



KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

KING FAISAL UNIVERSITY

Deanship of e-Learning & Distance Education



الرمز (037)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

استمارة تسجيل للتدريب الميداني

بيانات المتدرب:

الاسم:	هشام بن محمد	الرقم الجامعي:	212
الكلية:	الآداب	التخصص:	علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
المستوى الدراسي:	المستوى الخامس	الفصل الدراسي:	الفصل الثاني 1433/1434 هـ
عدد الساعات المكتسبة:	46	التاريخ المتوقع للتخرج:	الفصل الأول 1435/1436 هـ
الجوال/الهاتف:	05 7	البريد الإلكتروني:	212@student.kfu.edu.sa
التوقيع:		التاريخ:	

جهة التدريب:

جهة التدريب:	مستشفى الملك خالد بجدة	قسم التدريب:	
المشرف على التدريب:	أحمد الخرمش	الجوال/الهاتف:	
العنوان البريدي لجهة التدريب:		الفاكس:	

للاستخدام الرسمي:

المشرف على وحدة التدريب و الخريجين: د/ صابر عبد الباقي	
التوقيع:	التاريخ:

تعليمات:

- * يجب تعبئة هذا النموذج و رفعه على الموقع قبل نهاية الفصل الدراسي الحالي.
- * ملاحظة هامة: آخر موعد لاستلام تقارير التدريب الميداني ١٤٣٥/١٢/٢٥ ، و لن يتم التعامل مع أي تقرير بعد هذا التاريخ.

الإحصاء: ص.ب. 400 - تليكس 861029 فيصل أس. هي - تليفون 5800000 - عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد - فاكس 035896119
Al-Ahsa, P.O. Box 400 Telex 861029 Faisal S. J. Tel 5800000 - Deanship of e-Learning and Distance Education-Fax 035896119

تقرير الزيارة رقم (١)

- المجال : الحبي
- المؤسسة : الملصح الجامعي
- تاريخ الزيارة : ٢٤/٥/٢٠٢٠
- تاريخ تقديم التقرير : ٢٤/٥/٢٠٢٠



تفاصيل الزيارة

البيانات الأولية:

مجال الزيارة: طبي

تاريخ الزيارة: ١٤٣٠ / ١٠ / ١٤٣٠ هـ

زمن الزيارة : من الساعة (٨) إلى الساعة (٤)

اسم المؤسسة: مستشفى الملك خالد الجامعي .

عنوان المؤسسة تفصيلاً: الرياض - جامعة الملك سعود

رقم تليفون المؤسسة : ~~٠١١٤٣٠٠٠٠٠٠٠٠~~

تبعية المؤسسة : أ. حكومية (✓) ب. أهلية ()

المجال الجغرافي الذي تخدمه المؤسسة: مدينة الرياض

مواعيد العمل اليومي في المؤسسة: من ٧:٣٠ صباحاً إلى ٤:٣٠ مساءً

اسم مدير المؤسسة : عميد كلية الطب .

اسم الأخصائي الاجتماعي المسئول بالمؤسسة:

هيا لمزيد (رئيسة قسم الخدمة الاجتماعية)

نشأة المؤسسة وتطورها:

البدايات الأولية لنشأة المؤسسة:

افتتح عام ١٤٠٢ هـ

واقتصر على عيادات خارجية .

تطور المؤسسة:

تطور مع الوقت وأصبح بطاقته استيعابية تصل لـ ٨٠ سرير

وأصبح مريح طبي يوفر كافة الخدمات الصحية

ولا زال في تطور ملحوظ.

أهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة:

- تقديم الخدمات الصحية للمراجعين .
- تشجيع البحث العلمي .
- إيجاد بيئة علمية وجاذبة للأطباء المتقنين .

نوع وطبيعة الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

طبية - ! اجتماعية - تشخيصية - تعليمية - نفسية

نوعية العملاء المستفيدين من خدمات وبرامج المؤسسة:

شريحة المجتمع المتنوعة المحولة من مراكز حكومية

شروط تقديم الخدمات للعملاء المستفيدين من المؤسسة:

١- سعودي الجنسية

٢- إثبات هوية

٣- بعض المقربين

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات وبرامج المؤسسة:

- اذ تكون حالة مرضية تحتاج علاج
- اذ يكون محولة من مراكز طبية حكومية .

اللوائح المنظمة لعمل المؤسسة:

تتبع لوزارة الخدمة المدنية

إمكانات المؤسسة وأقسامها:

وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات:

المبنى الرئيسي للتوزيع والعناية المركزية ولا زال هناك مباني تحت إنشاء
منها العيادة الخارجية

أقسام المؤسسة:

بأمانة - جراحة - طوارئ - نساء وولادة - طب نفسي - مختبرات
أشعة عامة .

الإمكانات البشرية (الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة)

العدد ١٣

التخصصات

- 1- أخصائيون اجتماعيون
- 2- مهنيون آخرون
- 3- إداريون
- 4- متطوعون
- 5- عمال
- 6- فئات أخرى

الإمكانات المالية (ميزانية المؤسسة المخصصة لأنشطته الخدمة الاجتماعية)

مصادر التمويل (تذكر):

- | | |
|-------|------------|
| (✓) | * حكومي |
| () | * أهلي |
| () | * اشتراكات |
| () | * مشروعات |
| (✓) | * تبرعات |
| () | * أخرى |

بنود الصرف الخاصة بأنشطة الخدمات الاجتماعية:

حسب الحاجة من الإدارة التنفيذية .

علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى (حكومية أو أهلية) على المستوى المحلي والقومي وأثر ذلك على تحقيق أهداف المؤسسة:

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الأفقي:

التواصل مع جميع المؤسسات والوزارات ذات الصلة .

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الرأسي:

علاقتها بوزارة التعليم العالي .

مدى قيام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها:
تقديم على خدمة المرضى على أكمل الوجه وحسب الحاجة العلاجية

طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة :

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- العمل مع المرضى المؤمنين ومرضاهم العيادات الخارجية وأسرهم .
- تقديم المشورة للأفراد والأسر .
- النشاطات التعليمية .
- التدخل والدعم .
- الرعاية أثناء التويع والتخطيط أثناء الخروج .

الدور الواقعي للممارس للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- التواصل مع مختلف المؤسسات والهيئات لمساعدة المرضى .
- التدخل والدعم المادي .
- الدفاع عن المرضى وحقوقهم .
- حضور عن المؤتمرات والندوات .
- علاقة الأخصائي الاجتماعي بفريق العمل بالمؤسسة:
- إذا أخصائي جزء من فريق العمل لمضاهاة وحرص المؤسسة على تقديم أفضل خدمة لمراجعيها وعلى أكمل وجه .

السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- الملف الطبي للمريض .
- الملف الخاص بالأخصائي الاجتماعي .

7-2 ملاحظات الطالب ورأية في المؤسسة :

الشكل العام وأقسام المؤسسة:

الشكل مهين بشكل متطور يستثمر المريض بالراحة النفسية
وأقسام المستشفى شاملة جميع الاحتياجات للمرضى .

مدى ملاءمة أسلوب العمل بالمؤسسة:

الأسلوب ممتاز جداً وسلس ومنظم بين العاملين وبين المراجعين والمرضى .

توفر الإمكانيات البشرية وتناسبها مع أعداد العملاء المستفيدين:

المستشفى كبير ويوفر كافة الخدمات وسهولة الاستيعاب عدد كبير من المرضى .

مدى الميزانية لتحقيق أهداف الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:
الميزانية توفر جميع متطلبات الخدمة الاجتماعية بالشكل المطلوب .

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها:
تصنيف الأهلان جيد جداً وهو في تحوّل ملحوظ .

عدد الأخصائيين الاجتماعيين وتناسبه مع عدد العملاء المستفيدين:
عدد الأخصائيين ملائم جداً ويتناسب عدد الأخصائيين .

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لدور الأخصائي الاجتماعي:
ممتاز جداً مما يكسبه ديمناً للعملاء .

أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه ممارسة الخدمة الاجتماعية لتحقيق أهدافها:
عدم اهتمام المجتمع بهذه الخدمة .
مقترحات الطالب لمواجهة صعوبات ممارسة الخدمة الاجتماعية وتطوير المؤسسة:
توعية المجتمع بأهمية ممارسة الخدمة وتأثيرها عليه إيجاباً
وغير وسائل مختلفة عن السابق كمواقع التواصل الاجتماعية .

8-2 الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة :

صعوبات خاصة بالإعداد للزيارة:
لا يوجد من وجود بعض المعلومات كونهما التجربة الأولى
ولكن عند البدء التمتع أن التدريب ممتع ومفيد جداً .

صعوبات أثناء الزيارة :

لا يوجد .

صعوبات بعد الزيارة (إعداد التقرير - تقديمه - مناقشته) :

صعوبات التجربة الأولى فقط وتم التغلب عليها .

مقترحات الطالب لتلافي الصعوبات السابقة مستقبلا :

تقديم فترة امتحان اليد مسقارة الى قبل الاختبارات بفترة قصيرة .

توقيع الطالب

()

