

بسم الله الرحمن الرحيم

النظم المتكاملة للمؤسسات (المحاضرة التاسعة) إدارة البرامج والمشاريع

[أسئلة مراجعة مجهود شخصي - النظم المتكاملة للمؤسسات - د . احمد محمد الشريف]

1) يقوم فريق المشروع ببناء أسس متينة يقوم عليها تنفيذ مشروع ال ERP الذي يحقق الأهداف الخاصة بالأعمال في حدود :

- الميزانية .
- وقت المشروع .
- الميزانية ووقت تنفيذ المشروع .
- الميزانية أو وقت تنفيذ المشروع .

2) يضمن مكتب إدارة المشروع أن :

- فرق المشروع تعمل بشكل جماعي .
- معالجة كل القضايا بفعالية وفي الوقت المحدد .
- (أ + ب) .
- لا شيء مما ذكر .

3) يجب على مدير المشروع ان يكون قادرا على :

- معالجة القضايا المتعلقة بكيفية عمل النظام .
- استعمال مهارات عالية في التفاوض .
- العمل مع فرق المشروع بشكل جيد .
- استعمال الدماء السياسي خلال التنفيذ .
- جميع ما ذكر .

4) فريق المشروع يتكون من :..... (سؤال للتوضيح من خارج المحتوى)

- المشرف العام .
- مستشار تطوير الاعمال .
- العمليات والدعم الفني .
- الاستشارات .
- فريق التطوير والتصميم .
- جميع ما ذكر .

5) إدارة البرامج management Program تتمثل في :

- التنسيق الإداري لعدة مشاريع .
- التنسيق الإداري لمشروع واحد فقط .
- التنسيق الإداري لعدة مشاريع متعثرة .

- لا شيء مما سبق .

(6) إدارة المشاريع تركز على :

- الجانب التكتيكي .

- الجانب الاستراتيجي .

- الجانب التنفيذي .

- الجانب الاشرافي .

(7) إدارة البرامج تركز على :

- الجانب الاستراتيجي .

- الجانب التكتيكي .

- الجانب التنفيذي .

- الجانب الاقتصادي .

(8) دور مدير البرنامج يتمثل في :

- ضمان سير كل المشاريع في نفس الاتجاه .

- لتحقيق الاهداف المسطرة في حالة الاعمال Case Business .

- (أ + ب) .

- لاشيء مما ذكر .

(9) يتطلب تنفيذ مشروع ال ERP لادارة أهداف الاعمال عدة فرق مختلفة خلال فترات تتراوح من :

- عدة شهور الى عدة سنوات .

- عدة اسابيع الى عدة سنوات .

- عدة سنوات الى عدة أيام .

- عدة اسابيع الى عدة شهور .

(10) خبراء الوحدات يقومون يهتمون بـ :

- تحليل المتطلبات .

- تحويل المتطلبات الى حلول داخل نظام ال ERP .

- توفير القيادة والمعرفة التطبيقية في مجالات تصميم العمليات .

- تهيئة النظام - Configuration .

- اختبار النظام .

- التدريب على النظام .

- تنفيذ النظام .

- جميع ما ذكر .

(11) خبراء الميدان يقومون بـ :

- تنسيق وتسهيل المواصلات ما بين فريق المشروع والمنظمة .
- توفير الريادة والخبرة الوظيفية لدعم التنفيذ .
- (أ + ب) .
- لا شيء مما ذكر .

12) لكي يعتبر المشروع ناجح اا يجب على مكتب ادارة المشروع ان يدير مخاطر

- تنفيذ المشروع .
- قيادة المشروع .
- مراقبة المشروع .
- تخطيط المشروع .

13) يحتاج مكتب ادارة المشروع خلال تنفيذ مشروع ال ERP الى مراقبة ومعالجة :

- اطلاق المشروع up-start Project .
- التفاعل ما بين الاهداف و الاشخاص .
- التزام الادارة العليا طوال مدة المشروع .
- دوران الاستشاريين والموظفين .
- اتخاذ القرارات المبنية على التخمين .
- الموظفون والمستخدمون السليبيون والعدوانيون
- جميع ماذكر .

14) اطلاق المشروع up-start Project يعتمد على :

- استقطاب الأشخاص بما يناسب حاجة المشروع .
- استقطاب الخبراء .
- استقطاب الاستشاريين .
- استقطاب العملاء .

15) عوامل النجاح الأساسية والحاسمة في المشروع :

- عملية اتخاذ القرار .
- اطار المشروع .
- العمال الجماعي (العمل كفريق واحد) .
- ادارة التغيير .
- فريق التنفيذ والفريق التنفيذي .
- جميع ماذكر .

16) تسهم عملية اتخاذ القرارات الواضحة والمنظمة في :

- تقليل عدد المشاكل والقضايا المتعلقة بإطار المشروع .
- الفعالية والانتاجية خلال طور تنفيذ النظام .

- (أ + ب) .

- لا شيء مما سبق .

17) هو ما يجب على المشروع توفيره .

- الاطار .

- تغيير الاطار .

- العمال الجماعي .

- اتخاذ القرار .

18) المشروع الذي يواجه صعوبات في تحقيق الاهداف . يعني :

- تغيير الاطار .

- الاطار .

- اتخاذ القرار .

- العمال الجماعي .

19) يتم تكوين فرق المشروع الذي يمثل العمل الجماعي من :

- موظفي المنظمة .

- اشخاص يتم توظيفهم .

- استشاريين خارجيين .

- جميع ماذكر .

20) تعتبر ادارة التغيير من مهام :

- مدير المشروع .

- المدير التنفيذي .

- الاستشاريين .

- مدير البرنامج .

21) من مهام مدير المشروع :

- التواصل مع كافة المنظمة من اعلاها الى اسفلها .

- التواصل مع كافة المنظمة من اسفلها الى أعلاها .

- التواصل مع كافة المنظمة أفقياً .

- لا شيء مما ذكر .

22) من مهام مدير المشروع التواصل مع كافة المنظمة من اعلاها الى اسفلها باستخدام :

- أساليب التواصل .

- التدريب .

- أساليب التواصل و التدريب .

- لا شيء مما ذكر .

(23) طرق اختيار فريق التنفيذ تتم بواسطة :

- موظفي تقنية المعلومات .
- شركات الاستشارة الخارجية .
- موظفي المورد .
- جميع ما ذكر .

(24) عملية ادارة التغييرات التي تطرأ على إطار المشروع حاسمة في انجاح المشروع عندما تكون

- مخططة بشكل محكم وجيد .
- وقت التنفيذ .
- غير حاسمة .
- ليست صائبة .

(25) اذا لم تعمل وظيفة معينة بالشكل المطلوب فإنه يتم :

- تغيير الاطار الاصلي للمشروع .
- توثيق التكاليف .
- وصف القضية او الوظيفة الجديدة .
- لا شيء مما ذكر .

(26) عند اجراء تغيير على اطار المشروع فإنه يجب :

- توثيق التكاليف .
- توثيق وقت التنفيذ الاضافي .
- التقييم واتخاذ القرار الصائب .
- جميع ما ذكر .

(27) الورق الابيض Paper White يتمثل في وصف :

- القضية .
- الوظيفة الجديدة .
- الجوانب الايجابية والسلبية .
- جميع ما ذكر .