

المحاضرة الخامسة

التقويم ضروري لشرح الوظيفة الاجتماعية للمؤسسة

يطلب بعض أفراد المجتمع معرفة المستويات المختلفة للخدمات التي تقدمها المؤسسة وموظفيها لا يمكن معرفة مستويات الخدمات إلا من خلال التقويم الشامل للنواحي المختلفة التي تتعلق بالمؤسسة وتأديتها لوظائفها.

المحاضرة الخامسة

التقويم وسيلة ضرورية لاختبار مبادئ العمل مع الأفراد والجماعات والمجتمعات

يجب اختبار المبادئ والنظريات التي تستخدم عند العمل مع الأفراد والجماعات والمجتمعات في مجتمعات ، وذلك للتأكد من صلاحية استخدامها كقواعد استرشادية وهذا هو أحد فوائد عملية التقويم

المحاضرة الخامسة

الاحتفاظ بمرونة البرنامج

يتميز الأفراد والجماعات والمجتمعات بالمتغير والاختلاف .

وعلى ذلك فالبرامج التي تفي بالاحتياجات اليوم قد لا تكون ملائمة لاحتياجات الغد.

لا يتم معرفة ملائمة البرنامج إلا من خلال التقويم من خلال التقويم يمكن التعديل للبرنامج الذي يساعد على الاحتفاظ بمرونة البرنامج .

المحاضرة الخامسة

وتتمثل أهداف التقويم فيما يلي

معرفة مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها وأغراضها

• سابعاً أنواع التقويم بحسب طبيعة معالجة البيانات:

١- التقويم الوصفي

٢- التقويم المقارن

٣- التقويم التحليلي

ويقصد بالتقويم الوصفي : الجداول والأشكال البيانية الوصفية التي يقوم المقوم بالاعتماد عليه في وصفه بعد جمع البيانات المطلوبة.

- وبعد عملية الوصف ينتقل المقوم إلى العمليات الأكثر تعقيداً عن طريق مقارنة النتائج التي أوصف عنها تقويم البرنامج (موضوع التقويم) بنتائج عمليات تقييمية أجريت للبرنامج نفسه .

٢. الدور الإداري للمقوم (اتخاذ القرار - التخطيط - التشجيع - التنسيق - تأمين اتصالات فعالة)

المحاضرة الثانية

من الأدوار التي يقوم بها المقوم ؟

• لشروط الواجب توافرها في المقوم لناجح الفعال

المحاضره (٢)

- ◆ هدوء الأعصاب
- ◆ السلوك الحسن
- ◆ الثقة بالنفس
- ◆ الشخصية القوية
- ◆ الحكم على الأشياء بطريقة صائبة
- ◆ التأثير والفاعلية
- ◆ مهارة استغلال الفرص المتاحة
- ◆ الصبر وقوة الاحتمال
- ◆ العملية

• لشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال

٢/م

- ◆ هدوء الأعصاب
- ◆ السلوك الحسن
- ◆ الثقة بالنفس
- ◆ الشخصية القوية
- ◆ الحكم على الأشياء بطريقة صائبة
- ◆ التأثير والفاعلية
- ◆ مهارة استغلال الفرص المتاحة
- ◆ الصبر وقوة الاحتمال
- ◆ العملية

• المعارف والمهارات التي يجب أن يمتلكها المقومون

١- المعارف والمهارات الأساسية

لازمه للمقوم

٢/م

◆ تصميم البحث التجريبي وشبه التجريبي

◆ طرق الانحدار والارتباط .

◆ طرق اختيار العينات

◆ منهجية أنواع البحث الاجتماعي

◆ الإحصاء الوصفي والتحليلي

◆ المقاييس النفسية وتطبيق الاختبارات

◆ طرق تقويم البرامج

◆ مصادر الأدب التربوي الرئيسية المفيد للمقومين

◆ الأسس الرئيسية للتربية والعلوم الاجتماعية

• القواعد الأساسية للتقويم

• تتركز عمليات التقويم على المنفعة والاستخدام.

• يجب أن يكون المقومون مدربين أكفاء

• إن الاستجابة السريعة والظرفية حفيظة ملحة وضرورية لممارسة تقويم فعال وأخلاقي.

• إن إدراك القوة المحتملة للتقويم الخلاق يتطلب منذ البداية إدراك الأنماط الروتينية لردود الفعل التي تحدد إنفاذ

البصيرة ثم الرغبة في التحرك وتخطي العقبات وابتداع طرق جديدة لصنع الأشياء .

• إن يكون المقومون الأكفاء على استعداد للقيام بأدوار متعددة (مستشارين - مراقبين - إداريين - ..)

• إن الأسلوب الذي ينتهجه المقوم هو جزء من الأجزاء التي تميز كل عملية تقويم عن الأخرى وتجعلها فريدة في

نوعها .

٢/م

• الأدوار التي يقوم بها اخصائي التقويم

١. دور الاخصائي الذي يستطيع تحديد الملامح المشتركة للبرنامج المقصود تقويمه حيث يجب ان يكون باستطاعته :

◆ التعرف على حالات اتخاذ القرار المناسبة

◆ التزود بالمعلومات الملائمة في الوقت المحدد

◆ تحديد المعايير التي ستستخدم لاتخاذ القرار (الزمن - المال - التجهيزات)

٢/م

الصفحة 5

◆ المشاركة في تقديم تقارير عن الأنشطة

٢. الدور الفني للمقوم (جمع المعلومات - تحويل المعايير النظرية إلى إجراءات ونماذج ومقاييس - تحليل البيانات

وتفسيرها)

١/م

• ضمانات نجاح برنامج التقييم

- ١- البدء بتحديد الأهداف المراد تحديدها في البرنامج موضع التقييم .
- ٢- إن تتم عملية التقييم في إطار الظروف المحيطة (الإمكانات المتاحة) .
- ٣- أن تتعدد وسائل التقييم بما يناسب أغراض التقييم ومجالاته .
- ٤- البرنامج التقييمي الناجح هو الذي ينفذه أشخاص مدربون قادرين على مراعاة التعليمات ومراعاة الأصول العلمية في القياس واستخلاص النتائج.
- ٥- التحفظ في تفسير نتائج التقييم والاعتماد على التحليل الإحصائي الذي يضمن استبعاد العوامل الذاتية.
- ٦- التحفظ في عمل المقارنات بين النتائج المختلفة للتقييم نظراً لاختلاف الظروف التي أجريت فيها ضمانات نجاح برنامج التقييم.
- ٧- مراعاة اختيار الموعد والمكان المناسبين لإجراء التقييم والتأكد من وجود الأشخاص الذين يعينهم التقييم.
- ٨- أن يجرى التقييم في ضوء إمكانات المؤسسة ومواردها المالية ، ومراعاة القيم والتقاليد الخاصة بالمجتمع.

١/م

• ضمانات نجاح برنامج التقييم

- ١- البدء بتحديد الأهداف المراد تحديدها في البرنامج موضع التقييم .
- ٢- إن تتم عملية التقييم في إطار الظروف المحيطة (الإمكانات المتاحة) .
- ٣- أن تتعدد وسائل التقييم بما يناسب أغراض التقييم ومجالاته .

١/م

• خصائص عملية التقييم

- ١- التقييم عملية مستمرة لا تكون في نهاية البرنامج بل ملازمة للبرنامج منذ بداية التفكير فيه.
- ٢- التقييم عملية تعاونية يشارك فيها الاختصاصيون في كل الحقول المعنية فهو بحاجة إلى تعاون المقوم نفسه والمسؤول عن البرنامج والمستفيدين.
- ٣- التقييم عملية شاملة وهو اشمل معنى من القياس لأنه يشمل القياس مضافاً إليه إصدار حكم معين.
- ٤- التقييم عملية ايجابية فهو ليس مجرد معرفة جوانب الضعف والقوة ومعرفة المعوقات بل يتضمن التدخل خصائص عملية التقييم .
- ٥- التقييم عملية إدارية وإشرافية فالجهات الإدارية تهتم بإجراء دراسات عامة للتقييم الإداري والفني لقياس كفاءة الأجهزة الحكومية .
- ٦- التقييم ليس هدفاً في حد ذاته وإنما وسيلة لتحسين البرنامج أو المشروع فنتائج التقييم تستخدم في تحسين وتطوير البرنامج أو المشروع أو حذف بعض الأنشطة أو استبدالها بأخرى إذا لزم الأمر.

الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال

٢/م

- ♦ هدوء الأعصاب
- ♦ السلوك الحسن
- ♦ الثقة بالنفس
- ♦ الشخصية القوية
- ♦ الحكم على الأشياء بطريقة صائبة
- ♦ التأثير والفاعلية
- ♦ مهارة استغلال الفرص المتاحة
- ♦ الصبر وقوة الاحتمال
- ♦ العملية

الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال

٢/م

- ♦ هدوء الأعصاب
- ♦ السلوك الحسن
- ♦ الثقة بالنفس
- ♦ الشخصية القوية
- ♦ الحكم على الأشياء بطريقة صائبة
- ♦ التأثير والفاعلية
- ♦ مهارة استغلال الفرص المتاحة
- ♦ الصبر وقوة الاحتمال
- ♦ العملية

الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال

٢/م

- ◆ هدوء الأعصاب
- ◆ السلوك الحسن
- ◆ الثقة بالنفس
- ◆ الشخصية القوية
- ◆ الحكم على الأشياء بطريقة صائبة
- ◆ التأثير والفاعلية
- ◆ مهارة استغلال الفرص المتاحة
- ◆ الصبر وقوة الاحتمال
- ◆ العملية

أنواع التقويم ونماذج

- حينما نتحدث عن أنواع التقويم أو أنماطه فإننا نشير إلى عمليات مختلفة وأشخاص متنوعين وبرامج ومشروعات تتعرض للتقويم ، والاختلاف بين نمط وآخر هو: اختلاف في موضوع التقويم ، وطريقة تطبيق العمليات التقويمية ، وأنماط ما يتخذ من قرارات وتمثل أهم هذه النماذج في :
- ١- نموذج سيب (CIPP) الذي وضعه ستافليم وتشير رموزه المختصرة إلى :
 - ✓ السياق والذي يشير إلى العمليات المتضمنة في اختيار الأهداف
 - ✓ وإلى المدخل والذي يشير إلى تقويم عدد من الاستراتيجيات البديلة
 - ✓ وإلى تقويم العملية التي تتضمن تنفيذ الاستراتيجيات
 - ✓ وإلى التقويم الناتج والذي يتناول في الأساس ما إذا كانت الأهداف قد تحققت وبأية درجة.
- ٢- نموذج (IDEM) الذي وضعه بروفيس (PROVUS) وهو نموذج تقويم التعارض والذي يتطلب اتخاذ قرارات لتحديد الفروق والتعارضات بين المعايير والأداء الفعلي.
- ٣- نموذج بيرت (PERT) وهو يعنى أسلوب مراجعة وتقويم البرامج ويركز على متابعة البرامج أثناء التنفيذ .
- ٤- نموذج (CSE) ويهتم بمن يتخذون القرار ، والتقويم هو: تحديد القرارات التي يجب إن تتخذ الأنواع الشائعة للتقويم.

١١/م

الخصائص العامة لدراسات الجدوى

- ☒ الشمول : فالدراسة يجب أن تكون شاملة لكافة الجوانب والأبعاد الخاصة للمشروع ولكافة أصحاب الخاصة به .
- ☒ الدقة : الدقة في جميع المراحل سواء في إعداد الدراسة أو ما انتهت إليه من نتائج وتوصيات أو سلبيات.
- ☒ الموضوعية : البعد عن الحكم على الأشياء بصورة شخصية وأن تتصف ببياناتها بالموضوعية الكاملة بالإضافة إلى جديتها .
- ☒ الاتساق : أن تتسق وتتوافق وتنمى دراسة الجدوى مع نشاط الممول وأغراضه حتى يمكن للممول الحكم على مناسبته ومن ثم تمويله.

• **مشكلات دراسات الجدوى المبالغه في البيانات الموجه في ؟**

- لا تكلو اي دراسة مهما كان نوعها من وجود بعض المشكلات التي قد تؤثر على جدواها (الدراسة) أو تؤخر من وقت تسليمها أو الانتهاء منها .

□ **ودراسة الجدوى هي الأخرى يكتنفها بعض المشكلات ومنها :**

- ١ - **افتقار الكثير من المؤسسات للمعلومات الكافية التي تتطلبها دراسة الجدوى .**
- ٢ - **قلة كفاءة ومهارة القائمين على دراسة الجدوى و المبالغة في بعض المعلومات الموجودة في أرشيف بعض المؤسسات.**
- ٣ - **المبالغ الخيالية التي تتطلبها مراكز الخبرة لإجراء دراسات الجدوى.**
- ٤ - **الاعتماد الكبير من جانب بعض المستثمرين على خبراتهم السابقة حتى ولو كانت في مجال آخر لا يمت بصلة للمشروع المراد القيام به مما يقلل من أهمية الدراسة بل وقد يجعلها أحيانا عديمة الفائدة .**
- ٥ - **في كثير من الأحيان يصعب التنبؤ بالمتغيرات التسويقية والمالية أو الفنية لأمر خارجة عن إرادة من يجري دراسة الجدوى.**