

١_ من مبادئ مدونة السلوك والمعايير الاخلاقية لسلوك الموظفين أثناء تأدية الخدمه هي :

أ_ احترام القانون الدولي والمحلي

ب_ الحيادية

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر أعلاه

محاضره ٦ صفحه ٢١

٢_ بالعموم يمكن القول ان هناك عدة طرق تساعد على التعرف على صدق التصرف من عدمه ومنها :

أ_ الرجوع الى اهل الدرايه والخبره الذين يستطيعون من خلال طول تجربته تمييز التصرفات غير الصادقه

ب_ ملاحظة السلوك العام للشخص في مدة معينه لان المتصنع لا يستطيع التصنيع ابد الدهر ولا لمدة طويلة أيضاً فلا بد أن تظهر بعض السلوكيات التي تدل على ريائه وتصنعه

ج_ اختيار المتصنع والمرائي في بعض المواقف التي لا يصبر عليها الا الصادقون

د_ جميع ما ذكر اعلاه

محاضره ٤ صفحه ١٧

٣_ من واجبات القيادة الأخلاقية في المؤسسات العامة :

أ_ عدم إساءة استخدام الممتلكات والموارد العامة

ب_ العمل على تسهيل الإجراءات

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٦ صفحه ٢١

٤_ من المسؤولية الاجتماعيه وحقوق العملاء :

أ_ حق الأمان

ب_ حق الحصول على المعلومات

ج_ حق الاختيار

د_ جميع ما ذكر اعلاه

محاضره ٥ صفحه ١٩

٥_ الاتصال الكتابي :

أ_ يسهل الرجوع إليه لتحديد المسؤوليات

ب_ يوثق المعلومات للاستفاده منها في المستقبل

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ١٢ صفحه ٣٦

٦_ من أهم الأنظمة والتعليمات التي تحكم سلوك الموظف :

أ_ واجبات الموظف ومسؤولياته العامه

ب_ التعامل مع الاخرين

ج_ الحفاظ على السريه واليات الإفصاح عن المعلومات

د جميع ماذكر اعلاه

محاضره ٦ صفحه ٢٢

٧_ حددت لجنة المحاسبين الأداء الاجتماعي من قبل الجمعيه القوميه الاجتماعيه (N.A.A) للمحاسبين بأمريكا مجالات للاداء ومنها :أ_ تفاعل المنظمات مع المجتمع

ب_ المساهمه في تنمية الموارد الاقتصاديه الدوليه العالميه

ج_ أوب

د ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٥ صفحه ١٩

٨_ الاتصال الكتابي مثل :

أ_ التقارير_ المذكرات

ب_ اللوحات البيانيه

ج_ وسائل الإيضاح البصريه

د جميع ماذكر اعلاه

محاضره ١٢ صفحه ٣٦

٩_ أي من التعريفات التاليه للشركات المساهمه العامه صحيحاً :

أ_ الشركات المساهمه العامه المحدوده هي الشركات التي يتألف رأسمالها من أسهم قابله للتداول وتطرح للاكتتاب العام وتكون مسؤوليه المساهمين بها محدوده بمقدار مساهمة كل منهم برأسمال الشركة

ب_ الشركه المساهمه الخصوصيه هي الشركات التي ينقسم رأسمالها إلى اسهم لاتطرح للاكتتاب العام وتكون مسؤوليه المساهمين بها محدوده بمقدار مساهمة كل منهم برأسمال الشركة

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٦ صفحه ٢٢

١٠_ يمكن تصنيف أنواع السلوك العدواني الى أنواع ومنها :أ_ عدوان جسمي كالضرب والعراك

ب_ عدوان على شكل نوبات صرع

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٧ صفحه ٢٣

١١_ من مقومات الاتصال الفعال :

أ_ الإصغاء (الإنصات)

ب_ الحديث المؤثر

ج_ وسائل الإقناع

د جميع ما ذكر اعلاه

محاضره ١٢ صفحه ٣٧

١٢_ من مصادر الأخلاقيات في الأعمال :

أ_ الثقافه السائده في المجتمع

ب_ قيم الجماعه

ج_ قيم العائله

د جميع ما ذكر اعلاه**١٣_ من أسباب تفشي ظاهرة الفساد الأسباب البيئيه الاجتماعيه الخارجيه ومنها :**

أ_ أسباب تربويه وسلوكيه

ب_ أسباب أقتصاديّه

ج أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٨ صفحه ٢٦

١٤_ من المواقف التي لها علاقة بأخلاقيات العمل وأخلاقيات الإدارة :

أ_ الكذب على العملاء

ب_ التقييم (التقويم)

ج_ ازدراء المرؤوسين

د جميع ما ذكر اعلاه

محاضره ٢ صفحه ١١

١٥_ من الاليات المناسبه لحوكمة الشركات :

أ_ إيجاد اليه فاعله لتوفير القدر المناسب من الثقافه لدى المساهمين لمعرفة حقوقهم وواجباتهم

ب_ توفير اللوائح الخاصة بالزام الشركات لمزيد من الشفافيه والإفصاح

ج أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٩ صفحه ٣٠

١٦_ كيف تتدراك الأمور إذا أرسلت دون قصد رسالة إلكترونية أو وثيقته قبل ان تكون جاهزه للعرض على العموم :

أ_ تصرف بسرعة فكلما أسرعت في وضع نسخه معدله بين يدي المتلقي كان افضل

ب_ أرسل النسخه المعدله بأسرع مايمكن

ج_ وضع في عنوان الموضوع العبارة الاتيه (الرجاء إهمال الوثيقه السابقه)

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ١٣ صفحه ٤١

١٧_ من العوامل المؤثره في خروج الإنسان عن سلوكه :

أ_ الإكراه

ب_ الغضب

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٤ صفحه ١٦

١٨_ من اثر اخلاقيات الأعمال على وظيفة التوجيه كأحد وظائف الاداره :

أ_ أن يكون توجيهه مبنياً على معلومات صحيحه

ب_ أن يكون قدوة للآخرين في توجيهه

ج_ الا يضيق ذرعاً بالاستفسارات والمناقشه

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ١٤ صفحه ٤٨

١٩_ من القواعد التي تحكم سلوك الموظف فيما يخص الحاسوب والإنترنت :

أ_ القواعد المتعلقة بالحاسوب

ب_ القواعد المتعلقة باستخدام الإنترنت

ج_ القواعد المتعلقة بالبريد الإلكتروني

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ١١ صفحه ٣٤

٢٠_ من أسباب السلوك العدواني :

أ_ أسباب بيئية

ب_ أسباب تتعلق بالمؤسسه

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٧ صفحه ٢٣

٢١_ نسيت إسم الشخص ولديك عدد من الخيارات التاليه فماهو المناسب منها :

أ_ الإقرار بالنسيان

ب_ ان تسال شخصاً اخر

ج_ ان تطلب تبادل بطاقات العمل

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ١٣ صفحه ٣٩

٢٢_ اهمية الاخلاق بالنسبه للفرد :

أ_ تعمل على وقاية الفرد من الانحراف

ب_ تلعب دوراً رئيسياً في حل الخلافات واتخاذ القرارات عند الافراد

ج_ اوب

د_ ليس مماذكر اعلاه

محاضره ١ صفحه ٢

٢٣_ للفساد نتائج مكلفه على مختلف نواحي الحياة السياسييه والاقتصادييه والاجتماعيه ومن الاثار المترتبه على الفساد :

أ_ أثر الفساد الإداري على الإيرادات الحكوميه

ب_ أثر الفساد الإداري على النمو الاقتصادي

ج_ أثر الفساد الإداري على مستوى الفقر وتوزيع الدخل

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ٨ صفحه ٢٧

٢٤_ من اسباب الانهيارات الاخلاقيه للشركات والمؤسسات غير الهادفه للربح (الخيرييه، المدنييه، الجامعات، البر، الوقف، المبرات... إلخ) التالي عدا :

أ_ الضغوط التي يفرضها بعض المديرين على الشركات ليستمرروا في مناصبهم

ب_ الخوف والصمت إزاء الكبار في المؤسسه حتى ولو بحسن النيه

ج_ وجود مجلس إداره ضعيف تمزقه الخلافات والصراعات

د_ التركيز على مجارة المنافسين ومايقدمونه من مزايا

محاضره ٢ صفحه ١١

٢٥_ من خصائص الثقافه :

أ_ مكتسيه

ب_ متغيره دائمه

ج_ دور محدود في تحديد نمط الحياة للفرد

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ١٠ صفحه ٣١

٢٦_ أخلاقيات العمل الخاصة بعلاقة الأستاذ بزملائه في المهنة التالي عدا:

أ_ الا يتدخل في امور زملائه وعلاقاتهم مع طلابهم

ب_ المعاونه بتشكيل التنظيم الغير رسمي

ج_ ان يقدم لهم يد العون وبخاصه الجدد منهم

د_ أن يكون موضوعياً في تقييم زملائه

محاضره ١٤ صفحه ٤٨

٢٧_ الانضباط له صور عديده رئيسيه في حياة الموظفين منها :

أ_ الانضباط في الهيئه (الشكل)

ب_ الانضباط في السكن

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٤ صفحه ١٦

٢٨_ من أثر أخلاقيات الاعمال على وظيفة الرقابه كأحد وظائف الاداره :

أ_ التاكيد من نظامية مشروعية النشاط الذي تمارسه المنشأه وأنه يحقق النفع للجميع

ب_ التأكيد من سلامة الاداء وخلوه من الأخطاء والانحرافات

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ١٤ صفحه ٤٨

٢٩_ ان اهمية الاتصال بالنسبه للمدير وللمنظمه تتبع من عدة نواحي ومنها :

أ_ القدره على انجاز الاهداف

ب_ الاتصالات تمثل جزءاً كبيراً من اعمال العامل اليومي

ج_ تفيد في نقل المعلومات والبيانات والإحصاءات والمفاهيم

د_ جميع ما ذكر اعلاه

محاضره ١٢ صفحه ٣٦

٣٠_ من طرق الوقايه من السلوك العدواني :

أ_ إعطاء المؤسسه الأولويه للتربيه الأخلاقيه في العمل

ب_ اختيار الاداريين والموظفين على أسس واضحه بين الكفايه العلميه والاداريه والرجاحه الخلقيه

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٧ صفحه ٢٤

٣١_ بالبحث عن أفضل الموضوعات التي تصلح لإقامة اتصال مع زبونك تكون المبادره بطرح اسئله تحقق عدة أمور منها :

أ_ أنك تبدأ بالتحكم وتضمن حصوله والمحافظة عليه وهذا من صلب اهتماماتك

ب_ أنك تبعد الأضواء عنك وعن وصولك

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

٣٢_ من نظريات الحافز :

أ_ مقابل المشاركة

ب_ سهم الموظف _ خطة الملكيه

ج_ تكتيك _ تجميع الزيادات

د_ جميع مما ذكر اعلاه

٣٣_ من اليات مكافحة الفساد التالي عدا :

أ_ المحاسبه

ب_ المسأله

ج_ الحوافز

د_ ليس مما ذكر اعلاه

٣٤_ إن أخلاقيات العمل هي ضروره إداريه وهذا يظهر من خلال العديد من العلاقات مثل :

أ_ علاقه مع العملاء

ب_ علاقه مع المستثمرين

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

٣٥_ ثقافة المنظمه تخدم وظائف ومنها :

أ_ تعطي الأفراد العاملين هوية منظمه

ب_ الالتزام الجماعي

ج_ تعزيز استقرار النظام الاجتماعي

د_ جميع ما ذكر اعلاه

محاضره ١٣ صفحه ٣٩

محاضره ١ صفحه ٧

محاضره ٨ صفحه ٢٧

محاضره ٢ صفحه ١١

محاضره ١٠ صفحه ٣١

٣٦_ من أخلاقيات العمل على وظيفة التخطيط كأحد وظائف الإدارة :

أ_ وضع تدابير وترتيبات عملية مباحة لمواجهة المستقبل

ب_ متطلبات مستقبلية مشروعه إذا لاجوز التخطيط لمتطلبات مستقبلية محظورة او مشتبهه

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ١٤ صفحه ٤٨

٣٧_ من صور كيفية تفعيل الانضباط والإتقان :

أ_ الموظف قدوة في جميع أعماله فانضباطه ومحافظته على أوقات العمل محفز واضح للآخرين

ب_ الموظف اسره فثقيدته بكافة الانشطه والأعمال كفيل بوصول هذه القيمه للآخرين

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

محاضره ٤ صفحه ١٦

٣٨_ الاتصال البدني :

أ_ يوضح ردود الفعل العكسيه

ب_ مؤثر في الروح المعنويه للموظفين حيث ان الأفعال تتحدث بصوت اعلى من الكلمات

ج_ له أثر البالغ لدى الموظفين ذوي الكفاءات والثقافه العاليه

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ١٢ صفحه ٣٦

٣٩_ توجد عدة انواع وتصنيفات للاتصالات وهناك نوعين رئيسيين من الاتصالات مهمه وهما :

أ_ الاتصالات الرسميه

ب_ الاتصالات غير الرسميه

ج_ أوب

د_ الاتصالات المتكامله

محاضره ١٢ صفحه ٣٧

٤٠_ من الاتجاهات الرئيسييه في تعديل السلوك :

أ_ الاتجاه السلوكي

ب_ الاتجاه المعرفي

ج_ اتجاه التعلم الاجتماعي

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ٧ صفحه ٢٥

٤١_ أي من التالي تعتبر موضوعات خطيرة للنقاش مع العملاء (لاينصح بالحديث بها مع العملاء) :

أ_ في القضايا الشخصية

ب_ الطقس (حالة الجو)

ج_ الكتاب الجيد

د_ وسائل النقل

محاضره ١٣ صفحه ٣٩

٤٢_ لفعالية عملية بناء الافكار او العصف الذهني يشترط العديد من العناصر ومنها :

أ_ التحديد الواضح للموضوع

ب_ تشجيع المشاركين على طرح الافكار

ج_ قبول تعديل الافكار

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ١ صفحه ٧

٤٣_ حددت منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية إطاراً تفصيلياً لكي تستوفي الشركات شروط الحوكمه ومن أهمها :

أ_ توفير الحماية للمساهمين في هذه الشركات وان يسهل لهم ممارسة حقوقهم

ب_ معاملة متساويه لكافة المساهمين سواء كانوا وطنيين او اجانب كما ينبغي إتاحة الفرصة لكافة المساهمين الحصول على تعويض فعال عن انتهاك حقوقهم

ج_ ضمان القيام بالافصاح السليم في الوقت المناسب عن كافة الموضوعات المهمه المتعلقة بالشركه بما في ذلك المركز المالي والأداء وحقوق الملكيه

محاضره ٩ صفحه ٢٩

د_ جميع ماذكر اعلاه

٤٤_ من وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة :

أ_ وضع الانظمه الدقيقه التي تمنع الاجتهادات الفرديه الخاطئه

ب_ محاسبه المسؤولين والموظفين

ج_ التقييم المستمر للموظفين

د_ جميع ماذكر اعلاه

محاضره ٢ صفحه ١٠

٤٥_ عندما يحاول المديرون تغيير ثقافة المنظمة يجب تغيير الافتراضات والاساسيات والمعتقدات لدى الافراد حول موضوع ما وهناك العديد من الوسائل التي تسهم في تغيير ثقافة المنظمة ومنها :

أ_ الإداره عمل ريادي

ب_ مشاركة العاملين

محاضره ١٠ صفحه ٣٢

ج_ جميع ماذكر اعلاه

د_ ليس مما ذكر اعلاه

٤٦_ من أثر اخلاقيات العمل على وظيفة التنظيم كأحد وظائف الاداره :

أ_ القرارات الاداريه ذات الطبيعه التنظيميه تصدر بصورة حياديه وبمناى عن اي مؤثرات عاطفيه

ب_ التغلب على اي من انواع الصراعات الطبقيه او الطائفيه بينهم والغاء الحواجز التنظيميه المسببه للجزله بين منسوبي المنظمه

محاضره ١٤ صفحه ٤٨

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

٤٧_ قيم المنظمه هي عبارة عن ثقافتها التي تتجسد في طبيعتها الماديه والفنيه والتنظيميه والجوانب التي تتصل بالموارد البشريه ومن هذه القيم :

أ_ تحقيق الأهداف حيث ان المنظمه تعمل على الموازنه بين العوائد الكبيره للمنظمه وبين استقرارها وعدم تعرضها للمخاطر الشديده

ب_ الاستقرار حيث ان قيم اي منظمه انتاجية كانت او خدمه هي مجموعه رؤى مؤسسيها ورسالتهم واهدافهم الفرديه واهداف المنظمه فالقيم الاساسيه لاي منظمه هي تحقيق اهداف مؤسسيها

محاضره ٣ صفحه ١٣

ج_ أوب

د_ الاستقلاليه ان من طبيعه المنظمه إعطاء الاستقلاليه قيمة ووزناً وتسعى المنظمه الى تدعيم استقلالها وتقرير مصيرها

٤٨_ الاتصال اللفظي :

أ_ يقوي روح التعاون والصداقه

ب_ يزيل التوتر والضغوط نتيجة أخراج مافي الصدور

ج_ يشجع على تبادل الاسئلة ولذلك فهو فعال في تقريب المفاهيم

محاضره ١٢ صفحه ٣٦

د_ جميع ماذكر اعلاه

٤٩_ من معوقات الاتصالات :

أ_ تأكيد المعلومات

ب_ حجم المعلومات

ج_ أوب

د_ ليس مما ذكر اعلاه

٥٠_ تتجلى ظاهر الفساد بمجموعة من السلوك التي يقوم بها بعض من يتولون المناصب ومنها :

أ_ الفساد الاقتصادي

ب_ الفساد المالي والاداري

ج_ الفساد الاجتماعي

د_ جميع ما ذكر اعلاه

محاضره ١٢ صفحه ٣٧

محاضره ٨ صفحه ٢٦

الشكر لكل من الأخ جل عينك على حل الأسئلة والأخ مشاري على تصوير الله يجزاهم خير الجزاء

أسأل الله التوفيق والنجاح للجميع