

أجب على جميع الأسئلة التالية باختيار إجابة واحدة من بين البدائل المتاحة لكل سؤال :

١	من مبادئ مدونة السلوك والمعايير الأخلاقية لسلوك الموظفين أثناء تأدية الخدمة هي : أ - احترام القانون الدولي والمحلي . ب- الحيادية . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	21-ص
٢	بالعموم يمكن القول أن هناك عدة طرق تساعد على التعرف على صدق التصرف من عدمه ومنها : أ - الرجوع إلى أهل الدراية والخبرة الذين يستطيعون من خلال طول التجربة تمييز التصرفات غير الصادقة . ب- ملاحظة السلوك العام للشخص في مدة معينة لأن المنصنع لا يستطيع التصنيع أبد الدهر ولا لمدة طويلة أيضاً ، فلا بد أن تظهر منه بعض السلوكيات التي تدل على ريائه وتصنعه . ج- اختبار المنصنع والمرائي في بعض المواقف التي لا يصبر عليها إلا الصادقون . د - جميع مما ذكر أعلاه .	17-ص
٣	من واجبات القيادة الأخلاقية في المؤسسات العامة : أ - عدم إساءة استخدام الممتلكات والموارد العامة . ب- العمل على تسهيل الإجراءات . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	21-ص
٤	من المسؤولية الاجتماعية وحقوق العملاء : أ - حق الأمان . ب- حق الحصول على المعلومات . ج- حق الاختيار . د - جميع ما ذكر أعلاه .	19-ص
٥	الاتصال الكتابي : أ - يسهل الرجوع إليه لتحديد المسؤوليات . ب- يوثق المعلومات للاستفادة منها في المستقبل . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	36-ص
٦	من أهم الأنظمة والتعليمات التي تحكم سلوك الموظف : أ - واجبات الموظف ومسؤولياته العامة . ب- التعامل مع الآخرين . ج- الحفاظ على السرية والبيات الإفصاح عن المعلومات . د - جميع ما ذكر أعلاه .	22-ص
٧	حددت لجنة المحاسبة عن الأداء الاجتماعي من قبل الجمعية القومية الاجتماعية (N.A.A) للمحاسبين بأمريكا مجالات للأداء ومنها : أ - تفاعل المنظمات مع المجتمع . ب- المساهمة في تنمية الموارد الاقتصادية الدولية (العالمية) . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	19-ص
٨	الاتصال الكتابي مثل : أ - التقارير -المذكرات .	

٩	ب- اللوحات البيانية . ج- وسائل الإيضاح البصرية . د- جميع ما ذكر أعلاه . أي من التعريفات التالية للشركات المساهمة العامة صحيحاً : أ - الشركات المساهمة العامة المحدودة : هي الشركات التي يتألف رأسمالها من أسهم قابلة للتداول وتطرح للاكتتاب العام ، وتكون مسؤولية المساهمين بها محدودة بمقدار مساهمة كل منهم برأسمال الشركة . ب- الشركة المساهمة الخصوصية : هي الشركات التي ينقسم رأسمالها إلى أسهم لا تطرح للاكتتاب العام ، وتكون مسؤولية المساهمين بها محدودة بمقدار مساهمة كل منهم برأسمال الشركة . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	36
١٠	يمكن تصنيف أنواع المملوك العدواني إلى أنواع ومنها : أ - عدوان جسمي كالضرب والعراك . ب- عدوان على شكل نوبات صرع . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	23
١١	من مقومات الاتصال الفعال : أ - الإصغاء (الإنصات) . ب- الحديث المؤثر . ج- وسائل الإقناع . د- جميع ما ذكر أعلاه .	37
١٢	من مصادر الأخلاقيات في الأعمال : أ - الثقافة السائدة في المجتمع . ب- قيم الجماعة . ج- قيم العائلة . د- جميع ما ذكر أعلاه .	8
١٣	من أسباب تفشي ظاهرة الفساد ، الأسباب البيئية الاجتماعية الخارجية ومنها : أ - أسباب تربوية وسلوكية . ب- أسباب اقتصادية . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	26
١٤	من المواقف التي لها علاقة بأخلاقيات العمل وأخلاقيات الإدارة : أ - الكذب على العملاء . ب- التقييم (القيوم) . ج- إزدراء المرؤوسين . د- جميع ما ذكر أعلاه .	11
١٥	من الآليات المناسبة لحكومة الشركات : أ - إيجاد آلية فاعلة لتوفير القدر المناسب من الثقافة لدى المساهمين لمعرفة حقوقهم واجباتهم . ب- توفير اللوائح الخاصة بالزام الشركات لمزيد من الشفافية والإفصاح . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	30
١٦	كيف تتدارك الأمور إذا أرسلت دون قصد رسالة إلكترونية أو وثيقة قبل أن تكون جاهزة للعرض على العموم : أ - تصرف بسرعة فكلما أسرعت في وضع نسخة معدلة بين يدي المتلقي كان أفضل .	

١٧	<p>ب- أرسل النسخة المعدلة بأسرع ما يمكن . ج- وضع في عنوان الموضوع العبارة الآتية "الرجاء إعمال الوثيقة السابقة" - جميع ما ذكر أعلاه . من العوامل المؤثرة في خروج الإنسان عن سلوكه :</p> <p>أ - الإكراه . ب- الغضب . (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .</p>	ص 41
١٨	<p>من أثر أخلاقيات الأعمال على وظيفة التوجيه كأحد وظائف الإدارة :</p> <p>أ - أن يكون توجيهه مبنيًا على معلومات صحيحة . ب- أن يكون قدوة للآخرين في توجيهه . ج- ألا يقتنع ذرعا بالاستفسارات والمناقشة . - جميع ما ذكر أعلاه .</p>	ص 48
١٩	<p>من القواعد التي تحكم سلوك الموظف فيما يخص الحاسوب والإنترنت :</p> <p>أ - القواعد المتعلقة بالحاسوب . ب- القواعد المتعلقة باستخدام الإنترنت . ج- القواعد المتعلقة بالبريد الإلكتروني . - جميع ما ذكر أعلاه .</p>	ص 34
٢٠	<p>من أسباب السلوك العدواني :</p> <p>أ - أسباب بيئية . ب- أسباب تتعلق بالمؤسسة . (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .</p>	ص 23
٢١	<p>نسيت اسم الشخص ولديك عدد من الخيارات التالية فما هو المناسب منها :</p> <p>أ - الإقرار بالنسيان . ب- أن تسأل شخصاً آخر . ج- أن تطلب تبادل بطاقات العمل . - جميع ما ذكر أعلاه .</p>	ص 39
٢٢	<p>أهمية الأخلاق بالنسبة للفرد :</p> <p>أ - تعمل على وقاية الفرد من الانحراف . ب- تلعب دوراً رئيسياً في حل الخلافات واتخاذ القرارات عند الأفراد . (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .</p>	ص 2
٢٣	<p>للفساد نتائج مكلفة على مختلف نواحي الحياة السياسية والاقتصادية والاجتماعية ومن الآثار المترتبة على الفساد :</p> <p>أ - أثر الفساد الإداري على الإيرادات الحكومية . ب- أثر الفساد الإداري على النمو الاقتصادي . ج- أثر الفساد الإداري على مستوى الفقر وتوزيع الدخل . - جميع ما ذكر أعلاه .</p>	ص 27
٢٤	<p>من أسباب الانهيارات الأخلاقية للشركات والمؤسسات غير الهادفة للربح (الخيرية ، المدنية ، الجامعات ، البر ، الوقف ، المعبرات ... إلخ) التالي عدا :</p> <p>أ - الضغوط التي يفرسها بعض المديرين على الشركات ليستمرروا في مناصبهم . ب- الخوف والصمت إزاء تجاوزات الكبار في المؤسسة حتى ولو بحسن النية .</p>	

٢٥	ج- وجود مجلس إدارة ضعيف لمرافقه الخلافات والصراعات. التركيز على مجازاة المناهضين وما يقدمونه من مزاي. من خصائص الثقافة : ب- مكتسبة . ب- متغيرة دائمة . ج- دور محدود في تحديد نمط الحياة للفرد . د - جميع ما ذكر أعلاه .	ص 11
٢٦	أخلاقيات العمل الخاصة بعلاقة الأستاذ بزملائه في المهنة التالي عدا : أ - ألا يتدخل في أمور زملائه وعلاقتهم مع طلابهم . ب- المعاونة بتشكيل التنظيم الغير رسمي . ج- أن يقدم لهم يد العون ، وبخاصة الجدد منهم . د - أن يكون موضوعياً في تقييم زملائه .	ص 31
٢٧	الانضباط له صور عديدة رئيسية في حياة الموظفين منها : ب- الانضباط في الهيئة (الشكل) . ب- الانضباط في السكن . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	ص 48
٢٨	من أثر أخلاقيات الأعمال على وظيفة الرقابة كأحد وظائف الإدارة : أ - التأكيد من نظامية مشروعية النشاط الذي تمارسه المنشأة وأنه يحقق النفع للجميع . ب- التأكيد من سلامة الأداء وخلوه من الأخطاء أو الانحرافات . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	ص 16
٢٩	أن أهمية الاتصال بالنسبة للمدير وللمنظمة تتبع من عدة نواحي ومنها : أ - القدرة على إنجاز الأهداف . ب- الاتصالات تمثل جزءاً كبيراً من أعمال العامل اليومية . ج- تنفيذ في نقل المعلومات والبيانات والإحصاءات والمفاهيم . د - جميع ما ذكر أعلاه .	ص 48
٣٠	من طرق الوقاية من السلوك العدواني : أ - إعطاء المؤسسة الأولوية للتربية الأخلاقية في العمل . ب- اختيار الإداريين والموظفين على أسس واضحة تجمع بين الكفاية العلمية والإدارية والرجاحة الخلقية . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	ص 36
٣١	بالبحث عن أفضل الموضوعات التي تصلح لإقامة اتصال مع زبونك تكون المبادرة بطرح أسئلة تحقق عدة أمور منها : أ - أنك تبدأ بالتحكم ، وتضمن حصوله والمحافظة عليه ، وهذا من صلب اهتماماتك . ب- أنك تبعد الأضواء عنك وعن وصولك . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	ص 24
٣٢	من نظريات الحافز : أ - مقابل المشاركة . ب- سهم الموظف/خطة الملكية . ج- تجميع الزيادات . د - جميع ما ذكر أعلاه .	ص 39
		ص 7

- ٣٣ من أليات مكافحة الفساد التالي عدا :
 أ - المحاسبة .
 ب - المساواة .
 ج - الحوافز .
 د - ليس مما ذكر أعلاه .
 ص 27
- ٣٤ إن أخلاقيات العمل هي ضرورة إدارية وهذا يظهر من خلال العديد من العلاقات مثل :
 أ - العلاقة مع العملاء .
 ب - العلاقة مع المستثمرين .
 ج - (أ ، ب) .
 د - ليس مما ذكر أعلاه .
 ص 11
- ٣٥ ثقافة المنظمة تخدم وظائف ومنها :
 أ - تعطي الأفراد العاملين هوية منظمة .
 ب - الالتزام الجماعي .
 ج - تعزيز استقرار النظام الاجتماعي .
 د - جميع ما ذكر أعلاه .
 ص 31
- ٣٦ من أخلاقيات العمل على وظيفة التخطيط كأحد وظائف الإدارة :
 أ - وضع تدابير وترتيبات عملية مباحة لمواجهة المستقبل .
 ب - متطلبات مستقبلية مشروعة ، إذ لا يجوز التخطيط لمتطلبات مستقبلية محظورة أو مشتبها .
 ج - (أ ، ب) .
 د - ليس مما ذكر أعلاه .
 ص 48
- ٣٧ من صور كيفية تفعيل الانضباط والإتقان :
 أ - الموظف قدوة في جميع أعماله ، فأنضباطه ومحافظة على أوقات العمل محفز واضح للآخرين .
 ب - الموظف أسوة ، فتقيد بكافة الأنشطة والأعمال كفيل بوصول هذه القيمة للآخرين .
 ج - (أ ، ب) .
 د - ليس مما ذكر أعلاه .
 ص 16
- ٣٨ الاتصال البدني :
 أ - يوضح ردود الفعل العكسية .
 ب - مؤثر في الروح المعنوية للموظفين حيث أن الأفعال تتحدث بصوت أعلى من الكلمات .
 ج - له أثره البالغ لدى الموظفين ذوي الكفاءات والثقافة العالية .
 د - جميع ما ذكر أعلاه .
 ص 36
- ٣٩ توجد عدة أنواع وتصنيفات للاتصالات ، وهناك نوعين رئيسيين من الاتصالات مهمة وهما :
 أ - الاتصالات الرسمية .
 ب - الاتصالات غير الرسمية .
 ج - (أ ، ب) .
 د - الاتصالات المتكاملة .
 ص 37
- ٤٠ من الاتجاهات الرئيسية في تعديل السلوك :
 أ - الاتجاه السلوكي .
 ب - الاتجاه المعرفي .
 ج - اتجاه التعلم الاجتماعي .
 د - جميع ما ذكر أعلاه .
 ص 25
- ٤١ أي من التالي تعتبر موضوعات خطيرة للنقاش مع العملاء (لا ينصح بالحديث بها مع العملاء) :
 أ - القضايا الشخصية .
 ب - الطقوس (حالة الجو) .
 ص 39

٤٩	ج- الكتاب الجديد د- وسائل النقل تفاعلية عملية بناء الأفكار أو العصف الذهني يشترط العديد من العناصر ومنها : أ- التحديد الواضح للموضوع . ب- تشجيع المشاركين على طرح الأفكار . ج- قبول تعديل الأفكار . جميع ما ذكر أعلاه .	7
٤٣	حددت منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية إطاراً تفصيلياً لكي تستوفي الشركات شروط الحوكمة ، ومن أهمها : أ- توفير الحماية للمساهمين في هذه الشركات ، وأن يسهل لهم ممارسة حقوقهم . ب- معاملة متساوية لكافة المساهمين ، سواء كانوا وطنيين أو أجانب ، كما ينبغي إتاحة الفرصة لكافة المساهمين الحصول على تعويض فعال عن انتهاك حقوقهم . ج- ضمان القيام بالإفصاح السليم في الوقت المناسب عن كافة الموضوعات المهمة المتعلقة بالشركة ، بما في ذلك المركز المالي ، والأداء ، وحقوق الملكية . جميع ما ذكر أعلاه .	29
٤٤	من وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة : أ- وضع الأنظمة الدقيقة التي تمنع الاجتهادات الفردية الخاطئة . ب- محاسبة المسؤولين والموظفين . ج- التقييم المستمر للموظفين . جميع ما ذكر أعلاه .	10
٤٥	عندما يحاول المدبرون تغيير ثقافة المنظمة يجب عليهم تغيير الافتراضات والأساسيات والمعتقدات لدى الأفراد حول موضوع ما . وهناك العديد من الوسائل التي تسهم في تغيير ثقافة المنظمة ومنها : أ- الإدارة عمل ريادي . ب- مشاركة العاملين . ج- جميع ما ذكر أعلاه . د- ليس مما ذكر أعلاه .	32
٤٦	من أثر أخلاقيات العمل على وظيفة التنظيم كأحد وظائف الإدارة : أ- القرارات الإدارية ذات الطبيعة التنظيمية تصدر بصورة حيادية وبمناى عن أي مؤثرات عاطفية . ب- التغلب على أي من أنواع الصراعات التطبيقية أو الطائفية بينهم وإلغاء الحواجز التنظيمية المسببة للعزلة بين منسوبي المنظمة . ج- (أ ، ب) . د- ليس مما ذكر أعلاه .	48
٤٧	قيم المنظمة هي عبارة عن ثقافتها التي تتجسد في طبيعتها المادية والفنية والتنظيمية والجوانب التي تتصل بالموارد البشرية ومن هذه القيم : أ- تحقيق الأهداف : حيث إن المنظمة تعمل على الموازنة بين العوائد الكبيرة للمنظمة وبين استقرارها وعدم تعرضها للمخاطر الشديدة . ب- الاستقرار : حيث إن قيم أي منظمة إنتاجية كانت أو خدمة هي مجموعة رؤى مؤسسيها ورسالتها وأهدافهم الفردية وأهداف المنظمة ، فالقيم الأساسية لأي منظمة هي تحقيق أهداف مؤسسيها . ج- (أ ، ب) . د- الاستقلالية : إن من طبيعة المنظمة إعطاء الاستقلالية قيمة ووزناً وتسعى المنظمة إلى تدعيم استقلالها وتقرير مصيرها .	13
٤٨	الاتصال اللفظي : أ- يقوي روح التعاون والصداقة .	

36	ب- يزيل التوتر والضغط نتيجة أخراج ما في الصدور . ج- يشجع على تبادل الأسئلة ولذلك فهو فعال في تقريب المفاهيم - جميع ما ذكر أعلاه .	
37	من معوقات الاتصالات : أ - تأكيد المعلومات . ب- حجم المعلومات . ج- (أ ، ب) . د - ليس مما ذكر أعلاه .	٤٩
26	تتجلى ظاهر الفساد بمجموعة من السلوك التي يقوم بها بعض من يتولون المناصب ومنها : أ - الفساد الاقتصادي . ب- الفساد المالي والإداري . ج- الفساد الاجتماعي . د - جميع ما ذكر أعلاه .	٥٠

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق ...

شكر خاص للاخ مشاري ع تواصله وايصاله لي
الاسئله
...مع تمنياتي للجميع التوفيق .. دعواتكم
اخوكم محمد
Lgl3enk