

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

KING FAISAL UNIVERSITY

Deanship of e-Learning & Distance Education



الرمز (037)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

استمارة تسجيل للتدريب الميداني

بيانات المتدرب:

الاسم:	الرقم الجامعي:	الكلية:	الأدب
المستوى الدراسي:	التخصص:	المستوى الخامس	علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
عدد الساعات المكتسبة:	الفصل الدراسي:	46	الفصل الثاني 1433/1434 هـ
الجوال/الهاتف:	التاريخ المتوقع للتخرج:	0599111095	الفصل الأول 1435/1436 هـ
التوقيع:	البريد الإلكتروني:	212604477@student.kfu.edu.sa	
	التاريخ:		

جهة التدريب:

جهة التدريب:	قسم التدريب:	مركز التدريب من البصرة
المشرف على التدريب:	الجوال/الهاتف:	٠١٤٨٦٥٤١٠٢
العنوان البريدي لجهة التدريب:	الفاكس:	٠١٤٨٦٥٤١٠١

للاستخدام الرسمي:

المشرف على وحدة التدريب والخريجين: د/ صابر عبد الباقي
التاريخ:
التوقيع:

تعليمات:

- * يجب تعبئة هذا النموذج ورفع على الموقع قبل نهاية الفصل الدراسي الحالي.
- * ملاحظة هامة: آخر موعد لاستلام تقارير التدريب الميداني هـ، و لن يتم التعامل مع أي تقرير بعد هذا التاريخ.

تقرير الزيارة رقم (١)

- المجال: **المعوض**
- المؤسسة: **مركز البحوث من، لمدرسة شونة**
- تاريخ الزيارة: **١٤٢٥/١/١١**
- تاريخ تقديم التقرير: **١٤٣٥/١/١٠**



تفاصيل الزيارة

البيانات الأولية:

مجال الزيارة: المجال الاجتماعي

تاريخ الزيارة: ١٤٣٥/١/١

زمن الزيارة: من الساعة (٩) إلى الساعة (١١)

اسم المؤسسة: مركز النخيل لخدمات المدينة المنورة

عنوان المؤسسة لتفصيل: المدينة المنورة - شعيرات - بحوار كنفه لعموم

رقم تليفون المؤسسة: ٠١٤٨٦٥٤١٠١ - ٠١٤٨٦٥٤١٠٢

تبعية المؤسسة: إ. حكومية (م) ب. أهلية ()

المجال الجغرافي الذي تخدمه المؤسسة: منطقة المدينة المنورة

مواعيد العمل اليومي في المؤسسة: ٩ - ٤ ساعة

اسم مدير المؤسسة: محمد بن يوسف السلفي

اسم الإخصائي الاجتماعي المسئول بالمؤسسة:

الحارث المطلق

نشأة المؤسسة وتطورها:

البيانات الأولية لنشأة المؤسسة:

١٣٩٩ هـ كان تأسس من عدد قليل جداً من العاملين والاختصاصيين (مختصين)

تطور المؤسسة:

أنشأ مركز من مركز لمرحلة متخصصة في مركز تقديم الخدمات في مجال
المستجيب لتقديم الخدمات الإنسانية والتدريبية لمرحلة متخصصة
للمستجيبين. إننا - إن شاء الله - نؤمن على كل شخص متخصص

الأهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة:

لتقديم جميع خدماتها الصحية والتعليمية والثقافية
لجميع المستفيدين من خدماتها

نوع وطبيعة الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

- ١- خدمات الرعاية الصحية
 - ٢- الخدمات الاجتماعية والثقافية
 - ٣- الخدمات التعليمية
 - ٤- الخدمات الصحية والتعليمية والثقافية
- نوعية العملاء المستفيدين من خدمات وبرامج المؤسسة:
- ذات الاحتياجات الخاصة « المعوقين »

شروط تقديم الخدمات للعملاء المستفيدين من المؤسسة:

أن يكون المتقدم من ذوي الاحتياجات الخاصة

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات وبرامج المؤسسة:

- ١- تقديم الطلب
- ٢- إجراء الفحص الطبي النفسي والاجتماعي
- ٣- انطباق الشروط المطلوبة

الوائح المنظمة لعمل المؤسسة:

لوائح وزارة الشؤون الاجتماعية

إمكانيات المؤسسة والتمويل:

وصف عام للمبنى والمرافق والأثاث:

المبنى حديث ومرتب
الأثاث الحديث
المرافق الحديثة
التمويل من قبل الحكومة

أقسام المؤسسة:
مقسم - زلور رانك (فني - إحصائي - نفسي - فني)
و ما ذر سبنا .

الإمكانات البشرية (الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة)

التخصصات

العدد

٧

٢

١٢

٥

٤

1- أخصائيو اجتماعيون

2- مهنيون آخرون

3- إداريون

4- متطوعون

5- عمل

6- فئات أخرى (أخصائيو إحصاء طبي) أخصائيو نظم -

الإمكانات المالية (ميزانية المؤسسة المخصصة لأنشطة الخدمة الاجتماعية)

مصادر التمويل (تذكر):

- * حكومي (✓)
- * أهلي ()
- * اشتراكات ()
- * مشروعات ()
- * تبرعات ()
- * أخرى ()

بنود الصرف الخاصة بأنشطة الخدمات الاجتماعية:
١- أجهزة طبية / أجهزة استقصائية
٢- معدات لكترونية
٣- معدات إدارية

علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى (حكومية أو أهلية) على المستوى المحلي والقومي وأثر ذلك على تحقيق أهداف المؤسسة:

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الأقليمي:

م.م.

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الراسي:

م.م.

مدى التزام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها
تسعى المؤسسة لتقديم الخدمات البيئية المحيطة بها

طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة :

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة :

يعمل الأخصائي الاجتماعي على توفير الخدمات الاجتماعية للمجتمع من خلال أدائه
دوره في التخطيط - الإشراف - الإقناع - التوجيه - التقييم - المراقبة - التوثيق

الدور الواقعي للممارسين للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة :

يعمل الأخصائي الاجتماعي على توفير الخدمات الاجتماعية للمجتمع من خلال أدائه
دوره في التخطيط - الإشراف - الإقناع - التوجيه - التقييم - المراقبة - التوثيق

علاقة الأخصائي الاجتماعي بفرق العمل بالمؤسسة :

دراسة

البيانات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة
السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة

7-2 ملاحظات الطلبة ورأيهم في المؤسسة :

الشكل العام وأقسام المؤسسة :

أشكال العام منها : لتقديم الخدمة ولا توجد أي ملاحظات

مدى ملاءمة أسلوب العمل بالمؤسسة :

أسلوب العمل منها : ومناصب

توفر الإمكانيات البشرية والمادية مع أعداد العملاء المستفيدين : لا يوجد عدد كافٍ من الأخصائيين الاجتماعيين

فنا سب الحدو والعلاء .

مدى الميزانية لتحقيق أهداف الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

الميزانية كلف لا تصيا في المعامني لادها قنة عالية علميا ولهمو بها

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها:

لخصنا الاهداف منها ز ونقدم الخدمة لتشكل منها

عدد الأخصائيين الاجتماعيين وتناسبه مع عدد العملاء المستقبين:

العدد مناسب لنقد مع الخدمة للمعامني .

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لنور الأخصائي الاجتماعي:

نقهي جيد كآونه الاخصائي العود الفرعي بالمركز .

أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه ممارسة الخدمة الاجتماعية لتحقيق أهدافها:

لأفهم مشكلات تواجهة لادها تثن بالمركز جب كدام لادها تثن

مقترحات الطالب لمواجهة صعوبات ممارسة الخدمة الاجتماعية وتطوير المؤسسة:

لأفهم مقترحات لادها لا يوهده صويا في لتطوير الخدمة

الادها عنه بالمركز .

8-2 الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة :

صعوبات خاصة بالإعداد للزيارة:

صويا في تثن في زيادة الكاهم ولا يوهده وقت عماني لادها تثن

صعوبات أثناء الزيارة :

انفعال الانضام لوجود عدد كبير من المراجعين

صعوبات بعد الزيارة (اعداد التقرير - تقويمه - مناقشته) :

تعدد صعوبات لكونه المرة الاولى

ملاحظات الطالب لتلك الصعوبات السابقة مستقبلا :

فتح الاقنونة في ركن مباشر لكي يتمكن الطالب من
الاستهاء بوقت كاف

توقيع الطالب
أحمد