

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
KING FAISAL UNIVERSITY
DeanShip of e-Learning & Distance Education



(037) الرمز

Techgile Ad

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل
عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

انقرقات :

التاريخ :

الرقم :

استمارة تسجيل للتدريب الميداني

بيانات المتدرب:

الاسم:	الرقم الجامعي:	الكلية:	الاداب
المستوى الدراسي:	المستوى الخامس	التخصص:	علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
عدد الساعات المكتسبة:	50	الفصل الدراسي:	الفصل الثاني 1435/1436 هـ
التاريخ المتوقع للتخرج:		البريد الإلكتروني:	
الجوال/الهاتف:		التاريخ:	

جهة التدريب:

جهة التدريب:	قسم التدريب:	قسم الخدمات الاجتماعية
المشرف على التدريب:	الجوال/الهاتف:	
العنوان البريدي لجهة التدريب:	الفاكس:	

للاستخدام الرسمي:

المشرف على وحدة التدريب و الخريجين:	التاريخ:
التوقيع:	

تعليمات:

- * يجب تعبئة هذا النموذج و رفعه على الموقع قبل نهاية الفصل الدراسي الحالي.
- * ملاحظة هامة: آخر موعد لاستلام تقارير التدريب الميداني ، و لن يتم التعامل مع أي تقرير بعد هذا التاريخ.



035596119 - فاكس 035596118 - هاتف 400 - 980029 - فاكس 980029 - ج.م. - عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد - 5800000 - Al-Ahsa, P.O. Box 400 Telex 961029 Faisal S. J. Tel 5800000 - DeanShip of e-Learning and Distance Education

Techgile Ads



تقرير الزيارة رقم (١)

- المجال : علمي
- المؤسسة : حكومية
- تاريخ الزيارة : ١٤٢٦ / ٥ / ٢٤ هـ
- تاريخ تقديم التقرير : ١٤٢٦ / ٥ / ٢٥ هـ



تفاصيل الزيارة

البيانات الأولية:

مجال الزيارة: 'ريادة ميدانية' « مجال تعليمي »

تاريخ الزيارة: ١٤٣٦/٥/٢٤ هـ

زمن الزيارة : من الساعة (٨) إلى الساعة (٩)

اسم المؤسسة: الابتدائية العاشرة للبنات بالدمام

عنوان المؤسسة تفصيلاً: المنطقة الشرقية - الدمام - حي السلام بالقرب من اطاره تعليم البنات

رقم تليفون المؤسسة [REDACTED]

تبعية المؤسسة : أ. حكومية (٧) ب. أهلية ()

المجال الجغرافي الذي تخدمه المؤسسة: حي السلام - حي الدراسات

مواعيد العمل اليومي في المؤسسة: ٥:٣٠ ص إلى ١:١٠ ظهراً

اسم مدير المؤسسة : نهلة المحسن

اسم الأخصائي الاجتماعي الممثل بالمؤسسة: حولة العرفج

نشأة المؤسسة وتطورها:

البيانات الأولية لنشأة المؤسسة:

تأسست عام ١٣٨٩ هـ

بمطابق تعليم المستوى الابتدائي من الصف الأول إلى السادس

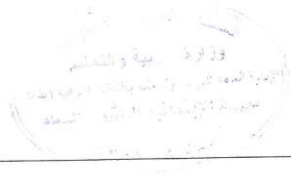
وهي من أوائل المنشآت بالمنطقة الشرقية

تطور المؤسسة:

ما زالت المدرسة تستقبل طلبة التعليم الأساسي « المرحلة الابتدائية » وتواب التعليم المتطور

وتتضمن كذلك حصول الصغار على التعليم

وتعتبر من الرائدات في مجال التعليم بالمنطقة الشرقية



أهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة:

ان تصبح المدرسة منطلقاً أساسياً لتعليم الطالب وتطوير والتحويل من التعليم الى العالم من خلال التنشيط لجميع العاملين في المدرسة ومشاركة المجتمع المحلي ورعاية الطفل بتربية اسلامية متكاملة ، تدريبه على اقامة الصلاة وتعريفه بنعم الله عليه وعلى بيئته تنبيه المهارات الاساسية وخاصة اللغوية وتنمية وعيه ليدرك ما عليه من واجبات وتولد الرغبة لتزود العلم ^{الإنسان} نوع وطبيعة الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

* خدمات تعليمية

* خدمات تربوية

* خدمات صحية

نوعية العملاء المستفيدين من خدمات وبرامج المؤسسة:

* طلبة المرحلة الابتدائية من الصف الاول الى السادس (التعليم - اذاعة - توعية - ارشاد مدرسي وانشطة)

* طلبة مهنت الطالب « برامج توعوية ومجالات للتواصل مع المدرسة في مجوآسي »
+ منوبات المدرسة من برامج وندوات ثقافية

شروط تقديم الخدمات للعملاء المستفيدين من المؤسسة:

* ان تكون مدرجه في نظام الحاسب الآلي « نظام نور »

* ان تكون من سكان الاحياء التابعة للمدرسة .

* ان تكون قد استوفت شروط التسجيل المدرجه ضمن نظام نور

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات وبرامج المؤسسة:

حصص دراسية - أنشطة تعليمية تربوية

اللوائح المنظمة لعمل المؤسسة:

لوائح وزارة التربية والتعليم

إمكانيات المؤسسة وأقسامها:

وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات:

يتكون المبنى من طابق واحد ومساحات داخلية وحديقة

مساحات خارجية وغرف معلمين وغرف للطلاب التعليمية ←

(٣)



وغرفه للإداريين والأخصائيين الاجتماعيين وغرفه للمديرة ومقصفت وغرفه للحارس ومصلتي ومسح

أقسام المؤسسة:

* ٦ أقسام من الصف الأول إلى السادس

* حضانه أطفال * جمعيات تعليم

الإمكانيات البشرية (الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة)

التخصصات	العدد
1- أخصائيون اجتماعيون	١
2- مهنيون آخرون	٤٠
3- إداريون	٢٢
4- متطوعون	٧
5- عمال	١٠
6- فئات أخرى	٤

الإمكانيات المالية (ميزانية المؤسسة المخصصة لأنشطة الخدمة الاجتماعية)

مصادر التمويل (تذكر):

* حكومي	()
* أهلي	()
* اشتراكات	()
* مشروعات	()
* تبرعات	()
* أخرى	()

بنود الصرف الخاصة بأنشطة الخدمات الاجتماعية:

* تكريم المتفهمات والمتفهمات

* الحالات الاجتماعية

علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى (حكومية أو أهلية) على المستوى المحلي والقومي وأثر ذلك على تحقيق أهداف المؤسسة:

علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الأفقي:

توجد شراكته مجتمعية مع إلهان الطالبان لتتبع الولي الاسري



علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الرأسي:

توجد شراكة بينها وبين وزارة التربية والتعليم ومسابيا الاشراف التربوي وإدارة التوجيه والإرشاد

مدى قيام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها:

لهذا دور في بث الوعي التعليمي والتربوي للبيئة المحيطة

طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة :

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

* ارشاد نفسي واجتماعي

* ارشاد تعليمي مهني

* ارشاد ديني واذاعي

* ارشاد مهني ووقائي

* ارشاد تربوي

الدور الواقعي الممارس للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- 1/ توعية الطالب وارشادها من جميع النواحي لكي تصبح عضوا فعالا في بناء المجتمع
- 2/ تهيئة الطالب للتعليم الدراسي للوصول بها الى مستوى الاستغفار القصوى الذي تسبح بها قدراتها
- 3/ بحث المشكلات التي تواجهها الطالب أثناء الدراسة والعمل على إيجاد حلول مناسبة لتفكير الطالب سيرا على خطى دراستها
- 4/ تزجس الطالب في الكوادر بسبب رتبها بنظام المدرسة ومساعدتها على الاستعداد لمصيرها في التوجيه والتعليم وارشادها الى الواقع
- 5/ العمل على توثيق الروابط بين البيت والمدرسة لكي يصبح كل منهما امتدادا للآخر

علاوة مقيمة مناجات

السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

سجل التوجيه والارشاد

سجل الخدمات الفردية

سجل اجتماعات الهيئة الادارية والتعليمية

7-2 ملاحظات الطالب ورأية في المؤسسة :

الشكل العام وأقسام المؤسسة:

صيف من دور واحد به ساحات داخلية وخارجية وغرفة المديرية وغرف للدارسين والمعلمين .
ومصروف دراسية وغرفة مختبر الحاسوب وغرفة ومكتبة ومسرح ومطبخ وغرفة للمراسي
مدى ملائمة أسلوب العمل بالمؤسسة:



توفر الإمكانيات البشرية وتتناسبها مع أعداد العملاء المستفيدين:

لوجود نقص في الامكانات البشرية لان اعداد العملاء المستفيدين من الطالبات كثير بالنسبة بالاعمال
والاخصائيين الاجتماعيين

مدى الميزانية لتحقيق أهداف الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

منا سبه

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها:

تحقق نسبة ٧٠٪

عدد الأخصائيين الاجتماعيين وتناسيه مع عدد العملاء المستفيدين:

العدد قليل مقابل العملاء المستفيدين

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لدور الأخصائي الاجتماعي:

متفهمين مبدأ ومتعاونين مع الأخصائي الاجتماعي

أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه ممارسة الخدمة الاجتماعية لتحقيق أهدافها:

كثرة اعداد الطالبات

مقترحات الطالب لمواجهة صعوبات ممارسة الخدمة الاجتماعية وتطوير المؤسسة:

* توفير اخصائي اجتماعي لكل صرحه دراسيه

* عمل أنشطة مزارعيه كالزراعة الى مدارس اخرى اذ الى حدائق ومدرسات

8-2 الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة :

صعوبات خاصة بالإعداد للزيارة:

لاتوجد محروقات



صعوبات أثناء الزيارة :

لا توجد صعوبات وكانت الجمع متعاون مع المدرسين من اختصاصيهما مع اومديرة المدرسة .

صعوبات بعد الزيارة (إعداد التقرير - تقديمه - مناقشته) :

لا توجد صعوبات فكان التقرير في منتهى السهولة وكذلك التقديم والمناقشة

مقترحات الطالب لتلافي الصعوبات السابقة مستقبلا :

اهتمت وضع خطه للمعائن التي عين للطلاب زيارتهم وتكون حاصله على تقريره الجامعه
بزيارة الطلاب لهم .

الأخصائية الاجتماعية
بالدائرة العامة بالدمام

خولة أحمد العرفج

توقيع الطالب

(م)

