

١- في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب ان يكون هذا البديل متفق

مع ..

أ- مكان

ب- شكل

ت- أهداف ص ٦٠

ث- لون

٢- إن عملية متابعة القرار وتقوية تكون من خلال تجهيز

الامكانات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك

أ- صياغة

ب- اختيار

ت- تنفيذ ص ٦٠

ث- مراجعة

٣- من أنماط السلوك القيادي نمط تنبؤ وشميت وأساس هذا النمط هو ان السلوك

القيادي يعتمد على طرفين المرؤوسين و

أ- المشرف

ب- القائد ص ٥٦

ت- العامل

ث- صاحب العمل

٤- تقوم القيادة الديمقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض..... والتفاعل مع

الجماعة باتخاذ القرار.

أ- المسؤولية

ب- القدرة

ت- السلطة ص ٥٥

ث- النشاط

٥- القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي

تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي

أ- الرسمية

ب- الغير رسمية ص ٥٦

ت- الديكتاتورية

ث- الشمولية

٦- القيادة الاوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده

أ- جماعية

ب-تشاورية

ت-إستثنائية

ث-فردية ص ٥٥

٧- ماهو واضح ☺ . على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على
والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات

أ- الارقام

ب-التصرفات ص ٥٢

ت-المدخلات

ث-النتائج النهائية

٨- من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطة .

أ- التجسس

ب-السجلات

ت-الموازنة التقديرية ص ٥٢

ث-التقارير الدورية

٩- من أهم مبادي الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة

أ- السرعة

ب-التحيز

ت-الموضوعية ص ٥١

ث-الخيال

١٠- من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ

أ- الاهداف

ب-الادارات

ت-الموازنات

ث-الانحرافات ص ٥١

١١- هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة

اداء المرؤسين

أ- التقارير العامة

ب- تقارير الكفاية ص ٤٩

ت- تقارير الانتاج

ث- تقارير المبيعات

١٢- تعتبر نوع من انواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على

الانتاج.

أ- بدل طبيعة العمل

ب- العمل الاضافي

ت- المواصلات

ث- العلاقة مع الزملاء ص ٤٨

١٣- من اساليب التدريب المتبعة في كثير من المنظمات ويقوم فيه

المتدرب بإظهار مهارات فنية وظيفية معينة امام الآخرين بهدف التعلم .

أ- الحوار المفتوح

ب- دراسة الحالة

ت- تمثيل الأدوار (اقرب إجابة سؤال احتجاج لعدم وجود تفصيل للاساليب في

المحتوى) ص ٤٧

ث- الحلقات الدراسية

١٤- من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة بين

والرئيس والمرؤوس

أ- العادلة

ب- الطبية

ت- غير الودية ص ٤٧

ث- المناسبة

١٥- الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع بعضها

البعض تسمى بالاختبارات .

أ- العلمية (اقرب إجابة سؤال احتجاج لعدم وجود تفصيل لانواع الاختبارات في

المحتوى) ص ٤٥

ب- الفورية

ت- النظرية

ث- الكتابية

١٦- من فوائد موازنات إشراك جميع المستويات الادارية في التخطيط والتقويم .

أ- التخطيط والبرمجة

ب- البرامج والاداء

ت- الاساس الصفري ص ٤٢

ث- البنود

١٧- تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في
من خلال الربط بين الانفاق والعايد الموازنه

أ- المشروعات

ب- العمل

ت- المراجعة

ث- الانفاق ص ٤١

١٨- تسمى المرحلة من مراحل اعداد الموازنه بمرحلة التنفيذ

أ- الثانية

ب- الثالثة ص ٣٩

ت- الاولى

ث- الرابعه

١٩- أن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز وليس

أ- المدخلات ص ٤١ (سؤال ناقص التركيز على النتائج وليس...) سؤال

احتجاج

ب- الخطط

ت- الحسابات

ث- المراجعات

٢٠- القاعده التي تنص على عدم جواز تخصيص ايراد معين لأنفاق معين بل

يجب ادراج جميع الارادات في مقابل جميع النفقات تسمى بقاعدة

أ- الشمول

ب- التخصص ص ٣٧

ت- الوحدة

ث- الموازنة المستقلة

٢١- الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى

بموازنة

أ- البرامج الإنمائية

ب- الاعتماد

ت- الدعم ص ٣٦

ث- البرامج العادية

٢٢- من حيث الهدف تتميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة

للدولة في القدرة على

أ- ارضاء المواطن

ب- تحقيق اهداف الدولة

ت- تحقيق الربح ص ٣٥ الجدول

ث- تحقيق التنمية

٢٣- تعرف الموازنة العامة بانها برنامج عمل محدد ومتفق عليه ، بين نفقات

الدولة ومواردها خلال مقبليّة .

أ- سنة ص ٣٥

ب- خمس سنوات

ت- عشر سنوات

ث- نصف سنه

٢٤- تظهر الحاجة الي اعادة التنظيم عندما يظهر ان التنظيم الرسمي

غير

أ- مريح

ب- فعال ص ٣١

ت- كافي

ث- ظاهر

٢٥- من فوائد التنظيم غير الرسمي انها يساعد في نقل المعلومات

الي مختلف اجزاء التنظيم الرسمي .

أ- حجز

ب- منع

ت- سرعة ص ٣١

ث- بطء

٢٦- يساهم باعتبار انه مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفة

- أ- التنظيم الرسمي
- ب-التنظيم الغير رسمي
- ت-كتيب الموظف
- ث-الدليل التنظيمي ص ٣٠

٢٧- من انواع السلطات السلطة وهي عبارة عن توجيهات ونصائح

وارشادات غير ملزمة تقدم للادرات العليا .

- أ- الوظيفة
- ب-التنفيذية
- ت-الاستشارية ص ٢٦
- ث-المحلية

٢٨- يعرف تفويض السلطة بانه منح بعض للمرؤوسين بهدف تسهيل

وتوسيع الاعمال للخطة .

- أ- الصلاحيات ص ٢٦
- ب-المكافآت
- ت-الاهداف
- ث-المهمات

٢٩- من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد .

- أ- موظفين جدد
- ب-محلات جديدة
- ت-صف ثاني من الرؤساء ص ٢٦
- ث-سلع جديدة

٣٠- من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم

المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية .

- أ- الفرق بين
- ب-الربط بين
- ت-تقليص
- ث-توازن ص ٢٦

٣١- تعرفبأنها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في اكثر من جهة

أ- التسلطية

ب- اللامركزية ص ٢٧

ت- المركزية

ث- التحويلية

٣٢- الهدف من التخطيط هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق

الروابط الاسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة.

أ- العسكري

ب- الاقتصادي

ت- الاداري

ث- الاجتماعي ص ٢٣

٣٣- من مراحل اعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم وجود

إي انحرافات .

أ- التنفيذ

ب- الاعداد

ت- المتابعة ص ٢٢

ث- الموافقة

٣٤- من اهم المشكلات التي تنتج عند أتباع هي جمود التفكير ،

أ- السياسات

ب- الاجراءت ص ١٩

ت- الخطط

ث- الاهداف

٣٥- السياسات هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص

وكيفية تقديم الخدمات .

أ- الاساسية

ب- الوظيفية

ت- العامة ص ١٨

ث- الضمنية

٣٦- من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية .

أ- الملاحظات

ب-الاماكن

ت-الحركات ص٨

ث-العلاقات

٣٧- من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة و وعي العمال وتحسسهم مشاكل العمل .

أ- الادارة العلمية

ب-النظرية البيروقراطية

ت-المدرسة الكلاسيكية

ث-مدرسة العلاقات الإنسانية ص٩

٣٨- تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوثرن بمدينة شيكاغو حجر الاساس لمدرسة العلاقات الانسانية .

أ- فريدريك تايلور

ب-ادم سميث

ت-هنري فايول

ث-التون مايو ص٩

٣٩- تعتبر الادارة علم وفن لانها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد .

أ- مرجعية

ب-مرحلية

ت-علمية ص٢

ث-عادية

٤٠- الربط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة .

أ- العلاقات العامة

ب-الموازنه العامة

ت-الاحتفالات العامة

ث-السياسة العامة ص٣

٤١- تعتبر الالكتروقراطية النظام المثالي الذي يتوافق مع

أ- السوق

ب- العولمة ص ٧٠

ت- الديموغرافية

ث- التلوث

٤٢- من اهم اسس النظم الاجتماعي الخاص بالالكتروقراطية ذوبان

حيث أن التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم المحسوبية في تقديم الخدمات

أ- الجليد

ب- الرشاي

ت- الطبقات ص ٧٠

ث- الاسر

٤٣- من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية عدم استعداد الادارة والتنظيم بالاجهزة الحكومية لعصر .

أ- الانكماش

ب- الانفتاح

ت- الاستحواذ

ث- الحكومة الالكترونية ص ٦٨

٤٤- من الاهداف غير المباشرة الخاصة بالالكتروقراطية زيادة وتعزيز القدرة

.....

أ- الترويجية

ب- الاعلانية

ت- التنافسية ص ٦٨

ث- الميكانيكية

٤٥- من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون

لغات

أ- رسمية

ب- مختلفة ص ٦٦

ت- متشابهة

ث- متقاربة

٤٦- من العوامل التي تساعد في الوصول الي اتصالات فعالة وجود ما يسمى

أ- المعلومات الغامضة

ب- التعقد في المعاني

ت- الادارة غير المتخصصة

ث- المعلومات المرتدة ص ٦٥

٤٧- يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل

خطابات او مذكرات او اوامر او تقارير بالاتصال .

أ- الصوتي

ب- الكتابي ص ٦٥

ت- الشخصي

ث- الشفوي

٤٨- الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام

داخل المنظمة .

أ- الهابطة

ب- الصاعدة

ت- الافقية ص ٦٤

ث- الراسية

٤٩- من اشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود

للادارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها

أ- التكتيكية

ب- الاستراتيجية ص ٦٢

ت- الروتينية

ث- الاجرائية

٥٠- أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار

أ- متشعب

ب- خطير

ت- أقل قبول

ث- أكثر قبول ص ٦١