اسم المقرر: مبادئ الإدارة العامة اسم الدكتور: مصدق الريح

السنة: الفصل الأول ١٤٣٦-١٤٣٧هـ

" ملاحظة الأسئلة تم وضعها بناءً على رقمها في نموذج الأسئلة "

" المحاضرة ١ "

٤٩. تعتبر الإدارة علم وفن لأنها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد.

أ - مرجعية

ب - مرحلية

ج – علمية

د – عادبة

٠٥. الربط بين الإدارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الربط بين الإدارة بوضع للدولة.

أ – العلاقات العامة

ب - الموازنة العامة

ج – الاحتفالات العامة

د – السياسة العامة

" المحاضرة ٢ "

٤٦. من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية.

أ -الملاحظات

ب – الأماكن

ج – الحركات

د _ العلاقات

تصوير: المستبد

٤٧. من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة ووعى العمال وتحسسهم مشاكل العمل. أ - الإدارة العلمية

ب - النظرية البيروقراطية

ج – المدرسة الكلاسيكية

د - مدرسة العلاقات الإنسانية

٤٨. تعتبر تجارب.... والتي أنجزت بمصنع هوثورن بمدينة شيكاغو جر الأساس لمدرسة العلاقات الإنسانية.

أ - فريدريك تايلور

ب – آدم سمیث

ج – هنري فايول

د – ألتون مايو

" المحاضرة ٣ "

٤٤. من أهم المشكلات التي تنتج عند اتباع..... هي جمود التفكير

أ - السياسات

ب - الاجراءات

ج – الخطط

د ـ الأهداف

٥٤. السياساتهي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات.

أ -الأساسية

ب - الوظيفية

ج – العامة

د – الضمنية

تصوير: المستبد

" المحاضرة ٤ "

٤٢. الهدف من التخطيط هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق الروابط الإسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة.

أ - العسكري

ب - الاقتصادي

ج – الإداري

د - الاجتماعي

٤٣. من مراحل إعداد الخطة مرحلة..... ويتم فيها التأكد من عدم وجود أي انحرافات.

أ - التنفيذ

ب - الإعداد

ج – المتابعة

د - الموافقة

" المحاضرة ٥ "

٣٧-من أنواع السلطات السلطةو هي عباره عن توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمة تقدم للادارات العليا.

أ-الوظيفة

ب-التنفيذية

ج-الاستشاريه

د-المحليه

٣٨. يعرف تفويض السلطة بأنه منح بعض للمرؤوسين بهدف تسهيل وتوسيع الأعمال للخطة.

أ – الصلاحية.

ب - المكافآت.

ج – الأهداف.

د – المهمات.

٣٩. من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لإعداد....

أ - موظفين جدد.

ب - محلات جدیدة

ج - صف ثاني من الرؤساء

د – سلع جدیدة

• ٤. من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية.

أ ـ الفرق بين

ب - الربط بين

ج – تقلیص

د – توازن

٤١. تعرف بأنها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة

أ - التسلطية

ب - اللامركزية

ج – المركزية

د التحويلية

" المحاضرة ٦ "

٣٤-تظهر الحاجة إلى إعادة التنظيم عندما يظهر أن التنظيم الرسمي عير.....

أ-مريح

ب-فعال

ج-کافی

د-ظاهر

- ٣٥- من فوائد التنظيم غير الرسمي أنه يساعد في.... نقل المعلومات إلى مختلف أجزاء التنظيم الرسمي.

أ-حجز

ب-منع

ج-سرعه

د-بطء

٣٦-يساهم باعتبار أنه مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفه.

أ-التنظيم الرسمي

ب-التنظيم الغير الرسمي

ج-كتيب النوظف

د-الدليل التنظميمي

" المحاضرة ٧ "

٣١-الموازنه التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية تسمى موازنه.....

أ-البرامج الاتحاديه

ب-الاعتماد

ج-الدعم

د-البرامج العادية

٣٢-من حيث الهدف تتميز الموازنه الخاصه للمنشات عن الموازنه العامه للدوله في القدره على.....

أ-إرضاء المواطن ب-تحقيق اهداف الدوله

ج-تحقيق الربح

د-تحقيق التنمية

٣٣ تعرف الموازنه العامه بأنها برنامج عمل محدد ومتفق عليه يبين فيه نفقات الدوله ومواردها من خلال مقبله.

أ-سنه

ب-خمسة سنوات

ج-عشر سنوات

د-نصف سنه

" المحاضرة ٨ "

٢٦-من فوائد موازنات.....إشراف جميع المستويات الإدارية في التخطيط والتقويم.

أ-التخطيط والبرمجة

ب-البرامج والاداء

ج-الاساس الصفري

د-البنود

٢٧-تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير فيمن خلال الربط بين الانفاق والعائد الموازنه.

أ-المشروعات

ب-العمل

ج-المراجعة

د-الإنفاق

٢٨-تسمى المرحلة.....من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة التنفيذ.

أ-الثانية

ب-الثالثة

ج-الاولى

د-الرابعه

۲۹-إن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز على النتائج وليس.....

أ-المدخلات

ب-الخطط

ج-الحسابات

د-المراجعات

۳۰-القاعده التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لانفاق بل يجب إداج جميع الايرادات في مقابل جميع النفقات تمسى القاعده.....

أ-الشمول

ب-التخصيص

ج-الوحده

د-الموازنه المستقله

" المحاضرة ٩ "

أ-التقارير العامة

ب-تقارير الكفاية

ج-تقارير الانتاج

د-تقارير المبيعات

٢٢-تعتبر نوع من أنواع الحوافر المعنوية التي تساعد العامل على الانتاج.

أ-بدل طبيعة العمل ب-العمل الإضافي ج-المواصلات د-العلاقة مع الزملاء

٢٣-من أساليب التدريب المتبعة في كثير من المنظمات.....ويقوم فيه المتدرب بإظهار مهارات فنية ووظيفية معينة أمام الآخرين بهدف التعليم.

" سؤال غير موجود في المحتوى ولا في الكتاب "

أ-الحوار المفتوح ب-دراسة الحالة ج-تمثيل الادوار د-الحلقات الدراسية

٢٤-من أهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقه....بين الرئيس والمرؤوس.

أ-الطيبه

ب-العادله

ج-غير الوديه

د-المناسبة

٢٥-الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض

مع بعضها البعض تسمى بالاختبارات

" غير موجود في المحتوى ولا في الكتاب "

أ-العملية

ب-الفورية

ج-النظرية

د-الكتابية

تصوير: المستبد

" المحاضرة ١٠ "

> أ-الأرقام ب-التصرفات ج-الحالات د-قياس النتائج النهائية

١٨-من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطة.

أ-التجسس

ب-السجلات

ج-الموازنة التقديرية

د-التقارير الدورية

١٩-من أهم مبادئ الرقابة الادارية في اختيار المعايير الرقابية.

أ-السرعة

ب-التحيز

ج-الموضوعية

د-الخيال

٢٠-من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ.

أ-الأهداف

ب-الإدارات

ج-الموازنات

د-الانحرافات

" المحاضرة ١١ "

١٣-من أنماط السلوك القيادي نمط تننبوم وشميت وأساس هذا النمط هو أن السلوك القيادي على طرفين المروؤسين و

أ-المشرف

ب-القائد

ج-العامل

د-صاحب العمل

١ -تقوم القيادة الديموقر اطية على مبدأ المشاركة وتفويض.....
والتفاعل مع الجماعة باتخاذ القرار

أ-المسئولية

ب-القدرة

ج-السلطة

د-النشاط

١٥-القيادةتتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي

أ-الرسمية

ب-الغير رسمية

ج-الديكتاتورية

د-الشمولية

17. القيادة الأوتوقر اطية هي قيادة..... يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده.

أ-جماعية

ب-تشاورية

ج-إستثنائية

د-فردية

" المحاضرة ١٢ "

9-من أشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود للإدارة العليا وتستغرق بعض الوقت الاتخاذها.

أ-التكتيكية

ب-الاستر اتيجية

ج-الروتينية

د-الاجرائية

۱۰-إن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار

أ-متشعب

ب-خطير

ج-أقل قبول

د-أكثر قبول

أ-مكان

ب-شکل

ج-أهداف

د-لون

1 - إن عملية متابعه القرار وتقويمه تكون من خلال تجهيز الإمكانات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك

أ-صياغة

ب-اختيار

ج-تنفيذ

د-مراجعة

" المحاضرة ١٣ "

من المعوقات التنظيمية للإتصال داخل المنظمات وجود فنيين يتكلمون

أ-رسمية

ب- مختلفة

ج-متشابهه

د-متقاربه

٦. من العوامل التي تساعد في الوصول إلى اتصالات فعاله وجود ما يسمى.....

أ-المعلومات الغامضة

ب-التعقد في المعاني

ج-الاداره غير المتخصصه

د- المعلومات المرتده

٧. يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية الذي يتم على شكل خطابات أو مذكرات أو أوامر أو تقارير بالاتصال

أ-الصوتي

ب- الكتابي

ج-الشخصىي

د-الشفوي

٨. الإتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والأقسام
داخل المنظمة

أ-الهابطة

ب-الصاعده

ج- الأفقية

د-العمو دية

المحاضرة (١٤)

١. تعتبر الالكتروقر اطية النظام المثالي الذي يتوافق مع.....

أ – السوق

ب - العولمة

ج - الديموغرافية

د – التلوث

٢. من أهم أسس النظام الإجتماعي الخاص بالالكتروقراطية

ذوبان حيث أن التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم المحسوبية في تقديم الخدمات.

أ- الجلب

ب- الرشاوي

ج- الطبقات

د- الأسر

٣. من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية عدم استعداد الاداره والتنظيم لعصر

أ-الانكماش ب-الانفتاح ج-الاستحواذ د-الحكومة الالكترونية

٤. من الأهداف غير المباشرة الخاصة بالإلكتروقراطية زيادة وتعزيز القدرة

أ-الترويجية

ب-الاعلانية

ج-التنافسية

د-الميكانيكية

شكر خاص لمصور المستبد

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق

أخوكم / wael_212