



حل اسئلة مقرر : إدارة المؤسسات الاجتماعية

لـ (**خمس فصول**) من ١٤٣٣ إلى الفصل الأول ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ
عدد الاسئلة : **٢٧٤** سؤال ، ، عدد الصفحات : **٤٧** صفحة

❖ **توضيحات :**

- تم حل الاسئلة ووضع رقم المحاضرة على الجواب الصحيح ، ويعني ذلك نحن متأكدين بنسبة ٩٥% أن هذا هو الجواب الصحيح .
- فإذا حاب تتأكد أكثر راجع المحاضرة .
- قد يكون هناك اخطاء لأنه جهد بشري وحاولت قدر المستطاع بالتعاون مع القروب نتلافى الاخطاء لكن إذا وجدت خطأ أتمنى تنبيهي .

أبو فيصل (ناوي الرحيل) - مركز صدى الحروف - شارع السويدي العام

هاتف / ٠١١٤٢٦٧٢٦٢٢ . جوال / ٠٥٥٦٠٩١٨١٩

أسئلة اختبار إدارة المؤسسات الاجتماعية (الفصل الأول) ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

إعداد وتصحيح : دانه الزهراني ، ، تنسيق : أبو فيصل KFU

١. تعرف أولين جونسن الإدارة بأنها عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة :

- جهاز فني

- جهاز إداري (المحاضرة الأولى)

- جهاز معقد

- جهاز تربي

٢. من مسؤوليات الإدارة :

- التجديد (المحاضرة الأولى)

- التعقيد

- الترتيب

- التدريس

٣. ترجع أهمية الإدارة للمجتمع إلى أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة :

- نتاج بحثي

- نتاج مجتمعي (المحاضرة الأولى)

- نتاج مرضي

- نتاج تربوي

٤. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي من مسؤوليات :

- التربية

- الإعلام

- التجارة

- الإدارة (المحاضرة الأولى)

٥. الإدارة هي العنصر الدينامي ومصدر الطاقة الأساسية للمنظمة فهي القادرة على :

- تفعيل عناصر الإنتاج (المحاضرة الأولى)

- استيراد عناصر الإنتاج

- بيع عناصر الإنتاج

- تدويل عناصر الإنتاج

٦. تقوم المؤسسات الاجتماعية الموجودة في المجتمع بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية :

- الأهلية

- الخاصة

- الحكومية (المحاضرة الثانية)

- الصحفية

٧. تعد معرفة الأخصائي الاجتماعي بالعمليات ضروري لكي يتمكن من أداء دوره داخل المؤسسة :

- الحسائية

- الرياضية

- الإدارية (المحاضرة الثانية)

- الاقتصادية

٨. اشتراك كل عامل في وضع الخطة وخاصة خطة نشاطه :

- من الأسس النظرية للإدارة بالأهداف

- من الأسس النظرية للإدارة الرياضية

- من الأسس التطبيقية للإدارة التربوية

- من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف (المحاضرة الثانية)

٩. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف :

- وضع خطة واضحة توضح الهدف العام (المحاضرة الثانية)

- عدم الاهتمام بالتخطيط

- زيادة الرقابة الخارجية

- إهمال الاهتمام بالمهارات

١٠. ينظر المهتمون بالناحية البنائية للمنظمات على أنها :

- نسق معقد من المشكلات

- لا تؤدي أية وظيفة

- نسق اجتماعي له وظائفه (المحاضرة الثالثة)

- كيان غير هادف

١١. ينظر إلى المنظمة على أنها كيان آخر واسع :

- المهتمون بالنواحي الجيولوجية

- المهتمون بالنواحي البيولوجية

- المهتمون بالنواحي البنائية

- المهتمون بالنواحي البيئية (المحاضرة الثالثة)

١٢. تتأثر أهداف المنظمة وخططها وأساليبها ونتائجها :

- بالظروف البيئية المحيطة بها (المحاضرة الثالثة)
- بالظروف الفنية المحيطة بها
- بأسماء العاملين فيها
- بأعمار العاملين فيها

١٣. العمل على زيادة فعالية إدماج الأفراد في المنظمة من مميزات :

- المنظمة الدولية
- المنظمة الناجحة (المحاضرة الثالثة)
- المنظمة الفاشلة
- المنظمة الإقليمية

١٤. أن يتضمن برنامج المنظمة بعض الأنشطة ذات الطابع العاطفي :

- من مبادئ الخدمة الاجتماعية
- من المبادئ المتصلة بنجاح عملية التقييم
- من مبادئ التربية
- من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات (المحاضرة الرابعة)

١٥. من مستويات الإدارة :

- إدارة المخزون
- الإدارة العليا (المحاضرة الرابعة)
- الإدارة التربوية
- الإدارة التعليمية

١٦. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- التنظيم الرسمي (المحاضرة الرابعة)
- التنظيم الرقمي
- التنظيم البسيط
- التنظيم المعقد

١٧. الوضع الذي يتوافق فيه التنظيم الرسمي مع التنظيم غير الرسمي :

- هو الوضع الذي يؤدي إلى فشل التنظيم
- هو الوضع الأمثل للتنظيم (المحاضرة الرابعة)
- هو الوضع الأسوأ للتنظيم
- هو الوضع غير المرغوب فيه للتنظيم

١٨. حدد خمس وظائف للإدارة وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة :

- ميرتون

- فشر

- فايول (المحاضرة الخامسة)

- بولاني

١٩. وظائف الإدارة هي مجموعة من التي تقوم بها الإدارة :

- العمليات (المحاضرة الخامسة)

- الانتقادات

- المسابقات

- المنافسات

٢٠. من مراحل التخطيط وعملياته :

- الاستهلاك والتوزيع

- الإنتاج والتوزيع

- المتابعة والتوزيع

- المتابعة والتقويم (المحاضرة الخامسة)

٢١. التنظيم غير الرسمي هو الذي ينشأ نتيجة الاتصالات :

- المعقدة

- الشخصية (المحاضرة السادسة)

- اللاسلكية

- الذاتية

٢٢. هي التي نظرت إلى العاملين في المنظمة باعتبارهم آلات :

- النظرية الاجتماعية

- النظرية التقليدية (المحاضرة السادسة)

- النظرية الإنسانية

- النظرية التفاعلية

٢٣. من السمات الأساسية للنظرية التقليدية الكلاسيكية أن وحدة التنظيم هي :

- الوظيفة (المحاضرة السادسة)

- الإنسان

- المدير

- المشرف

٢٤. تحديد ما يحتاجه النشاط من إمكانيات مالية وبشرية :

- من خصائص التنمية البشرية
- من خصائص الخطة الجيدة (المحاضرة الخامسة)
- من خصائص الخطة الرديئة
- من خصائص علم الإدارة

٢٥. يعد نموذج فريدريك تايلور في الإدارة من النماذج التقليدية حيث نادى بوضع :

- قيود على الإنتاج
- محددات للأداء (المحاضرة السادسة)
- أسوار للمنظمة
- قيود على الإدارة

٢٦. يعتبر ألتون مايو من رواد النظرية :

- التربوية
- التقليدية
- الإنسانية (المحاضرة السادسة)
- المادية

٢٧. النظرية هي التي تهتم بالتنظيم غير الرسمي :

- الإنسانية (المحاضرة السادسة)
- الكلاسيكية
- التاريخية
- النقدية

٢٨. من الشروط الواجب توافرها في أهداف التنظيم :

- القابلية للتوزيع
- القابلية للتمدد
- القابلية للنقد
- القابلية للقياس (المحاضرة السابعة)

٢٩. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف في المنظمة :

- أن يكون هناك منافسة بين الأهداف وحاجات البيئة في داخل وخارج المنظمة
- أن يكون هناك اتفاق بين الأهداف وحاجات البيئة في داخل وخارج المنظمة (المحاضرة السابعة)
- أن يكون هناك اختلاف بين الأهداف وحاجات البيئة في داخل وخارج المنظمة
- أن يكون هناك تعارض بين الأهداف وحاجات البيئة في داخل وخارج المنظمة

٣٠. التنسيق بين مختلف الأنشطة من مهام :

- إدارة المخازن
- المقومين
- الإدارة الوسطى (المحاضرة السابعة)
- العملاء

٣١. يشير تلقي الموظف بالمؤسسة تعليماته من شخص واحد يكون مسنول عنه مباشرة إلى :

- تعدد الأهداف
- تعدد الأوامر
- وحدة الهدف
- وحدة الأمر (المحاضرة السابعة)

٣٢. التنسيق هو التنسيق بين مختلف إدارة المؤسسة :

- الأفقي (المحاضرة السابعة)
- الرأسي
- الدولي
- الإقليمي

٣٣. نقل العامل إلى وظيفة أعلى من حيث المسؤولية والسلطة عن طريقة الأقدمية أو المسابقات :

- الترقية (المحاضرة الثامنة)
- التدريب
- التنمية
- العقاب

٣٤. ----- هو تعبئة القوى العاملة لإدارة المؤسسة ، واختيار هذه القوى العاملة وتدريبها ، ووضعها في الأماكن لها بقصد الوصول إلى الإنتاج الأمثل :

- التدريب
- التوظيف (الثامنة)
- التمويل
- د- التوزيع

٣٥. من جوانب تقويم عمل الموظف :

- قدرته على التمويل
- قدرته على النقد
- قدرته على الملاحظة
- قدرته على التعلم (المحاضرة الثامنة)

٣٦. التعرف على أخطاء العمل وعلاجها :

– من أهداف الإشراف (المحاضرة الثامنة)

- من أهداف التنمية
- من أهداف التوزيع
- من أهداف الاستهلاك

٣٧. التمكن من استخدام السلطة ومباشرتها بشكل صحيح :

- من صفات الطالب الناجح
- من صفات العميل الناجح
- من صفات المشرف الناجح (المحاضرة الثامنة)
- من عيوب المشرف الناجح

٣٨. إيضاح أهداف المنظمة وسياستها للعاملين ، من وظائف :

- العملاء
- القائد الإداري (المحاضرة الثامنة)
- المعلم
- الطالب

٣٩. التنسيق وهو ربط أعمال الموظفين ببعضهم البعض وإيجاد نوع من التعاون والتكامل بين أعمالهم واستبعاد التضارب والتكرار :

- من اختصاصات الناقد
- من اختصاصات المدرب
- من اختصاصات العميل
- من اختصاصات المشرف (المحاضرة الثامنة)

٤٠. هي تقدير المصروفات والإيرادات خلال فترة زمنية محددة :

- الميزانية (المحاضرة التاسعة)
- الخطة
- التنمية
- المنافسة

٤١. نوع الخدمة التي تقدمها المؤسسة وكميتها والأدوات اللازمة لتيسير الخدمة من الأشياء التي يجب مراعاتها عند :

- الاتصال بالعملاء
- الانتهاء من التقويم
- وضع الميزانية (المحاضرة التاسعة)
- بداية التدريب

٤٢. تعتمد الهيئات الأهلية في تمويلها بصفة أساسية على مساهمات أفراد المجتمع وتأخذ هذه المساهمات صوراً متعددة منها :

– اشتراكات الأعضاء (المحاضرة التاسعة)

- رواتب الأعضاء
- رواتب الموظفين
- اشتراكات المعلمين

٤٣. تحديد اختصاصات ومسئوليات كل الوظائف تحديداً تفصيلياً مع تحديد علاقتها بالوظائف الأخرى :

- من أهداف الخدمة العامة

– من وسائل تحقيق التنسيق (المحاضرة العاشرة)

- من وسائل التدريب
- من وسائل تحقيق التمويل

٤٤. عمل الأعضاء الجمعي داخل الجماعات واللجان المختلفة مع الإشارة إلى أنماط شخصياتهم إذا كان لها تأثير على عملهم :

– من عناصر تسجيل العملية المهنية (المحاضرة العاشرة)

- من عناصر التسجيل الزمني
- من عناصر التسجيل التربوي
- من عناصر تسجيل العمليات الحسابية

٤٥. من جوانب تقدير المنظمة :

- المستوى الفني للمستفيدين
- المستوى التعليمي للمستفيدين
- المستوى الاقتصادي للعاملين بالمؤسسة

– المستوى الاقتصادي للمستفيدين (المحاضرة العاشرة)

٤٦. تحديد الوسائل والأساليب التي تستخدم عند تنفيذ القرار :

- من مصادر القرار الإداري
- من عيوب القرار الإداري

– من مقومات القرار الإداري (المحاضرة الحادية عشر)

- من معوقات القرار الإداري

٤٧. من مراحل صنع القرار الإداري وإصداره :

- تحديد الميزانية
- تحديد المستفيدين

– تحديد المشكلة (المحاضرة الحادية عشر)

- تحديد المشرفين

٤٨. هو ذلك الجهد الذي يبذله أي إنسان من أجل مجتمعه أو من أجل جماعات معينه فيه بلا مقابل :

- التمويل

- التوزيع

- التسرع

- التطوع (المحاضرة الثانية عشر)

٤٩. المؤسسات التي لا تهدف إلى تحقيق الأرباح بالمفهوم العام ، كما أنها تهدف إلى تقديم خدمات لفئات خاصة من المواطنين :

- المؤسسات الخاصة

- المؤسسات الاجتماعية (المحاضرة الثالثة عشر)

- المؤسسات الإعلامية

- المؤسسات الاقتصادية

٥٠. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة :

- أسماء المشرفين

- أسماء العملاء

- أسماء المؤسسة (المحاضرة الرابعة عشر)

- أسم المدير

أسئلة اختبار إدارة المؤسسات الاجتماعية (ثلاث فصول) ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ

إعداد : N.bent.H ، ، ، تصحيح : دانه الزهراني ، ، ، تنسيق : أبو فيصل KFU

١. تحدد الجمعيات العمومية أو مجلس الإدارة السياسات العامة للمؤسسات:

— الأولية

— المفتوحة

— الأهلية (المحاضرة الثانية)

— الثانوية ..

٢. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي:

— المؤسسات الأهلية

— المؤسسات الحكومية (المحاضرة الثانية)

— المؤسسات الهادفة للربح

— المؤسسات العقابية ..

٣. القيام بوضع خطة واضحة توضح الهدف العام:

— من الأسس التطبيقية للتنمية ..

— من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف .. (المحاضرة الثانية)

— من الأسس التطبيقية لإدارة الاجتماعات ..

— من الأسس التطبيقية لإدارة المخزون ..

٤. الإقلاع عن الرقابة الخارجية والإقلاع عن الرقابة الذاتية:

— من الأسس التطبيقية للتنمية ..

— من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف .. (المحاضرة الثانية)

— من الأسس التطبيقية لإدارة الاجتماعات ..

— من الأسس التطبيقية لإدارة المخزون ..

٥. أسلوب الإدارة الذي يمزج بين جهود الأفراد في جهد متكامل وموجه ناحية الأهداف الكلية التي اشتركوا في وضعها ووافقوا عليها والتزموا بها

على أن يسير عملهم بدرجة عالية من الإنجاز وبدون تضارب على أساس العمل الفريقي وإحلال الرقابة الذاتية بدلاً من الخارجية .. هذا

الأسلوب من الإدارة هو:

— الإدارة المالية

— الإدارة العامة

— الإدارة بالتخطيط

— الإدارة بالأهداف . (المحاضرة الثانية)

يسعدني متابعتك لحسابي بتويتر:

@Nawi1408



٦. ينظر المهتمون بالناحية البنائية للمنظمات على أنها :

- أداة لتحقيق أهداف معينة .. (المحاضرة الثالثة)
- أداة من أدوات التدريب ..
- أداة من أدوات جمع البيانات ..
- أداة لتحقيق أهداف شخصية ..

٧. المنظمة التي تستجيب للمؤثرات من حولها بشكل إيجابي هي المنظمة :

- المغلقة
- المفتوحة (المحاضرة الثالثة)
- الأولية
- الثانوية ..

٨. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع والتجاوب مع هذه الاحتياجات من مميزات :

- المنظمة غير الهادفة للربح
- المنظمة الدولية
- المنظمة الناجحة (المحاضرة الثالثة)
- المنظمة الفاشلة ..

٩. ينظر أصحاب النظرية البيئية إلى المنظمة على أنها :

- كيان داخل كيان آخر أوسع .. (المحاضرة الثالثة)
- كيان خارج كيان آخر أضيق
- كيان اجتماعي
- كيان اقتصادي ..

١٠. التنظيم الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في قانون المنظمة وتعليماتها والنظام الذي يحكم علاقات العاملين ويوزع أدوارهم

واختصاصاتها وسلطاتهم يحدد قنوات الاتصال وطرق تقويم العاملين وترقيتهم هو التنظيم :

- الرسمي (المحاضرة الرابعة)
- غير الرسمي
- المعقد
- البسيط ..

١١. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في :

- قانون المنظمة (المحاضرة الرابعة)
- العلاقات الثانوية / - العلاقات الاجتماعية ..

١٢. يتضمن التكوين الداخلي للمنظمة عدة عناصر منها :

- التنظيم الإيجابي
- التنظيم غير الرسمي (المحاضرة الرابعة)
- التنظيم السري
- التنظيم العلمي ..

١٣. من مستويات الإدارة في المنظمات :

- الإدارة الفنية
- الإدارة التربوية
- الإدارة العليا (المحاضرة الرابعة)
- الإدارة بالأهداف ..

١٤. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

- أن تكون المنظمة معقدة في إجراءاتها التنظيمية ..
- أن تكون المنظمة خالية من الإجراءات التنظيمية ..
- أن تتعدد الإجراءات التنظيمية في المنظمة ..
- أن تكون المنظمة مرنة في إجراءاتها التنظيمية .. (المحاضرة الرابعة)

١٥. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

- أن يكون لدى المنظمة أهداف وطرق مميزة لتحقيقها .. (المحاضرة الرابعة)
- أن تكون صغيرة الحجم
- أن تكون كبيرة الحجم
- أن تكون محلية ..

١٦. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة :

- بطيئة في إجراءاتها التنظيمية ..
- روتينية في إجراءاتها التنظيمية ..
- معقدة في إجراءاتها التنظيمية ..
- مرنة في إجراءاتها التنظيمية .. (المحاضرة الرابعة)

١٧. حدد فايول وظائف الإدارة في :

- خمس وظائف (المحاضرة الخامسة)
- سبع وظائف
- ست وظائف
- أربع وظائف ..

١٨. التخطيط هو عملية رسم السياسة العامة للمشروع في ضوء البيانات المتاحة وفي ضوء:

- توقعات واحتمالات الحاضر ..
- توقعات واحتمالات الماضي ..
- توقعات واحتمالات المستقبل .. (المحاضرة الخامسة)
- توقعات واحتمالات الفشل ..

١٩. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة:

- الفنية
- الرديئة
- الجيدة (المحاضرة الخامسة)
- البحثية ..

٢٠. المتابعة والتقييم من عمليات:

- التمويل
- التربية
- التشئة
- التخطيط .. (المحاضرة الخامسة)

٢١. وصف الإجراءات المزمع تنفيذها:

- من خصائص الخطة البديلة ..
- من خصائص الخطة الجيدة .. (المحاضرة الخامسة)
- من خصائص التدريب الجيد ..
- من خصائص الخطة المعقدة ..

٢٢. المتابعة والتقييم:

- أول خطوات التخطيط
- ثاني خطوات التخطيط
- ليس من خطوات التخطيط ..
- آخر خطوات التخطيط .. (المحاضرة الخامسة)

٢٣. يهدف إلى صياغة الخطة إلى تحديد:

- السياسات المؤدية إلى تحقيق الأهداف .. (المحاضرة الخامسة)
- النتائج التي ترتبت على تحقيق الأهداف ..
- القرارات المؤدية إلى تحديد الأهداف ..
- الخسائر المترتبة على عدم تحقيق الأهداف ..

٢٤. النظرية التي نظرت إلى العاملين في المنظمة باعتبارهم آلات هي :

- النظرية الإنسانية
- النظرية التقليدية الكلاسيكية (المحاضرة السادسة)
- النظرية الحديثة
- النظرية الفنية ..

٢٥. من السمات الأساسية للنظرية التقليدية :

- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام العلاقات الإنسانية ..
- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام المكانة الاجتماعية ..
- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام السلطة والنفوذ .. (المحاضرة السادسة)
- يطبق التنظيم أساليب للإشراف تقوم على استخدام التنظيم غير الرسمي ..

٢٦. تهتم النظرية الإنسانية :

- بالتنظيم الرسمي
- بالتنظيم غير الرسمي (المحاضرة السادسة)
- بالجماعات الانحرافية
- بجماعات التواصي ..

٢٧. النظرية التي تهتم بدور العنصر البشري في تشكيل وتعديل التنظيم الرسمي هي :

- نظرية المخاطلة
- النظرية المادية
- النظرية الحديثة (المحاضرة السادسة)
- نظرية الضبط ..

٢٨. النظرية التي تهتم بالتعاملات التي تنشأ بين المنظمة والتي ينشأ عنها التنظيم غير الرسمي هي :

- نظرية المخاطلة
- النظرية المادية
- النظرية الحديثة (المحاضرة السادسة)
- نظرية الضبط ..

٢٩. النظرية التي يهتم بها علماء الإدارة والتنظيم بعملية اتخاذ القرارات والذي يعد محور العملية الإدارية هي :

- نظرية المخاطلة
- النظرية المادية
- النظرية الحديثة (المحاضرة السادسة)
- نظرية الضبط ..

٣٠. النظرية التي تقوم على المفاهيم الإدارية الحديثة ومنها القيادة الإدارية واتخاذ القرارات والتخطيط والاتصالات والرقابة هي :

- نظرية المخاطلة
- النظرية المادية
- النظرية الحديثة (المحاضرة السادسة)
- نظرية الضبط ..

٣١. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف :

- أن تكون عملية (المحاضرة السابعة)
- أن تكون مثالية
- أن تكون خيالية
- أن تكون شخصية ..

٣٢. ترجع أهمية الأهداف في التنظيم الإداري إلى أنها :

- تُنسق بين جهود الأفراد .. (المحاضرة السابعة)
- تُخفي جهود الأفراد
- تُزيد من جهود الأفراد
- تُفرق بين جهود الأفراد ..

٣٣. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف :

- أن تكون الأهداف مثالية
- عدم الإعلان الصريح عن الأهداف
- عدم تسلسل الأهداف ..
- الإعلان الصريح عن الأهداف .. (المحاضرة السابعة)

٣٤. تفويض السلطة هو :

- أن يتنازل المرؤوسين في المستويات الدنيا لرؤسائهم عن بعض السلطات ..
- أن يتنازل المديرين في المستويات العليا لمرؤوسيههم عن كل السلطات ..
- أن يوكل المرؤوسين في المستويات الدنيا لرؤسائهم بعض السلطات دون التنازل عنها ..
- أن يوكل المديرين في المستويات العليا لمرؤوسيههم بعض السلطات دون التنازل عنها .. (المحاضرة السابعة)

٣٥. من مهام الإدارة الوسطى :

- الاهتمام بالأداء التربوي
- الاهتمام بالأداء اليومي (المحاضرة السابعة)
- الاهتمام بالأداء الإعلامي
- رسم السياسة العامة ..

٣٦. الاختيار من بين المتطوعين في المؤسسات الاجتماعية الأهلية من طرق:

– التوظيف (المحاضرة الثامنة)

– الترقية

– التدريب

– التخطيط ..

٣٧. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

– الواجبات والمسؤوليات .. (المحاضرة الثامنة)

– الراتب المتحصل من الوظيفة

– شاغل الوظيفة

– مكانة الموظف الاجتماعية ..

٣٨. من جوانب تقويم عمل الموظف:

– نوعية العمل الذي يؤديه .. (المحاضرة الثامنة)

– حجم الراتب الذي يتقاضاه

– المكانة الاجتماعية له

– نوعية الملابس التي يرتديها ..

٣٩. من أهداف الإشراف:

– مساعدة الموظف على خفض أدائه ..

– مساعدة الموظف على اختيار أصدقائه ..

– مساعدة الموظف على شراء احتياجاته ..

– مساعدة الموظف على رفع أدائه .. (المحاضرة الثامنة)

٤٠. القدرة على المبادرة والابتكار من صفات:

– المعلم الفاشل

– المشرف الليلي

– المشرف الناجح (المحاضرة الثامنة)

– المشرف المستبد ..

٤١. من صفات المشرف الناجح:

– القدرة على المراوغة

– القدرة على الهروب

– القدرة على اتخاذ القرار (المحاضرة الثامنة)

– القدرة على الخداع ..

٤٢. التنسيق بين المنظمة والمنظمات الأخرى من وظائف :

- المقوم
- الإداري (المحاضرة الثامنة)
- العامل الفني
- المشرف الميداني ..

٤٣. من وظائف القائد الإداري :

- التجسس على أعضاء الجماعة
- تشجيع الصراع
- التفريق بين أعضاء الجماعة ..
- وضع نظام الحوافز .. (المحاضرة الثامنة)

٤٤. من وظائف القائد الإداري :

- التجسس على أعضاء الجماعة
- تشجيع الصراع
- التفريق بين أعضاء الجماعة ..
- وضع نظام الحوافز .. (المحاضرة الثامنة)

٤٥. إيضاح أهداف المنظمة وسياستها للعاملين من وظائف :

- القائد الإداري (المحاضرة الثامنة)
- المحاسب
- المراسل
- السكرتير ..

٤٦. لنجاح تنفيذ الأوامر التي يصدرها المشرف يجب مراعاة عدة أمور منها :

- أن يستخدم الاجتماعات قدر الإمكان .. (المحاضرة الثامنة)
- أن يستخدم العقوبات في كل الأوقات ..
- أن يستخدم العنف قدر الإمكان ..
- أن يستخدم التهديد في كل الأوقات ..

٤٧. من الأشياء التي يجب مراعاته عند وضع ميزانية المؤسسة :

- عدد المقومين الموجودين في المجتمع ..
- عدد المؤسسات الموجودة في المجتمع ..
- عدد السكان في المجتمع ..
- عدد الأفراد الذين ستقوم المؤسسة بخدومتهم .. (المحاضرة التاسعة)

٤٨. يهدف تقسيم الميزانية إلى :

- عدم تقييد المؤسسة بنود معينة ..
- إعطاء الفرصة للمؤسسة للصراف خارج حدود الميزانية ..
- تقييد المؤسسة بالصراف في حدود الميزانية .. (المحاضرة التاسعة)
- فتح الباب أمام المؤسسات للافتراض ..

٤٩. تأخذ الإعانات الحكومية للمؤسسات الاجتماعية صوراً متعددة ومنها :

- الإعانات الطارئة
- الإعانات الدورية (المحاضرة التاسعة)
- الإعانات الثانوية
- الإعانات الخيرية ..

٥٠. ميزانية المؤسسة هي بيان تقديرات وإيرادات المؤسسة من خلال فترة زمنية محددة :

- وعادة ما تكون تلك الفترة يوم
- وعادة ما تكون تلك الفترة أسبوع
- وعادة ما تكون تلك الفترة شهر ..
- وعادة ما تكون تلك الفترة سنة .. (المحاضرة التاسعة)

٥١. يُعد تكامل اختصاصات الوظائف وتكامل اختصاصات وحدات التنظيم من أهداف :

- التربية
- التمويل
- التنسيق (المحاضرة العاشرة)
- التوزيع ..

٥٢. تسجيل الأخصائي لأدواره وخاصة في عمليات الدراسة والتشخيص وتقديم المساعدة :

- من عناصر تسجيل العملية المهنية .. (المحاضرة العاشرة)
- من عناصر تسجيل العملية الإدارية ..
- من عناصر تسجيل العملية المالية ..
- من عناصر تسجيل العملية التدريبية ..

٥٣. عدد الأعضاء الذين تخدمهم المنظمة من جوانب :

- نقد المنظمة
- تقدير المنظمة (المحاضرة العاشرة)
- تنسيق المنظمة
- ترتيب المنظمة ..

٥٤. من المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرارات بالمنظمات :

- تعدد ووضوح قنوات الاتصال
- سهولة عملية الاتصال
- وجود نظام سليم للاتصال ..
- عدم وجود نظام سليم للاتصال .. (المحاضرة الحادية عشر)

٥٥. تحديد الوسائل والأساليب التي تُستخدم عند تنفيذ القرار :

- من مقومات القرار الإداري .. (المحاضرة الحادية عشر)
- من معوقات القرار الإداري
- من عيوب القرار الإداري
- من أوجه نقد القرار الإداري ..

٥٦. يشير الجهد الذي يبذله أي إنسان من أجل مجتمعه أو من أجل جماعات معينة فيه بلا مقابل إلى عملية :

- التربية
- التنمية
- التدريب
- التطوع .. (المحاضرة الثانية عشر)

٥٧. تهدف المؤسسات الاجتماعية إلى أداء خدمات :

- متنوعة لفئة الشباب فقط ..
- مدفوعة الأجر لجميع الأفراد ..
- عامة لجميع أفراد المجتمع ..
- لفئات خاصة من المواطنين .. (المحاضرة الثالثة عشر)

٥٨. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة :

- أسماء الموظفين
- أهداف العملاء
- أهداف المؤسسة (المحاضرة الرابعة عشر)
- اسم المدير ..

٥٩. من أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة :

- الأساسية للمؤسسة (المحاضرة الرابعة عشر)
- السياسية للمؤسسة
- المالية للمؤسسة
- الرياضية للمؤسسة ..

٦٠. الإدارة في الخدمة الاجتماعية هي الجهود التي يجب أن تبذل :

- لكي يحقق المشرفين أهدافهم
- لكي يحقق العملاء أهدافهم
- لكي يحقق المديرين أهدافهم ..
- لكي تحقق المؤسسة الأهداف التي قامت من أجلها .. (المحاضرة الأولى)

٦١. ترجع أهمية الإدارة للمجتمع إلى :

- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة هي نتاج مجتمعي .. (المحاضرة الأولى)
- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة هي نتاج فردي ..
- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة لا ترتبط بالمجتمع ..
- أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة ترتبط بمصالح خاصة ..

٦٢. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي :

- من مسؤوليات الأخصائيين الاجتماعيين
- من مسؤوليات العملاء
- من مسؤوليات المشرفين ..
- من مسؤوليات الإدارة .. (المحاضرة الأولى)

٦٣. الإدارة هي القدرة على :

- زيادة عناصر الإنتاج
- تفعيل عناصر الإنتاج (المحاضرة الأولى)
- عزل عناصر الإنتاج
- شراء عناصر الإنتاج ..

٦٤. الإدارة هي عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة جهاز إداري ذو تنظيم معين يمكن عن طريق خلق جو من التوافق القائم على

التعاون وتنسيق الجهود لنسير بالمؤسسة نحو تحقيق أهدافها :

- ما سبق هو تعريف أولين جونسون للإدارة .. (المحاضرة الأولى)
- ما سبق هو تعريف هيلين بيغرز للإدارة ..
- ما سبق هو تعريف تايلور للإدارة ..
- ما سبق هو تعريف ميرتون للإدارة ..

٦٥. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- الصناعة
- الإدارة (المحاضرة الرابعة)
- التجارة / - الزراعة ..

٦٦. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في :

- العرف

- قانون المنظمة (المحاضرة الرابعة)

- العلاقات الثانوية

- العلاقات الاجتماعية ..

٦٧. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

- أن يكون لدى المنظمة أهداف وطرق مميزة لتحقيقها .. (المحاضرة الرابعة)

- أن تكون صغيرة الحجم

- أن تكون كبيرة الحجم

- أن تكون محلية ..

٦٨. من خصائص الخطة الجيدة أنها :

- تصف المنظمات

- تصف الأفراد

- توضح إجراءات التنفيذ (المحاضرة الخامسة)

- تصف المديرين ..

٦٩. من عمليات التخطيط ومراحله :

- اختيار مجتمع البحث

- إعداد الخطة (المحاضرة الخامسة)

- إعداد دليل المقابلة

- اختيار العينة ..

٧٠. من وظائف الإدارة :

- التعليم

- التخطيط (المحاضرة الخامسة)

- التنمية

- التبديد ..

٧١. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة :

- بطيئة في إجراءاتها التنظيمية

- روتينية في إجراءاتها التنظيمية

- معقدة في إجراءاتها التنظيمية ..

- مرنة في إجراءاتها التنظيمية .. (المحاضرة الرابعة)

٧٢. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة:

- الفنية
- الرديئة
- الجيدة (المحاضرة الخامسة)
- البحثية ..

٧٣. يعد آلتون مايو من رواد النظرية:

- الإنسانية (المحاضرة السادسة)
- البيولوجية
- الفلسفية
- المادية ..

٧٤. من وظائف الإدارة:

- التعليم
- التنظيم (المحاضرة السادسة)
- التعطيل
- التجميل ..

٧٥. من عناصر التنظيم الإداري:

- التوعية
- الإعلام
- وحدة المجتمع
- وحدة الأمر .. (المحاضرة السابعة)

٧٦. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف:

- أن تكون معقدة
- أن تكون غامضة
- أن تكون قابلة للقياس (المحاضرة السابعة)
- أن تكون غير معلنة ..

٧٧. من أنواع الأهداف:

- الأهداف الغامضة
- الأهداف العامة الاستراتيجية (المحاضرة السابعة)
- الأهداف الرديئة
- الأهداف الكامنة ..

٧٨. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

- عدم الإعلان عنها
- عدم الواقعية
- الوضوح والتحديد الدقيق (المحاضرة السابعة)
- الغموض ..

٧٩. تفويض السلطة من عناصر:

- التخطيط
- الترتيب
- التنظيم الإداري (المحاضرة السابعة)
- التنظيم الإقتصادي ..

٨٠. من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس:

- المكانة
- المهارة
- السن
- نوع العمل .. (المحاضرة السابعة)

٨١. التوجيه والإشراف من وظائف:

- المدرسة
- الإعلام
- المصنع
- الإدارة .. (المحاضرة الثامنة)

٨٢. التعيين من طرق:

- التوظيف (المحاضرة الثامنة)
- التقويم
- التخطيط
- التعليم ..

٨٣. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

- النوع
- الواجبات والمسؤوليات (المحاضرة الثامنة)
- المكافآت
- السن ..

٨٤. الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف :

- إلى مكان آخر
- إلى وظيفة أدنى
- إلى وظيفة أعلى (المحاضرة الثامنة)
- إلى وظيفة مشابهه ..

٨٥. الأقدمية من طرق :

- العقاب
- التخطيط
- الترقية (المحاضرة الثامنة)
- التدريب ..

٨٦. من أهداف الإشراف ووسائله :

- التعرف على أخطاء العمل وعلاجها .. (المحاضرة الثامنة)
- زيادة أخطاء العمل
- إهمال أخطاء العمل
- عدم علاج أخطاء العمل ..

٨٧. من وظائف القائد الإداري :

- التجسس على أعضاء الجماعة
- تشجيع الصراع
- التفريق بين أعضاء الجماعة ..
- وضع نظام الحوافز .. (المحاضرة الثامنة)

٨٨. إصدار الأوامر من اختصاصات :

- الطفل
- المشرف (المحاضرة الثامنة)
- العامل
- الطالب ..

٨٩. إيضاح أهداف المنظمة وسياساتها للعاملين من وظائف :

- القائد الإداري (المحاضرة الثامنة)
- المحاسب
- المراسل
- السكرتير ..

٩٠. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات :

- المدرب

- المشرف الناجح (المحاضرة الثامنة)

- المشرف الفني

- المشرف المالي ..

٩١. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة :

- خفض الإنتاج

- زيادة عدد العاملين

- منع ازدواج وتضارب العمل (المحاضرة العاشرة)

- منع تأدية العمل ..

٩٢. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة :

- تحديد اختصاصات ومسؤوليات كل الوظائف تحديداً تفصيلياً .. (المحاضرة العاشرة)

- تحديد اسم المؤسسة

- تحديد الأجور

- تحديد عدد العملاء ..

٩٣. من أنواع التسجيل في مجال الإدارة :

- تسجيل المحاضرات

- التسجيل الأدبي

- التسجيل الفني

- تسجيل العمليات المهنية .. (المحاضرة العاشرة)

٩٤. وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية :

- الصراع

- التعاون

- التسجيل (المحاضرة العاشرة)

- التربية ..

٩٥. من وظائف الإدارة :

- الترفيه

- التسلية

- التدريب (المحاضرة الثانية عشر)

- التفريد

٩٦. من أنواع التدريب في المؤسسات :

- التدريب بعد التقاعد
- التدريب الصباحي
- التدريب قبل الإلتحاق بالعمل (المحاضرة الثانية عشر)
- التدريب الرياضي ..

٩٧. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق :

- التلفزيون
- الإذاعة
- الصحافة
- رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة . (المحاضرة الثالثة عشر)

٩٨. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع والمتطوعين :

- توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين .. (المحاضرة الثانية عشر)
- رفض التطوع
- عدم الاهتمام بالمتطوعين
- عدم تقبل المتطوعين ..

٩٩. الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات :

- الخاصة
- العامة (المحاضرة الثالثة عشر)
- المملوكة للأفراد
- المملوكة للجماعات ..

١٠٠. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية :

- الجمعية الفنية
- الجمعية الجغرافية
- الجمعية العمومية (المحاضرة الثالثة عشر)
- الجمعية الزراعية ..

١٠١. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية :

- الجمعية الفنية
- الجمعية الجغرافية
- مجلس الإدارة (المحاضرة الثالثة عشر)
- الجمعية الزراعية ..

١٠٢. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية :

- الجمعية الفنية
- الجمعية الجغرافية
- اللجان المختلفة (المحاضرة الثالثة عشر)
- الجمعية الزراعية ..

١٠٣. تهدف الإدارة العامة غالباً إلى تحقيق :

- المصالح العامة (المحاضرة الثالثة عشر)
- المصالح التطبيقية
- المصالح الشخصية
- المصالح الخارجية ..

١٠٤. من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية :

- اللجان العملية
- اللجان الموسمية
- اللجان التربوية
- اللجان التنفيذية .. (المحاضرة الرابعة عشر)

١٠٥. من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية :

- اللجان العملية
- اللجان الموسمية
- اللجان التربوية
- اللجان الاستشارية .. (المحاضرة الرابعة عشر)

١٠٦. وضع السياسة العامة للمؤسسة من اختصاصات :

- العمال
- المشرفين
- مجلس الإدارة (المحاضرة الرابعة عشر)
- الفنيين ..

١٠٧. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية :

- العضو السلبي
- العضو العامل (المحاضرة الرابعة عشر)
- العضو الخامل
- العضو الناقد ..

١٠٨. دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من اختصاصات:

— مجلس الإدارة (المحاضرة الرابعة عشر)

- المدير
- المدرس
- العامل ..

١٠٩. من أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة:

— الأساسية للمؤسسة (المحاضرة الرابعة عشر)

- السياسية للمؤسسة
- المالية للمؤسسة
- الرياضية للمؤسسة ..

١١٠. تقوم الجمعية العمومية ببعض الاختصاصات ومنها:

— التربية

— اعتماد الحساب الختامي (المحاضرة الرابعة عشر)

- اعتماد الحساب الشخصي
- التعليم ..

١١١. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة:

- أسماء المشرفين
- أسماء العملاء
- اسم المدير

— اسم المؤسسة .. (المحاضرة الرابعة عشر)

١١٢. من جوانب تقدير المنظمة:

— عمر المنظمة (المحاضرة العاشرة)

- اسم المنظمة
- التربية
- التسجيل ..

١١٣. نوعية العملاء من جوانب:

- التنمية
- التعليم

— تقدير المنظمة (المحاضرة العاشرة)

— نقد المنظمة ..

١١٤. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في :

- الإذاعة
- التلفزيون
- المؤسسات الاجتماعية (المحاضرة العاشرة)
- الاستديوهات ..

١١٥. من مقومات القرار الإداري :

- أن يكون القرار هادفاً (المحاضرة الحادية عشر)
- أن يكون القرار غير هادف
- أن يكون خيالياً
- أن يكون فلسفياً ..

١١٦. من مراحل صنع القرار الإداري وإصداره :

- استعراض ودراسة الحلول البديلة .. (المحاضرة الحادية عشر)
- تحديد المجال البشري
- تحديد عينه الدراسة
- الإجابة غير واضحة بالصوره ..

١١٧. من شروط القيام بعملية التنسيق :

- أن تكون هناك وسائل اتصال سليمة .. (المحاضرة العاشرة)
- إهمال وسائل الاتصال
- إلغاء وسائل الاتصال
- قطع وسائل الاتصال ..

١١٨. أنشطة المؤسسة من :

- جوانب تقدير المنظمة .. (المحاضرة العاشرة)
- جوانب ضعف
- الجوانب السلبية للمنظمة
- الوظائف الكامنة للمنظمة ..

١١٩. تحديد المشكلة :

- ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- آخر مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- أول مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره .. (المحاضرة الحادية عشر)

١٢٠. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات:

- الحكومية

- العامة

- الأهلية (المحاضرة التاسعة)

- التربوية ..

١٢١. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة:

- عدم الاهتمام بها

- إهمالها

- تجاهلها

- مواجهتها .. (المحاضرة الأولى)

١٢٢. من مسؤوليات الإدارة:

- إهمال البيئة

- المحافظة على صلاحية البيئة وصيانتها (المحاضرة الأولى)

- إفساد البيئة

- عدم الاهتمام بالبيئة ..

١٢٣. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف:

- عدم النهوض بالمهارات

- عدم الاهتمام بالمؤسسة

- عدم الاهتمام بالتدريب ..

- الاهتمام بمستوى المهارات الإهتمام بالتدريب .. (المحاضرة الثانية)

١٢٤. تتأثر أهداف المنظمة وخططها وأساليبها ونتائجها بالظروف:

- المناخية

- البيئية المحيطة (المحاضرة الثالثة)

- الشخصية

- العملية ..

١٢٥. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة:

- رياضي

- تدريبي

- إداري (المحاضرة الأولى)

- فني ..

١٢٦. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية :

- الإدارة (المحاضرة الأولى)

- التجارة

- التدريب

- التقويم ..

١٢٧. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة :

- العالمية

- الناجحة (المحاضرة الثالثة)

- الخاصة

- الرياضية ..

١٢٨. المنظمة الاجتماعية في تجمع إنساني ينتظر الأفراد ليشتركوا في :

- تحقيق هدف مشترك (المحاضرة الثالثة)

- تحقيق هدف معين

- تحقيق هدف فردي

- تحقيق هدف جماعي ..

١٢٩. المنظمة من وجهة نظر السلوكيين عبارة عن :

- بيئة عامة

- بيئة خارجية

- بيئة داخلية

- بيئة خاصة يعيش فيها الأفراد وتؤثر في سلوكهم .. (المحاضرة الثالثة)

١٣٠. يرى المهتمون بالنواحي البيئية إن المنظمات التي لا تتفاعل مع المؤثرات البيئية :

- تفقد أهم مقومات وجودها .. (المحاضرة الثالثة)

- لا تفقد أهم مقومات وجودها

- لا تصبح غريبة فيها

- لا شيء مما ذكر ..

١٣١. تسعى إلى تحقيق التوافق الاجتماعي مع أفراد المجتمع من مميزات المنظمة :

- الفاشلة

- العامة

- الخاصة

- الناجحة .. (المحاضرة الثالثة)

١٣٢. من مميزات المنظمة الناجحة وضع سياسة عادلة :

- التوزيع

- للأجور (المحاضرة الثالثة)

- النوعية

- تنمية ..

١٣٣. من مشتملات التكوين الداخلي للمنظمة :

- التنظيم الرسمي المحاضرة الرابعة (أتوقع الإجابة جميعها صحيحة عدا التنظيم العلمي)

- التنظيم غير الرسمي

- الإدارة ..

- التنظيم العلمي

١٣٤. يعد نموذج فريدريك تايلور في الإدارة من النماذج :

- التقليدية (المحاضرة السادسة)

- الحديثة

- المستعدة

- مثالية ..

١٣٥. تذهب النظرية التقليدية إلى أن التنظيم :

- يتأثر بالبيئة

- لا يتأثر بالبيئة (المحاضرة السادسة)

- لا يتأثر بأي شيء

- يتأثر بكل شيء ..

١٣٦. ترجع أهمية الأهداف في التنظيم الإداري إلى أنها تساعد في عملية :

- الرقابة (المحاضرة السابعة)

- التربة

- النقد

- التنشئة ..

١٣٧. الأهداف العام الاستراتيجية هي أهداف :

- آجلة بعيدة المدى (المحاضرة السابعة)

- غير معروفة

- غير معتمدة

- غير منظمة ..

١٣٨. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف في التنظيم الإداري :

- التناقض
- الغموض
- الاستقرار النسبي (المحاضرة السابعة)
- التنسيق ..

١٣٩. من عناصر التنظيم الإداري :

- نطاق التمکن (المحاضرة السابعة)
- نطاق الرؤية
- نوع العمل
- نوع العملاء ..

١٤٠. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف :

- أن تكون الأهداف غامضة ..
- أن تكون الأهداف غير متناسقة ..
- ألا يكون هناك انساق بين الأهداف ..
- أن ترتبط الأهداف ببعضها البعض .. (المحاضرة السابعة)

١٤١. تشير عملية تعبئة القوى العاملة اللازمة لإثارة المؤسسة واختيارها وتدريبها ووضعها في الأماكن المناسبة لها إلى :

- عملية التمويل
- عملية
- عملية التوظيف (المحاضرة الثامنة)
- الأهداف ..

١٤٢. من اختصاصات المشرف :

- التنسيق (المحاضرة الثامنة)
- التنظيم
- التشيئة
- التوعية ..

١٤٣. من مراحل الميزانية :

- مرحلة التدريب
- شطب الميزانية
- فقد الميزانية ..
- تحضير الميزانية واعتماد الميزانية وتنفيذ الميزانية والرقابة على الميزانية .. (المحاضرة التاسعة)

١٤٤. من مصادر الإيرادات في ميزانية المؤسسة الاجتماعية :

- الإيجارات
- المرتبات
- اشتراكات الأعضاء (المحاضرة التاسعة)
- البدلات ..

١٤٥. من مقومات القرار الإداري أن القرار الإداري :

- غير موضوعي
- مفاجئ
- غير مفاجئ
- أساساً إدارة الجماعة .. (المحاضرة الحادية عشر)

١٤٦. من مراحل صنع القرار الإداري :

- التدريب
- سلامة كل البيانات والمعلومات
- استبعاد كل البدائل ..
- جمع البيانات والمعلومات ودراستها وتعليمها .. (المحاضرة الحادية عشر)

١٤٧. من المصاعب والمعوقات التي تواجه عملية اتخاذ القرار :

- الموضوعية
- تدخل العوامل الشخصية (المحاضرة الحادية عشر)
- تدخل العوامل التقنية
- تدخل العوامل الفنية ..

١٤٨. يتضمن التدريب قبل الالتحاق بالعمل بيانات ومعلومات خاصة :

- بالعملاء
- بالعنوان
- بالوظيفة (المحاضرة الثانية عشر)
- بالمشرف ..

١٤٩. من عوامل نجاح البرنامج التدريبي :

- التعرف على احتياجات العاملين .. (المحاضرة الثانية عشر)
- إهمال احتياجات العاملين
- التعرف على احتياجات المدربين
- التعرف على احتياجات المشرفين ..

١٥٠. الإدارة مسؤولة عن انعكاس قراراتها على :

- التنظيم

- التنمية

- التربية

- المستقبل .. (المحاضرة الأولى)

١٥١. تعرف هيلين بيفرز الإدارة بأنها عملية يمكن بها تحديد أهداف المؤسسة :

- زيادة عدد العملاء

- رسم الخطط والسياسات (المحاضرات الأولى)

- المهارات

- هدف المشرفين ..

١٥٢. الندرة هي ظاهرة تعني أن الموارد المتاحة في أي مجتمع من حيث النوعية والكمية :

- غير كافية لإشباع احتياجات المجتمع .. (المحاضرة الأولى)

- زائدة عن احتياجات المجتمع

- ملائمة لإشباع احتياجات المجتمع

- كافية لإشباع احتياجات المجتمع ..

١٥٣. التبرعات هي المصدر الرئيسي للتمويل في المؤسسات :

- العالمية

- الحكومية

- الأهلية (المحاضرة الثانية)

- الخاصة ..

١٥٤. التنظيم غير الرسمي هو التنظيم الذي يشمل :

- جماعات العمل غير المنصوص عليها بالتنظيم .. (المحاضرة الرابعة)

- جماعات العمل المنصوص عليها بالتنظيم

- الجماعات الانحرافية

- الجماعات الرسمية ..

أسئلة اختبار إدارة المؤسسات الاجتماعية (الفصل الأول) ١٤٣٣ هـ

إعداد: N.bent.H ، ، ، تصحيح: دانه الزهراني ، ، ، تنسيق: أبو فيصل KFU

١. من مميزات المنظمة الناجحة:

- أن يوجد بها صراع ..
- أن تكون منعزلة ..
- أن يوجد بها نظام سليم للاتصالات .. (المحاضرة الثالثة)
- عدم وجود نظام للاتصالات ..

٢. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:

- الصناعة ..
- الإدارة .. (المحاضرة الرابعة)
- التجارة ..
- الزراعة ..

٣. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا ويتمثل في:

- العرف ..
- قانون المنظمة .. (المحاضرة الرابعة)
- العلاقات الثانوية ..
- العلاقات الاجتماعية ..

٤. من مستويات الإدارة .. الإدارة:

- التربوية ..
- العليا .. (المحاضرة الرابعة)
- الرياضية ..
- الفنية ..

٥. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:

- التنظيم العلمي ..
- التنظيم السياسي ..
- التنظيم غير الرسمي .. (المحاضرة الرابعة)
- التنظيم الاقتصادي ..

٦. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات :

- أن يكون لدى المنظمة أهداف وطرق مميزة لتحقيقها .. (المحاضرة الرابعة)
- أن تكون صغيرة الحجم ..
- أن تكون كبيرة الحجم ..
- أن تكون محلية ..

٧. من خصائص الخطة الجيدة أنها :

- تصف المنظمات ..
- تصف الأفراد ..
- توضح إجراءات التنفيذ .. (المحاضرة الخامسة)
- تصف المديرين ..

٨. من عمليات التخطيط ومراحله :

- اختيار مجتمع البحث ..
- إعداد الخطة .. (المحاضرة الخامسة)
- إعداد دليل المقابلة ..
- اختيار العينة ..

٩. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة :

- بطيئة في إجراءاتها التنظيمية ..
- روتينية في إجراءاتها التنظيمية ..
- معقدة في إجراءاتها التنظيمية ..
- مرنة في إجراءاتها التنظيمية .. (المحاضرة الرابعة)

١٠. من وظائف الإدارة :

- التعليم ..
- التخطيط .. (المحاضرة الخامسة)
- التنمية ..
- التبديد ..

١١. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة :

- الفنية ..
- الرديئة ..
- الجيدة .. (المحاضرة الخامسة)
- البحثية ..

١٢. المتابعة والتقويم :

- أول خطوات التخطيط ..
- ثاني خطوات التخطيط ..
- ليس من خطوات التخطيط ..
- آخر خطوات التخطيط .. (المحاضرة الخامسة)

١٣. تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم :

- آلات .. (المحاضرات السادسة)
- بشر ..
- فنيين ..
- مشرفين ..

١٤. يعد ألتون مايو من رواد النظرية :

- الإنسانية .. (المحاضرة السادسة)
- البيولوجية ..
- الفلسفية ..
- المادية ..

١٥. تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم :

- الفني ..
- الرياضي ..
- غير الرسمي .. (المحاضرة السادسة)
- الأخصائي ..

١٦. من وظائف الإدارة :

- التعليم ..
- التنظيم .. (المحاضرة السادسة)
- التعطيل ..
- التجميل ..

١٧. من عناصر التنظيم الإداري :

- التوعية ..
- الإعلام ..
- وحدة المجتمع ..
- وحدة الأمر .. (المحاضرة السابعة)

١٨. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف:

- أن تكون معقدة ..
- أن تكون غامضة ..
- أن تكون قابلة للقياس .. (المحاضرة السابعة)
- أن تكون غير معلنة ..

١٩. من أنواع الأهداف:

- الأهداف الغامضة ..
- الأهداف العامة الاستراتيجية .. (المحاضرة)
- الأهداف الرديئة ..
- الأهداف الكامنة ..

٢٠. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

- عدم الإعلان عنها ..
- عدم الواقعية ..
- الوضوح والتحديد الدقيق .. (المحاضرة السابعة)
- الغموض ..

٢١. تفويض السلطة من عناصر:

- التخطيط ..
- الترتيب ..
- التنظيم الإداري .. (المحاضرة السابعة)
- التنظيم الإقتصادي ..

٢٢. من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس:

- المكانة ..
- المهارة ..
- السن ..
- نوع العمل .. (المحاضرة السابعة)

٢٣. التوجيه والإشراف من وظائف:

- المدرسة ..
- الإعلام ..
- المصنع ..
- الإدارة .. (المحاضرة الثامنة)

٢٤. التعيين من طرق :

- التوظيف .. (المحاضرة الثامنة)

- التقويم ..

- التخطيط ..

- التعليم ..

٢٥. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس :

- النوع ..

- الواجبات والمسؤوليات .. (المحاضرة الثامنة)

- المكافآت ..

- السن ..

٢٦. الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف :

- إلى مكان آخر ..

- إلى وظيفة أدنى ..

- إلى وظيفة أعلى .. (المحاضرة الثامنة)

- إلى وظيفة مشابهه ..

٢٧. الأقدمية من طرق :

- العقاب ..

- التخطيط ..

- الترقية .. (المحاضرة الثامنة)

- التدريب ..

٢٨. من أهداف الإشراف ووسائله :

- التعرف على أخطاء العمل وعلاجها .. (المحاضرة الثامنة)

- زيادة أخطاء العمل ..

- إهمال أخطاء العمل ..

- عدم علاج أخطاء العمل ..

٢٩. من صفات المشرف الناجح :

- القدرة على المراوغة ..

- القدرة على الهروب ..

- القدرة على اتخاذ القرار .. (المحاضرة الثامنة)

- القدرة على الخداع ..

٣٠. من وظائف القائد الإداري :

- التجسس على أعضاء الجماعة ..
- تشجيع الصراع ..
- التفريق بين أعضاء الجماعة ..
- وضع نظام الحوافز .. (المحاضرة الثامنة)

٣١. إصدار الأوامر من اختصاصات :

- الطفل ..
- المشرف .. (المحاضرة الثامنة)
- العامل ..
- الطالب ..

٣٢. إيضاح أهداف المنظمة وسياستها للعاملين من وظائف :

- القائد الإداري .. (المحاضرة الثامنة)
- المحاسب ..
- المراسل ..
- السكرتير ..

٣٣. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات :

- المدرب ..
- المشرف الناجح .. (المحاضرة الثامنة)
- المشرف الفني ..
- المشرف المالي ..

٣٤. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة :

- خفض الإنتاج ..
- زيادة عدد العاملين ..
- منع ازدواج وتضارب العمل .. (المحاضرة العاشرة)
- منع تأدية العمل ..

٣٥. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة :

- تحديد اختصاصات ومسؤوليات كل الوظائف تحديداً تفصيلاً .. (المحاضرة العاشرة)
- تحديد اسم المؤسسة ..
- تحديد الأجور ..
- تحديد عدد العملاء ..

٣٦. من أنواع التسجيل في مجال الإدارة :

- تسجيل المحاضرات ..
- التسجيل الأدبي ..
- التسجيل الفني ..
- تسجيل العمليات المهنية .. (المحاضرة العاشرة)

٣٧. وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية :

- الصراع ..
- التعاون ..
- التسجيل .. (المحاضرة العاشرة)
- التربية ..

٣٨. من وظائف الإدارة :

- الترفيه ..
- التسليه ..
- التدريب .. (المحاضرة الثانية عشر)
- التفريد ..

٣٩. من أنواع التدريب في المؤسسات :

- التدريب بعد التقاعد ..
- التدريب الصباحي ..
- التدريب قبل الإلتحاق بالعمل .. (المحاضرة الثانية عشر)
- التدريب الرياضي ..

٤٠. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع والمتطوعين :

- توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين .. (المحاضرة الثانية عشر)
- رفض التطوع ..
- عد الاهتمام بالمتطوعين ..
- عدم تقبل المتطوعين ..

٤١. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الاجتماعية عن طريق :

- التلفزيون ..
- الإذاعة ..
- الصحافة ..
- رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة .. (المحاضرة الثالثة عشر)

٤٢. الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات :

- الخاصة ..

- العامة .. (المحاضرة الثالثة عشر)

- المملوكة للأفراد ..

- المملوكة للجماعات ..

٤٣. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الاجتماعية :

- الجمعية الفنية ..

- الجمعية الجغرافية ..

- الجمعية العمومية .. (المحاضرة الثالثة عشر)

- الجمعية الزراعية ..

٤٤. تهدف الإدارة العامة غالباً إلى تحقيق :

- المصالح العامة .. (المحاضرة الثالثة عشر)

- المصالح التطبيقية ..

- المصالح الشخصية ..

- المصالح الخارجية ..

٤٥. من أنواع اللجان في المؤسسات الاجتماعية :

- اللجان العملية ..

- اللجان الموسمية ..

- اللجان التربوية ..

- اللجان التنفيذية .. (المحاضرة الرابعة عشر)

٤٦. وضع السياسة العامة للمؤسسة من اختصاصات :

- العمال ..

- المشرفين ..

- مجلس الإدارة .. (المحاضرة الرابعة عشر)

- الفنيين ..

٤٧. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الاجتماعية :

- العضو السلبي ..

- العضو العامل .. (المحاضرة الرابعة عشر)

- العضو الخامل ..

- العضو الناقد ..

٤٨. دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من اختصاصات:

- مجلس الإدارة .. (المحاضرة الرابعة عشر)
- المدير ..
- المدرس ..
- العامل ..

٤٩. من أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة:

- الأساسية للمؤسسة .. (المحاضرة الرابعة عشر)
- السياسية للمؤسسة ..
- المالية للمؤسسة ..
- الرياضية للمؤسسة ..

٥٠. تقوم الجمعية العمومية ببعض الاختصاصات ومنها:

- التربية ..
- اعتماد الحساب الختامي .. (المحاضرة الرابعة عشر)
- اعتماد الحساب الشخصي ..
- التعليم ..

٥١. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة:

- أسماء المشرفين ..
- أسماء العملاء ..
- اسم المدير ..
- اسم المؤسسة .. (المحاضرة الرابعة عشر)

٥٢. من جوانب تقدير المنظمة:

- عمر المنظمة .. (المحاضرة العاشرة)
- اسم المنظمة ..
- التربية ..
- التسجيل ..

٥٣. نوعية العملاء من جوانب:

- التنمية ..
- التعليم ..
- تقدير المنظمة .. (المحاضرة العاشرة)
- نقد المنظمة ..

٥٤. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في :

- الإذاعة ..
- التلفزيون ..
- المؤسسات الاجتماعية .. (المحاضرة العاشرة)
- الاستديوهات ..

٥٥. من مقومات القرار الإداري :

- أن يكون القرار هادفاً .. (المحاضرة الحادية عشر)
- أن يكون القرار غير هادف ..
- أن يكون خيالياً ..
- أن يكون فلسفياً ..

٥٦. من مراحل صنع القرار الإداري وإصداره :

- استعراض ودراسة الحلول البديلة .. (المحاضرة الحادية عشر)
- تحديد المجال البشري ..
- تحديد عينه الدراسة ..
- الإجابة غير واضحة بالصورة ..

٥٧. من شروط القيام بعملية التنسيق :

- قطع وسائل الاتصال ..
- أن تكون هناك وسائل اتصال سليمة .. (المحاضرة العاشرة)
- إهمال وسائل الاتصال ..
- إلغاء وسائل الاتصال ..

٥٨. أنشطة المؤسسة من :

- جوانب تقدير المنظمة .. (المحاضرة العاشرة)
- جوانب ضعف المنظمة ..
- الجوانب السلبية للمنظمة ..
- الوظائف الكامنة للمنظمة ..

٥٩. تحديد المشكلة :

- ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- آخر مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره ..
- أول مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره .. (المحاضرة الحادية عشر)



٦٠. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات:

- الحكومية

- العامة ..

- الأهلية .. (المحاضرة التاسعة)

- التربوية ..

٦١. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة:

- عدم الاهتمام بها ..

- إهمالها ..

- تجاهلها ..

- مواجهتها .. (المحاضرة الأولى)

٦٢. من مسؤوليات الإدارة:

- إهمال البيئة ..

- المحافظة على صلاحية البيئة وصيانتها .. (المحاضرة الأولى)

- إفساد البيئة ..

- عدم الاهتمام بالبيئة ..

٦٣. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف:

- عدم النهوض بالمهارات ..

- عدم الاهتمام بالمؤسسة ..

- الاهتمام بمستوى المهارات الإهتمام بالتدريب .. (المحاضرة الثانية)

- عدم الاهتمام بالتدريب ..

٦٤. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي:

- المؤسسات التربوية ..

- المؤسسات الثانوية ..

- المؤسسات الحكومية .. (المحاضرة الثانية)

- المؤسسات الأهلية ..

٦٥. يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها:

- أداة لتحقيق أهداف معينة .. (المحاضرة الثالثة)

- غير هادفة ..

- غير ذات أهمية ..

- أداة للصراع ..

٦٦. تتأثر أهداف المنظمة وخططها وأساليبها ونتائجها بالظروف :

- المناخية ..

- البيئة المحيطة .. (المحاضرة الثالثة)

- الشخصية ..

- العملية ..

٦٧. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة :

- رياضي ..

- تدريبي ..

- إداري .. (المحاضرة الأولى)

- فني ..

٦٨. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية :

- الإدارة .. (المحاضرة الأولى)

- التجارة ..

- التدريب ..

- التقويم ..

٦٩. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة :

- العالمية ..

- الناجحة .. (المحاضرة الثالثة)

- الخاصة ..

- الرياضية ..

٧٠. ينظر المهتمين بالناحية البيئية إلى المنظمة على أنها :

- كيان داخل كيان آخر أوسع .. (المحاضرة الثالثة)

- كيان منعزل ..

- كيان سلبي ..

- كيان غير محدد الأهداف ..