

كؤيز إدارة المشاريع المحاضرة (1) (الجزء الاول والثاني) . . المنادي

- 1- يقصد بدرجة الغنى : سؤال اختبار
أ- مدى توفر الموارد في بيئة الاعمال
ب- مدى السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال
ج- مدى زيادة التعقيد البيئي.
د- مدى ابتكار وتطوير منتجات جديدة للمنافسة.
- 2- يقصد بدرجة الديناميكية (الحركية) في البيئة : ((سؤال اختبار))
أ- قوة المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.
ب- السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال.
ج- عدد المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.
د- قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.
- 3- يقصد بدرجة التعقيد البيئي ((ركزوا عليها احتمال تحي بالاختبار لان درجة الغنى والديناميكية ذكرت بالاختبارات باقي هاذي))
- السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال.
- مدى ابتكار وتطوير منتجات جديدة للمنافسة
- عدد وقوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة
- بيئة الاعمال نتيجة التغير السريع والدائم في حاجات ورغبات الزبائن.
- 4- الان نعكس للثبوت ((يتعلق بمدى توفر الموارد في بيئة الاعمال، والتي تعتبر نادرة، ويشد التنافس بين المنظمات للحصول عليها
- درجة التعقيد البيئي - درجة الديناميكية(التغيير) - درجة الغنى
- 5- يتعلق بالسرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال نتيجة التغير السريع والدائم في حاجات ورغبات الزبائن.
- درجة التعقيد البيئي - درجة الديناميكية(التغيير) - درجة الغنى
- 6- يتعلق هذا العامل بعدد وقوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة ((مهمه))
- درجة التعقيد البيئي - درجة الديناميكية(التغيير) - درجة الغنى
- 7- ما يميز المشروع بأن له ((: سؤال اختبار))
أ- فترة زمنية محددة .
ب فترة زمنية غير محددة .
ج- فترة زمنية غير معروفة .
د فترة زمنية دائمة .
- 8- من العناصر التي يجب توافرها في مفهوم المشروع ((سؤال اختبار))
أ- المشروع انشطته غير مترابطة .
ب -المشروع له أنشطة مترابطة وغير روتينية .
ج -المشروع اهدافه غير واضحه ومحددة .
د -المشروع انشطته روتينية .
- 9- من العناصر التي يجب توافرها في مفهوم المشروع:
أ- أنشطة مترابطة لها بدايات فقط
ب -أنشطة مترابطة لها بدايات ونهايات زمنية محددة .
ج -أنشطة مترابطة لها نهايات زمنية محددة فقط
د -ليس مما ذكر صحيح

10- ليس من العناصر التي يجب توافرها في مفهوم المشروع:
-له موازنة تقديرية مخصصة بها الأموال اللازمة لهذا المشروع
-له هدف يجب تحقيقه سواء كان الهدف سلعة او خدمة
-ضرورة تحقيق معايير الكلفة -الزمن - الجودة المناسبة والمطلوبة من قبل العملاء
-المشروع اهدافه غير واضح ومحددة

11- ليس من العناصر التي يجب توافرها في مفهوم المشروع:
-أنشطة مترابطة وغير روتينية .
-أنشطة مترابطة لها بدايات ونهايات زمنية محددة
-فترة زمنية محددة
-موازنة تقديرية مخصصة بها الأموال اللازمة لهذا المشروع .
-هدف يجب تحقيقه سواء كان الهدف سلعة او خدمة .
-ضرورة تحقيق معايير الكلفة -الزمن - الجودة المناسبة والمطلوبة من قبل العملاء
-فترة زمنية دائمة

12- دورة حياة محدودة ، خاصة من خصائص المشروع ويقصد بها ((سؤال اختبار))
أ -المشروع يواجه تحديات وصراعات محدودة البقاء .
ب -المشروع بسبب طبيعية أهدافه يواجه مخاطر متعددة .
ج -المشروع ذو طبيعة مؤقتة .
د -المشروع يحتاج إلى مجموعة من الأنشطة المتتابعة والمتداخلة المحدودة

13- من خصائص المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -التنفيذ . ب -التفرد . ج -دائمة . د -التأسيس .

14- من خصائص المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -دورة حياة دائمة . ب -قلة الصراع . ج -دورة حياة محدودة . د -قلة المخاطرة .

15- من خصائص المشروع - دورة حياة محدودة ويقصد بها ان المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -ذات طبيعته دائمة . ب -ذات طبيعة قصيرة ج -ذات طبيعة مؤقتة . د -ذات طبيعة طويلة

16- من خصائص الأنشطة في المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -الأهداف . ب -النشاط . ج -الاعتمادية . د -الرسالة .

17- من خصائص الأنشطة في المشروع
أ -التنفيذ . ب -الصراع . ج -دائمة . د -التأسيس .

18- من خصائص الأنشطة في المشروع
أ -الأهداف . ب -النشاط . ج -المخاطر . د -الرسالة .

19- من خصائص الأنشطة في المشروع
أ -الغاية . ب -النشاط . ج -الأهداف . د -الرسالة .

- 20- تقام المشاريع في العادة لتنفيذ غرض معين، اهداف محددة
أ- الغاية . ب -دورة حياة محددة . ج -التفرد . د -الاعتمادية المتداخلة .
- 21- انها تبدأ وتنتهي في أوقات محددة ومعلومة قد تطول وقد تقصر .
أ- الغاية . ب -دورة حياة محددة -ج -التفرد د -الاعتمادية المتداخلة .
- 22- لكون المشروع نشاط اجتماعي وتضارب في المصالح، فقد يؤدي التداخل بين جهات مختلفة في أداء أنشطة المشروع الى حدوث...
أ -الغاية . ب -دورة حياة محددة . ج -المخاطر . د -الصراع
- 23- أي مشروع يحتاج الى أنشطة متتابعة بالإضافة الى التتابع هناك تداخل كذلك قد تتداخل مع أطراف أخرى مثل الموردين ومقاولي الباطن والzbائن.....الخ .
-الاعتمادية المتداخلة - الصراع - دورة حياة محدودة - التفرد
- 24- وفق دورة حياة المشروع - مرحلة التنفيذ يتم فيها ((سؤال اختبار))
أ- عمل تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع .
ب -تسليم الوثائق النهائية المطلوبة للمشروع .
ج -عمل جدولة لأنشطة المشروع .
د -عمل الفكرة الأساسية للمشروع
- 25- في مرحلة تأسيس المشروع يتم وضع ((: سؤال اختبار))
أ -الجدولة النهائية . ب -الفكرة . ج -الرقابة . د -الموازنة .
- 26- اول مراحل دورة حياة المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -مرحلة الجدولة . ب -مرحلة الموازنة . ج -مرحلة التقييم . د -مرحلة التأسيس .
- 27- مرحلة الانهاء احد مراحل دورة حياة المشروع وفيها يتم ((: سؤال اختبار))
أ -اعداد التقارير لخطة المشروع .
ب -وضع خطة المشروع المتكاملة .
ج -وضع خطة المشروع واعداد التقارير المتعلقة بالخطة .
د -تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع .
- 28- يتم تطوير فكرة المشروع (،) اختيار المشروع (،) اختيار مدير المشروع (،) والبدء بالاجتماعات الأولية المباشرة بتنفيذ المشروع .
-مرحلة التأسيس - مرحلة التنفيذ - مرحلة الانهاء
- 29- خطه + جدولة + إعداد الموازنه+ الرقابه هي
-مرحلة التنفيذ - مرحلة الانهاء - مرحلة التأسيس
- 30- التدقيق على انشطه المشروع و تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع، اعداد التقارير النهائية وتسليم الوثائق المطلوبة (.تقييم المشروع ثم التسليم)
-مرحلة التنفيذ - مرحلة الانهاء - مرحلة التأسيس

31- 1. مرحلة التأسيس. 2. مرحلة التنفيذ. 3. مرحلة الانهاء هل الترتيب
-صحيح - خاطيء

32- من اهداف المشاريع ((: سؤال اختبار))
أ -تخفيض الكلف . ب -زيادة الكلف . ج -زيادة الوقت . د -زيادة الوقت والكلف .

33- اهداف المشروع تتكون من ؟
-الوقت - التكلفة - المواصفات كل ماذكر صحيح

34- من أهداف المشروع الوقت ويتم التعبير عن الاهتمام بالوقت وادارته من خلال
-رقابه المشروع - جدولة المشروع - إدارة المشروع

35- من أهداف المشروع التكلفة ويتم الاهتمام بالكلفة وادارتها عن طريق
-معادلة المشروع - موازنه المشروع - تكلفه المشروع

36- من أهداف المشروع المواصفات و يتم الاهتمام بالمواصفات عن طريق اختبار وتخصيصها
لمراحل العمل في المشروع
-المواد المناسبة - الحاجات المناسبه - الغرض المناسب

37- من أطراف المشروع ((سؤال اختبار))
أ -العملاء فقط . ب -مدير المشروع فقط .
ج -العملاء ومدير المشروع . د -المنظمات الخاصة .

38- ليس من أطراف المشروع ؟
-الزبون - مدير المشروع - الإدارة العليا - المدراء الموظفين
- فريق المشروع - الدائنون - الموردون

39- ليس من أطراف المشروع ؟
-الزبون - الإدارة العليا - الإدارة السفلى - الموردون - المدراء الموظفين

40- ليس من أطراف المشروع ؟
-الإدارة العليا - المدير الوظيفي - مدير المشروع - فريق المشروع

41- مقترح المشروع يسمى ((سؤال اختبار))
أ -جملة بيان العمل في المنظمة . ب -جملة بيان العمل في المشروع .
ج -جملة بيان الفكرة وتخطيط المشروع . د -جملة بيان الفكرة وجدولة المشروع .

42- من اجزاء مكونات مقترح المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -مسؤوليات الموردين فقط . ب -مسؤوليات الزبون فقط .
ج -المقدمة فقط . د -المقدمة ومسؤوليات كل من الموردين والزبون .

- 43- مقترح المشروع هي
- الوثيقة الثانويه - الوثيقة الرئيسية - الوثيقة الاولى - ليس مما ذكر صحيح
- 44- وثائق المشروع هي
- مقترح المشروع - خطة المشروع - جدول المشروع - موازنة المشروع - كل ماذكر
- 45- ليس من اجزاء مكونات مقترح المشروع
- المقدمة - الافتراضات الرئيسية - مسؤوليات الموردين - مسؤوليات الزبون
- الجدول المحسوب - معايير قبول المشروع - العقود وجدول الدفعات المالية
- الشروط الإضافية - أمور متنوعة - موازنه المشروع
- 46- من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع ((: سؤال اختبار ((
أ - علاقات أفضل مع الزبائن .
ب - عدم امتلاك القدرة على التكيف .
ج - تشييت أعضاء الفريق .
د - عدم إرضاء الزبائن .
- 47- من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع:
- جودة اقل - جودة اعلى - جودة اوسط - جوده متوسطة
- 48- من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع:
- مراقبة أفضل للتكاليف - عدم مراقبة أفضل للتكاليف
- تشييت أعضاء الفريق . - عدم امتلاك القدرة على التكيف
- 49- من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع:
- امتلاك قدرة أكبر على التكيف مع متغيرات البيئة لتحقيق هذه الأهداف .
- امتلاك قدرة اقل على التكيف مع متغيرات البيئة لتحقيق هذه الأهداف .
- تشييت أعضاء الفريق .
- 50- من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع:
- توفر غموض أفضل للمهام التي يؤديها الافراد - توفر وضوح أفضل للمهام التي يؤديها الافراد
- 51- من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع:
- بيئة عمل أكثر انفتاحاً على نقاش أفكار جديدة - بيئة عمل أكثر غموضاً على نقاش أفكار جديدة
- 52- انواع المشروع
- المشروعات الصناعية :مثل بناء المصانع
- المشروعات العلمية :مثل بحوث الفضاء
- المشروعات الاقتصادية :مثل مشاريع الخصخصة - المشروعات الانشائية :مثل بناء السدود
- كل ماذكر صحيح

- 53- الاتجاهات المعاصرة في الاعمال الدولية
 -التوسع الهائل في المعرفة البشرية .
 -التطور الهائل في الإمكانيات التكنولوجية وتبادل المعلومات .
 -نشوء الأسواق العالمية وازدياد الحاجة للاستجابة السريعة لمتطلبات السوق
 -الطلب المتنامي على السلع والخدمات لتلبية حاجات الزبائن المتغيرة
 -لم تعد الاشكال التقليدية في إدارة المنظمات قادرة على النجاح والاستمرار، وعليه فان منظمات الاعمال المعاصرة أصبحت أكثر حاجة لان تدار بالمشروع
 -كل ماذكر صحيح

كوبز إدارة المشاريع المحاضرة (2) الجزء الاول . المنادي

- 54- من وظائف إدارة المشروع ((سؤال اختبار))
 أ -موازنة المشروع .
 ب -إدارة المنظمة .
 ج -بحوث العمليات والأساليب الكمية .
 د -المعلومات الراجعة
- 55- التخطيط للمشروع هو احد ((: سؤال اختبار))
 أ -مهارات مدير التسويق .
 ب -ادوار مدير التسويق .
 ج -وظائف ادارة المشروع .
 د -خبرة مدير التسويق .
- 56- من وظائف إدارة المشروع:
 أ -توجيه المشروع .
 ب -إدارة المنظمة .
 ج -بحوث العمليات والأساليب الكمية .
 د -المعلومات الراجعة
- 57- من وظائف إدارة المشروع:
 أ -مهارات مدير التسويق .
 ب -ادوار مدير التسويق .
 ج -الرقابة على المشروع
 د -المعلومات الراجعة
- 58- ليس من وظائف إدارة المشروع:
 -التخطيط للمشروع
 -تنظيم المشروع
 -طاقم المشروع
 -موازنة المشروع
 -توجيه المشروع
 -الرقابة على المشروع
 -إدارة المنظمة
- 59- الادارة العليا للمنظمة الأم احد اطراف إدارة المشروع وتقوم ب ((: سؤال اختبار))
 أ -تقديم الدعم للمشروع فقط .
 ب -التخطيط اليومي للأعمال التفصيلية لمجربات العمل فقط .
 ج -اختيار مدير المشروع فقط .
 د -تقديم الدعم للمشروع وتقوم باختيار مدير المشروع .
- 60- الادارة العليا للمنظمة الأم احد اطراف إدارة المشروع وتقوم ب
 -اختيار مدير المشروع
 -اختيار فريق المشروع
 -اختيار صديق المشروع
 -اختيار راعي المشروع

61- الإدارة العليا للمنظمة الأم احد اطراف إدارة المشروع وتقوم ب
- راحه عمل المشروع
- نفسه عمل المشروع
- بعمل المشروع
- طبيعة عمل المشروع

62- الإدارة العليا للمنظمة الأم احد اطراف إدارة المشروع وتقوم ب
- عدم الأولوية للمشروع بالنسبة للمشروعات الأخرى
- أولوية المشروع بالنسبة للمشروعات الأخرى
- ثنائية المشروع بالنسبة للمشروعات الأخرى،

63- وهو الشخص الذي يتولى إدارة المشروع في جميع مراحله، ويكون مسؤولا بشكل كامل أمام
الإدارة العليا عن نجاح) أو فشل (المشروع.
- الإدارة العليا للمنظمة الأم - مدير المشروع - فريق المشروع

64- تقديم تقارير دورية باستمرار عن تطورات العمل لاسيما فيما يتعلق بالوقت والكلفة والموارد، واشعار
المنظمة بأي مخاطر او مشاكل تواجه المشروع.
- الإدارة العليا للمنظمة الأم - مدير المشروع - فريق المشروع

65- وهم الأفراد الذين سوف يقومون بتنفيذ المشروع.
- مدير المشروع - فريق المشروع - الإدارة العليا للمنظمة الأم

66- ما يميز مدير المشروع إنه ((: سؤال اختبار))
أ -تقني ولديه معرفة فنية عالية .
ب -متعمق في الجوانب المتعلقة بالوظيفة .
ج -ذكي ويستخدم الأسلوب التحليلي . د -يسهل الأمور لأصحاب المعرفة الفنية من أجل أداء المهام

67- ما يميز مدير المشروع عن المدير الوظيفي , ان مدير المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -يستخدم الأسلوب النظامي .
ب -يستخدم الأسلوب التحليلي .
ج -متخصص . د -لديه خبرة فنية عالية بعمله .

68- شخص متخصص في التسويق ويمارس وظيفة مدير التسويق في المنظمة ((: سؤال اختبار))
أ -مدير وظيفي .
ب -مدير مشروع . ج -مدير وظيفي ومشروع . د -رئيس قسم .

69- مدير يتعامل مع البيئة بشكل اكبر هو ((: سؤال اختبار))
أ -مدير وظيفي .
ب -مدير مشروع . ج -مدير الصيانة . د -مدير الافراد .

70- مهارة التفاوض مع الزملاء يفضل ان تكون متوفرة بشكل اكبر لدى ((: سؤال اختبار))
أ -المدير الوظيفي .
ب -مدير المشروع . ج -مدير الصيانة . د -المدير المالي .

71- متخصص ويمتلك معرفة عميقة بالوظيفة التي يتولاها) مدير تسويق، مدير محاسبة. (...
أ -المدير الوظيفي .
ب -مدير المشروع .

72- يستخدم الأسلوب التحليلي :بمعنى ان لديه قدرة تحليلية) مهارة التحليل (على حل المشاكل التقنية الخاصة بنفس الوظيفة، وذلك بسبب التخصص الأمر الذي يجعله متممقا في متابعة الجوانب المتعلقة بالوظيفة التي يديرها أ -المدير الوظيفي . ب -مدير المشروع .

73- نظرة عامة، ولديه خلفية واسعة في المعرفة والخبرة، ومعرفة متوسطة ولكن في أكثر من تخصص، المالية، المحاسبية، الإنتاجية أ -المدير الوظيفي . ب -مدير المشروع .

74- يستخدم الاسلوب النظامي) لديه مهارة التركيب (مقارنة بمهارة التحليل، بمعنى أن مهمته تجميع الأجزاء المتخصصة في العمل لتشكيل منظومة متكاملة تعمل بنظام مشترك . أ -المدير الوظيفي . ب -مدير المشروع .

75- لديه معرفة فنية عالية بعمله .
-مدير المشروع - المدير الوظيفي

76- يسهل التعاون بين المتخصصين في المجالات التي تحتاج الى تخصص معين، من أجل أداء المهام بطريقة تساعد في إنجاز المشروع حسب المواصفات المطلوبة .
-المدير الوظيفي - مدير المشروع

77- البيئة الخارجيه محدودة في الغالب .
-المدير الوظيفي - مدير المشروع

78- تعاملاته مع المتغيرات البيئية الخارجية عالية
-المدير الوظيفي - مدير المشروع

79-صلاحياته وخطوط السلطة غير محددة بشكل واضح ومرتبطة مسؤوليته بإدارة المشروع
-المدير الوظيفي - مدير المشروع

80- صلاحياته محددة حسب الهيكل التنظيمي .
-المدير الوظيفي - مدير المشروع

81- يركز على اهداف قصيرة ومتوسطة خاصة بقسمه الوظيفي
-المدير الوظيفي - مدير المشروع

82- يركز على الأهداف النهائية
-المدير الوظيفي - مدير المشروع

كؤيز إدارة المشاريع المحاضرة (2) الجزء الثاني . المنادي

- 83- من مراحل إدارة المشروع مرحلة التنفيذ وفيها يتم ((: سؤال اختبار))
أ - اعداد خطة وجدولة وموازنة المشروع
ج - تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع . د - اعداد التقرير النهائي .
84- مرحلة التأسيس (و) مرحلة التعريف (يعتبرون من
- مرحلة الفكرة أو المفهوم - مرحلة التنفيذ - مرحلة التسليم
85- تتضمن ولادة فكره المشروع والقيام بدراسة الجدوى، اختيار المشروع وقد يتم اختيار مديره .
- مرحلة الفكرة أو المفهوم - مرحلة التنفيذ - مرحلة التسليم
86- وتتضمن اعداد خطة المشروع وجدولة المشروع وموازنة المشروع النهائية، وتعين فريق العمل
بالمشروع والمباشرة بتنفيذ خطوات المشروع والقيام بعمليات الرقابة وتقييم الأداء
- مرحلة الفكرة أو المفهوم - مرحلة التنفيذ - مرحلة التسليم
87- الاغلاق (وتتضمن التدقيق على المشروع
- مرحلة الفكرة أو المفهوم - مرحلة التنفيذ - مرحلة التسليم
88- أن المواصفات المشروع مطابقة للشروط المتفق عليها تعتبر من
- مرحلة الفكرة أو المفهوم - مرحلة التنفيذ - مرحلة التسليم
89- تسليم المشروع للزبون و تسليم الوثائق المطلوبة تعتبر من
- مرحلة الفكرة أو المفهوم - مرحلة التنفيذ - مرحلة التسليم
90- تدريب المستخدمين على المشروع تعتبر من
- مرحلة الفكرة أو المفهوم - مرحلة التنفيذ - مرحلة التسليم
91- اعداد التقرير النهائي للمشروع تعتبر من
- مرحلة الفكرة أو المفهوم - مرحلة التنفيذ - مرحلة التسليم
92- من خصائص فريق المشروع الناجح ((: سؤال اختبار))
- رغبة قوية في تحقيق اهداف المشروع - عدم وجود اهداف واضحة
- العمل بشكل فردي وعدم التنسيق بين اعضاء الفريق - وجود سعي حقيقي لتحقيق المصالح الشخصية
93- وهي علم وفن حل المشكلات ضمن الوقت المحدد مسبقا وباستخدام الموارد المتاحة
- إدارة المشاريع - المشروع - التخطيط - التنظيم
94- حتى يكون مدير المشروع قادرا على القيام بمسؤولياته فهو بحاجة إلى ما يلي
- الحصول على شهادة دراسية في إدارة المشروعات
- الحصول على دورات متخصصة - ورش عمل - ندوات في إدارة المشاريع .
- شهادة خبره تفيد أنه تدرب على مهارات معينة
- التعامل مع المعوقات التي ستواجه المشروع سواء كانت فنية أو مشاكل تتعلق بالموارد أو الأفراد
- القدرة على التعامل مع المخاطر في كافة مراحل المشروع ووضع الخطط لمعالجتها .
- تطوير قنوات الاتصال مع أطراف المصالح المتعددة والمرتبطة بالمشروع
- امتلاك مهارة التفاوض وإدارة الصراعات
- كل ماذكر صحيح

95-المحددات الاخلاقية لمدير المشروع هي

- الابتعاد عن التلاعب بالمناقصات .
- عدم تعاطي الرشوة للحصول على المناقصات
- الابتعاد عن تحويل فريق العمل إلى مجموعة غير منضبطة .
- عدم الاعتداء عن الموارد واللعب بها حتى تصبح ضمن الموازنة التقديرية
- عدم استخدام موارد بديلة تقي بالغرض ولكنها لا تحقق المواصفات
- ألا يساوم على سلامة العاملين في المشروع
- كل ماذكر صحيح

96- فريق المشروع هو

- يمتلكون مهارات فنية عالية .
- لديهم توجه قوي لمشكلة المشروع
- الرغبة في تحقيق أهداف المشروع
- ان يكون لديهم حساسية للسياسة التنظيمية
- احترام الذات
- كل ماذكر صحيح

97- تم انشاء معهد إدارة المشروع عام 1969 م ل

- تشجيع النمو والمهنية لإدارة المشروع
- ترتيب الوضع والامور الهامه في المشاريع
- تشجيع الاشياء الخاصه

كؤيز إءارة المشاريع المءاضرة (3) الجزء الاول.. (المءاءي

98- الاشكال التءظيمية السائءة في المشاريع هي ((: سؤال اءءبار))

أ- المءروع كجزء من التءظيم الوءيفي فقط .

ب -المءروع المسءقل فقط .

ج -مءروع المصفوفة فقط .

ء -المءروع كجزء من التءظيم الوءيفي والمءروع المسءقل ومءروع المصفوفة

99- يءأكد العاملون أن ءطور مسارهه الوءيفي مرءبط بنءاء المءروع وءقارير مءير المءروع عن أعمالهه في : سؤال اءءبار

أ -ءءظيم المءروع وءيفيا .

ب -ءءظيم المءروع الصرف .

ج -ءءظيم الشروع جغرافيا .

ء -ءءظيم المءروع انءاجيا .

100- يكون المءروع منفصلا عن بقية أقسام المنظمة الأم ويقوم على شكل وءهه مسءقلة بءاقم فني مسءقل وإءارة مسءقلة ماليا وإءاريا مرءبءة بالمنظمة الأم فقط عبر الءقارير الءورية وعن طرير مءير المءروع .

-المءروع المسءقل(الصرف)

- المءروع كجزء من التءظيم الوءيفي

-ءءظيم المصفوفة

- المصفوفة القوية) المءروع)

101- ءءافوء ءرءة الاسءقلالية من مءروع لآخر من الجانب الإءاري والمالي والمءاسبى

-المءروع المسءقل(الصرف)

- المءروع كجزء من التءظيم الوءيفي

- ءءظيم المصفوفة

-المصفوفة القوية) المءروع)

102- في ءءظيم المءروع ... المصفوفة الضعيفة ءسمى أيضا ((: سؤال اءءبار))

أ -المصفوفة المءوازنة

ب -مصفوفة المءروع .

ج -مصفوفة وءيفية .

ء -المصفوفة المءوسءة .

103- يكون المءروع ءابعا لأءء الأقسام الوءيفية الأساسية في الشركة

-المءروع المسءقل(الصرف)

- المءروع كجزء من التءظيم الوءيفي

- ءءظيم المصفوفة

- المصفوفة القوية) المءروع)

104- يحال ءءفيذ المءروع على القسم الوءيفي الءي يكون أكثر ءءصفا في طبيعة المءروع المءروح للءءفيذ لضمنان نءاءه وءعمه .

-المءروع المسءقل(الصرف)

- المءروع كجزء من التءظيم الوءيفي

- ءءظيم المصفوفة

- المصفوفة القوية) المءروع)

105- يءمل هذا الشكل ءلير من التءظيم الوءيفي والتءظيم المسءقل بءرء ءم الاسءفاءة من بعض ميزاء كل منهها والءءلص من بعض العيوب أيضا

-المءروع المسءقل(الصرف)

- المءروع كجزء من التءظيم الوءيفي

- ءءظيم المصفوفة

- المصفوفة القوية) المءروع)

- 106- يستخدم في المنظمات التي تعمل في مجالات مرتفعة التقنية .
 -المشروع المستقل (الصرف)
 -تنظيم المصفوفة
 -المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي
 - المصفوفة القوية (المشروع)
- 107- تكون أقرب إلى المشروع المستقل لكن ضمن المنظمة الأم .
 -المصفوفة القوية (المشروع)
 - المصفوفة الوظيفية (الضعيفة)
 - المصفوفة المتوازنة
- 108- تكون خصائصها أقرب إلى المشروع الوظيفي لكن يتمتع بجزء من استقلالية المشروع المستقل .
 -المصفوفة القوية (المشروع)
 - المصفوفة المتوازنة
 - المصفوفة الوظيفية (الضعيفة)
- 109-خصائصها تقع بين النوعين السابقين القوي والضعيفه
 -المصفوفة القوية (المشروع)
 - المصفوفة المتوازنة
 - المصفوفة الوظيفية (الضعيفة)
- 110- في المصفوفة القوية تكون القوة والسلطة أكبر بيد : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى .
 أ- مدير المشروع
 ب -فريق المشروع
- 111- انشاء ماجستير -في تخصص ادارة الاعمال تابع لقسم الادارة:
 أ- التنظيم الوظيفي .
 ب -التنظيم المصفوفي .
 ج -التنظيم المستقل .
 د -التنظيم الجغرافي
- 112- التنظيم الاكثر مناسبة للمشاريع الكبيرة والضخمة هو:
 أ - الوظيفي .
 ب -المستقل .
 ج -العملاء .
 د -الوظيفي والعملاء .
- 113- من خصائص تنظيم المشروع المستقل ((: سؤال اختبار ((
 أ -ان يكون المشروع تابعا لاحد الأقسام الوظيفية الأساسية في المنظمة .
 ب -ان يكون المشروع منفصلا عن بقية اقسام المنظمة الأم .
 ج -ان يكون المشروع تابعا للقسم الذي يكون أكثر تخصصا في طبيعة المشروع المطروح للتنفيذ .
 د -ان يكون المشروع تابعا لقسم الانتاج باعتباره أكثر الأقسام ارتباطا بالمشروع .
- 114- من سلبيات احتضان المشروع في الاقسام الوظيفية ((: سؤال اختبار ((
 أ -تطوير المسار الوظيفي للأفراد .
 ب -تخزين المستلزمات .
 ج -ازدواجية الوظائف .
 د -بطئ الاستجابة لمتطلبات المشروع وحاجات العميل .
- 115- من سلبيات احتضان المشروع في الاقسام الوظيفية
 - عملية اتصال أسرع
 - تخزين المستلزمات
 -حصول تشويش في الأدوار وفي تحمل المسؤوليات عن أداء المشروع
 -سهولة تبادل الخبرات والمعرفة بين الخبراء لأنهم يعملون في نفس القسم

- 116- من سلبيات احتضان المشروع في الاقسام الوظيفية
-مرونة عالية في استخدام العاملين
-العمل لا يكون محور الاهتمام وبؤرة التركيز
-يكون المشروع هو نقطة التركيز بسبب وجود مدير متفرغ للمشروع
-تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع تساهم في رفع الأداء وتحقيق الاهداف .
- 117- من سلبيات احتضان المشروع في الاقسام الوظيفية
-ضعف التحفيز لأسباب تنظيمية
-يؤدي هذا النوع من التنظيم إلى وجود مشكلة في مبدأ وحدة القيادة
-يساعد في تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات
-الهيكل بسيطة ومرنة
- 118- من سلبيات احتضان المشروع في الاقسام الوظيفية
-تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع
-مرونة عالية في استخدام العاملين
-سهولة تبادل الخبرات والمعرفة
-عدم صلاحية هذا الشكل للمشاريع الكبيرة والضخمة والمعقدة
- 119- من سلبيات المشروع المستقل (الصرف)
-ازدواجية الوظائف
-عملية اتصال أسرع
-تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع
-جعل الأقسام الوظيفية هي قاعدة التطور
- 120- من سلبيات المشروع المستقل (الصرف)
-تثير عملية تحريك الموارد من مشروع لآخر بعض الصراعات السياسية الداخلية في الشركة
-مناخ لمدير المشروع استخدام مخزن الخبرات والكفاءات
-يساعد في تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات .
-تخزين المستلزمات
- 121- من سلبيات المشروع المستقل (الصرف)
-لمدير المشروع السلطة الكاملة على المشروع
-في بعض الاحيان لا يستطيع مدير المشروع المستقل الاستفادة من الخبرات المتوفرة على مستوى المنظمة الأم
-ضعف التحفيز لأسباب تنظيمية
-العمل لا يكون محور الاهتمام وبؤرة التركيز
- 122- من سلبيات المشروع المستقل (الصرف)
-ضعف التحفيز لأسباب تنظيمية
-تثير عملية تحريك الموارد من مشروع لآخر بعض الصراعات السياسية الداخلية في الشركة
-ولأن العاملين في المشروع يتم انتدابهم من وظائفهم للمشروع فإنهم أقل احساسا بالقلق
-تحدث صراعات بين اعضاء المشروع المستقل واطباء المنظمة الأم او اعضاء المشاريع الأخرى

123- من سلبيات المشروع (المستقل) الصرف)

- وجود قلق بين أعضاء فريق المشروع بسبب الخوف على مستقبلهم الوظيفي بعد انتهاء المشروع
- ولأن العاملين في المشروع يتم انتدابهم من وظائفهم للمشروع فإنهم أقل احساسا بالقلق
- تتحقق وحدة الامر .وهنا يتأكد العاملون ان تطور مسارهم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع وتقارير المدير
- وجود سلطة مركزية على مستوى المشروع

124- من سلبيات تنظيم المصفوفة

- عملية اتصال أسرع
- يكون المشروع هو نقطة التركيز بسبب وجود مدير متفرغ
- وجود مشكلة توازن القوى بين مدير المشروع والمدير الوظيفي
- تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع

125- من سلبيات تنظيم المصفوفة

- جعل الأقسام الوظيفية هي قاعدة التطور وتطوير المسار الوظيفي
- خبره تراكمية للعاملين في نفس النوع من المشاريع .
- يساعد في تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات .
- تثير عملية تحريك الموارد من مشروع لآخر بعض الصراعات السياسية الداخلية في الشركة

126- من سلبيات تنظيم المصفوفة

- يؤدي هذا النوع من التنظيم إلى وجود مشكلة في مبدأ وحدة القيادة
- وجود سلطة مركزية على مستوى المشروع،
- لمدير المشروع السلطة الكاملة على المشروع
- يكون المشروع هو نقطة التركيز بسبب وجود مدير متفرغ للمشروع

كوزير إدارة المشاريع (المحاضرة) (3) الجزء الثاني .. (المنادي

127- من ايجابيات التنظيم الوظيفي

- جميع أفراد المشروع مسؤولون مسؤولية مباشرة أمام مدير المشروع .
- مرونة عالية في استخدام العاملين
- عملية اتصال أسرع .
- يكون المشروع هو نقطة التركيز بسبب وجود مدير متفرغ

128- من ايجابيات التنظيم الوظيفي

- متاح لمدير المشروع استخدام مخزن الخبرات والكفاءات
- يساعد في تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات .
- الانتفاع من الخبرات الضرورية في أكثر من مشروع
- جميع أفراد المشروع مسؤولون مسؤولية مباشرة أمام مدير المشروع .

- 129- من ايجابيات التنظيم الوظيفي
- متاح لمدير المشروع استخدام مخزن الخبرات والكفاءات
 - تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع
 - تتحقق وحدة الامر
 - سهولة تبادل الخبرات والمعرفة بين الخبراء
- 130- من ايجابيات التنظيم الوظيفي
- جعل الاقسام الوظيفية هي قاعدة التطور وتطوير المسار الوظيفي للأفراد
 - عملية اتصال أسرع .
 - يكون المشروع هو نقطة التركيز بسبب وجود مدير متفرغ
 - متاح لمدير المشروع استخدام مخزن الخبرات والكفاءات
- 131- من ايجابيات المشروع المستقل (الصرف)
- لمدير المشروع السلطة الكاملة على المشروع
 - سهولة تبادل الخبرات والمعرفة
 - تثير عملية تحريك الموارد من مشروع لآخر بعض الصراعات السياسية الداخلية
 - في بعض الاحيان لا يستطيع مدير المشروع المستقل الإستفادة من الخبرات
- 132- من ايجابيات المشروع المستقل (الصرف)
- في بعض الاحيان لا يستطيع مدير المشروع المستقل الإستفادة من الخبرات
 - سهولة تبادل الخبرات والمعرفة
 - يساعد في تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات
 - جميع أفراد المشروع مسؤولون مسؤولية مباشرة أمام مدير المشروع .
- 133- من ايجابيات المشروع المستقل (الصرف)
- تثير عملية تحريك الموارد من مشروع لآخر بعض الصراعات السياسية الداخلية
 - عملية اتصال أسرع
 - في بعض الاحيان لا يستطيع مدير المشروع المستقل الإستفادة من الخبرات
 - يساعد في تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات
- 134- من ايجابيات المشروع المستقل (الصرف)
- خبره تراكمية للعاملين في نفس النوع من المشاريع .
 - تخزين المستلزمات
 - ازدواجية الوظائف
 - سهولة تبادل الخبرات والمعرفة
- 135- من ايجابيات المشروع المستقل (الصرف)
- بطء الاستجابة لمتطلبات العمل
 - تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع تساهم في رفع الأداء وتحقيق الاهداف .
 - تثير عملية تحريك الموارد من مشروع لآخر بعض الصراعات السياسية الداخلية
 - متاح لمدير المشروع استخدام مخزن الخبرات والكفاءات

136- من ايجابيات المشروع المستقل) الصرف)
-متاح لمدير المشروع استخدام مخزن الخبرات والكفاءات
-ضعف التحفيز لأسباب تنظيمية
-وجود سلطة مركزية على مستوى المشروع
-يؤدي هذا النوع من التنظيم إلى وجود مشكلة في مبدأ وحدة القيادة

137- من ايجابيات المشروع المستقل) الصرف)
-تخزين المستلزمات
-حصول تشويش في الأدوار وفي تحمل المسؤوليات
-عدم صلاحية هذا الشكل للمشاريع الكبيرة والضخمة والمعقدة
-تتحقق وحدة الامر

138- من ايجابيات المشروع المستقل) الصرف)
-الهيكل بسيطة ومرنة
-يؤدي هذا النوع من التنظيم إلى وجود مشكلة في مبدأ وحدة القيادة
-تخزين المستلزمات
-ازدواجية الوظائف

139- من ايجابيات تنظيم المصفوفة
-وجود قلق بين أعضاء فريق المشروع بسبب الخوف
-تكوين هوية قوية
-يكون المشروع هو نقطة التركيز بسبب وجود مدير متفرغ للمشروع
-ضعف التحفيز لأسباب تنظيمية

140- من ايجابيات تنظيم المصفوفة
-متاح لمدير المشروع استخدام مخزن الخبرات والكفاءات
-سهولة تبادل الخبرات والمعرفة
-بطء الاستجابة لمتطلبات العمل
-لمدير المشروع السلطة الكاملة على المشروع .

141- من ايجابيات تنظيم المصفوفة
-بطء الاستجابة لمتطلبات العمل
-ازدواجية الوظائف
-في بعض الاحيان لا يستطيع مدير المشروع المستقل الإستفادة من الخبرات
-ولأن العاملين في المشروع يتم انتدابهم من وظائفهم

142- من ايجابيات تنظيم المصفوفة
-ازدواجية الوظائف
-لمدير المشروع السلطة الكاملة على المشروع .
-يساعد في تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات .
-تثير عملية تحريك الموارد من مشروع لآخر بعض الصراعات السياسية الداخلية

143- من المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل المناسب للمشروع)) سؤال اختبار ((
أ -التنظيم المصفوفي .

ب -التنظيم المستقل .

ج -تعريف المشروع عن طريق صياغة الأهداف التي تحدد نوع المخرجات المرغوبة .

د -التنظيم الوظيفي .

144- احد المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل التنظيمي)) : سؤال اختبار ((

أ -مدير التسويق

ب -مدير المشروع

ج -مدير المنظمة

د -تعريف المشروع عن طريق صياغة الاهداف

145- احد المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل التنظيمي

-مدير المنظمة

-تحديد المهام الأساسية المرتبطة بكل هدف وتحديد الأقسام الوظيفية في المنظمة الأم

-مدير المشروع

-مدير التسويق

146- احد المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل التنظيمي

-ترتيب المهام حسب تتابع التنفيذ وتجزئتها إلى حزم عمل

-التنظيم أداة تستخدمها المنظمات في الوصول الى أهدافها

-اخذ قرار خاص بكيفية ربط المشروع بالمنظمة الام .

-تطور هائل في الجوانب التكنولوجية

147- احد المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل التنظيمي

-تطور هائل في الجوانب التكنولوجية

-تغير دائم في رغبات الزبائن

-الديناميكية العالية

-تحديد الوحدات التي ستقوم بأداء حزم العمل في المنظمة الأم وتحديد الوحدات التي ستعمل معا .

148- احد المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل التنظيمي

-اعداد قائمة الخصائص المميزة والاقتراحات المتعلقة بالمشروع مثل مستوى التقنية المطلوب

-اخذ قرار خاص بكيفية تنظيم المشروع نفسه

-الديناميكية العالية

-تغير دائم في رغبات الزبائن

- 149- لم تعد الأشكال التنظيمية التقليدية المستخدمة في المنظمات الوظيفية ملائمة لاستخدامها في المشاريع في بيئة تتميز
- التعقيد
 - الديناميكية العالية
 - تطور هائل في الجوانب التكنولوجية
 - تغير دائم في رغبات الزبائن .
 - كل ما ذكر صحيح
- 150- وهو الوظيفة الثانية للمدير ويقصد بها تجميع الاعمال اللازمة لتحقيق الأهداف وتقسيمها الى نشاطات فرعية وتجميعها في شكل وحدات إدارية
- التنظيم - التخطيط - الرقابة - الترتيب
- 151- هي أداة تستخدمها المنظمات في الوصول الى أهدافها .
- التنظيم - التخطيط - الرقابة - الترتيب
- 152- عندما تبدأ المشروعات تعتمد موضوعان على الفور:
- اخذ قرار خاص بكيفية ربط المشروع بالمنظمة الام .
 - اخذ قرار خاص بكيفية تنظيم المشروع نفسه
 - كل ما ذكر صحيح
- 153- يقصد به تصميم البناء التنظيمي الداخلي للمشروع
- التنظيم - تنظيم المشروع - التقليدية - التنظيم الوظيفي
- 154- توزيع الواجبات والمسؤوليات والسلطات على العاملين في المشروع
- تنظيم المشروع - التنظيم - مدير المنظمة - مدير المشروع
- 155- تحديد القواعد والأصول واجراءات العمل الرسمية المتبعة في تنفيذ الواجبات والأدوار
- التنظيم - مدير المشروع - مدير المنظمة - تنظيم المشروع
- 156- وتطوير نظام الاتصال والرقابة وكتابة التقارير بين المستويات الإدارية المختلفة
- مدير المنظمة - مدير المشروع - تنظيم المشروع - التنظيم
- 157- لا توجد صيغة يمكن اعتبارها الأمثل لاختيار الشكل التنظيمي للمشروع لأن ذلك يعتمد على عدة عناصر
- كطبيعة المشروع
 - والتوجه الثقافي للمنظمة الأم
 - الموارد المتاحة
 - كل ما ذكر صحيح

كوبز إدارة المشاريع المحاضرة (4) الجزء الأول . المنادي

- 158- الوظيفة التي يتم فيها وضع الاهداف التي يمكن تحقيقها هي وظيفة ((سؤال اختبار))
أ - التخطيط ب - التنظيم ج - الرقابة د - التوجيه
- 159- هو أول وظيفة من وظائف الإدارة
أ - التخطيط ب - التنظيم ج - الرقابة د - التوجيه
- 160- يسبق أي عمل تنفيذي، ويحدد الاعمال التي يفترض ان يتم القيام بها في المستقبل
أ - التخطيط ب - التنظيم ج - الرقابة د - التوجيه
- 161- هو مجموعة من الأنشطة الفكرية والنظرية التي تهدف إلى تحقيق انتقال منظم من موقف حالي إلى موقف مستقبلي
أ - التخطيط ب - التنظيم ج - الرقابة د - التوجيه
- 162- هو يهتم بالمستقبل و الأهداف والطرق المستخدمة لتحقيق الأهداف
أ - التخطيط ب - التنظيم ج - الرقابة د - التوجيه
- 163- في عقد الاجتماع التأسيسي يتم مناقشة ((سؤال اختبار))
أ - الخطوط العريضة للمشروع ب - تفاصيل المشروع
ج - إقرار جدول المشروع د - إقرار موازنة المشروع
- 164- في عقد الاجتماع التأسيسي يتم مناقشة
- المخاطر المحتملة - تفاصيل المشروع
- إقرار جدول المشروع - إقرار موازنة المشروع
- 165- يتم الدعوة لعقد الاجتماع التأسيسي من قبل
- الإدارة العليا - الإدارة السفلى - الإدارة الوسطى - كل ما ذكر صحيح
- 166- يتم تجزئة المشروع وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل إلى ((: سؤال اختبار))
أ - برامج ب - أنشطة ج - مهام د - وحدة عمل
- 167- ضمن اعداد خطة المشروع في مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي فإن حصاد الاجتماع يتضمن ((: سؤال اختبار))
أ - تجزئة المشروع الى مجموعة من المهمات .
ب - تجزئة المهمة الى مجموعة من حزم العمل .
ج - تجزئة البرنامج الى مجموعة من المشاريع .
د - تحديد المدى الفني للمشروع .

168- ضمن اعداد خطة المشروع في مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي فإن حصاد الاجتماع يتضمن:

- تجزئة المشروع الى مجموعة من المهمات
- تحديد الأسس التي توضح مسؤوليات المشاركين في الاجتماع عن أداء المشروع
- تجزئة البرنامج الى مجموعة من المشاريع
- تجزئة المهمة الى مجموعة من حزم العمل

169- ضمن اعداد خطة المشروع في مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي فإن حصاد الاجتماع يتضمن:

- وضع موازنات وجداول غير نهائية
- مجموعة من حزم العمل
- مجموعة من المشاريع

170- ضمن اعداد خطة المشروع في مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي فإن حصاد الاجتماع يتضمن:

- تشكيل فريق منتظم
- تشكيل فريق ادره المخاطر
- تشكيل فريق ادره الادارات

171- في مرحلة اعداد الخطة المركبة للمشروع يتم ((: سؤال اختبار))

- أ - اعداد الخطة بناء على مفهوم تجزئة العمل
- ب -مناقشة الخطوط العريضة للمشروع
- ج -تشكيل فريق ادارة المخاطر
- د -تدقيق الخطة الابتدائية المرفوعة

172- في مرحلة اعداد الخطة المركبة للمشروع يتم

- تراجع الخطط بعد ذلك وتدمج في خطة مشروع مركبة
- مناقشة الخطوط العريضة للمشروع
- تشكيل فريق ادارة المخاطر
- اعداد الخطة بناء على مفهوم تجزئة العمل

173- في مرحلة اعداد الخطة المركبة للمشروع يتم

- اعداد الخطة بناء على مفهوم تجزئة العمل
- مناقشة الخطوط العريضة للمشروع
- تشكيل فريق ادارة المخاطر
- تعتمد هنا على التدقيق والتمحيص والمراجعة والتجميع ورفعها الى مدير المشروع الذي بدوره يرفعها الى الإدارة العليا لاعتمادها

174- تسمى مراجعة الخطة النهائية

- أ -الخطة الرئيسية
- ب -التخطيط الاحق
- ج -الخطة الابتدائية
- د -الخطة المركبة

175- بعد الانتهاء من المراجعة النهائية لا يجوز التعديل الا بما يسمى بأوامر

- التوجيه
- التعديل
- التضييق
- التغيير

176- هناك تصنيفات متعددة كثيرة لانواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال - غير متكررة "

((سؤال اختبار))

- أ -السياسات
- ب -الاجراءات
- ج -المشاريع
- د -القواعد

177- هناك تصنيفات متعددة كثيرة لانواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال - غير متكررة "

- السياسات
- الاجراءات
- القواعد
- البرامج

- 178- هناك تصنيفات متعددة كثيرة لانواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال " - متكررة"
-البرامج - المشاريع - القواعد - الاقتصادية
- 179- هناك تصنيفات متعددة كثيرة لانواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال " - متكررة"
-السياسات - الاقتصادية - المشاريع - البرامج
- 180- هناك تصنيفات متعددة كثيرة لانواع التخطيط منها - حسب مجال الاستعمال " - متكررة"
-الاقتصاديات - المشاريع - البرامج - الاجراءات
- 181- حسب الفترة الزمنية تتكون من
-طويلة الاجل أكثر من 3 سنوات - متوسطة الاجل من سنة إلى 3 سنوات
-قصيرة الاجل أقل من سنة - كل ماذكر صحيح
- 182- ليس من مستوى الشمولية والتفصيل
-خطة استراتيجية - خطة تكتيكية - خطة تشغيلية -خطة عمالية
- 183- حسب النشاط يتكون من
-اقتصادي/مالي - صناعي - انشائي - تخطيط لمشاريع مختلفة - كل ماذكر صحيح
- 184- تغيرات تتسم بالسرعة والتعقد في جوانب متعددة منها :تغيرات تكنولوجية
/سياسية/اقتصادية/اجتماعية وثقافية/بشرية/ اذواق المستهلكينالخ
-البيئة - ندرة الموارد
- 185- التي يجب الحفاظ عليها وحسن استخدامها .
-البيئة - ندرة الموارد

كوبز إدارة المشاريع المحاضرة (4) الجزء الثاني . المنادي

186- من عناصر خطة المشروع ((سؤال اختبار))

- أ - العرض عام فقط
- ب - الأوجه التعاقدية فقط
- ج - العرض العام والافراد والالوجه التعاقدية .
- د - الافراد فقط

187- عناصر خطة المشروع) أو عقد الالتزام في المشروع (يتضمن 9 عناصر

- 1- العرض العام
- 2- اهداف المشروع
- 3- المنهج العام
- 4- الموارد
- 5- الجداول
- 6- الالوجه التعاقدية
- 7- الافراد
- 8- طرق التقييم
- 9- المشاكل والصعوبات المحتملة
- كل ماذكر صحيح

188- ليس من عنصر العرض العام

- غايات المشروع
- علاقات الغايات بأهداف المنظمة الأم
- وصفا للأسلوب الإداري والبناء التنظيمي الذي سيستخدم في المشروع .
- قائمة بالمحطات الرئيسية لإنجاز المشروع
- علاقة الأنشطة الحالية بالأنشطة السابقة والأنشطة اللاحقة ومدى التتابع والاعتمادية فيها

189- ليس من عنصر اهداف المشروع

- علاقات الغايات بأهداف المنظمة الأم .
- شرحا تفصيلياً لغايات المشروع المذكورة في العرض العام
- شرحا للفوائد المتحققة من المشروع من حيث الربحية والمنافسة
- شرحا لأهداف الإضافية أخرى مثل تحقيق اهداف المنظمة .

190- ليس من عنصر المنهج العام

- الفنية
- الإدارية
- العلمية

191- كافة الموارد اللازمة لإنجاز المشروع من حيث الكم والنوع والتكلفة واعداد ما يسمى

- بالموازنات التقديرية
- بالموازنات العلمية
- بالموازنات المنهجية

192- ليس من عنصر الجداول

- تحديد الجداول الزمنية اللازمة لتنفيذ كافة الأنشطة والفعاليات المطلوب أداءها
- علاقة الأنشطة الحالية بالأنشطة السابقة والأنشطة اللاحقة ومدى التتابع والاعتمادية فيها
- ويتم إعداد الجدولة باستخدام تقنيات عديدة منها بيرت وغيرها لتحديد أوقات أنشطة المشروع ابتداء من أول نشاط وحتى آخر نشاط
- شرحاً تفصيلياً لغايات المشروع المذكورة في العرض العام

193- ليس من عنصر الافراد

- الكفاءات والخبرات والمهارات المطلوبة لأداء أنشطة المشروع (اعدادهم - أوقات الاحتياج).
- عملية التدريب اللازمة لرفع كفاءة فريق العمل أو بعض أفرادهم .
- المكافآت المرصودة لزيادة التحفيز .
- الشؤون القانونية المتعلقة بالعقود العمل .
- التنبؤ بالمشاكل والمخاطر

194- ليس من عنصر طرق التقييم

- معايير ومقاييس الأداء في المشروع في الأمور التي تتعلق بكل أهداف المشروع
- طرق جمع البيانات عن أداء المشروع ومراحل عمله بهدف اجراء عملية تقييم
- التغذية العكسية بهدف اجراء التصحيح اللازم
- الشؤون القانونية المتعلقة بالعقود العمل

195- ليس من عنصر المشاكل والصعوبات المحتملة

- التنبؤ بالمشاكل والمخاطر التي يحتمل أن تواجه المشروع (كالمشاكل التقنية والفنية، نقص الموارد، الاضطرابات، المشاكل المناخية، المشاكل المالية ... إلخ
- وضع خطط احتمالية لمواجهة هذه الاحتمالات في حال حدوثها للتقليل من أثارها ومخاطرها
- طرق جمع البيانات عن أداء المشروع ومراحل عمله بهدف اجراء عملية تقييم

196- مراحل اعداد خطة المشروع حفظوهم بالترتيب

- 1- (عقد الاجتماع التأسيسي) ذكرت بالاختبار((
 - 2- اعداد الخطة الابتدائية
 - 3- اعداد الخطة المركبة للمشروع
 - 4- اعداد الخطة النهائية للمشروع
 - 5- (مراجعة الخطة النهائية) ذكرت بالاختبار((
- كل ما ذكر صحيح

197- اخر مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع ((: سؤال اختبار((

- أ- مرحلة مراجعة الخطة النهائية
- ب- مرحلة الخطة المركبة للمشروع
- ج- مرحلة الخطة النهائية للمشروع .
- د- مرحلة اعداد الخطة الرئيسية

198- أول مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع

- اعداد الخطة الابتدائية
- عقد الاجتماع التأسيسي
- اعداد الخطة المركبة للمشروع
- اعداد الخطة النهائية للمشروع

199- ثاني مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع

- اعداد الخطة الابتدائية
- عقد الاجتماع التأسيسي
- اعداد الخطة المركبة للمشروع
- اعداد الخطة النهائية للمشروع

200- ثالث مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع

- اعداد الخطة الابتدائية
- عقد الاجتماع التأسيسي
- اعداد الخطة المركبة للمشروع
- اعداد الخطة النهائية للمشروع

201- رابع مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع

- اعداد الخطة الابتدائية
- عقد الاجتماع التأسيسي
- اعداد الخطة المركبة للمشروع
- اعداد الخطة النهائية للمشروع

202- خامس مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع

- اعداد الخطة المركبة للمشروع
- اعداد الخطة النهائية للمشروع
- مراجعة الخطة النهائية
- اعداد الخطة الابتدائية

203- عند اعداد الخطة الابتدائية ووفق مفهوم تجزئته هيكل العمل يتم تجزئة:

- أ- المشاريع الى مجموعة من البرامج
- ب- البرامج الى مجموعة من المشاريع
- ج- المهمة الى مجموعة مشاريع
- د- حزمة العمل الى مجموعة المهام

204- وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة وحدة العمل الى:

- أ -حزمات عمل
- ب -انشطة
- ج -مهمات
- د -مشاريع

205- وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة حزمه العمل الى:

- انشطة
- مهمات
- مشاريع
- وحدات العمل

206-وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة المهمة الى:
-وحدات العمل - حزم العمل - مشاريع - مهمات

207-وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة المشروع الى:
-وحدات العمل - حزم العمل - مهمات - انشطه

208-وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة البرامج الى:
-انشطه - مشاريع - مهمات - وحدات العمل

209- يعتمد اعداد الخطة الابتدائية على مفهوم تجزئة هيكل
-تجزئة البرامج الى مجموعة مشاريع .
-تجزئة المشروع الى مجموعة مهام
-تجزئة المهمة الى مجموعة من حزم العمل
-تجزئة حزمة العمل الى مجموعة وحدات العمل
-تجزئة وحدة العمل الى مجموعة الانشطة
-كل ما ذكر صحيح

210- هي مجموعة العوامل والتغيرات المحيطة بالمشروع والتي تؤثر بشكل مباشر او غير مباشر على
المشروع
-بيئة المشروع -مشاريع - الخطة المركبة

211- فوائد التخطيط هي
-الشرعية

-تحسين تركيز المنظمة ومرونتها) القدرة على التغيير والتكيف)
-دليل لتصرف وتوجيه المنظمة نحو الأفعال والتنفيذ) إعطاء أهمية كبيره للأولويات ذات قيمة مضافة
للمنظمة .(متجهة نحو
النتائج والاولويات والفرص والبعد عن المشاكل
-تحسين التنسيق
-تحسين إدارة الوقت
-تحسين عملية الرقابة
-كل ما ذكر صحيح

212- تعتمد هنا على التدقيق والتمحيص والمراجعة والتجميع ورفعها الى مدير المشروع
-اعداد الخطة النهائية للمشروع - اعداد الخطة المركبة للمشروع

213- تراجع الخطط بعد ذلك وتدمج في خطة مشروع مركبة
-اعداد الخطة النهائية للمشروع - اعداد الخطة المركبة للمشروع

214- تدقيق الخطة الابتدائية المرفوعة
-اعداد الخطة النهائية للمشروع - اعداد الخطة المركبة للمشروع

215- تسمى) الخطة الرئيسية او عقد الالتزام في المشروع او دستور المشروع
-اعداد الخطة النهائية للمشروع - اعداد الخطة المركبة للمشروع

216- يوفر WBS

-سردا للمهام المراد تنفيذها لتحقيق اهداف المشروع
-من الممكن تجميع تقدير اولي للمشروع
-يمكن تحديد قيم لأنشطة العمل لأي مستوى) تسمى في بعض الأحيان
-يمكن ان تتكامل هذه التقديرات طبقا لهيكل شجرة WBS لتعطي في النهاية اجماليات المستوى الأعلى
-كل ما ذكر صحيح

كوزير إدارة المشاريع (المحاضرة) (5) الجزء الأول.. (المناهي

217- مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على ((: سؤال اختبار))
أ-أساس الأنشطة والأحداث
ب -أساس التعاون والتنسيق
ج -أساس مفهوم نجاح أعمال المشروع .
د -أساس الاتصال و التواصل .

218- هي عملية تحويل خطة المشروع إلى جدول زمني لتشغيل المشروع، ابتداء من لحظة مباشرة العمل في المشروع
-جدوله المشروع - خرائط جانت - البرمجة الشبكية - المحور العمودي

219- مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على
-جميع الأنشطة المتتابعة والمتداخلة - الأحداث - المحطات الرئيسية - كل ما ذكر صحيح

220- من طرق جدولة المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -الأنشطة . ب -هيكل العمل . ج -الجدولة . د -البرمجة الشبكية

221- ليس من طرق جدولة المشروع ؟
-البرمجة الشبكية - خرائط جانت - الجدولة

222- تعتبر اداة للتخطيط والجدولة الخاصة بالمشاريع البسيطة والغير معقدة وهي احدى اقدم الطرق في جدولة الانشطه هي ((: سؤال اختبار))
أ- البرمجة الشبكية . ب- خرائط جانت ت- اسلوب المسار الحرج ث- اسلوب بيرت .

223- من مزاياها سهولة الاستخدام وتساعد مدير المشروع من معرفة النشاطات التي تسرع انجاز المشروع والنشاطات المعيقة لهذا الإنجاز
-اسلوب المسار الحرج - البرمجة الشبكية - خرائط جانت - اسلوب بيرت

224- في المشاريع الكبيرة والمعقدة تستخدم فقط في التخطيط المبدي) تفتح الطريق لاستخدام التحليل الشبكي)
-اسلوب المسار الحرج - اسلوب بيرت -خرائط جانت - البرمجة الشبكية

- 225- تهدف إلى تحديد مدى التقدم في تنفيذ الأنشطة ومراقبة الزمن
-اسلوب المسار الحرج - اسلوب بيرت -خرائط جانت - البرمجة الشبكية
- 226- تتكون من محورين أحدهما أفقي والآخر عمودي
-اسلوب المسار الحرج - اسلوب بيرت -خرائط جانت - البرمجة الشبكية
- 227-يظهر المحور الأفقي الزمن اللازم لتنفيذ النشاط مع تحديد البداية والنهاية لكل نشاط .
-اسلوب المسار الحرج - اسلوب بيرت -خرائط جانت - البرمجة الشبكية
- 228- يظهر المحور العمودي أنواع الأنشطة الواجب إتمامها
-اسلوب المسار الحرج - اسلوب بيرت -خرائط جانت - البرمجة الشبكية
- 229- يرسم على شكل مستطيل تدل بدايته على بداية العمل بالنشاط ونهايته تمثل نهاية العمل بالنشاط
ويدل طول المستطيل على الوقت اللازم لإنجاز النشاط
-اسلوب المسار الحرج - اسلوب بيرت -خرائط جانت - البرمجة الشبكية
- 230- في خرائط جانت يتم تحديد محورين أحدهما ((: سؤال اختبار ((
أ -أفقي يظهر عليه الزمن .
ب -عمودي يظهر عليه الكلف .
ج -عمودي يظهر عليه المواصفات .
د -أفقي يظهر عليه الأنشطة .
- 231- يظهر المحور العمودي في خرائط جانت ((: سؤال اختبار ((
أ-الزمن اللازم لتنفيذ النشاط .
ب-الزمن اللازم لتنفيذ النشاط مع تحديد بداية النشاط .
ج-انواع الأنشطة الواجب اتمامها .
د-الزمن اللازم لتنفيذ النشاط مع تحديد البداية والنهاية لكل نشاط .
- 232- تقسم طريقة البرمجة الشبكية الى ((: سؤال اختبار ((
أ -أسلوب بيرت وطريقة جانت .
ب -اسلوب المسار الحرج وطريقة جانت .
ج -طريقة جانت وأسلوب التفاضل .
د -أسلوب بيرت وأسلوب المسار الحرج .
- 233- تعرف على أنها تمثل بيان لأنشطة المشروع بطريقة تبين التسلسل والتتابع المنطقي
لأنشطة المشروع، والأوقات اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة من لحظة بداية المشروع وحتى نهايته مع توضيح
المسارات المحتملة لإنهاء المشروع والمسار الحرج الذي يمثل أطول مسار لإتمام المشروع .
-البرمجة الشبكية - جدولة المشروع - النشاط الوهمي
- 234- تتكون الشبكة من العناصر التالية:
-النشاط - الحدث - المسار - المسار الحرج
-النشاط الحرج - النشاط الوهمي - كل ماذكر صحيح
- 235- النشاط الذي يترتب على تأخير تأخير المشروع ككل هو ((: سؤال اختبار ((
أ -النشاط الوهمي .
ب -النشاط المهم .
ج -النشاط الحرج .
د -المسار .

236- من مراحل جدولة المشروع - مرحلة التخطيط وفيها ((سؤال اختبار))

- أ -تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة .
ب -التحقق فيما اذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما هو مخطط .
ج -تخصيص الموارد المادية .
د -تخصيص الموارد المادية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع .

237- النشاط الوهمي ((: سؤال اختبار))

- أ -هو نشاط ليس له وجود .
ب -نشاط يحتاج الى وقت .
ج -نشاط يحتاج الى موارد .
د -يرسم على شكل سهم متصل .

238- لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه هو ((سؤال اختبار))

- أ- الحدث .
ب- المسار
ت- المسار الحرج
ث- النشاط الوهمي

239- المسار هو ((: سؤال اختبار))

- أ -لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه .
ب -سلسلة من الأنشطة الحرجة المتتابعة التي تربط بين نقطة بدء المشروع ونقطة نهايته .
ج -سلسلة من الأنشطة المتتابعة التي تربط بين نقطة البدء بالمشروع ونقطة إتمامه ككل .
د -هو النشاط الوهمي .

240- هي أحد اهم وظائف المشروع والذي يتطلب كمية محددة من الوقت والموارد

- الحدث - المسار - الأنشطة - النشاط الوهمي

241- تتمتع أنشطة المشروع بالخصائص التالية

- 1- -التتابع :مخرجات بعض الأنشطة هي مدخلات لأخرى، وهذا التتابع نابع من المتطلبات الفنية لإنجاز المشروع .
2- -التفرد :كل مشروع متفرد في انشطته .
3- -الترايط :أنشطة المشروع تتميز بالتعقد لأسباب مختلفة منها التداخل بين الأنشطة والتكرار .
4- -الاعتمادية :هناك أنشطة تعتمد على أخرى .
-كل ما ذكر صحيح

242- ليس من انشطته المشروع ؟

- التتابع - التفرد - الترابط - الاعتمادية - البرمجة الشبكية

243- هو نتيجة نشاط او أكثر والنشاط يقع بين حدثين

- الحدث - المسار - الأنشطة - النشاط الوهمي

244- اذا كان النشاط على السهم يكون الحدث على القطب) الدائرة (والعكس صحيحا، إذا كان النشاط على القطب) الدائرة(يكون الحدث على السهم .

- الحدث - المسار - الأنشطة - النشاط الوهمي

245- هو سلسلة من الأنشطة الحرجة المتتابعة التي تربط بين نقطة بدء المشروع ونقطة نهايته،

- الحدث - المسار الحرج - الأنشطة - النشاط الوهمي

246- هو أطول المسارات عل الشبكة المكونة لنشاط المشروع ككل
-الحدث - المسارالحرج - الانشطة - النشاط الوهمي

247- يشكل أفضل وقت لإتمام المشروع بشكل كامل
-الحدث - المسارالحرج - الانشطة - النشاط الوهمي

كوزير إدارة المشاريع المحاضرة (5) الجزء الثاني.. (المنادي

248- من مراحل جدولة المشروع - مرحلة التخطيط وفيها ((سؤال اختبار))
أ -تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة .
ب -التحقق فيما اذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما هو مخطط .
ج -تخصيص الموارد المادية .
د -تخصيص الموارد المادية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع .

249- من مراحل جدولة المشروع - مرحلة التخطيط وفيها
-تخصيص الموارد المادية .
-بناء شبكة عمل المشروع
-تخصيص الموارد المادية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع .
-التحقق فيما اذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما هو مخطط

250- من مراحل جدولة المشروع - مرحلة جدولة الانشطة وفيها
-تحليل أنشطة المشروع الى وحدات ثم تجزئة الوحدات
-يتم التحقق فيما إذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما خطط له
-مراقبة وجود اختلافات في الموارد المادية والبشرية المستخدمة عن الكميات المقدرة في الخطة
-تحديد الوقت اللازم لإنجاز كل نشاط من أنشطة المشروع

251- من مراحل جدولة المشروع - مرحلة جدولة الانشطة وفيها
-اجراء التصحيحات اللازمة لمعالجة الانحرافات
-تقدير التكاليف اللازمة لإنجاز كل نشاط من الأنشطة
-مراقبة وجود اختلافات في الموارد المادية والبشرية المستخدمة عن الكميات المقدرة في الخطة .
-يتم التحقق فيما إذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما خطط له

252- من مراحل جدولة المشروع - مرحلة جدولة الانشطة وفيها
-تقدير التكاليف الكلية لإنجاز المشروع
-مراقبة وجود اختلافات في الموارد المادية والبشرية المستخدمة عن الكميات المقدرة في الخطة .
-اجراء التصحيحات اللازمة لمعالجة الانحرافات
-تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة

- 253- من مراحل جدول المشروع - مرحلة جدول الأنشطة وفيها
 -تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة
 -اجراء التصحيحات اللازمة لمعالجة الانحرافات
 -مراقبة وجود اختلافات في الموارد المادية والبشرية المستخدمة عن الكميات المقدرة في الخطة .
 -تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع
- 254- من مراحل جدول المشروع- مرحلة الرقابة ومنها
 -مراقبة وجود اختلافات في الموارد المادية والبشرية المستخدمة عن الكميات المقدرة في الخطة .
 -تحليل أنشطة المشروع الى وحدات ثم تجزئة الوحدات
 -بناء شبكة عمل المشروع
 -تحديد الوقت اللازم لإنجاز كل نشاط من أنشطة المشروع
- 255- من مراحل جدول المشروع- مرحلة الرقابة ومنها
 -تحليل أنشطة المشروع الى وحدات ثم تجزئة الوحدات
 -تقدير التكاليف الكلية لإنجاز المشروع
 -تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع .
 -يتم التحقق فيما إذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما خطط له، أم أنه قد حدثت انحرافات في التنفيذ
 مثل تأخر بعض الأنشطة عن الوقت المحدد لإنجازها
- 256- من مراحل جدول المشروع- مرحلة الرقابة ومنها
 -تحليل أنشطة المشروع الى وحدات ثم تجزئة الوحدات
 3 -اجراء التصحيحات اللازمة لمعالجة الانحرافات) إن وجدت (والعمل على تلافي حدوثها في المراحل
 اللاحقة من المشروع
 -تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع .
 -تقدير التكاليف الكلية لإنجاز المشروع
- 257- إدارة المشروع تعتمد على
 -خطة المشروع
 -جدولة المشروع
 -موازنة المشروع
 -كل ماذكر صحيح
- 258- منافع جدول المشروع؟
 1-تعتبر جدول المشروع كمدخل رئيس في بناء نظم التخطيط والتوجيه والرقابة .
 2-تبين الجدولة حالة الاعتمادية والتداخل لكافة الأنشطة ووحدات العمل وحزم العمل والمهام في المشروع .
 3-تشير الجدولة إلى الوقت الذي يحتاج فيه المشروع إلى تواجد بعض الخبرات والمهارات الخاصة
 4-تساعد الجدولة في توفير خطوط اتصال أوضح وأقصر بين الأقسام والوظائف وفرق العمل
 5-تساعد الجدولة في تحديد التاريخ المتوقع لإنهاء المشروع .
 6-تساعد الجدولة في تحديد الأنشطة الراكدة والتي إذا تأخرت لوقت معين فإنها لن تؤثر سلبا على وقت انتهاء
 المشروع .
 7-تساهم الجدولة في تحديد تواريخ بداية ونهاية الأنشطة وعلاقة هذه الاخيرة بالأنشطة الأخرى، مما يساعد في
 التنسيق اللازم ومنع التضارب واختناقات العمل .
 8-تساعد الجدولة في تخفيف الخلافات الشخصية والصراعات على الموارد وذلك لأن الأوقات محدده مسبقا مما
 يسهل عملية التنسيق ويقلل من الصراع .
 -كل ماذكر صحيح

259- المزايا والقيود تتكون من

- مفيد وذا قيمة للمشروعات الصغيرة في حدود ورقة أو شاشة واحدة
- تصبح غير عملية تماما مع المشاريع التي تزيد عن ثلاثين نشاط
- مخططات جانب الأكبر قد لا تصبح مناسبة لأن تعرضها معظم أجهزة الكمبيوتر
- توصيل مخططات جانب للمعلومات قليل نسبيا عند عرض كل منطقة على حدة .
- أن المشروعات غالبا ما تكون أكثر تعقيدا من أن تنقل على نحو فعال مع مخطط جانب
- كل ماذكر صحيح

260- إدارة المشروع وتقوم على ركيزتين أساسيتين:

- ان الذي يقوم بالتخطيط والجدولة واعداد الموازنة عليه أن يسأل نفسه : ما لذي يجب أن يتم عمله؟ متى يجب أن يتم عمله؟ ما هي الموارد اللازمة لذلك؟ وما هي كلفة هذه الموارد؟
- أن اعداد هذه الأدوات يعتمد على تجزئة هيكل العمل WBS Structure Break Work والذي يتم عن طريق تجزئة البرنامج إلى مشاريع، والمشروع إلى مهمات والمهمة إلى حزم عمل، وحزمة العمل إلى وحدات، ووحد العمل إلى أنشطة والتي هي أبسط الفعاليات والعمليات التي يتم البناء عليها في تجميع النظام
- كل ماذكر صحيح

كوبز إدارة المشاريع (المحاضرة) (6) جزء واحد . (المنادي

261- تستخدم الدوائر لتدل على بداية ونهاية نشاط معين وهي التي يطلق عليها حدث البداية وحدث النهاية في)) : سؤال اختبار ((

أ -أسلوب المسار الحرج . ب -أسلوب بيرت . ج -أسلوب جانب . د-أسلوب شبكة الأعمال .

262- الفائدة الرئيسية من استخدام المسار الحرج هو ((: سؤال اختبار ((

- أ- التنبؤ بالوقت اللازم لانتهاء المشروع
- ب-وضع بيان تفصيلي بالكلف .
- ج-وضع بيان تفصيلي بالمواصفات .
- ث- وضع بيان تفصيلي بالكلف والمواصفات

263- الفائدة الرئيسية من استخدام المسار الحرج هو:

- وضع بيان تفصيلي بالمواصفات
- وضع بيان تفصيلي بالكلف
- الحصول على تمثيل تخطيطي للمشروع .
- وضع بيان تفصيلي بالكلف والمواصفات

264- الفائدة الرئيسية من استخدام المسار الحرج هو:

- أسلوب شبكة الأعمال
- البداية المتأخرة
- وضع بيان تفصيلي بالكلف والمواصفات
- التمييز بين المهمات الحرجة والغير حرجة في المشروع

265- أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير في زمن تنفيذ المشروع ككل (هي) : سؤال اختبار ((

-البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة

266- يقصد بالنهاية المتأخرة ((: سؤال اختبار ((

- أ - أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير زمن تنفيذ المشروع ككل .
ب - أبكر وقت ويمكن أن يبدأ به كل نشاط .
ج - أبكر وقت ممكن أن ينتهي به ذلك النشاط .
د - أقصى تأخير في زمن بداية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير المشروع ككل .

267- النهاية المتأخرة للنشاط هي نفسها البداية المتأخرة للنشاط اللاحق

-البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة

268- في حالة وجود أكثر من نشاط لاحق) أي أكثر من بداية متأخرة(، فأنت تختار النشاط الأقصر زمناً) البداية المتأخرة الأقل(، من أجل حساب النهاية المتأخرة للنشاط الحالي

-البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة

269- النهاية المتأخرة لأخر نشاط هي نفسها النهاية المبكرة له .

-البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة

270- تكون النهاية المبكرة لأي نشاط تساوي ((: سؤال اختبار ((

أ- صفر .

ب- النهاية المبكرة .

ج- البداية المبكرة للنشاط مطروحا منها الزمن اللازم للإنجاز .

ح- البداية المبكرة للنشاط مضافا لها الزمن اللازم للإنجاز .

271- يعني أبكر وقت ممكن أن ينتهي به ذلك النشاط، فهو لحظة إتمام النشاط إذا لم يكن هناك تأخير في لحظة البدء أو وقت إنجاز النشاط

-البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة

272- تكون لأي نشاط تساوي البداية المبكرة لذلك النشاط مضافا لها الزمن اللازم لإنجاز ذلك النشاط

-البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة

273- يعني أبكر وقت يمكن أن يبدأ به كل نشاط، وهي اللحظة التي يمكن البدء فوراً دون تأخير وبمجرد أن تسمح بذلك الظروف الفنية الخاصة بتتابع الأنشطة .

-البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة

274- لأول نشاط في المشروع = صفر) . لأنه لا يوجد نشاط سابق)

-البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة

- 275- لأي نشاط = النهاية المبكرة للنشاط السابق EF
 -البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة
- 276- في حال وجود أكثر من نهاية مبكرة تسبق أي نشاط فإننا نأخذ النهاية المبكرة الأطول زمناً، لأنه لا يمكن البدء بأي نشاط قبل الانتهاء من كافة الأنشطة السابقة المرتبطة به .
 -البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة
- 277- أقصى تأخير في زمن بداية النشاط دون ان يؤدي ذلك الى تأخير المشروع ككل .بمعنى يمكن التأخير ضمن انتظار نشاطات أخرى يمكن ان تتجز .
 -البداية المتأخرة - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة
- 278- تكون لأي نشاط تساوي النهاية المتأخرة للنشاط مطروحا منها زمن انجاز النشاط
 - البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - النهاية المبكرة - البداية المتأخرة
- 279- هو بين الوقت المخطط له لتنفيذ النشاط، ووقت التنفيذ الفعلي على الأرض ويمثل الحد الأقصى لتأخير النشاط دون ان يؤثر ذلك على انجاز المشروع
 -البداية المبكرة - النهاية المتأخرة - الوقت الفائض - البداية المتأخرة
- 280- باستخدام طريقة المسار الحرج هناك ((: سؤال اختبار((
 أ -وقت واحد لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع .
 ب -وقتتين لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع .
 ج -ثلاثة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع .
 د -أربعة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع .
- 281- هو الذي لو حدث به تأخير أثناء التنفيذ فإنه يؤدي إلى تأخير المشروع كله بنفس المقدار
 -النشاط الحرج - المسار الحرج
- 282- هو الذي يربط بين الأنشطة الحرجة وهو يبدأ من بداية المشروع وينتهي عند نهاية المشروع، وهو أطول مسار من حيث المدة الزمنية في المخطط الشبكي .على هذا المسار لا يوجد أي هامش زمني للمناورة في تنفيذ أي مهمة بسبب عدم وجود فائض زمني في أي مهمة على هذا المسار
 -النشاط الحرج
 -المسار الحرج
- 283- الخطوات اللازمة لاستخدام اسلوب 6 خطوات
 1- معرفة كل الأنشطة التي يجمعها المشروع
 2- معرفة العلاقات بين هذه المهام
 3- رسم المهام في المخطط الشبكي
 4- تقدير الزمن اللازم لإنهاء كل مهمة
 5- تحديث المخطط الشبكي بشكل دوري أثناء تنفيذ المشروع
 6- تحديد المسار الحرج من على المخطط الزمني
 -كل ما ذكر صحيح

284- خلال تنفيذ المشروع، يتم تسجيل الوقت الحقيقي الذي استغرقه كل نشاط، وفي هذه الأثناء قد يظهر مسار حرج جديد أو تظهر أنشطة جديدة لم تكن في الحسبان .

- تحديد المسار الحرج من على المخطط الزمني
- تحديث المخطط الشبكي بشكل دوري أثناء تنفيذ المشروع
- تقدير الزمن اللازم لإنهاء كل مهمة

285- في البداية يتم عمل قائمة بكل المهام (التي يضمها المشروع غالباً بناءً على بنية تقسيم العمل Work Breakdown Structure

- معرفة كل الأنشطة التي يجمعها المشروع
- تقدير الزمن اللازم لإنهاء كل مهمة
- تحديد المسار الحرج من على المخطط الزمني

كوبز إدارة المشاريع (المحاضرة) (7) جزء واحد .. (المنادي

286- يتم عمل تقديرات أرقام ثابتة (رقم واحد) للوقت اللازم لإتمام النشاط في أسلوب ((: سؤال اختبار))

أ -المسار الحرج . ب -بيرت . ج -جانت . د-شبكة الأعمال

287- يتم تحديد ثلاثة اوقات محتملة لانتهاء كل نشاط من أنشطة المشروع في أسلوب ((: سؤال اختبار))

أ -جانت ب -المسار الحرج ج -بيرت د -جانت والمسار الحرج وبيرت

288- تخفيض وقت إتمام المشروع يستلزم ((: سؤال اختبار))
أ -تخفيض تكاليف المشروع . ب -تقليل الموارد . ج -زيادة الوقت . د -موارد إضافية .

289- تم تطوير هذا الأسلوب في الحرب العالمية الثانية من قبل سلاح البحرية الامريكية وذلك لإدارة الوقت في نقل الموارد الى ميدان المعارك في أوروبا ضمن وقت ممكن ويتم اعداد البرمجة الشبكية للمشروع باستخدام أسلوب

أ -جانت ب -بيرت . ج -شبكة الاعمال . د -جانت والمسار الحرج وبيرت

290- تم تقديم هذا الأسلوب عام 1958 في احدى الشركات المتخصصة في تقديم الاستشارات الإدارية الامريكية بالاشتراك مع مكتب المشروعات الخاصة بالبحرية الامريكية

أ -جانت ب -بيرت . ج -شبكة الاعمال . د -جانت والمسار الحرج وبيرت

291- كان الهدف الأساس من هذا الأسلوب هو تصميم طريقة يتم بها تخطيط مشروع انتاج صواريخ

أ -جانت ب -بيرت . ج -شبكة الاعمال . د -جانت والمسار الحرج وبيرت

292- أدى الى تخفيض إتمام المشروع المقدره بحوالي عامين كاملين، انجز المشروع في 4 سنوات بدلا من 6 سنوات

أ -جانت ب -بيرت . ج -شبكة الاعمال . د -جانت والمسار الحرج وبيرت

- 293- وهو يفترض عدم وجود وقت واحد لإنجاز النشاط نظرا لعدم التأكد .
أ -جانت ب -بيرت . ج -شبكة الاعمال . د -جانت والمسار الحرج وبيرت
- 294- تقدير الوقت اللازم لإتمام أي نشاط يمكن عمله بواسطة التوزيع الاحتمالي، واختير توزيع بيتا الاحتمالي
أ -جانت ب -بيرت . ج -شبكة الاعمال . د -جانت والمسار الحرج وبيرت
- 295- وتحدد مدة الإنجاز بثلاثة تقديرات . :الوقت المتفائل . الوقت المتشائم . الوقت الأكثر احتمالية
أ -جانت ب -بيرت . ج -شبكة الاعمال . د -جانت والمسار الحرج وبيرت
- 296- الوقت المتشائم هو)) : سؤال اختبار((
أ -الوقت الأكثر احتمالا ان يتم تنفيذ النشاط .
ب -الوقت الأكثر احتمالا لإنهاء المشروع .
ج -هو أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة في غير صالح المشروع .
د -أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة صالح المشروع .
- 297- الوقت المتفائل هو)) : سؤال اختبار((
أ -وقت محدد للنشاط .
ب -وقت غير محدد للنشاط .
ج -أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط .
د -أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط .
- 298- الوقت الأكثر احتمالي ((احتمال هالمرة يجي هذا ركزوا عليه لم يأتي بالاختبارات))
أ -الوقت الأكثر احتمالا ان يتم تنفيذ النشاط .
ب -الوقت الأكثر احتمالا لإنهاء المشروع .
ج -هو أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة في غير صالح المشروع .
د -أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة صالح المشروع .
- 299- الوقت المتشائم ويرمز له بالرمز
p - a- m-
- 300- الوقت المتفائل ويرمز له بالرمز
p - a- m-
- 301- الوقت الأكثر احتمالي ويرمز له بالرمز
p - a- m-

302- عامل من عوامل البيئة الداخلية قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل ((: سؤال اختبار ((
أ -تأخر الموردين في تسليم المواد ب -عدم توفر السيولة .
ج -ظروف مناخية د-تشريعات حكومية

303- يقصد بعملية تسريع المشروع هو ((: سؤال اختبار ((
أ -تقليل التكاليف ب -زيادة الارباح .
ج -الغاء بعض الانشطة د -تسريع وقت انتهاء المشروع .

304- من أسباب تسريع المشروع ((: سؤال اختبار ((
أ -طلب الزبون فقط .
ب -وجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس .
ج -طلب الزبون ووجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس .
د -انتهاء المشروع .

305- من أسباب تسريع المشروع:
-طلب الزبون
-تغييرات قانونية وتشريعات حكومية
-انتهاء المشروع
-عدم وجود خطأ في جدولة المشروع

306- ليس من أسباب تسريع المشروع
-وجود خطأ في جدولة المشروع :مثلا وجود أوقات تنفيذية متفائلة أكثر من اللازم لأنشطة المشروع .
-نشوء ظروف) بيئية داخلية (تؤدي الى تأخر تنفيذ بعض الأنشطة الحرجة والتي يؤدي تأخر تنفيذها الى تأخر تنفيذ المشروع ككل مثل) غيابات العاملين، تأخر وصول بعض الموارد الحرجة، ظهور صعوبات فنية، عدم توفر السيولة
-عدم وجود خطأ في جدولة المشروع
-نشوء ظروف) بيئية خارجية (ممكن ان تؤدي الى تأخير تنفيذ بعض الأنشطة الحرجة مثل :تأخر الموردين، ظروف مناخية، اضطرابات اجتماعية،الخ
-التسريع بناء على طلب الزبون وعليه تحمل الكلف
-تغييرات قانونية وتشريعات حكومية

307- عامل من عوامل البيئة الداخلية قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل
-تأخر الموردين - ظروف مناخية - اضطرابات اجتماعية - ظهور صعوبات فنية

308- عامل من عوامل البيئة الداخلية قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل
-غيابات العاملين - تأخر الموردين - اضطرابات اجتماعية - ظروف مناخية

309- عامل من عوامل البيئة الداخلية قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل
-تأخر الموردين - تأخر وصول بعض الموارد الحرجة
-ظروف مناخية - اضطرابات اجتماعية

- 310- عامل من عوامل البيئية الخارجية قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل
-غيابات العاملين - تأخر وصول بعض الموارد الحرجة
-ظهور صعوبات فنية - إضطرابات اجتماعية
- 311- عامل من عوامل البيئية الخارجية قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل
-ظروف مناخية - غيابات العاملين
-تأخر وصول بعض الموارد الحرجة - ظهور صعوبات فنية
- 312- عامل من عوامل البيئية الخارجية قد يؤدي الى تاخر تنفيذ المشروع ككل
-غيابات العاملين - تأخر الموردين
-تأخر وصول بعض الموارد الحرجة - ظهور صعوبات فنية
- 313- توجد أمثله وقوانين لهذه المحاضرة يرجى الاطلاع عليها لم يأتي منها بالاختبارات السابقة ()
لانعرف هل سيأتي شيئاً منها او لا ()
-كلامك صحيح -كلامك خاطيء

كوزير إدارة المشاريع المحاضرة (8) جزء واحد . (المنادي

- 314- من فوائد موازنة المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في
المنتدى)) سؤال اختبار ((
-قياس الاداء - الجودة - مدير المشروع - الكلف المخفضة

- 315- من فوائد موازنة المشروع
-مدير المشروع - تخصيص الموارد - الكلف المخفضة - الجودة

- 316- من فوائد موازنة المشروع
-الكلف المخفضة - الجودة - مدير المشروع - رقابة

- 317- من فوائد موازنة المشروع
-الكلف المخفضة - الجودة - تخطيط - مدير المشروع

- 318- تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب)) : سؤال اختبار ((
أ -الجودة - ب -تطوير معرفة جديدة - ج -مدير المشروع - د -الكلف المخفضة

- 319- تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب
-الجودة
-الكلف المخفضة
-مساعدة الشركة الام في الحصول على موطن قدم في مجال المشروع
-مدير المشروع

320- تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب

-الجودة

-معيار للمقارنة بين التكلفة المقدرة والتكلفة الفعلية .

-تمكين الشركة من الحصول على بعض الأجزاء اللازمة او الخدمات اللازمة لإتمام العمل او المنتج الذي تهتم به الشركة .

-أداة للإنجاز والقدرة على الوصول إلى الأهداف

321- ليس من المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية

-توسيع خط الإنتاج او خط الاعمال في الشركة الام

-تحسن الموقع التنافسي للشركة الام

-ممارسة المسؤولية الاجتماعية مثل المشاريع التي تنفذها الحكومة لصالح الشعب

-تمكين الشركة من تحسن موقعها في العطاءات او المقاولات القادمة

-معيار للمقارنة بين التكلفة المقدرة والتكلفة الفعلية .

322- من عوامل اعداد الموازنات التقديرية : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب

في المنتدى ((:سؤال اختبار))

أ - حجم المشروع ب -اراء العملاء ج -ارضاء مدير المنظمة د -موازنة المشروع .

323- ليس من عوامل اعداد الموازنات التقديرية

-حجم المشروع -تنوع المشروع

-نمط ادارة المشروع - الثقافة السائدة - موازنة المشروع

324- كلما زاد التنوع كلما اصبح المشروع اكثر حاجة الى استخدام طريقة ((: سؤال اختبار))

أ -طريقة المخصصات التقديرية .

ب -طريقة المخصصات المتاحة .

ج -طريقة اعداد الموازنة من الأعلى الى اسفل .

د -طريقة اعداد الموازنة من اسفل الى اعلى .

325- من طرق اعداد الموازنة طريقة المخصصات التقديرية وبهذه الطريقة ((: سؤال اختبار))

أ -يتم حساب مخصصات تقديرية للمشروع تعتمد على التجارب السابقة والبيانات التاريخية .

ب -يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المشرف على المشروع .

ج -يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المستويات الادارية الدنيا .

د -تعتمد اعداد الموازنة على تجزئة هيكل العمل .

326- تعتمد طريقة المخصصات التقديرية على ((: سؤال اختبار))

أ-تقديرات احصائية .

ب-التجارب الجديدة .

ج-التجارب السابقة وبعض البيانات التاريخية .

د-اراء العملاء

327- تعتمد طريقة المخصصات التقديرية على

- تعتبر هذه الطريقة سهلة وقليلة التكلفة عند استخدامها في التقديرات
- تعتبر هذه الطريقة صعبة وقليلة التكلفة عند استخدامها في التقديرات
- تعتبر هذه الطريقة نادرة وقليلة التكلفة عند استخدامها في التقديرات
- تعتبر هذه الطريقة ممله وقليلة التكلفة عند استخدامها في التقديرات

328- تعتمد طريقة المخصصات التقديرية على

- من سلبياتها أنها تحتل نسبة بسيطة من احتمال حصول خطأ في التقدير
- من سلبياتها أنها تحتل نسبة عالية من احتمال حصول خطأ في التقدير
- من سلبياتها أنها تحتل نسبة نازلة من احتمال حصول خطأ في التقدير
- من سلبياتها أنها تحتل نسبة متوسطة من احتمال حصول خطأ في التقدير

329- من اسباب تمويل المشاريع غير المربحة ((: سؤال اختبار((

- أ- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم فقط .
- ب- تطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم فقط .
- ج- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم وتطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم
- د- رغبة العاملين

330- تقوم المنظمة بتمويل المشاريع الغير المربحة بهدف ((: سؤال اختبار((

- أ-دعم الميزة التنافسية
- ب-ارضاء مدير المشروع
- ج-ارضاء مدير المنظمة
- د-ارضاء مدير الانتاج

331- يتم التعبير عن الكلف وادارتها عن طريق ((: سؤال اختبار((

- أ-جدولة المشروع .
- ب-جدولة المواصفات
- ج-جدولة الاجتماعات
- د-موازنة المشروع .

332- اذا كانت الإدارة مركزية فإنها تميل الى استخدام أسلوب ((: سؤال اختبار((

- أ-طريقة المخصصات التقديرية
- ب-طريقة المخصصات المتاحة
- ج-طريقة اعداد الموازنة من اعلى الى أسفل .
- د-طريقة اعداد الموازنة من أسفل الى اعلى

333- اذا كانت الإدارة مركزية فإنها تميل الى استخدام أسلوب

- أ-طريقة المخصصات التقديرية
- ب-طريقة المخصصات المتاحة
- ج-طريقة اعداد الموازنة من اعلى الى أسفل .
- د-طريقة اعداد الموازنة من أسفل الى اعلى

334- خطوات تحديد الموازنة

- التنبؤ بالموارد اللازمة لتنفيذ المشروع .
- التنبؤ بالوقت الذي نحتاج فيه هذه الموارد .
- التنبؤ بتكلفة هذه الموارد وقت استخدامها .
- التنبؤ بأثر التضخم على هذه الموارد .
- التنبؤ بالمخاطر المحتملة التي ستواجه المشروع أثناء السعي للحصول على هذه الموارد .
- التنبؤ بالحجم للمشروع

335- طرق اعداد الموازنة

- طريقة المخصصات التقديرية
- طريقة من الأعلى إلى الأسفل
- طريقة من الأسفل إلى الأعلى
- كل ما ذكر صحيح

336- طريقة من الأعلى إلى الأسفل

- يتم تقدير المبالغ المالية اللازمة لتنفيذ المشروع من قبل المستويات الإدارية الأعلى ومن ثم يطلب من الهيئات الأدنى أن تقوم بإعداد الخطط والجداول والموازنات ضمن السقوف المسموحة لهم
- يتم تجميع هذه الخطط والجداول لتحديد الموازنة الإجمالية
- تعتمد هذه الطريقة على عملية المقارنة بين المشاريع المماثلة التي تم تنفيذها
- كل ما ذكر صحيح

337- من مزاياها :انها طريقة لتدريب المستويات الإدارية العليا على التخطيط واتخاذ القرار، بالإضافة انها أكثر دقة من طريقة المخصصات التقديرية .

- طريقة من الأسفل إلى الأعلى
- طريقة من الأعلى إلى الأسفل

338- من سلبياتها :أنها غير دقيقة في عملية توزيع المخصصات، وأنها لازالت تحتل نسبة من الخطأ والبعد عن الدقة المطلوبة

- طريقة من الأسفل إلى الأعلى
- طريقة من الأعلى إلى الأسفل

كؤيز إءارة المشاريع المءاضرة (9) الجزء الاول .. (المءاءي

339- من مراءل بناء فريق العمل مراءلة يميل العمال إلى التءمر هي مراءلة () : سؤال اءءبار ()
أ - المءاشءة . ب - التطيع . ج - العصف . د - الإنجاز .

340- من اهم مراءل بناء الفريق () : سؤال اءءبار ()
أ - مراءلة التءفء . ب - مراءلة التأسيس . ج - مراءلة التءميم . د - مراءلة المءاشءة .

341- من اهم مراءل بناء الفريق
- التءميم - التءفء - الإنجاز - الاصرار

342- من اهم مراءل بناء الفريق
- التءكيل - التءبير - الترتيب - التءبيس

343- من اهم مراءل بناء الفريق
- الطباءه - التطيع - التءسين - الفريق

344- في مراءلة العصف () : سؤال اءءبار ()
أ - ظهور الءاءة إلى ءكوين فريق العمل
ب - اءءاء مايسمى بعءء الاءزام الءي يشكل مراءعية للفريق
ج - يكون الضعط ويميل الفريق إلى التءمر والاحساس بالءعب
د - يقل مستوى الصراع لمصلءة التءاون

345- يبءا العاملون في التءقق من ءم العمل الملقى على عاتقهم في مراءلة
- التءكيل - العصف - التطيع - الإنجاز

346- ظهور الءاءة إلى ءكوين فريق العمل
- التءكيل - العصف - التطيع - الإنجاز

347- يكون الضعط ويميلون هنا إلى التءمر والاحساس بالءعب
- التءكيل - العصف - التطيع - الإنجاز

348- يبءا أعضاء الفريق في التءوء على بعضهم والميل للعمل مع بعض
- التءكيل - العصف - التطيع - الإنجاز

349- تباء علاءة أعضاء الفريق بالاستقرار .
- التءكيل - الإنجاز - العصف - التطيع

350- غالبا ءكون المراءلة في مراءلة انهاء وتسلم المشروع بعء اكماله
- الإنجاز - العصف - المءاشءة - التطيع

351- يعتمد العاملون بشكل أساسي في أداء العمل على خبراتهم وحرفيتهم .
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

352- وضوح الأدوار للعاملين ويتسارع التقدم نحو تحقيق اهدافه المشروع
-التشكيل - الانجاز - العصف - التطبيع

353- كنتيجة لذلك يبدأ التقدم في انجاز المشروع بالظهور في العمل
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

354- اعداد ما يسمى بعقد الالتزام الذي يشكل مرجعية للفريق ((سؤال اختبار))
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

355- يصرف الفريق جهدا كبيرا على التنظيم والتدريب
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

356- يتم تقييم الأداء
-الانجاز - العصف - المناشدة - التطبيع

357- المشكلات وحلها وتقيم طرق التنفيذ
-التشكيل - الانجاز - العصف - التطبيع

358- يبدأ الفريق بالتماسك
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز
359- في هذه المرحلة لا يتعارفوا ولذا يكونوا حذرين في التفاعل والاتصال .
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

360- عملية تعرف أعضاء الفريق علي بعضهم البعض وبناء الثقة فيما بينهم .
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

361- يقل مستوى الصراع لمصلحة التعاون .
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

362- يبدأ الأداء في الارتفاع وتحقيق الإنجاز عن طريق تشخيص
-التشكيل - الانجاز - العصف - التطبيع

363- تكون اهداف المشروع موضع التساؤل والنقاش
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

364- يقاومون العمل مع الفريق كمجموعة متجانسة
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

365- يظهر النقد البناء كسلوك طبيعي في التعاون بين أعضاء الفريق
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز
366- توقعاتهم من المشروع في النضوج ويصبحون أكثر تفهما للمشروع
-التشكيل - الانجاز - العصف - التطبيع

367- يبذل العاملون مزيدا من الوقت والطاقة للتركيز على الأهداف
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

368- تحديد الدروس المستفادة والاحتفال مدى مساهمته الفريق في إنجاح المشروع والمساهمة في تحقيق
اهداف المنظمة الام .
-الانجاز - العصف - المناشدة - التطبيع

369- يجب على قائد الفريق التحلي بالصبر والمرونة في العمل بهدف خلق التعاون والتجانس
-التشكيل - العصف - التطبيع - الانجاز

370- أحد خصائص فريق العمل ((سؤال اختبار))
أ -المناشدة ب -التشكيل ج -تركيبه الفريق د -العصف

371- خصائص فريق العمل هي

- 1- وجود راعي للفريق
- 2- وجود عقد الالتزام للفريق
- 3- تركيبة الفريق
- 4- التدريب
- 5- القواعد الأساسية
- 6- أهداف واضحة
- 7- المحاسبه
- 8- إجراء اتخاذ القرار
- 9- الموارد
- 10- الثقة
- 11- الاتصالات المفتوحة
- 12- القيادة
- كل ما ذكر صحيح

372- أحد خصائص فريق العمل
-المناشدة - إجراء اتخاذ القرار - التشكيل - العصف

373- أحد خصائص فريق العمل
-المناشدة - التشكيل - أهداف واضحة - العصف

كؤيز إءارة المشاريع المءاضرة (9) ءءء الثاني . المناءي

374- من اءوار المءافظه والصيانة اءل فريء العمل نء ءور ((: سؤل اءءبار ((
أ -الباءء عن المءلوماء ب -الباءء عن المصلحة اءائية ء -الموءه ء -المشءع

375- من اءوار ((المءافظه والصيانة ((اءل فريء العمل نء ءور
-الباءء عن المصلحة اءائية - المباءة - واءع المسءوياء - الباءء عن المءلوماء

376- من اءوار ((المءافظه والصيانة ((اءل فريء العمل نء ءور
-المءابع - معطي المءلوماء - العءواني - المءارض

377- من اءوار ((المءافظه والصيانة ((اءل فريء العمل نء ءور
-ءو العقلية المنغلفة - المءبر عن مشاعر الفريء - المنسق - المقوم

378- من اءوار ((المهام ((اءل فريء العمل نء ءور
-المشءع - الباءء عن المءلوماء - المسبئر - المءابع

379- من اءوار ((المهام ((اءل فريء العمل نء ءور
-المباءة - المءبر عن مشاعر الفريء - المشءع - المسبئر

380- من اءوار ((المهام ((اءل فريء العمل نء ءور
-المءبر عن مشاعر الفريء - المشءع - معطي المءلوماء - المسبئر

381- من اءوار ((المهام ((اءل فريء العمل نء ءور
-المءبر عن مشاعر الفريء - المسبئر - المشءع - المنسق

382- من اءوار ((المهام ((اءل فريء العمل نء ءور
-الموءه - المءبر عن مشاعر الفريء - المشءع - المسبئر

383- من اءوار ((المهام ((اءل فريء العمل نء ءور
-المشءع - المقوم - المسبئر -المءبر عن مشاعر الفريء

384- من اءوار ((ضد الفريء ((اءل فريء العمل نء ءور
-المباءة - المنسق - المشءع - العءواني

385- من اءوار ((ضد الفريء ((اءل فريء العمل نء ءور
-المباءة - المنسق - المءارض أو الءي يضع المءوقاء - المشءع

386- من اءوار ((ضد الفريء ((اءل فريء العمل نء ءور
-المباءة - المنسق - المشءع - الباءء عن الإءءراف والءءءير فقط

387- من ادوار ((ضد الفريق ((داخل فريق العمل نجد دور
-الباحث عن المصلحة الذاتية - المنسق - المبادأة - المشجع

388- من ادوار ((ضد الفريق ((داخل فريق العمل نجد دور
-المنسق - ذو العقلية المنغلقة - المبادأة - المشجع

389- من ادوار ((ضد الفريق ((داخل فريق العمل نجد دور
-المنسق - المبادأة - المسيطر - المشجع

390- اهم عناصر الاختلافات الثقافية بين الافراد ((: سؤال اختبار ((
أ -الدين فقط . ب -الوظيفة فقط . ج -المهنة فقط . د -الدين والوظيفة والمهنة .

391- صور الاختلافات داخل فريق العمل تجد:

-النوع (ذكر / أنثى)

-العمر

-المستوى الإداري أو الوظيفي

-المهن والتخصصات

-الاهتمامات

-الثقافة (الدين، العادات والتقاليد) ..

-الجنسية

-كل ماذكر صحيح

392- فرق من خصائصها العمل في المجال الافتراضي:

أ -فرق المهام ب -فرق الادارة ج -فرق العمل الالكترونية

393- وهي الفرق المتكونة من الموظفين الذين يشرفون على الوحدات التشغيلية أو التنظيمية في المنظمة

أ -فرق المهام ب -فرق الادارة ج -فرق العمل الالكترونية

394- تستخدم لحل مشكلة معينة يراد حلها أو موضوع محدد مطلوب إنجازه في هذا النوع تدخل فرق

العمل التي تعمل في المشاريع

أ -فرق المهام ب -فرق الادارة ج -فرق العمل الالكترونية

395- هو مجموع الافراد الذين يعملون مع مدير المشروع وتحت ادارته لإنجاز المشروع والوصول به

الى أهدافه في الوقت والكلفة والمواصفات المطلوبة .

-الاتصالات المفتوحة

-تماسك فريق العمل

-فرق العمل

-فريق المشروع او طاقم المشروع

396- بأنه مجموعة من الأعضاء ذوي تخصصات مهنية متنوعة يعملون معا لتحقيق أهداف محدده خاصة بالمشروع لفترة زمنية محدودة وعملهم يتم بشكل جماعي وبالتعاون المتبادل فيما بينهم .
-فريق العمل للمشروع

-التدريب

-القواعد الأساسية

-الأهداف الواضحة

397- هي إحدى ركائز نجاح وتقدم المنظمات - .هناك الحاجة إلى التعاون والتكامل بين العاملين لتحقيق أهداف المشروع- .تعتبر أداة فعالة لإنجاز المهام المشتركة- .ترفع من إنتاجية العمل- .تساعد على المرونة .تحسن مستوى الجودة- .تعمل على تحقيق رضا العملاء .

-اهمية فرق العمل

-اهمية فرق المشروع

398- تعطي قيمة أعلى لمخرجات العمل التنظيمي- تخلق جوا من الرضا للأعضاء العاملين في الفريق -تقرب وجهات النظر بين الأعضاء- تخلق جو من الإنتاج الفكري والإبداعي- تساهم في تقليل التكاليف -مزاي تكوين فرق العمل

-مزاي تكوين فرق المشروع

399- ليس من أنماط فرق العمل

-حسب الحجم أو الشكل

-حسب العمل أو الهدف

-حسب الوقت

-حسب درجة الحرية المتاحة

-حسب هيكل السلطة

400- تماسك فريق عمل المشروع

- 1 -وضوح الأهداف والاتفاق عليها بين أعضاء الفريق .

- 2 -وجود قائد كفء وفعال للفريق) مدير المشروع .(

- 3 -توفر فرص التفاعل المستمر والمتبادل بين أعضاء الفريق .

- 4 -الحجم المناسب لفريق العمل .

- 5 -قلة مساحة الصراع داخل الفريق .

- 6 -التقويم المناسب لأداء الفريق من طرف الإدارة العليا .

-كل ما ذكر صحيح

401- ليس من أخطاء فرق العمل

-عدم وضوح الأهداف التي من أجلها تم تكوين فريق العمل

-عدم توفر الإمكانيات والموارد لفريق العمل أثناء تنفيذ المشروع

-عدم إعطاء فريق العمل الصلاحيات الكافية

-ممارسة مدير المشروع لأسلوب السلطة بشكل مفرط

-تملق الأعضاء لمدير الفريق محاولين إرضاءه على حساب مصلحة المشروع

-قلة مساحة الصراع داخل الفريق

-سوء اختيار بعض أعضاء فريق العمل

-السرعة في تكوين فريق العمل

402- ليس من الخصائص الواجب توفرها في عضو الفريق

-المهارة الفنية العالية

-الأعضاء ذوي المناصب العليا في الفريق يجب أن يكون لديهم قبول عالية من إدارة المنظمة

-التقويم المناسب لأداء الفريق من طرف الإدارة العليا

-التوجه القوي نحو حل المشاكل

-التوجه القوي نحو الهدف

-الثقة العالية بالنفس

403- هو وثيقة رسمية تحدد رسالة الفريق، أهدافه، حدود عمله ومدى صلاحياته ومصادر الموارد التي يحتاجها .

-الموارد

-عقد الالتزام

-الثقة

-القيادة

404- هي التي توفر الدعم والموارد في الوقت وبالكمية المناسبة

-الإدارة العليا

-الإدارة الوسطى

405- مشتقة من رسالة المنظمة الأم وصالحة لتكون مقياس لمستوى النجاح

-أهداف الواضحة

-التدريب

-القواعد الأساسية

406- تقدم تقارير دورية عن أداء الفريق .

-الموارد

-المحاسبه

-الثقة

كؤيز إءارة المشاريع المءاضرة) (10) ؤءء واءء.. (المئاءى

- 407- صراع الصءوم ؤالبا ما يكون هءا الصراع على)) : سؤال اءءبار))
أ -المصالح الشءصية .
ب -أهءاف المشروع .
ج -الشروط التعاقدية .
ء -أعضاء فريق العمل

- 408- صراع الءفاء هو)) سؤال اءءبار))
أ -الصراع بين أعضاء فريق العمل .
ب -الصراع بين المنظماء .
ج -الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع .
ء -الصراع ؤارج المشروع .

- 409- وؤوء صراع بين الأفراد داخل فريق العمل بسبب)) : سؤال اءءبار))
أ -غموض فى العلاءاء بين الءهائ ؤارءية .
ب -غموض الأدوار وسوء توزيع العمل .
ج -غموض فى الأدوار بين المورءين والمشروع .
ء -غموض فى الشروط التعاقدية .

- 410- الصراع بين أعضاء فريق ؤالبا ما يكون بسبب)) : سؤال اءءبار :))
أ -غموض فى الأدوار فقط .
ب -سوء توزيع العمل بين الأفراد فقط .
ج -الشروط التعاقدية فقط .
ء -غموض فى الأدوار و سوء توزيع العمل بين الافراء .

- 411- الصراع بين المجموعات ما يكون بسبب
أ -الصراع بين أعضاء فريق العمل .
ب -الصراع بين المنظماء .
ج -الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع .
ء -الصراع ؤارج المشروع .

- 412- الصراع بين المشروع والءهائ ؤارءية ما يكون بسبب
أ -الصراع بين أعضاء فريق العمل .
ب -الصراع بين المنظماء .
ج -الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع .
ء -الصراع ؤارج المشروع .

413- كالموردين، مقاولي الباطن، هيئات حكومية، إلخ (هو مثال على
-صراع بين أعضاء فريق العمل
-صراع بين المجموعات) :صراع الحلفاء)
-صراع بين المشروع والجهات الخارجية

414- يكون بسبب شروط تعاقدية أو الالتزام بشروط معينة في أداء المهام
-صراع بين أعضاء فريق العمل
-صراع بين المجموعات) :صراع الحلفاء)
-صراع بين المشروع والجهات الخارجية

415- من أسبابه وجود غموض في أهداف المشروع، المسؤوليات والصلاحيات في اتخاذ القرار وكذلك
عدم وضوح في كيفية توزيع الأدوار والموارد .
-صراع بين أعضاء فريق العمل
-صراع بين المجموعات) :صراع الحلفاء)
-صراع بين المشروع والجهات الخارجية

416- من أسباب الصراع وجود ((: سؤال اختبار))
أ -أفكار مختلفة .

ب -الصراع بين الأفراد .
ج -الصراع بين المجموعات داخل المشروع .
د -الصراع بين أصحاب المصلحة .

417- من أسباب الصراع في المشاريع ((: سؤال اختبار))
أ -قناعات ومشاعر مختلفة

ب -بيئة مستقرة
ج -أهداف واضحة
د -نظرة مستقبلية واضحة

418- من أسباب الصراع في المشاريع
-نظرة مستقبلية واضحة
-مصالح وأهداف متعارضة
-أهداف واضحة
-بيئة مستقرة

419- من أسباب الصراع في المشاريع
-وجود الاعتمادية بين الأنشطة
-بيئة مستقرة
-أهداف واضحة
-نظرة مستقبلية واضحة

420- ليس من اسباب الصراع في المشاريع
-معظم الصراعات مرتبطة بحالة عدم التأكد من حدوث شيء في المستقبل مما يجعل الأفراد يحملون أفكارا مختلفة حول إمكانية الوصول إلى أهداف المشروع .
-شدة التعقيد في بيئة عمل المشروع ناتجة عن وجود مدخلات من أشخاص وأقسام ومنظمات عديدة ومختلفة عن بعضها وكذلك بسبب وجود الاعتمادية بين الأنشطة كل هذا محفز للصراع
-أصحاب المصالح الذين يشتركون في إنجاز المشروع يحملون معتقدات وقناعات ومشاعر مختلفة ولديهم مصالح وأهداف متعارضة
-الأهداف الرئيسية الثلاث للمشروع : الوقت، التكلفة، والمواصفات تشكل ضغوط على الأطراف العاملة في المشروع
-الموردون يقدمون مواد أو خدمات ويحصلون على مال

421- كل ظرف في المنظمة يسعى لتحقيق مصالحه هذا السعي يخلق التعارض بين هذه الأطراف ويتنتج ما يسمى ((: سؤال اختبار))
أ -الصراع الشخصي . ب -الصراع الثنائي . ج -الصراع المشروع . د -الصراع التنظيمي .

422- الزبائن يقومون بالشراء مقابل الحصول على منتجات وخدمات تشبع رغباتهم وتلقى رضاهم
-الصراع الشخصي - الصراع الثنائي - الصراع المشروع - الصراع التنظيمي

423- الموردون يقدمون مواد أو خدمات ويحصلون على مال .
-الصراع التنظيمي - الصراع المشروع -الصراع الثنائي - الصراع الشخصي

424- المالكون يقدمون رأس المال وبالمقابل يحصلون على الأرباح
-الصراع التنظيمي - الصراع المشروع -الصراع الثنائي - الصراع الشخصي

425- المدراء والموظفون يقدمون مهارات ومعارف فنية ويحصلون بالمقابل على حوافز مادية ومعنوية
-الصراع التنظيمي - الصراع المشروع -الصراع الثنائي - الصراع الشخصي

426- تنتظر المدرسة السلوكية للصراع على إنه ((: سؤال اختبار))

أ -أمر لامفر منه وانه حيوي في عملية التغيير لكنه مكلف .

ب -أمر ضار وغير شرعي .

ج -أمر ليس ضاراً أو مقيدا في حد ذاته .

د -شيء حتمي ولا يمكن استبعاده

427- تنتظر المدرسة الكلاسيكية للصراع على انه ((: سؤال اختبار))

أ -أمر مطلوب وضروري .

ب -شيئا ضارا وغير شرعي ويجب تجنبه بل وقمعة وعدم السماح بحصوله .

ج -أمر مفيدا في حد ذاته .

د -شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة .

428- مدرسة ترى بأن الصراع هو شيء ضار ويجب تجنبه هي المدرسة ((: سؤال اختبار))

أ -الكلاسيكية ب -السلوكية ج -المعاصرة د -الحديثة

429- يرى انصار الاتجاه المعاصر ان الصراع ((: سؤال اختبار))

أ -لايمكن استبعاده من المنظمة

ب -شيء ضار و يجب تجنبه

ج -غير شرعي

د -ليس ضارا او مفيدا في حد ذاته ولكنه شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة

430- المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع ((سؤال اختبار:))

أ -عدم وضوح في توزيع المسؤوليات والصلاحيات والأدوار .

ب -إدارة الوقت عبر مراحل حياة المشروع .

ج -وجود عمالة لهم حاجات و رغبات .

د -الجوانب الفنية المعقدة

431- المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع

-إدارة الوقت عبر مراحل حياة المشروع

-الاختلاف في القيم الادراكات بين الافراد والمجموعات

-وجود عمالة لهم حاجات و رغبات

-الجوانب الفنية المعقدة

432- المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع

-الحاق ضرر بسعيه للحصول عليها

-وجود عمالة لهم حاجات و رغبات

-الجوانب الفنية المعقدة

-إدارة الوقت عبر مراحل حياة المشروع

433- المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع

-يسعى كل طرف او فريق للحصول عليها مما قد يؤدي الى حرمان الطرف الاخر

-أن تبتعد الأطراف المتفاوضة عن إيجاد الحلول

-أن يعمل مدير المشروع على إيجاد روح الثقة المتبادلة بين المتفاوضين

-الإصرار على استخدام معايير موضوعية في التفاوض

434- المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع

-أن يعمل مدير المشروع على إيجاد روح الثقة المتبادلة بين المتفاوضين

-أن تبتعد الأطراف المتفاوضة عن إيجاد الحلول

-الإصرار على استخدام معايير موضوعية في التفاوض

-خلاف على الأهداف والمصالح والموارد

435- من المبادئ التي يركز عليها التفاوض الفعال ((: سؤال اختبار))

أ -التركيز على المواقع الوظيفية .

ب -التركيز على الجوانب الشخصية .

ج -التركيز على المواقع الوظيفية وليس الجوانب الشخصية .

د -التركيز على المصالح والفوائد .

436- أحد متطلبات عملية التفاوض الفعال ((سؤال اختبار: ((

- أ -تنمية الأمانة وإيجاد الثقة .
- ب -تنمية النشاط .
- ج -تنمية الفريق المفاوض .
- د -تحقيق مصلحة الفريق المفاوض

437- ليس من شروط نجاح عملية التفاوض؟

- أن الحل المرضي في التفاوض بين الأطراف يجب أن يتم دون الاعتداء على أهداف المشروع .
- أن يعمل مدير المشروع على إيجاد روح الثقة المتبادلة بين المتفاوضين
- أن تتباعد الأطراف المتفاوضة عن إيجاد الحلول التي تؤدي إلى اشباع حاجاتها الشخصية بل يجب البحث عن حل يرضي الفريق
- فصل الجوانب الشخصية عن المشكلة المتفاوض عليها .
- التركيز على المواقع الوظيفية وليس الجوانب الشخصية
- فصل الجوانب الشخصية عن المشكلة المتفاوض عليها .
- قبل المحاولة في الوصول الى اتفاقية يجب العمل على اكتشاف وابتكار خيارات تحقق
- المنافع المتبادلة والمصالح المختلفة للأطراف المتفاوضة
- الإصرار على استخدام معايير موضوعية في التفاوض

438- تهدف الشراكة الى ((: سؤال اختبار((

- أ -وضع اسس مبنية على المصالح والثقافة المشتركة للوصول الى الاهداف
- ب -وضع خطة المشروع
- ج -فرض وجهة نظر معينة
- د -تحديد تكلفة المشروع

439- الشراكة تعتمد الكثير من المنظمات على

- أطراف خارجية لإنجاز أجزاء من المشروع
- أطراف داخلية لإنجاز أجزاء من المشروع

440- هناك علاقة بين المشروع في الشراكة وبين هذه الأطراف

- علاقة شراكة وليست علاقة تقليدية .
- علاقة اطراف وليست علاقة تقليدية .
- علاقة تقليدية وليست علاقة شراكة .

441- مذكرة التفاهم تسمى ((: سؤال اختبار((

- أ -عقد الامتياز .
- ب -مذكرة المراسلات
- ج -مذكرة التواصل .
- د -عقد التعاون .

442- مذكرة التفاهم أحد أدوات حل الصراع في المشاريع يسمى عند البعض ((: سؤال اختبار((

- أ -عقد الايجار .
- ب -عقد الاتصال .
- ج -عقد الالتزام .
- د -عقد النشاط .

443- عقد الالتزام هو ((: سؤال اختبار((

- أ -مذكرة التفاهم
- ب -غير ملزم
- ج -غير ملزم وغير متفق عليه
- د -شهادة جودة المنتج

444- هي اتفاقية مكتوبة بين مدير المشروع والإدارة العليا للمنظمة والمدراء الموظفون بالإضافة إلى إشراك الزبون
- عقد النشاط - مذكرة التفاهم) أو ما يسمى بعقد الالتزام)، - عقد الاتصال - عقد الإيجار

445- هو حالة من عدم الاتفاق بين فردين أو مجموعتين (أو أكثر) والنتيجة من ضرورة اشتراكهما في موارد محدودة أو أنشطة عمل معينة. كما ينشأ الصراع بسبب امتلاكهم مراكز وقيما وادراكات مختلفة
- الصراع - مذكرة التفاهم - مذكرة التواصل

446- هو التصادم أو التضارب الذي يحصل عندما يتعارض السلوك الموجه نحو الهدف لمجموعة ما مع سلوك مجموعة أخرى
- مذكرة التفاهم - الصراع - مذكرة التواصل

447- مصادر الصراع عبر مراحل حياة المشروع

- 1) - الأولويات
- 2) - الإجراءات
- 3) - الجداول
- 4) - الكلف
- 5) - المشكلات الفنية
- 6) - العمالة
- 7) - الأمور الشخصية
- كل ما ذكر صحيح

448- هو أداة لحل الخلاف والوصول إلى اتفاق يشعر معه كل فريقين أنه راض عما حصل عليه.
- الشراكة - التفاوض - مذكرة تفاهم

449- الهدف من التفاوض

- هو الوصول إلى حل أمثل لا يستطيع أي طرف أن يقترح مثله بدون أن يكون ذلك الاقتراح على حساب أي من الفريقين
- وضع اسس مبنية على المصالح والثقة المشتركة للوصول إلى الأهداف
- تحديد تكلفة المشروع

450- شروط الشراكة الناجحة بين مختلف أصحاب المصالح في المشروع:

- التزام الإدارة العليا في المنظمة بالام بالشراكة ودعمها، وان تقوم بتطوير عقد الالتزام يحكم العلاقات في المشروع
- يجب ان ينفذ الشركاء ذوي المصلحة في المشروع الالتزامات المطلوبة
- كلا الشركاء يجب ان يلتزمان بان يقوموا بعمل مراجعة دورية لتنفيذ المشروع والمحطات الرئيسة وان يستمر ذلك حتى انتهاء المشروع
- كل ما ذكر صحيح

451- يجب ان ينفذ الشركاء ذوي المصلحة في المشروع الالتزامات المطلوبة منهم عن طريق القيام بما يلي

- القيام بالتقييم المشترك لتقدم المشروع
- إيجاد طريقة لحل المشاكل ومعالجة نقاط الاختلاف إذا ظهرت .
- القبول بالتحسين والتطوير المستمر للأهداف المشتركة .
- دعم الإدارة العليا في الطرفين لهذه الشراكة
- كل ماذكر صحيح

452- هي اتفاقية مكتوبة بين مدير المشروع والإدارة العليا للمنظمة والمدراء الموظفون بالإضافة إلى إشراك الزبون

- الشراكة
- التفاوض
- مذكرة التفاهم) أو ما يسمى بعقد الالتزام (

453- تشكل مرجع لأسس متفق عليها بين الأطراف المشاركة في المشروع لتقليل الصراعات في المستقبل

- مذكرة التفاهم) أو ما يسمى بعقد الالتزام (
- الشراكة
- التفاوض

كوبز إدارة المشاريع المحاضرة (11) جزء واحد . . (المنادي

454- في البيئة الخطرة () : سؤال اختبار ()

أ -البيانات والمعلومات المطلوبة متوفرة والنتائج معروفة .

ب -الاحتمالات المتوقعة للبدائل المعروفة .

ج -الاحتمالات غير متوقعة .

د -النتائج واضحة ومعروفة .

455- أن كل احتمال سينتج عنه ناتج وبدل يختلف عن الآخر وعلى مدير المشروع اختيار البديل الذي يريده مع تحمل المخاطر الناتجة عن هذا الاختيار

-البيئة في حالة عدم التأكد التام

-البيئة الخطرة

-البيئة المؤكدة

-القيمة المالية

456- في هذه الحالة البيئة الخطرة لاتخاذ قرار الاختيار يمكن استخدام معيارين مختلفين

-القيمة المالية المتوقعة

-خسارة الفرصة المتوقعة

-كل ماذكر صحيح

457- تتميز حالة التأكد التام في البيئة بوجود () : سؤال اختبار ()

أ -غموض كبير

ب -نقص كبير في المعلومات

ج -بدائل وحلول غير واضحة

د -معلومات كثيرة ومتوفرة

458- تتميز هذه البيئة بسبب عدم توفر البيانات الكافية وتكون البيانات قليلة لدرجة لا تساعد حتى في توقع احتمالات ظهور الأحداث

-البيئة في حالة عدم التأكد التام

-البيئة الخطرة

-البيئة المؤكدة

459- في بيئة التأكد التام يتم اختيار القرار الأفضل للمشروع () : سؤال اختبار ()

أ -الأكثر احتمالا .

ب -البديل الذي يريده مع تحمل المخاطر الناتجة عن هذا الاختيار .

ج -الأعلى منفعة او الأقل كلفة .

د -الأعلى كلفة و الأقل منفعة

460- في هذا النوع من البيئة تكون جميع البيانات المطلوبة متوفرة، والنتائج واضحة ومعروفة وعلى مدير المشروع أن يختار القرار الأفضل
-البيئة في حالة عدم التأكد التام - البيئة الخطرة - البيئة المؤكدة

461- معيار - Regret احد المعايير المستخدمة في بيئة عدم التأكد التام وتسمى سؤال اختبار
أ -معيار Savage ب -معيار هورويز. ج -معيار لا بلاس. د -معيار الواقعية.

462- يسمى معيار savage معيار سؤال اختبار
أ -الواقعية ب -التشاؤم ج -التفاؤل د -الندم

463- في بيئة عدم التأكد يمكن استخدام المعيار التالي للمساعدة في اتخاذ القرار المناسب ((: سؤال اختبار))
أ -القيمة المالية. ب -معيار الندم. ج -الأعلى منفعة او الأقل كلفة. د -التأكد التام.

464- معيار توفيفي بين المتشائم والمتفائل ويتم تحديد البدائل باستخدام معامل التفاؤل هو ((: سؤال اختبار))
أ -المعيار العقلاني ب -معيار الندم ج -معيار الواقعية د -معيار Regret

465- يسمى معيار Hurwicz
أ -المعيار العقلاني ب -معيار الندم ج -معيار الواقعية د -معيار Regret

466- يسمى معيار الاحتمالات المتساوية هو
أ -المعيار العقلاني ب -معيار الندم ج -معيار الواقعية د -معيار Regret

467- معيار أفضل الأسوأ
أ -الواقعية ب -التشاؤم ج -التفاؤل د -الندم

468- معيار أفضل الأفضل
أ -الواقعية ب -التشاؤم ج -التفاؤل د -الندم

469- من عناصر البيئة الداخلية ((: سؤال اختبار))
أ -العمال ب -التشريعات الحكومية ج -الموردون د -المنافسون

470- من عناصر البيئة الخارجية ((: سؤال اختبار))
أ -الموردون. ب -المدراء. ج -العمال. د -ثقافة المنظمة.

471- كالهيكل التنظيمي، ثقافة المنظمة، الموارد البشرية
-العوامل الداخلية - العوامل الخارجية

472-كالبيئة الاقتصادية، الاجتماعية، الزبائن، الموردون، المالكون .. الخ
-العوامل الداخلية - العوامل الخارجية

473- مراحل تقييم المخاطر هي ((احفظوهم بالترتيب))

1. -التخطيط للمخاطر
2. -تقييم المخاطر
3. -معالجة المخاطر
- كل ما ذكر صحيح

474- اول مرحلة من مراحل ادارة المخاطر ((: سؤال اختبار))

- أ -التخطيط للمخاطر
- ب -تقييم المخاطر
- ج -معالجة المخاطر
- د -الرقابة على المخاطر

475- أولي مرحلة من مراحل إدارة المخاطر ((: سؤال اختبار))

- أ -مرحلة الرقابة على المخاطر .
- ب -مرحلة تقييم المخاطر .
- ج -مرحلة التخطيط للمخاطر .
- د -مرحلة تحديد المخاطر .

476- معيار خسارة الفرصة المتوقعة يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق ((: سؤال اختبار))

- أ -أقل خسارة مالية متوقعة .
- ب -أكثر خسارة مالية متوقعة .
- ج -أقل وقت ممكن .
- د -أفضل جودة ممكنة

477- من خلال معيار لابلان يتم تحديد البدائل عن طريق ((: سؤال اختبار))

- أ -ضرب أعلى قيمة وأقل قيمة بالمتمم .
- ب -حسب الوسط الحسابي لكل بديل من بين البدائل .
- ج -حساب معامل التفاؤل .
- د -حساب معامل الواقعية .

478- تصنف المخاطر في المشروع من حيث مصدرها إلى ((: سؤال اختبار))

- أ -مخاطر خارجية و داخلية .
- ب -مخاطر السوق والمشروع نفسه .
- ج -مخاطر التخطيط والتنفيذ .
- د -مخاطر التخطيط والرقابة .

479- تصنف المخاطر من حيث مصدرها الى نوعين ((: سؤال اختبار))

- أ -مخاطر خارجية ومخاطر السوق .
- ب -مخاطر خارجية و مخاطر داخلية .
- ج -مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بمخاطر الطبيعة .
- د -مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بالتشريعات الحكومية .

- 480- وفق استراتيجية التسكين يقول مدير المشروع ((: سؤال اختبار))
أ -أنا سوف استخدم المقاييس الضرورية اللازمة لمراقبة المخاطر والسيطرة عليها .
ب -أنا سأجعل الآخرين يشاركونني في تحمل المخاطرة .
ج -أنا سوف لن أقبل هذا الخيار (القبول بالمخاطر وانتظار حصولها .)
د -أنا اعلم ان المخاطر موجودة وأنا مهتم بالتبعات المحتملة لهذه المخاطر .

- 481- في استراتيجية المنع يقول مدير المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات
الطلاب في المنتدى ((. سؤال اختبار))
أ - لن أقبل بالمخاطر ولن أنتظر حصولها .
ب -أنا سوف استخدم المقاييس الضرورية اللازمة لمراقبة المخاطر والسيطرة عليها
ج-سأجعل الآخرين يشاركونني في تحمل المخاطر من خلال التأمين على المشروع

- 482- أنا أعلم أن المخاطر موجودة وأنا مهتم بالتبعات المحتملة لهذه المخاطر وسوف أنتظر لأرى ماذا
سيحدث وأنا أتقبل المخاطر التي ستظهر وسوف أقوم بمواجهتها
-استراتيجية استبقاء المخاطر وافترض وجودها
-استراتيجية المنع
-استراتيجية التسكين
-استراتيجية التحويل

- 483- أنا لن أقبل بالمخاطر ولن أنتظر حصولها لأن هذا الخيار سوف يؤدي لظهور نتائج غير مرغوبه
ولهذا سوف أقوم بعمل تغيير أما في التصميم أو المتطلبات بهدف تجنب حصول هذه المخاطر
-استراتيجية التسكين
-استراتيجية استبقاء المخاطر وافترض وجودها
-استراتيجية المنع
-استراتيجية التحويل

- 484- أنا سوف استخدم المقاييس الضرورية اللازمة لمراقبة المخاطر والسيطرة عليها وذلك من خلال
اعداد خطة احتماليه لمواجهة هذه المخاطر والسيطرة عليها
-استراتيجية التسكين
-استراتيجية استبقاء المخاطر وافترض وجودها
-استراتيجية المنع
-استراتيجية التحويل

- 485- سأجعل الآخرين يشاركونني في تحمل المخاطر من خلال التأمين على المشروع (أو الأنشطة
الخطرة أو من خلال الكفالات التي أحصل عليها من الموردين والمنفذين الفرعيين بحيث أقوم بتحويل
المخاطر إليهم بدلا من أن أتعرض لها
-استراتيجية التسكين
-استراتيجية استبقاء المخاطر وافترض وجودها
-استراتيجية المنع
-استراتيجية التحويل

486- هو مقياس لاحتمالية وتبعات عدم الوصول إلى أهداف المشروع كما تم التخطيط لها مسبقا .
ولكون المخاطر تكمن في حالة عدم التأكد التام بمعنى نقص في المعرفة عن الاحداث المستقبلية

- مخاطر المشروع
- تفاؤل المشروع
- تماسك المشروع
- تفاكك المشروع

487- المكونين الرئيسين للخطر هو

- احتمال حدوثه
- أثر هذا الخطر المحتمل على النتائج
- كل ماذكر صحيح

488- وفق لهذا المعيار يفترض متخذ القرار ان الظروف لصالحه فيختار الحالة الأفضل لكل بديل ثم يختار البديل

- المعيار المتفائل
- المعيار المتشائم
- معيار الواقعية
- معيار الندم

489- وفق لهذا المعيار يفترض متخذ القرار ان الظروف سيئة دائما في كل البدائل، فيختار اسوا حالة لكل بديل ثم يختار الأفضل من بينها، لأنه اقل ضرر

- المعيار المتفائل
- المعيار المتشائم
- معيار الواقعية
- معيار الندم

490- وهو معيار توفيقي بين المتفائل والمتشائم ويتم تحديد البدائل باستخدام معامل التفاؤل (معامل الواقعية (ويشار له بعلامة α ، وتكون قيمة المعيار $0 \leq \alpha \leq 1$ وكلما اقترب المعامل من 1 يكون متخذ القرار متفائلا ويتم احتساب البديل بضرب اعلى قيمة بمعيار الواقعية واقل قيمة بمتم معيار الواقعية وتجمع القيمتين للحصول على البديل الافضل

- المعيار المتفائل
- معيار الواقعية
- المعيار المتشائم
- معيار الندم

491- يتم تحويل جدول العوائد الى مصفوفة الندم كما فعلنا في أسلوب الفرصة البديلة ثم اختيار البديل الذي يقابله اقل ندم

- المعيار المتفائل
- معيار الواقعية
- المعيار المتشائم
- معيار الندم

492- وهي عملية منتظمة تتضمن الأفعال والممارسات اللازمة لتعريف المخاطر وتحليلها ومعالجتها وتوثيقها

- تقييم المخاطر
- المعيار المتشائم
- معيار الواقعية
- المعيار المتفائل

493- عملية تطوير وتوثيق الطرق التي سيتم من خلالها تعريف وتحليل المخاطر ثم تطوير خطط لمعالجة المخاطر ومراقبة التغير الحاصل في تطبيق هذه الخطط.

- التخطيط للمخاطر
- تقييم المخاطر
- معالجة المخاطر

494- وهي المخاطر التي تؤثر على جميع المشاريع التي تعمل في السوق ومخاطر أخرى تتعلق بالمشروع نفسه وهذه يمكن مواجهتها وتقليلها.

- مخاطر السوق
- مخاطر خارجية

495- عدم توفر خبراء، عدم وجود دراسات جدوى، أهداف غير واضحة

- اعتماد المشروع
- التخطيط
- التنفيذ
- الإنهاء

496-تخطيط سريع ومتهور، عدم وضوح خصائص المشروع، عدم توفر الدعم الإداري، عدم وضوح في تحديد الأدوار .

- الإنهاء
- اعتماد المشروع
- التخطيط
- التنفيذ

497- غياب المهارات، الطقس، تغيير في جداول المشروع، غياب المواد .

- الإنهاء
- اعتماد المشروع
- التخطيط
- التنفيذ

498-جودة رديئة، عدم قبول الزبون بالمشروع، مشاكل سيولة نقدية .

- الإنهاء
- اعتماد المشروع
- التخطيط
- التنفيذ

499- الرقابة اللاحقة تشمل)) سؤال اختبار ((

- أ -نظام الضبط في الدرجة الأولى .
- ب -نظام الضبط في الدرجة الثانية .
- ج -نظام الضبط من الدرجة الثالثة .
- د -أهداف المشروع

500- الرقابة اللاحقة تشمل

- نظام الضبط في الدرجة الأولى
- توصيات لتحسين الأداء المستقبلي
- نظام الضبط في الدرجة الثانية
- نظام الضبط من الدرجة الثالثة

501- الرقابة اللاحقة تشمل

- نظام الضبط في الدرجة الأولى
- التقرير النهائي
- نظام الضبط في الدرجة الثانية
- نظام الضبط من الدرجة الثالثة

502- الرقابة اللاحقة تشمل

- نظام الضبط في الدرجة الأولى
- محطات العمل
- نظام الضبط في الدرجة الثانية
- نظام الضبط من الدرجة الثالثة

503- تشمل الرقابة على الموارد المالية)) : سؤال اختبار ((

- أ -الرقابة على الموجودات الجارية .
- ب -الرقابة على الموارد البشرية .
- ج -الرقابة على صيانة الاصول .
- د -الرقابة على راس المال الفكري

504- تشمل الرقابة على الموارد المالية

- الرقابة على الموارد البشرية
- الرقابة على صيانة الاصول
- الرقابة على راس المال الفكري
- الرقابة على موازنة المشروع

505- تشمل الرقابة على الموارد المالية

- الرقابة على الموارد البشرية
- الرقابة على رأس المال المستثمر في المشروع وقنوات صرفه حتى تتحقق اهداف المشروع
- الرقابة على صيانة الاصول
- الرقابة على رأس المال الفكري

506- من امثلة الرقابة على موجودات المشروع - الرقابة على() : سؤال اختبار()

- أ-الموجودات المادية
- ب -الوقت
- ج-المواصفات
- د-التكلفة .

507- الرقابة على الموجودات المادية هي

- الرقابة على صيانة هذه الأصول) وقائية ام تصحيحية (وتوقيت استبدالها
- الرقابة على المخزون الخاص بالمعدات والتجهيزات وقطع الغيار
- كل ما ذكر صحيح

508- من ادوات الرقابة المالية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع() : سؤال اختبار()

- أ -قياس الانتاجية
- ب -الميزانية العمومية
- ج-خرائط باريتو
- د-الرقابة على المواد الخام

509- من ادوات الرقابة المالية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع

- قائمة التدفقات المالية
- قياس الانتاجية
- خرائط باريتو
- الرقابة على المواد الخام

510- من ادوات الرقابة المالية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع

- قياس الانتاجية
- خرائط باريتو
- الرقابة على المواد الخام
- العائد على الاستثمار

511- من ادوات الرقابة المالية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع

- قياس الانتاجية
- خرائط باريتو
- معدل دوران المخزون
- الرقابة على المواد الخام

512- من ادوات الرقابة الإنتاجية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع
-قائمة التدفقات المالية
-خرائط باريتو
-معدل دوران المخزون
-الرقابة على المواد الخام

513- من ادوات الرقابة الإنتاجية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع
-قائمة التدفقات المالية
-معدل دوران المخزون
-الرقابة على المخزن
-خرائط باريتو

514- من ادوات الرقابة الإنتاجية ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع
-قائمة التدفقات المالية
-خرائط باريتو
-معدل دوران المخزون
-قياس الإنتاجية

515- من ادوات الرقابة على الجودة ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع
-قائمة التدفقات المالية
-خرائط باريتو
-معدل دوران المخزون
-قياس الإنتاجية

516- من ادوات الرقابة على الجودة ويمكن استخدامها في الرقابة على المشاريع
-قائمة التدفقات المالية
-خرائط الرقابة الإحصائية
-معدل دوران المخزون
-قياس الإنتاجية

517- وفق هذا النوع تقوم الحساسات فقط بقياس المخرجات فقط هو نظام)) : سؤال اختبار((
أ -الضبط من الدرجة الأولى .
ب -الضبط من الدرجة الثانية .
ج -الضبط من الدرجة الثالثة .
د -الضبط من الدرجة الرابعة

518- يتم استخدام أجهزة إضافية للتحكم في المخرجات مثال التدفئة عن طريق وجود ساعة تقوم
بالفصل عند الوصول للدرجة المطلوبة
-الضبط من الدرجة الأولى
-الضبط من الدرجة الثانية
-الضبط من الدرجة الثالثة
-الضبط من الدرجة الرابعة

519- يقوم بتكييف تلقائي مع البنية دون وجود أجهزة تحكم خارجية (مثل جسم الإنسان

-الضبط من الدرجة الأولى

-الضبط من الدرجة الثانية

-الضبط من الدرجة الثالثة

-الضبط من الدرجة الرابعة

520- (اول خطوة من خطوات الرقابة هي)) : سؤال اختبار((

أ -قياس الأداء الفعلي

ب -مقارنة الأداء الفعلي بالمخطط

ج -تحديد المعايير الرقابية .

د -التصحيح ان لازم .

521- ثاني خطوة من خطوات الرقابة هي

-مقارنته بالمعايير الموضوعه محددة مسبقا

-قياس الأداء الفعلي

-القيام بإجراء التحسين على الأداء

522- ثالث خطوة من خطوات الرقابة هي

-مقارنته بالمعايير الموضوعه محددة مسبقا

- قياس الأداء الفعلي

- القيام بإجراء التحسين على الأداء .

523- من اهداف عملية الرقابة في المشروع الرقابة على اهداف المشروع وفيه يتم)) : سؤال

اختبار((

أ -الرقابة على موجودات المشروع المادية .

ب -الرقابة على موجودات المشروع البشرية .

ج -الرقابة على موجودات المشروع المادية والبشرة والمالية .

د -الرقابة على الوقت والكلفة والمواصفات .

524- من اهداف عملية الرقابة في المشروع الرقابة على موجودات المشروع وفيه يتم

أ -الرقابة على موجودات المشروع المادية .

ب -الرقابة على موجودات المشروع البشرية .

ج -الرقابة على موجودات المشروع المادية والبشرة والمالية .

د -الرقابة على الوقت والكلفة والمواصفات .

525- من أدوات الرقابة على المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في

المنتدى)) . سؤال اختبار((

أ - القيمة المكتسبة ب-قياس الأداء الفعلي ج -شديد التعقيد

526- من أدوات الرقابة على المشروع:

-قياس الأداء الفعلي - شديد التعقيد - النسبة الحرجة

كؤيز إءارة المشاريع المءاضرة) (12) الءء الثاني ..(المناءي

527- من ءصائص نظام الرقابة الناءج)) : سؤال اءءبار((

- أ -ءءيم المرونة
- ب -شءيء الءعقيء
- ج -ءالي الءكفة
- ء -يءقق اءءاف المشروع ويرضي الزبون

528- ليس من ءصائص نظام الرقابة الناءج

- ان يءمع بالمرونة وقابل للءءيل .
- ألا تكون ءكلفءه أعلى من فوائءه
- أن يكون قاءر على ءلبية ءااءات المشروع .
- أن يءمل بءريقة منءظمة وفي الوقت المناسب
- أن يكون بسيطاً بعياء عن الءعقيد .
- أن يكون سهل الصيانة
- أن تكون نءائءه قابلة للءوءيق
- ءالي الءكفة
- إسءءام أساليب ووسائل للقياس ءقيقة ضمن الءءوء المطلوبة منها وبما يءقق اءءاف المشروع ويرضي الزبون

529- من الابعاء الءي ءعكس ناءج المشروع)) : سؤال اءءبار((

- أ -ارءفاع الءكفة
- ب -ءأءر وقت ءسليم المشروع
- ج -رضاء الزبون
- ء -ءم ربية المشروع

530- هي اءءى وظائف الإءارة في المشروع والءي يءم من ءلالها ءمع البيناء والمعلوماء بهءف قياس الأءاء الفءلي ومقارنءه بالأءاء المرعوب

- الرقابة
- الءءطيط
- النظام
- الءنظيم

531- هناك عوامل ءثيرة ءؤءي إلى ءأءر الءءم في ءنفيذ ءءول المشروع نءكر منها:

- ءوء صعباء فنية في الأنشطة ءنءلب وقتاً أطول لأءائها أو لمعالءتها
- ءم برمءة الأنشطة بأوقات مءفائلة أكثر من اللازم
- ءسلسل المهام في عملية ءءولة المشروع لم يكن صءيها
- ءأءر في اءماء المشروع بالمواء الخام الضرورية أو الأفراد أو المءاءاء
- ءم اكءمال الأنشطة السابقة والءي يءءر اكمالها شرطاً لبدء أنشطة لاءقة
- أوامر أو طلباء ءءيدة للزبون
- ءغير في القوانين والءشريعاء الءكومية
- كل ماذكر صءي

532- هناك عوامل عديدة تؤدي إلى ارتفاع تكلفة المشروع نذكر منها:

-قد يحتاج تنفيذ بعض الأنشطة إلى موارد اضافية .

-إضافة أنشطة جديدة .

-دخول المناقصة بسعر منخفض بسبب شدة المنافسة .

-الموازنة المرصودة للمشروع وغير كافية .

-ارتفاع أسعار الموارد اللازمة لإنجاز المشروع .

-كل ماذكر صحيح

533- هناك عوامل عديدة تؤثر على المواصفات النهائية للمشروع نذكر منها:

-بروز مشاكل فنصة غير متوقعة في المشروع .

-نقص موارد ضرورية في وقت محدد من انجاز المشروع .

-مشاكل متعلقة بجودة الموارد المستخدمة في المشروع .

-وجود صراع في المنظمة على بعض الموارد ذات الخصائص المعينة .

-كل ماذكر صحيح

534- في هذا النوع من الرقابة يتم فحص واختبار الأنشطة والعمليات أثناء حدوثها للتأكد من سيرها ا

حسب ما هو مخطط لها معظم أنواع الرقابة في المشروع في مرحلة التنفيذ تقع تحت هذا النوع:

-يمكن تطبيقه على كل جزء في المشروع من امثله مقترح المشروع، خطة المشروع جدول المشروع

-يمكن استخدامها كمعايير قياس للحكم على سلامة سير العمليات اثناء الرقابة

-كل ماذكر صحيح

535- وهي مقياس جيد لقياس سلامة التقدم الفعلي في المشروع، او كما يقال بانها أداة لفحص صحة

المشروع

-النسبة الحرجة

-القيمة المكتسبة

-نظام الرقابة المتوازن

536- النسبة الحرجة من جزأين هما:

-الجزء الأول :ويسمى مؤشر أداء الوقت

-الجزء الثاني :ويسمى مؤشر أداء الكلفة

-كل ماذكر صحيح

537- هناك أربعة طرق لتحديد الدفعات ومواعيدها

1. -طريقة 50 - 50

2. -طريقة 100 - 0

3. -استخدام المدخلات الحرجة

4. -قانون التناسبية

-كل ماذكر صحيح

538- حتى يكون نظام الرقابة في المشروع متوازنا يجب توفر مجموعة من الشروط:
-عدم المبالغة في الاستثمار في نظام الرقابة .
-أن تمارس الرقابة بهدف تحقيق الأهداف
-ألا يؤدي نظام الرقابة إلى تراجع الإبداع
-أن يكون الهدف من هذا النظام هو مراجعة تقدم المشروع و تقييم وإعادة توزيع الموارد البشرية و مراقبة مدخلات المشروع .
-كل ماذكر صحيح

539- تعود فكرة تطوير الى رغبة كل من المقاول والزبون في إيجاد طريقة لقياس مستوى التقدم في المشروع لتحديد المصاريف التي تحملها المقاول وذلك بهدف معرفة حجم الدفعات المالية التي سيحصل عليها المقاول من الزبون ومواعيد تلك الدفعات مع تقدم سير العمل في المشروع .
-النسبة الحرجة
-القيمة المكتسبة
-نظام الرقابة المتوازن

540- الرقابة على المخزون الخاص بالمعدات والتجهيزات وقطع الغيار .
-الرقابة على الموجودات المادية
-الرقابة على الموارد البشرية
-الرقابة على الموارد المالية

541- الرقابة على صيانة هذه الأصول (وقائية ام تصحيحية) وتوقيت استبدالها .
-الرقابة على الموجودات المادية
-الرقابة على الموارد البشرية
-الرقابة على الموارد المالية

542- حماية الموارد البشرية في المشروع
-الرقابة على الموجودات المادية
-الرقابة على الموارد البشرية
-الرقابة على الموارد المالية

543- تنمية مهارات وخبرات الموارد البشرية بما يمنح الشركة راس المال الفكري الذي يجعلها تتفوق على منافسيها .

-الرقابة على الموجودات المادية
-الرقابة على الموارد البشرية
-الرقابة على الموارد المالية

544- الرقابة على الموجودات الجارية (الأصول التي يتم تدويرها خلال السنة المالية .)
-الرقابة على الموجودات المادية
-الرقابة على الموارد البشرية
-الرقابة على الموارد المالية

545- الرقابة على موازنة المشروع

-الرقابة على الموجودات المادية

-الرقابة على الموارد البشرية

-الرقابة على الموارد المالية

546- الرقابة على راس المال المستثمر في المشروع وقنوات صرفه حتى تتحقق اهداف المشروع

-الرقابة على الموجودات المادية

-الرقابة على الموارد البشرية

-الرقابة على الموارد المالية

كوبز إدارة المشاريع (المحاضرة) (13) جزء واحد.. (والمحاضرة الاخيرة .. المنادي

547- الانتهاء بالإطفاء يحصل في حالة ما يسمى)) : سؤال اختبار((

أ-الإنهاء بالقتل العمد .

ب-الإنهاء بالإلحاق للمنظمة الأم .

ج-الإنهاء بالتكامل .

د-الإنهاء بالإهلاك البطيء بتقليل الموازنة

548- يحصل الانهاء بالإطفاء اذا)) : سؤال اختبار((

أ-اندماج المشروع مع شركة أخرى .

ب-نجاح المشروع ووصل الى اهدافه .

ج-أصبح المشروع جزء رسمي من المنظمة الأم .

د-الحق المشروع وتكامل مع المنظمة الام .

549- يحصل الانهاء بالاطفاء)) : سؤال اختبار((

أ-اذا نجح المشروع ووصل الى اهدافه

ب-عندما يصبح المشروع جزء من المنظمة الأم

ج-عندما يتم تكامل المشروع مع المنظمة الأم

د-عندما يتم تخفيض الموارد المالية تدريجيا ولكن يترك المشروع حيا

550- يحصل الانهاء بالإطفاء اذا

-عندما يصبح المشروع جزء من المنظمة الأم

-إذا لم ينجح المشروع) مثل فشل دواء في العلاج .

-عندما يتم تكامل المشروع مع المنظمة الأم

-الحق المشروع وتكامل مع المنظمة الام

551- يحصل الانهاء بالإطفاء اذا

-الحق المشروع وتكامل مع المنظمة الام

-حصلت تغييرات بيئية تؤدي إلى قتل المشروع) مثل انفجار تشالنجر .

-أصبح المشروع جزء رسمي من المنظمة الأم .

-عندما يتم تخفيض الموارد المالية تدريجيا ولكن يترك المشروع حيا

552- يحصل الانهاء بالإطفاء

-عندما تكون الإدارة العليا غير مقتنعة باستمرار المشروع

-اندمج المشروع مع شركة أخرى

-المراقبة على المشروع

553- تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها)) : سؤال اختبار((

أ- تجهيز الفواتير النهائية للمشروع .

ب- إعداد الموازنات .

ج- المراقبة على المشروع .

د- إعداد الجدولة

554- تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها

-إعداد الموازنات

-المراقبة على المشروع

-إعداد الجدولة

-إكمال كل الأعمال المتبقية للمشروع .

555- تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها

-إعداد الموازنات

-التأكد من أن المشروع تم قبوله واستلامه من طرف الزبون

-المراقبة على المشروع

-إعداد الجدولة

556- تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها

-إكمال الوثائق اللازمة ثم تجهيز التقارير النهائية

-المراقبة على المشروع

-إعداد الموازنات

-إعداد الجدولة

557- تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها

-المتابعة والدعم) فترة الضمان (و المراجعة القانونية) ملفات العقود)

-إعداد الموازنات

-إعداد الجدولة

-المراقبة على المشروع

558- تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها
-إعادة توزيع الأصول والموارد على مستوى المنظمة الأم
-عملية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع
-عملية المراجعة القانونية

559- مراحل عملية إنهاء المشروع هي حفظهم بالترتيب:-

- 1- عملية القرار
- 2- تطبيق الانهاء
- 3- إعداد التقرير النهائي
- كل ما ذكر صحيح

560- أول مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة() : سؤال اختبار((

- أ -عملية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع
- ب -عملية التحصيل للفواتير
- ج -عملية المراجعة القانونية
- د -عملية القرار

561- ثاني من مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة:

- تطبيق الانهاء
- عملية القرار
- إعداد التقرير النهائي

562- ثالث من مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة:

- تطبيق الانهاء
- عملية القرار
- إعداد التقرير النهائي

563- من العوامل التي تؤدي الى انهاء المشروع() : سؤال اختبار((

- أ -عوامل تكنولوجية فقط .
- ب -عوامل اقتصادية فقط .
- ج -عوامل تكنولوجية وعوامل اقتصادية وعوامل تسويقية .
- د -عوامل تسويقية فقط .

564 من العوامل التسويقية التي تؤدي الى انهاء المشروع((سؤال اختبار((

- أ -ارتفاع تكلفة تنفيذ وتطوير المشروع
- ب -تغير في احتياجات السوق
- ج -انخفاض ارباح المشروع
- د -تدني العائد على الاستثمار

- 565- من العوامل التسويقية التي تؤدي الى انهاء المشروع
 -ارتفاع تكلفة تنفيذ وتطوير المشروع
 -انخفاض ارباح المشروع
 -تدني العائد على الاستثمار
 -إمكانية ضعيفة لتسويق المشروع
- 566- من العوامل التسويقية التي تؤدي الى انهاء المشروع
 -اشتداد التنافس وتغلب المنافسين
 -ارتفاع تكلفة تنفيذ وتطوير المشروع
 -انخفاض ارباح المشروع
 -تدني العائد على الاستثمار
- 567- من العوامل التكنولوجية التي تؤدي الى انهاء المشروع
 -احتمال ضعيف لتحقيق الأهداف التكنولوجية المتوقعة من المشروع
 -تدني العائد على الاستثمار
 -انخفاض ارباح المشروع
 -ارتفاع تكلفة تنفيذ وتطوير المشروع
- 568- من العوامل التكنولوجية التي تؤدي الى انهاء المشروع
 -تدني العائد على الاستثمار
 -وجود مشاكل تكنولوجية لا يمكن للمهارات الموجودة في المشروع أن تحلها
 -الوقت الطويل الذي يستغرقه المشروع لتحقيق نتائج اقتصادية إيجابية
 -تأثير سلبي للمشروع الحالي على المشاريع الأخرى
- 569- من العوامل التكنولوجية التي تؤدي الى انهاء المشروع
 -تحويل الاهتمام لمشاريع أخرى تحتاج مثلاً إلى تكنولوجيا جديدة
 -الوقت الطويل الذي يستغرقه المشروع لتحقيق نتائج اقتصادية إيجابية
 -تأثير سلبي للمشروع الحالي على المشاريع الأخرى
 -تدني العائد على الاستثمار
- 570- من العوامل الاقتصادية التي تؤدي الى انهاء المشروع
 -الوقت الطويل الذي يستغرقه المشروع لتحقيق نتائج اقتصادية إيجابية
 -تأثير سلبي للمشروع الحالي على المشاريع الأخرى
 -انخفاض ارباح المشروع
 -عدم القدرة على المضي في المشروع
- 571- من العوامل الاقتصادية التي تؤدي الى انهاء المشروع
 -تدني العائد على الاستثمار
 -الوقت الطويل الذي يستغرقه المشروع لتحقيق نتائج اقتصادية إيجابية
 -عدم القدرة على المضي في المشروع
 -تأثير سلبي للمشروع الحالي على المشاريع الأخرى
- 572- من العوامل الاقتصادية التي تؤدي الى انهاء المشروع
 -ارتفاع تكلفة تنفيذ وتطوير المشروع
 -تأثير سلبي للمشروع الحالي على المشاريع الأخرى
 -عدم القدرة على المضي في المشروع
 -الوقت الطويل الذي يستغرقه المشروع لتحقيق نتائج اقتصادية إيجابية

- 573- آخر عملية إنهاء المشروع - عملية) : سؤال اختبار ()
-القرار . - تطبيق الانهاء . - تنفيذ المشروع . - اعداد التقرير النهائي .
- 574- ويحصل هذا النوع من الإنهاء في حالة حقق المشروع أهدافه حيث يتم إضافته لكي يصبح جزء من المنظمة الأم
-الإنهاء بالإطفاء - الإنهاء بالإضافة - الإنهاء بالتكامل - الإنهاء بالتجويد والإهلاك
- 575- مثال :مشروع انشاء قسم مثلا قسم الاعمال الالكترونية قد يتبع بقسم إدارة الاعمال ثم يصبح قسم مستقل بكلية إدارة الاعمال .
-الإنهاء بالإطفاء - الإنهاء بالإضافة - الإنهاء بالتكامل - الإنهاء بالتجويد والإهلاك
- 576- يحصل هذا النوع من الإنهاء في حالة حقق المشروع أهدافه كامله وبالمواصفات المرغوب فيها
-الإنهاء بالإطفاء - الإنهاء بالإضافة - الإنهاء بالتكامل - الإنهاء بالتجويد والإهلاك
- 577- يتطلب هذا النوع التصرف في الأملاك والأفراد والتجهيزات الخاصة بالمشروع المنتهي ووضع آليات لعملية التكامل مع المنظمة الأم
-الإنهاء بالإطفاء - الإنهاء بالإضافة - الإنهاء بالتكامل - الإنهاء بالتجويد والإهلاك
- 578- تسمى هذه الطريقة أيضا الإهلاك البطيء وهذا بتقليل الموازنة
-الإنهاء بالإطفاء - الإنهاء بالإضافة - الإنهاء بالتكامل - الإنهاء بالتجويد والإهلاك
- 579- في بعض الأحيان يتم تخفيض الموارد المالية تدريجيا ولكن يترك المشروع حيا من الناحية القانونية بهدف الحفاظ على سمعة المنظمة)
-الإنهاء بالإطفاء - الإنهاء بالإضافة - الإنهاء بالتكامل - الإنهاء بالتجويد والإهلاك
- 580- تخضع عملية قرار إنهاء المشروع إلى نموذجين أساسيين
1- الدرجة التي ينجح تصنيف المشروع عند إخضاعه لمجموعه من العوامل المرتبطة بنجاح المشروع أو فشله .
2- الدرجة التي يلبي فيها المشروع الغايات ومجموعة الأهداف التي أنشئ من أجلها .
-كل ماذكر صحيح
- 581- يتم معالجة البيانات بالخطوات التالية
-جمع البيانات والمعلومات عن البيئة الخارجية ويسمى نظام المعلومات الخارجية
-جمع البيانات والمعلومات عن البيئة الداخلية ويسمى نظام المعلومات الداخلية
-جميع البيانات الخارجية والداخلية يتم تخزينها في قاعدة البيانات الخاصة بنظام دعم القرار
-ثم اخضاع البيانات لقوانين وعوامل الانهاء والنتيجة ان القرار
-كل ماذكر صحيح
- 582- اخضاع البيانات لقوانين وعوامل الانهاء والنتيجة ان القرار سيكون واحد من ثلاثة احتمالات هي
-الاستمرار بالمشروع - انهاء المشروع - غير مؤكد - كل ماذكر صحيح
- 583- يمكن اعتبار التقرير النهائي كملخص تاريخي للمشروع وهذا حول
-أداء المشروع - الهيكل التنظيمي - فريق المشروع - الإدارة التقنية للمشروع
-الدروس المستفادة - التحسينات المستقبلية - كل ماذكر صحيح