

ملخص الإدارة العامة

الملخص هو عبارة عن (سؤال وخيارات)
يشمل (المحتوى المقرر + الاسئلة السابقة + الاسئلة 1436)
(الواجبات للفصل الماضي في آخر الملخص)

المحاضرة الاولى

- 1/ كلمة ادارة من اصل؟
- يوناني - لاتيني - الفقرتان الاولى والثانية صحيحة - لا يوجد اجابه
- 2/ محور العملية الادارية هو ؟
- العنصر البشري - العنصر الاجتماعي - العنصر السياسي - كل ما ذكر
- 3/ هي عملية اجتماعية انسانية واقتصادية سياسية
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 4/ هي تنفيذ السياسة العامة للدولة واخراجه الى حيز الواقع بمعنى ان التنفيذ ليس وظيفة الادارة العامة بل تنسيق الجهود من اجل التنفيذ
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 5/ يفرق ____ بين الادارة العامة كمجال لتنفيذ القوانين وبعين الادارة العامة كعملية عاملة لجميع الوظائف الادارية وبين الادارة كمهنة
- تايلور - فرديرنيك - ديموك - كل ما ذكر صحيح
- 6/ هو تقديم خدمات عامه للوصول إلى رضا المواطنين؟
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 7/ الهدف تحقيق الربح هي ؟
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 8/ الخضوع للنظام العام وأجهزة التشريع صعوبة تغيير النظام الخضوع للسلطة القضائية
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 9/ مرونة في العمل القرار يعود لمجلس الادارة او المدير الرقيب هو المدير المباشر
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 10/ يوجد علاقة _____ بين الإدارة العامة وسائر العلوم الإجتماعية الأخرى
- طردية - عكسية - وثيقة - كل ما ذكر صحيح
- 11/ مراحل تطور الادارة العامة هي ؟
- انفصلت عن السياسة ، الإهتمام بالنواحي الإدارية والتنظيمية
- وجود مدارس وكليات تمنح ةهادات اي الإدارة العامة
- إنشاء معاهد للإدارة العامة ، إجراء الدراسات والإستشارات
- كل ما ذكر صحيح

12/ التركيز على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها والواجبات المفروضة عليها

- الدستوري القانوني التاريخي
- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- المدخل البيئي

السؤال الذي تكرر بالاختبارات

13/ وظائف الإدارة هي : التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة ، الأفراد ، التمويل والموازنة

- الدستوري القانوني التاريخي
- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- المدخل البيئي

14/ مدخل يعتمد على علم الاجتماع والنفس وعلم النفس الاجتماعي الإدارة هي إدارة العنصر البشري الإنساني اهتم بالجانب الرسمي وغير الرسمي . إهماله الجانب الإقتصادي

- الدستوري القانوني التاريخي
- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- المدخل البيئي

15/ مدخل حديث يهتم بدراسة العوامل الاجتماعية والنفسية والإنسانية

- الدستوري القانوني التاريخي
- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- المدخل البيئي

المحاضرة الثانية

- 1/ماكس فيبر يصنف ضمن المدرسة الكلاسيكية وهو صاحب نظريته ؟
- الاداره العمليه - البيروقراطيه - التقسيم الاداري
- 2/ من أهم مساهمات هنري فايول هو تقسيم الانشطه الاداريه الى ؟
- ثلاث انشطه - اربع انشطه - خمس انشطه
- 3/تصنف تجارب هوثرن ضمن ؟
- المدرسة الكلاسيكية الاولى - المدرسة الكلاسيكية الثانيه - مدرسة العلاقات الانسانيه - المدرسة السلوكيه
- 4/ من أهم رواد المدرسة الكلاسيكية ماكس ويبر وهو صاحب نظرية
- الإدارة العلمية - بالبيروقراطية - التقسيم الإداري - العلاقات الإنسانية
- 5/ يعد تقسيم أنشطة الادارة من اهم مساهمات هنري فايول والتي قسمها إلى ؟
- ثلاثة أنشطة - أربعة أنشطة - خمسة أنشطة - ستة أنشطة
- 6/ يضع كتاب الادارة تجارب هوثرن ضمن ؟
- المدرسة الكلاسيكية الأولى - المدرسة الكلاسيكية الثانية - مدرسة العلاقات الإنسانية - المدرسة السلوكية
- 7/ فريدريك تايلور يصنف ضمن المدرسة الكلاسيكية وهو صاحب نظريته ؟
- الاداره العمليه - البيروقراطيه - التقسيم الاداري - العلاقات الانسانيه
- 8/ هنري فايول يصنف ضمن المدرسة الكلاسيكية وهو صاحب نظريته ؟
- الاداره العمليه - البيروقراطيه - التقسيم الاداري - العلاقات الانسانيه
- 9/ كتب عن أساليب اكتساب الشرعيه (السلطه البطولييه + السلطه التقليديه + السلطه القانونيه) هو
- الإدارة العلمية - بالبيروقراطية - التقسيم الإداري - العلاقات الإنسانية
- 10/ عدد خصائص التنظيم البيروقراطي ؟
- ثلاث خصائص - اربع خصائص - ثمانية خصائص - تسعه خصائص
- 11/ عدد مساهمات هنري فايول هي ؟
- ثلاث - اربع - ثمانية - تسعه
- 12/ اهتم بوظائف الإدارة على كل المستويات والعليا على الأخص له كتاب (الإدارة الصناعيه والعامه)
- الاداره العمليه - البيروقراطيه - التقسيم الاداري (هنري فايول) - العلاقات الانسانيه
- 13/ من نشاطات هنري فايول ؟
- الفنيه - التجاريه - التمويليه - الامنيه - المحاسبية - الاداريه - الكل
- 14/ مؤلف كتاب (مبادئ الإدارة العامة)
- الاداره العمليه (فريدريك تايلور) - البيروقراطيه - التقسيم الاداري (هنري فايول)

- 15/ التون مايو هو صاحب مدرسة ؟
 - المدرسة السلوكية - مدرسة العلاقة الإنسانية - مدرسة اتخاذ القرارات
- 16/ ابراهام ماسلو هو صاحب مدرسة ؟
 - المدرسة السلوكية - مدرسة العلاقة الإنسانية - مدرسة اتخاذ القرارات
- 17/ سيمون و تشستر بارنارد هو صاحب مدرسة ؟
 - المدرسة السلوكية - مدرسة العلاقة الإنسانية - مدرسة اتخاذ القرارات
- 18/ من نتائج التون مايو ؟
 - الميل لتكوين التنظيمات الغير رسمية
 - الحوافز المعنوية مهمه
 - طاقة الفرد تتأثر بالعوامل النفسية
 - القيادة الغير رسمية مهمه اي التأثير على سلوك الافراد
 - يتأثر تصرف الفرد بالجماعة
 - كل ماذكر صحيح
- 19/ سلبيات التون مايو ؟
 - ركزت فقط على العنصر البشري
 - ليس بالضرورة وجود تناقض بين العمال والإدارة .
 - ليس بالضرورة أن تؤدي العلاقات الإنسانية بين الجماعات إلى زيادة إنتاجيتهم .
 - الصراع والمنافسة غير مقبول .
 - تهمل الحوافز المادية
 - كل ماذكر صحيح
- 20/ الدفرر استبدل الحاجات الخمس لماسلو بثلاث حاجات هي
 - حاجات البقاء - حاجات الارتباط - حاجات النمو - كل ماذكر صحيح
- 21/ مؤلف كتاب (وظائف المديرين)
 - تشستر بارنارد - هيربرت سيمون - الاجابه غير موجودة
- 22/ مؤلف كتاب (السلوك الإداري)
 - تشستر بارنارد - هيربرت سيمون - الاجابه غير موجودة
- 23/ نظرية بارنارد إثراؤه الفكر الإداري في ثلاثية أبعاد هي ؟
 - العلاقات الإنسانية - اتخاذ القرارات - نظرية التنظيم - كل ماذكر صحيح
- 24/ نظرية سيمون القرار الإداري يتحلل إلى عنصرين هما؟
 - عنصر التكلفة - نتائج القرار - كل ماذكر صحيح
- 25/ النظام المفتوح يعتبر ؟
 - يؤثر ويتأثر بالبيئة - لا يؤثر ولا يتأثر بالبيئة.
- 26/ النظام المغلق ؟ يؤثر ويتأثر بالبيئة - لا يؤثر ولا يتأثر بالبيئة.

المحاضرة الثالثة

مكرر بالاختبار

1/ السياسات الاساسيه في ادارة الدوله هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

مكرر بالاختبار

2/ السياسات العامه في ادارة الدوله هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

مكرر بالاختبار

3/ جمود الفكر من المشكلات الناجمه لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ونحلها ؟

- اعطاء الموظف اجازات دوريه
- منح الموظفين مكافآت دوريه
- تدوير الوظائف بين الموظفين
- تثبيت التأمين وتأسيس نوادي ليلييه

مكرر بالاختبار تغيير في صيغه نهايه السؤال

4/ تعتبر السياسات الاساسيه التي يتم وضعها في إدارة الدوله هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه...
- سياسات تهدف لتحقيق العداله و تكافؤ الفرص
- سياسات واسعه شامله وترتبط بالاهداف الإستراتيجية

مكرر بالاختبار تغيير في صيغه نهايه السؤال

5/ السياسات العامه في الإدارة الحكوميه هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه...
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه شامله وترتبط بالاهداف الإستراتيجية

السياسات الوظيفيه في الادارة الحكوميه هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه...
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه شامله وترتبط بالاهداف الإستراتيجية

السياسات الضمنيه في الادارات الحكوميه هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه...
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه شامله وترتبط بالاهداف الإستراتيجية

6/ عدم التطوير من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ولحلها ؟

مكرر بالاختبار تغيير في صيغه نهايه السؤال

- إعطاء الموظف إجازات دورية
- تدوير الوظائف بين الموظفين
- منح الموظفين مكافآت دورية
- تثبيت التأمين وتأسيس نوادي ترفيهية

7/ مجموعة حقائق ومعلومات تساعد في تحديد الأعمال الضرورية لتحقيق النتائج والأهداف المرغوب فيها

- التنظيم
- التخطيط
- التدريب
- التعليم

8/ من خطوات التخطيط

- التحديد المسبق للأهداف المراد الوصول إليها
- وضع القواعد لتحقيق الهدف
- تحديد البدائل واختيار البديل الأفضل
- تحديد الإمكانيات المتاحة
- وضع برامج زمنية
- كل ما ذكر صحيح

9/ العبارة التالية الإدارة العليا ----- استراتيجية ----- طويلة الأجل

- صح
- خطأ

10/ العبارة التالية الإدارة الوسطى ---- تكتيكية ----- متوسطة الأجل

- صح
- خطأ

11/ الإدارة الدنيا ----- تشغيلية ----- قصيرة الأجل

- صح
- خطأ

12/ مقومات التخطيط هي ؟

- الأهداف
- السياسات
- الوسائل والإمكانات
- التنبؤ
- الإجراءات
- كل ما ذكر صحيح

13/ هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل ، اذا كانت قريبه تسمى تكتيكية ، واذا كانت بعيدة تسمى استراتيجية

- الأهداف
- التنبؤ
- السياسات
- الإجراءات
- الوسائل والإمكانات

14/ صفات الأهداف هي ؟

- الوضوح : يجب التعبير عنه بشكل رقمي حتى يمكن قياسه
- القناعة بالهدف : من خلال أهمية الهدف
- الواقعية : إمكانية التنفيذ.
- التناسق والانسجام : أي عدم تعارض الأهداف
- مشروعية الهدف : الالتزام بالقوانين.
- قابلية الهدف للقياس
- كل ما ذكر صحيح

15/ هو توقع وقوع الأحداث في المستقبل ؟

- الأهداف - التنبؤ - السياسات - الإجراءات - الوسائل والإمكانات

16/ هي مجموعة المبادئ والقواعد التي تحكم سير العمل والتي يسترشد بها العاملون لتحقيق الأهداف

- الأهداف - التنبؤ - السياسات - الإجراءات - الوسائل والإمكانات

17/ هي الخطوات التوضيحية لكيفية تنفيذ الأعمال؟

- الأهداف - التنبؤ - السياسات - الإجراءات - الوسائل والإمكانات

18/ المشكلات التي تنتج عن اتباع الإجراءات ؟

- جمود التفكير
- صعوبة التغيير لتعود الإدارة والموظفين عليها
- احساس الموظف بالضيق
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة الرابعة

1/ التخطيط الاقليمي هو ؟

مكرر بالاختبار

- تخطيط على مستوى الدولة
- يختص بالبرامج والاهداف السياسيه في منطقه معينه بهدف تنميتها
- يخص مدينه او قريه
- مجال كالتعليم او الصحة او المواصلات

2/ لتحقيق التنميه الشامله في الدوله ينبغي على الدوله ان تتبع ؟

مكرر بالاختبار

- التخطيط القومي
- التخطيط الاقليمي
- التخطيط المحلي
- لتخطيط في مجال محدد

في منطقه معينه بهدف تنميتها ، يهتم بالسكان والزراعه والمواصلات تتبع ؟

- التخطيط القومي
- التخطيط الاقليمي
- التخطيط المحلي
- لتخطيط في مجال محدد

يخص مدينة قرية ويشمل توابر موارد لتطوير مجال خدمي تتبع ؟

- التخطيط القومي
- التخطيط الاقليمي
- التخطيط المحلي
- لتخطيط في مجال محدد

مجال كالتعليم تتبع ؟

- التخطيط القومي
- التخطيط الاقليمي
- التخطيط المحلي
- لتخطيط في مجال محدد

3/ ينبغي ان نراعي عند التخطيط للدوله ؟

مكرر بالاختبار

- ان هناك حدودا لمجالات الخطه لابد من التوقف عندها
- ان هناك جدودا لمجالات الخطه يمكن التوقف عندها بعض الوقت
- ان هناك حدودا لمجالات الخطه
- لا يوجد اجابه صحيحه

4/ واحدة فقط ليست من الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند اعداد الخطه ؟

مكرر بالاختبار

- التأقلم مع الظروف
- البعد عن الغموض والتعابير الغير مفهومه
- بناءها من خلال جهود فرديه خلاقه
- مراعاة الجانب الانساني

5/ الاعلان عن الخطة بالدولة وبكل تفاصيلها من ؟

مكرر بالاختبار

- الأمور الهامة
- الأمور بالغة الأهمية
- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند عمل الخطة
- الأمور الغير هامة ويمكن تجاهلها

6/ مراحل إعداد الخطة للدولة ؟

مكرر بالاختبار

- ثلاثة
- اربعة
- خمسة
- ستة

7/ مراحل الاعداد الاولى من مراحل اعداد الخطة تتكون من ؟

مكرر بالاختبار

- ثلاثة
- اربعة
- خمسة
- ستة

8/ تعتبر التغيرات المستمرة في المجال التكنولوجي من ؟

مكرر بالاختبار

- مزايا التخطيط للدولة
- معوقات التخطيط للدولة
- اهداف التخطيط للدولة
- عيوب التخطيط للدولة

9/ عندما تتعرض الدولة لتغيرات مستمرة خاصة في المجال التكنولوجي فإن ذلك من ؟

مكرر بالاختبار

- مزايا التخطيط للدولة
- معوقات التخطيط للدولة
- أهداف التخطيط للدولة
- عيوب التخطيط للدولة

10/ عندما تلجأ الدولة الى التخطيط الاقليمي فإن ذلك يعني ؟

مكرر بالاختبار

- تخطيط على مستوى الدولة
- تخطيط بالبرامج والأهداف والسياسات في منطقة معينة بهدف تنميتها
- تخطيط مدينة أو قرية
- التخطيط في مجال كالتعليم أو الصحة أو المواصلات

11/ لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة ان تتبع ؟

مكرر بالاختبار

- التخطيط القومي
- التخطيط الإقليمي
- التخطيط المحلي
- التخطيط في مجال محدد

12/ عند اتخاذ القرار بالتخطيط للدولة ينبغي؟

- هناك حدوداً لمجالات الخطة لابد من التوقف عندها
- أن هناك حدوداً لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت
- أن هناك حدوداً لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري
- ليس هناك حدود لمجالات الخطة

مكرر بالاختبار

13/ واحدة فقط ليست ضمن الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند إعداد الخطة ؟

- البعد عن الغموض والتعابير غير المفهومة
- التأقلم مع الظروف
- بناءها من خلال جهود فردية خلاقة
- مراعاة الجانب الإنساني

مكرر بالاختبار

14/ عندما تلجأ الدولة للإعلان عن الخطه بكل تفاصيلها فإن ذلك من ؟

- الأمور الهامة
- الأمور البالغة الأهمية
- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عن عمل الخطة
- الأمور غير الهامة ويمكن تجاهلها

مكرر بالاختبار

15/ عدد مراحل إعداد الخطه على مستوى الدولة ؟

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

مكرر بالاختبار

16/ مرحلة الأعداد الاولى من مراحل إعداد الخطه تتكون من ؟

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

مكرر بالاختبار

17/ أنواع التخطيط :

- وفقاً لدرجة الشمول .
- ثانياً : وفقاً للزمن .
- ثالثاً : وفقاً لمجال الخطة
- رابعاً : وفقاً للمستوى التنظيمي
- كل ما ذكر صحيح

18/ وفقاً لمجال الخطة :

- السياسي : مصادر التشريع .
- الإجتماعي : الاهتمام بالعائلة وتنشيط المجتمع .
- البشري
- الطبوغرافي : استغلال الأرض ، توزيع المرافق
- الاقتصادي
- المالي : السيولة النقدية ، نسبة الفائدة
- كل ما ذكر صحيح

19/ الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند إعداد الخطة :

- الوضوح
- المرونة
- المشاركة بوضع الخطة
- مراعاة الجانب الإنساني
- دقة المعلومات والبيانات
- الإعلان عن الخطة
- كل ما ذكر صحيح

20/ مراحل إعداد الخطة :

- أولا : مرحلة الإعداد
- ثانياً : مرحلة الإقرار أو الموافقة على الخطة
- ثالثاً : مرحلة التنفيذ
- رابعاً : مرحلة المتابعة
- كل ما ذكر صحيح

21/ مرحلة الإعداد تتكون من ؟

- تحديد الأهداف
- جمع وتحليل البيانات
- وضع الافتراضات
- وضع البدائل وتقويمها .
- اختيار البديل الأنسب .
- تحديد الوسائل والإمكانات اللازمة
- كل ما ذكر صحيح

22/ معوقات التخطيط :

- عدم الدقة في البيانات والمعلومات .
- اتجاهات العاملين : اتخاذ العاملين موقف سلبي من الخطة .
- عدم صحة التنبؤات والافتراضات
- إغفال العامل الإنساني
- الاعتماد على الجهات الخارجية في وضع الخطة.
- القيود الحكومية : صدور تعليمات حكومية تعيق عملية التنفيذ.
- التغيرات المستمرة.
- أسباب متعلقة بعد
- يؤدي التخطيط إلى الاستخدام الأفضل للموارد لتحقيق أهداف الإدارة بكفاءة وفاعلية، م مراعاة اتباع خطوات التخطيط .
- كل ما ذكر صحيح

23/ تخطيط طويل المدى ينتمي الى ؟

- 15- 20 سنة والثمار متأخرة
- خمسية
- سنة واحده

24/ تخطيط متوسط المدى

- 15- 20 سنة والثمار متأخرة
- خمسية
- سنة واحده

25/ تخطيط قصير المدى

- 15- 20 سنة والثمار متأخرة
- خمسية
- سنة واحده

1. تطبق الدولة وظيفته التنظيم بمؤسساتها :

مكرر بالاختبار

- كوسيله لتحقيق اهدافها
- كفاية كبرى تسعى للوصول اليها
- كهدف لتحقيق ما تصبو اليه
- كرويه تسعى لبلوغها

2. مبدأ التخصيص وتقسيم العمل هو احدى مبادئ :

مكرر بالاختبار

- التوجيه
- التخطيط
- الرقابه
- التنظيم

3. مبدأ وحدة القيادة يعني :

مكرر بالاختبار

- رئيس متمكن يقود دائرته الحكوميه مهاره
- قائد بارع قوي الشخصيه
- رئيس واحد لكل مروض
- قائد لا يخشى من مروضيه

4. نطاق الاشراف يعني :

مكرر بالاختبار

- عدد المروضين الذي يشرف عليهم رئيس واحد
- عدد العمال في الجبهه الحكوميه
- عدد المشرفين في الجبهه الحكوميه
- عدد الموظفين في الجبهه الحكوميه

5. من الثابت في علم الاداره ان :

مكرر بالاختبار

- السلطه لا تفوض
- المسؤوليه لا تفوض
- السلطه لا تفوض و المسؤوليه لا تفوض
- السلطه والمسؤوليه تفوض

6. السلطه الاستشاريه تقدم نصائح وتوجيهات للاداره العليا :

مكرر بالاختبار

- ينبغي التقيد بها
- غير ملزمه
- ملزمه
- ينبغي مراعاتها

7. واحد فقط من الاجابات الاتيه لا يجوز تفويض السلطه فيها :

مكرر بالاختبار

- القرارات التشريعيه داخل وخارج التنظيم
- تسيير العمل في حالة الطوارئ
- ضبط العمل في حالة تغيب المسؤول
- تدقيق الاجراءات لضمان سلامة العمل

مكرر بالاختبار 1436

8. تلجأ الحكومة لتضييق نطاق الاشراف في حالة :

- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية بسيطة
- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية على نطاق واسع جغرافي
- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية غير مكلفه
- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية معقده

37/ عند تشكيل الهياكل التنظيمية في الدولة يتم تضييق نطاق الاشراف في حالة

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغه السؤال

- 1- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية بسيطة
- 2- ان تكون طبيعه نشاط المؤسسة الحكومية معقده
- 3- ان تكون طبيعه نشاط المؤسسة الحكومية على نطاق واسع جغرافيا
- 4- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية غير مكلفة

مكرر بالاختبار

9. عندما تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها فإنها تعتبر ذلك :

- هدف لتحقيق ما تصبو إليه
- وسيلة لتحقيق أهدافها
- غاية كبرى تسعى للوصول إليها
- رؤية تسعى لبلوغها

10. عندما تلجأ الدولة لتطبيق مبدأ التخصص وتقسيم العمل فإنها تلتزم بأحد مبادئ :

مكرر بالاختبار

- التخطيط
- التوجيه
- التنظيم
- الرقابة

مكرر بالاختبار

11. يمكن تفسير مبدأ وحدة القيادة على انه :

- رئيس واحد لكل مرسوم
- رئيس متمكن يقود دائرته الحكومية بمهارة
- قائد بارع قوي الشخصية
- قائد لا يخشى من مرسوميه

مكرر بالاختبار

12. من المصطلحات الإدارية الشهيرة مصطلح (نطاق الإشراف) وهو يعني :

- عدد الموظفين في الجهة الحكومية
- عدد المشرفين في الجهة الحكومية
- عدد العمال في الجهة الحكومية
- عدد المرووسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد

مكرر بالاختبار

13. من ثوابت علم الإدارة التي يلتزم بها المدراء وصناع القرار أن :

- السلطة لا تفوض
- المسؤولية لا تفوض
- السلطة لا تفوض والمسؤولية تفوض
- السلطة والمسؤولية تفوض

14. السلطة الاستشارية أحد السلطات الهامة وهي تقدم نصائح وتوجيهات للإدارة العليا تكون:

- ملزمة
- غير ملزمة
- ينبغي مراعاتها
- ينبغي التقيد بها

مكرر بالاختبار

15. واحدة فقط في الإجابات الآتية لا يجوز التفويض فيها : مكرر بالاختبار

- تسيير العمل في حالة الطوارئ
- ضبط العمل في حالة تغيب المسئول
- تدقيق الإجراءات لضمان سلامة العمل
- القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم

هو وسيلة توزيع الأعمال وتدرج السلطات والصلاحيات؟

- مفهوم التنظيم
- مفهوم التخطيط
- مفهوم التمويل
- لا يوجد اجابه

وظيفة المدير لتجميع أوجه النشاط ووضع علاقات إدارية لتحقيق الهدف ؟

- مفهوم التخطيط
- مفهوم التنظيم
- مفهوم التمويل
- لا يوجد اجابه

مبادئ التنظيم تتكون من ؟

- مبدأ وحدة الهدف : أي وجود هدف قبل البدء بالتنظيم
- مبدأ التخصص وتقسيم العمل
- مبدأ وحدة القيادة (الأمر)
- مبدأ نطاق الإشراف
- مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية
- تفويض السلطة
- المركزية - واللامركزية
- كل ما ذكر صحيح

سلبيات التخصص تتكون من ؟

- الملل
- حصر طموحات ومواهب الأفراد في مجال ضيق
- كل ما ذكر صحيح

هي الحق الرسمي الذي يمنح للرئيس لاستخدامه في إعطاء الأوامر وتوجيه المرؤوسين ؟

- المسؤولية
- السلطة الادارية
- السلطة
- التخصص للسلطة

هي الالتزام بتنفيذ الأعمال والأوامر التي تصدر من الرؤساء

- المسؤولية
- السلطة الادارية
- السلطة
- التخصص للسلطة

من أنواع السلطات ؟

- السلطة التنفيذية
- السلطة الوظيفية
- السلطة الاستشارية
- كل ما ذكر صحيح

هي صلاحيات إصدار الأوامر واتخاذ القرار

- السلطة التنفيذية
- السلطة الوظيفية
- السلطة الاستشارية
- كل ما ذكر صحيح

هي حق إعطاء توجيهات لموظفي الإدارات والأقسام الأخرى
- السلطة التنفيذية - السلطة الوظيفية - السلطة الاستشارية - كل مذكر صحيح

هي توجيهات ونصائح وإرشادات غير ملزمة
- السلطة التنفيذية - السلطة الوظيفية - السلطة الاستشارية - كل مذكر صحيح

الصلاحيات

- تفوض - يجب أن لاتفوض

المسؤولية

- تفوض - يجب أن لاتفوض

عدم جواز تفويض السلطة في الأمور التالية:

- القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم
- الأمور المتعلقة برسم السياسة العامة
- المسائل المالية وأموال الميزانية
- الأمور المتعلقة بتوزيع العمل
- التعيين في الوظائف العليا
- كل مذكر صحيح

المركزية - واللامركزية

- تزداد الحاجة للمركزية كلما تعددت خدمات التنظيم وانتشرت الوحدات والفروع .
- تقل الحاجة للمركزية كلما تعددت خدمات التنظيم وانتشرت الوحدات والفروع .
- كل الاجابات صحيحه
- كل الاجابات خاطئه (متأثر بماده النقود وخياراتها مثل كذا)

من مساوئ اللامركزية

- تناقض القرارات
- صعوبة الاتصال أفقياً وعمودياً
- إساءة البعض استغلال اللامركزية
- عدم توفر المهارات والأفراد الضروريين للمركزي - كل مذكر صحيح
- ازدواجية الخدمات وزيادة التكاليف
- بعض الاعمال المالية لا تصلح للمركزية
- إضعاف السلطة المركزية

من مساوئ المركزية ؟

- لا يوجد صف ثاني
- تعطيل الاعمال
- طول الوقت والجهد
- كل مذكر صحيح
- قتل طموح العمال والروح المعنوية
- تجاهل الفروق الفردية
- ضعف اقتراحات المستوى الادنى

وجود رئيس واحد للمرووس تعتبر من ؟

- وحدة القيادة - نطاق الاشراف - كل مذكر صحيح - كل مذكر خاطئ

عدد المرووسين الذين يشرف عليهم الرئيس

- وحدة القيادة - نطاق الاشراف - كل مذكر صحيح - كل مذكر خاطئ

الحق الرسمي للرئيس والممنوح له اي اعطاء الاوامر والتوجيهات
- السلطة - المسئولية - مصادر القوة - الوضع الامثل

هو الالتزام بتنفيذ الاعمال والاوامر التي تصدر من الرؤساء
- السلطة - المسئولية - مصادر القوة - الوضع الامثل

الاثابة- العقاب- قوة الشخصية- الخبرة - المعلومات- المنصب
- السلطة - المسئولية - مصادر القوة - الوضع الامثل

التوازن بين السلطة والمسؤولية وعدم مسائلة العاملين الا في حدود صلاحياتهم
- السلطة - المسئولية - مصادر القوة - الوضع الامثل

مزايا التفويض
- يخفف من الاعباء - ايجاد صف ثان - رفع المعنويات وزيادة الولاء
- خلق المشاركة اي اتخاذ القرار - كل ماذكر صحيح

1. عند بناء الهيكل التنظيمي نحتاج المرور بخطوات :

مكرر بالاختبار

- ثلاثة
- اربعة
- خمسة
- ستة

2. حتى تحصل الاداره على صورته واضحه عن نقاط الاشراف :

مكرر بالاختبار

- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- تقوم بتصميم الخرائط التنظيميه
- تقوم بوضع اهداف واضحه للتنظيم
- تقوم بتصميم هرمي لاهدافها الاستراتيجيه

3. تلجأ الحكومه لتوسيع نقاط الاشراف في حالة :

مكرر بالاختبار

- توفر الخدمات الاستشاريه التي يتم تأمينها للرؤساء
- عدم توفر الخدمات الاستشاريه التي يتم تأمينها للرؤساء
- وضع الخدمات الاستشاريه في الهيكل التنظيمي
- استثناء الخدمات الاستشاريه من الهيكل التنظيمي

4. التنظيم الغير رسمي تنظيم :

مكرر بالاختبار

- تعترف به و تتعامل معه
- تعترف به ولا تتعامل معه
- لا تعترف به الاداره
- لا تعترف به و تتعامل معه

38/ في القطاع الخاص والقطاع العام والحكومي يعتبر التنظيم غير الرسمي تنظيم

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغه السؤال

- 1- لا تعترف فيه الادارة
- 2- تعترف به ولا تتعامل معه
- 3- تعترف به وتتعامل معه
- 4- لا تعترف به وتتعامل معه

مكرر بالاختبار 1436

5. يعتبر التنظيم اشكاليه كبيره في حياة المنظمه لذلك :

- يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهاره فقط
- يتم تنفيذه مره كل عام على الاقل
- يتم تنفيذه كلما اقتضت الحاجه لذلك
- يتم تنفيذه بشكل دوري

39/ تتعامل المنظمه مع إشكالية التنظيم باعتباره من الموضوعات الهامه في حياة المنظمه لذلك

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغه السؤال

- 1- يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهاره فقط
- 2- يتم تنفيذه مره كل عام على الاقل
- 3- يتم تنفيذه كلما اقتضت الحاجه لذلك
- 4- يتم تنفيذه بشكل دوري

6. بناء الهيكل التنظيمي يحتاج لكثير من الوقت والمرور بخطوات :

مكرر بالاختبار

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

7. حتى تتمكن الإدارة على الوصول على صورة واضحة عن نطاق الإشراف :

مكرر بالاختبار

- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية
- تقوم بوضع أهداف واضحة للتنظيم
- تقوم بتصميم هرمي لأهدافها الإستراتيجية

هو وجود هيكل تنظيمي ووسائل اتصال بين مستويات المنظمة مع توضيح لقواعد العمل وتقسيم الأعمال وتوزيع الاختصاصات وتحديد السلطات والمسؤوليات

- السلطة
- المسئولية
- التنظيم الرسمي
- الوضع الامثل

أسس التنظيم الرسمي :

- قواعد وقوانين مكتوبة تحكم تصرف الأفراد
- مبادئ ادارية
- شكل هرمي
- كل ما ذكر صحيح

يحقق التدرج الهرمي في التنظيم الرسمي المزايا التالية :

- تقسيم العمل على اساس واضح .
- تحديد السلطات والمسؤوليات .
- سهولة التنسيق
- شبكة اتصالات هابطة وصاعدة
- كل ما ذكر

هي شكل بياني يوضح بعض الجوانب المهمة في التنظيم مثل النشاطات والوظائف والأقسام .

- السلطة
- الخرائط التنظيمية
- التنظيم الرسمي
- الوضع الامثل

انواع الخرائط التنظيمية :

- الخرائط التقليدية (العمودية)
- الخرائط (الأفقية)
- كل ما ذكر صحيح

من سلبياتها انها تترك اثر سلبي عند المستويات الادارية الدنيا .

- الخرائط التقليدية (العمودية)
- الخرائط الافقيه
- ليس مما ذكر

من اليمين لليسا من ايجابياتها انها لا تترك اثر سلبي عند المستويات الادارية الدنيا

- الخرائط التقليدية (العمودية)
- الخرائط الافقيه
- ليس مما ذكر

هو وثيقة رسمية توضح الأمور التفصيلية في العمل .

- السلطة
- الخرائط التنظيمية
- التنظيم الرسمي
- الدليل التنظيمي

هو عبارة عن مجموعة اتصالات وعلاقات تنشأ بين الأفراد نتيجة وجودهم تحت سقف واحد في العمل

- التنظيم غير الرسمي
- الخرائط التنظيمية
- التنظيم الرسمي
- الدليل التنظيمي

خصائص التنظيم غير الرسمي :

- وجود هدف تسعى اليه المجموعة
- القيادة غير الرسمية
- مشاركة أفراد الجماعة في أوجه نشاط محدد
- صغر الحجم
- وجود معايير للمجموعة
- كل ماذكر صحيح

فوائد التنظيم غير الرسمي :

- يساعد في تحقيق أهداف التنظيم الرسمي
- يؤمن معلومات مرتدة شائعات
- يساهم في اشباع الحاجات الفردية
- يساعد في سرعة نقل المعلومات
- يساهم في تقليل متاعب التنظيم الرسمي
- نوع من الرقابة الذاتية
- تقليل حالات التوتر
- كل ماذكر صحيح

مبادئ البناء التنظيمي لتحقيق الهدف منه؟

- موجه نحو تحقيق الأهداف الأساسية بكفاءة وفعالية عالية
- بسيط وسهل
- مرن
- توافق وانسجام بين مختلف التقسيمات الاداريه
- كل ماذكر صحيح

المحاضرة السابعة

مكرر بالاختبار 1436

1. ينظر للنفقات العامة على انها عنصر مهم في موازنة الدولة لانها :

- تحقيق فوائد للاقتصاد والمجتمع
- تحريك الوضع الاقتصادي
- زيادة الدخل للأفراد
- جميع ما ذكر

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

40/تشكلالعامة جانباً هاماً من موارد الدولة حيث انها...

- 1-تحقق فوائد للاقتصاد
- 2-تحريك الوضع الاقتصادي
- 3-زيادة الدخل للأفراد
- 4-كل ما سبق

مكرر بالاختبار 1436

2. يعد اصدار القروض العامة عبر السندات :

- ايراد من إيرادات الدولة
- نفقات جارية للدولة
- نفقات استثمارية للدولة
- ايراد قادم من خارج الدولة

41/تعتبر السندات نوع من أنواع القروض العامة تلجأ اليها الدولة وتصنف.

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- 1-نفقات جارية للدولة
- 2-نفقات استثمارية للدولة
- 3-ايراد من إيرادات الدولة
- 4-ايراد قادم من خارج الدولة

مكرر بالاختبار 1436

3. عندما تتوجه الدولة لعمل الموازنة العامة الخاصة بها فإن ذلك يسمى :

- عمل إداري
- عمل إداري وفني ومالي
- عمل فني
- عمل مالي

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

42/يصنف العمل لإنجاز الموازنة العامة للدولة بأنه.

- 1-عمل إداري
- 2-عمل فني
- 3-عمل مالي
- 4-عمل مالي وفني وإداري

4. واحدة فقط ليست ضمن استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة :

مكرر بالاختبار

- الاعتمادات الدائمة
- الاعتمادات المؤقتة
- البرامج الإنمائية
- موازنات الدعم للحروب و الكوارث

43/. مما يلي يعتبر من استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة عدا واحد هو:

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- أ. موازنة الدعم الحروب والكوارث
- ب. الاعتمادات الدائمة
- ج. الاعتمادات المؤقتة
- د. البرامج الانمائية

5. عندما نقول بضرورة التكامل بين جميع النفقات والإيرادات فإننا نقصد :

مكرر بالاختبار

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

44/ عندما تعتمد الدولة التكامل بين جميع النفقات والإيرادات فإنها بذلك تتبع...

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- 1- قاعدة الوحدة
- 2- قاعدة السنوية
- 3- قاعدة الشمول
- 4- قاعدة التخصيص

6. للموازنة العامة أربعة قواعد أساسية وجميعها بها استثناءات عدا :

مكرر بالاختبار

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

45/ أربع قواعد أساسية يمكن أتباعها عند بناء الموازنة العامة وجميعها بها استثناءات ماعدا...

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- 1- قاعدة السنوية
- 2- قاعدة الوحدة
- 3- قاعدة الشمول
- 4- قاعدة التخصيص

هي النشاطات الإدارية التي تتعلق بالبحث عن الأموال

- المحاسبه - الموارد البشرية - الادارة الماليه - الادارة المحاسبية
- وظيفة ____ تحديد مصادر الإيرادات والإنفاق
- المحاسبه - الموارد البشرية - الادارة الماليه - الادارة المحاسبية
- احد فروع الإدارة العامة تهدف إلى الاستخدام الأمثل لهذه الأموال
- المحاسبه - الادارة الماليه - الموارد البشرية - الادارة المحاسبية
- هي مبالغ نقدية تدفع لإشباع الحاجات العامة وهي عنصر مهم في موازنات الدول.
- النفقات الخاصة - النفقات العامة - كلا الاجابتان صحيحتان - كلاهما خاطئه

انواع النفقات العامة هي :

- تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف
- تقسيم النفقات على أساس نوع الانتفاع منها
- تقسيم النفقات على أساس نفقات عادية - وغير عادية
- كل ماذكر صحيح

تأخذ به - اغلب الدول و يعطي صورها جماليه بغض النظر عن الجهة المنفذة مثال : قطاع التعليم يقدم من قبل اكثر من وزارة

- تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف
- تقسيم النفقات على أساس نوع الانتفاع منها
- تقسيم النفقات على أساس نفقات عادية - وغير عادية
- كل ماذكر صحيح

إذا كانت نفع عام فتمول من خلال الرسوم والضرائب وإذا كانت نفع خاص فتمول من المستفيدين كالخدمات الاجتماعية

- تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف
- تقسيم النفقات على أساس نوع الانتفاع منها
- تقسيم النفقات على أساس نفقات عادية - وغير عادية
- كل ماذكر صحيح

العادية مثل الرواتب و الغير عادية مثل الكوارث الطبيعية

- تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف
- تقسيم النفقات على أساس نوع الانتفاع منها
- تقسيم النفقات على أساس نفقات عادية - وغير عادية
- كل ماذكر صحيح

تنقسم النفقات على أساس الآثار الاقتصادية :

- نفقات جارية لتغطية النفقات ولا تزيد من تكوين رأس المال
- نفقات استثمارية وهي تزيد من تكوين رأس المال
- كل ماذكر صحيح
- كل ماذكر غير صحيح

الإيرادات العامة تتكون من ؟

- امتلك الدولة العامة
- الرسوم
- الضرائب
- الإصدار النقدي
- إصدار القروض العامة عبر السندات
- القروض الخارجية
- كل ما ذكر صحيح

برنامج عمل محدد ومتفق عليه ، يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال سنة مقبله ، تلتزم بها الدولة وتكون مسؤوله عن تنفيذه

- الإيرادات العامة
- الموازنه العامه
- الهلاك العام
- حقوق المملكه

القواعد الأساسية للموازنة العامة تتكون من ؟

- قاعدة السنوية
 - قاعدة الوحدة
 - قاعدة الشمول
 - قاعدة التخصيص
 - الكل
- ضرورة اظهار كافة نفقات وإيرادات الدولة في وثيقة واحدة بحيث لا يتم خصم نفقات أي جهة حكومية من إيراداتها
- قاعدة السنوية
 - قاعدة الشمول
 - قاعدة الوحدة
 - قاعدة التخصيص

هي عدم جواز تخصيص إيراد معين لانفاق معين بل يجب ادراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات.

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

اعداد الموازنه لاقل من سنة يحتاج لوقت وجهد اكبر

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

صعوبه عمل السلطه التشريعيه في أقل أو أكثر من سنة

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

صعوبة تقديرات الإيرادات والنفقات لأكثر من سنة

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

كل دولة تختار بداية ونهاية السنة

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

واحدة فقط ليست من استثناءات قاعدة الوحدة ؟

- الموازنه المستقله
- موازنه الدعم
- الموازنات الملحقه
- موازنات غير عاديه

واحدة فقط ليست من استثناءات قاعدة التخصيص ؟

- تخصيص إيرادات بعض المؤسسات لتغطية نفقاتها كالكهرباء
- تخصيص إيراد معين لتغطية نفقه معين (رسم الطرق العامه لصيانته الطرق)
- تخصيص بعض القروض والاعلانات لمشاريع معينة
- تخصيص إيرادات لسداد ديون مستحقة
- تخصيص إيرادات الشركات لتغطية نفقاتها كالكهرباء

هي عمل اداري ومالي وفني ووثيقة تفصيلية لنفقات الدولة وإيراداتها خلال سنة كاملة وتكون ملتزمة بتنفيذه وهو برنامج عمل محدد ومتفق عليه

- الموازنه العامه
- الموازنه الكليه
- الموازنه الخاصه
- الموازنه فقط

المحاضرة الثامنة

1. الخطوة الأولى في مرحلة إعداد الموازنة للدولة هي : مكرر بالاختبار

- إصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طريق تقدير النفقات.
- دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامة.
- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية.
- تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنات.

سؤال 1436

46/ أول الخطوات التي تتبعها الدولة في مرحلة إعداد الموازنة هي..

- 1- إصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طرق تقدير النفقات.....
- 2- دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامة للدولة
- 3- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية
- 4- تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنات

2. من بيده صلاحية اعتماد الموازنة العامة للدولة بشكل نهائي : مكرر بالاختبار

- مجلس الوزراء.
- السلطة التشريعية.
- وزارة المالية التي تدقق وتراجع كل بنود الموازنة.
- اللجنة المشكلة من قبل الحكومة.

سؤال 1436

47/ تقع صلاحية اعتماد النهائي للموازنة العامة في الدولة ضد

- 1- السلطة التشريعية
- 2- مجلس الوزراء
- 3- وزارة المالية التي تدقق وتراجع على كل البنود
- 4- اللجنة المشكلة من قبل الحكومة

3. صعوبة ربطها بخطة التنمية هي إحدى صعوبات : مكرر بالاختبار

- موازنة البرامج والأداء
- موازنة الاداء الصفري
- موازنة التخطيط والبرمجة
- موازنة البنود

48/ هناك طرق متعددة لعمل الموازنة واحده منها يصعب ربطها بخطة التنمية...

- 1- موازنة البنود
- 2- موازنة البرامج والأداء
- 3- موازنة التخطيط والبرمجة
- 4- موازنة الأساس الصفري

مكرر بالاختبار

4. بالرغم من سهولتها إلا أن الرقابة عليها تكون مستندية فقط في

- موازنة البرامج والأداء
- موازنة الاداء الصفري
- موازنة التخطيط والبرمجه
- موازنة البنود

49/اختيار الطريقة لعمل الموازنة يحدد نوع الرقابة عليها وتكون الرقابة مستندية فقط في حالة...

سؤال 1436

1-موازنة البنود

2-موازنة البرامج والأداء

3-موازنة التخطيط والبرمجة

4-موازنة الأساس الصفري

مكرر بالاختبار

5. عندما تهدف الدولة إلى التركيز على الأداء الفعلي في ضوء مجموعة:

- فإنها تأخذ بموازنة البرامج والأداء
- فإنها تأخذ بموازنة البنود
- فإنها تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجه
- فإنها تأخذ بموازنة الاساس الصفري

50 / عند التركيز على الأداء الفعلي في ضوء مجموعة معايير تقويم الاداء نقول أن الدولة..

سؤال 1436

1-تأخذ بموازنة البنود

2-تأخذ بموازنة البرامج والأداء

3-تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجة

4-تأخذ بموازنة الأساس الصفري

6. عندما تهدف الدولة في موازنتها لتقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل :

(صيغه أخرى للسؤال) عند إعداد موازنة الدولة يتم تقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل المختلفة فإن الدولة تتبع

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

- فإنها تتبع بموازنة البنود
- فإنها تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه
- فإنها تتبع بموازنة البرامج والأداء
- فإنها تتبع بموازنة الاساس الصفري

7. عندما تتجه الدولة إلى مقارنة التكلفة والعائد لكل البرامج القائمة والجديدة :

(صيغه أخرى للسؤال) عند إعداد موازنة الدولة ويتم مقارنة التكلفة والعائد على البرامج القائمة والجديدة سنويا فإن

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

- الدولة تتبع بموازنة البرامج والأداء
- الدولة تتبع بموازنة البنود
- الدولة تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه
- الدولة تتبع بموازنة الاساس الصفري

إعداد وتنسيق / المنادي

الدكتور / محمد الجيزاوي

8 من أهم مصادر إيرادات الدولة الإسلامية :

(صغفه أخرى للسؤال) تتعدد مصادر الإيرادات في الدولة الإسلامية ومن أهم مصادرها

- الصدقات
- مكتسبات الحروب
- الزكاة
- المرائبات



مكرر بالاختبار

سؤال 1436

مراحل إعداد الموازنة

- الإعداد
- الإقرار والمصادقة
- التنفيذ
- الرقابة
- الحساب الختامي
- كل ما ذكر صحيح

مرحلة الإعداد

- المرحلة الأولى : دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامة للدولة .
- المرحلة الثانية : إصدار المنشور الدوري يتضمن طرق تقدير النفقات والإيرادات
- المرحلة الثالثة : دور الوزارات والمصالح الحكومية
- المرحلة الرابعة : دور وزارة المالية في دراسة الموازنات
- كل ما ذكر صحيح

احفظهم بالترتيب

في هذه المرحلة يقوم وزير المالية بعرض مشروع الموازنة - على مجلس الوزراء

- مرحلة الإقرار والمصادقة
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة الرقابة
- مرحلة الحساب الختامي

في هذه المرحلة ترسل وزارة المالية الموازنة الخاصة بكل وزارة مرفق - معها (الإيرادات ، المصروفات)

- مرحلة الإقرار والمصادقة
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة الرقابة
- مرحلة الحساب الختامي

تبدأ من ظهور الاستحقاق حتى عملية صرف النفقة والرقابة تكون سابقة للصرف لمنع الخطأ ، ولاحقه بعد التنفيذ

- مرحلة الإقرار والمصادقة
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة الرقابة
- مرحلة الحساب الختامي

تقوم به الوزارات وترسله لوزارة المالية لمراجعته واعداد الحساب الختامي للدولة

- مرحلة الإقرار والمصادقة
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة الرقابة
- مرحلة الحساب الختامي

أنواع الموازنات

- موازنة البنود
- موازنة البرامج والأداء
- موازنة التخطيط والبرمجة
- موازنة الأساس الصفري
- كل ما ذكر صحيح

فوائد موازنة البنود :

- التركيز على الرقابة على مصروفات الدولة .
- وسيله مقارنة أوجه الصرف بين عام وآخر .
- هي أسلوب سهل في الإعداد والمراقبة.
- تساعد على سهولة اكتشاف الأخطاء والتجاوزات .
- كل ما ذكر صحيح

صعوبات موازنة البنود :

- الرقابة مستنديه .
- صعوبة ربطها بخطة التنمية
- مدعاة للإسراف والتبذير
- تخصيص المبلغ
- لكل بند لا يرتبط بالهدف
- كل ما ذكر صحيح

أهداف موازنة البرامج والأداء :

- التركيز على المخرجات وليس المدخلات.
- التركيز على الأساليب القياسية
- التركيز على الأداء الفعلي
- كل ما ذكر صحيح

مزايا موازنة البرامج والأداء :

- توفر أسلوب علمي في إعداد الموازنة
- القضاء على الإسراف
- التخلص من إجراءات
- سهولة الرقابة
- كل ما ذكر صحيح
- التفويض والمساومة
- المواطنين على إطلاع بإنجاز الموازنات .

سلبيات موازنة البرامج والأداء :

- صعوبة تطبيقها في الدول النامية
- صعوبة قياس التكلفة
- كل ما ذكر صحيح

تم تطبيقه لأول مره في وزارة الدفاع الأمريكية

- مزايا موازنة البرامج والأداء
- موازنة التخطيط والبرمجة
- موازنات الأساس الصفري
- ليس مما ذكر صحيح

مزايا موازنة التخطيط والبرمجة

- تساعد في تحديد الوسائل التي تختار البدائل
- قدرة الإدارة على تقدير التكاليف
- قدرة الإدارة على متابعة الأعمال
- الحد من الإسراف والتبذير .
- كل ما ذكر صحيح

عيوب موازنة التخطيط والبرمجة

- معقدة ومفهومها غير واضح
- صعوبة في توفير المعلومات
- تحتاج لخبرة
- كل ما ذكر صحيح

فوائد موازنات الأساس الصفري

- إشراك جميع المستويات الإدارية في التخطيط والتقويم
- استخدام الادارة لأسلوب الموازنة بين التكلفة والعائد
- الاستغناء عن البرامج ذات الكفاءة المنخفضة .
- كل ما ذكر صحيح

المشكلات التي تواجه عملية موازنة الأساس الصفري

- تحتاج وقت وجهد من الادارة
- تحتاج لمهارات وخبرات
- صعوبة مشاركة المستويات
- الإدارية في الإعداد
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة التاسعة

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

1 - وظيفة الحصول على الموارد البشرية للدولة تقوم على :

- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية
- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- تصنيف الوظائف و الاستقطاب والاختيار والتعيين

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

2 - الاستقطاب الايجابي هو :

- الإعلان عن شروط و زمن و كيفية التقديم للوظيفة
- البحث عن الأفراد المؤهلين للعمل أينما وجدوا
- الإعلان عن شروط و كيفية التقديم للوظيفة
- الإعلان عن زمن و كيفية التقديم للوظيفة

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

3 - عندما تتوجه الدولة لتثبيت جهة واحدة لتختص بالاستقطاب فإن ذلك يعني اتباع :

- حتمية معرفة طبيعة سوق العمل
- حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الإستقطاب
- حتمية المركزية في الاستقطاب
- حتمية تضيق نطاق الاشراف في الدولة

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

4 - معادلة الأداء تساوي :

- القدرة x عدد الموظفين
- القدرة x الرغبة
- القدرة x عدد الراغبين في التطور
- القدرة x عدد المتدربين

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

5 - المكتب المجاور هو أحد أساليب التدريب :

(صيغة أخرى للسؤال) أساليب التدريب يقترب عددها من الثلاثين والمكتب المجاور يصنف كأحد أساليب التدريب

- الخارجي (خارج المؤسسة بالدولة)
- الخارجي (خارج المؤسسة بخارج الدولة)
- الداخلي (أثناء الخدمة)
- الداخلي (بعد التقاعد)

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

6 - من الوسائل التي تستخدمها الدولة لتحسين مواردها البشرية :

(صيغة أخرى للسؤال) عندما ترغب الدولة في تحسين استخدام مواردها البشرية تلجأ إلى

- الرواتب والحوافز
- الترقية والنقل
- تقويم الأداء
- كل ما سبق

هي تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة العنصر البشري في المنظمة وهي احدى وظائف المنشأة

- إدارة المالية
- إدارة التخطيط والبرمجة
- إدارة الموارد البشرية

وظائف إدارة الموارد البشرية :

- الحصول على الموارد البشرية
- تنمية الموارد البشرية
- حسن استخدام الموارد البشرية
- كل ما ذكر صحيح

الحصول على الموارد البشرية من خلال:

- تصنيف الوظائف
- التخطيط للموارد البشرية
- الاستقطاب والاختيار والتعيين
- كل ما ذكر صحيح

تقسم الوظائف إلى مجموعات عامه ثم مجموعات نوعية ثم مجموعات فئات

- تصنيف الوظائف
- الدرجة الوظيفيه
- تخطيط الموارد البشريه
- الاستقطاب والاختيار والتعيين

هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل

- تصنيف الوظائف
- الدرجة الوظيفيه
- تخطيط الموارد البشريه
- الاستقطاب والاختيار والتعيين

هو عمل تنبؤي لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة

- تصنيف الوظائف
- الدرجة الوظيفيه
- تخطيط الموارد البشريه
- الاستقطاب والاختيار والتعيين

هي التوعية بوجود وظائف شاغرة عن طريق وسائل الإعلام

- تصنيف الوظائف
- الدرجة الوظيفيه
- تخطيط الموارد البشريه
- الاستقطاب والاختيار والتعيين

البحث عن الافراد المؤهلين

- الاستقطاب الايجابي
- الاستقطاب السلبي

الاكتفاء بالإعلان عن الوظائف .

- الاستقطاب الايجابي - الاستقطاب السلبي

المبادئ الاساسية في الاستقطاب

- حتمية المركزية في الاستقطاب .
- حتمية معرفة طبيعة سوق العمل .
- حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الاستقطاب .
- كل ماذكر صحيح

طرق الاستقطاب تتكون من

- استقطاب داخلي - استقطاب خارجي - الاختبار والتعيين - كل ماذكر صحيح

أنواع الاختبارات :

- اختبارات عملية - اختبارات شفوية - اختبارات كتابية - كل ماذكر

هي زيادة عملية المعرفة والمهارات والقدرات للقوى العاملة .

- الرقابة الادارية - تنمية الموارد البشرية - التدريب - الاستقطاب الايجابي

هو مجموعة نشاطات تهدف إلى تحسين المعارف والقدرات والمهارات المهنية

- الرقابة الادارية - تنمية الموارد البشرية - التدريب - الاستقطاب الايجابي

أنواع التدريب ؟

- التدريب الداخلي في مكان العمل (أثناء الخدمة)
- التدريب الخارجي (التدريب الرسمي)
- كل ماذكر صحيح

أساليب التدريب الداخلي ؟

- التدوير الوظيفي - المكتب المجاور - شغل وظائف الغائبين
- توجيه الاسنله واحاله ملف - المشاركة في اللجان - الوثائق والمنشورات
- كل ماذكر صحيح

أساليب التدريب الخارجي ؟

- المحاضرة - الحلقات الدراسية - المؤتمرات
- المناقشات الجماعية - الحوار المفتوح - دراسه الحاله
- تمثيل الادوار - سله القرارات - المباريات الاداريه
- الزيارات الميدانية - كل ماذكر صحيح

حسن استخدام الموارد البشرية من خلال

- الرواتب - الحوافز - تقويم الاداء - الترقية - النقل - الكل

مبلغ نقدي يدفع للموظف نتيجة أداء عمله خلال فتره محدده في الغالب شهر واحد

- الحوافز - الرواتب - تقويم الاداء - تقارير الكفاية

- مبلغ من المال يدفع لقاء المشاركة بالعمل المنتج
- الحوافز
 - الرواتب
 - تقويم الاداء
 - تقارير الكفاية
- تهدف إلى تقويم الموظف بالنسبة لأداء مهماته وإمكانات تقدمه
- الحوافز
 - الرواتب
 - تقويم الاداء
 - تقارير الكفاية
- تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة أداء المرؤوسين
- الحوافز
 - الرواتب
 - تقويم الاداء
 - تقارير الكفاية
- تتكون الحوافز من ؟
- حوافز مادية مباشرة
 - حوافز مادية غير مباشرة
 - حوافز معنوية (حوافز متعلقة بالعمل + حوافز متعلقة ببيئته العمل)
 - جميع ما ذكر

المحاضرة العاشرة

1. تتكون عناصر الرقابة الادارية للدولة من :

(صيغه أخرى للسؤال) تطبق الدولة عناصر الرقابة لضمان جودة أدائها والتي تتكون من

- ثلاث عناصر.
- اربع عناصر.
- خمس عناصر.
- ستة عناصر.

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

2. واحدة من الآتي ليست ضمن مبادئ الرقابة الادارية :

(صيغه أخرى للسؤال) ما يلي يصنف كمبادئ للرقابة الإدارية عدا واحدة هي

- حتمية التخطيط للموارد البشرية.
- الموضوعية في اختيار المعايير.
- إمكانية تصحيح الأخطاء والانحرافات.
- دقة النتائج ووضوحها.

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

3. واحد فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة :

(صيغه أخرى للسؤال) من الخيارات التالية واحدة فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة هي

- الموازنة الصفرية
- الموازنة التقديرية
- موازنة البنود
- موازنة البرامج والأداء

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

4. من أفضل ما قدمه الإسلام في مجال الرقابة :

(صيغه أخرى للسؤال) يتميز الإسلام عن غيره من المناهج الوضعية في كل المجالات وخاصة في مجال الرقابة

- الرقابة الرئاسية
- الرقابة الجماعية
- الرقابة الذاتية
- الرقابة القبلية

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

5. من عناصر الرقابة الإدارية : (صيغه أخرى للسؤال) واحدة فقط تصنف ضمن عناصر الرقابة الإدارية



- اكتشاف الانحرافات
- تتبع الانحرافات
- تصنيف الانحرافات
- تصحيح الانحرافات

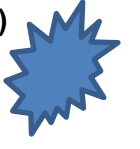


مكرر بالاختبار

6. تعتبر الرقابة اللاحقة في التصنيف أحد أنواع الرقابة حسب : (الصيغه الاخرى للسؤال) يتم تصنيف الرقابة اللاحقة كأحد أنواع الرقابة حسب



- المعايير
- المصدر
- موقعها في الأداء
- قدرتها على تتبع الأخطاء



الهدف الأساسي للرقابة الإيجابية :

- أن الاعمال تسير في اتجاه الهدف بصورة مرضيه
- أن الاعمال تسير في اتجاه الهدف بصورة غير مرضيه
- كل ماذكر خاطيء
- كل ماذكر صحيح

أهمية الرقابة :

- عملية مستمرة.
- لتحقيق أهداف التنمية لابد من متابعة التنفيذ .
- التأكد من أن التنفيذ يتم وفق الخطط المعدة من قبل.
- اكتشاف المشكلات وتصحيح مسار التنفيذ .
- كل ماذكر صحيح

وظيفة ادارية مستمرة ومتجددة الهدف منها قياس الانجاز ومقارنته مع ما كان متوقعاً

- الترتيب
- التخطيط
- التنظيم
- الرقابه

أهداف الرقابة الإدارية :

- حماية المصالح العامة
- توجيه القيادة الادارية لتصحيح الخطأ
- التشجيع على اكتشاف الخطأ من الأفراد وتكريمهم
- كل ماذكر صحيح

عناصر الرقابة الإدارية :

- تحديد الهدف
- مقارنة النتائج مع المعايير المرسومة.
- قياس الفروقات والتعرف على أسبابها - تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ
- كل ماذكر صحيح

- وسائل الرقابة :
- الموازنة التقديرية
- السجلات
- التقارير الدورية
- البيانات الإحصائية والرسوم البيانية
- الملاحظات الشخصية
- كل مذكر صحيح

هي ترجمة فورية للخطة حيث أن أرقامها أهداف لابد من تحقيقها

- الموازنة التقديرية
- السجلات
- البيانات الإحصائية والرسوم البيانية
- الملاحظات الشخصية

أنواع الرقابة

- حسب المعايير
- حسب موقعها من الاداء
- حسب المصدر
- كل مذكر
- على اساس الإجراءات و على اساس النتائج تعتبر من
- حسب المعايير
- حسب موقعها من الاداء
- حسب المصدر
- كل مذكر
- سابقه و لاحقه تعتبر من
- حسب المعايير
- حسب موقعها من الاداء
- حسب المصدر
- كل مذكر
- داخلية و خارجية تعتبر من
- حسب المعايير
- حسب موقعها من الاداء
- حسب المصدر
- كل مذكر

كانت الرقابة في الإسلام :

- ذاتيه
- رئاسيه
- جماعية
- كل مذكر صحيح

مبادئ الرقابة الإدارية تتكون من

- توافق نظام الرقابة
- الموضوعية
- امكانيه تصحيح الاخطاء
- وضوح المسؤوليات
- استمراريه الرقابه
- كل مذكر صحيح
- تحقيق الهدف على مستوى عال
- الوضوح
- توفر المعرفه والقدرة
- الاقتصاد والمرونة
- دقة النتائج

المحاضرة الحادية عشر

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

1. الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمد قوته من :

- (صيغه أخرى للسؤال) مصدر القوة التي يتمتع بها الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمد...
- القوانين والتشريع والأنظمة
- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وانجاز المهام
- صلاته الوثيقة برؤسائه



مكرر بالاختبار

سؤال 1436

2. بحسب نظريات القيادة الإدارية فإن المهارات الفنية والذهنية والإدارية تقع ضمن (صيغه أخرى للسؤال) توفر المهارات الفنية والذهنية والإدارية بحسب نظريات القيادة الإدارية تقع ضمن

- النظرية التفاعلية
- نظرية الموقف
- نظرية السمات
- النظرية السلوكية



مكرر بالاختبار

سؤال 1436

3. عندما يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده فإن هذا النوع من القيادة يسمى (صيغه أخرى للسؤال) عند تصنيف القادة ونجد أحدهم يركز السلطة كلها بيده فيمكننا تصنيفه على أنه

- قيادة ديمقراطية
- قيادة أوتوقراطية
- قيادة ثيوقراطية
- قيادة روتينية



مكرر بالاختبار

4. تزداد فعالية القيادة الإدارية عندما :

- يكون هناك أهداف للمنظمة
- تتبنى الأهداف الإستراتيجية للمنظمة فقط
- تتبنى أهداف المنظمة
- تتبنى الأهداف التشغيلية للمنظمة



مكرر بالاختبار

5. تقل فعالية القيادة الإدارية عندما :

- لا تراعي العوامل البيئية
- لا تراعي القيم الثقافية بالمجتمع
- لا تراعي الظروف الاقتصادية
- لا تراعي الظروف الاجتماعية



19/تبحث الدولة دائما عن الفعالية غي أدائها وتلجأ لزيادة فعالية القيادة الادارية عن طريق

سؤال 1436 جديد

- 1-أن يكون هناك أهداف للدولة
- 2-أن تتبنى الأهداف الاستراتيجية للدولة فقط
- 3-أن تتبنى أهداف للدولة
- 4-أن تتبنى الأهداف التشغيلية للدولة



هي القدرة على التأثير في سلوك أفراد الجماعة وتنسيق جهودهم وتوجيهها لبلوغ الهدف المنشود.

- القيادة
- القيادة الإدارية
- القيادة المالية
- ليس مما ذكر

الرئيس في المؤسسة يستمد قوته من ؟

- القوانين والتشريع والأنظمة
- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وإنجاز المهام
- صلاته الوثيقة برؤسائه

القائد في المؤسسة يستمد قوته من ؟

- القوانين والتشريع والأنظمة
- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وإنجاز المهام
- صلاته الوثيقة برؤسائه

نظريات القيادة الإدارية :

- نظرية السمات
- نظرية الموقف
- النظرية التفاعلية
- كل ما ذكر صحيح

نظريات القيادة الإدارية وفق المفهوم الكلاسيكي :

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون
- كل ما ذكر صحيح

يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون

تقوم على المشاركة وتفويض السلطة

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون

إذا زادت مشاركة المرووسين في اتخاذ القرار تضعف مشاركة

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون

القائد يقوم على اهتمام القائد بالإنتاج أو بالعاملين والعلاقات الإنسانية يتكون هذا النمط من 11 نمط - أفضلها

9-9

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون

فعالية القيادة تتكون من ؟

- 5 عناصر
- 6 عناصر
- 7 عناصر
- 3 عناصر

الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم وبالتالي تختلف القادة باختلاف الظروف

- النظرية التفاعلية
- نظرية الموقف
- نظرية السمات
- النظرية السلوكية

القيادة الناجحة تعتمد على قدرة القائد على تفاعل مع الافراد

- النظرية التفاعلية
- نظرية الموقف
- نظرية السمات
- النظرية السلوكية

فعالية القيادة تتكون من

- الاقتناع باهداف المنظمة
- التطلع الى الامام
- مراعاة العوامل البيئية
- التصرف على مستوى المسؤولية
- مراعاة المصلحة العامة
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة الثانية عشر

1. مراحل اتخاذ القرار:

(صيغه أخرى للسؤال) تمر عملية اتخاذ القرار بعدة مراحل

- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب
- تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهي بالمتابعة والتقويم
- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعة والتقويم
- تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهي باختيار البديل المناسب

سؤال 1436

2. مراحل اتخاذ القرار:

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

سؤال 1436

3. من سمات الإدارة الحديثة في موضوع اتخاذ القرارات:

(صيغه أخرى للسؤال) يصنف علماء الإدارة الحديثة سمات التي ينبغي أن تتوفر في اتخاذ القرارات ويعتبرون أهمها

- الحسم
- الحسم والقوة
- المشاركة
- السرعة

سؤال 1436

4. تعتبر القرارات الإدارية: (الصيغة الأخرى بالسؤال) يصنف علماء الإدارة القرارات الإدارية بأنها

- أكثر أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- أقل أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- لا علاقة للأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال
- تتساوى الأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال

سؤال 1436

5. تعتبر القرارات التكتيكية قرارات:

مكرر بالاختبار

- منهجية تصاعديا
- منهجية تنازليا
- تقليدية
- غير تقليدية

سؤال 1436

6. تعتبر القرارات الإستراتيجية قرارات:

مكرر بالاختبار

- منهجية تصاعديا
- منهجية تنازليا
- تقليدية
- غير تقليدية

سؤال 1436

اتخاذ القرارات

- تعد عملية اتخاذ القرارات جوهر العملية الإدارية
- هيربيرت سيمون (الإدارة هي اتخاذ القرارات)
- القرار الإداري جهد جماعي وليس فردي .
- اتخاذ القرار هو اختيار البديل الأفضل من بين مجموعة بدائل .
- كل ما ذكر صحيح

مراحل اتخاذ القرارات :

- 1 - تشخيص المشكلة اهم خطوة في عملية اتخاذ القرار
- 2 - جمع البيانات والمعلومات.
- 3 - تحديد البدائل المتاحة وتقويمها.
- 4 - اختيار البديل المناسب لحل المشكلة.
- 5 - متابعة تنفيذ القرار وتقويمه .
- 6 - كل ما ذكر صحيح

انواع القرارات الإدارية تتكون من :

- القرارات التقليدية (قرارات يومية)
- القرارات غير التقليدية (ظروف غير عادية)
- كل ما ذكر صحيح
- كل ما ذكر خاطئ

قرارات تنفيذية (الدخول والخروج من الدوام) وقرارات تكتيكية (الامور المتعلقة بتطور العمل) تنتمي الى

- القرارات التقليدية (قرارات يومية)
- القرارات غير التقليدية (ظروف غير عادية)
- كل ما ذكر صحيح
- كل ما ذكر خاطئ

قرارات حيوية (المشاركة فيها جماعية) وقرارات استراتيجية (تعود للإدارة العليا) تنتمي الى

- القرارات التقليدية (قرارات يومية)
- القرارات غير التقليدية (ظروف غير عادية)
- كل ما ذكر صحيح
- كل ما ذكر خاطئ

المشاركة تعتمد على الفرصة التي يتيحها المدير ولها فوائد منها ؟

- تحسين نوعية القرار
- القرار اكثر ثبات وقبول وحماس
- تعزيز الثقة مع الآخرين وتحسين العلاقات الإنسانية والروح المعنوية
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة الثالثة عشر

1. الاتصالات ضمن المستويات والأقسام داخل المنظمة بهدف التنسيق الضروري للعمل :

- هي اتصالات صاعده
- اتصالات هابطة
- الاتصالات الأفقية
- اتصالات عمودية

26/ عندما تهدف الأقسام إلى التنسيق بينها في نفس المستوى الإداري

- 1- اتصالات صاعده
- 2- اتصالات هابطة
- 3- اتصالات افقية
- 4- اتصالات عامودية

مكرر بالاختبار

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

2. تكون الاتصالات أكثر فعالية في المؤسسات الحكومية ونجاحاً في حالة :

- أن يكون فيها مركز أو جهة تقوم بتوصيل المعلومات
- أن تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الإداري
- أن يعتمد على الاتصالات الصاعدة
- أن يعتمد على الاتصالات الهابطة

27/ تلجأ المؤسسات الحكومية لتفعيل الاتصالات بها وإنجاحها من خلال

- 1- أن يكون فيها مركز أو جهة تقوم بتوصيل المعلومات
- 2- أن تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الإداري
- 3- أن تعتمد على الاتصالات الصاعدة
- 4- أن تعتمد على الاتصالات الهابطة

مكرر بالاختبار

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

مكرر بالاختبار

3. تكون الاتصالات أكثر فعالية ونجاحاً في حالة :

- توفر المعلومات بالقدر الكافي
- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية
- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية
- تدقيق المعلومات قبل استعماله

28/ يتم وصف الاتصالات بأنها الأكثر فعالية ونجاحاً في حالة

- 1- توفر المعلومات بالقدر الكافي
- 2- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية
- 3- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية
- 4- تدقيق المعلومات قبل استعمالها

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

4. يعد عدم وضوح خطوط السلطة الرسمية من معوقات الاتصال :

مكرر بالاختبار

- الشخصية
- التنظيمية
- البيئية
- الهيكلية

29/ عندما تعاني المؤسسة الحكومية من عدم وضوح خطوط السلطة

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-الشخصية
- 2-التنظيمية
- 3-البيئية
- 4-الهيكلية



5. يعد إخفاء المعلومات من معوقات الاتصال :

مكرر بالاختبار

- الشخصية
- التنظيمية
- البيئية
- الهيكلية

30/ عندما تعاني المؤسسة الحكومية من ظاهرة إخفاء المعلومات

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-الشخصية
- 2-التنظيمية
- 3-البيئية
- 4-الهيكلية



تعد _____ عصب المنظمة وهي قلب الإدارة النابض
- اتصالات هابطة - اتصالات صاعدة - اتصالات الاداريه - ليس مما ذكر

أنواع الاتصالات الإدارية :

- الاتصالات الرسمية وتتكون من (هابطة + صاعده + أفقيه او عرضيه)
- الاتصالات غير الرسمية
- كل ماذكر صحيح

كلما زادت الاتصالات الصاعدة عن الهابطة أثر ذلك في كفاية المنظمة وزيادة انتاجيتها.
- الاتصالات الرسمية - الاتصالات غير الرسمية - ليس مما ذكر صحيح

وسائل الإتصالات :

- الاتصال الشخصي أو الشفوي - الاتصال الكتابي - كل ماذكر صحيح

فعالية الاتصالات

- احدى الوظائف المهمة للمدير الفعال
- تتأثر الاتصالات بحجم المنظمة وطبيعة النشاط .
- تتأثر الاتصالات بعدد الوحدات والتنوع الجغرافي .
- تتوقف فعالية الاتصال على المرسل والمرسل اليه والمادة المرسله وقناة الاتصال .
- نجاح المنظمة يعتمد على تبادل المعلومات عن طريق الاتصالات الادارية .
- وظائف الإدارة كلها تعتمد على المعلومات والبيانات .
- كل ماذكر صحيح

معوقات الإتصال تتكون من

- شخصيه - تنظيميه - بينيه - كل ماذكر صحيح

تعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب واخفاء المعلومات وعدم التعاون .

- شخصيه - تنظيميه - بينيه - كل ماذكر صحيح

عدم وجود هيكل تنظيمي . وجود فنيين يتكلمون لغات مختلفة . عدم وجود سياسه فعاله للاتصال من الادارة

العليا . الاعتماد على اللجان في كل امر . عدم نشر البيانات

- شخصيه - تنظيميه - بينيه - كل ماذكر صحيح

تعود للمجتمع ومنها اللغة

- شخصيه - تنظيميه - بينيه - كل ماذكر صحيح

المحاضرة الرابعة عشر

مكرر بالاختبار

1. الإلكترونية قراطية هي أسلوب إداري متقدم تلجأ إليه الحكومات من خلال

- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علوم الاتصالات
- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علم الإدارة
- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب
- كل ما سبق.

31/ تعتبر الإلكترونية قراطية الأسلوب الإداري الأحدث الذي تلجأ إليه الحكومات من خلال

- أ. استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنية الحديثة في علوم الاتصالات
- ب. استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنية الحديثة في علم الإدارة عن بعد
- ج. استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب
- د. كل ما سبق

سؤال 1436 نفس السؤال بالأعلى مع اختلاف صيغته السؤال

مكرر بالاختبار

2. تتيح الإلكترونية قراطية للمواطن أن :

- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين
- ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين.
- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله
- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

سؤال 1436 نفس السؤال بالأعلى مع اختلاف صيغته السؤال

32/ من مميزات الإلكترونية قراطية انها تتيح للموظفين أن..

- 1- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين
- 2- ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين
- 3- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله
- 4- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

مكرر بالاختبار

3. عدد المراحل التي نحتاجها لتطبيق النموذج المركزي للإلكترو قراطية :

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

سؤال 1436 نفس السؤال بالأعلى مع اختلاف صيغته السؤال

33/ تحتاج الدولة لتطبيق النموذج المركزي للإلكترو قراطية إلى

- 1- ثلاثة مراحل
- أربعة مراحل
- خمسة مراحل
- ستة مراحل

مكرر بالاختبار

4. الهياكل التنظيمية الأكثر مناسبة للإلكتروقراطية هي :

- الهياكل الهرمية
- الهياكل الوظيفية
- الهياكل العمودية
- الهياكل المفرطة - الأفقية

34/ عند استخدام الدولة الإلكترونيقراطية فإن الهياكل التنظيمية الأكثر...

سؤال 1436 نفس السؤال الاول مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-الهياكل الهرمية
- 2-الهياكل الوظيفية
- 3-الهياكل العمودية
- 4-الهياكل المفرطة - الأفقية

مكرر بالاختبار

5. من أهم أسس الإلكترونيقراطية :

- بنية تحتية رقمية قوية.
 - بنية تحتية مادية قوية
 - بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية
 - بنية تحتية بشرية قوي
- 35/ تحتاج الإلكترونيقراطية للعديد من الركائز أهمها..

سؤال 1436 نفس السؤال الاول مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-بنية تحتية رقمية قوية
- 2-بنية تحتية مادية قوية
- 3-بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية
- 4-بنية تحتية بشرية قوية

مكرر بالاختبار

6. أكثر الأنظمة توافقا مع العولمة اقتصاديا واجتماعيا هي :

- الديمقراطية
- الإلكترونيقراطية
- الشيروقراطية
- الدكتاتورية

هو نمط جديد للإدارة يعتمد على التقنية

- الديمقراطية
- الإلكترونية
- النثروقراطية
- الدكتاتورية

النموذج اللامركزي يتكون من ؟

- ثلاثة
- ثمانية
- خمسة
- ستة

النموذج المركزي يتكون من ؟

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

استراتيجيات ومراحل الإلكترونية:

- النموذج المركزي (النموذج المصري ومركز دعم القرار)
- النموذج اللامركزي (نموذج كندا وهولندا وأستراليا وأمريكا)
- كل ما ذكر صحيح

الإلكتروقراطية ويقوم على أحدث ما توصلت اليه التقنية الحديثة اي:

- علوم الاتصالات
- الإدارة عن بعد
- تقنيات الحاسب الآلي
- كل ما ذكر صحيح

تعتبر _____ النظام المثالي الذي يتوافق مع العولمة

- الديمقراطية
- الإلكترونية
- النثروقراطية
- الدكتاتورية

ظهور قيم وعادات جديدة و ذوبان الطبقات و تلعب دوراً توعوياً ريادياً ينتمون الى

- الديمقراطية
- الإلكترونية
- النثروقراطية
- الدكتاتورية

يعتمد على النقود والشيكات والبطاقات الإلكترونية و يعتمد على الإستراتيجيات الإلكترونية بمواصفاتها الخاصة

- الديمقراطية
- الإلكترونية
- النثروقراطية
- الدكتاتورية

36/ عند تشكيل الهياكل التنظيمية في الدولة يتم توسيع

1-توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء

2-عدم توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها

3-وضع الخدمات الاستشارية في الهيكل التنظيمي

4-استثناء الخدمات الاستشارية من الهيكل التنظيمي



الواجبات

1. المدخل الحديث للإدارة العامة هو الذي يهتم بدراسة العوامل الاجتماعية والنفسية والانسانية ويسمى المدخل:

- الدستوري
- البيئي
- الوظيفي
- الاجتماعي

2. العلم الذي قدم مفاهيم للإدارة العامة مثل: قياس الكفاءة , الترقية , الحوافر وبواعث السلوك الإداري هو:

- علم الاقتصاد
- علم الاجتماع
- علم السياسة
- علم النفس

3. أول من قدر مفهوم قبول السلطة (قبول القرار من قبل المرؤوسين) هو:

- هربرت سايمون
- هنري فايول
- فريدريك تايلور
- تشستر برنارد

4. أدى توسع دور الدولة في العصر الحديث إلى اتساع نطاق عمل الحكومة ليصبح هدفها تحقيق:

- التنمية الشاملة
- تنمية بالقطاعات الأكثر اهمية
- تنمية بالقطاعات المولوده للدخل القومي
- التنمية بالقطاعات التي تقوم برعايتها الدولة

5- عدم التوازن بين السلطه والمسؤولية في وظائف الدولة يؤدي الى:

- فقدان التوازن بين القياده والموظفين العموميين
- فقدان التوازن في الرم الوظيفي بالدوله
- فقدان التوازن بين قطاعات الدوله المختلفه
- فقدان التوازن بين الرئيس والمرؤوس

6. يزداد الاهتمام بالموارد البشرية نتيجة لتعاظم دور الدولة مما يستوجب:

- إيجاد جهاز منتج للمورد البشري
- إيجاد جهاز مسوق للمورد البشري
- إيجاد جهاز منظم للمورد البشري
- إيجاد جهاز مشغل للمورد البشري

7. لجوء الدولة إلى إصدار كمية إضافية من النقود ينبغي أن يكون:

- على نطاق واسع لأثاره الإيجابية على الإدخار و الإستثمار
- في أضيق الحدود لأثاره السلبية على الادخار و الاستثمار
- حسب العرض و الطلب على العملة في السوق
- بطريقة متوازنة مع الادخار و الاستثمار

8. دور الرقابة هو التأكد من أن التنفيذ وفق الخطط المعدة بشكل مسبق و التي تمت الموافقة:

- من قبل الرئيس
- من قبل القائد
- من قبل السلطات المختصة
- السلطة التشريعية

9. التوجه الحديث للحكومات هو التوجه نحو تقديم خدماتها إلكترونياً و من اسباب ذلك:

- وفرة الموارد
- شح الموارد والاتجاه نحو الخصخصة
- الاتجاه نحو الخصخصة
- وفرة الموارد و تدعيم القطاع العام

10. النموذج الجيد لتطبيق مراحل التحول إلى الإلكتروقرائية:

- النموذج اللامركزي
- النموذج المركزي
- بناء نموذج حسب طبيعة الحكومة و الظروف البيئية المحيطة
- بناء نموذج حسب السياسات العامة المتبعة