

أسئلة اختبارين لفصلين سابقين مادة تقنية المعلومات (٢)

ملف مصحح ومعتمد من دكتور المادة

اللون المكتوبة به الأسئلة الأزرق لفصل واللون البني للفصل الآخر واللون الأحمر للأسئلة المكررة في الاختبارين

المحاضرة الأولى

١/ من مكونات نظام الحاسوب:

- أ- المبرمج programmer.
- ب- المصمم designer.
- ج- المحلل analyst.
- د- المستخدم user.

٢/ عبارة عن مجموعة أدوات تساعد في نقل و تخزين و معالجة المعلومات بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب:

- أ- البرامج التلفزيونية.
- ب- البرامج الحاسوبية.
- ج- تكنولوجيا المعلومات.
- د- تكنولوجيا التواصل.

٣/ من أقسام وحدة المعالجة المركزية:

- أ- وحدة التحكم.
- ب- المسجلات الصوتية.
- ج- وحدة الحساب و المراقبة.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

٤/ ليس من البرامج التي تتحكم بمعدات الحاسب:

- أ- يونكس UNIX.
- ب- لينكس LINUX.
- ج- انترنت اكسبلورر Internet Explorer.
- د- مايكروسوفت ويندوز Microsoft Windows.

٥/ تطور مصطلح تكنولوجيا المعلومات ليصبح:

- أ- تكنولوجيا المعلومات و التواصل.
- ب- تكنولوجيا المعلومات والإيصالات.
- ج- **تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.**
- د- تكنولوجيا المعلومات الموصلة.

٦/ يتم استخدام مبدأ الكبسلة encapsulation مع:

- أ- لغات التجميع.
- ب- اللغات عالية المستوى.
- ج- **اللغات كائنية التوجه.**
- د- مولدات التطبيقات.

٧/ يقوم المترجم بتحليل ملف يحتوي على برنامج مكتوب بإحدى لغات البرمجة حيث يسمى هذا الملف.

- أ- ملف هدف.
- ب- **ملف مصدر.**
- ج- ملف تنفيذي.
- د- ملف ترجعي.

٨/ ليست من وظائف نظم التشغيل:

- أ- إدارة الملفات.
- ب- إدارة الذاكرة.
- ج- توفير واجهة مستخدم.
- د- **تنسيق النصوص.**

٩/ يركز مفهوم المشاركة الزمنية time-sharing على:

- أ- استخدام عدة وحدات معالجة مركزية من قبل عدة جهات.
- ب- **استخدام وحدة معالجة مركزية واحدة من قبل عدة جهات.**
- ج- استخدام عدة ذاكرات رئيسية من قبل عدة جهات.
- د- استخدام عدة وحدات تخزين ثانوية من قبل عدة جهات.

١٠/ ليس من أنواع شبكات الحاسب وفقاً لامتدادها الجغرافي:

- أ- شبكة الند للند.
- ب- شبكة النجمة.
- ج- شبكة الخادم والعميل.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- البرنامج الذي يقرأ برنامج المصدر ويعالجه سطرًا للتحقق من صحته وتنفيذه مباشرة:

- أ. المترجم Translator.
- ب. المفسر Interpreter.
- ج. المصحح Corrector.
- د. المنفذ Executer.

٢- ليست من وظائف نظم التشغيل:

- أ. تمكين البرامج التطبيقية من استخدام المعدات.
- ب. إدارة الذاكرة الرئيسية ووحدات التخزين.
- ج. إدارة الملفات وتنظيمها في مجلدات والفهارس وإجراء العمليات عليها.
- د. إعاقَة البرامج التطبيقية من الوصول للذاكرة المخصصة لها.

٣- من تشكيلات الشبكات:

- أ. الشبكة المحلية LAN.
- ب. الشبكة الواسعة WAN.
- ج. شبكة النجمة STAR.
- د. الشبكة الخلوية MOBILE.

٤- واجهة البرمجيات الصديقة للمستخدم هي:

- أ. واجهة التخاطب بكتابة الأوامر.
- ب. واجهة المستخدم الرسومية.
- ج. واجهة المستخدم الصوتية.
- د. واجهة التخاطب بالإشارة.

٥- تكنولوجيا المعلومات عبارة عن:

- أ. مجموعة أفراد تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب.
- ب. مجموعة أدوات تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل إلكتروني باستخدام الحاسب.
- ج. مجموعة أدوات تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل يدوي على استخدام الحاسب.
- د. مجموعة أفراد تساعد في استقبال المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها بشكل يدوي على استخدام الحاسب.

٦- لغات البرمجة التي تستعمل مع قواعد البيانات هي:

- أ. لغات التجميع.
- ب. اللغات عالية المستوى.
- ج. اللغات كائنية التوجه.
- د. مولدات التقارير.

٧- المقصود بمشاركة المعدات والبرمجيات والبيانات بين الأفراد للعمل عليها:

- أ. العمل التوافقي.
- ب. العمل المؤسسي.
- ج. العمل الاجتماعي.
- د. العمل الجماعي.

٨- من نظم التشغيل:

- أ. أنسي ANSI.
- ب. وين رار WinRAR.
- ج. لينكس Linux.
- د. ووركس Works.

المحاضرة الثانية

١/ لترقيم الشرائح في أسفلها:

- أ- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار رأس وتذييل.
- ب- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار إعدادات الشريحة.
- ج- يمكن إجراء ذلك من خلال مربع الحوار طباعة.
- د- لا يتيح بور بوينت إمكانية ترقيم الشرائح في أسفلها.

٢/ السمات themes هي عبارة عن إعدادات جاهزة خاصة:

- أ- بخلفية وفقرات الشرائح.
- ب- بألوان وخطوط النصوص في الشرائح.
- ج- بتنسيق متكامل للشرائح.
- د- بالعروض التقديمية القياسية.

٣/ تحتوي الأوامر التي تعمل على عرض تقديمي:

- أ- شريط أدوات الوصول السريع.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج- قائمة زراؤفيس.
- د- التبويب تصميم.

٤/ عند تنفيذ الأمر فتح open الذي يقوم بفتح عرض تقديمي موجود:

- أ- يتم إظهار مربع حوار لعرض العروض التقديمية التي تم فتحها حديثاً.
- ب- يتم إظهار مربع حوار لاختيار العرض التقديمي المراد فتحه.
- ج- يتم إظهار مربع حوار لفتح عرض تقديمي جديد.
- د- يتم فتح آخر عرض تقديمي تم العمل عليه.

٥/ الشريط البديل للقوائم وأشرطة الأدوات الموجودة في الإصدارات السابقة لبور بوينت هو:

- أ- شريط أدوات الوصول السريع.
- ب- شريط التبويبات.
- ج- شريط العنوان.
- د- شريط الحالة.

٦/ ليس من الأمور التي يمكن إدراجها من خلال التبويب إدراج insert:

- أ- شريحة.
- ب- مخطط.
- ج- تاريخ.
- د- جدول.

٧/ لإنشاء شريحة جديدة:

- أ- من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة تصميم الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- ب- بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن واختيار شريحة جديدة.
- ج- من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- د- من خلال التبويب إدراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة

٨/ لإدراج رقم الشريحة في أي مكان بداخلها نقوم بذلك من خلال:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ب- التبويب إدراج insert ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- ج- التبويب تصميم design ثم مجموعة نص text ثم الأمر رقم الشريحة.
- د- النقر بزر الفأرة الأيمن بمكان الإدراج على الشريحة واختيار إدراج رقم الشريحة.

٩/ يمكن تغيير اتجاه الشرائح من أفقي Portrait إلى عمودي Landscape من:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ب- التبويب تصميم design ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- ج- التبويب عرض view ثم المجموعة إعداد الصفحة.
- د- التبويب تخطيط layout ثم المجموعة إعداد الصفحة.

١٠/ إذا أنشأنا عرضاً تقديمياً جديداً حيث لم نختر له اسماً وطبقنا الأمر حفظ save فيتم فتح مربع الحوار:

- أ- حفظ save.
- ب- فتح open.
- ج- جديد new.
- د- حفظ باسم save as.

١١/ تتكون العروض التقديمية من مجموعة:

- أ- جداول tables .
- ب- مخططات charts.
- ج- شرائح slides .
- د- صور Images.

١٢/ يتم إظهار شرائح العرض التقديمي على شكل مصغرات للعمل عليها مباشرة من خلال:

- أ- فارز الشرائح slide sorter.
- ب- عارض الشرائح slide show .
- ج- عرض القراءة reading view.
- د- العرض العادي normal.

١٣/ يمكن تعديل مستوى التكبير و التصغير من:

- أ- شريط العنوان.
- ب- جزء الشرائح.
- ج- التبويب عرض view.
- د- زر أوفيس.

١٤/ عند إنشاء عرض تقديمي جديد في بور بوينت سيتم تلقائياً إدراج في العرض التقديمي المنشأ:

- أ- شريحة عنوان.
- ب- شريحة عنوان و محتوى.
- ج- شريحة عنوان فقط.
- د- شريحة فارغة.

١٥/ يحتوي الأوامر الأكثر استخداماً:

- أ- شريط أدوات الوصول السريع.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج- قائمة زر أوفيس.
- د- التبويب تصميم.

١٦/ يمكن تغيير اتجاه الشريحة من عمودي إلى أفقي أو العكس من خلال:

- أ- التبويب تصميم design ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- ج- التبويب إدراج insert ثم المجموعة إعداد الصفحة Page Setup.
- د- التبويب تصميم design ثم المجموعة خلفية Background.

١٧/ جزء الشرائح slides pane:

- أ- هو مكان يعرض الشرائح على شكل صور مصغرة أو نص.
- ب- يضم الأوامر المستخدمة بكثرة ويمكن تعديلها حسب رغبة المستخدم.
- ج- مشابه لقائمة ملف في الإصدارات السابقة ويضم الأوامر الأساسية للعمل على الملف.
- د- يعتبر الشريط البديل و الأساسي للقوائم و أشرطة الأدوات الموجودة في الإصدارات السابقة.

١٨/ ما يمكن إجراؤه من خلال مجموعة تحرير editing في تبويب الصفحة الرئيسية home:

- أ- بحث.
- ب- استبدال.
- ج- تحرير.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- السمات هي عبارته عن:

- أ. إعدادات جاهزة خاصه بخلفية الشاشة.
- ب. إعدادات جاهزة خاصه بألوان وخطوط النصوص في الشرائح.
- ج. إعدادات جاهزة خاصه بتنسيق كامل للشرائح.
- د. إعدادات جاهزة لقوالب العروض التقديمية.

٢- الأمر البديل للقوائم وأشرطة الأدوات في الإصدارات السابقة لبوربوينت ٢٠٠٧ هو:

- أ. قائمة زر أوفيس.
- ب. شريط التبويبات Ribbon.
- ج. مجموعة الأدوات في تبويب الصفحة الرئيسية.
- د. الجزء الذي يعرض مصغرات الشرائح.

٣- ما الأمر غير الصحيح بخصوص شريط أدوات الوصول السريع في بوربوينت:

- أ. يضم الأوامر نادرة الاستخدام.
- ب. يأتي جنب زر أوفيس.
- ج. يكون الشريط مرئي على الدوام.
- د. هو جزء من شريط العنوان.

٤- عند اختيار الأمر فتح Open لفتح عرض تقديمي:

- أ. يتم مباشرة فتح العرض التقديمي المعني.
- ب. يتم فتح مربع الحوار فتح.
- ج. يتم فتح عرض تقديمي افتراضي.
- د. يتم فتح اخر عرض تقديمي تم العمل عليه.

٥- لإدراج رقم الشريحة في أي مكان داخل الشريحة الحالية فقط:

- أ. من خلال مربع حوار رأس وتذييل الذي نفتح من التبويب إدراج.
- ب. من خلال الأمر رقم الشريحة تبويب الصفحة الرئيسية.
- ج. من خلال الأمر رقم الشريحة من المجموعة نص في التبويب إدراج. هذه الجواب الصحيح
- د. لا يمكن إدراج رقم الشريحة على شريحة واحدة فقط.

٦- لإنشاء شريحة جديدة:

- أ. من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة تصميم الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- ب. بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن و اختيار شريحة جديدة.
- ج. من خلال تبويب الصفحة الرئيسية home ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة.
- د. من خلال التبويب إدراج insert ثم مجموعة الشرائح ثم الأمر شريحة جديدة

٧- لإنشاء شريحة جديدة:

- أ. من خلال التبويب الرئيسي Home ثم مجموعة الشرائح.
- ب. من خلال التبويب الرئيسي Home ثم مجموعة تصميم الشرائح.
- ج. بالنقر في وسط الشريحة الحالية بزر الفأرة الأيمن واختيار شريحة جديدة.
- د. من خلال التبويب إدراج Insert ثم مجموعة الشرائح.

٨- لإدراج نص أو تاريخ في أي مكان على الشريحة نذهب إلى:

- أ. تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة نص text.
- ب. التبويب إدراج insert ثم المجموعة نص text.
- ج. التبويب تصميم design ثم المجموعة نص text.
- د. النقر بزر الفأرة الأيمن على الشريحة واختيار إدراج.

٩- لتحديد الرقم الذي يبدأ منه ترقيم الشرائح نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم design ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم كجموعه إعداد الصفحة Page setup .
- ج. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة نص Text ثم رأس وتذييل.
- د. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة نص Text ثم رقم الصفحة.

١٠- لا يمكن استعراض العرض التقديمي بواسطة:

- أ. جهاز عرض المايكرو فيلم.
- ب. جهاز عرض الشفافيات.
- ج. شاشة جهاز الحاسب.
- د. صفحة ويب.

١١- لتكرار الشريحة نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet & Number.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة الشرائح ثم القائمة إدراج شريحه
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة التكرار ثم الأمر شريحه.
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة فقره Paragraph.

١٢- يتم إظهار الشرائح على شكل نصي بشكل متتالي لكل الشرائح من خلال:

- أ. التبويب التفصيلي في فارز الشرائح.
- ب. التبويب التفصيلي في عارض الشرائح.
- ج. التبويب التفصيلي في جزء الشرائح.

١٣- لا يقوم به شريط الحالة:

- أ. احتواء أزرار للتنقل بين طرق عرض العرض التقديمي.
- ب. إظهار معلومات عن لون خلفية الشرائح وإعدادات الشرائح.
- ج. احتواء شريط للتكبير والتصغير وإظهار نسبة تكبير الشريحة.
- د. إظهار معلومات عن العرض التقديمي.

١٤- العرض التقديمي المخزن مع الامتداد PPTX:

- أ. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٢٠٠٧ فقط.
- ب. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٩٧-٢٠٠٣ فقط.
- ج. يمكن فتحه مع بوربوينت الإصدار ٩٧-٢٠٠٣ أو ٢٠٠٧.
- د. يمكن فتحه مع أي إصدار البوربوينت.

١٥- يمكن الدخول تحديد لون خلفية الشرائح Slides background من خلال:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة أنماط الخلفية Background Styles.
- ب. التبويب تصميم Design ثم مجموعة خلفيه Background.
- ج. التبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة خلفيه Background.
- د. التبويب إدراج Insert ثم مجموعة صيغة الخلفية Format Background.

١٦- قائمة زراؤفيس هي:

- أ- شبكة.
- ب- عرض تقديمي : جديد ، فتح ، حفظ.
- ج- حفظ
- د- كل الاجابات صحيحة

المحاضرة الثالثة

١/ يمكن إجراء استدارة للكائن بعد النقر عليه وتحديدده من خلال:

- أ- المربعات التي تظهر على أطرافه.
- ب- الدوائر التي تظهر على زواياه.
- ج- الدائرة الخضراء التي تظهر متصلة بأعلى الكائن بخط.
- د- المربع الأخضر الذي يظهر متصل بأعلى الكائن بخط.

٢/ الأمر الخاص بتطبيق تأثيرات ظل على نص في الشريحة موجود في:

- أ- مجموعة الفقرة paragraph في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ب- مجموعة الخط font في تبويب الصفحة الرئيسية home.
- ج- مجموعة النصوص text في التبويب إدراج insert.
- د- مجموعة الخط في التبويب تصميم design.

٣/ لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس نذهب إلى:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة خط font.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة فقرة paragraph.
- ج- التبويب تصميم design ثم المجموعة شرائح فقرة paragraph.
- د- التبويب عرض view ثم المجموعة تحرير فقرة paragraph.

٤/ من خلال مجموعة الخط font لا يمكن تغيير:

- أ- لون النص.
- ب- حجم النص.
- ج- ظل النص.
- د- اتجاه النص.

٥/ للتغيير في كيفية التعداد الرقمي نقوم بذلك من خلال:

- أ- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة فقرة paragraph.
- ب- تبويب الصفحة الرئيسية home ثم المجموعة خط paragraph.
- ج- التبويب تصميم design ثم المجموعة قوائم menu.
- د- التبويب إدراج insert ثم المجموعة نص text.

٦/ لتغيير خصائص كائن من النوع أشكال shapes نذهب إلى تبويب أدوات:

- أ- الرسم drawing tools .
- ب- الصورة picture tools .
- ج- الجدول table tools .
- د- المخطط chart tools .

٧/ الأمر الخاص بتطبيق محاذاة للنصوص موجود في:

- أ- مجموعة الخط font في تبويب الصفحة الرئيسية home .
- ب- مجموعة الفقرة paragraph في تبويب الصفحة الرئيسية home .
- ج- مجموعة النصوص text في التبويب إدراج insert .
- د- مجموعة الخط في التبويب تصميم design .

١- للعمل على التعداد النقطي نذهب إلى:

- أ. التبويب تصميم Design ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet and Number .
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة التنقيط والترقيم Pullet and Number .
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة إعداد الصفحة Page setup .
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم مجموعة فقره Paragraph .

٢- من الأمور التي يمكن إدراجها على الشريحة:

- أ. قصاصه فنيه.
- ب. مخطط.
- ج. جدول.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحة.

٣- لتغيير مظهر النص:

- أ. نستعمل الأوامر في مجموعة الخط.
- ب. نستعمل الأوامر في مجموعة الفقرة.
- ج. نستعمل الأوامر في مجموعة التصميم.
- د. نستعمل الأوامر في مجموعة الإدراج.

٤- يمكن إجراء استدارة للكائن بعد النقر عليه وتحديد من خلال:

- أ. المربعات التي تظهر على أطرافه.
- ب. الدوائر التي تظهر على زواياه.
- ج. الدائرة الخضراء التي تظهر متصلة بأعلى الكائن بخط.
- د. المربع الأخضر الذي يظهر متصل بأعلى الكائن بخط.

٥- تمكن الدوائر والمربعات التي تظهر على أطراف الكائن عند النقر عليه من:

- أ. رؤية الكائن بشكل أفضل.
- ب. ربط الكائن بالشريحة.
- ج. تغيير حجم الكائن.
- د. تغيير مكان الكائن.

٦- من خلال مجموعة الفقرة Paragraph لا يمكن تغيير:

- أ. تباعد الأحرف.
- ب. تباعد الأسطر.
- ج. محاذاة النص.
- د. اتجاه الكتابة.

٧- لتحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار أو العكس نذهب إلى:

- أ. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة خط Font.
- ب. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة شرائح Slides.
- ج. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة فقره Paragraph.
- د. تبويب الصفحة الرئيسية Home ثم المجموعة اتجاه Direction.

٨- لنقل وحذف ونسخ محتوى الشريحة نستعمل الأوامر في:

- أ. تبويب التصميم Design.
- ب. مجموعة التحرير Editing.
- ج. مجموعة الحافظة Clipboard.
- د. مجموعة النسخ واللصق Cut&paste.

٩- لتغيير خصائص كائن من النوع أشكال Shapes نذهب إلى:

- أ. التبويب أدوات الرسم Drawing tools.
- ب. التبويب أدوات الصورة Picture tools.
- ج. التبويب أدوات الجدول Table tools.
- د. التبويب أدوات المخطط Chart tools.

المحاضرة الرابعة

١/ يتم استعمال المفتاح shift عند رسم خط للحصول على خطوط مستقيمة ومضبوط:

- أ- أفقياً.
- ب- عمودياً
- ج- محورياً.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

٢/ تستخدم عملية تجميع الكائنات الرسومية shapes من أجل:

- أ- مزجها مع بعضها البعض لتصبح تشكل كائن واحد.
- ب- ربطها مع بعضها البعض للعمل عليها كأنها كائن واحد.
- ج- لمعرفة إمكانية تجانس هذه الكائنات الرسومية مع بعضها البعض.
- د- لترتيبها فوق بعضها البعض كي لا تتداخل.

٣/ أي من الكائنات يرتبط بسلاسل بيانات يتم فتحها في برنامج أكسل للتعديل عليها:

- أ- الجداول table.
- ب- المخططات charts.
- ج- المخططات الهيكلية smart Arts.
- د- مخططات تدفق البيانات flowcharts.

٤/ عند تداخل الكائنات المختلفة وتغطية بعضها البعض يمكن ترتيب ظهورها من خلال:

- ١- تبويب أدوات الرسم drawing tools ثم مجموعة تنسيق format ثم مجموعة ترتيب arrange.
- ٢- تبويب أدوات الصورة picture tools ثم مجموعة رسم drawing ثم ترتيب arrange.
- ٣- تبويب أدوات المخطط chart tools ثم مجموعة رسم drawing ثم ترتيب arrange.
- ٤- كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- من الأمور التي لا يمكن تغييرها في الرسم من النوع Smart art:

- أ- تغيير لون الظل.
- ب- تغيير عناصره.
- ج- تغيير حجمه.
- د- تغيير نوعه.

٢- لرسم الخطوط الأفقية والعمودية بشكل دقيق نقوم خلال رسمها بالضغط على:

أ- المفتاح Ctrl.

ب- المفتاح Shift.

ج- المفتاح Tab

د- المفتاح Insert.

٣- تستخدم عملية تجميع الكائنات الرسومية shapes من أجل:

أ- مزجها مع بعضها البعض لتصبح تشكل كائن واحد.

ب- ربطها مع بعضها البعض للعمل عليها كأنها كائن واحد.

ج- لمعرفة إمكانية تجانس هذه الكائنات الرسومية مع بعضها البعض.

د- لترتيبها فوق بعضها البعض كي لا تتداخل.

المحاضرة الخامسة

١/ أي من العبارات التالية غير صحيحة:

- أ- يمكن إضافة تأثيرات حركة لأي عنصر نصي أو كائني في الشريحة.
- ب- تصبح التأثيرات الحركية على الكائنات غير قابلة للتغيير بعد تحديدها.
- ج- يمكن تحديد تأثيرات حركة لدخول العنصر في الشريحة.
- د- يمكن التحكم بسرعة حركة دخول العناصر مع تأثير الحركة.

٢/ المقصود بالمراحل الانتقالية للشرائح:

- أ- تحديد تأثير معين عند الانتقال من شريحة إلى أخرى خلال العرض.
- ب- تجهيز نسخ غير نهائية من شرائح العرض التقديمي.
- ج- إنشاء شرائح العرض التقديمي على مراحل.
- د- كل الإجابات السابقة صحيحة.

٣/ لتحديد تشغيل صوت مع تأثير الحركة نقوم من خلال الجزء حركة مخصصة custom animation:

- أ- بتحديد تأثير حركة ثم اختيار صوت sound. لتحديد الصوت.
- ب- بتحديد تأثير صوت sound effect لجميع تأثير الحركات.
- ج- بفتح قائمة ابدأ start واختيار خيارات التأثير effect options منها وتحديد الصوت.
- د- بالنقر بزر الفأرة الأيمن على الحركة المعنية واختيار خيارات التأثير effect options لتحديد الصوت.

٤/ يتم إدخال المعلومات الخاصة بالمعلق ليتذكر أمور لا تظهر للجمهور خلال العرض في :

- أ- جزء الملاحظات.
- ب- جزء الشرائح.
- ج- الشريحة.
- د- المخطط التفصيلي.

١- أي من التالي غير صحيح في بوربوينت:

- أ. يمكن إضافة تأثير حركه لأي عنصر نصي أو كائني في الشريحة.
- ب. لا يمكن تحديد تأثير حركه خلال الانتقال بين الشرائح.
- ج. يمكن تحديد تأثير حركه لدخول العنصر في الشريحة.
- د. يمكن التحكم بسرعة حركة دخول العناصر مع تأثير الحركة.

٢- لتحديد الصوت المراد تشغيله مع تأثير الحركة لكائن ما بعد فتح جزء حركات مخصصة:

- أ. من القائمة الخاصة بتحديد الصوت.
- ب. لا يمكن تحديد حركه وصوت معا.
- ج. من خلال مربع حوار تأثيرات الحركة.
- د. من خلال مربع الحوار خيارات التأثير.

٣- المقصود بالمراحل الانتقالية للشرائح:

- أ. تجهيز نسخ غير نهائية من شرائح العرض التقديمي.
- ب. تحديد طريقة اختفاء وظهور الشرائح خلال العرض.
- ج. إنشاء شرائح العرض التقديمي على مراحل.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحة.

٤- المعلومات الخاصة بالمعلق حيث يمكن طباعتها ليتذكرها وهي لا تظهر خلال العرض:

- أ. رأس وتذييل الشريحة.
- ب. خلفية الشريحة.
- ج. جزء الملاحظات.
- د. المخطط التفصيلي.

المحاضرة السادسة

١/ يستخدم مع أكسس لعرض البيانات بشكل احترافي ثم طباعتها:

- أ- التقارير reports.
- ب- الجداول tables.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٢/ يستخدم في أكسس لطرح الأسئلة واستخراج البيانات من قاعدة البيانات:

- أ- الاستعلام queries.
- ب- التقارير reports.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٣/ يتم تخزين البيانات مع أكسس في:

- أ- التقارير reports.
- ب- الاستعلام queries.
- ج- الجداول tables.
- د- النماذج forms.

٤/ يستخدم من أكسس لعرض البيانات بطريقة صديقة للمستخدم وإدخال البيانات عبره:

- أ- التقرير report.
- ب- الاستعلام query.
- ج- المايكرو macro.
- د- النموذج form.

٥/ تحتوي قواعد بيانات أكسس على عدة أنواع مختلفة من الكائنات عددها:

- أ- ٣.
- ب- ٤.
- ج- ٥.
- د- ٦.

٦/ النظم البرمجية التي توفر أدوات ضرورية لتنظيم تخزين البيانات والوصول إليها وتحديثها والاستفادة منها:

- أ- نظم إدارة الملفات.
- ب- نظم إدارة البرمجيات.
- ج- **نظم إدارة قواعد البيانات.**
- د- قواعد بيانات المؤسسات.

٧/ يستخدم حقل المفتاح الأساسي primary key للتمكن من التفريق بين:

- أ- الحقول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ب- الملفات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ج- الجداول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- د- **السجلات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.**

٨/ حقل المفتاح الأساسي الذي يقوم أكسس بإضافته تلقائياً عند إنشاء جدول هو من نوع:

- أ. رقم طويل Number.
- ب. **ترقيم تلقائي AutoNumber.**
- ج. نص Text.
- د. تاريخ Date.

٩/ يتبع نظام أكسس في تنظيم تخزين البيانات نموذج قواعد البيانات:

- أ. الشبكي network.
- ب. **العلائقي relational.**
- ج. الهرمي hierarchical .
- د. كائني التوجه object oriented.

١- مجموعة البيانات المرتبة والمنظمة بأسلوب محدد للاستفادة منها لاحقاً هي:

- أ. أسس البيانات.
 - ب. نظم قواعد البيانات.
 - ج. جداول البيانات.
 - د. **قواعد البيانات**
- هذا مجموعة برمجيات لإدارة قواعد البيانات

٢- الكائن الذي يستعمل لعرض البيانات فقط بترتيب محدد ثم طباعته في اكسس:

- أ. التقرير Report.
- ب. عموديا
- ج. محورياً.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

٣- يستخدم حقل المفتاح الأساسي primary key للتمكن من التفريق بين:

- أ. الحقول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ب. الملفات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- ج. الجداول بشكل فريد لا يحتمل اللبس.
- د. السجلات بشكل فريد لا يحتمل اللبس.

٤- الكائن الذي يستعمل لطرح أسئلة حول البيانات المخزنة في قاعدة البيانات في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

٥- الكائن الذي يستعمل لعرض البيانات أو إدخالها في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

٦- الكائن الذي يستعمل لتخزين البيانات في أكسس هو:

- أ. التقرير Report.
- ب. الاستعلام Query.
- ج. الجدول Table.
- د. النموذج Form.

المحاضرة السابعة

١/ لتخزين ملاحظات طويلة يتم استخدام حقل من النوع:

- أ. مذكرة Memo.
- ب. نص Text.
- ج. فقرة Paragraph.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

٢/ لتحديد شروط التحقق من القيم المدخلة في الحقل نستعمل الخاصية:

- أ. نص تحقق الصحة validation text.
- ب. قاعدة التحقق من الصحة validation rule.
- ج. السماح بطول صفري allow zero length.
- د. القيمة الافتراضية default value.

٣/ الفرق بين التصفية والاستعلام:

- أ. الاستعلام هو تصفية متقدمة.
- ب. يمكن للاستعلام استخراج بعض حقول السجلات.
- ج. تقوم التصفية باستخراج كل حقول السجلات.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- أي نوع بيانات للحقول يصلح لكتابة ملاحظات:

- أ. Text.
- ب. Note.
- ج. Memo.
- د. OLE.

٢- تستعمل الخاصية نص تحقق الصحة Validation Text لتحديد:

- أ. شرط الذي يجب أن تحققه القيم تكون مقبولة.
 - ب. نص رسالة التنبيه في حال الخطأ بالقيم المدخلة.
 - ج. صيغة تحقيق قناع الإدخال للقيم.
 - د. مثال للقيم التي يجب إدخالها لإظهاره عند طلبه.
- هذا Validation rule هذا الجواب الصحيح

٣- الفرق بين التصفية والاستعلام:

- أ. التصفية هي استعلام محدود.
- ب. الاستعلام هو تصفيه محدود.
- ج. لا يوجد أي علاقه فيما بينهما.
- د. لا فرق بينهما أبداً.

٤- يمكن التعديل على حجم الحقل النصي في جدول ما من خلال:

- أ. خصائص الحقول عند عرض تصميم جدول.
- ب. خصائص الحقل في عرض ورقة البيانات.
- ج. إدخال القيمة النصية الفعلية للحقل.
- د. لا يمكن تغيير حجم الحقل النصي المحدد على ٢٥٥.

المحاضرة الثامنة

١/ أي من التالي خطأ بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات:

- أ. إحلال مكان الرمز * أي حرف أو مجموعة حروف.
- ب. إحلال مكان الرمز ؟ حرف واحد فقط من الحروف.
- ج. إحلال مكان الرمز @ رقم واحد فقط من الأرقام (٠ من إلى ٩)
- د. إحلال مكان الأحرف التي بين {و} أي حرف منها فقط وليس كلها دفعه واحدة.

٢/ من العلاقات بين الجداول التي تستوجب تعريف جدول ربط junction table هي:

- أ. علاقة رأس بأطراف one-to-many.
- ب. علاقة رأس برأس one-to-one.
- ج. علاقة أطراف بأطراف many-to-many.
- د. لا يوجد هكذا علاقات مع قواعد البيانات.

٣/ يستخدم المعيار مع الاستعلامات:

- أ. لتحديد الحقول التي ستظهر ضمن نتيجة الاستعلام.
- ب. كشرط يجب أن تحققه السجلات لتظهر ضمن نتيجة الاستعلام.
- ج. لتحديد الجداول التي يبني عليها الاستعلام.
- د. لتحديد مظهر السجلات ضمن نتائج الاستعلام.

١- من العلاقات بين الجداول التي تستوجب تعريف جدول ربط Junction Table هي:

- أ. علاقة رأس بأطراف one-to-many.
- ب. علاقة رأس برأس one-to-one.
- ج. علاقة أطراف بأطراف many-to-many.
- د. لا يوجد هكذا علاقات مع أكسس.

٢- أي من التالي خطأ بخصوص حروف الاستكشاف مع معايير الاستعلامات:

- أ. إحلال مكان الرمز * أي حرف أو مجموعة حروف.
- ب. إحلال مكان الرمز ؟ حرف واحد فقط من الحروف.
- ج. إحلال مكان الرمز # رقم واحد فقط من الأرقام (٠ من إلى ٩)
- د. إحلال مكان الأحرف التي بين < > أي حرف منها فقط وليس دفعه واحده

٣- يحدد المعيار مع الاستعلامات:

- أ. الحقول التي ستظهر كنتيجة للإستعلام.
- ب. الشرط على حقول الإستعلام.
- ج. الجداول التي يبني عليها الإستعلام.
- د. طريقة ترتيب الحقول في نتيجة الإستعلام.

٤- النظام في قواعد البيانات الذي يضمن صحة العلاقة بين سجلات الجداول المرتبطة:

- أ. التكامل المنطقي.
- ب. التكامل المرجعي.
- ج. التكامل التحديثي.
- د. التكامل الإلغائي.

المحاضرة التاسعة

١/ يتم استعمال شريط التمرير مع النماذج من أجل:

- أ. التنقل بين السجلات.
- ب. إضافة سجل جديد.
- ج. معرفة رقم السجل الحالي وعدد السجلات الكلي.
- د. كل الإجابات السابقة صحيحة.

١- أي طريقة عرض للنموذج يمكن من خلال معاينة البيانات وإجراء التغيير على تصميمه:

- أ. طريقة عرض النماذج.
- ب. طريقة عرض التحليل.
- ج. طريقة عرض التصميم.
- د. طريقة عرض التخطيط.

المحاضرة العاشرة

١/ عند العمل على كائن جدول يظهر في شريط التبويبات تبويب جديد يسمح بالتغيير في شكل الجدول هو:

- أ. التبويب تخطيط layout.
- ب. التبويب جدول table.
- ج. التبويب تنسيق format.
- د. التبويب تصميم design.

٢/ أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجداول:

- أ. أسم الحقل.
- ب. خصائص الحقل.
- ج. قيم الحقل.
- د. وصف الحقل.

١- أي من التالي لا يظهر في واجهة تصميم الجداول:

- أ. أسم الحقل.
- ب. خصائص الحقل.
- ج. قيم الحقل.
- د. وصف الحقل.

٢- أي من التالي يصلح ليكون مفتاح أساسي للطالب:

- أ. اسم الطالب.
- ب. عمر الطالب.
- ج. رقم الطالب.
- د. جنس الطالب.

المحاضرة الحادية عشر

لا يوجد أسئلة

المحاضرة الثانية عشر

١/ اللغة التي تستخدم في تصميم مواقع الإنترنت:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

٢/ ملف خاص يخزن تلقائياً في الحاسب عند زيارة مواقع الويب ليسهل الدخول إليها لاحقاً:

- أ. history.
- ب. cookie.
- ج. modem.
- د. favorites.

٣/ ليس من طرق التواصل عبر الإنترنت:

- أ. الارتباط التشعبي.
- ب. اللوحات الإخبارية.
- ج. غرف المحادثة.
- د. المؤتمرات المرئية.

٤/ يسمى مصطلح الصفحة الرئيسية لمواقع الويب على شبكة الانترنت:

- أ. URL page.
- ب. Hyper page.
- ج. Home page.
- د. Web log.

٥/ ما هو مستعرض الويب ولماذا يستخدم:

- أ. برنامج يمكننا من الاطلاع على مواقع الويب على شبكة الانترنت.
- ب. اسم آخر لبرنامج البحث في شبكة الانترنت.
- ج. برنامج يستخدم لتصميم و تطوير صفحات مواقع الانترنت.
- د. وسيلة تسمح للمستخدم بكتابة وإرسال و استقبال البريد الالكتروني.

٦/ بروتوكول اتصال بين خادم وبين عميل لاسترجاع وتشغيل صفحات المواقع لعرضها على العميل:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

١- الذي يسمح بالتنقل بين مواقع صفحات الويب :

- أ. الارتباط المباشر.
- ب. الارتباط التشعبي.
- ج. فهارس الصفحات.
- د. تداخل الصفحات.

٢- ليس من أدوات الاتصال بالانترنت:

- أ. بطاقة المودم.
- ب. خط الهاتف.
- ج. حساب مستخدم ويندوز.
- د. مزود خدمة الانترنت.

٣- عملية Upload للبيانات تتم من:

- أ. عميل إلى خادم.
- ب. خادم إلى خادم آخر.
- ج. خادم إلى عميل.
- د. عميل إلى عميل آخر.

٤/ اللغة التي تستعمل لتصميم مواقع الويب هي لغة:

- أ. UML.
- ب. HTML.
- ج. HTTP.
- د. FTP.

٥- يمكن إجراء بحث دقيق باستعمال الرموز:

- أ. - ، + ، - و x.
- ب. - ، / و *.
- ج. - ، + ، = و -.
- د. " ، " ، - و *.

٦- مكان في القرص الصلب يستعمل لتخزين صفحات الويب التي زرتها مؤخرا:

- أ. Cache.
- ب. Cookie.
- ج. Modem.
- د. Cooking.

٧- أي بروتوكول يستعمل لنقل الملفات من كمبيوتر إلى آخر على شبكة الإنترنت:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

٨- ملف خاص يخزن تلقائياً في الحاسب عند زيارة صفحة ويب معين ليسهل لاحقاً عرض الصفحة:

- أ. Cache.
- ب. Modem.
- ج. Cooking.
- د. Cookie.

٩- بروتوكول اتصال بين خادم وبين عميل لاسترجاع وتشغيل صفحات المواقع لعرضها على العميل:

- أ. URL.
- ب. HTTP.
- ج. FTP.
- د. HTML.

المحاضرة الثالثة عشر

١/ ليس من الاعتبارات الأمنية:

- أ. استعمال التشفير لنقل البيانات الخاصة.
- ب. الشهادات الرقمية لتحديد المواقع الموثوقة.
- ج. حماية الأجزاء الخاصة بالمستخدم بكلمة سر.
- د. الجدران الحديدية لحماية شبكات الشركات.

٢/ الطريقة الأفضل للبحث عن معلومات على الانترنت:

- أ. استعمال مساعدات البحث.
- ب. التنقل من موقع لآخر.
- ج. استعمال محركات البحث.
- د. استعمال محركات المواقع.

١- ليس من الاعتبارات الأمنية:

- أ. استعمال التشفير لنقل البيانات الخاصة.
- ب. الشهادات الرقمية لتحديد المواقع الموثوقة.
- ج. حماية الأجزاء الخاصة بالمستخدم بكلمة سر.
- د. الجدران الحديدية لحماية شبكات الشركات.

المحاضرة الرابعة عشر

١/ ليس من حسنات البريد الإلكتروني:

- أ. نقل الفيروسات.
- ب. سرعة التسليم.
- ج. زهادة الكلفة.
- د. مراسلة العديد من الأفراد.

١- الأمر الذي لا يتميز به العنوان البريدي:

- أ. عادة ما يكتب بأحرف كبيره.
- ب. عادة ما يكتب بأحرف صغيره.
- ج. يفضل الرمز @ بين اسم المستخدم والشركة المزودة لخدمة البريد.
- د. لا يمكن لمزود الخدمة من تعيين نفس اسم المستخدم لعدة مشتركين.

٢- من حسنات البريد الإلكتروني:

- أ. سرعة التسليم.
- ب. زهادة الكلفة.
- ج. ارفاق الملفات.
- د. كل الإجابات المذكورة صحيحة.

=====

تم نقل الاسئلة من موضوع الاخ Limitless

والتصحيح من موضوع الاخت بوسي كات بعد تصحيحها للمرة الثانية من الدكتور خالد خليل

اخوكم fahad893