

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

KING FAISAL UNIVERSITY

Deanship of e-Learning & Distance Education



الرمز (037)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

شعبة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

المعرفات :

التاريخ :

الترقيم :

استمارة تسجيل للتدريب الميداني

بيانات المتدرب:

الاسم:	الرقم الجامعي:	٢١١٥٦
الكلية:	التخصص:	علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
المستوى الدراسي:	الفصل الدراسي:	الفصل الثاني ١٤٣٣ هـ
عدد الساعات المكتسبة:	التاريخ المتوقع للتخرج:	الفصل الأول ١٤٣٥ هـ
الجوال/الهاتف:	البريد الإلكتروني:	21156 @student.kfu.edu.sa
التوقيع:	التاريخ:	١٤٣٢/٦/١

جهة التدريب:

جهة التدريب:	لرئيسية	الإرشاد الطلابي
المشرف على التدريب:	الجوال/الهاتف:	٥٥٥
العنوان البريدي لجهة التدريب:	الفاكس:	

للاستخدام الرسمي:

المشرف على وحدة التدريب و الخريجين: د/ صابر عبدالباقي	
التوقيع:	التاريخ:

تعليمات:

* يجب تعبئة هذا النموذج و رفعه على الموقع قبل نهاية الفصل الدراسي الحالي.

* ملاحظة هامة: آخر موعد لاستلام تقارير التدريب الميداني ١٤٣٣/٦/١٥ الموافق ٢٠١٢/٥/٦ م، و لن يتم التعامل مع أي تقرير بعد هذا التاريخ.

تقرير الزيارة رقم (١)

- المجال : التربية والتعليم
- المؤسسة : مدرسة الابتدائية
- تاريخ الزيارة : ١٤٣٣ / ٦ / ٩ هـ
- تاريخ تقديم التقرير : ١٤٣٣ / ٦ / ١٠ هـ

تفاصيل الزيارة

بيانات أولية :

مجال الزيارة: المجال التعليمي

تاريخ الزيارة: ١٤٣٣ / ٦ / ٩ هـ

زمن الزيارة : من الساعة () إلى الساعة ()

اسم المؤسسة: مدرسة الابتدائية

عنوان المؤسسة تفصيلاً: محافظة - حي

رقم تلفون المؤسسة :

تبعية المؤسسة : أ. حكومية (✓) ب. أهلية ()

المجال الجغرافي الذي تخدمه المؤسسة: أحياء:

مواعيد العمل اليومي في المؤسسة: من الساعة () إلى الساعة ()

اسم مدير المؤسسة : الأستاذ/

اسم الأخصائي الاجتماعي المسئول بالمؤسسة: الأستاذ/

نشأة المؤسسة وتطورها:

البيانات الأولية لنشأة المؤسسة: تأسست المدرسة عام ١٤٠٤ هـ بحي وكانت في بدايتها مستأجرة ويدرس بها عدد قليل من الطلاب.

تطور المؤسسة: أصبحت المدرسة بعد ذلك ذات مبنى حكومي حديث ويبلغ عدد طلابها حالياً () طالبا وبها جميع المرافق والأنشطة والخدمات التي تساهم في إنجاح العملية التربوية والتعليمية.

أهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة: هدف تربوي تعليمي

نوع وطبيعة الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

- برامج تعليمية (مهارات الكتابة والقراءة والحساب - تعليم الحاسب الآلي - اللغة الإنجليزية - التربية الفنية - مهارات أخرى ..)
- برامج الإذاعة المدرسية اليومية للطلاب
- محاولة اكتشاف المهارات الإبداعية لدى الطلاب وتشجيعها والعمل على تنميتها.
- برامج ترفيهية (رحلات - المشاركة في الأنشطة الرياضية والثقافيةالخ)

نوعية العملاء المستفيدين من خدمات وبرامج المؤسسة : الطلاب وأولياء الأمور

شروط تقديم الخدمات للعملاء المستفيدين من المؤسسة:

- لا بد من بلوغ الطالب لسن النظامية حسب أنظمة وزارة التربية والتعليم.
- لا بد أن يكون الطالب لائق طبياً.

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات وبرامج المؤسسة: إحضار صور من الإثباتات والنماذج الخاصة مثل (صورة من شهادة الميلاد - دفتر العائلة - شهادة التطعيمات - كشف الوحدة الصحية) (صورة من شهادة

اللوائح المنظمة لعمل المؤسسة: تخضع المدرسة للوائح وأنظمة وزارة التربية والتعليم في المملكة.

إمكانات المؤسسة وأقسامها:

وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات: يتكون المبنى المدرسي من دورين يضم الدور الأول الهيئة الإدارية والصفوف الأولية وغرفة مصادر التعلم ، والدور الثاني يشمل الصفوف العليا وغرفة المرشد الطلابي وغرفة المعلمين وغرفة التربية الفنية والحاسب الآلي ومعمل العلوم والرياضيات.

أقسام المؤسسة:

- القسم الإداري والتعليمي (الهيئة الإدارية)
- القسم التعليمي (المعلمين)
- القسم الخاص بالموظفين (الكتبة والمستخدمين)

الإمكانات البشرية (الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة)

العدد	التخصصات
()	١. أخصائيون اجتماعيون
()	٢. مهنيون آخرون
()	٣. إداريون
()	٤. متطوعون
()	٥. عمال
()	٦. فئات أخرى

الإمكانات المالية (ميزانية المؤسسة المخصصة لأنشطته الخدمة الاجتماعية)

مصادر التمويل (تذكر):

- حكومي (✓)
- أهلي (×)
- اشتراكات (×)
- مشروعات (×)
- تبرعات (×)
- أخرى (×)

بنود الصرف الخاصة بأنشطة الخدمات الاجتماعية: تصرف من الصندوق المدرسي

علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى (حكومية أو أهلية) على المستوى المحلي والقومي وأثر ذلك على تحقيق أهداف المؤسسة:

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الأفقي: هناك علاقة للمدرسة بالمدارس الابتدائية والمؤسسات والمراكز الأخرى كالوحدة الصحية

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الرأسي: هناك علاقة إدارية بحكم الارتباط مع الإدارة المدرسية ثم إدارة التربية والتعليم بالمحافظة.

مدى قيام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها: المدرسة تخدم الأحياء المحيطة عن طريق إقامة الأنشطة والفعاليات.

طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة :

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- مساعدة الطالب في الوصول لتوازن اجتماعي أسري.
- المشاركة في الفعاليات المقامة في الحي.
- تهيئة البيئة المدرسية لخدمة الطالب والوقوف معه ومساندته في حل المشاكل التي تواجهه.
- مساعدة المدرسة على تحقيق أهدافها التربوية والتعليمية لإعداد أبنائها للمستقبل .

الدور الواقعي للممارس للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- دراسة حالة الطلاب الذين يوجد لديهم مشاكل أسرية أو اجتماعية
- مقابلة أولياء الأمور بشكل عام ووقوفهم على مشاكل أبنائهم ومستوى تحصيلهم الدراسي.
- الإشراف اليومي على دخول الطلاب وخروجهم من المدرسة.
- مراقبة سلوكيات الطلاب ومحاولة تقويمها.
- مساعدة الطلاب المتعثرين دراسيا وبحث أسباب ضعف تحصيلهم.

علاقة الأخصائي الاجتماعي بفريق العمل بالمؤسسة: علاقة ودية مهنية يسودها الاحترام والتقدير ولا بد من قيام هذه العلاقة لأن الأخصائي الاجتماعي في عمله داخل المدرسة يحتم عليه تذليل العقبات والتعاون مع الجميع لكي يستفيد الطالب مما يقدم له ليخدمه ذلك مستقبلا في جميع جوانب حياته.

السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- الحاسب الآلي
- سجلات المواقف اليومية الطارئة.
- سجلات التأخر الصباحي المتكرر والغياب المتكرر.
- إشعارات استدعاء أولياء الأمور

ملاحظات الطالب ورأيه في المؤسسة :

الشكل العام وأقسام المؤسسة: المبنى حديث وفق تصميم خاص بوزارة التربية والتعليم ، تتكون المدرسة من هيئة إدارية وتدرسية وفصول تعليمية ومرافق ومساحات لممارسة النشاطات اللاصفية.

مدى ملائمة أسلوب العمل بالمؤسسة: أسلوب العمل ملائم وهناك رضا تام من قبل المستفيدين.

توفر الإمكانيات البشرية وتناسبها مع أعداد العملاء المستفيدين: الإمكانيات البشرية متوفرة وتناسب أعداد المستفيدين.

مدى الميزانية لتحقيق أهداف الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة: الميزانية كافية لتحقيق تلك الأهداف.

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها: هناك قبول ورضا من قبل العملاء وهذا دليل على تحقيق المؤسسة لأهدافها.

عدد الأخصائيين الاجتماعيين وتناسبه مع عدد العملاء المستفيدين: عدد الأخصائيين (٢) وهو مناسب

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لدور الأخصائي الاجتماعي: هناك تفهم لدور الأخصائي الاجتماعي ما عدا الطلاب الصغار بحكم سنهم.

أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه ممارسة الخدمة الاجتماعية لتحقيق أهدافها:
الأخصائي الاجتماعي وبحكم ساعات الدراسة المحددة لا يستطيع متابعة جميع الحالات وتقديم المساعدة المتكاملة للاستفادة من خبرته لأقصى حد ممكن وضمان النتيجة المرجوة بالمتابعة والتطبيق.

- مقترحات الطالب لمواجهة صعوبات ممارسة الخدمة الاجتماعية وتطوير المؤسسة:
- عقد ندوات ومحاضرات لتوضيح ماهية الخدمة الاجتماعية وأهميتها ودورها في التنشئة وإكمال الجوانب الناقصة في شخصية الطالب.
 - التعاون بين المدرس والأخصائي الاجتماعي في الوقوف وعرض الحالات التي تتطلب تدخل الأخصائي الاجتماعي وربما تسبب تراجع الطالب دراسياً.
 - التأكيد على أولياء الأمور بتزويد الأخصائي الاجتماعي بالملاحظات والمعلومات الخاصة بالبنائهم أولاً بأول والصعوبات التي تواجههم مما لا يستطيع الأخصائي الاجتماعي ملاحظته بحكم قصر وقت العمل وكثرة الحالات.

الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة :

صعوبات خاصة بالإعداد للزيارة: لا يوجد

صعوبات أثناء الزيارة : لا يوجد

صعوبات بعد الزيارة (إعداد التقرير – تقديمه – مناقشته) : لا يوجد

مقترحات الطالب لتلافي الصعوبات السابقة مستقبلاً : لا يوجد

توقيع الطالب

الختم