

مراجعة إدارة المؤسسات الاجتماعية

١- الجهود التي يجب أن تبذل لكي تحقق المؤسسة الاجتماعية الأهداف التي قامت من أجلها بطريقة علمية ..

- الإدارة
- الإدارة في الخدمة الاجتماعية
- السياسة الاجتماعية

٢- الإدارة لان لها موضوع ومنهج تدرس به هذه الموضوعات..

- علم
- فن
- كلاهما

٣- الإدارة لأن العاملين بالإدارة يعتمدون على المهارات الشخصية ويستخدمون الابداع..

- علم
- فن
- كلاهما

٤- عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج معين بواسطة جهاز إداري ذو تنظيم معين لإيجاد توافق قائم على التعاون وتنسيق الجهود لتحقيق أهداف المؤسسة الموضوعية، تعريف لإدارة المؤسسات الاجتماعية ..

- هيلين بيفرز
- الكساندر لوك
- اولين جونسون

٥- عملية يمكن بها تحديد أهداف المؤسسة ورسم السياسات والخطط المناسبة لتحقيق هذه الأهداف والعمل على تنفيذ تلك الخطط ، تعريف للإدارة ..

- هيلين بيفرز
- الكساندر لوك
- اولين جونسون

٦- المنظمات الاجتماعية التي تعمل من خلالها الخدمة الاجتماعية نتاج ..

- فردي
- أسري
- مجتمعي

٧- من مسؤوليات إدارة المؤسسات الاجتماعية الأساسية..... والتي تفرض تجنب الإدارة ما قد يؤدي إلى أتلاف البيئة و مساعدتها لتحسين البيئة ..

- مشاكل الندرة
- صالح البيئة و صيانتها
- كل ما ذكر

٨- المؤسسات الاجتماعية مسنولة عن انعكاس قراراتها على..

- المستقبل
- الحاضر
- الماضي

٩- من مسؤوليات إدارة المؤسسات الاجتماعية الأساسية ..

- التغير الاجتماعي
- التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي
- كلاهما

١٠- قيام المنظمة يكون بسبب ..

- الإيفاء بحاجة معينة
- تحقيق هدف في المجتمع
- كلاهما

١١- هي العنصر الدينامي ومصدر الطاقة الرئيس للمنظمة ..

- الإدارة
- الموظفين
- السياسة

١٢- يعتبر وجود أي مؤسسة إجتماعية ..

- هدف بحد ذاته
- لتحقيق هدف في المجتمع
- ليس لها أهداف

١٣- الفكر الاقتصادي يحدد عناصر الإنتاج في ..

- الطبيعة
- العمل
- رأس المال والتنظيم والإدارة

١٤- كوظيفة اجتماعية يمكنها مواجهة مشاكل الندرة ..

- الإدارة
 - السياسة
 - البحث
- ١٥- القدرة على تفعيل الإنتاج..
- الإدارة
 - السياسة
 - الندرة
- ١٦- ظاهرة تعنى أن الموارد المتاحة في أي مجتمع من حيث النوعية والكم غير كافية لإشباع احتياجات المجتمع...
- الإدارة
 - السياسة
 - الندرة
- ١٧- يرى أن الندرة هي التي تعطي للسلع قيمتها التبادلية...
- الاجتماعيون
 - الإداريون
 - الاقتصاديون
- ١٨- الندرة ظاهرة أي تختلف من مجتمع لآخر إلى أخرى..
- عامة
 - نسبية
 - محورية
- ١٩- سبب أساسي في فناء الإدارة..
- التلوث البيئي
 - الندرة
 - قلة الاجتماعات
- ٢٠- سمة للعصر الحديث بسبب نفاد الموارد القابلة للنفاذ ..
- الإدارة
 - الندرة
 - السياسة
- ٢١- من أسباب الندرة في الموارد ..
- التلوث البيئي

- الزيادة الكبيرة في عدد سكان العالم
- كلاهما
- ٢٢- الخدمة الاجتماعية مهنة مؤسسية أي لا تمارس إلا في ..
 - المؤسسات الحكومية
 - المؤسسات الأهلية
 - كلاهما
- ٢٣- لا يمارس الأخصائي الاجتماعي دورة إلا ضمن مجموعة من الأدوار ولكي
ينجح لابد أن يتعرف على العمليات الإدارية في المنظمة وبنائها التنظيمي
ومسئولياتها..
 - إيدلوجية
 - ميكانزمات
 - كاريزما
- ٢٤- لا يمارس الأخصائي الاجتماعي دورة إلا ..
 - ضمن مجموعة من الأدوار
 - دور وحيد فقط
 - دور متبادل بينه و بين الحالات
- ٢٥- تقوم المؤسسات الاجتماعية الموجودة في المجتمع بالنصيب الأكبر
في توفير الرعاية الاجتماعية ..
 - الحكومية
 - الأهلية
 - الشبه رسمية
- ٢٦- تقوم بدور الإشراف والتوجيه بالنسبة للمؤسسات الأهلية..
 - وزارة العدل
 - المؤسسات الحكومية
 - مراكز الإشراف الدوري
- ٢٧- تقوم المؤسسات برسم السياسات وتترك للمؤسسات الأهلية التنفيذ..
 - الحكومية
 - الأهلية
 - الشبه رسمية
- ٢٨- تقوم المؤسسات الحكومية برسم السياسات وتترك للمؤسسات التنفيذ..

- الحكومية
 - الأهلية
 - الشبه رسمية
- ٢٩- تمويل المؤسسات الحكومية من خلال..
- التمويل الخارجي
 - الحكومة
 - التبرعات
- ٣٠- تمويل المؤسسات الأهلية من خلال..
- التمويل الخارجي
 - الحكومة
 - التبرعات
- ٣١- تحدد السياسات العامة للمؤسسات الحكومية القرارات والتشريعات الحكومية...
- السياسات العامة
 - الجمعيات العمومية
 - مجلس الإدارة السياسات العامة
- ٣٢- تحدد للمؤسسة الأهلية كل القرارات و التشريعات ..
- السياسات العامة
 - الجمعيات العمومية
 - مجلس الإدارة السياسات العامة
- ٣٣- يحتل الأخصائي موقع في الهيكل التنظيمي للمؤسسات ..
- هامشي
 - رئيسي
 - فرعي
- ٣٤- أساليب إدارة المؤسسة الأهلية وطرق العمل بها وأساليب اختيار العاملين فيها عن المؤسسات الحكومية..
- تختلف
 - تتفق
 - تتشابه
- ٣٥- تعتبر المؤسسات الأكثر مرونة في الإدارة ..

- المؤسسات الحكومية
- المؤسسات الأهلية
- المؤسسات الشبه رسمية

- ٣٦- تخضع المؤسسات الحكومية إلى ..
- قواعد ونظم وقوانين
- تضع لوائحها و نظمها بنفسها
- كلاهما

- ٣٧- النظم و اللوائح داخل المؤسسات الأهلية يضعها ..
- الحكومة
- المؤسسة الاهلية نفسها
- كلاهما

- ٣٨- الأخصائي الاجتماعي لا يشارك في اتخاذ القرار بشأن تعديل نظم و لوائح المؤسسات ...
- صح
- خطأ

- ٣٩- تعتبر الإدارة المعاصرة بالأهداف ..
- نظرية
- منهج أو أسلوب أو طريقة
- كلاهما

- ٤٠- الإدارة تبصير بكل جانب من جوانب النشاط مع التحديد الواضح للمسئوليات..
- العملية
- بالأهداف
- النظرية

- ٤١- أسلوب الإدارة الذي يمزج بين جهود الأفراد في جهد متكامل وموجه ناحية الأهداف الكلية التي اشتركوا في وضعها ووافقوا عليها والتزموا بها على أن يسير عملهم بدرجة عالية من الإنجاز وبدون تضارب على أساس العمل الفريقي وإحلال الرقابة الذاتية بدلاً من الخارجية ..
- الإدارة بالأهداف
- الادارة العملية
- الادارة العقلية

٤٢ - الإدارة بالأهداف تتبع اشتراك المرؤسين مع رؤساءهم في وضع الأهداف..

- اشتراك
- عدم اشتراك
- متابعة

٤٣ - السمة الغالبة في المشروعات الحديثة..

- العمومية
- التخصص
- الاشتراك

٤٤ - الإقلال من الرقابة الخارجية على العامل لتشجيع الرقابة الذاتي من ... للإدارة

- بالأهداف..
- متطلبات
- الاسس التطبيقية
- خصوصيات

٤٥ -

٤٦ - تقوم الإدارة بالنهوض بمستوى المهارات والاهتمام بالتدريب في سبيل رفع ..

- مستوى التقنية
- مستوى الاداء
- مستوى العلاقات

٤٧ - تجمع إنساني ينتظم فيه الأفراد ليشاركوا في تحقيق هدف مشترك ولكل منهم

دور ومسئولية ..

- الإدارة
- التقويم
- المنظمة

٤٨ - مجموعة من الأفراد يتعاونون في حل المشكلات في فترة زمنية ويستخدمون

موارد أساسية (طبيعية وبشرية) لتحقيق أهداف (فردية أو جماعية أو مجتمعية) عن طريق سلوك منظم لعمليات أساسية وذلك بإجراءات خاصة وفي ظروف طبيعية واجتماعية، المنظومة كما يراها ..

- هيلين بيفرز
- الباحثين في جامعة بيل بأمريكا
- أولين جونسون

٤٩- الخصائص المميزة للمنظمة والفرد تؤدي إلى الفكرة الأساسية لعملية..

- التعبير
- التفسير
- الاندماج

٥٠- يرون المنظمات بيئة خاصة يعيش فيها الأفراد أو يعملون فيها ومن خلال هذا فهي تؤثر على سلوكهم وشخصياتهم وهم يؤثرون على بعضهم البعض ..

- السلوكيين
- المهتمين بالناحية البنائية
- المهتمين بالنواحي البيئية

٥١- كلما زادت فعالية اندماج الأفراد في المنظمة كلما كانت المنظمة أقدر على تحقيق أهدافها..

- صح
- خطا

٥٢- يرون المنظمة أداة لتحقيق أهداف معينة و ببيان هادف و نسق اجتماعي له وظائفه..

- المهتمين بالناحية البنائية
- السلوكيين
- المهتمين بالبيئة

٥٣- للإدارة ثلاث مستويات هي ..

- عليا
- الوسطى
- التنفيذية

٥٤- يهتم مؤيدو اتجاه بمستويات العمل وجماعاته وتدرج السلطة ودراسة المتغيرات التحليلية ..

- المهتمين بالناحية البنائية
- السلوكيين
- المهتمين بالبيئة

٥٥- الأفراد في بناء المنظمات دائمي التفسير لسلوكهم من وجهة نظر ..

- المهتمين بالناحية البنائية
- السلوكيين
- المهتمين بالبيئة

٥٦- ينظر أصحاب النظرية إلى المنظمة على أنها كيان داخل كيان آخر
أوسع وأن الحد الفاصل بين ما هو منظمة وما هو بيئة إنما هو خط اعتباري يحى في
بعض الأحيان ..

- التقليدية
- السلوكية
- البيئية

٥٧- المنظمات التي لا تتفاعل مع المؤثرات البيئية سرعان ما تعزل نفسها عنها
وتصبح غريبة فيها ، ومن ثم تفقد أهم مقومات وجودها وهو ..

- الاستجابة لاحتياجات البيئة
- تنظيم البيئة
- تنظيم الافراد

٥٨- استمرار المنظمة في المجتمع يتوقف أساساً على ..

- مدى وجود حاجة اجتماعية معينة من ناحية
- مدى توفيق المنظمة في القيام بأعمال أو خدمات بذاتها تحقق إشباع لتلك
الحاجات الاجتماعية
- كلاهما

٥٩- تتأثر أهداف المنظمة وخططها وأساليبها ونتائجها بـ ..

- الحاجات الاجتماعية
- الظروف البيئية المحيطة بالمنظمة
- نوع المنظمة

٦٠- هناك تلازم بين حركية المنظمة وبين حركية المجتمع ..

- صح
- خطأ

٦١- المنظمة المفتوحة تستجيب للمؤثرات من حولها بشكل..

- سلبي
- إيجابي
- لا تظهر إستجابة

٦٢- المنظمة كما يرى المهتمين بالبيئة في حاجة ضرورية إلى ..

- حساسية فائقة باحتياجات البيئة
- تجاوب قوي مع هذه الاحتياجات

- كلاهما
- ٦٣ تؤثر المنظمة على أفكار العاملين وتنمي شخصياتهم من خلال سياسة ..
 - الأجور
 - الحوافز
 - الإشراف
- ٦٤ تصبح المنظمة بلا روح إذا لم تتوفر ..
 - الامكانيات المادية
 - اهتمام العاملين
 - فاعلية الادارة
- ٦٥ تتحقق فاعلية الادارة من خلال ..
 - الاتصالات (من المنظمة إلى البيئة ، ومن البيئة إلى المنظمة)
 - الاجتماعات
 - الحوافز
- ٦٦ من مميزات المنظمة الناجحة ..
 - تسعى إلى تحقيق التوافق الاجتماعي مع أفراد المجتمع و زيادة فعالية إدماج الأفراد في المنظمة
 - تسمح نظمها بالانفتاح على المجتمع وتتغلغل فيه
 - أن تضع المنظمة سياسة عادلة للأجور والحوافز والتدريب والتوجيه
- ٦٧ تقرره الإدارة العليا ويتمثل في قانون المنظمة وتعليماتها والنظام الذي يحكم علاقات العاملين ويوزع أدوارهم واختصاصاتهم وسلطاتهم وتحديد قنوات الاتصال وتقويم العاملين وترقيتهم..
 - التنظيم الرسمي
 - التنظيم غير الرسمي
 - كلاهما
- ٦٨ يشمل جماعات العمل وما لها من انطباعات وعلاقات وتسمى العلاقات غير الرسمية..
 - التنظيم الرسمي
 - التنظيم غير الرسمي
 - كلاهما
- ٦٩ الوضع الأمثل للتنظيم يتمثل في ..

- الرسمي
- غير الرسمي
- توافق الرسمي مع غير الرسمي
- ٧٠ طرق العمل الفنية والآلات المستخدمة لأداء العمل حسب تخصص المنظمة ..
- المنظمة
- الادارة
- الادوات و التكنولوجيا
- ٧١ العقل الذي يقود النظام ويصدر القرارات ويرسم الخطط ويحكم علاقات الأفراد ويوجه الطاقات لتحقيق الأهداف ومراقبة سير العمل وتقويم النتائج ..
- المنظمة
- الادارة
- الادوات و التكنولوجيا
- ٧٢ يجب أن تكون المنظمة في إجراءاتها التنظيمية (بدون إحداث فوضي) لصنع القرار ..
- مرنة
- صارمة
- غير ملتزمة
- ٧٣ يجب أن تشرك المنظمة الممثلين للجماعات الفرعية الرئيسية في المجتمع والمقبولين منها ..
- القادة الرسميين
- القادة شبه الرسميين
- كلاهما
- ٧٤ حدد سبع وظائف للإدارة ((التخطيط - التنظيم - التوظيف - التوجيه - التنسيق
- التسجيل - التمويل)) ..
- فايول
- جوليك
- الكساندر
- ٧٥ وظائف القائد الإداري ((التخطيط - التنظيم - التوجيه - التنسيق - الرقابة))
- كما يرى ..
- فايول
- جوليك

- الكساندر
- ٧٦- مجموعة من العمليات التي تقوم بها الإدارة..
 - التنظيم
 - وظائف الإدارة
 - التخطيط
- ٧٧- يقصد به كل ما يحدد مقدما وما سوف يتم عمله. .
 - الإدارة
 - الاهداف
 - التخطيط
- ٧٨- عملية رسم السياسة العامة للمشروع على ضوء الحقائق والبيانات التي جمعها..
 - الإدارة
 - الاهداف
 - التخطيط
- ٧٩- تختص بوضع السياسة العامة للدولة ..
 - الحكومة
 - مجلس الأمن
 - السلطة الادارية
- ٨٠- تختص بوضع البرامج الكفيلة بتحقيق الأهداف المحددة..
 - الحكومة
 - مجلس الأمن
 - السلطة الادارية
- ٨١- من شروط الخطة الجيدة إجراءات التنفيذ ..
 - توضح
 - تغفل
 - تسر
- ٨٢- من شروط الخطة الجيدة الخطة طرق وأساليب التنفيذ ..
 - توضح
 - تغفل
 - تسر

٨٣- تتطلب القيام بجهود مكثفة ومركزة في البحث العلمي و جمع البيانات والمعلومات عن المشكلة التي يُخطط لها و تحديد الموقف الحالي للموارد والإمكانات الاقتصادية و تتطلب دراسة النشاط الإنساني في المجتمع و دراسة أنماط الاستهلاك والادخار ومعدلات الزيادة السكانية ..

- صياغة الخطة

- إعداد الخطة

- إقرار الخطة

٨٤- هي عمليات تحليلية للموقف الراهن تحتوي على خطوات جمع المعلومات عن المشكلة التي يخطط لها وعلاقتها بالمجتمع الذي توجد فيه وكذا الموقف الحالي للموارد..

- صياغة الخطة

- إعداد الخطة

- إقرار الخطة

٨٥- المهام التي ترتبط باتخاذ القرارات على أعلى مستوى حول ما سيتم تنفيذه في المستقبل وتقع هذه المهمة على عاتق المسؤولين عن اتخاذ القرار بالمؤسسة ..

- صياغة الخطة

- إعداد الخطة

- إقرار الخطة

٨٦- يقوم بمهمة إقرار الخطة ..

- المجلس البلدي

- الحكومة

- مراكز اتخاذ القرار في المنظمة أو المجتمع المحلي

٨٧- الهدف من تحديد السياسات المؤدية إلى تحقيق الأغراض أو

الأهداف الاقتصادية والاجتماعية ويتم فيها اتخاذ القرار حول كيفية استخدام الموارد

لتحقيق الأهداف..

- صياغة الخطة

- إقرار الخطة

- تنفيذ الخطة

٨٨- تطبيق الوسائل والأساليب الموضوعة في الخطة باستخدام الأدوات المحددة

من أجل الوصول إلى الأهداف المبتغاة..

- صياغة الخطة

- إقرار الخطة

- تنفيذ الخطة

٨٩- يدور الاهتمام في هذه المرحلة حول إصدار القرارات التي تتعلق باستخدام الموارد المتاحة في المجتمع لتحقيق أهدافه..

- صياغة الخطة

- إقرار الخطة

- تنفيذ الخطة

٩٠- يتم في هذه المرحلة تحديد المدخلات والمخرجات بشكل واقعي يمكن قياسه..

- صياغة الخطة

- إقرار الخطة

- تنفيذ الخطة

٩١- يقوم المخطط في هذه المرحلة بتقرير الاستراتيجيات المستخدمة و عمل

الموازنة بين الموارد والامكانيات ..

- صياغة الخطة

- إقرار الخطة

- تنفيذ الخطة

٩٢- المراجعة الدورية والتقييم الدائم لعمليات التنفيذ وتعتمد على التسجيل وكتابة

التقارير وهدفها النهائي مقارنة النتائج مع الأهداف الموضوعه منذ البداية..

- صياغة الخطة

- التقويم

- التنفيذ

٩٣- يشمل التكوين الداخلي للمنظمة ..

- التنظيم الرسمي

- التنظيم غير الرسمي

- الأدوات والتكنولوجيا

٩٤- عدم الرضا عن الأحوال الموجودة في المجتمع يدعم نمو المنظمة ..

- صح

- خطا

٩٥- يجب أن يشارك المجتمع بشكل كبير في المنظمة التي تساعد في علاج

مشكلاته ..

- صح

- خطا

٩٦- أسلوب النشاط التنفيذي من حيث تقسيم العمل وتوزيعه إلى وحدات النشاط وتحديد اختصاصات ومسئوليات هذه الوحدات والعاملين بها وطريقة الاتصال وسير الإجراءات التنفيذية ..

- نظريات التنظيم
- التنظيم الإداري
- التوافق

٩٧- يطلق على التنظيم الذي تحدده الإدارة العليا مسمى التنظيم..

- الإداري
- الرسمي
- غير الرسمي

٩٨- التنظيم هو الذي ينشأ نتيجة الاتصالات الشخصية وغير الرسمية والتي لا ينص عليها التنظيم الرسمي..

- الإداري
- الرسمي
- غير الرسمي

٩٩- بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي يعطي للمنظمة فاعليتها ويدفعها لتحقيق أهدافها ، وانعدامه يعوق المنظمة عن تحقيق أهدافها ..

- التوافق
- عدم التوافق
- التصادم

١٠٠- يشير إلى إقامة الهيكل اللازم لتحقيق الأهداف وما يقوم عليها من تقسيمات داخلية تحدد..

- نظريات التنظيم
- التنظيم الإداري
- التوافق

١٠١- التنظيم الإداري جهاز يحدده في حالة المؤسسات الحكومية..

- القانون
- لائحة النظام
- كلاهما

- ١٠٢ - التنظيم الاداري جهاز يحدده في حالة الهيئات الأهلية ..
- القانون
 - لائحة النظام
 - كلاهما
- ١٠٣ - محور النظرية هو الإنسان ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١٠٤ - يعتبر إيلتون مايو أول رواد النظرية ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١٠٥ - النظرية هي النظرية التقليدية المستحدثة ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١٠٦ - هناك خطوط رسمية محددة للاتصالات في النظرية ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١٠٧ - على جميع الأعضاء أن يتسمون بالرشد وعليهم تحقيق أهداف المؤسسة و ذلك كما ترى النظرية ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١٠٨ - التنظيم لا يتأثر بالبيئة المحيطة وكل النشاط في المؤسسة يتم عن طريق الأفراد في النظرية ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة

- ١٠٩ - تعتبر أساساً للأيدولوجية الحديثة في التنظيم ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١١٠ - يطلق على نموذج الآلة ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١١١ - نظرت إلى العاملين في المنظمة باعتبارهم آلات وتجاهلت العنصر البشري و اعتبرت العمال وحدات تتحرك آلياً ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١١٢ - في أن من واجب العامل أن يتأقلم مع الوظيفة أو العمل الذي يكلف به..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١١٣ - نظرت للعامل على أنه سلعة يمكن شراؤها أو التخلص منها وفقاً لرغبة الإدارة
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١١٤ - اهتمت بالعائد المادي وفصلت بين الوظيفة والإنسان ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١١٥ - وترى انه على العاملين أن يتكيفوا مع حاجات التنظيم، وتستغني المنظمة عن من يعجزون عن ذلك ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة

- ١١٦- يعد نموذجفي الإدارة من النماذج التقليدية ..
- فريدريك تايلور
 - هوثورن
 - التون مايو
- ١١٧- نادي بضرورة تقسيم العمل الإشرافي ووضع محددات للأداء وركز على تقسيم العمل وزيادة الإنتاج ..
- فريدريك تايلور
 - هوثورن
 - التون مايو
- ١١٨- ظهرت مبادئ للتقليدين في الإدارة ..
- خمس
 - أربع
 - ثلاث
- ١١٩- من السمات الأساسية للنظرية التقليدية في الإدارة ..
- المشاركة
 - قلة التنظيم
 - وحدة التنظيم
- ١٢٠- يطبق التنظيم في النظرية التقليدية أساليب للإشراف تقوم على استخدام..
- المشورة
 - السلطة والنفوذ
 - التسلسل اللانظامي
- ١٢١- من المبادئ التي تطبقها النظرية التقليدية ..
- مبدأ التنسيق و مبدأ التسلسل الإداري
 - المبدأ الوظيفي ومبدأ المشورة والتنفيذ
 - كل ما ذكر
- ١٢٢- تهتم النظرية الانسانية بـ ..
- الفرد
 - الجماعة
 - كلاهما

- ١٢٣ - من رواد النظرية الانسانية ..
- فريدريك تايلور
 - هوثورن
 - التون مايو
- ١٢٤ - أثبتت تجارب هاوثورن أن السبب في زيادة الكفاءة الإنتاجية..
- الظروف والدوافع الخارجية
 - ارتفاع الروح المعنوية بين العمال
 - كلاهما
- ١٢٥ - العامل الحاسم في زيادة القدرة الإنتاجية كما ترى تجارب هاوثورن هو..
- العوامل الاجتماعية والنفسية
 - العوامل المادية
 - كلاهما
- ١٢٦ - تهتم هذه النظرية بالتنظيم غير الرسمي وبناء نظام اتصالات حول الأشخاص الذين يكونون مركزاً لاتخاذ القرار سواء كان من الرؤساء أو المرؤوسين ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١٢٧ - قام العالم بتجربة هاوثورن ..
- فريدريك تايلور
 - هوثورن
 - التون مايو
- ١٢٨ - (.....) الذي يضع الوظيفة ويؤثر في النظرية الإنسانية ..
- الفرد
 - الجماعة
 - كلاهما
- ١٢٩ - (الفرد) الذي يضع الوظيفة ويؤثر في النظرية ..
- النظرية التقليدية
 - النظرية الانسانية
 - النظرية الحديثة
- ١٣٠ - تهتم بدور العنصر البشري في تشكيل وتعديل التنظيم الرسمي..

- النظرية التقليدية
- النظرية الانسانية
- النظرية الحديثة

١٣١- تهتم بالتعاملات التي تنشأ بين أفراد وجماعات المنظمة والتي ينشأ عنها التنظيم غير الرسمي..

- النظرية التقليدية
- النظرية الانسانية
- النظرية الحديثة

١٣٢- يعتبر محور العملية الادارية ..

- التنظيم
- التنسيق
- اتخاذ القرارات

١٣٣- تقوم على المفاهيم الإدارية التالية ١- القيادة الإدارية ٢- واتخاذ القرارات ٣- والتخطيط ٤- والاتصالات ٥- والرقابة ..

- النظرية التقليدية
- النظرية الانسانية
- النظرية الحديثة

١٣٤- الأهداف - وحدة الأمر - التقسيم (تقسيم العمل) - تفويض السلطة - نطاق التمكن - المسؤولية - التنسيق ، تمثل ..

- الخطة
- خطوات التنظيم
- عناصر التنظيم الاداري

١٣٥- الغايات المطلوب الوصول إليها ولا يكمن تصور مجرد أي جهد جماعي دونها ..

- وحدة الامر
- الاهداف
- التقسيم

١٣٦- لا يكمن تصور أي جهد جماعي دون ..

- وحدة الامر
- الاهداف
- التقسيم

- ١٣٧- يجب أن يتوفر في الأهداف أن تكون ..
- واضحة و مفهومة
 - عملية و قابلة للقياس
 - كل ما ذكر
- ١٣٨- وتقسم الأهداف إلى..
- قصيرة المدى
 - بعيدة المدى
 - كلاهما
- ١٣٩- تمثل نقطة وصول..
- الاهداف
 - الامال
 - كلاهما
- ١٤٠- هي مجرد رغبات..
- الاهداف
 - الامال
 - كلاهما
- ١٤١- الأهداف المرحلية الخاصة بمرحلة من المراحل أو وحدة من الوحدات في فترة زمنية قصيرة الأجل ..
- الأهداف العامة الإستراتيجية
 - الأهداف الآجلة
 - الاهداف النسبية
- ١٤٢- أهداف بعيدة المدى و تعبر عنها السياسة العامة ..
- الأهداف العامة الإستراتيجية
 - الأهداف الآجلة
 - الاهداف النسبية
- ١٤٣- تحدد الاتجاه العام للجهود الجماعية و تُنسق بين مجهودات الأفراد ..
- الخطة
 - الاهداف
 - وحدة الامر

- ١٤٤ - تساعد الأهداف في وضع خطة ..
- ناقصة
 - مركزية
 - متكاملة
- ١٤٥ - تعتبر الأهداف دافع لكل فرد للقيام بالعمل و تساعد في عملية الرقابة ..
- صح
 - خطأ
- ١٤٦ - تفيد في أنها تساعد المديرين في اتخاذ قرارات جديدة في المسائل المتشابهة ..
- السياسة العامة
 - الأهداف
 - الإدارة
- ١٤٧ - تعد وسيلة من وسائل الرقابة على المجهودات الجماعية للوصول للأهداف الموضوعة ..
- السياسة العامة
 - الأهداف
 - الإدارة
- ١٤٨ - أصبح اتخاذ القرارات من أهم الموضوعات التي يهتم بها علماء الإدارة والتنظيم ..
- صح
 - خطأ
- ١٤٩ - أن تكون الأهداف أي يمكن تحقيقها في ضوء الإمكانيات والموارد المتاحة ..
- محدودة
 - واقعية ومعقولة
 - تفق مع حاجات البيئة
- ١٥٠ - الاستقرار النسبي للأهداف يعني ..
- جمود السياسة العامة
 - وجود المرونة الكافية التي تسمح بمراجعتها
 - كلاهما

١٥١ - المحاسبة على إنجاز الواجبات على وجه مرض أو طبقاً للمستويات الموضوعية لها سواء من حيث الكمية أو النوع أو وقت الانتهاء ..

- وحدة الامر
- التنسيق
- المسئولية

١٥٢ - يجب أن تتعادل السلطة التي تمنح للموظف مع مسئولية ..

- صح
- خطا

١٥٣ - اتخاذ القرارات وإصدار التعليمات بشأن الواجبات التي يقوم يكلف القائم بالوظيفة بإنجازها ..

- وحدة الامر
- التنسيق
- تفويض السلطة

١٥٤ - يجب أن يتلقى الموظف تعليماته من ..

- عدة أشخاص
- المدير و المشرف فقط
- شخص واحد يكون مسئول عنه مباشرة

١٥٥ - في المؤسسة الاجتماعية هي المهمة الكبرى في ربط أجزاء العمل بعضها ببعض كي تضمن تعاون الجميع وتوجيه قواهم في اتجاه واحد نحو تحقيق الهدف ..

- وحدة الامر
- التنسيق
- التفويض

١٥٦ - مهمة التنسيق في التنسيق مع المؤسسات الأخرى الموجودة في المجتمع ..

- داخل المؤسسة
- بين مختلف إدارات المؤسسة
- خارج المؤسسة

١٥٧ - التنسيق التنسيق بين مختلف إدارات المؤسسة ..

- داخل المؤسسة
- الافقى

- خارج المؤسسة
- ١٥٨- التنسيق بين المستويات الإدارية المختلفة ..
 - الراسي
 - بين مختلف ادارات المؤسسة
 - الافقي
- ١٥٩- الإعلان الصريح للاهداف يكون على..... لتكون معروفة أمام جميع العاملين ..
 - خارج نطاق المؤسسة
 - للإداريين فقط
 - كافة المستويات الإدارية والوحدات المتعددة
- ١٦٠- يكون تسلسل الاهداف قصيرة المدى على الشكل ..
 - من أعلى إلى أسفل
 - من الفرعية إلى الجزئية الفرعية لكل الوحدات
 - كل ما ذكر
- ١٦١- يوجد ثلاث مستويات للعاملين تتحقق من خلالهم الأهداف..
 - الإدارة العليا
 - الإدارة الوسطى
 - الإدارة المباشرة (المشرفون)
- ١٦٢- تعملعلى تحقيق الأهداف في إطار السياسة العامة للمؤسسة وتشارك في التخطيط طويل المدى ..
 - الإدارة العليا
 - الإدارة الوسطى
 - الإدارة المباشرة (المشرفون)
- ١٦٣- تشارك في اتخاذ القرارات التنفيذية طبقا للسياسة العامة للمؤسسة وتهتم أكثر بالأداء اليومي وبمتابعة التنفيذ وتقدم تقارير يومية للإدارة العليا .
 - الإدارة العليا
 - الإدارة الوسطى
 - الإدارة المباشرة (المشرفون)

١٦٤- تشتمل على الوظائف التي لها اتصال مباشر بالميدان ، ويختص شاغلوا وظائف هذا المستوى بأعمال التنفيذ اليومي في إطار أهداف وسياسات المنظمة ...

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى
- الإدارة المباشرة (المشرفون)

١٦٥- يراعى عند توزيع الأعمال على العاملين ان يوكل إلى الموظف العمل الذي يستطيع أن ينهض به..

- صح
- خطا

١٦٦- يعمل الموظفون في مهام متماثلة تقريبا في المنظمات ..

- المنظمات الكبيرة
- المنظمات الصغيرة
- المؤسسات المتخصصة

١٦٧- كلما توافر أصحاب الخبرة والمران كلما زادت المؤسسة ..

- كفاءة
- هبوط
- عدم توازن

١٦٨- كلما وصلنا إلى الأقسام داخل المؤسسة كلما ساعد ذلك في الحصول على العاملين أصحاب الخبرة والمران المطلوب..

- العامة
- المتخصصة
- كلاهما

١٦٩- يناسب التنظيم التنازلي (الخطي) المنظمات ..

- المنظمات الكبيرة
- المنظمات الصغيرة
- المؤسسات المتخصصة

١٧٠- يناسب التنظيم التنازلي الاستشاري ..

- المنظمات الكبيرة
- المنظمات الصغيرة
- المؤسسات المتخصصة

- ١٧١- تتشعب الأعمال وتتنوع في المنظمات ..
- المنظمات الكبيرة
 - المنظمات الصغيرة
 - المؤسسات المتخصصة
- ١٧٢- يحقق تنظيم مبدأ المشورة..
- التنظيم الخطي
 - التنظيم الاستشاري
 - التنظيم الموضوعي
- ١٧٣- المدى الذي يمكن فيه للفرد أن ينسق بين جهود عدد من الأفراد المسؤولين أمامه مباشرة أو المتصلين به على الدوام خلال العمل ..
- التنسيق
 - نطاق المكان
 - وحدة الامر
- ١٧٤- يناسب المؤسسات المتخصصة غالباً التي تقوم على موضوع معين أو خدمة معينة كالاتحادات النوعية للمجتمعات التنظيم ..
- التنظيم الخطي
 - التنظيم الاستشاري
 - التنظيم الموضوعي
- ١٧٥- تقوم بخدمة اجتماعية محددة ..
- المنظمات الكبيرة
 - المنظمات الصغيرة
 - المؤسسات المتخصصة
- ١٧٦- تعبئة القوى العاملة اللازمة لإدارة المؤسسة واختيار هذه القوى العاملة وتدريبها ووضعها في الأماكن المناسبة لها بقصد الوصول إلى الإنتاج الأمثل وتوفير ظروف العمل الملائمة للعاملين بالمؤسسة ليستمروا في أداء مهامهم بسرعة وكفاءة وتحديد الأجور والمهام المناسبة ووضع نظام العلاوات والترقيات وإنهاء الخدمة..
- التنسيق
 - التوظيف
 - تنظيم العاملين

١٧٧- كلما استطاعت المؤسسة إن تزيد من فاعلية التعاون بين الجماعات فيها كلما

كانت أقدر على..

- تحقيق أهدافها
- إشباع احتياجات الأفراد
- كل ما ذكر

١٧٨- الوظائف هي التي يُكلف القائمين بها بخدمة المواطنين تحقيقاً للمصلحة

العامة ..

- العامة
- الادارية
- الخاصة

١٧٩- تهتم الإدارة بالمؤهلات في التعيين..

- التقليدية
- الانسانية
- الحديثة

١٨٠- يقصد بالمؤهلات في الإدارة الحديثة ...

- التعليم فقط
- المعلومات ، والقدرات ، والمهارات والخبرات ، والصفات الشخصية اللازمة لأداء العمل
- كل ما ذكر

١٨١- نقل العامل إلى وظيفة أعلى من حيث المسؤولية والسلطة ..

- التوظيف
- الترقية
- الافلاس

١٨٢- من طرق الإعلان و التعيين و طريق المعاهد التعليمية و الاختيار من

بين المتطوعين في المؤسسات الاجتماعية الأهلية ..

- التوظيف
- الترقية
- الافلاس

١٨٣- من طرق الأقدمية- الاختيار – المسابقات - الحصول على مؤهل

أعلى..

- التوظيف

- الترقية
- الافلاس

١٨٤- تتم عملية الترتيب للوظائف على أساس ..

- الوظيفة نفسها لا على أساس شاغلها
- الواجبات والمسئوليات
- ما يتطلبه أدائها من مؤهلات وخبرات

١٨٥- يحقق.....الإدارية مبدءاً إدارياً هاماً وهو تساوى الأجر إذا تساوى

العمل ..

- ترتيب الوظائف
- الترقية
- إعلان الوظائف

١٨٦- تعدفي المؤسسات الأهلية والحكومية هي الوسيلة الأساسية للترقية

..

- التقارير اليومية
- التقارير السنوية
- التقارير القديمة

١٨٧- يتم اعتماد التقارير في المؤسسات من ..

- المشرف المباشر
- الإدارة العليا
- كلاهما

١٨٨- يتم حرمان العامل من الترقية إذا كان تقريره ..

- جيد
- متوسط
- ضعيف

١٨٩- لا يجوز ترقية العامل قبل استيفاء المدة المقررة ..

- صح
- خطا

١٩٠- دائماً ما تقترن الترقية الحصول على ..

- علاوة
- خصم

- إعادة تأهيل

١٩١- لعمل الموظف هو تحليل دقيق ومنظم للخدمات التي يقوم بها الموظف ..

- التقويم
- الإشراف
- الترقية

١٩٢- عنصر من عناصر الإدارة والمقصود به التنفيذ والتأكد من مطابقة التقويم للخطة الموضوعة لتحقيق الهدف ..

- التقويم
- الإشراف
- الترقية

١٩٣- يقصد بالإشراف ..

- التفتيش وتصيد الأخطاء
- وسيلة المشرف لمعاونة من يشرف عليهم
- كل ما ذكر

١٩٤- ويقوم تقويم الموظفين على ..

- ملاحظة عمل الموظف لفترة محددة من الزمن
- دراسة السجلات المتعلقة بعمله وسلوكه
- كلاهما

١٩٥- يجوز لكل عضو أن ينسحب من المؤسسة الاجتماعية في أي وقت ما لم يكن قد تعهد بالبقاء في المؤسسة لوقت محدد ..

- صح
- خطا

١٩٦- هناك طريقتان لإصدار الأوامر بالنسبة للمشرف ..

- كتابية
- شفهية
- كلاهما

١٩٧- يستخدم المشرف الاوامر الكتابية في الاوامر ..

- الشخصية
- الهامة

- الهامشية

١٩٨- وضع خطة للتنفيذ يتأكد بها من الوصول للأهداف..

- التخطيط

- التنسيق

- الرقابة

١٩٩- من وظائف التحكم في العمليات الإدارية التي يشرف عليها و توزيع العمل على من يشرف عليهم و إيضاح أهداف المنظمة وسياساتها للعاملين و التأكد من سلامة وسائل الاتصال بالمؤسسة و ضمان استمرار وجود نظام لتنسيق أعمال من يشرف عليهم و وضع نظام للحوافز و حث الجماعة على تشجيع الابتكار والتوفيق بين رغبات أعضاء الجماعة و التنسيق بين المنظمة والمنظمات الأخرى ..

- المشرف

- القائد الإداري

- الموظف

٢٠٠- هو ممارسة السلطة بالنسبة للمشرف ..

- النصح

- التوجيه

- إصدار الأوامر

٢٠١- تقسيم العمل وتوزيعه على العاملين ووضع الإجراءات الكفيلة بحسن سير

العمل ..

- التخطيط

- التنسيق

- التنظيم

٢٠٢- ربط أعمال الموظفين ببعضهم البعض وإيجاد نوع من التعاون والتكامل بين

أعمالهم واستبعاد التضارب والتكرار ..

- التخطيط

- التنسيق

- الرقابة

٢٠٣- الوسيلة التي يتأكد بها المشرف من أن الخطة المطبقة في العمل تسير بكفاءة

وحسب ما اتفق عليه وأنها تؤدي إلى تحقيق الهدف ..

- التخطيط

- التنسيق

- الرقابة
- ٢٠٤- لنجاح تنفيذ الأوامر التي يصدرها المشرف عليه أن ..
 - أن يستخدم الاجتماعات
 - يهمل الاتصال الشخصي عند إصدار الأوامر
 - يصدر أمر يشعر أنه لن ينفذ
- ٢٠٥- يجب على المشرف أن ..
 - يهتم بتدريب مرفوضيه
 - له القدرة على تعليم الغير
 - يهتم بعمل الصف الثاني وإعداده
- ٢٠٦- أوجه النشاط الإداري المتعلقة بتوفير الأموال اللازمة والتأكد من حسن إنفاقها في الأمور المخصصة لها ..
 - الإدارة المالية
 - الميزانية
 - كلاهما
- ٢٠٧- تقدير المصروفات والإيرادات خلال فترة زمنية محددة..
 - الإدارة المالية
 - الميزانية
 - كلاهما
- ٢٠٨- خطة مشروع مترجمة بالأرقام ..
 - الإدارة المالية
 - الميزانية
 - كلاهما
- ٢٠٩- عند وضع مؤسسة ما لميزانية محددة ..
 - تطابق الأرقام فيها الأرقام الفعلية
 - تختلف الأرقام الموضوعية عن الأرقام الفعلية
 - ممكن أن يحدث الأمرين
- ٢١٠- تشمل كل ما تتحصل عليه المؤسسة من أموال خلال فترة زمنية معينة ..
 - الصادرات
 - الإيرادات
 - المصروفات

- ٢١١- توزع على أقسام المؤسسة ووحداتها الإدارية ..
- الصادات
 - الإيرادات
 - المصروفات
- ٢١٢- الغرض من تقسيم الميزانية ..
- تقييد المؤسسة بالصرف في حدود الميزانية
 - عدم النقل من بند آخر إلا بعد الحصول على ترخيص من الجهة المسنولة
 - عدم صرف أي مبالغ أو الارتباط بصرفها دون اعتماد
- ٢١٣- الباب الأول للمصروفات في المؤسسة يكون لـ ..
- المرتبات و البدلات المرتبطة بالعمل
 - مصروفات الانتقال وبدل السكن و الإيجارات و الصيانة ومصاريف الإنارة والمياه وغيرها
 - للمشاريع الاستثمارية للأعمال الجديدة والمشروعات التي تتضمنها الخطة
- ٢١٤- الباب الثاني للمصروفات في المؤسسة يكون لـ ..
- المرتبات و البدلات المرتبطة بالعمل
 - مصروفات الانتقال وبدل السكن و الإيجارات و الصيانة ومصاريف الإنارة والمياه وغيرها
 - للمشاريع الاستثمارية للأعمال الجديدة والمشروعات التي تتضمنها الخطة
- ٢١٥- الباب الثالث للمصروفات في المؤسسة يكون لـ ..
- المرتبات و البدلات المرتبطة بالعمل
 - مصروفات الانتقال وبدل السكن و الإيجارات و الصيانة ومصاريف الإنارة والمياه وغيرها
 - للمشاريع الاستثمارية للأعمال الجديدة والمشروعات التي تتضمنها الخطة
- ٢١٦- من مراحل الميزانية وهي فترة هامة تعبر عن نشاط المنظمة أو المؤسسة لمدة عام وتعتمد على الحقائق والبيانات التي تكفل وضع ميزانية سليمة أقرب ما تكون إلى الواقع بحيث تتجنب المغالاة والمبالغة .
- تحضير الميزانية
 - اعتماد الميزانية
 - تنفيذ الميزانية
- ٢١٧- ما يجب مراعاته عند وضع الميزانية ..

- عدد الأفراد الذين ستقوم المؤسسة بخدمتهم
- نوع الخدمة التي ستقدمها المؤسسة
- إحصاءات عن السنوات السابقة
- معرفة التغيرات في القطاع الذي تعمل فيه الهيئة
- معرفة المنشآت الواجب إقامتها
- معرفة عدد الموظفين اللازمين

٢١٨- من مراحل الميزانية يتم فيها تقديم مشروع الميزانية إلى المسؤولين لاعتمادها وإقرارها بعد مناقشتها وعلى مقدمي الميزانية التأكد من أن هذه البيانات والحقائق اللازمة لمناقشة الميزانية موجودة بشكل واضح عند النظر في اعتمادها ..

- تحضير الميزانية
- اعتماد الميزانية
- تنفيذ الميزانية

٢١٩- مرحلة من مراحل الميزانية يُوضع الاعتماد موضع التنفيذ وتتحقق بذلك المشروعات المختلفة تحكم هذه المرحلة على كفاءة مرحلة الإعداد ..

- تحضير الميزانية
- عتماد الميزانية
- تنفيذ الميزانية

٢٢٠- عند تنظيم الميزانية كلما كانت مرحلة الإعداد سليمة ودقيقة كلما كانت مرحلة التنفيذ سهلة وبسيطة وواقعية ..

- صح
- خطا

٢٢١- تختص كل إدارة بتنفيذ الميزانية الخاصة بها ..

- صح
- خطا

٢٢٢- تهدف إلى التأكد من أن المصروفات المدرجة في الميزانية تُصرف طبقاً للوائح والتعليمات، وأن لها اعتماداً مخصصاً في الميزانية ..

- رقابة ما قبل الصرف
- رقابة ما بعد الصرف
- الرقابة الذاتية

٢٢٣- رقابة تتم بواسطة الأجهزة المختصة بالرقابة و تهدف للتأكد من ان اهداف الميزانية تحققت و ان الصرف تم حسب القواعد المقررة ..

- رقابة ما قبل الصرف
- رقابة ما بعد الصرف
- الرقابة الذاتية

٢٢٤- تختلف الأجهزة الرقابية باختلاف..

- نوع المؤسسة
- عدد العاملين
- الاستقرار للمؤسسة

٢٢٥- تعتمد الهيئات الأهلية في تمويلها بصفة أساسية على ..

- الإعانات الحكومية
- مساهمات أفراد المجتمع
- إيراداتها

٢٢٦- بيان تقديرات وإيرادات المؤسسة خلال فترة زمنية محددة وعادة ما تكون سنة

..

- ميزانية المؤسسة
- الإيرادات
- الصادرات

٢٢٧- الميزانية من أهم بنود جلسة مجلس الإدارة ..

- صح
- خطا

٢٢٨- تدرج الميزانية في جدول أعمال مجلس الإدارة السنة المالية بوقت

كاف ليناقشها أعضاء المجلس ويوقعها أمين الصندوق ..

- قبل
- بعد
- خلال

٢٢٩- يجب بعد اعتماد الميزانية للمؤسسة الاجتماعية ..

- إعلانها لجميع الأعضاء
- إبقاؤها سرية
- إعلانها للإداريين

٢٣٠- تعرض الميزانية للمؤسسة في اجتماع ..

- الإدارة

- المشرفين
- الجمعية العمومية

٢٣١- من صور اشتراكات الأعضاء و إيرادات مختلفة مقابل خدمات توديعها المؤسسات و التبرعات والإعانات الحكومية ..

- الإعانات الحكومية
- مساهمات أفراد المجتمع
- الإيرادات

٢٣٢- من صور الإعانات الحكومية ..

- إعانات دورية
- إعانات إنشائية
- كلاهما

٢٣٣- من صور الإعانات الحكومية تمنح للمؤسسة بناءً على استمرار المؤسسة في أداء نشاطها ، وبعد التأكد من أدائها لرسالتها ..

- إعانات دورية
- إعانات إنشائية
- كلاهما

٢٣٤- من صور الإعانات الحكومية تُمنح للمؤسسة مرة واحدة للمساعدة في إنشاء الجمعية ..

- إعانات دورية
- إعانات إنشائية
- كلاهما

٢٣٥- ينبغي النظر إلى القرار الإداري باعتباره ..

- مجرد إجراء شكلي للبت في الأمور أو لحسم المشاكل
- وسيلة للاختيار بين الحلول المختلفة
- أداة التجديد والابتكار وتشجيع المعرفة

٢٣٦- يذهب إلى أن المقصود بترشيد عملية اتخاذ القرارات أن يكون القرار معبراً عن أفضل البدائل التي تتوخى أفضل السبل لبلوغ الهدف الذي من أجله أُتخذ القرار..

- عبد الكريم درويش
- ليلى تكلا
- كلاهما

٢٣٧- تهتم بتنمية مهارات القادة الإداريين في إصدار القرارات وتهذيب ملكاتهم وتوجيهها للابتكار والإبداع ..

- المؤسسات
- الدول
- الجماعات

٢٣٨- تهتم الدول بتنمية مهارات القادة الإداريين في إصدار القرارات وتهذيب ملكاتهم وتوجيهها للابتكار والإبداع و ذلك عن طريق ..

- التعليم
- البرامج التدريبية القيادية
- التربية العملية

٢٣٩- تتأثر عملية اتخاذ القرارات بـ ..

- ظروف المجتمع وأيديولوجيته
- شخصية القائد الإداري
- كلاهما

٢٤٠- التي تضع السياسة العامة والسياسة الإدارية والقرارات المنفذة لها لتحقيق الأغراض والأهداف التي ترتضيها الجماعة داخل المنظمات ..

- التنسيق
- التنظيم
- اتخاذ القرارات

٢٤١- من الأسس التي تقوم عليها عملية إصدار القرارات الإدارية ..

- أن تكون متمشية مع خطوط الفلسفة والأهداف التي يؤمن بها المجتمع
- متفقة مع السياسة العامة للدولة والسياسة الإدارية ومع اتجاهات الرأي العام
- أن تتكامل عناصرها الفنية وتكون صالحة للتنفيذ
- ألا تتعارض القرارات من ناحية الشكل ومن ناحية الموضوع مع التشريعات و القوانين

٢٤٢- أجمع علماء الإدارة أن عملية اتخاذ القرارات الإدارية ..

- نشاط فردي
- عملية جماعية
- لاشئ مما ذكر

٢٤٣- يرى أن المسئول الإداري الأعلى ليس هو صاحب القرار الحقيقي ..

- تايلور
- برناد
- ليلى تكلا

٢٤٤- يرى برنارد أن الموظفين الذين يشغلون أماكنهم في المستويات الدنيا في التدرج الرسمي يملكون في الحقيقة قوة من القوة التي يملكها الإداريين في المستويات العليا ..

- مساوية
- أكبر
- اصغر

٢٤٥- القرار الإداري أساسه إرادة ..

- الفرد
- الجماعة
- المدير

٢٤٦- الاختيار المبني على فكرة سابقة استقرت في الأذهان قبل نشوء فكرة إصدار هذا القرار..

- الجماعي
- العفوي
- المحتوي أكثر من بديل

٢٤٧- يجب أن يكون القرار الإداري ..

- فردي
- عفوي
- يحتوي أكثر من بديل

٢٤٨- إن القرار الذي يقع عليه الاختيار يجب أن يتضمن تحديدا واضحا التنفيذ

..

- وسائل
- أساليب
- كلاهما

٢٤٩- أن البحث عن القرار المنشود من بين عدة قرارات يجب أن يكون ..

- عفويا
- هادفاً
- سطحياً

٢٥٠- من أهم المراحل والخطوات التي تمر بها عملية صنع القرار التي لا تتوقف على مجرد إصدار القرار والإشراف على تنفيذه ومتابعته ..

- جمع البيانات
- تحديد المشكلة
- إختيار البدائل

٢٥١- القائد الماهر يكتشف المشكلة في الوقت المناسب ..

- صح
- خطا

٢٥٢- في حالة تعدد الأسباب للمشكلة على القائد أن ..

- يهمل الاسباب
- يحدد السبب الرئيسي
- يحد السبب الهامشي

٢٥٣- القائد الناجح هو الذي يسبق الحوادث ولا ينتظر وقوع المشاكل ..

- صح
- خطا

٢٥٤- في مرحلةيقوم القائد الإداري بوضع الخطوط النهائية لمشروع القرار بعد استعراض ودراسة بدائله دراسة متعمقة وتقييم كل بديل في ضوء مزاياه وعيوبه ..

- جمع البيانات
- تحديد المشكلة
- استعراض ودراسة الحلول البديلة

٢٥٥- الهدف من إستعراض و دراسة الحلول البديلة ..

- الوصول إلى الحل الأمثل
- تحديد المشكلة
- تلافي حدوث المشكلة

٢٥٦- تتأثر عملية اختيار البديل الأمثل لحل المشكلة بـ ..

- الظروف الخارجية والداخلية التي تحيط بالمنظمة
- اتجاهات الرأي العام
- الظروف الشخصية للقائد نفسه وباتجاهاته وكفاءته وخبراته السابقة

٢٥٧- إيجاد الانسجام والترابط بين أوجه النشاط المختلفة عند توجيهها نحو تنفيذ الأهداف الموضوعية ..

- التنسيق
- التنظيم
- وحدة الاوامر

٢٥٨- التنسيق عملية يجب أن تكون في كل المراحل الادارية ..

- صح
- خطا

٢٥٩- من شروط القيام بعملية التنسيق ..

- أن يكون هناك انساق وتعاون وتوازن بين برامج العمل وسياساته
- أن تكون هناك وسائل اتصال سليمة
- أن يكون هناك دافع بين العاملين في المنظمة للتنسيق

٢٦٠- كتابة الحقائق والمعلومات كما هي بأمانة بقصد الاحتفاظ بها، واللجوء إليها في حالة الحاجة إليها في المستقبل ..

- التنسيق
- التسجيل
- الترقية

٢٦١- من أمثله تسجيل محاضر الجلسات والتقارير الدورية وتقارير المتابعة

- والميزانية ..
- التسجيل الاداري
- التسجيل العملي
- تسجيل العمليات المهنية

٢٦٢- تختص بالتفاعلات والاتجاهات بين مختلف المبادئ المهنية والمؤسسات الداخلة في إطار مجالات الرعاية الاجتماعية ويدخل التسجيل في صميم عمل الشخص المهني ..

- التسجيل الاداري
- التسجيل العملي
- تسجيل العمليات المهنية

٢٦٣- رفع مستوى إنتاج العامل وإكسابه خبرات جديدة في العمل أو توجيهه لعمل جيد أو وظيفة جيدة ..

- التدريب

- التنسيق
- التسجيل

٢٦٤- تعتمد الإدارة على التدريب في ..

- زيادة الكفاية الإنتاجية
- حل أو تخفيف مشاكل التغيب والانقطاع عن العمل
- تفادي الحوادث الصناعية و تحسين العلاقات والمعاملات الإنسانية

٢٦٥- تختلف طرق التدريب والمران من منشأة إلى أخرى ..

- صح
- خطا

٢٦٦- الجهد الذي يبذله أي إنسان من أجل مجتمعه أو من أجل جماعات معينه فيه بلا مقابل ..

- التنسيق
- التطوع
- التسجيل

٢٦٧- يذهب إلى أن الأخصائي يجب أن يهتم بالإجابة على الأسئلة التالية: من هم أعضاء الجماعة ؟ وما هي الأعمال التي يوأدونها ؟ ما هي الطرق التي يسلكونها في القيام بالأعمال؟ ..

- برنارد
- التون
- تريكر

٢٦٨- من أخطر العوائق التي تعرقل سير عمليات صنع القرار الإداري و تعطله ..

- مظاهر السلوك الملتوية والسلوك الانحرافي
- تدخل العوامل الشخصية
- كلاهما

٢٦٩- من أهداف التنسيق في مجال الإدارة..

- منع ازدواج وتضارب العمل
- تكامل اختصاصات الوظائف وتكامل اختصاصات وحدات التنظيم
- خلق روح التماسك والتعاون بين العاملين

٢٧٠- بعد إصدار القرار وإعلائه وإعداده للتنفيذ قد يمتد الروتين فيجعله حبرا على ورق ويأخذ طريقه إلى الأدرج ..

- عدم اختيار الوقت المناسب
- الروتين
- عدم وجود نظام اتصال سليم
- ٢٧١- من أخطر المعوقات التي تعوق العمل الإداري ..
- الإجراءات الشكلية المعقدة والروتين
- عدم اختيار الوقت المناسب لدراسة المشكلة ولتنفيذ القرار الصادر لمعالجتها
- عدم وجود نظام سليم للاتصال
- صعوبة اختيار الحل المناسب للمشكلة من بين البدائل المختلفة والحلول المعروضة
- تدخل العوامل الشخصية
- تدخل مظاهر السلوك الملتوية والسلوك الانحرافي
- ٢٧٢- في مراحل عمليات صنع القرار مما يترتب عليه الحيلولة بين
القرار وبين هدفه الأساسي وهو خدمة الصالح العام ..
- عدم وجود نظام سليم للاتصال
- تدخل العوامل الشخصية
- الروتين
- ٢٧٣- من وسائل تحقيق التنسيق ..
- تحديد اختصاصات ومسئوليات كل الوظائف
- تحديد اختصاصات كل وحدات التنظيم وربطها بكل اختصاصات الوحدات الأخرى
- كل ما ذكر
- ٢٧٤- نصادف صعوبة في تحديد المسؤولية نحو ظاهرة معينة تشترك في
مسئولياتها أكثر من وظيفة..
- صح
- خطأ
- ٢٧٥- يقوم الموظف الإداري بتسجيل المعلومات والخبرات السابقة ..
- المدير
- المشرف
- الموظف الإداري
- ٢٧٦- يستقي المسئول الإداري معلوماته عند التسجيل من ..
- الذاكرة
- السجلات التي تحتويها المؤسسة
- سجلات منظمات أخرى لها علاقة بالمؤسسة

٢٧٧- التنسيق بين أنشطة الجمعيات والمؤسسات (الأهلية) في مجالات مختلفة و
التنسيق بين الجمعيات والهيئات الأهلية والحكومية من أمثلة التنسيق على المستوى

- ..
- المحلي
- القومي
- الاقليمي

٢٧٨- من شروط عملية التسجيل ..
- إن يميز القائم بعملية التسجيل بين الأحداث ويختار منها ما يستحق التسجيل
- وضع الأحداث في شكل منظم
- كل ما ذكر

٢٧٩- عناصر تسجيل العملية المهنية ..
- عمل الأعضاء الجمعي داخل الجماعات واللجان المختلفة
- تسجيل العلاقات بين الأفراد والجماعات
- التفاعل بين أعضاء الجماعة وداخل الجماعات المختلفة
- تسجيل الأخصائي لأدواره

٢٨٠- يسجل فيه الموظف الإداري اسم الجماعة و الغرض من الاجتماع و تاريخ
وموعد الاجتماع و أسماء الأعضاء الحاضرون و أسماء الأعضاء المتخلفون و
أسلوب الدعوة للاجتماع ..
- المجال
- الأحداث
- التحليل

٢٨١- يكتب الإداري الأهداف والتوقعات من الاجتماع قبل الاجتماع من وجهة نظر ..
- الجماعة
- الإداري نفسه
- كلاهما

٢٨٢- من مراحل تسجيل الاجتماع ويتضمن تفسير النتائج و القيادة
والتبعية و التفاعل والأهداف المهنية ..
- الأحداث
- الأهداف
- التحليل

- ٢٨٣- يسجل الموظف الإداري الأحداث انعقاد الاجتماع ..
- قبل
 - بعد
 - قبل و بعد
- ٢٨٤- عند تسجيل نوع العضوية للاعضاء المنظمة فإنهم لايتعدون كونهم ..
- أعضاء فقط بصفقتهم الوظيفية
 - ممثلين عن هيئات ومنظمات أخرى
 - ممثلين عن أفراد
- ٢٨٥- نجاح المنظمات يتوقف على نجاح وظيفة التدريب والمران فيها ..
- صح
 - خطا
- ٢٨٦- المسؤولية الأولى للتدريب يجب أن تكون في يديتبع إدارة الأفراد..
- مدرب
 - مدير خاص للتدريب
 - موظف إداري
- ٢٨٧- تدريب الموظفين و إعدادهم إعدادا مناسباً لشغل وظائفهم وأعمالهم يشمل ..
- التدريب والمران داخل المنظمة لموظفيها وعمالها قبل التعيين
 - التعليم والمران خارج المنظمة في الجامعات والمعاهد الفنية
 - كل ما ذكر
- ٢٨٨- التدريب أثناء العمل ويهدف إلى إكساب العامل المهارات اللازمة لتأدية عمله بكفاءة ..
- تدريب المشرفين والمديرين
 - التدريب أثناء الوظيفة
 - التدريب قبل الالتحاق بالعمل
- ٢٨٩- التدريب لإرجاع الشخص إلى مهاراته السابقة في حالة تغيبه فترة طويلة عن العمل ..
- تدريب المشرفين والمديرين
 - التدريب أثناء الوظيفة
 - التدريب قبل الالتحاق بالعمل

- ٢٩٠- تشمل إعطاء بيانات ومعلومات عامة عن المنظمة بواسطة إدارة الأفراد و إعطاء بيانات ومعلومات خاصة بالوظيفة أو العمل بواسطة رئيس العمل المختص ..
- تدريب المشرفين والمديرين
 - التدريب أثناء الوظيفة
 - التدريب قبل الالتحاق بالعمل

- ٢٩١- المنظمة وتاريخها وتطورها و سياسة التوظيف وما ينتظر الموظفون والعمال من المنظمة وما تنتظره المنظمة منهم و الخدمات الاجتماعية والمزايا المختلفة التي توفرها المنظمة لعمالها وموظفيها والنقابات العمالية التي ينتمي إليها الموظفون و سياسة الأجور وساعات العمل والأسس المتبعة لتقدير الأجور ، تمثل معلومات عن ..
- خاصة بالوظيفة أو العمل
 - عامة عن المنظمة
 - كلاهما

- ٢٩٢- بيانات ومعلومات عامة عن المديرين في الأقسام و لوائح القسم وقوانينه من اللوائح التي تختص بالأمن الصناعي وعمل جولة بالقسم لبيان علاقة الوظيفة أو العمل الذي سيشغله الموظف أو العامل بباقي الوظائف والأعمال الأخرى ووصف الوظيفة أو العمل، وبيان اشتراطات وإجراءات الرقابة المتبعة و يقدم العامل أو الموظف لباقي الموظفين أو العمال ، تمثل معلومات عن ..
- خاصة بالوظيفة أو العمل
 - عامة عن المنظمة
 - كلاهما

- ٢٩٣- من خطوات التدريب قبل العمل إعطاء بيانات ومعلومات عامة عن المنظمة بواسطة ..
- إدارة الأفراد
 - رئيس العمل المختص
 - كلاهما

- ٢٩٤- من خطوات التدريب قبل العمل إعطاء بيانات ومعلومات خاصة بالوظيفة أو العمل بواسطة ..
- إدارة الأفراد
 - رئيس العمل المختص
 - كلاهما

- ٢٩٥- الصلة المباشرة بين العمال والإدارة ..
- مديرو العمال

- المشرفين
- الموظفين
- ٢٩٦- الهيئة التي تنفذ السياسات الإدارية المختلفة في محيط العمل ..
 - مديرو العمال
 - المشرفين
 - الموظفين
- ٢٩٧- الشخص المسئول عن مراقبة أعمال الغير وتوجيههم لتحقيق هدف معين..
 - مديرو العمال
 - المشرفين
 - الموظفين
- ٢٩٨- تعد إدارةمجالاً ثالثاً يقع بين إدارة الأعمال والإدارة العامة ..
 - المؤسسات الاجتماعية
 - المؤسسات الصحية
 - المؤسسات التنفيذية
- ٢٩٩- يشمل أوجه النشاط الإداري الذي يتم في المؤسسات الاجتماعية ، والجمعيات الخاصة بالرعاية الاجتماعية و أوجه النشاط الإداري في المنظمات المهنية المختلفة ..
 - الادارة العامة
 - ادارة الاعمال
 - أدارة المؤسسات الاجتماعي
- ٣٠٠- يشمل التدريب الفني للمشرفين ..
 - تلقي الأوامر وإعطائها
 - فهم الصلة الصحيحة بين السلطة والمسئولية
 - يجب أن يفهم مدير العمل كيف يفسر المواقف الإنسانية المعقدة
 - فهم الوسائل والإجراءات الإدارية والتنظيمية
- ٣٠١- يستلزم إعطاء الاوامر ..
 - تفهم الموقف الإنساني
 - قياس درجة الحاجة ومعرفة ما يجب عمله
 - التوصل إلى نوع الأمر الذي يُعطى
- ٣٠٢- من أمثل المقاييس التي تستعمل معيار لنجاح التدريب ..
 - رد فعل المشتركين في برامج التدريب

- التعليم
- سلوك الفرد في العمل و الشكاوى
- ٣٠٣ - المقياس يقيس عائد التدريب بالنسبة لاهداف مباشرة ..
 - المتدرب
 - المنظمة
 - الجماعة
- ٣٠٤ - هي إدارة للمؤسسات العامة غير المملوكة للأفراد..
 - الإدارة العامة
 - إدارة الاعمال
 - إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٠٥ - هي إدارة المؤسسات المملوكة للأفراد ..
 - الإدارة العامة
 - إدارة الاعمال
 - إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٠٦ - تتمتع بقدر من السلطة العمومية ..
 - الإدارة العامة
 - إدارة الاعمال
 - إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٠٧ - تخضع للسلطة العامة ..
 - الإدارة العامة
 - إدارة الاعمال
 - إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٠٨ - تكون ملزمة لأفراد الجمهور ..
 - الإدارة العامة
 - إدارة الاعمال
 - إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٠٩ - تقدم خدماتها أو إنتاجها اعتمادا على دراسة السوق وحركة الطلب على السلع المختلفة ..
 - الإدارة العامة
 - إدارة الاعمال

- إدارة المؤسسات الاجتماعية

٣١٠- تهدف غالباً إلى تحقيق الصالح العام وتقديم الخدمات لأفراد المجتمع ..

- الإدارة العامة

- إدارة الاعمال

- إدارة المؤسسات الاجتماعية

٣١١- تهدف إلى تحقيق الربح وتحقيق المصالح الخاصة لأصحاب المشروع ..

- الإدارة العامة

- إدارة الاعمال

- إدارة المؤسسات الاجتماعية

٣١٢- تمارس أعمالها وفقاً لمبدأ المساواة بين العملاء ..

- الإدارة العامة

- إدارة الاعمال

- إدارة المؤسسات الاجتماعية

٣١٣- تفرق بين عملاتها وفقاً لظروف المصلحة الخاصة ..

- الإدارة العامة

- إدارة الاعمال

- إدارة المؤسسات الاجتماعية

٣١٤- تتميز مشروعات الإدارة العامة بكبر الحجم نسبياً عن مشروعات إدارة الأعمال (المشروعات الخاصة) ..

- صح

- خطأ

٣١٥- تعتبر كافة المعلومات الخاصة بالمنظمة في مجال ملكاً لأفراد المجتمع ..

- الإدارة العامة

- إدارة الاعمال

- إدارة المؤسسات الاجتماعية

٣١٦- تحجب المؤسسة في مجال العديد من البيانات ..

- الإدارة العامة

- إدارة الاعمال
- إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣١٧- تقدم أنشطتها وخدماتها بعيدا عن المنافسة ..
- الإدارة العامة
- إدارة الاعمال
- إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣١٨- تلعب المنافسة دوراً هاماً وكبيراً في تحديد مسار واستمرار مؤسسات ..
- الإدارة العامة
- إدارة الاعمال
- إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣١٩- يحكم مؤسسات كثير من اللوائح والنظم البيروقراطية ..
- الإدارة العامة
- إدارة الاعمال
- إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٢٠- تتسم مؤسسات بمزيد من المرونة ، والاستجابة السريعة للظروف البيئية المحيطة ..
- الإدارة العامة
- إدارة الاعمال
- إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٢١- تتعرض مؤسسات لكثير من الضغوط ..
- الإدارة العامة
- إدارة الاعمال
- إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٢٢- نجد إن مؤسسات يحكمها هدف الربح في اتخاذ القرار ..
- الإدارة العامة
- إدارة الاعمال
- إدارة المؤسسات الاجتماعية
- ٣٢٣- واجبات الإدارة إزاء التطوع والمتطوعين ..
- تحديد الاحتياجات من التطوع التي يراد لها متطوعون
- توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعون

- وضع برامج متكاملة لاستخدام المتطوعين
- ترشيح واختيار المتطوعين المناسبين
- تنظيم برنامج تدريبي للمتطوعين يحصلون من خلاله على مجموعة من المهارات
- متابعة الجهود التي يبذلها المتطوعون أولاً بأول وعمل تقويم عملي موضوعي لها

- ٣٢٤- أن الإدارة العامة تهدف إلى ..
 - أداء خدمات عامة لجميع المواطنين
 - تقديم خدمات لفئات خاصة
 - الربح المادي
- ٣٢٥- أن المؤسسات الاجتماعية فتهدف إلى ..
 - أداء خدمات عامة لجميع المواطنين
 - تقديم خدمات لفئات خاصة من المواطنين
 - الربح المادي
- ٣٢٦- أن مؤسسات إدارة الأعمال تهدف إلى ..
 - أداء خدمات عامة لجميع المواطنين
 - تقديم خدمات لفئات خاصة
 - الربح المادي
- ٣٢٧- يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق رضا المنتفعين عن ..
 - خدمات المؤسسة
 - أعضاء مجلس الإدارة
 - قرارات الجمعية العمومية
- ٣٢٨- تتكون المؤسسات الاجتماعية من ثلاث مستويات هي..
 - الجمعية العمومية
 - مجلس الإدارة
 - اللجان المختلفة
- ٣٢٩- الإدارة ليست مقصورة على من هم في قمة التنظيم الإداري و يمارسها جميع الاعضاء في ..
 - الإدارة العامة
 - إدارة الأعمال
 - إدارة المؤسسات الاجتماعية

٣٣٠- يتزايد النشاط الإداري كلما إلى قمة الهرم أو الهيكل التنظيمي للمؤسسة الاجتماعية ..

- صعدنا
- هبطنا
- وقفنا

٣٣١- يقل النشاط الإداري كلما إلى قاع الهرم أو الهيكل التنظيمي للمؤسسة الاجتماعية ..

- صعدنا
- هبطنا
- وقفنا

٣٣٢- وظائف الإدارة لا يمارسها فقط أعضاء الجمعية العمومية بل يمارسها كل الأعضاء في كافة المستويات التنظيمية للمؤسسة وهذا ما ينص عليه ..

- تنظيم البيروقراطي
- التنظيم الديمقراطي
- التنظيم الرأسمالي

٣٣٣- واضح التنظيم البيروقراطي ..

- ماكس فيبر
- تايلور
- تاكر

٣٣٤- تتضمن للمؤسسة الاجتماعية اسم المؤسسة و تاريخ إنشاء المؤسسة و نطاق عمل المؤسسة الجغرافي و أهداف المؤسسة و الأسلوب المتبع في إدارته و طريقة تعديل اللائحة الأساسية و طريقة حل المؤسسة ..

- الجمعية العمومية
- اللائحة الأساسية
- الميزانية

٣٣٥- تقوم بمناقشة التقرير السنوي المقدم من مجلس الإدارة عن نشاط المؤسسة و اعتماد الحساب الختامي و اعتماد مشروع الميزانية للعام التالي..

- الجمعية العمومية
- اللائحة الأساسية
- الميزانية

٣٣٦- مجموعة من الأفراد الذين يتم تعيينهم لبحث أو إصدار قرارات وتوصيات في الموضوعات التي تُقدم لها عن طريق مجلس الإدارة ..

- الجمعية العمومية
- المؤسسة الاجتماعية
- اللجان

٣٣٧- اللجان ويقتصر عملها على إصدار التوصيات في المسائل التي تُقدم إليها وهي بطبيعتها لجان مؤقتة مهمتها الدراسة وإبداء الرأي ..

- التنفيذية
- الاجتماعية
- الاستشارية

٣٣٨- اللجان يزودها مجلس الإدارة بسلطة اتخاذ القرار وتنفيذها ..

- التنفيذية
- الاجتماعية
- الاستشارية

٣٣٩- يشترط في اللجان في المؤسسات الاجتماعية ..
- ألا يزيد أعضاء اللجنة عن العدد الذي يجعل من المناقشة بين أعضائها أمراً صعباً
- أن يمثل بداخلها كل التخصصات المطلوبة
- كل ما ذكر

٣٤٠- من شروط العضوية المالية ..

- تحديد السن
- تحديد الاشتراك
- تحديد المؤهل

٣٤١- يختلف تشكيل اللجان باختلاف الاجتماعية ..

- المؤسسات
- الهيئات
- الادارات

٣٤٢- العضو الذي اشترك في تأسيس المؤسسة الاجتماعية ، منذ إنشائها، أو تقدم بطلب للالتحاق بها وتم قبول عضويته من قبل مجلس إدارة المؤسسة ..

- العامل
- الفخري
- المنتسب

٣٤٣- العضو حق حضور الجمعية العمومية ..

- العامل
- الفخري
- المنتسب

٣٤٤- العضو هو الذي لا تتوافر فيه جميع شروط العضوية الكاملة و ليس له حق حضور الجمعية العمومية ويدفع العضو المنتسب اشتراكاً يقل في قيمته عن الاشتراك الذي يدفعه العضو العامل

- العامل
- الفخري
- المنتسب

٣٤٥- العضو الذي تمنحه المؤسسة عضويتها نظير ما قدمه من خدمات أدبية ومادية للمؤسسة وهذه الخدمات تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها التي أنشئت من أجلها وليس من حقه حضور الجمعية العمومية وله حق المناقشة في اجتماعات مجلس الإدارة ..

- العامل
- الفخري
- المنتسب

٣٤٦- العضو الذي يؤمن برسالة المؤسسة الاجتماعية ،وما تؤديه من أعمال وخدمات ويرغب في أن يتعرف على أعمال المؤسسة إلا أنه لا يتمكن من ممارسة أي نشاط بالمؤسسة نظراً لأنه لا يقيم بالمنطقة التي تراول بها المؤسسة نشاطها ..

- العامل
- الزائر
- المنتسب

٣٤٧- يقوم مجلس الإدارة في المؤسسات الاجتماعية بالاختصاصات الآتية:

- وضع السياسة العامة للمؤسسة
- وضع البرامج المنفذة لهذه السياسات
- الإشراف على نواحي التمويل والحسابات
- تقويم أعمال المؤسسة والتأكد من أنها تقابل حاجات أساسية من حاجات المجتمع
- تعيين المدير المنفذ الذي يوكل إليه تنفيذ برامج النشاط بالمؤسسة في حدود الميزانية المعتمدة وما يصدره مجلس الإدارة من قرارات

- دعوة الجمعية العمومية للانعقاد
- الموافقة على التقرير السنوي عن نشاط المؤسسة والذي يعرض على الجمعية العمومية
- الموافقة على الحساب الختامي عن السنة المالية المنتهية والذي يعرض على الجمعية العمومية
- الموافقة على مشروع الميزانية عن السنة المالية التالية الذي يعرض على الجمعية العمومية
- اختيار أعضاء اللجان وتحديد اختصاصات اللجان وأعمالها
- الإشراف على تعيين الموظفين وتقرير مرتباتهم وتحديد اختصاصاتهم