

دكتور / محمد الدوغان

تصوير / alrouqe

١- من الطرق المستخدمة في التدريب على رأس العمل وفيها يتم اكتساب الموظف خبرة واسعة في مجال عمله وذلك عن طريق إسناد واجبات إضافية وحرية أكبر في عملية اتخاذ القرارات.

- أ- التدوير الوظيفي.
- ب- المحاكاة .
- ج- التنمية الذاتية .
- د- التوسيع الوظيفي.

[<> ملخص أبو رakan صفحة ٣٩](#)

٢- من قواعد الاستقطاب ...

[أ- مركزية الاستقطاب . <> ملخص أبو رakan صفحة ٢٦](#)

- ب- حفظ البيانات والمعلومات لا مركزياً .
- ج- التنوع في أساليب الاستقطاب .
- د- التنوع في استراتيجيات الاستقطاب .

٣- تحديد الطرق المستخدمة في التدريب يتدرج ضمن ..

[أ- مرحلة تحديد الأساليب التدريبية . <> ملخص أبو رakan صفحة ٣٨](#)

- ب- اختيار البرامج التدريبية .
- ج- مرحلة تحديد الاحتياجات التدريبية .
- د- مرحلة تحديد الأهداف من البرامج التدريبية .

٤- من الأساليب التي تستخدمها كثير من المنظمات في التطوير الوظيفي ويعتبر أحد أساليب تطوير الجوانب الإنسانية في العمل ..

444 الكتاب ص

- أ- تدريب الحاسبة وأثار المشاعر .
- ب- تحليل الأدوار .
- ج- بناء المجموعات .
- د- إعادة التصميم الوظيفي .

٥- واحدة من التالي ، ليست من أهداف نظام معلومات الموارد البشرية.

[أ- تحليل معلومات لتخفيف تكاليف الإنتاج .](#)

- ب- توفير المعلومات الخاصة بالموارد البشرية .
- ج- جميع وتخزين البيانات الخاصة بالموارد البشرية .
- د- المساعدة في اتخاذ القرارات للعنصر البشري .

٦- من الطرق المستخدمة في تقييم الوظائف ويتم بمقتضى هذه الطريقة تصنيف وظائف المنظمة إلى مجموعة من الوظائف المشابهة وتعطى لكل مجموعة درجة تعكس مواصفات الوظيفة.

أ- طريقة الترتيب البسيط .

ب- طريقة الدرجات . < ملخص أبو رakan صفحة ٤٩

ج- طريقة مقارنة العوامل .

د- طريقة النقط .

٧- تقويم أساليب تخطيط وتنظيم الموارد البشرية يتم ضمن ...

أ- تخطيط الموارد البشرية .

ب- تنمية الموارد البشرية .

ج- رقابة الموارد البشرية . < ملخص أبو رakan صفحة ١١

د- توجيه الموارد البشرية .

٨- من أهم ما يؤخذ على طريقة الدفع حسب الانتاج كطريقة مستخدمة لحساب الاجور هو انها تشير بين العمل .

أ- التعاون . < مجرد إجتهاد شخصي ملخص أبو رakan صفحة ٤٥

ب- الصداقة .

ج- الشراكة .

د- الاحقاد .

507 الكتاب ص

٩- واحدة من الآتي ليست من ضمن خطوات عملية تقويم الأداء

أ- تدريب المشرفين .

ب- تحديد متطلبات التقويم .

ج- تحديد معايير مستقبلية للمقارنة . < ملخص أبو رakan صفحة ٤٢

د- مناقشة نتائج التقويم مع الموظف .

١٠- من الأساليب الكمية المستخدمة في تقدير الطلب من الموارد البشرية

أ- طريقة التقدير على أساس مراكز العمل .

ب- طريقة التقدير الشخصي للمشرفين .

ج- طريقة تحليل المعدلات . < ملخص أبو رakan صفحة ٢٣

د- طريقة دلفي .

١١- تمثل استقصاء الاجور الخطوة بعد عملية تقييم الوظائف التي تساعد الادارة على وضع نظام عادل ومحفز للأجور.

الكتاب ص 507

- أ- الأولى .
- ب-** الثانية .
- ج- الثالثة .
- د- الرابعة .

١٢- واحدة من الآتي لا تدخل ضمن خطوات تحديد الاجور

- أ- تحديد عدد ساعات العمل .
- ب- تحديد عدد سنوات الخبرة .
- ج-** تحديد عدد الأفراد الموجودين حالياً .
- د- تحديد حجم الأعمال المطلوبة .

١٣- في تحطيط الاحتياجات البشرية تحليل الوضع الراهن لمعرفة العدد المتاح هو

- أ- عدد الأفراد في اخر المدة + المعينين خلال الفترة + احتياجات الاحلال .
- ب-** عدد الأفراد في اول المدة + المعينين خلال الفترة - احتياجات الاحلال . <> ملخص أبو رakan صفحة ١٠
- ج- عدد الأفراد في اخر المدة + احتياجات الاحلال .
- د- المعينين خلال الفترة - احتياجات الاحلال .

١٤- من عناصر الرقابة على الموارد البشرية ...

- أ- شرح المهام و الاعمال المطلوبة .
- ب-** تقويم انتاجية الأفراد . <> ملخص أبو رakan صفحة ١١
- ج- تحديد اهداف المنظمة .
- د- حل الصراعات بين الموظفين .

١٥- يمكن لإدارة الموارد البشرية أن تستفيد من سلم الحاجات لأبراهام ما سلو وذلك لتلبية للعاملين عن طريق ضمان الدخل .

الكتاب ص 530، 531

- أ-** الاحتياجات الطبيعية .
- ب- احتياجات احترام النفس .
- ج- احتياج الأمان .
- د- احتياج رضا النفس .

- ١٦ - من الاساليب التي تلجأ اليها المنظمات لمواجهة العجز في مواردها البشرية
 أ- التخفيض في الاجور .
 ب- تخفيض ساعات العمل .
 ج- **تمديد سن التقاعد** . < ملخص ابو رakan صفحة ٢٥
 د- **الزيادة في الرواتب والأجور** .

- ١٧ - من مهام وظيفة تنظيم الموارد البشرية
 أ- تحليل سوق العمل .
 ب- دعم التعاون بين الافراد .
 ج- حل الصراعات والمشاكل المحتملة .
 د- **تجمیع الوظائف وتنسیقها فی مجموعات** . < ملخص أبو رakan صفحة ١١ .

- ١٨ - من الأهداف التي تسعى كثیر من المنظمات لتحقيقها عبر تصميم برامج المنافع والخدمات القدرة على المنافسة مع المنظمات
 أ- الكبيرة
 ب- الصغيرة
 ج- الجديدة
 د- **المشابهة** < ملخص أبو رakan صفحة ٦٦

- ١٩ - ضمن مرحلة تحديد الاحتياجات التدريبية يهدف تحليل الوظائف الى
 أ- اكتشاف المناطق المحتملة للمشكلات في المنظمة .
 ب- **تحديد المستوى المطلوب من الاداء** . < ملخص أبو رakan صفحة ٣٨
 ج- تحديد الافراد الذين يحتاجون التدريب .
 د- معرفة واقع سوق التدريب .

- ٢٠ - التطوير الوظيفي يعني
 أ- **تحديد الفرص الوظيفية المستقبلية**
 ب- تحديد الفرص الوظيفية الحالية .
 ج- تحديد خطة برامج التدريب .
 د- تحديد معايير مسبقة للمقارنة .

- ٢١ - من الامتيازات التي تقدمها الكثیر من المنظمات لمديريها في الادارة العليا اعطاؤهم أسهم المنظمة ب
 في السوق .
 أ- بسعر أعلى من ما .
 ب- **السعر السائد** .
 ج- السعر الأدنى من ما .
 د- أفضل من السعر .

- ٢٢ - تقييم الأداء الذي يركز على ملاحظة سلوكيات الموظف هي طريقة
 أ- التوزيع الإجباري .
 ب- الاختيار الإجباري .
ج- الوقائع الحرجية . <ملخص أبو رakan صفحة ٤٣>
 د- قائمة الاختيار .

- ٢٣ - طريقة مقارنة العوامل لتقدير الوظائف تتضمن
 أ- المظهر العام .
ب- الجهد البدني . <ملخص أبو رakan صفحة ٥٠>
 ج- المنصب الاجتماعي .
 د- الشهادة العلمية .

٤ - يطلق على حصيلة ما يستقطع من راتب الموظف كنسبة مئوية مضافة إليه ما يستقطع من صاحب العمل ب
 ويستفيد منها الموظف في حالة عجزه الكامل ، أو المؤقت ، أو في حالة الوفاة .

580 الكتاب ص

- أ- التأمين الإجباري .
ب- علاوات التقاعد .
 ج- التأمين الطبي .
 د- التأمين على الحياة .

٥ - جمع البيانات الخاصة بالبيئة والظروف الخارجية لخطيط الموارد البشرية يشمل
١- اوضاع المنافسين . <ملخص ابو رakan صفحة ٢٢>

- ب- الانتاج والتمويل .
 ج- الجودة الداخلية .
 د- معايير السوق .

٦ - تعترض شركة جوانا زيادة إنتاجها للعشر سنوات المقبلة بمعدل ١٠ % سنويًا علمًا بأن إنتاجها الحالي هو ١٠٠٠٠ وحدة فإذا علمت أن المدة المطلوبة لانتاج الوحدة الواحدة ٣٠ دقيقة – عدد أيام الإجازات السنوي ٨٥ يوماً – عدد أيام العمل السنوية الصافي ٣٥٥ يوماً – عدد ساعات العمل اليومي الصافي ٧ ساعات .. العدد الكلي المطلوب لحجم القوى العاملة هو

- ١- ٢٩,١**
 ب- ٣٢
 ج- ٦٥
 د- ١٩

٢٧ - نظام معلومات الموارد البشرية له العديد من السلبيات منها

- أ- لا يمكن استخدامه لأسباب أمنية .
- ب- لا يمكن استخدامه لأسباب علمية .
- ج- ارتفاع تكلفة استخدام النظام .
- د- لا يمكن استخدامه لأسباب بيئية .

٢٨ - من أهم العوامل المساعدة على نجاح برنامج الخدمات الصحية داخل المنظمة من قبل الادارة العليا.

- أ- الرفض .
- ب- المعارضة .
- ج- الاعتراف . < ملخص أبو رakan صفحة ٦٦
- د- المناقشة .

٢٩ - من مجالات استخدام نتائج تحليل العمل ضمن اختيار الموارد البشرية

- أ- وصف طبيعة المخاطر المصاحبة لأي وظيفة .
- ب- المساعدة على وضع برامج وقائية مناسبة للمنظمة .
- ج- تحديد المهارات المطلوبة لأداء الوظيفة . < ملخص أبو رakan صفحة ١٤
- د- تحديد معايير تقييم اداء الموارد البشرية .

٣٠ - يتم جمع معلومات العرض الداخلي بواسطة

- أ- المدارس والمعاهد والجامعات .
- ب- سوق العمل .
- ج- طرائق الاحلال . < ملخص أبو رakan صفحة ٢٤
- د- مكاتب العمل .

٣١ - هو حالة من التوتر النفسي التي يتعرض لها الأفراد داخل المنظمة نتيجة لتدخل او موافق ظرفية او حوادث هامة يواجهونها في مجال العمل .

- أ- الغياب .
- ب- التأخير .
- ج- الاجهاد .
- د- الكسل .

٣٢ - يمتاز التعليم عن التدريب بكون (أي التعليم)

- أ- يتناول زيادة المعارف في شتى المجالات . < ملخص أبو رakan صفحة ٣٦
- ب- يتناول تنمية مهارات الفرد المرتبطة بأداء وظيفة معينة .
- ج- يحسن من قدرات الفرد وينمي مهاراته .
- د- يتم عادة في خلال مدة قصيرة .

٣٣- من عيوب الاستقطاب الداخلي
أ- ارتفاع تكلفته .

- نشوء الصراعات والاحباطات النفسية لدى غير المستقطبين . < ملخص أبو رakan صفحة ٢٧
ب- شح المعلومات عن المترشحين .
ج- عدم انسجام العامل مع بيئة وثقافة المنظمة .

٣٤- وظيفة تقييم الوظائف تابعة

- ١٢- لادارة الرواتب والاجور . < ملخص أبو رakan صفحة ١٢
أ- لادارة تنمية الموارد البشرية .
ب- لادارة تخطيط الموارد البشرية .
ج- لادارة علاقات الموظفين .
د- تحطيل نوع الاعمال المطلوبة .

٣٥- واحدة من الآتي ليست من خطوات تخطيط الاحتياجات البشرية
أ- تحطيل نوع الاعمال المطلوبة .

- ب- تحطيل سوق العمل .
ج- تحطيل سوق العقار .
د- تحطيل العجز والفائض .

٣٦- واحدة من الآتي ليست ضمن وظيفة توجيه الموارد البشرية
أ- حل الصراعات والمشاكل المحتملة داخل ادارة الموارد البشرية .

- ب- تحديد اهداف ادارة الموارد البشرية .
ج- تطوير نظام التدريب .

د- تقويم معدلات دوران العمل والغياب . < ملخص أبو رakan صفحة ١١

٣٧- تمثل الخطوة الاولى ضمن خطوات تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية في

- أ- تقدير العمالة المطلوبة .
ب- تحطيل الوضع الراهن .
ج- تحديد وتحليل نوع الأعمال المطلوبة . < ملخص أبو رakan صفحة ١٠
د- تحطيل سوق العمل .

٣٨- في أساليب تقدير الاحتياجات البشرية تحطيل الطلب الذي يعني

- أ- تحطيل المهارات والاستقطاب والاختيار .
ج- تحطيل الظروف العامة والخطط الداخلية للمنظمة . < ملخص أبو رakan صفحة ٢٣
د- تحطيل سوق العمل .

٣٩- وظيفة الاختيار تابعة

أ- لادارة الرواتب والاجوار .

ب- لإدارة تنمية الموارد البشرية .

ج- لادارة تخطيط الموارد البشرية . < ملخص أبو رakan صفحة ١٢

د- لإدارة علاقات الموظفين .

٤٠- الخطوة الأولى ضمن خطوات التحول الى نظام ميكنة (النظام الآلي) للموارد البشرية هي

أ- التصميم الأولي للنظام .

ب- دراسة الجدوى . < ملخص أبو رakan صفحة ٧٠

ج- الدراسة الهندسية .

د- اختبار النظام .

٤١- يمكن للمنظمة من خلال عملية تقويم الأداء أن تتأكد من أن جميع الموظفين قد تمت

أ- مراجعة ملفاتهم الشخصية .

ب- معاملتهم بعدلة . < ملخص أبو رakan صفحة ٤١

ج- مراجعة تواريخ تعيينهم .

د- مراقبة أعدادهم .

٤٢- من العوامل المؤثرة الخارجية في تخطيط الموارد البشرية

أ- التكنولوجيا المستخدمة في الانتاج .

ب- القوانين والتشريعات الحكومية . < ملخص ابو رakan صفحة ٢٢

ج- طبيعة المنتج وخصائصه .

د- الموقع الجغرافي .

٤٣- من الطرق التي تستخدم في علمية تقويم الأداء طريقة وتعتبر الأكثر شيوعاً وسهولة .

أ- الترتيب .

ب- الواقع الحرجية .

ج- الدرج البياني . < ملخص أبو رakan صفحة ٤٢

د- قائمة الاختيار .

٤٤- تتميز طريقة لتقدير الأداء بأنها تعكس المستويات خلال بعض الواقع السابقة في العمل .

- أ- التقرير الحلي .
- ب- التوزيع الاجباري .
- ج- الواقع الحرجية . < ملخص أبو رakan صفحة ٤٣ .**
- د- التدرج البياني السلوكى .

٤٥- إسناد واجبات إضافية للموظف في وظيفته يتم ضمن

- أ- التدريب الوظيفي المبرمج .
- ب- التدوير الوظيفي .
- ج- التوسيع الوظيفي . < ملخص أبو رakan صفحة ٣٩ .**
- د- الضبط الوظيفي .

٤٦- من فوائد التدريب بالمنظمة

- أ- المساعدة على كيفية التعامل مع الإحباط .
- ب- التخفيف من حدة الخوف من ممارسة اعمال جديدة .
- ج- المساعدة في التطوير الوظيفي .**
- د- زيادة الثقة بالنفس .

٤٧- النظرية التي تجاهلت الجوانب التي يرغب العامل في إشباعها هي

- أ- نظرية العلاقات الإنسانية .
- ب- نظرية الإدارة العلمية .**
- ج- نظرية التنظيم .
- د- النظرية الموقفية .

٤٨ - من الطرق المستخدمة والخاصة بعلمية جمع البيانات عن تحديد الاحتياجات التدريبية هي وعادة تتم بين

الرئيس والمرؤوسين

أ- اللجان الاستشارية .

بـ المناقشات الجماعية .

ج- استبيانات الاتجاهات .

د- ملاحظة السلوك والتصرفات .

355 الكتاب ص

٤٩ - يعتبر أسلوب دللي لتقدير الطلب من الاساليب

أ- النوعية .

بـ- الكمية .

ج- الاستراتيجية .

دـ الغير كمية . <> ملخص ابو رakan صفحة ٢٣

٥٠ - إذا الحقا ٥ موظفاً في ١٠ برامج تدريبية وتكلفة البرنامج الواحد ١٠٠٠٠ ، ، التكلفة الإجمالية لكل برامج

التدريب هي ١٠٠٠٠٠

أ- ١٠٠٠٠٠

بـ- ٥٠٠٠

ج- ٥٠٠٠٠

دـ ١٠٠٠٠

في الختام / تمنياتي للجميع بالتوفيق

كل الشكر والتقدير للفوتوغرافي الأخ / alrouqe

أحوكم / Marei

AbuRakaan تصحيح