ملخص المحاسبة الإدارية من محاضره الأولى إلى المحاضرة التاسعة .

يعتبر هذا الملخص جهد شخصي اهديه لإخواني في قروبات إدارة الأعمال التي كانت الفكرة فكرتهم وتحويل هذا العمل من جهد شخصي إلى ملف أتمنى أن يفيد أخواني وأخواتي الطلاب .

ملخص للمحاضرة الأولى :

□ **تعريف المحاسبة الإدارية هي:** فرع محاسبي يتضمن مجموعة من الأدوات والأساليب لتجميع و تحليل البيانات وإعداد التقارير معلومات ملائمة للمستويات الإدارية بالمنشأة استخدامها في التخطيط الرقابة وتقييم الأداء اتخاذ القرار.

□ **اهمية المحاسبة الادارية :**

تعتبر فرع محاسبي جديد يختلف عن الفروع المحاسبية الاخرى له مدخلات وادوات ومعالجات ومخرجات مختلفة .

-٢

ظهرت لتلبية احتياجات جديدة من المعلومات لادارة المنشأه لم تستطع المحاسبة المالية او محاسبة التكاليف توفيرها .

□ **خصائص المحاسبة الادارية :**

تعتبر المحاسبة الادارية :

- ١- محاسبة داخلية ٢- محاسبة تحليلية تفصيلية ٣- محاسبة موقفيه ٤-
- توفر معلومات مستقبلية وحاضره وتاريخية ٥- توفر معلومات مالية وغير مالية ٦-
- توفر معلومات عن التكاليف والايرادات .

□ **اهداف المحاسبة الادارية :**

توفير المعلومات الملائمة في مساعدة الاداره في :

- ١- التخطيط ٢- الرقابة ٣- تقييم ادا الافراد والوحدات ٤- ارشاد اتخاذ القرار

□ **وظائف المحاسبة الادارية :**

- ١- تجميع البيانات والمعلومات ٢- تحليل البيانات وتصنيفها ٣-
- تقييم المعلومات وتحديد الملائمة منها ثم ترتيبها حسب اهميتها
- ٤- استبعاد المعلومات غير الملائمة .
- ٥- توفير وتوصيل المعلومات الملائمة للاداره .

□ **العلاقة بين المحاسبة الادارية والعلوم الاخرى :**

أ مع علم الاقتصاد : يوفر علم الاقتصاد بعض المفاهيم ذات الاهمية للمحاسبة الادارية مثل : فرصة البديلة ، التكاليف التفاضلية ، التكلفة الحدية .

ب
مع علم الاساليب الكمية : توفر المحاسبة الادارية في بحوث العمليات مجموعة اساليب كمية تستفيد منها المحاسبة الادارية مثل :نظرية الاحتمالات ، المعادلات الرياضية ، تحليل التعادل .

ج-
مع العلوم السلوكية : توفر العلوم السلوكية مجموعة من المفاهيم خلصة بالعنصر الانساني تكون سبب رئيسي في نجاح الاداره مثل :مفهوم المشاركة ، مفهوم الحوافز

□ **المحاسبة الادارية ووظائف الاداره :**

أ-
التخطيط : تساعد المحاسبة الادارية توفير معلومات لازمة لترجمة اهداف وخطط المنشأ وتساعد في تخطيط الربحية

ب-
الرقابه والاداء : تساعد المحاسبة الادارية في توفير معلومات عن الاداء المستهدف (موازنه تقديريه) ومعلومات عن الاداء الفعلي ،وتحديد الانحرافات بينهم واقتراح الاسلوب العلاجي المناسب .

ج-
اتخاذ القرارات :،تساعد المحاسبة الادارية في توفير المعلومات الملائمة عن بدائل القرارات وترشيدها .

□ **اساليب المحاسبة الادارية (كل اسلوب له محاضره مستقله)**

- ١- اسلوب الموازنة التخطيطية
- ٢- نموذج تحليل التعادل .
- ٣- اسلوب التكاليف المعيارية
- ٤- اسلوب محاسبة المسؤولية
- ٥- اسلوب التحليل المالي
- ٦- اسلوب التحليل التفاضلي
- ٧- اسلوب تحليل الانحرافات

(وسوالم :)

ملخص المحاضره الثانيه :

- **تعريف الموازنة التخطيطية :** هي ترجمة مالية للاهداف والخطط المستقبلية للمنشأه في صوره شامله ومنسقه .

- خصائص الموازنة التخطيطية :

- ١- تعتبر صور كمييه وقيمية للاهداف خلال فترة مستقبلية
- ٢- تكون الموازنة لفترة مستقبلية .
- ٣- يحكم اعداد الموازنة مجموعة من الاسس كاستراتيجية المنشأه .
- ٤- يجب ان تعتمد الموازنة من الاداره العليا حتى تصبح ملزمة وقابلة للتنفيذ .
- ٥- هدفها مساعدة الاداره في التخطيط والرقابه والتقييم ولتخاذ القرارات .

- اهداف الموازنة التخطيطية :

- ١- اداة للتخطيط
- ٢- اداة للرقابه
- ٣- اداة لتنسيق العمل
- ٤- اداة لترشيد القرارات
- ٥- اداة للاتصال بسن الادارات بالمنشأه .

□ مبادئ الموازنة التخطيطية العلمية (شروطها) :

- ١- الشمول : تكون شامله لكل الاقسام والادارات
- ٢- التعبير المالي : تتم ترجمة الموازنة بشكل نقدي .
- ٣- التوزيع الزمني : تقسيم الفترة الاجمالية للموازنة الى فترات تفضيلية .
- ٤- المشاركة : اشراك جميع المستويات الادارية في اعداد الموازنة لضمان عدم تعارض التنفيذ .
- ٥- وحدة الموازنة : اعتبار الموازنة وحده لاتتجزا

- مراحل اعداد الموازنة التخطيطية : (ثلاث مراحل)

- ١- تحديد الاهداف
- ٢- مرحلة التنسيق بين الخطط والموازنات الفرعية
- ٣- مرحلة اعتماد الموازنة الشاملة .

- أنواع الموازنات : (ثلاث تقسيمات)

- ١- من حيث الفترة الزمنية :
 - قصيرة اجل (تغطي فترة محاسبية لسنة واحده او اقل)
 - متوسطة وطويلة الاجل .
- ٢- من حيث مستويات النشاط :
 - ثابتة (تعد امستوى واحد فقط)
 - مرنة (لعدة مستويات)
- ٣- من حيث طبيعة العمليات ؛
 - موازنة العمليات التشغيلية الجارية (الانتاج - المبيعات)
 - موازنة العمليات النقدية
 - موازنة العمليات الراسمالية

- اعداد موازنة المبيعات (من العمليات التشغيلية)

- 1- هي الخطوة الاولى والاساس من الموازنة الشاملة
- 2- توضح موازنة المبيعات كمية المبيعات وسر البيع وقيمة المبيعات للمنشأ بشكل تقديري
- 3- قانون موازنة المبيعات :

قيمة المبيعات التقديرية = كمية المبيعات التقديرية * سعر البيع التقديري

في المحاضره مسالتين سهلات بس طبق القانون تطبيق مباشر بدون اي اضافات

(وسوالم :)

محاسبة ادارية : المحاضره الثالثه :

هالمحاضره النظري فيها يعتبر عملي وتقريبا هو القوانين لكن مكتوبه كتابه عندنا في هالمحاضره جزئين من الموازونات :

- الاول : موازنة الانتاج :

*تعريفها : موازنة تختص بتخطيط الانشطة الانتاجية للمنشأ وتبين كمية الانتاج المتوقع (التقديري) موزعه ع فترات معينه ،

-تعتمد على (هذي النقطه كانه يقول اكتب القانون وش يتكون منه) :

موازنة المبيعات و سياسة المخزون (اول واخر) و حجم الطاقه الانتاجية المتاحه .

• تستخدم موازنة الانتاج في الشركات الصناعيه فقط

• هي الاساس لبناء موازونات التكاليف الانتاجية

□ قانونها :

كمية انتاج تقديري = كمية مبيعات تقديري + (المخزون)

المخزون = (مخزون اول الفتره - مخزون اخر الفتره)

- الثاني : موازنة المواد مباشره :

□ تعريفها : موازنة تحدد احتياجات الانتاج من المواد الاوليه و كمية المشتريات من المواد وتكلفة المشتريات من المواد .

□ تعد وفق : (قلنا مانه يقول وش يتكون القانون منه) :

موازنة الانتاج و سياسة المخزون و معدل احتياج امواد و سعر الشرا للوحده

• تعتبر ذات اهمية كبيره

□ موازنة المواد مباشره لها قانون عام بداخله تقريبا 3 قوانين تعويض مباشر ارجعوا للملخص وحلوا

التمارين تلاحظون سهولتها .

(وسوالم :)

□ محاسبه اداريه | ملخص المحاضره الرابعه

في المحاضره نتكلم عن ثلاث موازنات (من ال ٧ موازنات المطلوبه علينا تكلمنا عن ثلاث وهنا ٣)

- **الاولى : موازنه الاجور المباشره (كيف نطلع اجر العامل في انتاج الوحده)**
- تعريفها : هي موازنه تقدر احتياج الانتاج من القوى العامله وتوضح فيها تقديرات ساعات العمل وتقديرات تكلفة الاجور .
- تعد وفق (هنا كاتا نقول القانون وش يتكون منه) :
- موازنه الانتاج و تقديرات ساعات العمل و تكلفة الاجر بساعة العمل .
- قانونها (هم قانونين معتمدا ع بعض)
- **تقديرات ساعات العمل = كمية انتاج * احتياج الوحده لساعة عمل**
- **تكلفة العمل المباشر = تقدير ساعات العمل (القانون اللي فوق) * تكلفة الاجر بالساعه .**

- **الثانية : موازنه التكاليف غير المباشره**
- تعريفها : هي موازنه تقدر احتياج الانتاج للتكاليف غير المباشر بخلاف الاجور والمواد المباشره .
- تعد وفق (كاتا نبي نشوف وش داخل القانون) :
- موازنه الانتاج و موازنه الاجور و معدل تحميل التكاليف غير المباشره (معدل تحميل يعني سعره وتكلفته)
- قانونها :

تكليف انتاج غير مباشره = كمية الانتاج التقديرية * احتياج الوحده من ساعات العمل * معدل تحميل التكاليف غير المباشره .

- **الثالثه : (موازنه المصروفات الاداريه والتسويقيه)**
- تعريفها : موازنه تقدر احتياجات (المصروفات) التسويقيه الثابته والمتغيره بخلاف الانتاج والتسويق
- تعد وفق (مثل ماقلنا فوق وشو اللي بالقانون) :
- موازنه المبيعات ومعدلات تحميل المصروفات
- قانونها (جدا بسيط وخفيف) :
- **مصروفات متغيره = قيمة المبيعات * معدل تحميل المصروفات .**

- عناصر المصروفات الاداريه تعتبر دائما ثابته
- تعد هذه الموازنه في الشركات التجاريه والصناعية

(وسوالم :

□ محاسبه اداريه : ملخص المحاضره الخامسه

- الموازنة النقدية :

في هالموازنة الكلام كله عن الكاش النقدي المتوقع للمنشأه ، المحاضره سهله جدا وما فيها تعقيد ،

□ تعريفها : هي موازنه تختص بتقدير المتحصلات (المكسوب -

اللي يزيد الرصيد) النقديه وتقدير المدفوعات (الخساره -

المصرف) النقدي خلال فتره مستقبليه وتحديد مدى وجود عجز او فائض نقدي خلال فترة الموازنة .

□ اهم عناصر المتحصلات النقديه :

قبل لانقول العناصر شرح بسيط لمفردة المتحصلات :

متحصلات يعني كل شي يدخل ويكسب الخزينه ويزيد من النقد اللي هو الكاش ،

من هالعناصر : مبيعات نقد ، مبيعات اجل ، اوراق قبض ، بيع اصول رسماليه .

□ اهم عناصر المدفوعات النقديه : تماما عكس سالفه المتحصلات تجي المدفوعات وهي (كل شي يخسر

وينقص الكاش في الخزينه ،

من هالعناصر : مشتريات نقد ، مشتريات اجل ، مصروفات رواتب وتسويق وفواتير ، اوراق دفع ، شراء

اصول رسماليه .

□ اهمية (اهداف) الموازنة النقدية :

١- التاكيد من السيوله النقديه للمنشأه

٢- التعرف مسبقا لتوقيتات العجز النقدي

٣- التعرف مسبقا لتوقيتات الفائض النقدي

- هالموازنة مسانلها سهله وقوانينها سهله تعويض مباشر من القانون تحتاح فقط للترميز
- بمعطيات المسأله .

(وسوالم :

محاسبة ادارية : ملخص للمحاضره ال ٦ :

في هالمحاضره نتكلم عن اربع قوائم تقديرها نعملها هن كالاتي :

اولا : القائمة التقديرية لتكاليف البضاعه :

هالقائمة لها قسمين : وكل قسم له قانون تحسب فيه ،

1- التكلفة الانتاجية للبضاعه المتاحة للبيع : (متاحة يعني معروضه ولسا مابيعت) :

قانونها : مخزون اول الفتره + تكلفة انتاج الوحدات المعروضه

2- التكلفة الانتاجية للبضاعه المباعه (مباعه اذا لازم نخصم مخزون اخر الفتره لانه مااستخدم)

قانونها : تكلفة انتاجية البضاعه + مخزون اول الفتره - مخزون اخر الفتره .

- ضروري هنا نفرق ونميز بين كلمتين (المتاحة للبيع و المباعه) اذا متاحة مخزون اخر الفتره ماله شغل لانه لسا ماباعوها ، واذا مباعه معناته لازم نخصم المخزون اخر الفتره من المبلغ .

ثانيا : قائمة الدخل التقديرية :

هالقائمة لها قسمين بعد :

□ الاول : مجمل ربح قانونها :

قيمة مبيعات تقديرية - تكلفة انتاجية للوحدات

الثاني : صافي ربح : وهي مجمل الربح ونخصم منه المصروفات التسويقيه والاداريه ، يكون القانون :

قيمة مبيعات تقديرية - تكلفة الانتاج - مصروفات تسويقيه واداريه

■ هنا لازم نركز بمطلوب السؤال مجمل والا صافي الربح .

□ ثالثا : قائمة المركز المالي : (نظري فقط)

تعريفها : قائمة توضح الاصول والالتزامات وحقوق الملمية على المنشأ نهاية الفتره .

□ رابعا : قائمة الموازنة الرأسمالية (نظري فقط)

تختص بتقدير النفقات الرأسمالية طويلة الاجل بغرض تحديد البديل الاستثماري الانسب والاكثر ربحية ،

(وسوالم :)

محاسبة ادارية | ملخص المحاضرة الـ ٧

في هالمحاضرة الحديث عن مفهومين للموازنات وكل مفهوم له تعريف وخصائص واهداف واستخدامات ،

□ المفهوم الاول: مفهوم الموازنة الساكنة :

- تعريفها : هي الموازنة التي تعد لـ (مستوى واحد فقط) من النشاط ،
- طريقتها : يتم افتراض حاله او موقف واحد معين يتوقع حدوثه مستقبلاً وتبنى عليه الموازنة التقديرية المستقبليّة ،
- خصائصها :
- 1- تعد لمستوى واحد فقط من النشاط .
- 2- تقارن بين التكاليف الفعلية والتقديرية عند مستوى النشاط فقط .
- عيوبها :
- 1 تناقض الافتراض لمستوى النشاط المتوقع مع الواقع الذي سيحدث في حالة التقلبات والظروف الممكن حدوثها .
- 2- عدم منطقيّة المقارنة بين التكاليف الفعلية والتقديرية عند مستوى واحد من النشاط .

□ المفهوم الثاني : الموازنة المرنة (الديناميكية) :

- تعريفها: هي موازنة تعد لعدة مستويات من النشاط .
- خصائصها :
- 1- تعد لعدة مستويات من النشاط .
- 2- ديناميكية وليست ثابتة / بسبب وجوده اكثر من مستوى للنشاط .
- اهميتها : (اهدافها)
- 1/ تقدم معيارا دقيقا للرقابه ع التكاليف وتقييم الاداء .
- 2/ توجد تطاما اكثر منطقيه لتحديد الانحرافات بين التكاليف الفعلية والتقديرية
- 3/ تبين مستوى الاسراف والتوفير في تكاليف المنشأه بشكل استباقي .
- طريقتها : (3 خطوات وشروط مهمه لانشاءها) :
- 1- تحديد المدى الملانم الذي يتقلب ان يتوقع خلاله مستوى النشاط .
- 2- تحليل التكاليف وتحديد انماط السلوك لها (متغير ، ثابت ، مختلط) .

٣- فصل التكاليف حسب سلوكها .

باختصار (تحديد مدى ثم تحليل وتحديد انماط التكاليف ثم فصل التكاليف حسب النمط) .

في المحاضره مسائل تعويضها مباشر وقانونها بسيط مع التركيز والتمرين يمديك تكتشف الاليه اللي تناس بك (في هالمحاضره انصح بملفطومح شايب والتمرين ع حلولة) .

(وسوالم :

□ في المحاسبة الاداريه | محاضره ٧

الموازنات المرنة:

لتحديد الانحرافات ومعرفة الوضع الملانم ضروري نعرف ونحفظ هالثلاث شغلات :
اولاً :

الانحراف = (الناتج للتكاليف التقديري - التكلفة الفعلية)

التكلفة الفعلية تجي بالسؤال

وناتج الموازنة نطلعه بحل الموازنة .

□ متى نعرف ان هناك اسراف او توفير ع المنشأه

□ اسراف : تكون التكلفة الفعلية اكبر من من تكلفة الموازنة (يطلع ناتج تحديد الانحراف بالسالب)

□ توفير : التكلفة الفعلية اصغر من التكلفة التقديريه بالموازنة (اذا طلع ناتج معادلة الانحراف موجب)

هالشغلات موجوده في ملخص فهد صفحة ٣٥ واسئلة التبويب لام جهاد حبيت اشرحها بالطريقه اللي فه
متها ، يمكن تفيدكم :

المحاسبة الادارية | ملخص محاضرة ٨

هالمحاضره نظري كلها وتحتاج حفظ وتركيز بحاول اني الخص المحاضرة واجيب الاشياء اللي تكررت ف
ي اسئلة الاترام السابقه مع شرح مبسط للجزئيات اللي فيها تشابه ،

□ **القرار** : اختيار يتخذ بين عدة بدائل .

□ **مكونات القرار** : ٣ عناصر لارابع لهم :

١- الاختيار ٢- البدائل ٣- الاهداف

□ **فوائد توفير المحاسبة الاداريه في توفير المعلومات الملائمة لاتخاذ القرار:**

(**وش الفايده من توفير معلومات عن البدائل**) :

١- زيادة درجة المعرفة عند متخذ القرار

٢- تخفيض درجة عدم التاكيد مستقبلا

٣- ترشيد عملية اتخاذ القرار واختيار القرار الانسب

□ **خطوات تحديد القرار** : (**اربع خطوات احفظهم حفظ**) :

١- تحديد المشكلة ٢- تحديد البدائل ٣- تقييم البدائل والمفاضله بينها ٤-

اختيار البديل المناسب واتخاذ القرار الصح .

□ **انواع وتصنيف القرارات** :

□ **من حيث الفترة الزمنية** :

طويلة اجل ٢- قصيرة اجل

□ **من حيث مدى تكرارها (اهميتها)**

١- روتينيه ٢- غير روتينيه

□ **من حيث ارتباطها بوظائف الاداره** :

١- تخطيطية ٢- رقابية ٣- تنفيذية

□ المعلومات المحاسبية ومدى ملائمتها في اتخاذ القرار :

اول شي بنعرف وش معنى ملائمة لن هالكلمه هي لب المحاضره اذا عرفناها سهلت الامور كلها .
□ الملائمة : تعني المعلومات المحاسبية وخصوصا معلومات التكاليف يجب ان تكون ملائمة مع القرار الم
راد اتخاذه

□ انواع المعلومات من حيث علاقتها باتخاذ القرار

□ أ- ملائمة لاتخاذ القرار : يعني كويسه وتنفع للقرار :

وهي المعلومات :

١-المستقبلية ٢- و المؤثره ٣- والتفاضليه

□ ب- معلومات غير ملائمة لاتخاذ القرار (يعني ماتصلح ابد) :

١- التاريخية (الغارقه) ٢- الغير تفاضليه ٣- الغير مؤثره

□ خصائص وشروط وسمات المعلومات الملائمة :

(ناخذ معلومات التكاليف قصيرة الاجل بشكل خاص كمعلومات) :

١-تكاليف مستقبلية : يعني معلومات عن شي مستقبلي هنا احيانا تكون معلومات ملائمة ، و احيانا تكون غير ملائمة

بعكس المعلومات التاريخيه (الغارقه) هذي غير ملائمة ولاتصلح لنها ماتفيد متخذ القرار وهو يبني يقدر شي مستقبلي .

٢- تكاليف تفاضليه : لابد انها تكون تعمل تفاضل ومقارنة بين البدائل عشان تكون ملائمة .

٣تكاليف قابله للتجنب : يعني لابد تكون قابله للتحمل ونقدر نستبعدها اذا ما عجبنا البديل وبكذا تكون ملائمة ، بعكس الغير قابله للتجنب هذي ماتصلح ابد ولاهي ملائمة .

□ مفاهيم التكاليف لاغراض اتخاذ القرار

١- التفاضليه : هي اللي تختلف من بديل لآخر / دائما تكون ملائمة

٢- التكاليف الغارقه : وهي اللي تكون معلوماتها تاريخيه وقديمة / وهذي تكون غير ملائمة دائما

٣تكلفة الفرصة البديله : وهي اللي تخص البديل الافضل بعد البديل المختارينه / دايمًا تكون ملائمة لاتخاذ القرار .

□ خطوات تطبيق التحليل التفاضلي (اربع خطوات) :

١- حصر كل التكاليف لكل بديل متاح

٢- استبعاد التكاليف الغارقه (التاريخية) .

٣- استبعاد التكاليف غير التفاضلية .

٤- الباقي بعد الاستبعادات هي العناصر الملائمة لاتخاذ القرار .

□ استخدامات التحليل التفاضلي (في وش تستخدم) :

١- قرار قبول او رفض طلبات البيع

٢- قرارات الصنيع داخلية او خارجية

٣- قرارات البيع للمنتجات المشتركة عند نقطة الانفصال او بعد تكملة التشغيل الاضافي

٤- قرار استبعاد او ابقا احد المنتجات حاليا

٥- قرار اضافة او عدم اضافة منتج جديد .

هذا ملخص للمحاضرات من 1-9.. الملف هذا لا يعني عن الرجوع للملخص المعتمد من الدفعة ..
اتمنى لي ولكم وافر التوفيق ..ا

خوكم / سلطان المغربي (الدفعة الماسية)