

التعليم عن بعد كلية الآداب (المستوى الرابع)

قواعد البيانات

د/ مصلح العضايله

الحمد الله تمر تعديل المحاضرات من ٩ إلى ١٣ بالتعاون مع الاخت (حلم المشاعر) فلها كل الشكر والتقدير والاحترام ..

المحاضرة التاسعة : برنامج إدارة قواعد البيانات مايكروسوفت أكسس ٢٠١٠ Microsoft Access 2010 (مقدمة)

الله مقدمة :

- يعتبر برنامج Microsoft Access واحد من أشهر قواعد البيانات والتي تستخدم في ترتيب قواعد البيانات واستخراج النتائج منها وعمل الاستفسارات اللازمة .
- وهو عبارة عن برنامج رسومي يعمل تحت بيئة Windows الرسومية . ويحتوي هذا البرنامج على مجموعة متنوعة من الكائنات التي يمكن استخدامها لعرض المعلومات وإدارتها مثل الجداول والنماذج والتقارير والاستعلامات.

مميزات مايكروسوفت أكسس

١. جمع جميع كائنات القاعدة في ملف واحد يأخذ الامتداد accdb. ،و هذا ولاشك أسهل في التعامل مع القاعدة وإن كان قد يمثل خطورة على القاعدة من جهة أن تلف هذا الملف يتلف مع كل كائنات القاعدة .

٢. استيراد وتصدير أنواع مختلفة من البيانات إلى برامج مجموعة الأوفس أو إلى قواعد وبرامج أخرى .

۳. تعدد درجات الأمان في القاعدة وتعدد المستخدمين.

£ . إمكانية وضع القاعدة على شبكة اتصالات داخلية وتشغيلها من عدة مستخدمين في آن واحد .

وجود خصائص وطرق تمكن المستخدم من التحكم الكامل في القاعدة وبياناتها ومنع تغيير تصميمها .

ما يكروسوفت أكسس و قواعد البيانات العلائقية

- يطلق على قواعد بيانات ميكروسوفت أكسس اسم قواعد البيانات العلائقية ويقصد بها قواعد البيانات التي تكون الجداول فيها مترابطة بينها بعلاقات في حقل واحد أو أكثر .
- الهدف الأساسي من ربط الجداول هو منع تكرار البيانات والحد من مساحات التخزين الضائعة والرفع من كفاءة قاعدة البيانات
 - ۲۰۱۰ الكائنات المستخدمة في مايكروسوفت أكسس ۲۰۱۰
 - وضعت ميكروسوفت في هذا البرنامج كائنات تساعد المستخدم لإدخال البيانات واستخراجها من القاعدة وطباعتها ، منها :
 - ۱) الجداول :
 - وهي مكان تخزين البيانات في القاعدة ،وتتكون الجداول من حقول (أعمدة) وسجلات (صفوف) .
 - ۲) استعلامات :
- وهي كما يتضح من اسمها استعلام عن بيانات معينة في القاعدة تنطبق عليها معايير محددة ، أو كائنات لتنفيذ عمليات على
 البيانات في الجداول كحذف سجلات أو تحديثها أو إنشاء الجداول أو إلحاق سجلات بها .
 - ٣) النماذج:
 - وهي مكان تسجيل البيانات التي ترغب في حفظها في الجدول ، وتحريرها وعرضها على شاشة المستخدم .
 - ٤) التقارير :
 - وهي كائنات عرض وطباعة البيانات بأشكال وطرق وتنسيقات منوعة .

واعد البيانات د/ مصلح العضايله

____[\]____

أبو فيصل Nawi1408) KFU (















- عند إنشاء جدول بالطريقة الأولى والثانية يمكنك إدخال البيانات مباشرة ، ويقوم برنامج الأكسس ببناء الهيكل للجدول.
 - < ملاحظۃ ۲:

🖌 ملاحظة ١:

- عند بناء الجدول بالطريقة الخامسة ، يقوم المستخدم ببناء هيكل الجدول ومن ثم الانتقال لإدخال البيانات ، وهو الأفضل .
- < ملاحظت ٣: يمكن التنقل بين التصميم والعرض н во ц и в Σ 🚽 🗃 كورقة بيانات بكل سهولة ويسر عن الكر.• × • ₩• طريفة غرض ورفة السانات طريق تبويب الصفحة الرئيسية مجموعة · القوللإضافة 👔 پېرېغه عرض PivotTable عرض . PivotChart مربغة عرض طريفة عرض الإصميم جل: ١٩ / ١٦ / ١٩ / ٢٨ / ٢٨ معية الحت M IS IS TAUM LO
 - التغيير بعد التحويل إلى وضع التصميم :

| ه ک نهیات انگاری انگاری | ادوات الحدوب تصميم إعادة تسمية/حنف فكرو حدار، وأحداث الجدول | (Access.) قاعدة البيانات أيشاء وحدات ماكرو البيانات * الحقل، والسع | نات (2010 - 2007 خارجية أدوات ورقه فهارس الخصاص إظهار/إخفاء | Dat : قاعدة بيا إنشاء بيانات == من المحة ي | عام معناج الرئيسية الصفحة الرئيسية الصفحة الرئيسية معناج اساسي كيًا اخبار قواعد التحقق م أدوات | های ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ا |
|--|---|--|--|---|---|--|
| × الوسف ■ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ | نرع البيانات تمن تصالم الحقل خصائص الحقل مالات اسم الحقل أن يصل مسافات. للحصول على تعليم | ل بحث عام عدد صحیت زیادہ بعم (التکرار عام | يدون (اسم الحق م م الجديدة بة توضيحية س ت ذكية ة النص | | بے Access بی یاں ۱ یہ | کافهٔ کائیا جدت حدولال سمادح اله اله مریع |
| 🚬 🔛 🕮 🛅 🛛 Num I | Lock | | ت. | يزاء. F1 = تعليما | ں التصمیم. 6€ = تبدیل الأج | مطريقة عرض |

- أنواع البيانات التي يمكن أن يبني منها الجدول :
- يجب التعامل مع نوع بيانات الحقل على أنها مجموعة كفاءات يتم تطبيقها على كافة القيم المتضمنة في الحقل وتساعد في تحديد نوع بيانات تلك القيم. فعلى سبيل المثال، قد تتضمن القيم المخزنة في حقل "نصي" أحرفًا وأرقاًما ومجموعة محدودة من علامات الترقيم فقط. علاوة على ذلك، قد يبلغ الحد الأقصى لعدد الأحرف التي يحتوي عليها الحقل " النصي" حرفاً.
 - هناك عشرة أنواع مختلفة من البيانات في Access.
 مرفق : عبارة عن الملفات، مثل الصور الرقمية. ويمكن إرفاق ملفات متعددة لكل سجل.
 ٢. ترقيم تلقائي جبارة عن الأرقام التي يتم إنشاؤها تلقائياً لكل سجل.
 ٣. عملة : عبارة عن القيم المالية.
 - ٤ . التاريخ/الوقت : عبارة عن التواريخ أو/و الوقت حسب اعدادات الجهاز .
 - د. ارتباط تشعبي : عبارة عن صلة ربط إلى ملف أو موقع أو عنوان بريد إلكتروني.

واعد البيانات د/ مصلح العضايله

____[٩]__

أبو فيصل Nawi1408) KFU (

٣. مذكرة : عبارة عن مجموعات نصية طويلة ونصوص تستخدم تنسيق نصي. وسيكون الاستخدام الفعلي لحقل "المذكرة" وصفًا مفصلاً للمنتج. ٧. رقم : عبارة عن القيم الرقمية، مثل المسافات. لاحظ وجود نوع منفصل لبيانات كل عملة. ۸. كائن OLE : كائن OLEيدعم بروتوكول ارتباط وتضمين. يمكن أن يرتبط كائن OLEلملقم OLE على سبيل المثال، صورة Windowsأو جدول بيانات Microsoft Excelأو تضمينه في حقل أو نموذج أو تقرير.)، مثل مستندات .Word ٩. نص :عبارة عن قيم أبجدية رقمية صغيرة، مثل الاسم الأخير أو عنوان الشارع. ١٠ نعم / لا ، وهي قيم منطقية تحتمل حالة من اثنتين فقط صحيح أو خطأ ١١. محسوب ، وهو حقل تحتسب قيمته من معادلة قد تتعلق بحقول أخرى، ولا يتم إدخاله تفصيل بعض أنواع البيانات التي يمكن أن يبني منها الجدول : ۱) مرفق: الغرض يمكنك استخدام حقل المرفق لإرفاق العديد من الملفات بداية من الصور وحتى السجلات . من المفترض أنه لديك قاعدة بيانات لجهات الاتصال الخاصة بالوظائف. يمكنك استخدام حقل المرفق لإرفاق صورة لكل جهة اتصال، كما يمكنك إرفاق سيرة ذاتية أو أكثر لجهة اتصال بنفس الحقل في هذا السجل . • بالنسبة لبعض أنواع الملفات، يقوم Access بضغط كل مرفق بمجرد إضافته . يمكنك إرفاق العديد من أنواع الملفات المختلفة إلى السجل، لكن قد يتم حظر بعض أنواع الملفات التي قد تشكل مخاطر أمنية. وكقاعدة عامة، يمكنك إرفاق أي ملف تم إنشاؤه باستخدام أحد برامج نظام .Microsoft Office 2010 كما يمكنك إرفاق (ملفات السجلات log) و (الملفات النصية . txt) و (الملفات المضغوطة . zip) . ۲) رقم : يتم تحديد حجم الحقل لنوع البيانات رقم عن طريق تخصيص حجم الحقل إلى أحد الخيارات التالية : - بايت : يُستخدم للأعداد الصحيحة التي تتراوح من ، إلى ٢٥٥. حيث إن التخزين المطلوب هو ١ بايت. عدد صحيح : يُستخدم للأعداد الصحيحة التي تتراوح من ، إلى ٢٥٥. حيث إن التخزين المطلوب هو ٢ بايت. · عدد صحيح طويل : يُستخدم للأعداد الصحيحة التي تتراوح من -٢,١٤٧,٤٨٣,٦٤٧ إلى ٢,١٤٧,٤٨٣,٦٤٧ . حيث إن التخزين المطلوب هو ٤ بايت. - يُ ستخدم العدد المفرد : لقيم الفاصلة العائمة الرقمية التي تتراوح من - ٣.٤ * ١٠ ^٣ إلى ٣.٤ * ١٠ ^٣ وإلى ما يصل إلى ٧ أرقام رئيسية. حيث إن التخزين المطلوب هو ٤ بايت. - ي ستخدم العدد المزدوج : لقيم الفاصلة العائمة الرقمية التي تتراوح من -١.٧٩٧ * ١.٠٩٠ إلى +١.٧٩٧ * ١.٠٠ وإلى ما يصل إلى ١٥ رقما صحيحًا. حيث إن التخزين المطلوب هو ٨ بايت. - ي ستخدم معرف النسخ المتماثلة : لتخزين المعرف الفريد العمومي المطلوب للنسخ المتماثلة. حيث إن التخزين المطلوب هو accdb. . بايت. لاحظ أنه لا يتم اعتماد النسخ المتماثلة باستخدام تنسيق الملف . . ۱۹ أبو فيصل Nawi1408) KFU (____[\·]____ ورجع البيانات د/ مصلح العضايله

| - ي ُستخدم الرقم العشري : للقيم الرقمية التي تتراوح من – ٩.٩٩٩ * ١٠ ^{٢٧} إلى +٩.٩٩٩ * ١٠ ^{٢٧} ، حيث إن التخزين |
|---|
| المطلوب هو ۱۲ بایت. |
| ملاحظت: للحصول على أفضل أداء، يجب دوًها تحديد أقل حجم حقل مناسب. |
| ٣) الوقت/التاريخ: |
| يمكن اختيار تنسيق معين خاص بالتاريخ من ضمن التنسيقات التالية : |
| التاريخ العام : لن يتم عرض الوقت بشكل افتراضي إذا كانت القيمة تاريحًا فقط،؛ كما أنه لن يتم عرض التاريخ إذا كانت |
| القيمة وقتمًا فقط. يجمع هذا الإعداد بين إلإعدادين "التاريخ القصير" و "الوقت الطويل". |
| < أمثلتي: |
| €/\/.v • |
| ۰ ۰ ۵:۳٤:۰۰ • |
| ۰۰:۳٤:۰۰ ٤/٣/۰۷ • |
| – يعد التاريخ الطويل هو نفس إعداد "التاريخ الطويل" الموجود في الإعدادات الإقليمية في Windows . مثال : السبت، |
| ۳ ابریل، ۷ • ۲ . |
| – يعرض التاريخ المتوسط التاريخ كه . dd-mmm-yyyy . مثال :۳ – ابريل – ۲۰۰۷ . |
| – يعتبر التاريخ القصير هو نفس إعداد "التاريخ القصير" الموجود في الإعدادات الإقليمية في Windows. مثال: ٧٠/٣/٠٧ |
| < تحذير. |
| يفترض بإعداد " التاريخ القصير " أن تكون التواريخ فيما بين • • / ١ / ١ و ١٢/٣١/٣٩ من تواريخ القرن الحادي والعشرين (أي |
| أن السنين يفُترض أن تكون من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٢٩). |
| •وي ُفترض أن تكون التواريخ فيما بين ١/١/٣٠ و ١٢/٣١/٩٩ من تواريخ القرن العشرين أبي أن السنين ي ُفترض أن تكون من |
| ۱۹۳۰ إلى ۱۹۹۹). |
| – يعد التاريخ الطويل : هو نفس الإعداد الموجود في علامة التبويب وقت من الإعدادات الإقليمية في Windows. مثال: |
| ۳٤:۲۳ م. |
| – يعرض الوقت المتوسط : الوقت بالساعات والدقائق مفصولة بحرف فاصل زمني. مثال: ٣٤: ٥ م. |
| – يعرض الوقت القصير : الوقت بالساعات والدقائق مفصولة بفاصل زمني باستخدام تنسيق ٢٤ ساعة. مثال: ٢٤ ١٧:٣٤ |
| المفتاح الأساسي : المفتاح الأساسي هو ذلك الحقل (أو مجموعة الحقول) الذي يمكن عن طريقه تمييز سجلات الجدول |
| الواحد عن بعضها البعض . اله الله عن بعضها البعض . الم الله عن عنه الم الم الله الم |
| يمكن تحديد المفتاح الأساسي لجدول ماعن طريق الشكل (من مناه مناه مناه عنه الماه مناه مناه منه منه منه (منه منه) |
| في الصورة . أطرف عرض أدات المحدة الله العصامي المحدة الله العصامي ماكرو البيانات ماكرو اطرف عرض أدات المحدة الله العصامي المحدة الله العصامي ماكرو البيانات ماكرو |
| يعتبر المفتاح الأساسي (Primary Key) يعتبر المفتاح الأساسي (Primary Key) |
| جزءا رئيساً في ربط جداول قاعدة البيانات بعضها ببعض . تداول أن المرت ال المرت المرت الم |
| نماذح × |
| |
| (@Nawi1408) KFU أبو فيصل البيانات د/ مصلح العضايله [١١] |

| | | بناء جداول الجامعة : |
|--|---|---|
| | هي : | في مثال الجامعة لدينا عدد ٦ جداول - |
| جدول الطالب الفصلي (Enrols) | • جدول المدرس (Instructor) | جدول الطالب (Student) |
| • جدول المتطلب السابة (Requires) | • جدمل المقررات (Course) | جدول الشعب الفصلي |
| (1 ce qui co) (9, , 9, , 6) to, | | (Course-Offerings) |
| | | 🗵 جدول الطالب (Student) : |
| | | يتكون من الحقول التالية : |
| |) ، مفتاح أساسي . | – رقم الطالب (رقم ، رقم صحيح طويل |
| | | – اسم الطالب (نص ، ۱۰ حرف) . |
| | | – التخصص (نص ، ٢٥ حرف) . |
| | | 🖌 خطوات إنشاء جدول الطالب : |
| | ا این ۲۰۰۶ ۲۰۰۰ (۵) طب قامة بیانات جدیدًا مانع الا محمد الله م | نقوم بإنشاء ملف جديد ونخزنه |
| P Search Desktop t+ ● < ● < ● Ibrain System Fold | | تحت اسم University على |
| E Dr.Mosk System Fold | من المتالي المالية مالية المالية المالية المالية المالية مالية مالي مالية مالية مالي مالية مالية مالي | سطح المكتب. |
| System Fold | k Libraries Libraries Libraries Libraries Libraries Muniversity - Copy.ac 20 Music C d University - Copy.ac 20 University - Copy.ac 20 University - Copy.ac 20 University - Copy.ac 20 | |
| University Microsoft Access 2007 Databases أدوات 👻 موافق إيفاء الأعر | اسم الملك: • أخير حفظ كلوع: • جديد في إخلاء المجندات | |
| اسم الملف [علم] السم الملف [علم] [ع | طباعة حفظ & تشر تعليمات تعليمات | |
| | בן באונים איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז | |
| أدوات الحدوث تصميم م | M - (Access 2007 - 2010) تاعدة بيانات (Access 2007 - 2010) تاعدة بيانات كارجية الصفحة الرئيسية إنشاب خارجية أدوات قاعدة الرئيسية منه | |
| لا المحتوي المحت لمحتوي المحتوي المحتوي المحتوي المحتوي ا لمحتوي المحتوي ال | عرض عرض عرض عرض عرض عرض عرض عرض عرض عرض | نقوم بإنشاء جدول باستخدام |
| × نوع البرانات الوصيف ▲ ≡ | لغة كالنات Access ♥ (::: محوف م ت | طريقة تصميم الجداول |
| خمالم، التقل يحت عام | | |
| بإنكان اسم الحقل أن يصل إلى 15 حرفاً تنخمن مسافات، للحصول على تشلمات حوان أسماء الحقول، | | |
| | | |
| Mum Lock | ريفة عرض النصميم. F6 = تبديل الأجزاء. F1 = تعليمات. | |
| | M - (Access 2007 - 2010) قاعدة بيانات (M - (Access 2007 - 2010) قاعدة بيانات (M - (Access 2007 - 2010) قاعد البيانات معالی الصفحة الرئيسية إيشار بيانات خارجية أدوات قاعدة البيانات معالي (M - (Access 2007 - 2010) قاعد البيانات (M - (Access 2007 - 2010) قاعد البي | ▲ ■ ■ |
| استاء وحدات إعادة تسميها: مذكرو البيانت * مذكرو الحقل، والسيحل، وأحداث الجدول علاقات الحقل، والسيحل، وأحداث الجدول علاقات | الله المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي ورقة فعارير من مفتاح مشتن المحلة المحالي والمحدة المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي الم عرض المحالي الم | • فَدْخُلُ أَسَمُ الْحَقُلُ الأَوْلِ فَي |
| نوع البيانات الرصيف ▲ س س | ···· [عمر المذاتيج] رقع المذاتيج] | خانة أسم الحقل |
| خمائم الحقل . يحف عام . | چچم الحقل 255 بیسیق | |
| راهکان اسم الحقل آن زمان الی 15 جرفاً تشمین مسافات، لفصول علی تعلیمات جول آنشماء الحقول، اشغط علی F1 . | الله من المركز المركز المركز المركز المركز المركز المركز | |
| | معمر (التكرار مغبوا مغم Uricode عمر DME Mode بدون عسر العلاك ME Senterce Mode | |
| 1:::: 😢 雌 趙 四 Num Lock | لة عرض النصميم. F6 – تبديل الأجزاء، F1 – تعليمات. | غر |
| أبه فيصار (@Nawi1408) KFU | اله[۱۲] | قداعد البيانات د/ مصلح العضياد |
| | L ···] | |



| الدوات البدول M - (Access 2007 - 2010) العدة بيانات (University ج الا الا المدول البدول المدول الم | |
|--|---|
| علی العجة الرئیسیة إشاء بیان خارجة أدوان ظفذ البیان نصم المجة الرئیسیة إشاء بیان خارجة أدوان ظفذ البیان نصم عرف المجة الرئیسية إشاء بیان خارجة أدوان ظفذ البیان نصم المجة الرئیسية إشاء بیان خارجة أدوان ظفاذ البیان نصم عرف المجة الرئيسية إلى المحق المجة الحق معلون المجة الرئيسية إلى المحق المحق الرئيسية الحق المحق اللمحق المحق | نقوم بتخزين الجدول إما بالضغط على شكل القرص المرن في شريط الوصول السريع أو تبويب ملف نختار حفظ أو حفظ باسم، نكتب اسم الجدول ونضغط موافق |
| الفيمة الاقتراقية الما الما الما العلم الما الما الما الما | بعد الحفظ يظهر الجدول في جزء التنقل |
| الله (Access 2007 - 2010) الفرات العدون الدورات العدون الله (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) الله (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) الله (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2010) (Access 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2010) (Access 2010) (Access 2010) (Access 2010) (Access 2007 - 2010) (Access 2010) (Access 2010) (Access 2010) (Access 2010) (Access 2010) (Access 2007 - | ننتقل إلى نمط ورقة بيانات لإدخال بيانات الجدول، ومن ثم ندخل البيانات سجلا بعد الآخر |
| لطريقت: | نقوم بإنشاء باقى الجداول بذات المجداد المجديد |
| | الما التي المالين الماليالين الماليلين المماليي ماليماليا ماليلين المالين المالين المال |

| تعام العلى العلى عنه العلى عنه العلى عنه العلى عنه العلى عنه عنه علم العلى عنه عنه علم العلى عنه معه طول العلى عنه عنه علم العلى عنه العلى العنه العلى العنه العلى ال | المعاملين المرور ميونات المرور ميونات المرور ميونات المرور ميونات المرور ميونات المرور علاقات المغل، والسجل، وأحداث المرور علاقات المرور علاقات المرور علاقات المرور علاقات المرومين المرور المرور على المرور الم | المرف عرض الموافق المعادي الموافق الموافق الموافق الموافق ا الموافق الموافق ا | عقيار/إخفاء الحقل، والسبحل، وأحداث الجدوات علاقات الوصف | أدوان اسم الحقل نوع البيانات رقم الميانات نور مذكرة ت الميتمدة رقم | طرف عرض العقور المقرم المقرم الممم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم المقرم الممم الممم المممم المممم المممم المممم المممم المممم الممممم الممممم المممممم المممممممممم |
|---|--|---|--|--|--|
| قواعد البيانات د/ مصلح العضايله [١٤] أبو فيصل KFU (@Nawi1408) السبب | خصائم التغل ابحث عام | جدم الحقل عدد محيح طويل بر حجم الحقل عدد محيح طويل تنسيق المداد المدر. مق ماهم | اینی این عام | معسی عدد محیح طویل ریة تلقائی | حجم الحقل ع تنسيق المنازل العش ي فناع الإدخال |
| | أبو فيصل Nawi1408) KFU أبو | [1£] | العضرايله | اقواعد البيانات د/ مصلح | |

| | M أدوات الجدول | - (Access 2007 | عدة بيانات (2010 - ' بيانات خارجية | tiē:University ≂ | - 12) - (21 | A A |
|--|---------------------------------------|-----------------------|---|--|---|----------------------|
| اعادة تسمية/حدف علاقات تبعيات ماكرو علاقات تبعيات ماكرو علاقات | فهارس إنشاء وحدات ماكرو البيانات * | ورقة البحث الخصائص | بیانات ترزییا ⊆≮ ادراج مفوف سیة ﷺ تعدیل عملیات ب | ار ریسیه است. است اختیار قواعد التحقق من الص | مفتاح أساسي | ست عرض طرق عرف |
| × | | | | لعب الفصلي | |) « |
| | 1 | يراثات | نوع ا نص رقم رقم نص نص نص رقم | اسم الحقل یة سی | السنة الدراس الفصل الدرا • رقم المقرر رقم التعية اليوم الوقت رقم المحاض | Da (Da (Da |
| | ل عام | خصائص الحقا بح | نیح طویل | عدد صح بة تلقائي | حجم الحقل تنسيق المنازل العشر، | جزء التنقل |

| | M - (Acc | دة بيانات (2010 - 2007 ess | چ University : قاع | 9.0 | A |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|
| S & | دة البيانات تصميم | بيانات خارجية أدوات قاء | ة الرئيسية إنشاء | ملف الصفحة | |
| دان إعادة تسمية/حذف علاقات تعيات | ورقة فهارس انشاء وحا | ⊡•∈ إدراج صفوف ⊒¥ حذف صفوف | منشئ اختبار قواعد | عرض مفتاح | |
| ات ◄ ماكرو الكائن | الخصائص مأكرو البيان | ى 🞇 تعديل عمليات البحث | التحقق من الصح | * أساسى | |
| السجل، واحداث الجدول علاقات | إظهار/إخفاء الحقل، وا | | ادوات | لرق عرض | ط |
| × | | | السابق | » 🔳 المتطلب | |
| الوصنف 🔺 | | نوع البيانات | اسم الحقل | | |
| | | رقم | | لا رقم المقرر | |
| | | رقم | ب السابق | 18 رقم المتطل | |
| | | , - | | 1.0 | |
| | | | | | |
| • | | | | | |
| | ائص الحقل | خص | | | |
| | يحث عام | | | | |
| | | ح طویل | عدد صحيا | حجم الحقل | |
| | | | | ع تنسيق | |
| | | | رية تلقادي | المنارب العسر ۲۰۰۰ قالم الادخال | |
| | | | | V 20134100 | |

| | دون | • M أدوات الع | (Access 200 | ة بيانات (2010 - 7 | Univers : قاعدة | ity = - ⊮) - (| ۲ 🖬 | A |
|-------------------------|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|------|----------|
| ۵ 🕲 | , | ات تصمید | أدوات قاعدة البيان | بيانات خارجية | إنشاء | الصفحة الرئيسية | ف | ملة |
| | 5 5 | 5 | Theorem | ≓= إدراج صفوف ﷺ حذف صفوف | P/ | * 7 | | |
| علاقات تبعيات الكائن | نباء وحدات إعادة تسمية/حذف رو البيانات ▼ ماكرو | فهارس إنت س ماكر | ورقة البحث الخصائم | 🛒 تعديل عمليات | اختبار قواعد لتحقق من الصحة | مفتاح منشئ أساسي اا | فن | عرة * |
| علاقات | تقل، والسجل، وأحداث الجدول | ار/إخفاء الع | إظع | | أدوات | | عرض | طرق : |
| × | | | | | سلې | جدول الطالب الغم | | « |
| A | الوصنف | | باتات | نوع الب | حقل | اسم ال | | |
| | | | | رقم | | يَّم الطالب | 8 ر | |
| | | | | رقم | | سنة الدراسية | 1 8 | |
| | | | | نص | | فصل الدراسي | 1 8 | |
| | | | | رقم | | بقم المقرر | ¶∙ ر | |
| | | | | رقم | | بقم المسعبة | ر | |
| - | | | | رقم | | علامة | 1 | |
| | | قل | خصائص الح | | | | | |
| | | جث عام | 2 | | | | _ | Ę |
| | | | | طويل | عدد صحيح | م الحقل - | 22 | Ë |
| | | | | | تلقائى | نيق نازل العشرية | الم | ų. |
| | | | | | | م الإدخال | قنا | N. |

| ة بيانات (Access 2007 - 2010) ة | University : قاعدة | أدوات الجدول | | - | _ | = × ∽ | * @ 🖬 🗛 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|----------------|
| | | لحقول جدول | دة البيانات ا | جية أدوات قاع | شاء بیانات خار- | صفحة الرئيسية إن | ملف ال |
| له المتبدال المتبدال المتبدال المتبدال المتبدال المتبدال المتبدال الم تحديد □ 1 B المتابي المتحديد • • • • • • • • • • • • • • • • • • | ∑ الإجماليات ن پ + ∰ أكثر + | ت جدید تحدیث ک حفظ الکل + 🗙 حذف | . ▼ ت متقدمة ▼ عامل التصفية | صاعدي 🌾 تحديد ازلى 🔚 خيارا، الة الفرز 🗑 تبديل | ل ل 2 تم ي ل 2 تم ي ل 3 تر ي ت ت معامل ت ت معامل | م لا قص م انسخ ف الانسية التنسية | عرض لم |
| بحث | جلات | Env | | فرز وتصفية | K. | الحافظة | طرق عرض |
| لى 🔢 جدول الطالب الفصلي | 🎞 جدول الشعب الفص | المقرر / | 🔢 المحاضر | المتطلب السابق | 🔲 பய 🗉 | > 🕞 Acces | کافة کائنات s |
| | لإضافة - | ⊶ص - <i>انقر لا</i> ثر | لب - التخم | ب - اسم الطا | رقم الطالب | * | جداول |
| | | الي | حاسب | سامي | <u>i</u> ± | _ | 💷 الطالب |
| | | | اداب آدا | محمد | 2 ± | السابق | 💷 المتطلب |
| | | . آام | اداب | احمر | 3 ± | - | 💷 المحاضر |
| | | ر ما آ | حاسب | مرتضى ، | 5 ± | - | 💷 المقرر |
| | | | آداب | مالك | 6 + | تبعب الفصلى | 🎞 جدول الن |
| | | | | | 4 | ظالب الفصلى 🕷 | 🛄 جدول الم |
| | | | | | | * | نماذح |
| | | | | | | * | تقارير |
| | | | | | | | |
| | | غية بحث | ∢√ بلا عامل تص | 524 4 4 | سجل: ا≮ ≮ ۱ ⊑۱ | л [] | |
| | | | | | | ه البيانات | طريفه غرص ورلا |

 وبذلك يظهر لدينا في جزء التنقل الجداول
 الستة المطلوبة

في العضايلة البيانات د/ مصلح العضايلة

____[10]_____

أبو فيصل Nawi1408) KFU أبو فيصل







| ✓ (أيشاء جديد) اسم الجدول الأيسر اسم الجدول الأيسر الطالب المتطلب السابق المعافر المقرر جدول الشعب الفصلي جدول الطالب القصلي | ت) في شاشة إنشاء جديد ، اختر اسم الجدول الأيمن |
|--|---|
| ✓ ﴿ إِنشاء جديد إنشاء جديد إنشاء جديد إنشاء جديد إنشاء جديد إلى المراليمن إلى المراليمراليمن إلى المراليمن إلى المرالي | ث) اختر اسم العمود الأيمن : |
| ◄ ٩ ١ ١ ٩ ٢ ٢ ٩ ١ ١ ٩ ٢ ٢ ٩ ٩ ٢ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ | ج) اختر اسم الجدول الأيسر : |
| اسم الجدول الأيمن اسم الجدول الأيسر اسم الجدول الأيسر اسم الجدول الأيسر جدول الطالب الفصلى جدول الطالب الفصلى اسم العمود الأيسر المالب رقم الطالب رقم الطالب رقم المقرر العلامة العلامة | ح) اختر اسم العمود الأيسر : |
| اسم الجدول الأيمن اسم الجدول الأيمن الطالب جنيد اسم العمود الأيسر اسم العمود الأيسر رقم الطالب جنيد رقم الطالب جنيد رقم الطالب جنيد (هم الطالب جنيد رقم الطالب جنيد (هم الطالب جنيد (هم الطالب جنيد) (۵۹ الطالب العمود الأيسر (هم الطالب جنيد) المعام (۵۹ الطالب جنيد) | خ) اضغط موافق، لتعود إلى شاشة تحرير علاقات خ) موافق، لتعود إلى ماشة تحرير علاقات |

| ح التحرير علاقات جدول/استعلام: جدول/استعلام مرتبط: الطالب * جدول الطالب الفصلي * رئم الطالب • حير الطالب الفصلي * م الطالب • رئم الطالب . أورض التكامل المرجعي فرض التكامل المرجعي تتالي تحديث الحقول المرتبطة تتالي حذف السجلات المرتبطة توع العلاقة: علاقة رأس بأطراف | د) اضغط إنشاء لتتم عملية إنشاء العلاقة |
|---|---|
| حدول الطالب الفصلى لا رقم الطالب لا السنة الدراسية لا الفصل الدراسى لا رقم المقرر العلامة العلامة كثر من حقل ، مثل علاقة جدول الشعب الفصلي بجدول الطالب | الطالب لا رقم الطالب التخصص التخصص المعب الفصلع المعب الفصلع المعالي المعالي معالي مع |
| العلاقات بعد الأنتهاء من شاشة إنشاء جديد . جدول/استعلام درتبط: جدول الشعب الفصل جدول الطالب الفصلي . جدول الشعب الفصل جدول الطالب الفصلي . السنة الدراسية السنة الدراسية . النما الدراسي السنة الدراسية . قرض التكامل المرج المنة الدراسية . وم الطالب . وم المالي . وم الم . وم المالي . وم المالي . وم المالي . و المالي . و المالي . | الفصلي، عندها يتم اختيار باقي الحقول في شاشة تحرير حدول/استعلام: جدول/استعلام مرتبط: جدول الشعب الفصل جدول الطالب الفصلي ب السنة الدراسية الدراسية ب السنة الدراسية الدراسية ب السنة الدراسية المراسية ب المتعبة رم التاعة المرتبطة المرتبطة المراسيا المرتبطة المراسيا مرتبط المراسيا مرتبط المراسيا مرتبط المراضيا مرتبط المراسيا مرتبط المراسيا مراسيا مرتبط المراسيا مراسيا مرتبط المراسيا مرتبط المراس |
| علام مرتبط: ب الفصلی * سیة ا اسی جاند اسی جدید | حبول/استعلام: جدول/استعلام: جدول/استعلام: جدول/است جدول الشعب الفصل * جدول الطال السنة الدراسية الدراسي الفصل الدراسي المرجعي فرض التكامل المرجعي تتالي تحديث الحقول المرتبطة نوع العلاقة: غير معرف |
| الخط الممثل للعلاقة بين الحدولين واختر حذف : | حذف علاقة جدول: لحذف علاقة بين حدولين اضغط بن الفارة الأيمن علم |
| Microsoft Office Access شل تريد بالتأكيد حذف العلاقة المحددة في قاعدة البيانات نهائياً؟ مل تريد بالتأكيد حذف العلاقة المحددة في قاعدة البيانات نهائياً؟ | جدول الشعب الفصلى جدول الشعب الفصلى المحاضر المحاضر إسم المحاضر الكلية المسمى الوظيفي المسمى الوظيفي |
| (@Nawi1408) KFU أبو فيصل (٣٠ منه المعام) المعام (المعام) المعام (المعام) المعام (المعام) المعام (المعام) (المعام) المعام (المعام) (المعام) المعام (المعام) ((لمعام) (المعام) (المع | و البيانات د/ مصلح العضايله |







| ريفتين فقط في إنشاء النماذج، تقاعدة البيانات ن الأخرى : نموذج تصميم نموذج النماذة إضافية • النموذج فارغ أن نماذج إضافية • نماذج | سنكتفي في هذا السياق بشرح طرويترك للطالب التعرف على الطرق ١) نموذج . ٢) معالج النماذج . |
|--|--|
| م م م م م م م م م م م م م م م م م م م | إنشاء نموذج بالضغط على أيقونة " نموذج تعتبر هذه الطريقة الأسهل في إنشاء النماذ خطوتين اثنتين فقط : اختيار الجدول أو الاستعلام المراد عمل ا اختيار أيقونة "نموذج من مجموعة نماذج م |
| | بناءا على الخطوتين السابقتين يظهر لدينا النموذج كما في الشكل . |
| المحالية المراسبة المراسية بالمات خارجية أدوان قاعدة البيانات ورقة الموالية من المات ورابية ورقان ورقانة ورقانة ورقة ورقة ورقة ورقة ورقة ورقة ورقة ورق | نرى في الشكل ما يلي : ١) طريقة العرض . ٢) شريط تنقل النموذج الرئيسي . ٣) شريط تنقل النموذج الفرعي . ٤) السجل الفعال في النموذج الفرعي . |

| بلا عامل تصفية البحث 1 | | نرى في الشكل شريط تنقل السجلات ، وفيا () منطقة البحث حسب رقم السجل . ٢) لإنشاء سجل جديد . ٣) للانتقال إلى السجل الأخير . ٤) للانتقال إلى السجل التالي . ٥) عدد السجلات الكلي . ٣) رقم السجل الحالي (السجل الفعال) . ٢) رقم السجل السابق . |
|---|---|---|
| ختيار التبويب إنشاء - المجموعة نماذج - بيانات بيانات تصميم الموذع السفل - الموذع الماذج إضافية - نماذج | اح : وة و بمساعدة برنامج أكسس. قم با بيانات خارجية أدوات قاعدة الر بيانات خارجية أدوات قاعدة الر معالى تصميم المنتعلامات الاستعلام المنتعلامات الاستعلامات المنتعلامات الاستعلام | ٨) للانتقال للسجل الاول . ٢) إنشاء نموذج باستخدام طريقة معالج النماذ في هذه الطريقة يتم إنشاء النموذج خطوة بخطو نماذج إضافية – معالج النماذج . ١ مناذج إضافية – معالج النماذج . ٢ منف المعدة الرئيسية الشاء ملف المعدة الرئيسية الشاء ملف المعدة الرئيسية الشاء ملف المعدة الرئيسية الشاء ملف المعدة الرئيسية المعاد . |
| متلع الفلاع معلي الفلاع ما هم الحقول الدي تريدها في الموزع؟ مكنك الاخيار من أكثر من حدول أو استعلام واحد. الإدفول الطالب الإيقول الموفرة: الإيقول الموفرة: الإيليز الوليز الولي الموفرة: الإيليز الوليز ال | ات) والحقول من ذلك المصدر . التابع التابع عداول/استعلامات التونو: الطالب التونو: الطالب التونوا المتونون: التونوا التونون: التونوا المتونون: التونوا المتونوا المتونون: التونوا المتونون: التونوا المتونون: التونوا المتونوا المتونون: التونوا المتونوا المتوا المتوا المتونوا المتونوا المتونوا المتوا المتوا المتوا ال | ۲) تحدید مصدر البیانات (جداول أو استعلاما مالا العاق مالا العاق مالا مالا العاق مالا مالا العاق مالا مالا العاق مالا العاق مالا العاق مالا العاق مالا العاق مالا العاق مالا العاق مالا العاق مالا العاق مالا المالي مالي مالا مالا مالا مالا مال |
| @Nawi1408) KFU أبو فيصل | بود علاقة ربط بين تلك المصادر . كل الحقول في جهة المصدر . مع المصدر . | ملاحظت: يمكن الاختيار من أكثر من مصدر بشرط وج يمكن اختيار أو التراجع عن اختيار بعض أو را يمكن اختيار أو التراجع عن اختيار بعض أو را يمكن اختيار بعض أو را يمكن العضايله |

| متالع النفاذج عد العالي عد الول/استعلامات عد اول/استعلامات الجدول: جدول الطالب الفصلي الجدول: جدول المعالي الجدول: جدول المعالي المالي المالي السنة الدراسي المالي الممالي | مالع النفاع مالع النفاع عداول/استعلامات عداول/استعلامات العقول العناب العقول المعرة: العقول المعرة: العقول المعرة: المنابع الماليات العموم الطالب المالي المالي العموم الطالب العموم الطالب العموم الطالب العموم الطالب العموم المالي العموم المالي |
|---|--|
| هذه الخطوة الإضافية التي تتعلق بعرض البيانات من وجهة نظر عالج التعانج ما قس الطريقة الدر تريد بها عرض البيانات؟ المستفة حدون الطالب المستفة حدون الطالب المعصم، رقم المقار، المسابق الطالب المعصم، رقم المقرر، المسابق الطالب المعصم، رقم المقرر، المسابق المالي المعالي المسابق المالي المالي المالي المالي المالي المالي المعالي المعالي المعالي المعالي المعالي المالي مالي | ٢) بسبب اختيار بياناتنا من أكثر من مصدر ، فإنه يطلب منا ه المصدر الأول أو الثاني أو الثالث عالج العانج الميان المعادية الدر نريد بها عرض الميان الميان المعادي |
| ر البيانات من وجهة نظر جدول الطالب الفصلي ج . مالج العانج مالج العانج | البيانات من وجهة نظر جدول الطالب ٣) اختيار التخطيط ، وهي طريقة توزيع البيانات في داخل النموذ مالع اللغان |
| عمودی جیونی اللہ اللہ التحليط الذی تريدہ للدون؟ | له تو تستبيد ادب تريده تسري . - جيوت ا - جيوت ا - فيط - فيط |
| عمودی عمودی حیولی جیولی ورق بانت فیط الفاد الأمر< < السابق الیالی> الفاد | عمودی حیوات حیوات حیوات خیط خیط خیط خیط خیط خیط خیط |
| @Nawi1408) KFU أبو فيصل [٢٦] | في قواعد البيانات د/ مصلح العضـــايله |



| | الآتية : | كسس ٢٠١٠ بإحدى الطرق | طرق إنشاء التقارير : يمكن إنشاء التقرير في أ |
|--|--|---|---|
| اعدة بيانات (Access 2007 - 2010) - oft Access ماذج التقرير تصميم تقرير التقرير فارغ تقارير | دة البيانات دة البيانات | إنشاء بيانات خارجية أدوات قاعد بيانات حارجية أدوات قاعد بيانم بيانم بيانم بيانم بيانات خارجية معالج بيان بيانات خارجية معالج بيانات خارجية معالج بيانات خارجية بيانات بيان بيان بيانات بيانات بيانات بيان بيان بيان بيان بيان بيان بيان بيان | الحالي المحالي محالي مححالي محالي محالي محالي محالي محالي محال |
| ودة | التنقل بتم طباعتها وإلصاقها طلوب من قائمة حقول موج أكسس | ول أو استعلام مختار من جزء ا على شكل تسميات labels لي فارغ ، ليتم إضافة الحقول المع لتقرير خطوة بخطوة بمساعدة | ١) تقرير : إنشاء تقرير لجدو ٢) تسميات : لتجهيز تقرير ٣) تقرير فارغ : إنشاء تقرير ٤) معالج التقارير : لإنشاء ا |
| دوات تحكم وجمل برمجية خاصة ويترك للطالب التعرف على الطرق ويترك ألطالب التعرف على الطرق معالج التقارير تقرير تقرير | عصصا، بما يسمح بإضافة ال لط في إنشاء التقارير، | لتقرير بشكل اكثر تحديدا وتخ لسياق بشرح طريقتين فق | هذا التقارير : إنشاء ا سنكتفي في هذا ا الأخرى : ١ تقرير : |
| ۲ (۲۰۰۰ - ۲۰۰۰) المحدة الرئيسية المله بيان كارجية أدوان قاعنة البيان المحدة الرئيسية المله بيان كارجية أدوان قاعنة البيان المحدة الرئيسية المله بيان كارجية أدوان قاعنة البيان | | لضغط على أيقونة " تقرير " | ۲) معالج التقارير : (۱) إنشاء تقرير باستخدام ا |
| دوري مشير فرام الاستعادات الاستعاد السون فرغ الأنه • المرز مشير فرغ بدرول استعادات الاستعاد السون فرغ الأنه • المرز فرغ الأنه • المرز المرز الستعاد المرزد الاستعاد الدرون المرز المرز الإدمان الدرد من التعليمات المرز عن المرز المرز الإدمان الدرد من التعليمات المرز عن | مص في خطوتين اثنتين الملية. والله كالة كانه كانه كانه كانه الملو المله الله الله الله الله الله الله الله | ل في إنشاء التقارير، حيث تتلخ ملام المطلوب تقريره ر" | تعتبر هذه الطريقة الأسهار ۱) اختيار الجدول أو الاسته ۲) الضغط على أيقونة "تقرير |
| ه ه< | ندریدی که درید ع الاحمالیات الکی ۲ کا درید کی الاحمالیات کی ۲ کردی ۲ الاحمالیات الکی ۲ کردی ۲ الکر ۲ سیدیت التفسیص التفسیص آفای | كل التالي: علم ا | فيظهر لدينا التقرير بالشكر في في |
| @Nawi1408) KFU أبو فيصل | آذاب حشب آئی حسب آئی آذاب سنجة (من (الله | د سام 4 4 5 6 6 6 6 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | ت حدول الشعب الفصلي ت حدول الطالب الفصلي تعادير الطالب طريفه عرض التقرير طريفه عرض التقرير قواعد البيانات د/ م |







| (Course-Offerings) (دوراند در بایه در بای | (Course-Offerings) (Course-Offerings) (Course-offerings) | (Course-Offerings) (Course-Offerings) (Course-Offerings) (Course) (Cour | (Course-Offerings) | (Course-Offerings) بيانات جدول المقرر (Course) بيانات جدول المطرب العالم المعالم المعا | (Course-Offerings) بيانت جدول المقرر (Course) بيانت من جداول الماد ماد الماد ماد بيان الماد ماد بياد الماد الماد ماد بياد الماد الماد ماد بياد الماد ماد بياد الماد ماد الماد الماد ماد بياد بياد ماد بياد بياد ماد بياد ماد ماد بياد ماد بي | (Course-Offerings) (Course-offeri | (Course-Offerings) (Course) بیانات جدول المقرر(Course) بیانات جدول المقرر(Course) بیانات جدول المقرر(فرا المقرر) (Requires) * ما مو الاستعلام مو طریقة لاستخلاص المیانات من جداول قاعدة الیانات ، أو من استعلامات أخرى . بیانات جدول أو خذه ا. بیانات جدول أو تغییرها أو خذه البانات أو تطبیق عملیات حسابیة باستعلامات التحدید. بیانات جدول أو تغییرها أو خذه ا. بیانات جدول أو تغییرها أو خذه البانات أو تطبیق عملیات حسابیة باستعلامات التحدید. بیانات جدول أو تغییرها أو خذه البانات أو تطبیق عملیات حسابیة باستعلامات التحدید. بیانات جدول أو تغییرها أو خذه البانات أو تطبیق عملیات حسابیة باستعلامات التحدید. بیانات مدان المستخلام قرار المات من جداول قاعدة البانات ، أو من استعلامات أخرى . بیانات مدان المستخلام قرار المات من جداول قاعدة البانات ، أو من استعلامات أخرى . بیانات جدول أو تغییرها أو خذه البانات من جداول قاعدة البانات ، أو من استعلامات التحدید. بیانات مدان المستخلام قرار المات من جداول قاعدة البانات ، أو من استعلامات أخرى . بیانات مدان المستخلام قرار المات من جداول قاعدة البانات ، أو من استعلامات أخرى . م قرر إنشاء الاستعلام من التوب إنشاء البانات أو تطبیق عملیات حسابیة باستعلامات التحدید. م قرر إنشاء الاستعلام من التوب إنشاء البانات من جداع أو خذا ياحدى طريقتيز. |
|--|---|---|--|---|---|--|--|
| بالمعاد المعاد المعاد المي المعاد الم | بیانات جدول المقطب السابق بیانات جدول المقطب السابق بیانات جدول المتطلب السابق بیانات جارع بیانات جدول المتطلب السابق بیانات جدول المتطلب السابق بیانات جدول المتع الموان بیانات جدول المان الموان بیانات الموان بیان الموا | بيانات جدول المقرر (Course) بيانات جدول المقرر (Course) بيانات جدول المقطب السابق (Requires) بيانات جدول المقطب السابق (Requires) ما هو الاستعلام فو طريقة لاستخلاص البانات من جداول قاعدة البانات ، أو من استعلامات أخرى . بيتخدم الاستعلام فو طريقة لاستخلاص البانات من جداول قاعدة البانات ، أو من استعلامات أخرى . | بیانت جدول المقرر (Course) بیانت جدول المقطب السابق (Requires) بیانت جدول المقطب السابق بیانت جدول المان المان من جداول قاعدة البیانات ، أو من استعلامات أخرى . | بيانت جدول المقرر (Course) بيانت جدول المقرر (Course) بيانت جدول المقطب السابق بيانت من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى بيانت جدول أو تغييرها أو حذفه الماليات من جداول عاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى بيانت جدول أو تغييرها أو حذفه الماليات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. | بيانت جدول المقرر (Course) بيانت جدول المقرر في المعلى المان ال | بيانات جدول المقرر (Course) بيانات جدول المقرل السلطب السابق بيانات جدول المقطب السابقات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى. بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه الميانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحليد. بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه الميانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحليد. بيمكن استعلامات المستخدمة في استواداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحليد. بيمكن استخدام الاستعلام مو خليقة البيانات من جداول فاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه باستعلامات الجراء بيمكن استخلامات المستخدامة في المؤاد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية بالمتعلامات التحليد. بيمكن استخلامات المستخدامة في استواداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية المتعلامات التحليد. بيمكن استخلامات المستخلامة في باء النماذج أو بناء التقارير . | بيانات جدول المقرر (Course) بيانات جدول المقرر في المناذر المعادن معادم مع |
| جداول * رقم المقرر • رقم المتطلب السابق 902742 • 902742 902743 • 902742 902742 • 902743 902742 • 902743 • المتطلب السابق • المحاضر • المحاض • المحاض | جداون * منابع المقرر • رقم المقرر • رقم المتطلب العابق • 102742 • 902742 • 902742 • 902742 • 902742 • 902742 • 902742 • 902742 • 902742 • 902742 • 904741 • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتعلب السابق بيانات جدول المتعلب السابق بيانات جدول المتعب الفصلي بيانات جدول المتعلم موالي على موالاستعلام . د ما هو الاستعلام هو طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . يستخدم الاستعلام للإجابة عن أسئلة بسيطة ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مخ | بیانات جدول المتطلب السابق بیانات جدول المتعالم ما هو الاستعلام بیانات جدول أو تجمیع بیانات من جداول قاعدة البیانات ، أو من استعلامات أخرى . بیانات جدول أو تغییرها أو حذفه ۱. | عنون المتطلب السابق (Requires) عنون المتعلد السابق (Requires) عنون المتعلد السابق (Requires) ما هو الاستعلام في طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . الاستعلام هو طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . عنون المتعلام الستعلام المية المتعلد البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . عنون المتعلام المية المتحلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . عنون المتعلام الستعلام المية المتحلية الميانات المتعلد البيانات ، أو من استعلامات أخرى . عنون المتعلام المية المتحلين المتحلية الميانات ، أو من استعلامات أخرى . عنون المتعلام المية المتحلية الميانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . عنون المتعلام المية المتحلية الميانات من المالة الميانات ، أو من استعلامات أخرى . عنون المتعلام الميانات من المالة الميانات المالة المالة | بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتعاد المحالي بيانات جدول المتعاد المحالي بيانات جدول المتعاد من بيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مختا بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول مختا بيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . بيانات من جداول منتا و تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات مات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. | بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتطلب السابق بيانات جدول المتعارم بيانات جدول المتعارم بيانات جدول المتعارم بيانات جدول المتعارم بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مختلفة . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه الميانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات الحري. بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول مختلفة . بيانات من جداول مختلفة . بيانات من جداول مختلفة . بيانات من جداول مختلف . بيانات من جداول مختلف . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه الميانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول منت المتخلامات المستخدمة في المترداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. بيانات من جداول المتعلام . بيانات من جداول مختلفة . | بيانات جدول المتطلب السابق (Requires) بيانات جدول المتطلب السابق (Requires) ما هو الاستعلام؟ ما هو الاستعلام؟ ما هو الاستعلام؟ بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها البيانات ، أو من استعلامات أخرى . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه البيانات ، أو من استعلامات أخرى . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه البيانات ، أو من استعلامات أخرى . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها البيانات ، أو من استعلامات أخرى . بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول مختلفة البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. بيانات جدول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيانات من جداول أو تغييرها أو حذفها باستعلامات الإجراء . بيمن استعلامات المستعلام كمصدر للبيانات في بناء النماذج أو بناء التقارير . بيمن إنشاء الاستعلام من البويب إنشاء حموموعة غير ذلك بإحدى طريقتين : |
| | • ما هو الاستعلام؟ | ما هو الاستعلام؟ الاستعلام هو طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . يستخدم الاستعلام للإجابة عن أسئلة بسيطة ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مخ | ما هو الاستعلام؟ الاستعلام هو طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . يستخدم الاستعلام للإجابة عن أسئلة بسيطة ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مختلف بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه ١. | ما هو الاستعلام؟ الاستعلام هو طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . يستخدم الاستعلام للإجابة عن أسئلة بسيطة ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مختلف بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه ا. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. | ما هو الاستعلام؟ الاستعلام هو طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . يستخدم الاستعلام للإجابة عن أسئلة بسيطة ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مختا بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه ا. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو عديقا باستعلامات الإجراء . تسمى الاستعلام للإجابة عن أسئلة بسيطة ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مختا بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه ا. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو عليق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. | ما هو الاستعلام ؟ الاستعلام هو طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . يستخدم الاستعلام للإجابة عن أسئلة بسيطة ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مختلف بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه ا. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية . تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية . تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية . يمكن استعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية . تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية . تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية . | ما هو الاستعلام؟ الاستعلام هو طريقة لاستخلاص البيانات من جداول قاعدة البيانات ، أو من استعلامات أخرى . يستخدم الاستعلام للإجابة عن أسئلة بسيطة ، أو لإجراء عمليات حسابية ، أو تجميع بيانات من جداول مختلف بيانات جدول أو تغييرها أو حذفه ا. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى الاستعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى استعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى استعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى استعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى استعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات التحديد. تسمى استعلامات المستخدمة في استرداد البيانات أو تطبيق عمليات حسابية باستعلامات الاحديد. يمكن استخدام الاستعلام كمصدر للبيانات في بناء النماذج أو بناء التقارير . يمكن إنشاء الاستعلام من التبويب إنشاء – مجموعة غير ذلك بإحدى طريقتين : |



| ما هي الحقول التي تريدها في الاستعلام؟ يمكنك الاختيار من أكثر من جدول أو استعلام واحد . مات م: الحقول المحددة: م: العالي معتمدة حاليا: المعار العالي حاليا: مان حاليا: مان حالي | متاج الاستعلامات البسيطة عداول/استعلام الجدول: المقرر الجدول: المقرر مقم المقرر مقم المقرر | مالع الاستعلامات البسيطة مالع الاستعلام؟ عداول/استعلام؟ عداول/استعلامات العقول المعردة: العقول المعددة: العقول المعددة: عدا الساعات المعدمة: عدد الساعات المعدمة: إلغاء الأمر إلغاء الأمر إلغاء الأمر |
|---|---|---|
| ما هي الحقول الذي تريدها في الاستعلام؟ يمكنك الاختيار من أكثر من جدول أو استعلام واحد. التال الفصلي :: : : : : : : : : : : : : : : : : : | عالج الاستعلامات البسيطة عداوك/استعلاما العدول: جدول ال العدول: جدول المنوفرة المناكب المناكب المناكب | متابع الاستعلامات البسيطة معالج الاستعلامات عداول/استعلامات عداول/استعلامات الجدول: جدول الطالب الفصلي الجدول: جدول الطالب الفصلي الجفول المحددة: المعالب المعالب المعالب العمل الذراسية المعالب العمل الذراسية المعالب العامل الذراسية المعالب العامل الذراسية العامل الذراسية القامل الذراسية العامل الذراسية العامل الذراسية الذراسية القامل الذراسية العامل الذراسية القامل الذراسية العامل الذراسية العامل الذراسية العامل الذراسية القامل الذراسية القامل الذراسية القامل الذراسية القامل الذراسية القامل الذراسية القامل الذراسية الذراسي الذراسي الذراسية الذراسية الذراسية الذراسية |
| | لنختار تفصیل نفصیل أم استعلام ملخص؟ کل حقل لکل سجل) للخیص < السابق التالی > | אַמكונל וליבעור איי ועיצעא דפסער לפ ועיצעא מלכמי י אַמצוע איי איי איי איי איי <l< th=""></l<> |
| ما هو العنوان الذي تريده لاستعلامك؟ الطالب استعلام هذه هي كافة المعلومات الذي يحتاج إليها المعالج لإنشاء هل ترغب في فتح الاستعلام أو تعديل تصميمه؟ • في الاستعلام لعرض المعلومات. • تعديل تصميم الاستعلام. • تعديل تصميم الاستعلام. | | بإمكانك الاختيار بين فتح الاستعلام لعرض المعلومات ، أو تعديل تصميم الاستعلام، فيما يختص بتعديل تصميم الاستعلام ، فسوف نشرحه في جزء منفصل ، لذلك سنختار فتح الاستعلام لعرض المعلومات |

| العالى | تظهر لدينا نتائج الاستعلام |
|--|--|
| ٢ استفادم جديد ١ استفادم جديد ١ ممالج الاستعادامات الجدولية ١ ممالج الاستعادامات الجدولية ١ ممالج الاستعادام البحث عن غير المنطابقات ١ يشيئ شذا المعالج استعادام تحديد ١ من الحقول الذي تنتقيها. ١ موافق ١ الفاء الأمر | مثال ۲ : نرغب بإنشاء استعلام يقوم بعرض المعلومات : (رقم الطالب ، اسم الطالب ، متوسط علامات الطالب) |
| مالج الاستعلامات البسيطة جداول/استعلامات الجقول المتوارم من جدول أو استعلام واحد. جداول/استعلامات الجقول المتوفرة: الجقول المتوفرة: الجقول المقرر المقرر العاد المقرر العاد المقرر الماد المقرر الماد المقرر الماد المقرر الماد المقرر الماد المقرر الماد الماد المقرر الماد المقرر الماد المقرر الماد المقرر الماد المقرر الماد الماد | معالج الاستغلامات البسيطة معالج الاستغلامات عمل الحقول الذي تريدها في الاستعلام؟ عمل الاختيار من أكثر من جدول أو استعلام واحد. عبداول/استعلامات اليقول المتوفرة: اليقول المعادة: العقول المعددة: العالية العالي العادة العاد العادة العادة العادة العادة العادة العادة العادة العادة العادة العادة العادة العادة العادة العادة الما العادة المام العادة المام المام المام المام المام الماح المام الماح المام المام الماع المام الماح الماح الماماع المامام المامام الماماحامام الماماحماحماحماحما المام ال |
| خيارات التلغيم ما هم قيم الملخص الني تريد حسابها؟ الحقل مجموع متوسط أدنى أقصى العلامة الأمي عدد السجلات في جدول الطالب الفصلي | معالج الاستعلامات البسيطة هالر دريد استعلام نفصيل أم استعلام ملخص؟ هالر دريد استعلام نفصيل أم استعلام ملخص؟ هن دريد استعلام نفصيل أم استعلام نفصي؟ ها دريد استعلام نفصي الم |
| عاد المالة | معالج الاستعلامات البسيطة معالج الاستعلامات البسيطة ما هو العنوان الذي تريده لاستعلامك؟ استعلام متوسط علامات الطالبا الاستعلام متوسط علامات التي يجتاج إليها المعالج لانشاء الاستعلام. هل ترغب فو فتح الاستعلام أو تعديل تصميمه؟ ها ترغب فتح الاستعلام أو تعديل تصميمه؟ الغاد الأمر الغاد المعلومات. معاد المعاد المعلومات. معاد المعاد المعاد المعلومات. معاد المعاد ا |









| soft Access - (Access 2007 | University : قاعدة بيانات (2010 - | ▲ الحاس > ح حال حال |
|--|--|---|
| مەراۋ استېدال مەرقى مەرقى استېدال مەرقى مەرقى مە | تے جدید Σ الإجمالیات 🚔 حفظ 💝 تدقیق إملائی | الله المالي مالي |
| بحث { تحديد ▼ بحث | تحدیث X حذف ۲ | عرض لصق لا السبيق التنسبيق عامل في إزالة الفرز الآ تبديل عامل التصفية مرض ب لا الحافظة التي فرز وتصفية |
| | | >> لات استعلام (اسم الطالب - سامی |
| | | محمد المراجع |
| | | احمد مرتضى * |
| | | |
| | | يع المحالية |
| | | v. |
| AND "." I | | • إذا ما السبية جدا إلى أن التركي مل إلى ما ماذا كان جداك أكن |
| ارقه بينهما و ١١١٩ | من شرط فيجب الثركير على الع | • اذا يجدر الشوية هنا إلى أن التردير على السرط، وإذا كان هناك اكثر أ "أ « OD |
| | | ام "او " OK |
| | إسم المقرر المقرر | الحقل: اسم الطالب العلامة الجدول: الطالب جدول الطالب الفصلي |
| | | فرز: تصاعدي ▼ ۲ |
| | مدخل إلى تقنية المعلومات"= | >=60 :: المعايير: |
| | | ···· V |
| | | |
| | I | |
| | | 🗵 العلاقات المنطقية : |
| | ، أصغر أو يساوي => | أكبر >، أصغر <، يساوي =، لايساوي <>، اكبر او يساوي= |
| | | 🗵 العمليات المنطقية : |
| | | NOT.OR.AND • |
| | | 🗵 العمليات على الفترة: |
| | | BETWEEN • |
| | | 🗵 العمليات على السلاسان الرمزية : |
| | | • IIKE بالاضافة لاستخداره بون التصفية والحث (**) (* |
| | | |
| خ ؟ | ۱۹۸، ما هو الشرط على التاري | 🗷 س: لو طلب منك أسماء الطلاب الذين تاريخ ميلادهم في العام ٥ |
| | | 🗸 جواب ۱ : |
| | | LIKE "*1985" • |
| | | 🗸 جواب۲ : |
| | | $>= #1/1/1985# \text{ AND } \le #31/12/1985# \bullet$ |
| | | 🗸 جواب۳: |
| | B | ETWEEN (#1/1/1985# AND #31/12/1985#) • |
| (@Nawi1408) KFU. | ا أبو فيصا | في السانات د/ مصلح العض إدله |
| | | |

| 🗸 جواب ٤: |
|---|
| LIKE "*/*/1985" • |
| 🗷 س:لو طلب منك أسماء الطلاب الذين تبدأ أسماءهم بحرف "م" |
| ✓ جواب : "LIKE " جواب : |
| 💌 س:لو طلب منك أسماء الطلاب الذين ثاني حرف من أسمهم "م" |
| *''LIKE ''\$ حمال : * [*] |
| العني. الحل سناد طلب منك أسماء الطلاب الذين ثاني حرف من أسمهم "م"، ورابع حرف "د" |
| س جواب : "LIKE "\$ جواب : "\$" جواب : "\$" |
| $\frac{1}{2}$ |
| |
| |
| ● هنا شرطين مربوطين بعارفة و "، اذا فكتب السرطين في نفس شطر المعايير (cincina)، كل حسب حقلة . م ذر ارا ارا در)؟ <> دار ترا بالماد : |
| • شرط النجاح (00=~) على حفل العلامة . مدينا بالمان: «»بديانة LUVE بدارية بالمان: |
| • شرط العنوان ("عمان" LIKE) على حفل العنوان. |
| |
| الحقل: أسم الطالب العلامة إسم المقرر |
| فرز: تصاعدي ◄ |
| اطهر: المعايير: المعايير: المعايير: المعالي الم |
| |
| |
| |
| مثال تطبيقي مثال تطبيقي |
| بتخزين قاعدة البيانات تحت إسمك ورقمك الأكاديمي على سطح المكتب. |
| جدول "الطالب"، الذي يتكون من الحقول التالية. جدول "الطالب"، الذي يتكون من الحقول التالية. جد رقم الطالب (رقم، رقم صحيح طويل)، مفتاح أساسي |
| إسم الطالب (نص، ٢٠ حرف) ٢٠ أحمد علوم حاسب ٢/٥٠//١٩٩ الهفوف ١٩ أحمد علوم حاسب ٢/٥٠//١٩٩٠ الهفوف إسم القسم (نص، ٣٠ حرف)، إستخدم معالج البحث لتخزين ٣٠ سالم نظم معلومات ٢/١٦//١٩٩١ الدمام |
| تاريخ الميلاد (تاريخ/وق، تاريخ قصير) فهد نظم معلومات ٥/١٢/٢ اليفوف المدينة (نص، ٣٠ حرف)، إستخدم معالج البحث لتخزين القيم تاريخ المدينة (نص، ٣٠ حرف)، إستخدم معالج البحث لتخزين القيم |
| (الخالدية ، الهفوف ، الدمام) 2) جدول "المقرر"، الذي يتكون من الحقول التالية- |
| |
| رقم المتطلب السابق(رقم، رقم طويل) ٢٢٥ المفاهيم الشيئية ٢ ٢١١ مباديء قواعد البيانات ٢١٦ قواعد بيانات متقدمة ٢١٦ |
| 3) جدول "العلامة"، الذي يتكون من الحقول التالية: رقم الطالب رقم الطالب رقم الطالب •• رقم الطالب (رقم ، رقم صحيح طويل)، مفتاح أساسی ١٠ ١٠ |
| •• رقم المقرر (رقم ، رقم صحيح طويل)، مفتاح أساسي •• العلامة (رقم ، بايت) •• العلامة (رقم ، بايت) |
| ٩٠ ٦١١ ٢٠ ΔV ٥٢٢ ٣٠ |
| I II I 0 011 F |
| ر المعن العض العض العض العض العض العض العض العض |

- ٤) قم ببناء العلاقات التالية بين الجداول:
- جدول الطالب مع جدول العلامة بواسطة الحقل المشترك رقم الطالب.
- جدول المقرر مع جدول العلامة بواسطة الحقل المشترك رقم المقرر.
 - 5) قم بتصميم تقرير يعرض جميع حقول جدول الطالب
 - 6) قم بتصميم نموذج يعرض جميع حقول جدول المقرر.
- 7) قم بتصميم استعلام يعرض الحقول (رقم الطالب، إسم الطالب، إسم القسم) بشرط أن يكون تاريخ ميلاد الطالب في شهر ٢ من العام ١٩٩٠.
- 8) إذا عمت أن مواد قسم نظم المعلومات يبدأ رقمها من اليسار بالرقم ٦، قم بتصميم تقرير يعرض الحقول(رقم المقرر، اسم المقرر) بشرط أن تكون هذه المقررات تابعة لقسم نظم المعلومات.
 - 9) إذا علمت أن علامة النجاح في مقرر ما هي ٦٠ فما فوق، قم بتصميم نموذج يعرض الحقول(رقم الطالب، إسم الطالب) للطلبة الراسبين في مقرر رقم ١١٥.

ایکروسوفت أکسس ۲۰۱۰ :

- النصيحة التي نود توجيهها للطالب فيما يتعلق بجزئية الأكسس في هذا المقرر :
- بالرغم من أن الاختبار النهائي نظري ، إلا أن التطبيق العملي له الأثر الكبير في تعميق فهم الطالب ، وترسيخ المعلومة ، وعليه فإن التطبيق العملي يساعد الطالب على الإجابة على أسئلة الاختبار وإن كانت نظرية .
 - أسئلة اختبار الأكسس قد تتضمن شاشات من التطبيق ، ومن ثم السؤال عنها .
 - نسأل لله لكم التوفيق في هذا المقرر وكل مقررات الانتساب .

تنسيق : أبو فيصل KFU

بالتعاون مع (حلم المشاعر)

مصلح العضايله (مصلح العضايله) العضايله

__[٤٢]_

أبو فيصل Nawi1408) KFU أبو فيصل