المحاضرة الاولى اساسيات تقنيه..

يقصد بها القيام باستخدام الحاسبات و وسائل الاتصال الحديثة للحصول على البيانات لتخزينها ومعالجتها ونقلها بشكل الكتروني.
A. تكنولوجيا المعلومات
B. تكنولوجيا الاتصالات
C. البرمجيات
D. نظم المعلومات

الحاسب الالي ..
A. هو جهاز الكتروني قابل للبرمجة وقادر على تخزين البيانات واسترجاعها ومعالجتها
B. المكونات غير الملموسة من برامج وتطبيقات
C. مصطلح عام يطلق على المعدات والبرامج والانظمه المستخدمة لادارة ومعالجة المعلومات والمحافظة عليها ضمن الشركة أو المؤسسة
D. A&B

البرمجيات هي :
A. المكونات الغير ملموسه من برامج وتطبيقات
B. مصطلح عام يطلق على المعدات والبرامج والانظمه المستخدمة لادارة ومعالجة المعلومات والمحافظة عليها ضمن الشركة أو المؤسسة
C. هو جهاز الكتروني قابل للبرمجة وقادر على تخزين البيانات واسترجاعها ومعالجتها
D. هي الجزاء الملموسة من الحاسب اللي مثل المعالج المركزي والذاكرة الرئيسية ولوحة المفاتيح ووحدات التخزين الثانوي

الأجزاء غير الملموسه في الحاسب كالتطبيقات تطلق على :
A. الاجهزه
B. المعدات
C. الوحدات
D. البرمجيات

من انواع الحاسبات :
A. الحاسبات العملاقة supercomputers
B. الحاسبات الكبيرة mainframes
C. الحسابات المتوسطة minicomputers
D. كل ما ذكر صحيح

وحدة النظام system unit في الحاسبات الشخصية تحتوي
A. اللوحة الام mother board
B. مصدر الطاقة power supply
C. لوحه المفاتيح
D. A&B

وحده النظام من مكوناته :
A. الحاسب الالي فقط
B. الحاسب الالي ومعداته
C. لينكس
D. مكروسوفت اوفيس

تستعمل لتنفيذ العمليات الحسابية والمنطقية
A. المسجلات registers
B. وحدة الحساب والمنطق arithmetic and logic unit
C. وحدة التحكم control unit
D. اللوحة الام mother board

هي المسئولة عن العمل الحاسب وتنفيذ البرنامج
A. وحدة المعالجة المركزية Central Processing Unit
B. المسجلات Registers
C. وحدة الحساب و المنطق Arithmetic and logic unit
D. اللوحة الأم (mother board)

الجزء المسؤول عن اجراء العلميات الحسابية في وحدة المعالجة المركزية :
A. ١-المسجلات Registers
B. ٢-وحدة الحساب والمنطق
C. ٣-الوحدة الأم
D. ٤-وحدة التحكم

يستعمل لتخزين البيانات والاوامر المطلوب تنفيذها من المعالج
A. المفسر interpreter
B. المترجم compiler
C. المعالج processor
D. المسجل register

Cache memory
A. تستخدم لتخزين البيانات
B. ذاكره سريعه جدا وتستخدم لزياده كفاءه المعالج
C. تستخدم كامتداد للذاكرة
D. وحدة تخزين صغيره

تستخدم لتخزين البيانات والبرامج تخزينا دائما
A. المسجلات registers
B. الذاكرة الاساسية (الحقيقية، الفيزيائية)
C. وحدات التخزين الثانوي
D. Cache memory

وحدات التخزين الحاسب : تستخدم لتخزين البيانات والبرامج التي تنفذ حاليا تخزينا مؤقتا
A. مسجل المعالج
B. وحدات التخزين الثانوي
C. الذاكره الاساسيه
D. ذاكره لايمكن تعديل محتويتها بعد التصنيع

لا يمكن التعديل محتوياتها بعد التصنيع وتستعمل للعمليات الخاص ببدء عمل الاجهزة
A. Main memory (Real, Physical)
B. Read only memory (Rom)
C. Cache memory
D. كل ماذكر غير صحيح

ذاكره سريعه وتستخدم لزياده كفاءه المعالج
A. Cache memory
B. Main memory (Real, Physical)
C. Read only memory (Rom)
D. كل ماذكر غير صحيح

من وحدات الاخراج للحاسب ..

A. الطابعه
B. الماسح الضوئي
C. الفاره
D. شاشه اللمس

الطابعه يعتبر مثال على

A. وحدات الادخال
B. وحدات الإخراج
C. وحدات التخزين
D. وحدات المعالجه

من وحدات الادخال للحاسب ..

A. شاشه العرض
B. السماعات
C. الطابعه
D. لوحه المفاتيح

هناك نوعان من البرمجيات هما

A. لغة الاله ولغة التجميع
B. لغة الاله واللغات عالية المستوي
C. مولدات التطبيقات وبرمجيات النظم
D. برمجيات النظم والبرامج التطبيقية

من انواع البرمجيات ..

A. لغة التجميع
B. لغة الاله
C. مولدات التطبيقات
D. برمجيات النظم

تضم بعض المصطلحات الرمزيه و مثلADD وتتعلق بالآله:

A. لغه التجميع
B. لغه الاله
C. اللغات عاليه المستوي
D. مولدات التطبيقات

ليست من مفاهيم اللغات كائنيه التوجه

A. الوراثه
B. البرمجه الهيكليه
C. الاصناف
D. الكبسله او التغليف

يقوم بتحليل كامل ملف المصدر وتحويله الى ملف هدف يمكن تنفيذه

A- المفسر
B- المترجم
C- المصحح
D- المنفذ

يقرا برنامج المصدر تعليمه تلوى الأخرى حيث يتحقق من صحتها ثم تنفيذها مباشرة.

A. المفسر interpreter
B. المترجم compiler
C. المصحح corrector
D. المنفذ executer

المفسرات والمترجمات تعتبر من :

A. البرمجيات التطبيقيه
B. برمجيات النظام
C. برامج واجهه الاستخدام
D. لغه الاله

اي من التالي ليس من نظم التشغيل المعروفة

A. لينيكس
B. ماكينتوش
C. يونيكس
D. ميكروسوفت اوفيس

من وظايف نظام التشغيل :

A. اداره الذاكرة الرئيسية ووحدات
B. اداره الملفات وتنظيمها في المجلدات واجراء العمليات فيها
C. توفير واجهه استخدام
D. كل ماسبق صحيح

مجموعة البرامج التي تتحكم وتشرف على معدات الحاسب والبرمجيات التطبيقية المثبتة عليه .

أ- ١-نظم التشغيل.
ب- ٢-نظم المعلومات.
ت- ٣-البرمجيات.
ث- ٤- المعدات

تعتبر من البرامج التطبيقية

A. لغة الاله machine language
B. نظم التشغيل operating systems
C. المترجمات compilers
D. برامج النشر المكتبي desktop publishing

مجتمع المعلومات:

A. كل شيء في حياة النسان تأثر بالحاسب.
B. ربط عدة أجهزة (حاسوبية) فيما بينها سلكيا او لا سلكيا.
C. مشاركة المعدات والبرمجيات والبيانات بين افراد المجموعة للعمل عليها معا
D. تقديم الخدمات الحكومية من خلل شبكة النترنت

كل شيء في حياه الانسان تأثر بالحاسب يعرف ب :

A. مجتمع الحضاره
B. مجتمع الثقافه
C. مجتمع المعلومات
D. مجتمع المستقبل

ربط عده اجهزه (حاسوبيه) فيما بينها سلكيا او لاسلكيا يشير الى مصطلح
A. العمل الجماعي
B. الشبكه الحاسوبيه
C. الحكومه الالكترونيه
D. النظم التشغيليه

ليست من شبكات الحاسب
A. Mesh
B. Pan
C. Client server
D. Wan

ليست من تشكيلات الشبكات؟
A. الشبكة mesh
B. النجمة star
C. الحلقة ring
D. الشبكة الواسعة wan

ليست من تشكيلات الشبكات ؟
A. الشبكة mesh
B. النجمة star
C. شبكه العميل الخادم Client server
D. الحلقة ring

أي من التالي لها علاقه بسريه المعلومات وامنها
A. الخصوصية
B. السرقة والاحتيال
C. الفيروسات والحماية منها
D. كل ماسبق صحيح

العنصر الاساسي الذي يبني منه ملف أكسس هو:
A. ١-الوثائق documents
B. ٢-اوراق sheets
C. ٣-جداول tables
D. ٤-شرائح slides

العنصر الأساسي الذي يبني منه العرض التقديمي
A. الوثائق
B. أوراق
C. جدوال
D. شرائح

وحده المعالجه المركزيه
A. مسؤوله عن عمل الحاسب وتنفيذ البرامج
B. مسؤله عن التصدي للفيروسات
C. عباره عن وحده تخزين للبيانات في الحاسب
D. عباره عن نوع من أنواع البرمجيات المستخدمه

وحده المعالجه المركزيه مسؤوله عن :
A. التحكم بالبيانات المحفوظه في الحاسب
B. عمل الحاسب وتنفيذ البرامج
C. تخزين المعلومات في الحاسب
D. مكافحه الفيروسات من اختراق الحاسب

من وحدات الادخال
A. السماعات
B. الطابعه
C. شاشه عرض
D. المايكرفون

الحسابات الشخصيه والحسابات المحموله تصنف ضمن
A. الحسابات العملاقه
B. الحسابات الكبيره
C. الحسابات المتوسطه
D. الحسابات الصغيره

نظم التشغيل هو ؛
A. عباره عن مجموعه البرامج التي تحكم وتشرف على معدات الحاسب والبرمجيات التطبيقيه المثبته
B. عباره عن برامج تقوم بتنفيذ وظائف محدده ومفده مثل برامج قواعد البيانات
C. عباره عن نظام لنقل البيانات بين نقطتين على الشبكه
D. هي برمجيات تقوم بتحليل واختيار صحه برنامج مكتوب بلغه عاليه المستوى يسمى برنامج المصدر

جميع ماذكر يعتبر من استخدامات الحاسب الالي ماعدا
A. التعليم التدريب الالكتروني
B. التجاره الالكترونيه
C. العمل عن بعد
D. الشراء التقليدي من السوبر ماركت

المحاضره الثانيه البوربوينت ..

العروض التقديمية هي..
A. مجموعه من الشرائح التي يمكن تصميمها بطريقه احترافيه لتقديم ماده معينه امام الجمهور
B. مجموعه من الشرائح لايمكن تصميمها
C. مجموعه من الارقام
D. مجموعه من الشرائح يمكن تصميمها ولايمكن تقديمها الي الجمهور

نستطيع عمل مجموعة من الشرائح التي يمكن تصميمها بطريقة احترافية لتقديم مادة معينة أمام جمهور من خلال :
أ- ١-برنامج الأكسس
ب- ٢-برنامج الأكسل
ت- ٣-برنامج البوربوينت
ث- ٤-برنامج الفوتشوب

جزء الملاحظات في العروض التقديمية موجود في طريقة العرض العادي..

A. علي النافذه
B. يسار النافذه
C. اسفل النافذه
D. يمين النافذه

يتم ادخال المعلومات الخاصة بالمعلق التي لاتظهر للجمهور خلال العرض التقديمي من خلال ..

A. ادوات الوصول السريع
B. شريط العنوان
C. الملاحظات
D. شريط الحالة

مايكروسوفت بوربوينت مثال على:

أ- ١-برنامج إدارة قواعد بيانات.
ب- ٢- برنامج لمعالجة الكلمات.
ت- ٣- برنامج لحل العمليات الحسابية.
ث- ٤-برنامج لعرض العروض التقديمية.

برنامج العروض التقديميه : من طرق حفظ العرض التقديمي ..

A. قائمه زر اوفيس – حفظ
B. Ctrl+v
C. Ctrl+x
D. Ctrl+c

يمكن حفظ العرض التقديمي بصيغه ..عرض غير قابل لتعديل مع الامتداد ..

A. Ppt
B. Pptx
C. Ppsx
D. Txpp

كيف حفظ العرض التقديمي بشكل دوري لتمكين من استرجاعه عند حدوث مشكله ..

A. قائمه زر اوفيس ثم حفظ باسم
B. عن طريق خيارات البرنامج من قائمه زر اوفيس
C. من لوحه المفاتيح ctrl+s
D. قائمه زر اوفيس بدون حفظ باسم

كيف يمكن فتح برنامج العرض التقديمي والعرض التقديمي معا ..

A. قائمه زر اوفيس ثم فتح
B. النقر مزدوجا علي ايقونه ملف عرض التقديمي
C. عن طريق خيارات البرنامج من قائمه زر اوفيس
D. من لوحه المفاتيح + ctrl +a

مربع الحوار انشاء عرض تقديمي جديد يتم الوصول اليه عن طريق..

A. الزر اوفيس ثم اختيار جديد
B. مجموعه الادوات في تبويب الصفحه الرئيسيه
C. شريط التبويبات ribbon
D. تبويب الصفحه الرئيسيه home والمجموعه اعداد الصفحه page setup

الامر حفظ save الذي يقوم بحفظ عرض تقديمي ببوربوينت موجود في :

A. ١-تبويب الصفحة الرئيسية home
B. قائمة الزر أوفيس
C. -التبويب تصميم design
D. -التبويب ادراج insert

يمكن معاينه مختلف ما يمكن طبعه في برنامج البوربوينت من خلال :

أ- زر اوفيس /جديد New / معاينه قبل الطباعه Print preview .
ب- تبويب إدراج / طباعه Print / معاينه قبل الطباعه Print preview .
ت- زر اوفيس / طباعه Print / معاينه قبل الطباعه Print preview .
ث- تبويب ادراج / جديد New / معاينه قبل الطباعه Print preview .

ما الذي يحتوي الاوامر الاكثر استخداما:

A. ١-شريط العنوان.
B. ٢-شريط التبويبات.
C. ٣-قائمة زر وفيس.
D. شريط أدوات الوصول السريع.

يتم تعديل مستوي التصغير التكبير للعرض التقديمي من خلال ..

A. الازرار +و-
B. الشريط المخصص لذلك ضمن شريط الحالة
C. التبويبview و zoom
D. كل ماذكر صحيح

عند اختيار الامر فتح open لفتح عرض تقديمي..

A. يستدعي مربع الحوار فتح
B. يتم مباشره فتح العرض التقديمي المعني
C. يتم فتح عرض تقديمي فارغ
D. يتم فتح اخر عرض تقديمي ثم العمل عليه

طريقه العرض العادي في العروض التقديميه normal viewوهي تعرض ثلاثه عناصر :

A. جزء الشريحه – جزء الملاحظات – جزء يحتوي التبويبين الشرائح والمخطط التفصيلي
B. جزء الشريحه – جزء الملاحظات – جزء فارز الشرائح
C. جزء الشريحه – جزء الملاحظات – جزء عرض الشرائح كامله
D. كل ماذكر غير صحيح

من طرق عرض محتوي العروض التقديميه : يظهر الشرائح بشكل مصغر كايقونات

A. طريقه عرض الشرائح
B. طريقه العرض العادي
C. طريقه العرض تصميم
D. طريقه عرض فارز الشرائح

طريقه العرض العادي normal view للعروض التقديميه

A. تعرض جزء الشريحه slid pane
B. تظهر الشرائح بشكل مصغر كايقونات
C. تظهر الشرائح علي كامل شاشه الحاسب
D. تظهر كل الشرائح مرتبه في صفحه واحدة

برنامج العروض التقديميه ، الامر اعداد الصفحه يتم الوصول اليه عن طريق
A. التبويب تصميم
B. تبويب الصفحه الرئيسيه
C. التبويب ادراج
D. استخدام مفتاح tab

عند انشاء عرض تقديمي فارغ: مانوع الشريحه التي يتم انشائها تلقائيا
A. شريحه نقطيه
B. شريحه عنوان
C. شريحه فارغه
D. يفتح مربع حوار ويسال عن نوع الشريحه

لإضافه شريحه جديده الذهاب لمكان إضافه الشريحه حيث تضاف بعد الشريحه الحاليه ثم
A. تبويب الصفحه الرئيسيه ..ثم مجموعه شرائح slides .. .ثم الامر new slidesلإضافه الشريحه
B. بالنقر في وسط الشريحه الحاليه بزر الفاره الايمن واختيار شريحه جديده
C. بالنقر مرتين في وسط الشريحه الحاليه
D. من خلال التبويب ادراج insert ثم مجموعه الشرائح ثم الامر شريحه جديده

لتغيير اتجاه الشريحه في برنامج بوربوينت نتبع الخطوات التاليه

A. التبويب تصميم (design) المجموعه اعداد الصفحه (page setyp) ـ الامر اتجاه الشريحه (slide orientation)
B. التبويب الصفحه الرئيسيه (Home) ـ المجموعه اعداد الصفحه (page setup) ــ الامر اتجاه الشريحه slide orientation)
C. التبويب الصفحه الرئيسيه Home ـ المجموعه شرائح slides الامر اتجاه الشريحه slide orientation)
D. التبويب تصميم design ـ المجموعه شرائح slides الامر اتجاه الشريحه slide orientation)

يتم انشاء شريحه عرض تقديمي من خلال
A. تبويب الصفحه الرئيسيه ..ثم مجموعه شرائح slides ...ثم الامر new slidesلإضافه الشريحه
B. بالنقر في وسط الشريحه الحاليه بزر الفاره الايمن واختيار شريحه جديده
C. بالنقر مرتين في وسط الشريحه الحاليه
D. من خلال التبويب ادراج insert ثم مجموعه الشرائح ثم الامر شريحه جديده

برنامج العروض التقديميه : تغير تخطيط الشريحه يتم من خلال
A. زر اوفيس ثم اختيار تخطيط الشريحه
B. التبويب home والمجموعه شرائح slides ثم القائمه تخطيط layout
C. زر اوفيس ثم القائمه تخطيط layout
D. كل ماذكر صحيح

برنامج العروض التقديميه تغير تخطيط الشريح يتم من خلال
A- زر اوفيس ثم اختيار تخطيط الشريحه
B- التبويب HOME والمجموعه شرائح SLIDES ثم القائمه تخطيط LAYOUT
C- زر اوفيس ثم القائمه تخطيط layout
D- كل ماذكر صحيح

يوفرها برنامج العروض التقديميه كميزه جاهزه حيث يمكن تطبيقها علي العروض التقديميه حيث تحدد لون – حجم وخط النصوص وغيره ..
A. الراس والتذييل
B. تكرار الشريحه
C. السمات
D. خلفيه الشريحه

يمكن تطبيقها علي العروض التقديميه حيث تحدد لون - حجم وخط النصوص ولون الخلفيه
A. الامر styles
B. اعداد الصفحه
C. السمات themes
D. الامر background

لترقيم الشرائح في العروض التقديميه نستخدم
A. مربع حوار اعداد الشريحه
B. مربع حوار تصميم الشريحه
C. مربع حوار راس وتذييل header and footer
D. مربع حوار فقره

ترقيم الشرائح في العروض التقديميه نستخدم
A. خلال الامر slide numbr في المجموعه نص بالتبويب ادراج
B. خلال الامر slide numbr في المجموعه تصميم بالتبويب ادراج
C. من خلال الامر slide numbr في المجموعه نص بالتبويب سمات
D. من خلال الامر slide numbr في المجموعه نص بالتبويب عرض الشرائح

برنامج العروض التقديميه : تغير اتجاه الشريحه يتم من خلال
A. التبويب تصميم design والمجموعه اعداد الصفحه page setup والقائمه اتجاه الشريحه slide orientation
B. التبويب عرض والمجموعه اعداد الصفحه page setup والقائمه اتجاه الشريحه slide orientation
C. التبويب محاكاه والمجموعه اعداد الصفحه page setup والقائمه اتجاه الشريحه slide orientation
D. التبويب home ومجموعه اعداد الصفحه page setup والقائمه اتجاه الشريحه slide orientation

طريقه العرض العادي NORMAL VIEW
A. تمكن من تصميم العرض التقديمي
B. يظهر الشرائح بشكل مصغر كأيقونات
C. تظهر الشرائح كامل شاشه الحاسب
D. تستعمل خلال العض الفعلي امام الجمهور

اي نوع من انواع العرض تمكن من تصميم العرض التقديمي
A. طريقة عرض فارز الشرائح slide sorter View
B. -طريقة عرض القراءة Reading View
C. -طريقة العرض العادي Normal View
D. -طريقة عارض الشرائح silde show

نقوم بالظغط على ctrl + s من لوحه المفاتيح لبنما نقوم بالعمل على ملف في البوربوينت
A. لحفظ ملف بوربوينت بنفس الاسم الموجود
B. لفتح ملف جديد في البور بوينت
C. لفتح ملف مخزن سابقا في البروبوينت
D. لحذف ملف البور بوينت المعروض

طريقه عرض فارز الشرائح slide sorter View
A. تمكين من تصميم العرض التقديمي
B. يظهر الشرائح بشكل مصغر كأيقونات
C. تظهر الشرائح على كامل الشاشه الحاسب
D. تستعمل خلال الهرض االفعلي امام الجمهور

نقوم بالظغط على ctrl + s من لوحه المفاتيح لبنما نقوم بالعمل على ملف في البوربوينت
E. لفتح ملف جديد في البور بوينت
F. لاضافه شريحه جديده
G. لحفظ ملف بوربوينت بنفس الاسم الموجود
H. لفتح ملف مخزن سابقا في البروبوينت
I. لحذف شريحه من شرائح العرض في البور بوينت

المحاضره الثالثه بوربوينت ..

يمكن تغيير حاله الاحرف اللاتينيه بين كبيره وصغيره من خلال تحديد النص المراد تغيير حالته ثم يذهب
A. تبويب الصفحه الرئيسيه HOME ثم مجموعه خط
B. تبويب الصفحه الرئيسيه HOME ثم مجموعه تحرير
C. تبويب الصفحه الرئيسيه HOMEثم مجموعه رسم
D. تبويب الصفحه الرئيسيه HOME ثم مجموعه فقره

لون النص في العروض التقديمية
A. يتم اختياره من مجموعة الخط font ثم نختار اللون من القائمة المنسدلة الخاصة به
B. يتم اختياره من مربع حوار الخط
C. يمكن اضافة الوان اضافيه غير متوفرة بالقائمة
D. كل ماذكر صحيح

العروض التقديميه : يمكن تغير اتجاه النص من خلال
A. تبويب الصفحه الرئيسيه ثم فقره الاختيار من المجموعه المنسدله
B. تبويب تصميم design ثم مجموعه التنقيط والترقيمpullet and number
C. تبويب الصفحه الرئيسيه home ثم مجموعه اعداد الصفحه page
D. تبويب home ثم مجموعه اعداد الصفحه page setup

العروض التقديميه يمكن تغير محاذاه النص من خلال
A. تبويب الصفحه الرئيسيه ثم مجموعه فقره
B. تبويب تصميم design ثم مجموعه التنقيط والترقيم pullet and number
C. تبويب الصفحه الرئيسيه home ثم مجموعه اعداد الصفحه page
D. تبويب home ثم مجموعه اعداد الصفحه page setup

ماهي مهمه الدائرة الخضراء حول الكائن في برنامج العروض التقديميه
A. تغير حجم الكائن بشكل حر
B. تغيير حجم الكائن عموديا وافقيا
C. تلوين محتوي الكائن
D. استدارة الكائن حول نفسه

برنامج العروض التقديميه : الرمز s في المجموعه الرئيسيه _انماط font يمثل
A. التحول من الاحرف الصغيره للاحرف الكبيرة والعكس عند العمل باللغه الانجليزيه
B. تغير حجم الخط
C. تظليل الخط
D. تعديل شكل الخط

مالايمكن اجراؤه من خلال تبويب الصفحه الرئيسيه Home ومجموعه خط font :
A. تغيير حجم الخط
B. تغيير نوع الخط
C. نسخ الخط
D. تغيير لون الخط

ما لا يمكن عمله من خلال المعاينة قبل الطباعة:
أ- التنقل بين الشرائح.
ب- تغيير نوع الخط.
ت- تكبير وتصغير المعاينة.
ث- تحديد ما تريد طباعته

من خلال مجموعه فقره PARAGRAPH لايمكن تغيير
A. محاذاه النص
B. تباعد الاسطر
C. لون النص
D. تغير اتجاه كتابه النص

من خلال تبويب الصفحه الرئيسيه Home ثم مجموعه فقره paragraph يمكننا :
A. تغيير محاذاه النص
B. تغيير لون الخط
C. ادراج صوره
D. نسخ الخط

العروض التقديميه: ادراج قصاصه فنيه يتم من خلال
A. التبويب ادراج ثم مجموعه رسومات توضيحيه iIlustration
B. التبويب ادراج ثم المجموعه صور image
C. التبويب ادراج ثم المجموعه نصوص text
D. التبويب ادارج ثم المجموعه جداول tables

لإدراج قصاصة فنية نذهب إلى :
أ- ١-التبويب إدراج (insert)>المجموعة شرائح (slides)>الأمر قصاصة فنية (Clipart)
ب- ٢-التبويب إدراج (insert)>المجموعة فقرة (paragraph)>الأمر قصاصة فنية (clipart)
ت- ٣-التبويب إدراج (insert)>المجموعات رسومات توضيحية (lllustrations)>الامر قصاصة فنية (clipart)
ث- ٤-التبويب إدراج (insert)>المجموعة رموز (symbols)>الامر قصاصة فنية (clipart)

العروض التقديميه وظيفه الدوائر والمربعات التي تظهر علي اطراف الكائن هي :
A. تسهيل عمليه التظليل للحواف
B. التحويل من مربع الي دائره والعكس
C. تغير حجم الكائن
D. تغير لون الكائن

تغير حجم الخط يمكن اجراؤه من خلال تبويب
A. الصفحه الرئيسيه (هوم) ومجموعه فقره
B. ادراج insert ومجموعه الخط font
C. الصفحه الرئيسيه (هوم) ومجموعه خط font
D. ادراج insert ومجموعه فقره

برنامج العروض التقديميه : الرمز Aa في المجموعه الرئيسيه يمثل _ انماط font يمثل
A. تطبيق تاثيرات الظل علي النص
B. التحويل من الاحرف الصغيره للاحرف الكبيره والعكس عند العمل باللغه الانجليزيه
C. الترتيب
D. السمات

يمكن تغير اتجاه النص في برنامج مايكرو سوفت بوربوينت ن خلال
A. تبويب ادراج ثم المجموعه فقره ثم الاختيار من المجموعه المنسدله
B. تبويب الصفحه الرئيسيه ثم مجموعه الخط ثم الاختيار من المجموعه المنسدله
C. تبويب الصفحه الرئيسيه ثم مجموعه فقره ثم الاختيار من المجموعه المنسدله
D. تبويب ادراج ثم المجموعه خط ثم الاختيار من المجموعه المنسدله

لإدراج قصاصه فنيه نذهب الى
A. التبويب ادراج insert > المجموعه شرائح > الامر قصاصه فنيه Clip art
B. التبويب ادراج insert > المجموعه فقره > الامر قصاصه فنيه Clip art
C. التبويب ادراج insert > المجموعه رسومات توضيحيه > الامر قصاصه فنيه Clip art
D. التبويب ادراج insert > المجموعه رموز > الامر قصاصه فنيه Clip art

المربعات التي تظهر في اطراف الكائنات التي يتم ادراجها تستعمل لـ
A. تغير حجم الكائن عموديا او افقيا حسب موقع المربع
B. تغير نوع الكائن
C. نقل الكائن لمكان اخر في الشريحه
D. نسخ ولصق الكائن

يمكن العمل على عده مستويات في التنقيط والرقيم من خلال استعمال الازرار الخاصه بذلك او من لوحه المفاتيح حيث يمكن تنقيص المستوى بالظغط على المفتاح ..... شرط ان نكون بدايه السطر
A. TAP
B. SHIFT+TAP
C. ENTER
D. SHIFT + ENTER

المحاضره الرابعه بوربوينت ..

تغيير بيانات المخطط

A. تبويب تصميم ...ثم مجموعه بيانات ..ثم تحرير البيانات
B. تبويب تصميم ثم تحرير البيانات ثم مجموعه بيانات
C. من التبويب إدراج Insert ثم مجموعة الرسومات التوضيحية Illustration
D. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة الجداول Tables

العروض التقديميه انشاء مخطط عن طريق التبويب ادراج ثم مجموعه

A. الرسومات التوضيحيه illustrations
B. صور image
C. نصوص text
D. جداول tables

لعروض التقديمية انشاء مخطط هرمي يتم عن طريق

A. التبويب ادراج ثم مجموعه رسومات توضيحيهillustrations ثم clipart
B. التبويب ادراج ثم مجموعه رسومات توضيحية illustrations ثمshapes
C. التبويب ادراج ثم مجموعه رسومات توضيحيةillustrations ثم smart art
D. التويب ادراج ثم مجموعه رسومات توضيحية illustrations ثم chart

يستعمل لتمثيل بنية التوظيف الهيكل الوظيفي في شركه ما

A. التسلسل الهرمي hierarchy
B. المصفوفة matrix
C. العلاقات relationships
D. صورة picture

أي من كائنات العروض الرسومية يتسبب ادراجه في فتح نافذة جديدة لاكسل مع البيانات

A. المخططات الهيكلية smart arts
B. قصاصة فنية clip art
C. المخططات charts
D. صورة من ملف picture

لانشاء مخطط هيكلي نتبع الخطوات التاليه

A. التبويب ادراج insert > المجموعه شرائح > الامر قصاصه فنيه Clip art
B. التبويب ادراج insert > المجموعه فقره > الامر قصاصه فنيه Clip art
C. التبويب ادراج insert > المجموعه رسومات توضيحيه > الامر smart art
D. التبويب ادراج insert > المجموعه رموز > الامر قصاصه فنيه Clip art

تتبع الخطوات التالية التبويب إدراج (insert)>المجموعات رسومات توضيحية (llustrations)>الامر (smartart) لإنشاء :

أ- ١-رسم بياني
ب- ٢-مخطط هيكلي
ت- ٣-جدول
ث- ٤-صورة

من خلال تبويب إدراج ومجموعة رسومات توضيحية يمكن أن نعمل:

A. جداول.
B. ترقيم تلقائي.

C. مخطط هيكلي.
D. رأس وتقليل للصفحة.

المحاضره الخامسه بوربوينت ..

لا ضافة تأثيرات حركة الي نص او كائن
A. نستخدم التبويب تصميم
B. نستخدم التبويب ادراج
C. نستخدم التبويب حركات
D. نستخدم التبويب انتقال

العروض التقديميه اي من الجمل الاتيه صحيح بخصوص تحديد الصوت المراد تشغيله
A. يتم من خلال مربع الحوار خيارات التاثير
B. لايسمح البرنامج باضافه حركه وصوت معا للنص الواحد
C. يسمح البرنامج باضافه حركه وصوت معا للنص الواحد من خلال قاائمه تحديد الصوت
D. يسمح البرنامج باضافه حركه وصوت معا للنص الواحد من خلال قاائمه تحديد الحركه

برنامج العروض التقديميه يمكن اضافه تاثيرات حركه الي
A. النصوص فقط
B. الكائنات فقط
C. النصوص والكائنات
D. مقاطع الفيديو

تستخدم عملية تجميع groupالكائنات الرسومية shapes مع بوربوينت :
A. لتحويلها فعليا إلى كائنا واحدا كصورة لا يمكن ارجاعها لأصلها لاحقا.
B. ٢-لربطها وتثبيتها في موقعها بالشريحة كي لا يتم تغير مكانها بالخطا
C. ٣-الربط الكائنات معاً للعمل عليها ككائن واحد وتحريكها بسهولة.
D. ٤-لترتيبها بشكل محدد فوق بعضها البعض.

نقوم بتحديد النص او الكائن المستهدف ومن ثم نذهب الى التبويب حركات animations ـ المجموعه حركات animations ــ نفتح القائمه المنسدله تحريك Animate:
A. لنقل كائن (نص ، صوره ،،) من مكان الى اخر في الشريحه
B. لتحديد سرعه الانتقال بين الشرائح
C. لتكرار حركه الانتقال على نفس الشريحه
D. لاضافه تأثير مرئى او صوتى الى نص او كائن للتحكم بتدفق المعلومات

مالايمكن اجراؤه من خلال خصائص التبويب حركات animations ثم المجموعه انتقال الى هذه الشريحه Transition to This Slide
أ- تشغيل صوت مع الانتقال
ب- تطبيق الانتقال على كل الشرائح
ت- تحديد سرعه الانتقال
ث- تكرار حركه الانتقال على نفس الشريحه

ماهو الصحيح بخصوص تطبيقات الحركه علي النص او الكائن

A. القائمه المنسدله تحريك animate تسمح باختيار الحركه المطلوبه
B. يظهر اثر الحركه بعد التطبيق عندما نقوم بالعرض فقط
C. تطبيق الحركات المخصصه يتطلب العمل علي نسخه من اوفيس ٢٠١٣
D. بالنسبه للنصوص فدائما تظهر الفقرات واحده واحده حسب الحركه المطلوبه

اختيار اخفاء الشريحه hide slide من طريقه جزء الشريحه يحدث الاثر التالي علي الشريحه

A. تختفي الشريحه من عنصر جزء الشريحه ويمكن ارجاعها بالنقر مره اخري علي اخفاء الشريحه
B. تختفي الشريحه من عنصر جزء الشريحه ويمكن ارجاعها باختيار ارجاع الشريحه
C. تظهر الشريحه بلون المعتم في عنصر جزء الشريحه ويمكن ارجاعها بالنقر مره اخرى على اخفاء الشريحه
D. تظهر الشريحه بلون احمر في عنصر جزء الشريحه ويمكن ارجاعها بالنقر مره اخرى علي اخفاء الشريحه

يمكننا خلال طريقه عرض الشرائح التي تظهر الشرائح على كامل الشاشه لعرضها من

A. ادراج صوره في العرض
B. الكتابه على العرض كإضافه تعليق
C. حذف صوره من العرض
D. نسخ نص موجود في العرض

المحاضره السادسه اكسس ...

تعرف المعلومات بانها ..

A. بيانات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصى استفاده منها وهي تدل او تفيد بشي ما
B. مجموعه ماهو معروف من حقائق ومعلومات في مجال معين
C. هي الارقام او الحروف او الرموز او الكلمات القابله للمعالجه بواسطه الحاسب وهي عباره عن قيم لاتفيد او تدل علي شي
D. هي مجموعه هائه من البيانات المتعلقه بعضها ببعض حيث يتم تنظيم تخزينها والوصول اليها لتقليل حيز التخزين والتسريع بالوصول للبيانات ويتم استرجاع بيانات منها للاستفاده منها

..... هي بيانات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصى استفاده منها وهي تدل أو تفيد بشيء ما :

A. المعلومات
B. البيانات
C. المعرفه
D. الثقافه

قواعد البيانات : متوسط اعمار الطلاب لصف معين هي مثال ل

A. مدخلات
B. بيانات
C. معلومات
D. عمليات

قواعد البيانات : متوسط درجه الحراره اليوميه لشهر معين هي مثال ل

A. مدخلات
B. بيانات
C. معلومات
D. عمليات

(خالد) يعتبر مثال على:
A. ١-البيانات.
B. ٢-قواعد البيانات.
C. ٣-المعلومات
D. المعرفة .

اسم دكتور ماده تقنيه المعلومات (محمد) يعتبر مثال علي
A. البيانات
B. قواعد البيانات
C. المعلومات
D. المعرفه

تعرف قواعد البيانات بانها ..
A. بيانات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصي استفاده منها وهي تدل او تفيد بشي ما
B. مجموعه ماهو معروف من حقائق ومعلومات في مجال معين
C. هي الارقام او الحروف او الرموز او الكلمات القابله للمعالجه بواسطه الحاسب وهي عباره عن قيم لاتفيد او تدل علي شي
D. هي مجموعه هائله من البيانات المتعلقه بعضها ببعض حيث يتم تنظيم تخزينها والوصول اليها لتقليل حيز التخزين والتسريع بالوصول للبيانات ويتم استرجاع بيانات منها للاستفاده منها

عباره عن تجميع وترتيب كميه كبيره من البيانات وعرضها بطريقه تسهل الاستفادة منها
A. البيانات
B. المعلومات
C. المعالجة
D. قواعد البيانات

اي من الخيارات التاليه لايعتبر من ضمن نماذج قواعد البيانات
A. قواعد البيانات الهيكيله
B. الهرميه
C. الشبكيه
D. العلائقيه

أي من الخيارات التاليه لا يعتبر من ضمن نماذج قواعد البيانات "
A. قواعد البيانات الهيكليه
B. قواعد البيانات الهرميه
C. قواعد البيانات الشبكيه
D. قواعد البيانات العلائقيه

في جدول البيانات الطلاب بقاعده البيانات العلائقيه المعلومات الخاصه بطالب معين تخزن في
A. الحقل
B. السجل
C. العمود
D. الصفه

اي من الخيارات التاليه لايعتبر من ضمن ميزات المفتاح primary key
A. غالبا مايستخدم حقل المفتاح الاساسي لفهرسه الجدول من اجل البحث السريع عن السجلات التي في الجدول
B. يراعي الايحتوي علي عدد كبير من الارقام او الاحرف
C. يسمح بترك قيمه حقل المفتاح الاساسي خاليه
D. لايسمح بتكرار نفس القيم في حقل المفتاح الاساسي

من ميزات الحقل المفتاح أو الرئيسي primary key في قواعد البيانات :
A. ١-يسمح بتكرار نفس القيم له
B. ٢-لايسمح بترك قيمة خالية او فارغة
C. ٣-لا يستعمل لفهرسة لجداول
D. ٤-كل الاجابات المذكورة صحيحة

قواعد البيانات يستخدم للتفريق بين السجلات المختلفه
A. المفتاح الاساسي
B. الحقل الاجنبي
C. الصف الاساسي
D. السجل الرئييسي

الاستعلامات المتوفره في اكسس ٢٠٠٧
A. تستخدم لعرض البيانات ومن ثم طباعتها وليس لادخالها
B. تضم شفره برمجيه بلفه الفيجوال بيسك لتطبيقات لانجاز مهام لايمكن القيام مع وحدات الماكرو
C. تستعمل لطرح اسئله واسترجاع البيانات في قاعده البيانات يمكن تصفيه البيانات ودمجها من عده جداول
D. تستعمل لتخزين البيانات

البيانات هي
١- النتائج التي تم استخلاصها من معالجه المعلومات
٢- مجموعه من الحقائق الخام قد تكون نصوص او ارقام
٣- مجموعه من المعلومات المنظمه والمنسقه بطريقه توليفيه مناسبه بحيث تغطي معنى خاص
٤- حصيله المعلومات والخبره البشريه وهي تجمع في عقول الافراد من خلال الخبره

البيانات عباره عن :
١- معلومات تم تنظيمها او معالجتها لتحقيق اقصى استفاده منها وهي تدل او تفيد بشيء
٢- مجموع ماهو معروف من حقائق ومعلومات في مجال معين
٣- هي الأرقام او الحروف او الرموز او الكلمات القابله للمعالجه لواسطه الحاسب ولا تفيد او تدل على شيء
٤- هيه مجموعه هائله من البيانات المتعلقه بعضها ببعض حيث يتم تنظيم تخزينها و حيز التخزين والتسريع للوصول للبيانات ويتم استرجاع بياناتها منها للاستفاده

المقصود بنظم اداره قواعد البيانات
١- مجموعه هائله من البيانات المتعلقه بعضها ببعض جيث يتم تنظيم تخزينها والوصول اليها لتقليل حجم التخزين والتسريع بالوصول للبيانات ويتم استرجاع بيانات منها للاستفاده منها
٢- النظم البرمجيه التى تسمح بإنشاء قواعد البيانات وتوفر الأدوات الضروريه للوصول الى البيانات وتحديثها والاستفاده منها
٣- بيانات تم تنظيها او معالجتها لتحقيق اقصى استفاده منها وهي تدل او تفيد بشيء ما
٤- الأرقام او الحروف اوالرموز او الكلمات القابله للمعاجله بواسطه الحاسب

النظم البرمجية التي تسمح بإنشاء قواعد البيانات وتوفر الأدوات الضرورية للوصول إلى البيانات وتحديثها والاستفادة منها تسمى بـ:

أ- ١-نظم التشغيل
ب- ٢-نظم العروض التقديمية.
ت- ٣- نظم إدارة قواعد البيانات.
ث- ٤-نظم إدارة محركات البحث.

أي من الخيارات التاليه لايعتبر من وظائف اداره قواعد البيانات

١- ادخال التعديلات اللازمه على البيانات لتكون صوره ملائمه
٢- التصدي للفيروسات القادمه من شبكه الانترنت
٣- تصنيف وتنظيم البيانات حيث يسهل استرجاعها في المستقبل
٤- تخزين كم هائل من البيانات التي تتجاوز الإمكانيات البشريه

يخزن اكسس البيانات في جداول ثنائيه الابعاد تتألف من

١- سطور واعمده تمثل الاعمده السجلات وتمثل السطور حقول هذه السجلات
٢- سطور واعمده تمثل السطور السجلات وتمثل الاعمده حقول هذه السجلات
٣- اعمده فقط تمثل السجلات
٤- سطور فقط تمثل السجلات

عدد انواع الكائنات المتوفره في برنامج اكسس هي

A. ٤
B. ٥
C. ٦
D. ٧

حقل المفتاح الذي يتم اضافته بواسطه اكسس عند انشاء ملف جديد تكون بياناته

A. رقم
B. ترقيم تلقائي
C. نصي
D. مذكره

..... حقل ضروري لكل جدول حيث يستخدم للتفريق بين كل السجلات بطريقه فريده لاتحتمل اللبس ويمكن ان لا يكون من صفات الكائن الواقعي الذي يمثل

١- السجل
٢- المفتاح الأجنبي
٣- الخليه
٤- المفتاح الأساسي

مايكروسوفت اكسس مثال على

١- نظام اداره قواعد بيانات
٢- نظام لمعالجه الكلمات
٣- نظام لحل العمليات الحسابيه
٤- نظام لعرض العروض التقديميه

..... هو احد انظمه قواعد البيانات المستعمله لضمان صحه العلاقات بين السجلات في الجداول ، وضمان عدم انشاء او تعديل او حذف بيانات بطريقه الخطأ

أ- التكامل التسلسلي للعلاقات في اكسس
ب- التكامل الرأسي للعلاقات في اكسس
ت- التكامل المرجعي للعلاقات في اكسس
ث- التكامل الافقي للعلاقات في اكسس

..... جداول ثنائيه الابعاد تستعمل لتخزين البيانات

١- الجداول
٢- التقارير
٣- الشرائح
٤- الاستعلامات

لانشاء جدول في قاعده البيانات في برنامج مايكروسفت اكسس نذهب الى

١- التبويب انشاء ثم مجموعه جداول
٢- التبويب الرئيسيه ثم المجموعه جداول
٣- التبويب أدوات قاعده البيانات ثم المجموعه جداول
٤- التبويب الرئيسيه ثم المجموعه خط

المحاضره السابعه اكسس..

يستخدم لإعطاء قيم عدديه صحيحه بشكل تلقائي

A. ترقيم تلقائي
B. نص
C. مذكره
D. رقم

حقل ملاحظات حتي ٦٤٠٠٠ رمزا .

A. مذكره
B. ترقيم تلقائي
C. نص
D. رقم

خاصيه نص تحقق الصحه validation text هو :

A. قاعدة التحقق من الصحة
B. رسالة تنبيه في حال وقوع الخطأ بالقيمه المداخلة
C. قناع الادخال
D. مثال للقيم التي يجب ادخالها لاظهاره عند طلبه

نظم اداره قواعد البيانات Microsoft access 2007 نوع البيانات مذكرة يستعمل في

A. حقول الملاحظات حتي 64000 رمز
B. الاسماء والعناوين حتي 255 رمز
C. الارقام 0-9
D. ملفات النصوص المكتوبة ببرامج معالجة النصوص

قواعد البيانات Microsoft access رمز حقل المفتاح يظهر عند اختيار

A. طريقه عرض التصميم
B. طريقه عرض ورقه البيانات
C. طريقه عرض الجداول

D. طريقه عرض البيانات

الانتقال بين الحقول عنج الادخال في قاعده البيانات يتم باستخدام
A. مفتاح Tab لتقدم للامام و Tab + Shift لرجوع للخلف
B. مفتاح Tab لتقدم للامام و Ctrl + Shift لرجوع للخلف
C. مفتاح التنقل العامه
D. A&B

قناع الادخال Input mask في قاعده البيانات
A- يشير الرقم ٩ الى ان ادخال الرقم اختياري و 0 الرقم اجباري
B- يستخدم لكلمات المرور
C- يشير الرقم ١ الى ان ادخال الرقم اختياري و 0 الرقم اجباري
D- يشير الرقم ٠ الى ان ادخال الرقم اختياري و ١ الرقم اجباري

يستخدم في برنامج اكسس لتخزين الاسماء والعناوين حتي ٢٥٥ رمزا
A. نصي
B. رقمي
C. مذكره
D. كائن

عند تصميم قاعدة بيانات ذات محتوى نصي لايتجاوز ١٠٠رمزآ فنختار له حقل نوع بياناته:
A. ١-نص Text
B. ٢-مذكرة memo
C. ٣-فقرة Paragraph
D. ٤-مقال Article

عند تصميم قاعده بيانات ذات محتوى نصي يتجاوز ٥٠٠ رمزا فنختار له حقل نوع بياناته
A. نص
B. مذكره
C. فقره
D. مقال

من خلال تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة بحث ثم الامر في برنامج اكسس نستطيع:
A. ١-تغيير قيم بيانات في الجدول
B. ٢-البحث عن قيم بيانات في الجدول
C. ٣-حذف قيم بيانات في الجدول
D. ٤-استبدال قيم بيانات في الجدول

من فوائد الفهارس في قواعد البيانات:
A. ١-تسهل دراسة نقاط الضعف والقوة في عمل المؤسسة
B. ٢- تسريع عمليات البحث واسترجاع البيانات في الاستعلامات والتقارير.
C. ٣- تقليل المساحات المستخدمة.
D. ضمان سرية وأمن البيانات

المحاضره الثامنه اكسس ..

هو عباره عن حقل في جدول مايكون حقلا رئيسيا في جدول الاكسس
A. السجل
B. المفتاح الاجنبي
C. الخليه
D. مفتاح الجدول

يتم انشاء العلاقات في اكسس من
A. تبويب أدوات قاعده البيانات ...ثم مجموعه اظهار/إخفاء ...ثم الامر
B. تبويب الصفحه الرئيسيه ثم المجموعه فرز
C. تبويب الصفحه الرئيسيه ثم مجموعه فرز ثم متقدم
D. تبويب الصفحه الرئيسيه ثم الشروط ثم الحقول

استعمال رموز الاستكشاف اي من التالي هو نتيجة صحيحة لتطبيق الرمز D{!RST}A
A. Dxa
B. Dsa
C. Dsy
D. Xyz

استعمال رموز الاستكشاف اي من التالي هو نتيجة صحيحة لتطبيق الرمز D{!BC}A
A. DXA
B. DBA
C. DBC
D. BCA

حروف الاستكشاف مع معاير الاستعلامات علامه or تعني
A. حرف واحد فقط من الحروف
B. رقم واحد فقط من الارقام (٠من الي٩)
C. اي حرف او مجموعه حروف
D. تكون خطا اذا كانت القيمتان المطبق عليهما خطا

استعمال رموز الاستكشاف اي من التالي هو نتيجة صحيحة لتطبيق الرمز D{BC}A
A. DXA
B. DBA
C. DBC
D. BCA

..... تعني ان كل سجل في الجدول الأول يقابله سجل واحد فقط في الجدول الثاني
A. العلاقه رأس برأس
B. العلاقه أطراف باطراف
C. العلاقه رأس باطراف
D. العلاقه اطراف برأس

/.....تعني أن كل سجل في الجدول الأول يقابله سجل واحد في الجدول الثاني، وفي المقابل كل سجل في الجدول الثاني يقابله سجل واحد فقط في الجدول الأول.
A. ١-العلاقة راس براس
B. ٢-العلاقة أطراف باطراف.
C. ٣- العلاقة راس بأطراف.
D. ٤-العلاقة أطراف براس

العلاقه اطراف بأطراف تعني

A. كل سجل في الجدول الأول يقابله اكثر من سجل في الجدول الثاني وكل سجل في الجدول الثاني يقابله اكثر من سجل في الجدول الأول
B. كل سجل في الجدول الأول يقابله سجل واحد في الجدول الثاني وفي المقابل كل سجل في الجدول الثاني يقابله اكثر من سجل في الجدول الأول
C. كل سجل في الجدول الأول يقابله اكثر من سجل في الجدول الثاني وفي المقابل كل سجل في الجدول الثاني يقابله سجل واحد فقط في الجدول الأول
D. كل سجل في الجدول الأول يقابله سجل واحد في الجدول الثاني وفي المقابل كل سجل في الجدول الثاني يقابله سجل واحد في الجدول الأول

..... تعني ان كل سجل في الجدول الأول يقابله اكثر من سجل في الجدول الثاني وكل سجل في الجدول الثاني يقابله اكثر من سجل في الجدول الأول
A. العلاقه رأس برأس
B. العلاقه أطراف بأطراف
C. العلاقه رأس بأطراف
D. العلاقه اطراف برأس

لإضافه عمليات حسابيه الى الاستعلام نذهب الى
A. من التبويب اداوات الاستعلام ثم التبويب تصميم ثم المجموعه اظهار واخفاء نختار الامر اجماليات totals
B. من التبويب اداوات الاستعلام ثم التبويب تنسيق ثم المجموعه اظهار واخفاء نختار الانر اجماليات totals
C. من التبويب اداوات الاستعلام ثم التبويب تصميم ثم المجموعه بيانات نختار الانر اجماليات totals
D. من التبويب اداوات الاستعلام ثم التبويب تنسيق ثم المجموعه بيانات نختار الانر اجماليات totals

أي من الخيارات التاليه لاينطبق مع الصيغه s[e-h]w مع معايير الاستعلامات
A. Sew
B. Snw
C. Shw
D. Sfw

استعمال رموز الاستكشاف اي من التالي هو نتيجة صحيحة لتطبيق الرمز D{!XYZ}A
A. DXA
B. DBA
C. DBC
D. BCA

استعمال رموز الاستكشاف اي من التالي هو نتيجة صحيحة لتطبيق الرمز D{F-J}A
A. DX
B. DBA
C. DBC
D. BCA

/ أي من الخيارات التاليه لاينطبق مع الصيغه a[a-d]f مع معايير الاستعلامات

A. Aaf
B. Adf
C. Aff
D. Acf

هالسؤال : الاجابه من شرح الدكتور في المحاضره ٨

الدقيقه 41:35 وكذلك تم التأكد من الدكتور وكان الرد

تم شرح الفقره كامله وموضح ان اخر فقره لاتنطبق وللتاكيد بيتم تعديل الشريحه للفصول القادمه ..

b[a-c]d : bad ,bbd,bcd,bdd

الكائن الذي يستعمل لطرح الاسئله واسترجاع بيانات من قاعده البيانات يسمي

A. استعلام
B. النموذج
C. التقرير
D. البرمجيات

العلاقات بين جداول قواعد البيانات – ماهو صحيح فيما يلي

A. يمكن تكرار نفس القيم للحقل الرئيسي
B. يمكن تكرار نفي القيم للحقل الاجنبي
C. رقم الطالب في ملف الطلاب هي مثال لحقل اجنبي
D. رقم الطالب في ملف الدرجات هو مثال لحقل رئيسي

أي من التالي صحيح بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات

A. الرمز * يمثل أي رمز في المجال المحدد
B. الرمز ؟ يحل محل رقم واحد فقط من الارقام (0من والي 9)
C. الرمز # يحل محل رقم واحد فقط من الارقام (0من والي 9)
D. الرمز # يحل محل حرف واحد فقط من الحروف

رموز الاستكشافيه مع معايير الاستعلامات : علامه # تعني ..

A. حرف واحد فقط من الحروف الابجديه
B. رقم واحد فقط من الارقام ٠ الى ٩
C. مجموعه حروف
D. رمز واحد فقط

رموز الاستكشافيه مع معايير الاستعلامات : علامه ؟ تعني ..

A. حرف واحد فقط من الحروف الابجديه
B. رقم واحد فقط من الارقام ٠ الي ٩
C. مجموعه حروف
D. رمز واحد فقط

الاستعلام في قواعد البيانات

A. لايمكن الاستفسار عن بيانات اكثر من جدول واحد
B. نتيجه الاستعلام تاتي على شكل جدول
C. تشكل جداول لتخزين الدائم الملفات
D. نتيجه الاستعلام تكون ثابته ولاتتغير بتغير قيم السجلات المخزن

..... هي عبارة عن نسخة مطبوعة عن العرض التقديمي يمكن أن تحتوي الورقة على عدة شرائح مرتبة افقيا أو عموديا

أ- -النشرات.
ب- - الجداول.
ت- - الشرائح.
ث- المخطط الهيكلي

المحاضره التاسعه اكسس ..

النماذج forms يمكن اضافه عناصر مثل الصور وتسميات دون رؤيه البيانات

A. عرض التخطيط layout
B. عرض النموذج form
C. عرض تصميم النموذج design view
D. عرض التقرير report view

يوفر اكسس عده أنواع من النماذج منها النموذج المنقسم ويقوم

A. بعرض البيانات بطريقه النموذج البسيط في الأعلى وبشكل ورقه بيانات في الأسفل
B. يظهر واجهه يحتوي سجل واحد
C. عناصر متعدده يعرض سجلات متعدده
D. فارغ يستعمل لاضافه العناصر اليه

يمكن مشاهده البيانات اثناء تغيير التصميم والتحكم في حجم حقول النموذج وتنسيق وتحسين النموذج عن طريق

A. عرض التخطيط
B. عرض النموذج
C. عرض تصميم النموذج
D. عرض تخطيط النموذج

يمكن تعديل تصميم النموذج كاملا وكذلك تغيير خصائص النموذج دون رؤيه البيانات في اكسس من

A. عرض النموذج
B. عرض تصميم النموذج
C. عرض التخطيط
D. عرض بيانات النموذج

يمكن اضافه او حذف سجلات وكذلك تعديل البيانات وفرزها وتصفيتها في اكسس من خلال طريقه :

A. عرض النموذج
B. عرض تصميم النموذج
C. عرض التخطيط
D. عرض بيانات النموذج

المحاضره العاشره اكسس..

طرق عرض التقارير التحكم في بنيه التقرير يتم بواسطه

A. طريقه عرض التخطيط.
B. طريقه عرض التقرير.
C. طريقه عرض تصميم التقرير.
D. طريقه معاينه قبل الطباعة.

بالإمكان رؤيه المظهر النهائي للتقرير عند طباعته في اكسس من خلال طريقه
A. طريقه عرض التقرير
B. طريقه عرض التخطيط
C. طريقه عرض تصميم التقرير
D. طريقه معاينه قبل الطباعه

أي من الطرق التاليه يبين المظهر النهائي للتقرير عند طباعته في مايكوسوفت اكسس
A. طريقه عرض التخطيط
B. طريقه عرض التقرير
C. طريقه عرض تصميم التقرير
D. طريقه معاينه قبل الطباعه

المحاضره الحادي عشر الانترنت والاتصالات ..

الشبكه العالميه العنكبوتيه هي
A. هو نظام مؤلف من وثائق نصيه تشعبيه مرتبطه فيما بينها يتم الوصول لها عبر الانترنت
B. هو نظام عالمي من الشبكات المتصله فيما بينها
C. مرجع يشير الي صفحه او وثيقه
D. طريقه ارسال واستقبال الرسائل الرقميه الكترونيا

هو طريقه لإرسال واستقبال الرسائل الرقميه الكترونيا عبر خطوط الاتصال بشبكه الانترنت وعلى جميع مستوى انحاء العالم بسرعه هائله وكلفه قليله
A. البريد الالكتروني
B. الشبكه العالميه العنكبوتيه
C. الانترنت
D. المتصفح

/ النظام العالمي من الشبكات المتصله فيما بينها والتي تعمل وفق مجموعه بروتوكولات TCP/IP لخدمه ملايين المستخدمين ومن اجل تبادل المعلومات وهو شبكه الشبكات المؤلفه من ملايين الشبكات الخاصه والعامه والاكاديميه والتجاريه والحكوميه يطلق :
A. الانترانت
B. الانترنت
C. الاكسترانت
D. المودم

هو عمليه ارسال البيانات او الملفات من الحاسب الخادم البعيد الى الحاسب المستخدم او العميل
A. التحميل
B. برتوكول
C. الرفع
D. لغه HTML

هو بوتوكول مستخدم في نقل الملفات بين حواسيب الشبكه والانترنت
A. بروتوكول ftp
B. التحميل
C. الرفع
D. لغه HTML

ملف نصي خاص يتم انشاؤه تلقائيا من قبل برنامج متصفح وتخزينه في جهاز المستخدم
A. صفحه البداية
B. موقع الويب
C. المخبأcache
D. الكعكةcookie

المخبأ هو :
A. مكان في القرص الصلب يتم استخدامه لتخزين صفحات الويب
B. ملف نصي حاص يتم انشاوه تلقائيا من قبل برنامج متصفح
C. لغه البرمجه المستخدمه
D. عمليه ارسال البيانات او الملفات من حاسب المستخدم الي حاسب الخادم بعيد

..... هو مكان في القرص الصلب يتم استخدامه لتخزين صفحات الويب التي تم زيارتها مؤخرا :
A. الذاكره المؤقته
B. المخبأ Cache
C. الذاكره الدائمه
D. الفلاش مومري

تتمتع بالقدره على معرفه اذا كان المراد الاتصال به متصل بالانترنت للتراسل بشكل فوري
A. المراسله الفوريه
B. اللوحات الاخباريه
C. القوائم البريديه
D. غرف المحادثه

برتوكول ftp
A. هو نظام نقل مواد الانترنت عبر الشبكه العنكبوتيه الويب
B. هو مجموعه بروتوكلات التي تمكن الكمبيوترات من الاتصال
C. هو برتوكول معتم بمراقبه وحل مشاكل الشبكه
D. هو البروتكول المستخدم في نقل الملفات بين حواسيب الشبكه والانترنت

الكعكه Cookie هو
A. ملف نصي خاص يتم إنشاؤه تلقائيا من قبل برنامج متصفح الانترنت وتخزينه في حاسب المستخدم
B. هو مرجع يشير الى صفحه او وثيقه وبشكل طريقه للربط بين صفحات الويب
C. احد مكونات الحاسوب التي تقوم بتفسير العمليات ومعالجه البيانات
D. هو مكان القرص الصلب يتم استخدامه لتخزين صفحات ويب التي تمت زيارتها مؤخرا

ماهو اسم الجهاز الذي يتصل بالحاسب من جهه وبخط الهاتف من جهه أخرى حيث يقوم بتسجيل البيانات الرقميه الخارجه من الحاسب الى صيغه تناظريه
A. الخادم
B. المودم
C. وحده التحكم
D. وحده المعالجه

ما هو اسم الجهاز الذي يتصل بالحاسب من جهة وبخط الهاتف من جهة اخرى حيث يقوم بتحويل البيانات الرقمية الخارجة من الحاسب الى صيغة تناظرية يمكن نقلها عبر خط الهاتف وكما يستقبل البيانات الواردة من خط الهاتف ويحولها الى بيانات رقمية ليدخلها في الجهاز:
A. ١-الخادم server
B. ٢-المودم modem
C. ٣-وحدة التحكم Control unit
D. ٤-وحدة المعالجة processing unit

المؤتمرات عبر الانترنت التي تتيح للافراد عقد اجتماعات في الوقت نفسه ، كما يستعمل في التعليم عن بعد كاللقاءات المباشره التي نقوم بها تسمى بـ

A. المؤتمرات الغير متزامنه
B. المؤتمرات المباشره
C. المؤتمرات المتزامنه
D. المؤتمرات المتلازمه

المدونات الالكترونيه عباره عن

A. مجموعه من الأسماء وعناوين البريد الالكتروني يتم استخدامها من قبل فرد او مؤسسه لارسال مجموعه من المستفيدين
B. غرف مجازيه على شبكه الانترنت لالتقاء المستخدمين من جميع انحاء العالم
C. لوحه اعلاميه اسوبيه تحتوي على رسائل في موضوعات مختلفه
D. نوع من مواقع الانترنت حيث تكون كصحيفه مصغره يحرر فيها مدون او اكثر

حفظ صفحات الويب بصيغه Web Archive single file وذلك ل:

A. تخزين النصوص فقط دون الصور والصوتيات والفيديوهات
B. تخزين النصوص فقط لكن دون أي تنسيق ويمكن فتحه بأي محرر نص عادي.
C. تخزين الصفحة بجميع محتوياتها في ملف واحد لإرسالها عبر البريد الإلكتروني.
D. تخزين الصفحة كما هي حيث ينشئ مجلد خاص بالصور الموجودة بالصفحة.

المحاضره الثاني عشر الانترنت والاتصالات

الرمز الذي يمثل هيئه حكوميه

A. GOV
B. MIL
C. EDU
D. US

يوجد في عنوان الويب ثلاث حروف تشير الى ان الموقع عباره عن جهه حكوميه وهي :

أ- edu .
ب- org .
ت- gov .
ث- com .

القسم الاول من عنوان الانترنت يمثل

A. برتوكول.
B. اسم الشركة.
C. البلد
D. مجال الاسماء

ليس من أساليب الحمايه من الفيروسات

A. تحميل أي شي من مواقع غير موثوقه
B. تنصيب برنامج مضاد للفيروسات
C. عدم تحميل اي شي من مواقع غير موثوقه
D. B&C

أي من الخيارات التاليه يعتبر وسيله لحمايه الحاسبات من الفيروسات
A. تنصيب برنامج مضاد للفيروسات
B. تحميل أي شيء من مواقع غير موثوقه
C. عدم الانتباه للرسائل البريديه المشبوهه
D. التحميل من مواقع غير موثوقه

هو عمليه تحويل البيانات من صيغه مفهومه الى صيغه غير مقروءه
A. التشفير
B. فك التشفير
C. احتيال
D. شهادات الرقميه

هي برامج حاسوبيه تثبت خلسه على اجهزه الحاسوب للتجسس
A. برامج تجسس
B. البرامج الضاره
C. الحمايه الاسره
D. تشفير

كل مصدر على الانترنت له عنوانه الخاص به حيث تعرف هذه العناوين بالاسم ..
A. DNS
B. URL
C. SDN
D. TLDN

هناك برامج تلحق اضرار بأجهره الحاسوب المتصله بشبكه الانترنت دون علم المستخدم وعدم رغبته تعرف باسم
A. البرامج الضاره
B. برامج تجسس
C. الفيروسات
D. برامج المراقبه

المحاضره الثالثه عشر الانترنت والاتصالات..

محركات البحث من نوع meta search
A. تستخدم الاشخاص لتصنيف المواقع
B. تكتشف المواقع تلقائيا
C. ترسل طلب البحث الى محركات البحث الاخرى
D. تستخدم الذكاء الاصطناعي للوصول للموقع

ماهو المقصود بعرض المصدر sourcc في متصفح الويب
A. عرض المصدر الذي تستعرض منه الصفحة
B. يعرض بيانات عن مدي صدقية مصدر المعلومات
C. يعرض الصفحة بلغه html على سبيل المثال
D. يعرض بيانات عن متصفح الويب المستخدم

بروتوكول يستعمل للدخول علي المواقع التي تحتاج لدرجه امان عالية مثل المواقع العامة
A. http
B. ftp
C. tcp/ip
D. https

يمكن حفظ صفحات الويب بصيغه WEP PAGE HTML وذلك لـ
A. تخزين الصفحه بجميع محتوياتها في ملف واحد لاارسالها عبر البريد
B. تخزين النصوص فقط لكن بدون تنسيق
C. تخزين النصوص فقط دون الصور والصوتيات والفيديوهات
D. لتخزين الصفحه كما هي

للبحث في المحركات البحث عن صفحات تحتوي جمله كامله كما هي مكتوبه حرفيا نستخدم
A. الرمز –
B. الرمز+
C. علامات التنصيص الزوجيه " "
D. الرمز ؟

للبحث في محركات البحث عن صفحات تحتوي جمله كامله كما هي مكتوبه حرفيا تستخدم :
A. الرمز +
B. الرمز –
C. علامه التنصيص الزوجيه " "
D. الرمز ؟

للبحث عن معلومه في احد محركات البحث بالانترنت نضع علامات التنصيص الزوجيه التاليه (" ")
A. للبحث عن صفحات تحتوي على كل الكلمات المذكوره معا
B. لتوسيع دائره البحث
C. للبحث عن صفحات تحتوي جمله كامله كما هيث مكتوبه بين علامتي التنصيص
D. جميع ماذكر خاطئ

الطريقة الافضل للبحث عن معلومات على الانترنت:
A. استخدام محركات المواقع.
B. ٢-استعمال محركات البحث.
C. ٣-استخدام المواقع المهمة على الانترنت.
D. ٤-استخدام الروابط التشعبية في المواقع. .

في محركات البحث نقوم باستخدام علامات التنصيص الزوجية " " للبحث عن:
A. ١-صفحات تحتوي جملة كاملة كما هي مكتوبة حرفيا.
B. ٢-صفحات يحتوي جمل غير مذكورة بين علامات التنصيص.
C. ٣- صفحات تحتوي على أحد الكلمات المكتوبة بين علامات التنصيص.
D. -صفحات لا تحتوي على الجملة كاملة كما هي مكتوبة حرفيا

يمكن حفظ الويب بصيغه Web page complete وذلك لـ
A. تخزين الصفحه بجميع محتوياتها في ملف واحد لارسالها عبر البريد الالكتروني
B. تخزين النصوص فقط دون الصور والصوتيات والفيدوهات
C. تخزين النصوص فقط لكن دون أي تنسيق ويمكن فتحه باي محرر نص عادي
D. تخزين الصفحه كما هي حيث ينشئ مجلد خاص بالصور الموجوده بالصفحه

المحاضره الرابعه عشر الانترنت والاتصالات..

من مميزات البريد الالكتروني
A. التكلفة الزهيد
B. الارسال لشخص او مجموعه
C. القوائم البريدية
D. كل ماذكر صحيح

ارسال نسخة خفية من الرسالة الالكترونية بحيث لا يعرف الاخرون المرسل اليهم ذلك
A. قم بطباعة عنوان المرسل اليه في حقل نسخه كربونيه cc
B. ادخل عنوان المرسل اليه المراد إخفائه فى الحقل Bcc
C. انقر السهم المنسدل الي جانب مربع حساسية sensitivity
D. استخدم اداره دفتر العناوين

نقوم بطباعه عنوان المرسل اليه في حقل نسخه كربونيه cc
A. لارسال نسخه خفيفه بحيث لا يعرف الاخرون المرسل اليهم ذلك
B. لإرسال نسخه كربونيه من رسالتنا لعنوان المرسل اليه المكتوب فى هذا الحقل
C. لارسال ملف لعنوان المرسل اليه المكتوب في هذا الحقل
D. لاضافه عنوان المرسل اليه المكتوب في حقل cc في احد القوائم البريديه

ليس من آداب الشبكه
A. استخدام اللهجه المحليه
B. ابقاء الرساله قصيره
C. ادخال عنوان الرساله
D. اجعل الرساله مقروءه قدر الامكان

لإرسال نسخه خفيه بحيث لا يعرف الاخرون المرسل اليهم نختار حقل
A. Bcc
B. CC
C. BC
D. CB

يتميز العنوان البريدي بما يلي
A. يفصل الرمز @ بين اسم المستخدم والشركة
B. يحتوي على فراغات
C. الجزء من العنوان على يسار الرمز @ يمكن يتكرر
D. B&C

ليس من مميزات البريد الالكتروني
A. سرعه التسليم
B. ذو تكلفه غاليه جدا
C. سهوله التسليم حيث تصل اليه من أي مكان
D. ارسال ملفات النص وصوره

يعتبر من ميزات البريد الالكتروني
A. بطأ التسليم
B. صعوبه التسليم حيث تصل اليه من أي مكان
C. القدره على ارسال ملفات النص وصوره

D. ذو تكلفه مرتفعه

يمكن حمايه الحاسب من الفيروسات من خلال
A. تنصيب برامج مضاد للفيروسات
B. عدم تحميل أي شيء من مواقع غير موثوقه
C. الانتباه لرسائل البريديه المشبوهه وذات المرفقات الخطره
D. جميع ماذكر صحيح

ليس من اداب استخدام الشبكه في البريد الالكتروني
A. استخدام اللهجه المحليه
B. التدقيق اللغوي الاملائي والنحوي
C. الانتباه عند الكتابه لعناوين المرسله له او لهم
D. إبقاء الرساله قصيره ومختصره

ليس من مميزات العنوان البريد الالكتروني
A. عاده مايكتب بالأحرف الصغيره
B. لايحتوي على فراغات
C. يفصل الرمز @ بين اسم المستخدم والشركه
D. الجزء من العنوان على يسار الرمز @ يمكن ان يتكرر

أي من العبارات التاليه خاطئه
A. في البريد الالكتروني اذا الرساله لم تقرأ فيكون شكل المغلف غامقا ومواصفات الرساله بلون غامق
B. في البريد الالكتروني بعد فتح الرساله ثم اغلاقها يتغير الملف ليصبح مفتوحا
C. في البريد الالكتروني يمكن وضع علامه مميزه على الرسالفه الوارده للفت الانتباه
D. يمكنك تغير حاله الرساله في البريد من كونها غير مقروءه الى مقروءه والعكس غير صحيح

لانشاء توقيع دائم لارسال رسالتك في البريد الالكتروني من برنامج outlook Express نذهب الى
A. من قائمه أدوات ثم خيارات ثم تبويب توقيع
B. من قائمه أدوات ثم اعدادات ثم تبويب توقيع
C. من قائمه ملف ثم خيارات ثم تبويب توقيع
D. من قائمه ملف ثم اعدادات ثم تبويب توقيع

تم بحمدالله تحديث التبويب الى الفصل الأول ١٤٣٩ والشكر موصل لـ :
فوز & جنون إحساس & احمد المطيري & Mayosh
اعاده تنسيق الملف وتحديثه : لوسيندآ العصاميه✍
دعواتكم مطلبي ،،