

(المحاضرة الاولى)

أحد أسباب التغيير في بيئة الأعمال :

- أ- التعقد البيئي.
- ب- غياب البساطة والوضوح.
- ج- قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.
- د- التغيير السريع في حاجات ورغبات العملاء.

يقصد بدرجة الغنى :

أ- مدى توفر الموارد في بيئة الاعمال .

- ب- مدى السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال .
- ج- مدى زيادة التعقيد البيئي .
- د- مدى ابتكار وتطوير منتجات جديدة للمنافسة .

ما يميز المشروع بأن له :

أ- فترة زمنية محددة.

- ب- فترة زمنية غير محددة.
- ج- فترة زمنية غير معروفة.
- د- فترة زمنية دائمة.

دورة حياة محدودة ، خاصية من خصائص المشروع ويقصد بها :

- أ- المشروع يواجه تحديات وصراعات محدودة البقاء.
- ب- المشروع بسبب طبيعته أهدافه يواجه مخاطر متعددة.
- ج- المشروع ذو طبيعة مؤقتة.
- د- المشروع يحتاج إلى مجموعة من الأنشطة المتتابعة والمتداخلة المحدودة.

من العناصر التي يجب توافرها في مفهوم المشروع :

- أ- المشروع انشطته غير مترابطة .
- ب- المشروع له أنشطة مترابطة وغير روتينية .
- ج- المشروع أهدافه غير واضحة ومحددة .
- د- المشروع انشطته روتينية .

من خصائص المشروع :

أ-التنفيذ.

ب-التفرد.

ج-دائمة.

د-التأسيس.

من خصائص المشروع :

أ-دورة حياة دائمة.

ب-قلة الصراع.

ج-دورة حياة محدودة.

د-قلة المخاطرة.

وفق دورة حياة المشروع – مرحلة التنفيذ يتم فيها :

أ-عمل تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع.

ب-تسليم الوثائق النهائية المطلوبة للمشروع.

ج-عمل جدولة لأنشطة المشروع.

د-عمل الفكرة الأساسية للمشروع.

من خصائص المشروع - دورة حياة محدودة ويقصد بها ان المشروع :

أ- ذات طبيعه دائمة .

ب- ذات طبيعة قصيرة .

ج- ذات طبيعة مؤقتة .

د- ذات طبيعة طويلة .

من خصائص الأنشطة في المشروع :

أ-الأهداف.

ب-النشاط.

ج-الاعتمادية.

د-الرسالة.

مقترح المشروع يسمى:

أ-جملة بيان العمل في المنظمة.

ب-جملة بيان العمل في المشروع.

ج-جملة بيان الفكرة وتخطيط المشروع.

د -جملة بيان الفكرة وجدولة المشروع.

من اهداف المشاريع :

أ -تخفيض الكلف.

ب -زيادة الكلف.

ج -زيادة الوقت.

د -زيادة الوقت والكلف.

يقصد بدرجة الديناميكية (الحركية) في البيئة :

أ -قوة المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

ب -السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال.

ج -عدد المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

د -قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

اول مراحل دورة حياة المشروع :

أ -مرحلة الجدولة.

ب -مرحلة الموازنة.

ج -مرحلة التقييم.

د -مرحلة التأسيس.

من أطراف المشروع :

أ -العملاء فقط.

ب -مدير المشروع فقط.

ج -العملاء ومدير المشروع.

د -المنظمات الخاصة.

في مرحلة تأسيس المشروع يتم وضع :

أ -الجدولة النهائية.

ب -الفكرة.

ج -الرقابة.

د -الموازنة.

مرحلة الانتهاء احد مراحل دورة حياة المشروع وفيها يتم :

أ - اعداد التقارير لخطة المشروع .

ب- وضع خطة المشروع المتكاملة .

ج- وضع خطة المشروع واعداد التقارير المتعلقة بالخطة .

د- تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع .

من اجزاء مكونات مقترح المشروع :

- أ- مسؤوليات الموردين فقط .
- ب- مسؤوليات الزبون فقط .
- ج- المقدمة فقط .

د- المقدمة ومسؤوليات كل من الموردين والزبون .

من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع :

أ- علاقات أفضل مع الزبائن.

ب- عدم امتلاك القدرة على التكيف.

ج- تشتيت أعضاء الفريق.

د- عدم إرضاء الزبائن.

(المحاضرة الثانية)

من وظائف إدارة المشروع :

أ- موازنة المشروع.

ب- إدارة المنظمة.

ج- بحوث العمليات والأساليب الكمية.

د- المعلومات الراجعة.

التخطيط للمشروع هو احد :

أ- مهارات مدير التسويق .

ب- ادوار مدير التسويق .

ج- وظائف ادارة المشروع .

د- خبرة مدير التسويق .

ما يميز مدير المشروع إنه :

أ- تقني ولديه معرفة فنية عالية.

ب- متعمق في الجوانب المتعلقة بالوظيفة.

ج- ذكي ويستخدم الأسلوب التحليلي.

د- يسهل الأمور لأصحاب المعرفة الفنية من أجل أداء المهام.

ما يميز مدير المشروع عن المدير الوظيفي ، ان مدير المشروع :

أ- يستخدم الأسلوب النظامي.

ب- يستخدم الأسلوب التحليلي.

ج- متخصص.

د- لديه خبرة فنية عالية بعمله.

شخص متخصص في التسويق ويمارس وظيفة مدير التسويق في المنظمة :

أ- مدير وظيفي .

ب- مدير مشروع .

ج- مدير وظيفي ومشروع .

د- رئيس قسم .

مدير يتعامل مع البيئة بشكل اكبر هو :

أ- مدير وظيفي .

ب- مدير مشروع .

ج- مدير الصيانة .

د- مدير الافراد .

الادارة العليا للمنظمة الأم احد اطراف إدارة المشروع وتقوم بـ :

أ- تقديم الدعم للمشروع فقط .

ب- التخطيط اليومي للأعمال التفصيلية لمجريات العمل فقط .

ج- اختيار مدير المشروع فقط .

د- تقديم الدعم للمشروع وتقوم باختيار مدير المشروع .

من مراحل إدارة المشروع مرحلة التنفيذ وفيها يتم :

أ- اعداد خطة وجدولة وموازنة المشروع.

ب- عمل دراسة جدوى المشروع.

ج- تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع.

د- اعداد التقرير النهائي.

مهارة التفاوض مع الزملاء يفضل ان تكون متوفرة بشكل اكبر لدى :

أ- المدير الوظيفي .

ب- مدير المشروع .

ج- مدير الصيانة .

د- المدير المالي .

من خصائص فريق المشروع الناجح :

أ- رغبة قوية في تحقيق اهداف المشروع .

ب- عدم وجود اهداف واضحة .

ج- العمل بشكل فردي وعدم التنسيق بين اعضاء الفريق .

د- وجود سعي حقيقي لتحقيق المصالح الشخصية .

(المحاضرة الثالثة)

الاشكال التنظيمية السائدة في المشاريع هي :

أ- المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي فقط .

ب- المشروع المستقل فقط .

ج- مشروع المصفوفة فقط .

د- المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي والمشروع المستقل ومشروع المصفوفة .

يتأكد العاملون أن تطور مساهم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع وتقارير مدير المشروع عن أعمالهم في :

أ-تنظيم المشروع وظيفيا.

ب-تنظيم المشروع الصرف.

ج-تنظيم المشروع جغرافيا.

د-تنظيم المشروع انتاجيا.

في تنظيم المشروع ... المصفوفة الضعيفة تسمى أيضا :

أ-المصفوفة المتوازنة.

ب-مصفوفة المشروع.

ج-مصفوفة وظيفية.

د-المصفوفة المتوسطة.

في المصفوفة القوية تكون القوة والسلطة أكبر بيد : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في

المنتدى.

أ - مدير المشروع

انشاء ماجستير- في تخصص ادارة الاعمال تابع لقسم الادارة :

أ- التنظيم الوظيفي .

ب- التنظيم المصفوفي .

- ج- التنظيم المستقل .
- د- التنظيم الجغرافي .

التنظيم الأكثر مناسبة للمشاريع الكبيرة والضخمة هو :

- أ- الوظيفي .
- ب- المستقل .
- ج- العملاء .
- د- الوظيفي والعملاء .

من خصائص تنظيم المشروع المستقل :

- أ- ان يكون المشروع تابعا لاحد الأقسام الوظيفية الأساسية في المنظمة.
 - ب- ان يكون المشروع منفصلا عن بقية اقسام المنظمة الام.
 - ج- ان يكون المشروع تابعا للقسم الذي يكون أكثر تخصصا في طبيعة المشروع المطروح للتنفيذ.
 - د- ان يكون المشروع تابعا لقسم الانتاج باعتباره أكثر الأقسام ارتباطا بالمشروع.
- من سلبيات احتضان المشروع في الاقسام الوظيفية :

- أ- تطوير المسار الوظيفي للأفراد.
 - ب- تخزين المستلزمات.
 - ج- ازدواجية الوظائف.
 - د- بطئ الاستجابة لمتطلبات المشروع وحاجات العميل.
- من المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل المناسب للمشروع :
- أ- التنظيم المصفوفي.
 - ب- التنظيم المستقل.

- ج- تعريف المشروع عن طريق صياغة الأهداف التي تحدد نوع المخرجات المرغوبة.
- د- التنظيم الوظيفي.

احد المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل التنظيمي :

- أ- مدير التسويق .
- ب- مدير المشروع .
- ج- مدير المنظمة .
- د- تعريف المشروع عن طريق صياغة الاهداف .

(المحاضرة الرابعة)

الوظيفة التي يتم فيها وضع الاهداف التي يمكن تحقيقها هي وظيفة :

أ- التخطيط .

ب- التنظيم .

ج- الرقابة .

د- التوجيه .

في عقد الاجتماع التأسيسي يتم مناقشة :

أ- الخطوط العريضة للمشروع.

ب -تفاصيل المشروع.

ج -إقرار جدولته المشروع.

د-إقرار موازنة المشروع.

يتم تجزئة المشروع وفق مفهوم تجزئة هيكله العمل إلى:

أ-برامج.

ب -انشطة.

ج -مهام.

د -وحدة عمل.

ضمن اعداد خطة المشروع في مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي فأن حصاد الاجتماع يتضمن:

أ -تجزئة المشروع الى مجموعة من المهمات.

ب -تجزئة المهمة الى مجموعة من حزم العمل.

ج -تجزئة البرنامج الى مجموعة من المشاريع.

د -تحديد المدى الفنى للمشروع.

في مرحلة اعداد الخطة المركبة للمشروع يتم :

أ- اعداد الخطة بناء على مفهوم تجزئة العمل .

ب- مناقشة الخطوط العريضة للمشروع .

ج- تشكيل فريق ادارة المخاطر .

د- تدقيق الخطة الابتدائية المرفوعة .

تسمى مراجعة الخطة النهائية :

أ-الخطة الرئيسية.

ب-التخطيط اللاحق.

ج-الخطة الابتدائية .

د-الخطة المركبة.

هناك تصنيفات متعددة كثيرة لانواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال – "غير متكررة " :

أ- السياسات .

ب- الاجراءات .

ج- المشاريع .

د- القواعد .

من عناصر خطة المشروع :

أ-العرض عام فقط.

ب-الأوجه التعاقدية فقط.

ج-العرض العام والافراد والالوجه التعاقدية.

د-الافراد فقط.

آخر مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع :

أ-مرحلة مراجعة الخطة النهائية.

ب-مرحلة الخطة المركبة للمشروع.

ج-مرحلة الخطة النهائية للمشروع.

د-مرحلة اعداد الخطة الرئيسية.

عند اعداد الخطة الابتدائية ووفق مفهوم تجزئته هيكل العمل يتم تجزئة :

أ- المشاريع الى مجموعة من البرامج .

ب- البرامج الى مجموعة من المشاريع .

ج- المهمة الى مجموعة مشاريع .

د- حزمة العمل الى مجموعة المهام .

وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة وحدة العمل الى :

أ-حزمات عمل.

ب-انشطة.

ج-مهام.

(المحاضرة الخامسة)

مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على :

أ-أساس الأنشطة والأحداث.

ب-أساس التعاون والتنسيق.

ج-أساس مفهوم نجاح أعمال المشروع.

د-أساس الاتصال والتواصل.

من طرق جدولة المشروع :

أ-الأنشطة.

ب-هيكل العمل.

ج-الجدولة.

د-البرمجة الشبكية.

تعتبر اداة للتخطيط والجدولة الخاصة بالمشروع البسيطة والغير معقدة وهي احدى اقدم الطرق في جدولة

الانشطه هي :

أ- البرمجة الشبكية .

ب- خرائط جانت .

ج- اسلوب المسار الحرج .

د- اسلوب بيرت .

في خرائط جانت يتم تحديد محورين أحدهما :

أ-أفقي يظهر عليه الزمن.

ب-عمودي يظهر عليه الكلف.

ج-عمودي يظهر عليه المواصفات.

د-أفقي يظهر عليه الأنشطة.

يظهر المحور العمودي في خرائط جانت :

أ- الزمن اللازم لتنفيذ النشاط .

ب- الزمن اللازم لتنفيذ النشاط مع تحديد بداية النشاط .

ج- انواع الانشطة الواجب اتمامها .

د- الزمن اللازم لتنفيذ النشاط مع تحديد البداية والنهاية لكل نشاط .

النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل هو:

أ-النشاط الوهمي.

ب-النشاط المهم.

ج-النشاط الحرج.

د-المسار.

النشاط الوهمي هو النشاط الذي:السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى .

أ - ليس له وجود

من مراحل جدولة المشروع – مرحلة التخطيط وفيها :

أ-تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة.

ب -التحقق فيما اذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما هو مخطط.

ج -تخصيص الموارد المادية.

د -تخصيص الموارد المادية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع.

النشاط الوهمي :

أ-هو نشاط ليس له وجود.

ب-نشاط يحتاج الى وقت.

ج-نشاط يحتاج الى موارد.

د-يرسم على شكل سهم متصل.

تقسم طريقة البرمجة الشبكية الى :

أ-أسلوب بيرت وطريقة جانت.

ب-اسلوب المسار الحرج وطريقة جانت.

ج-طريقة جانت وأسلوب التفاضل.

د-أسلوب بيرت وأسلوب المسار الحرج.

لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه هو:

أ- الحدث .

ب- المسار .

ج- المسار الحرج .

د- النشاط الوهمي .

المسار هو :

أ-لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه.

ب -سلسلة من الأنشطة الحرجة المتتابعة التي تربط بين نقطة بدء المشروع ونقطة نهايته.

ج -سلسلة من الأنشطة المتتابعة التي تربط بين نقطة البدء بالمشروع ونقطة إتمامه ككل.

د- هو النشاط الوهمي.

(ا) المحاضرة السادسة

تستخدم الدوائر لتدل على بداية ونهاية نشاط معين وهي التي يطلق عليها حدث البداية وحدث النهاية في:

أ- أسلوب المسار الحرج.

ب- أسلوب بيرت.

ج- أسلوب جانت.

د- أسلوب شبكة الأعمال.

الفائدة الرئيسية من استخدام المسار الحرج هو:

أ- التنبؤ بالوقت اللازم لانتهاء المشروع.

ب- وضع بيان تفصيلي بالكلف.

ج- وضع بيان تفصيلي بالمواصفات.

د- وضع بيان تفصيلي بالكلف والمواصفات .

أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير في زمن تنفيذ المشروع ككل هي:

أ- النهاية المبكرة.

ب- النهاية المتأخرة.

ج- البداية المتأخرة.

د- البداية المبكرة.

يقصد بالنهاية المتأخرة :

أ- أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير زمن تنفيذ المشروع ككل.

ب- أبكر وقت ويمكن أن يبدأ به كل نشاط.

ج- أبكر وقت ممكن أن ينتهي به ذلك النشاط.

د- أقصى تأخير في زمن بداية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير المشروع ككل.

تكون النهاية المبكرة لأي نشاط تساوي : (غير واضح في التصوير)

أ- صفر .

ب- لا تذكر الخيار .

ج- البداية المبكرة للنشاط مطروحا منها الزمن اللازم للإنجاز .

د- البداية المبكرة للنشاط مضافا لها الزمن اللازم للإنجاز.

باستخدام طريقة المسار الحرج هناك :

أ- وقت واحد لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

ب- وقتين لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

ج-ثلاثة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

د-أربعة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

(المحاضرة السابعة)

يتم عمل تقديرات أرقام ثابتة (رقم واحد) للوقت اللازم لإتمام النشاط في اسلوب :

أ-المسار الحرج.

ب-بيرت.

ج-جاننت.

د-شبكة الأعمال.

يتم تحديد ثلاثة اوقات محتملة لانتهاء كل نشاط من أنشطة المشروع في اسلوب :

أ- جاننت .

ب- المسار الحرج .

ج- بيرت .

د- جاننت والمسار الحرج وبيرت .

الوقت المتفائل هو :

أ-وقت محدد للنشاط.

ب-وقت غير محدد للنشاط.

ج-أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط.

د-أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط.

تخفيض وقت إتمام المشروع يستلزم :

أ-تخفيض تكاليف المشروع.

ب-تقليل الموارد.

ج-زيادة الوقت.

د-موارد إضافية.

الوقت المتشائم هو :

أ-الوقت الأكثر احتمالا ان يتم تنفيذ النشاط.

ب-الوقت الاكثر احتمالا لإنهاء المشروع.

ج-هو اطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة في غير صالح المشروع.

د-اقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة صالح المشروع.

عامل من عوامل البيئة الداخلية قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل :

أ- تأخر الموردين في تسليم المواد .

ب- عدم توفر السيولة .

*الفصل الدراسي الأول 36

*الفصل الدراسي الثاني 36

*الفصل الدراسي الأول 37

ج- ظروف مناخية .

د-تشريعات حكومية .

يقصد بعملية تسريع المشروع هو :

أ- تقليل التكاليف .

ب- زيادة الارباح .

ج- الغاء بعض الانشطة .

د- تسريع وقت انتهاء المشروع .

من أسباب تسريع المشروع :

أ- طلب الزبون فقط.

ب -وجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس.

ج -طلب الزبون ووجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس.

د -انتهاء المشروع.

(المحاضرة الثامنة)

من فوائد موازنة المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ -قياس الاداء.

تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب :

أ -الجودة.

ب -تطوير معرفة جديدة.

ج -مدير المشروع.

د -الكلف المخفضة.

من عوامل اعداد الموازنات التقديرية : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى:

أ - حجم المشروع .

كلما زاد التنوع كلما اصبح المشروع اكثر حاجة الى استخدام طريقة :

أ -طريقة المخصصات التقديرية.

ب -طريقة المخصصات المتاحة.

ج -طريقة اعداد الموازنة من الأعلى الى اسفل.

د -طريقة اعداد الموازنة من اسفل الى اعلى.

من طرق اعداد الموازنة طريقة المخصصات التقديرية وبهذه الطريقة :

أ- يتم حساب مخصصات تقديرية للمشروع تعتمد على التجارب السابقة والبيانات التاريخية.

ب- يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المشرف على المشروع.

ج- يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المستويات الادارية الدنيا.

د- تعتمد اعداد الموازنة على تجزئة هيكل العمل.

تعتمد طريقة المخصصات التقديرية على :

أ- تقديرات احصائية .

ب- التجارب الجديدة .

ج- التجارب السابقة وبعض البيانات التاريخية .

د- اراء العملاء .

من اسباب تمويل المشاريع غير المربحة :

أ- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم فقط.

ب- تطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم فقط.

ج- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم وتطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم.

د- رغبة العاملين.

تقوم المنظمة بتمويل المشاريع الغير المربحة بهدف :

أ- دعم الميزة التنافسية .

ب- ارضاء مدير المشروع .

ج- ارضاء مدير المنظمة .

د- ارضاء مدير الانتاج .

يتم التعبير عن الكلف وادارتها عن طريق :

أ- جدولة المشروع.

ب- جدولة المواصفات.

ج- جدولة الاجتماعات.

د- موازنة المشروع.

إذا كانت الإدارة مركزية فإنها تميل الى استخدام أسلوب :

أ- طريقة المخصصات التقديرية .

ب- طريقة المخصصات المتاحة .

ج- طريقة اعداد الموازنة من اعلى الى أسفل .

د- طريقة اعداد الموازنة من أسفل الى اعلى .

(المحاضرة التاسعة)

من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يميل العمال إلى التذمر هي مرحلة :

أ- المناشدة.

ب- التطبيع.

ج- العصف.

د- الإنجاز.

من اهم مراحل بناء الفريق :

أ-مرحلة التنفيذ.

ب-مرحلة التأسيس.

ج-مرحلة التصميم.

د-مرحلة المناشدة.

فرق من خصائصها العمل في المجال الافتراضي :

أ- فرق المهام .

ب- فرق الادارة .

ج- فرق العمل الالكترونية .

د- ---- مو واضح في التصوير .

من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يجب على قائد الفريق التحلي بالصبر والمرونة في العمل هي مرحلة : السؤال
غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ - العصف

في مرحلة العصف :

أ- ظهور الحاجة الى تكوين فريق العمل .

ب- اعداد ما يسمى بعقد الالتزام الذي يشكل مرجعية للفريق .

ج- يكون الضغط ويميل الفريق الى التذمر والاحساس بالتعب .

د- يقل مستوى الصراع لمصلحة التعاون .

غير موجود في التصوير لكن اتذكر انه عن المراحل (التشكيل والانجاز والخ) اعداد ما يسمى بعقد الالتزام في
مرحلة :

أ- التشكيل .

ب-العصف .

ج-التطبع .

د- الانجاز .

أحد خصائص فريق العمل :

أ- المناشدة.

ب- التشكيل.

ج-تركيبة الفريق.

د-العصف.

من ادوار المحافظه والصيانة داخل فريق العمل نجد دور :

أ- الباحث عن المعلومات .

ب- الباحث عن المصلحة الذاتية .

ج- الموجه .

د- المشجع .

اهم عناصر الاختلافات الثقافية بين الافراد :

أ-الدين فقط.

ب-الوظيفة فقط.

ج-المهنة فقط.

د-الدين والوظيفة والمهنة.

(المحاضرة العاشرة)

صراع الخصوم غالبا ما يكون هذا الصراع على :

أ-المصالح الشخصية.

ب-أهداف المشروع.

ج-الشروط التعاقدية.

د-أعضاء فريق العمل.

من أسباب الصراع وجود :

أ-أفكار مختلفة.

ب-الصراع بين الأفراد.

ج-الصراع بين المجموعات داخل المشروع.

د-الصراع بين أصحاب المصلحة.

من اسباب الصراع في المشاريع :

أ- قناعات ومشاعر مختلفة .

ب- بيئة مستقرة .

ج- اهداف واضحة .

د- نظرة مستقبلية واضحة .

كل ظرف في المنظمة يسعى لتحقيق مصالحه هذا السعي يخلق التعارض بين هذه الأطراف ويتنج ما يسمى :

أ- الصراع الشخصي.

ب- الصراع الثنائي.

ج- الصراع المشروع.

د- الصراع التنظيمي.

تنظر المدرسة السلوكية للصراع على إنه :

أ- أمر لامفر منه وانه حيوي في عملية التغيير لكنه مكلف.

ب- امر ضار وغير شرعي.

ج- امر ليس ضاراً أو مقيدا في حد ذاته.

د- شيء حتمي ولا يمكن استبعاده.

المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع :

أ- عدم وضوح في توزيع المسؤوليات والصلاحيات والأدوار.

ب- إدارة الوقت عبر مراحل حياة المشروع.

ج- وجود عمالة لهم حاجات و رغبات.

د- الجوانب الفنية المعقدة.

صراع الحلفاء هو :

أ- الصراع بين أعضاء فريق العمل.

ب- الصراع بين المنظمات.

ج- الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع.

د- الصراع خارج المشروع.

وجود صراع بين الأفراد داخل فريق العمل بسبب :

أ- غموض في العلاقات بين الجهات الخارجية.

ب- غموض الأدوار وسوء توزيع العمل.

ج- غموض في الأدوار بين الموردين والمشروع.

د- غموض في الشروط التعاقدية.

الصراع بين أعضاء فريق غالبا ما يكون بسبب :

أ - غموض في الأدوار فقط.

ب - سوء توزيع العمل بين الأفراد فقط.

ج - الشروط التعاقدية فقط.

د - غموض في الأدوار و سوء توزيع العمل بين الافراد.

من المبادئ التي يركز عليها التفاوض الفعال :

أ - التركيز على المواقع الوظيفية.

ب - التركيز على الجوانب الشخصية.

ج - التركيز على المواقع الوظيفية وليس الجوانب الشخصية.

د - التركيز على المصالح والفوائد.

أحد متطلبات عملية التفاوض الفعال :

أ - تنمية الأمانة وإيجاد الثقة.

ب - تنمية النشاط.

ج - تنمية الفريق المفاوض.

د - تحقيق مصلحة الفريق المفاوض.

مذكرة التفاهم تسمى :

أ - عقد الامتياز.

ب - مذكرة المراسلات.

ج - مذكرة التواصل.

د - عقد التعاون .

تنظر المدرسة الكلاسيكية للصراع على انه :

أ - امر مطلوب وضروري.

ب - شيئا ضارا وغير شرعي ويجب تجنبه بل وقمعة وعدم السماح بحصوله.

ج - امر مفيدا في حد ذاته.

د - شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة.

مدرسة ترى بأن الصراع هو شيء ضار ويجب تجنبه هي المدرسة :

أ - الكلاسيكية .

ب - السلوكية .

ج - المعاصرة .

د - الحديثة .

يرى انصار الاتجاه المعاصر ان الصراع :

- أ- لا يمكن استبعاده من المنظمة .
- ب- شيء ضار و يجب تجنبه .
- ج- غير شرعي .
- د- ليس ضارا او مفيدا في حد ذاته ولكنه شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة .

تهدف الشراكة الى :

- أ- وضع اسس مبنية على المصالح والثقافة المشتركة للوصول الى الاهداف .
- ب- وضع خطة المشروع .
- ج- فرض وجهة نظر معينة .
- د- تحديد تكلفة المشروع .

مذكرة التفاهم أحد أدوات حل الصراع في المشاريع يسمى عند البعض :

- أ- عقد الايجار .
- ب- عقد الاتصال .
- ج- عقد الالتزام .
- د- عقد النشاط .

عقد الالتزام هو :

- أ- مذكرة التفاهم .
- ب- غير ملزم .
- ج- غير ملزم وغير متفق عليه .
- د- شهادة جودة المنتج .

(المحاضرة الحادية عشر)

في البيئة الخطرة :

- أ- البيانات والمعلومات المطلوبة متوفرة والنتائج معروفة .
- ب- الاحتمالات المتوقعة للبدائل المعروفة .
- ج- الاحتمالات غير متوقعة .
- د- النتائج واضحة ومعروفة .

من عناصر البيئة الداخلية :

- أ- العمال .

ب- التشريعات الحكومية .

ج- الموردون .

د- المنافسون .

اول مرحلة من مراحل ادارة المخاطر:

أ- التخطيط للمخاطر .

ب- تقييم المخاطر .

ج- معالجة المخاطر .

د- الرقابة على المخاطر.

معيار خسارة الفرصة المتوقعة يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق :

أ- أقل خسارة مالية متوقعة.

ب- أكثر خسارة مالية متوقعة.

ج- أقل وقت ممكن.

د- أفضل جودة ممكنة.

من خلال معيار لابلان يتم تحديد البدائل عن طريق :

أ- ضرب أعلى قيمة وأقل قيمة بالمتمم.

ب- حسب الوسط الحسابي لكل بديل من بين البدائل.

ج- حساب معامل التفاؤل.

د- حساب معامل الواقعية.

تصنف المخاطر في المشروع من حيث مصدرها إلى :

أ- مخاطر خارجية و داخلية.

ب- مخاطر السوق والمشروع نفسه.

ج- مخاطر التخطيط والتنفيذ.

د- مخاطر التخطيط والرقابة.

تصنف المخاطر من حيث مصدرها الى نوعين :

أ- مخاطر خارجية ومخاطر السوق.

ب- مخاطر خارجية و مخاطر داخلية.

ج- مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بمخاطر الطبيعة.

د- مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بالتشريعات الحكومية.

في بيئة عدم التأكد يمكن استخدام المعيار التالي للمساعدة في اتخاذ القرار المناسب :

أ- القيمة المالية.

ب- معيار الندم.

ج -الأعلى منفعة او الأقل كلفة.

د -التأكد التام.

تتميز حالة التأكد التام في البيئة بوجود :

أ- غموض كبير .

ب- نقص كبير في المعلومات .

ج- بدائل وحلول غير واضحة .

د- معلومات كثيرة ومتوفرة .

في بيئة التأكد التام يتم اختيار القرار الأفضل للمشروع :

أ -الأكثر احتمالاً.

ب -البديل الذي يريده مع تحمل المخاطر الناتجة عن هذا الاختيار.

ج -الأعلى منفعة او الأقل كلفة.

د -الأعلى كلفة و الأقل منفعة.

معيار توفيقى بين المتشائم والمتفائل ويتم تحديد البدائل باستخدام معامل التفاؤل هو :

أ- المعيار العقلاني .

ب- معيار الندم .

ج- معيار الواقعية .

د- معيار Regret.

معيار Regret - احد المعايير المستخدمة في بيئة عدم التأكد التام وتسمى :

أ-معيار Savage

ب -معيار هورويز.

ج -معيار لا بلاس.

د -معيار الواقعية.

يسمى معيار savage معيار :

أ- الواقعية .

ب- التشاؤم .

ج- التفاؤل .

د- الندم .

وفق استراتيجية التسكين يقول مدير المشروع :

أ- انا سوف استخدم المقاييس الضرورية اللازمة لمراقبة المخاطر والسيطرة عليها.

ب- انا سأجعل الآخرين يشاركونني في تحمل المخاطرة.

ج- انا سوف لن اقبل هذا الخيار (القبول بالمخاطر وانتظار حصولها) .

د- انا اعلم ان المخاطر موجودة وانا مهتم بالتبعات المحتملة لهذه المخاطر.

أولي مرحلة من مراحل إدارة المخاطر :

أ- مرحلة الرقابة على المخاطر.

ب- مرحلة تقييم المخاطر.

ج- مرحلة التخطيط للمخاطر.

د- مرحلة تحديد المخاطر.

من عناصر البيئة الخارجية :

أ- الموردون.

ب- المدراء.

ج- العمال.

د- ثقافة المنظمة.

في استراتيجية المنع يقول مدير المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ- لن أقبل بالمخاطر ولن أنتظر حصولها .

(المحاضرة الثانية عشر)

الرقابة اللاحقة تشمل :

أ- نظام الضبط في الدرجة الأولى.

ب- نظام الضبط في الدرجة الثانية.

ج- نظام الضبط من الدرجة الثالثة.

د- أهداف المشروع.

تشمل الرقابة على الموارد المالية :

أ- الرقابة على الموجودات الجارية.

ب- الرقابة على الموارد البشرية.

ج- الرقابة على صيانة الاصول.

د- الرقابة على راس المال الفكري.

من امثلة الرقابة على موجودات المشروع - الرقابة على :

أ- الموجودات المادية .

ب- الوقت .

ج- المواصفات .

د- التكلفة.

من أدوات الرقابة المالية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع :

أ- قياس الانتاجية .

ب- الميزانية العمومية .

ج- خرائط باريتو .

د- الرقابة على المواد الخام .

وفق هذا النوع تقوم الحساسات فقط بقياس المخرجات فقط هو نظام :

أ- الضبط من الدرجة الأولى.

ب- الضبط من الدرجة الثانية.

ج- الضبط من الدرجة الثالثة.

د- الضبط من الدرجة الرابعة.

اول خطوة من خطوات الرقابة هي :

أ- قياس الأداء الفعلي.

ب- مقارنة الأداء الفعلي بالمخطط.

ج- تحديد المعايير الرقابية.

د- التصحيح ان لازم.

من اهداف عملية الرقابة في المشروع الرقابة على اهداف المشروع وفيه يتم :

أ- الرقابة على موجودات المشروع المادية.

ب- الرقابة على موجودات المشروع البشرية.

ج- الرقابة على موجودات المشروع المادية والبشرة والمالية.

د- الرقابة على الوقت والكلفة والمواصفات.

من أدوات الرقابة على المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى .

أ - القيمة المكتسبة

من خصائص نظام الرقابة الناجح :

أ- عديم المرونة .

ب- شديد التعقيد .

ج- عالي التكلفة .

د- يحقق اهداف المشروع ويرضي الزبون.

من الابعاد التي تعكس نجاح المشروع :

- أ- ارتفاع التكلفة .
- ب- تأخر وقت تسليم المشروع .
- ج- رضا الزبون .
- د- عدم ربحية المشروع .

(المحاضرة الثالثة عشر)

الانتهاء بالإطفاء يحصل في حالة ما يسمى :

- أ- الإنهاء بالقتل العمد.
 - ب- الإنهاء بالإلحاق للمنظمة الأم.
 - ج- الإنهاء بالتكامل.
 - د- الإنهاء بالإهلاك البطيء بتقليل الموازنة.
- أول مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة :
- أ -عملية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع.
 - ب -عملية التحصيل للفواتير.
 - ج -عملية المراجعة القانونية.
 - د -عملية القرار.

تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها :

- أ -تجهيز الفواتير النهائية للمشروع.
- ب -إعداد الموازنات.
- ج -المراقبة على المشروع.
- د -إعداد الجدولة.

يحصل الانهاء بالإطفاء اذا :

- أ -اندمج المشروع مع شركة أخرى.
- ب -نجح المشروع ووصل الى اهدافه.
- ج -أصبح المشروع جزء رسمي من المنظمة الأم.
- د -الحق المشروع وتكامل مع المنظمة الام.

يحصل الانهاء بالاطفاء :

- أ- اذا نجح المشروع ووصل الى اهدافه .
- ب- عندما يصبح المشروع جزء من المنظمة الأم .
- ج- عندما يتم تكامل المشروع مع المنظمة الأم .
- د- عندما يتم تخفيض الموارد المالية تدريجيا ولكن يترك المشروع حيا.

من العوامل التي تؤدي الى انتهاء المشروع :

أ- عوامل تكنولوجية فقط.

ب- عوامل اقتصادية فقط.

ج- عوامل تكنولوجية وعوامل اقتصادية وعوامل تسويقية.

د- عوامل تسويقية فقط.

من العوامل التسويقية التي تؤدي الى انتهاء المشروع :

أ- ارتفاع تكلفة تنفيذ وتطوير المشروع .

ب- تغير في احتياجات السوق .

ج- انخفاض ارباح المشروع .

د- تدني العائد على الاستثمار .

آخر عملية انتهاء المشروع - عملية :

أ- القرار .

ب- تطبيق الانهاء .

ج- تنفيذ المشروع .

د- اعداد التقرير النهائي.

أخيراً أشكر الله تعالى على فضله

ثم أشكر أخي العزيز **مبارك** على تبويب

اسئلة الأترام السابقة ..



دعواآتكم لي بظهر الغيب ..