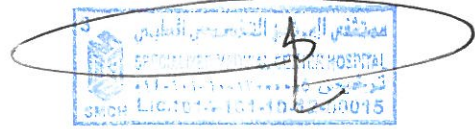
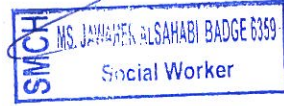


تقرير الزيارة رقم ()

- المجال : حوض
- المؤسسة : مستشفى العفسي الضي
- تاريخ الزيارة : ٢٤/٥/١٥
- تاريخ تقديم التقرير : ٢٤/٥/١٥

عبد الوهاب



تفاصيل الزيارة

البيانات الأولية:

مجال الزيارة: طبي

تاريخ الزيارة: ١٥ / ٥ / ٢٠٢٩

زمن الزيارة: من الساعة (١٤) إلى الساعة (١)

اسم المؤسسة: مستشفى العجوة الصحي

عنوان المؤسسة تفصيلاً: الرياض - حي النخيل - مستشفى العجوة الصحي

رقم تليفون المؤسسة : ٤٤٤ ٢٨٠٠

تبعية المؤسسة : أ. حكومية () ب. أهلية (✓)

المجال الجغرافي الذي تخدمه المؤسسة: (لحوضي)

مواعيد العمل اليومي في المؤسسة: من ٨ إلى ٥

اسم مدير المؤسسة : خالد السبيعي

اسم الأخصائي الاجتماعي المسئول بالمؤسسة:

صالح الدعوي

نشأة المؤسسة وتطورها:

البدايات الأولية لنشأة المؤسسة:

كانت بداية كميات فقط من ثم تطورت وأصبحت
تستقبل مرضى للتوهم وحالياً فتحت مبنى لاستقبال مرضى الإقامة الدائمة
تطور المؤسسة:

١- الحفاضة الصحية

٢- زيادة عدد الأخصائيين

٣- فتح أقسام لآخرى بالمستشفى

أهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة:

- ١- (التعامل مع أصحاب الحالات الصوف
- ٢- تصميم الرعاية الصحية للمرضى

نوع وطبيعة الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

- ١- دراسة الحالة الاجتماعية وسجل الملاحظات
 - ٢- المشاركة ووضع خطة علاجية
 - ٣- ١٢- تصميم التقارير
- نوعية العملاء المستفيدين من خدمات وبرامج المؤسسة:
- ١- المرضى المزمعين
 - ٢- التأهيل الطبي

شروط تقديم الخدمات للعملاء المستفيدين من المؤسسة:

تقديم بدلت أي شرط

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات وبرامج المؤسسة:

- ١- دراسة الحالة
 - ٢- وضع الخطة
 - ٣- تنفيذ البرنامج
 - ٤- اللوائح المنظمة لعمل المؤسسة:
- دراسة الحالات ومعرفة التاريخ المرضي للمريض
- ومعرفة الأسباب

إمكانات المؤسسة وأقسامها:

وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات:

تلازمة أبراج حراطة مع بعض بعض تحتوي على غرف مرضى
ومكاتب إدارة وخدمات حاديه

أقسام المؤسسة:

- ١- قسم الخدمة الاجتماعية - العناية المركزية - الخدمة الاجتماعية
٢- قسم الادارة - العلاقات - الاعلام الطبيعي

الإمكانات البشرية (الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة)

الموظفون - اداريون - عمال فئات
التخصصات العدد

- 1- أخصائيون اجتماعيون برامج - حلة فاك المرض ٦
2- مهنيون آخرون آباء ١٢٠
3- إداريون ٢٦
4- متطوعون لا مع جه
5- عمال ٥٠
6- فئات أخرى مرمي غير محدود

الإمكانات المالية (ميزانية المؤسسة المخصصة لأنشطه الخدمة الاجتماعية)

مصادر التمويل (تذكر):

- * حكومي ()
* أهلي ()
* اشتراكات ()
* مشروعات ()
* تبرعات ()
* أخرى ()

بنود الصرف الخاصة بأنشطة الخدمات الاجتماعية:

نقد خدمات المرمي حسب الشيفر الاجتماعي للمريض واسرة

علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى (حكومية أو أهلية) على المستوى المحلي والقومي وأثر ذلك على تحقيق أهداف المؤسسة:

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الأفقي:

ترتبط الخدمة الاجتماعية بجميع المستويات بالخدمة وحفاظها
مع إدارة الطبيب من الخدمات الأساسية وكذلك الخوطين من مزارع الصحة

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الرأسي:

حسب الصيكل التطبيقي لودادة الخدمة نادت الخدمة الاجتماعية تكونت
تحت ادارة المشفيات وتكون مرتبطة لخدمة الممرضى للسوانح الدائمة

مدى قيام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها:

تقديم خدمات واسعة النطاق خاصة تلك التي تهم الفئات الضعيفة

وحماية الرضا
طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

1- القيام بدراسة الحالات

2- اختيار التدخل المناسب

3- إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة

4- بلورة الجوانب الاجتماعية

الدور الواقعي الممارس للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

أ- التعامل المباشر مع جميع الحالات ودور الاستشارات حسب الحاجة
والواقع

ب- التعامل المباشر مع حالات الأمراض المعدية والمسكينة والمزمنة
علاقة الأخصائي الاجتماعي بفريق العمل بالمؤسسة:

يعمل الأخصائي بشكل عام وياخر مع الفريق طاقم المؤسسة
القاعة لتقديم خدمة مميزة وسريعة وكذلك الشاكر
مع الفريق الطلابي حيث انهم يشاركون بالمدير الضيف للبيت

السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

أ- سجل خاص بالمريض والطبيب وكذلك الزملاء طاقم الطبي
ب- مراجعة واستفهام النماذج الخاصة للمتابعة للخدمات الاجتماعية

7-2 ملاحظات الطالب ورأية في المؤسسة:

الشكل العام وأقسام المؤسسة:

مناسبة نوع ما لكي يضمنه لودج البعض الكتب والاساسية كمحالات الانتظار

أسرة للمرافقين
مدى ملائمة أسلوب العمل بالمؤسسة:

أسلوب العمل جيد

توفر الإمكانيات البشرية وتناسبها مع أعداد العملاء المستفيدين:

عدد الاخصائيين لا يتناسب بالنسبة للعدد المتزايد

مدى الميزانية لتحقيق أهداف الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

لا تغطي جميع المتطلبات

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها:

تحقيق الاهداف جيد بالرغم من قلة الكادر الوظيفي

عدد الأخصائيين الاجتماعيين وتناسبه مع عدد العملاء المستفيدين:

لا تغطي الخدمة الحالي لعدد المستفيدين وهناك حاجة للزيار

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لدور الأخصائي الاجتماعي:

تفهم جيد

أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه ممارسة الخدمة الاجتماعية لتحقيق أهدافها:

عدم توفر العدد الكافي من الأخصائيين

مقترحات الطالب لمواجهة صعوبات ممارسة الخدمة الاجتماعية وتطوير المؤسسة:

1- زيادة القوى العاملة وحماية الأخصائيين

2- إنشاء مكتب خاص بمتابعة الشكاوى للمستفيدين

2-8 الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة :

صعوبات خاصة بالإعداد للزيارة:

- عدم وجود وقت كافٍ بسبب زيادة أعداد المراجعين

- عدم تفهم العاملين بالمركز

صعوبات أثناء الزيارة :

لا توجد أي صعوبات

صعوبات بعد الزيارة (إعداد التقرير - تقديمه - مناقشته) :

هناك بعض الصعوبة في إعداد التقرير بحكم
انها امره الاول .

مقترحات الطالب لتلافي الصعوبات السابقة مستقبلا :

- فتح أيقونة استشارة التدريب بوقت مبكر .
- زيادة الوقت المسموح لتقديم التقرير .

(توقيع الطالب)