

محاضرة ١

١- التقويم اصطلاح في العلوم التربوية والنفسية :

- حديث
- قديم
- تقليدي
- لا وجود له

٢- يعتبر التقويم عملية :

- طبيعية
- شعورية
- لا شعورية
- كل ما ذكر

٣- هو عبارة عن تطبيق منظم لإجراءات البحث الاجتماعي لتقدير ،
تصميم ، وتنفيذ، واستخدام برامج التدخل الاجتماعية :

- الشعور
- التقويم
- التقييم
- التخطيط

٤- التقويم والبحث التقويمي :

- يتشابهان
- يختلفان
- بينهم علاقة ضئيلة
- مسميين لمصطلح واحد

٥- البحث التقويمي يتضمن استخدامات مناهج البحث الاجتماعي للحكم على
تخطيط ، ومراقبة ، وكفاءة ، وفعالية برامج :

- الصحة
- التعليم
- الرعاية الاجتماعية و الخدمات الإنسانية
- كل ما ذكر

٦- عملية يقوم بها الإنسان للكشف عن حقيقة الجهد المبذول وأثره
فيما كان ينبغي الوصول إليه مستخدماً معايير ومقاييس يحددها هو بنفسه
:

- الشعور
- التقويم
- التقييم
- التخطيط

٧- التقويم في لغة يعنى قياس قيمة وكفاية وفعالية العمل الاجتماعي
، أو النظام الاجتماعي والأنماط السلوكية ، بهدف تحسين عملياتها للانتفاع
بذلك في العمليات الاجتماعية اللاحقة أو بهدف الكشف عن جوانب القوة
والضعف في المشروعات والبرامج الاجتماعية :

- التربويين
- الاجتماعيين
- النفسيين
- كل ما ذكر

٨- هدف التقويم كما يرى علماء الاجتماع :

- الكشف عن مواطن القوة و الضعف في البرامج الاجتماعية
- تقديم البحوث الاجتماعية
- تحسين مدى الانتفاع بالخدمات الاجتماعية
- تصنيف الخدمات الاجتماعية حسب خدماتها

٩- أسلوبا من أساليب البحث العلمي ويقوم بدراسة تطور مستوى الإنتاج ووزن وقياس كفاية وفاعلية المشروعات الاجتماعية وبه تتضح عوامل النجاح والفشل :

- الشعور
- التقويم
- التقييم
- التخطيط

١٠- أداة للكشف عن حقيقة تأثير مشروعات وبرامج التنمية :

- الشعور
- التقويم
- التقييم
- التخطيط

١١- هو الخطوة الأخيرة للتخطيط الاجتماعي :

- الشعور
- التقويم
- التقييم
- التخطيط

١٢- يرتبط التقويم بالتخطيط ارتباطاً :

- طردياً
- عكسياً
- وثيقاً
- ضعيفاً

١٣- مجموعة من الإجراءات العلمية التي تهدف إلى تقدير ما

يبدل من جهود لتحقيق أهداف معينة في ضوء ما اتفق عليه من معايير
وما وضع من تخطيط مسبق والحكم على فاعلية هذه الجهود ، وما
يصادفها من عقبات وصعوبات في التنفيذ بقصد تحسين الأداء ، ورفع
درجة الكفاءة الإنتاجية بما يساعد على تحقيق الأهداف :

- الشعور
- التقويم
- التقييم
- التخطيط

١٤- هو ملاحظة دقيقة لشيء معين بقصد حصر الصفات

المتعددة المميزة له أو يُعرف بأنه الحكم المصحوب بالنقد :

- الشعور
- التقويم
- التقييم
- التخطيط

١٥- تتسم تعريفات التقويم بأنها :

- لم يحدد مفهوم تقويم بشكل واضح
- تعددت تفاسيره و اتسمت بالغموض
- بعيدة عن الدقة
- كل ما ذكر

١٦- يشير قاموس ويبستر إلى أن كلمة EVALUATION تعني :

- تقييم الشيء
- تحديد قيمة الشيء
- تعديل الشيء و تقويمه
- لا شيء مما ذكر

١٧- EVALUATION مشتقة من :

- VALUE
- EVALU

- VANCTION
- PRICE

- ١٨ VALUE تعني :

- السعر
- التخطيط
- القيمة أو المنفعة
- الشعور

- ١٩ تعريف التقويم في قوم الشيء تقويما فهو قويم أي مستقيم ، وقولهم ما أقومه و أعدله :

- قاموس ويبستر
- مختار الصحاح
- المعجم الوسيط
- دائرة المعارف البريطانية

- ٢٠ من خصائص عملية التقويم :

- عملية مستمرة
- عملية تعاونية
- عملية شاملة
- عملية ايجابية
- عملية إدارية وإشرافية
- وسيلة لتحسين البرنامج و المشروع

- ٢١ المرحلة الاولى من التقويم هي :

- التخطيط
- التقييم
- التقويم
- البحث

- ٢٢ هو معرفة الوضع الحالي للبرنامج :

- التخطيط

- التقييم
- التقويم
- البحث

٢٣- هو المرحلة اللاحقة للتقييم :

- التخطيط
- التقييم
- التقويم
- البحث

٢٤- هو تحسين وتعديل المستوى الحالي للبرنامج :

- التخطيط
- التقييم
- التقويم
- البحث

٢٥- أي العبارات التالية صحيحة :

- التقويم = القياس
- التقويم اشمل معنى من القياس
- القياس اشمل معنى من التقويم
- التقويم يشمل القياس مع إصدار حكم

٢٦- يعتبر التقويم عملية إيجابية لأنه :

- مجرد معرفة جوانب الضعف والقوة
- معرفة المعوقات فقط
- يتضمن التدخل
- كل ما ذكر

٢٧- أي العبارات التالية صحيحة :

- التقويم هدفا في حد ذاته
- التقويم وسيلة لتحسين البرنامج اوالمشروع
- التقويم عملية إدارية فقط
- التقويم عملية إشرافية فقط

٢٨- الجهات تهتم بإجراء دراسات عامة للتقويم الإداري :

- الإدارية
- العلمية
- الفنية
- كل ما ذكر

٢٩- الجهات لقياس كفاءة الأجهزة الحكومية :

- الإدارية
- العلمية
- الفنية
- كل ما ذكر

٣٠- من ضمانات نجاح التقويم :

- البدء بتحديد الأهداف
- تتم عملية التقويم في إطار الظروف المحيطة
- إن تتعدد وسائل التقويم بما يناسب أغراض التقويم ومجالاته
- التحفظ في تفسير نتائج التقويم والاعتماد على التحليل الإحصائي
- التحفظ في عمل المقارنات بين النتائج المختلفة
- مراعاة اختيار الموعد والمكان المناسبين لإجراء التقويم والتأكد من
- وجود الأشخاص الذين يعينهم التقويم
- أن يجرى التقويم في ضوء إمكانات المؤسسة ومواردها المالية ،
- ومراعاة القيم والتقاليد الخاصة بالمجتمع

٣١- لا بد أن تتعدد وسائل التقويم بما يناسب :

- أراء الباحث
- أغراض التقويم ومجالاته
- إمكانات المؤسسة
- القيم والتقاليد الخاصة بالمجتمع

٣٢- البرنامج التقويمي هو الذي ينفذه أشخاص مدربون قادرين على مراعاة التعليمات ومراعاة الأصول العلمية في القياس واستخلاص النتائج :

- الناجح
- الفاشل
- المتوسط
- لاشيء مما ذكر

٣٣- التحليل..... يضمن استبعاد العوامل الذاتية :

- الذاتي
- التجريبي
- الأحصائي
- الاستقرائي

محاضرة ٢

٣٤- إن الاستجابة حقيقة ملحة وضرورية لممارسة تقويم فعال واخلاقي :

- السريعة
- المتأنية
- الظرفية
- البطيئة

٣٥- المقومون الأكفاء على استعداد للقيام :

- دور واحد
- ادوار متعددة
- دورين
- لا شيء مما ذكر

٣٦- المقومون الأكفاء على استعداد للقيام بادوار متعددة ك :

- مستشارين
- مراقبين
- إداريين
- كل ما ذكر

٣٧- الأنماط الروتينية لردود الفعل التي تحدد إنفاذ البصيرة ثم الرغبة

في التحرك وتخطى العقبات وابتداع طرق جديدة لصنع الأشياء :

- المفاجئة
- الخاصة
- الروتينية
- كل ما ذكر

٣٨- إدراك القوة المحتملة للتقويم الخلاق يتطلب منذ البداية إدراك

الأنماط :

- المفاجئة
- الخاصة
- الروتينية
- كل ما ذكر

٣٩- الأسلوب الذي ينتهجه المقوم هو جزء من الأجزاء التي :

- تميز كل عملية تقويم عن الأخرى
- توحد عمليات التقويم
- تفشل من قدرة التقويم على علاج البرنامج
- لا شيء مما ذكر

٤٠- المعارف والمهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها المقومون :

- تصميم البحث التجريبي وشبه التجريبي
- طرق الانحدار والارتباط .
- طرق اختيار العينات
- منهجية أنواع البحث الاجتماعي
- الإحصاء الوصفي والتحليلي

- المقاييس النفسية وتطبيق الاختبارات
- طرق تقويم البرامج
- مصادر الأدب التربوي الرئيسية المفيد للمقومين
- الأسس الرئيسية للتربية والعلوم الاجتماعية
- المقدرة على الاستجابة لعمليات القياس والتقويم
- تحضير (جمع) البيانات وتحليلها
- معرفة أساليب صياغة الأهداف وأنماط الأداء

٤١- **المعارف والمهارات الإضافية التي يجب أن يمتلكها المقومون :**

- تحليل الجدوى الاقتصادية
- المعايير المهنية القانونية لممارسة المهنة
- تحليل المحتوى (المضمون)
- منهجية دراسة الحالة

٤٢- **المعارف والمهارات الرئيسية في الخبرات الميدانية الموجهة لعملية**

التقويم :

- المقدرة على إجراء المقابلات
- أساليب ضبط نوعية المعلومات المجموعة وتحليلها
- المقدرة على تطبيق أساليب الملاحظة وأساليب تسجيلها بدقة
- العمليات الميدانية
- المهارات التوضيحية
- الأخلاقيات المهنية
- ضبط الانفعال الشخصي

٤٣- **المعارف والمهارات الإضافية في الخبرات الميدانية الموجهة لعملية**

التقويم :

- تحليل العمل
- إجراء مشاريع ومقترحات البحوث
- المهارات الإدارية
- مهارات العلاقات العامة

٤٤- **الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال :**

- هدوء الأعصاب
- السلوك الحسن
- الثقة بالنفس
- الشخصية القوية
- الحكم على الأشياء بطريقة صائبة
- التأثير والفاعلية
- مهارة استغلال الفرص المتاحة
- الصبر وقوة الاحتمال
- العملية

٤٥ - الدور للمقوم يتمثل في جمع المعلومات - تحويل المعايير النظرية إلى إجراءات ونماذج ومقاييس - تحليل البيانات وتفسيرها :

- الفنى
- الإداري
- التنفيذي
- العلمي

٤٦ - الدور..... للمقوم يتمثل في اتخاذ القرار - التخطيط - التشجيع - التنسيق - تأمين اتصالات فعالة :

- الفنى
- الإداري
- التنفيذي
- العلمي

٤٧ - من الأدوار التي يقوم بها اخصائى التقويم :

- التعرف على حالات اتخاذ القرار المناسبة
- التزود بالمعلومات الملائمة فى الوقت المحدد
- تحديد المعايير التى ستستخدم لاتخاذ القرار
- المشاركة فى تقديم تقارير عن الأنشطة

٤٨ - يقصد بالمعايير التي تستخدم لاتخاذ القرار :

- الزمن

- المال
- التجهيزات
- كل ما ذكر

محاضرة ٣

٤٩- من أنواع المنظمات التي تتطلب التقييم :

- منظمات الرعاية الصحية
- منظمات العدالة الجنائية
- منظمات ومؤسسات التعليم والتدريب
- المنظمات والمؤسسات التعليمية التجارية
- منظمات الإدارة العامة
- المؤسسات والمراكز الاجتماعية
- مؤسسات الخدمات المساندة

٥٠- المؤسسات والمراكز الاجتماعية تستخدم التقييم من أجل :

- التأكد من كفاءة الخدمات التي تقدمها لعملائها
- مدى الاستفادة منها
- مدى رضا المستفيدين عن الخدمات
- كل ما ذكر

٥١- من أسباب تقويم البرامج :

- الابقاء على متطلبات الاعتماد والإجازة خاصة في المؤسسات التعليمية
- المحاسبة والتمويل
- الإجابة عن طلبات حول بعض المعلومات
- إصدار القرارات الإدارية يتطلب الاعتماد على البيانات التقييمية
- الحصول على معلومات لتحسين الممارسة
- معرفة التأثيرات غير المقصودة للبرنامج
- مدى صحة طريقة الانجاز

- مقارنة النفقات بالإنجاز
- جمع معلومات جديدة تفيد في التخطيط
- التعرف على نقاط القوة والضعف
- جعل الغير يستفيد من خبرة الآخرين

٥٢- من أسباب تقويم البرامج الابقاء على متطلبات الاعتماد والإجازة خاصة في المؤسسات :

- الاجتماعية
- التعليمية
- الاقتصادية
- الخدمية

٥٣- الاختلاف بين نمط التقويم هو اختلاف في :

- موضوع التقويم
- طريقة تطبيق العمليات التقويمية
- ما يتخذ التقويم من قرارات
- كل ما ذكر

٥٤- نموذج للتقويم تشير رموزه المختصرة إلى السياق و المدخل وتقويم العملية والتقويم الناتج :

- Dem
- CIPP
- PERT
- CSE

٥٥- في نموذج سيب هو الذي يشير إلى العمليات المتضمنة في اختيار الأهداف :

- التقويم الناتج
- تقويم العملية
- السياق
- المدخل

٥٦- في نموذج سيب الذي يشير إلى تقويم عدد من الاستراتيجيات البديلة :

- التقويم الناتج
- تقويم العملية
- السياق
- المدخل

٥٧- في نموذج سيب التي تتضمن تنفيذ الاستراتيجيات :

- التقويم الناتج
- تقويم العملية
- السياق
- المدخل

٥٨- في نموذج سيب يتناول في الأساس ما إذا كانت الأهداف قد تحققت وبأية درجة :

- التقويم الناتج
- تقويم العملية
- السياق
- المدخل

٥٩- نموذج سيب CIPP للتقويم الذي وضعه :

- ستافليم
- بروفيس
- ديم
- بيرت

٦٠- نموذج وضعه بروفيس وهو نموذج تقويم التعارض والذي يتطلب اتخاذ قرارات لتحديد الفروق والتعارضات بين المعايير والأداء الفعلي :

- Dem
- CIPP
- PERT

- CSE

٦١- نموذج DEM للتقويم الذي وضعه :

- ستافليم
- بروفس
- ديم
- بيرت

٦٢- نموذج يعنى أسلوب مراجعة وتقويم البرامج ويركز على متابعة البرامج إنشاء التنفيذ :

- Dem
- CIPP
- PERT
- CSE

٦٣- نموذج ويهتم بمن يتخذون القرار والتقويم هو تحديد القرارات التي يجب إن تتخذ :

- Dem
- CIPP
- PERT
- CSE

٦٤- يمكن تصنيف الأسئلة في التقويم إلى :

- الحاجة
- العملية
- الناتج
- الكفاءة

٦٥- تقويم يعد المرحلة الأولى لتوفير المعلومات التي تتصل بمدى مواجهة هذه البرامج لأهدافها :

- الحاجة
- العملية

- الناتج
- الكفاءة

٦٦- يسعى تقويم الحاجة للإجابة على التساؤلات الآتية لتقدير الحاجة :

- ما هو الجانب الاقتصادي والاجتماعي للمجتمع
- ما هي الحاجات المحددة لهذا المجتمع والمتعلقة بنوع البرنامج موضع الاهتمام
- ما هي أنواع الخدمة المرجح أن تكون جذابة لهذا المجتمع
- كل ما ذكر

٦٧- تقويم العملية يحاول الإجابة على الأسئلة :

- هل يخدم البرنامج عددا كافيا من الأفراد
- هل يعتبر العملاء ممثلين للمجتمع
- إلى أي مدى يتم اتصال أعضاء المنظمة بالعملاء
- هل العبء الملقى على الموظفين يقابل ما هو مخطط له
- هل الاختلافات في الجهود بين أعضاء المنظمة قديمة أم جديدة

٦٨- تقويم الكفاءة يطرح المقومون فيه الأسئلة التالية :

- هل حقق البرنامج نجاحه بتكلفة معقولة
- هل تحققت الموارد المالية التي خُصصت للبرنامج
- هل حقق البرنامج مستوى أفضل من النجاح
- كل ما ذكر

٦٩- تقويم مرحلة متأخرة ويركز المقومون فيه على الناتج الذي

أنتجه العاملون :

- الحاجة
- العملية
- الناتج
- الكفاءة

محاضرة ٤

٧٠- نوع التقويم حسب نعني به أن يتم تطبيق التقويم في مرحلة من مراحل تطبيق :

- نوعه
- شكله
- وقت إجرائه
- أسلوبه

٧١- من أنواع التقويم بحسب وقت إجرائه :

- التقويم التمهيدي
- التقويم التكويني
- التقويم النهائي
- التقويم المتبعي

٧٢- التقويم عملية التقويم التي تتم قبل تجريب البرنامج المقصود للحصول على معلومات أساسية حول العناصر المختلفة لتجربته :

- التقويم التمهيدي
- التقويم التكويني
- التقويم النهائي
- التقويم المتبعي

٧٣- تقويم هو تقويم مدى ملاءمة الأساليب المتبعة في التقويم بالنسبة لواقع الذين يتم تنوعهم :

- التقويم الكامل
- التقويم النوعي
- تقويم الملاءمة
- التقويم الأخير

٧٤- يسمى التقويم التمهيدي بـ :

- التقويم الكامل
- التقويم النوعي

- تقويم الملاءمة
- التقويم الأخير

٧٥- التقويم يحدث عدة مرات أثناء تطبيق برنامج أو تجربة ما بقصد تطويرها البرنامج أو تلك التجربة :

- التقويم التمهيدي
- التقويم التكويني
- التقويم النهائي
- التقويم المتبعي

٧٦- التقويم يهتم بملاحظة البرنامج أثناء التنفيذ كما يركز على التوصل إلى مؤشرات عن مدى إنجاز أهداف البرنامج أثناء التطبيق قبل الوصول إلى الأهداف النهائية :

- التقويم التمهيدي
- التقويم التكويني
- التقويم النهائي
- التقويم المتبعي

٧٧- يهدف التقويم إلى إدخال تعديلات في صياغة الخطوات التالية للمشروع :

- التقويم التمهيدي
- التقويم التكويني
- التقويم النهائي
- التقويم المتبعي

٧٨- التقويم يركز على العمليات أكثر من النتائج :

- التقويم التمهيدي
- التقويم التكويني
- التقويم النهائي
- التقويم المتبعي

٧٩- غالباً ما يكون أسلوب التقويم التكويني :

- جامد
- نوعي
- موضوعي
- تراكمي

٨٠- التقويم الذي يتم في نهاية البرنامج :

- التقويم التمهيدي
- التقويم التكويني
- التقويم النهائي
- التقويم المتبعي

٨١- الغرض من التقويم تحديد الآثار المستمرة للبرنامج عن طريق الاتصال بالجهات التي التحقق بها المستفيدون الذين طبق عليهم البرنامج لمعرفة مدى كفاءتهم :

- التقويم التمهيدي
- التقويم التكويني
- التقويم النهائي
- التقويم المتبعي

٨٢- المراحل التي يمر بها كل نوع من التقويم حسب إجراءاته :

- توضيح الأهداف وتحليلها بالدرجة التي يمكن أن يعبر عنها بأهداف سلوكية
- بناء واستخدام طرائق مناسبة لجمع البيانات عن التغييرات في أنماط السلوك
- تجميع المعلومات والتوصل إلى انطباع من هذه المشاهدات
- كل ما ذكر

٨٣- الاستراتيجيات التي وضعها (كانجهام وستافليم وساندورز) للتقويم :

- تقويم المحتوى (التمهيدي)
- تقويم المدخلات
- تقويم العملية

- تقويم الناتج

٨٤- **التقويم يهتم بتناول مخرجات النظم ككل وعلاقاتها بأهداف السياسة العامة للنظام :**

- التقويم الكلي
- التقويم المكبر
- التقويم المصغر
- التقويم الجزئي

٨٥- **التقويم يهتم بما يجري داخل البرنامج أو الحالة التي يجري تقويمها دون ربطها بإطار أكبر :**

- التقويم الكلي
- التقويم المكبر
- التقويم المصغر
- التقويم الجزئي

٨٦- **من أنواع التقويم حسب الشمولية :**

- رسمي و غير رسمي
- داخلي و خارجي
- مكبر (كلي) و مصغر (جزئي)
- عملي و موضوعي

٨٧- **من أنواع التقويم حسب درجته الشكلية :**

- رسمي و غير رسمي
- داخلي و خارجي
- مكبر (كلي) و مصغر (جزئي)
- عملي و موضوعي

٨٨- **يتعلق التقويم بمسألة "العلمية والموضوعية" :**

- التقويم الرسمي
- التقويم الغير رسمي
- التقويم الكلي

- التقويم التتبعي

٨٩- التقويم يمارسه الناس بشكل عام ويعتمد على الانطباعات

لاستخلاص النتائج :

- التقويم الرسمي
- التقويم الغير رسمي
- التقويم الكلي
- التقويم التتبعي

٩٠- يجب الاعتماد على نتائج التقويم العلمية الموضوعية في التقويم :

- التقويم الرسمي
- التقويم الغير رسمي
- التقويم الكلي
- التقويم التتبعي

٩١- يعتمد التقويم على النتائج الكمية (الرقمية) لأدوات القياس الشكلية كالاستفتاءات ، مع الاعتماد على الأساليب الإحصائية في تحليل نتائج هذه الأدوات :

- التقويم الرسمي
- التقويم النهائي
- التقويم النوعي
- التقويم الكمي

٩٢- يعتمد التقويم على الملاحظات والآراء والانطباعات الشخصية لإكمال الصورة للبرنامج :

- التقويم الرسمي
- التقويم النهائي
- التقويم النوعي
- التقويم الكمي

٩٣- من أنواع التقويم بحسب القائمين به :

- رسمي و غير رسمي

- داخلي و خارجي
- مكبر (كلي) و مصغر (جزئي)
- عملي و موضوعي

٩٤- **التقويم يكون إذا كان المقومون من داخل المشروع الذي يتم تقويمه :**

- رسمي
- غير رسمي
- داخلي
- خارجي

٩٥- **التقويم يكون إذا كان المقومون من خارج المشروع الذي يتم تقويمه :**

- رسمي
- غير رسمي
- داخلي
- خارجي

٩٦- **يستخدم التقويم عند إجراء التقويم التطويري :**

- الرسمي
- الغير رسمي
- الداخلي
- الخارجي

٩٧- **يستخدم التقويم عند إجراء التقويم النهائي :**

- الرسمي
- الغير رسمي
- الداخلي
- الخارجي

٩٨- **يستخدم التقويم عندما يضم فريق التقويم بعض المعنيين بالبرامج والبعض الآخر ممن لا علاقة لهم به :**

- الرسمي
- الغير رسمي
- الداخلي
- الخارجي

٩٩- **التقويم الواسع الذي يتناول البرنامج بكامل رفقته**
المكانية:

- الواسع
- الخارجي
- المصغر
- المحلي (الضيق)

١٠٠- **التقويم الذي يتم حصره في منطقة واحدة :**

- الواسع
- الخارجي
- المصغر
- المحلي (الضيق)

١٠١- **يمكن تقسيم التقويم حسب الامتداد المكاني:**

- رسمي و غير رسمي
- داخلي و خارجي
- واسع و محلي
- عملي و موضوعي

١٠٢- **أنواع التقويم بحسب المعلومات والبيانات:**

- رسمي و غير رسمي
- داخلي و خارجي
- كمي ونوعي
- وصفي و مقارن و تحليلي

١٠٣- **أنواع التقويم بحسب طبيعة معالجة البيانات:**

- رسمي و غير رسمي

- داخلي و خارجي
- مكبر (كلي) و مصغر (جزئي)
- وصفي و مقارن و تحليلي

١٠٤ - يقصد بالتقويم الجداول والأشكال البيانية الوصفية التي يقوم المقوم بالاعتماد عليه في وصفه بعد جمع البيانات المطلوبة :

- الوصفي
- المنهجي
- المقارن
- التحليلي

١٠٥ - التقويم يتم عن طريق مقارنة النتائج التي أسفر عنها تقويم البرنامج :

- الوصفي
- المنهجي
- المقارن
- التحليلي

١٠٦ - يرجح الكثير من المقومين أن يكون التقويم لأي برنامج في ضوء :

- الأساليب التي يستخدمها
- الأهداف
- ذاتية الباحث
- كل ما ذكر

١٠٧ - من أنواع التقويم حسب الهدف :

- بعيد عن الهدف و معتمد على الأهداف
- داخلي و خارجي
- مكبر (كلي) و مصغر (جزئي)
- عملي و موضوعي

١٠٨ - السبب في مهاجمة أسلوب التقويم عن طريق الأهداف :

- تظهر فيه ذاتية المقوم

- أن الأهداف المعلنة قد لا تعبر عن الأهداف الحقيقية
- أن الأهداف المعلنة تعبر عن الأهداف الحقيقية
- لا شيء مما ذكر

١٠٩- من أنواع التقويم بحسب فلسفته :

- رسمي و غير رسمي
- تقليدي (تجريبي) و متطور (إجرائي)
- مكبر (كلي) و مصغر (جزئي)
- عملي و موضوعي

١١٠- يوصف التقويم بالنموذج النباتي الزراعي لاعتماده على

الأسلوب العلمي البحث :

- النهائي
- التقليدي (التجريبي)
- المتطور (الإجرائي)
- التتابعي

١١١- تعرض التقويم التقليدي في التربية إلى نقد كثير لأنه :

- لأنه يتعامل معها كموضوع بسيط (كنمو نبتة)
- يعتمد كثيرا على الحجم الصغير للعينات
- ذو نظرة ميكروسكوبية
- كل ما ذكر

١١٢- أي العبارات التالية صحيحة :

- يجب أن يكون نظرة كلية شاملة في التربية
- يجب أن يكون نظرة ميكروسكوبية في التربية
- يجب أن يعتمد التربية على الحجم الصغير للعينات
- لا شيء مما ذكر صحيح

١١٣- التقويم النوع الشامل للتقويم الذي يأخذ في الاعتبار جميع

- الآثار المترتبة على البرنامج والظروف المحيطة به :
- النهائي

- التقليدي (التجريبي)
- المتطور (الإجرائي)
- التتابعي

١١٤- النوع الذي يهتم بآثار البرنامج أكثر من أهدافه ويستجيب لحاجات الجمهور :

- النهائي
- التقليدي (التجريبي)
- المتطور (الإجرائي)
- التتابعي

١١٥- التقويم يهدف إلى فهم وتسجيل المعطيات عن طريق فحص خلفيات البرنامج وتطبيقاته :

- النهائي
- التقليدي (التجريبي)
- المتطور (الإجرائي)
- التتابعي

١١٦- التقويم يهدف إلى فهم وتسجيل المعطيات عن طريق فحص خلفيات البرنامج وتطبيقاته :

- التنويري
- التتابعي
- التقليدي
- لا شيء مما ذكر

١١٧- أطلق على التقويم المتطور الاستجابي :

- كريستالوفر
- ستيك
- جون
- لا شيء مما ذكر

١١٨- الهدف من التقويم في المؤسسة :

- المقارنة بين أداء الموظفين داخل المؤسسة
- مقارنة الخدمات التي توديتها المؤسسات
- تهيئة الظروف والعوامل التي تساعد على نمو وتقديم أعضاء الجماعة
- كل ما ذكر

١١٩- يستخدم التقويم كوسيلة للتحسين المستمر للبرنامج من ناحية

استغلال الموارد والإمكانات الموجودة في :

- المؤسسة
- البيئة
- محتويات البرنامج نفسه
- الطريقة المستخدمة لوضع التقويم وتصميمه وتنفيذه

١٢٠- هو محاولة لتطبيق الطريقة العلمية أو الأسلوب العلمي

لمعرفة مدى ملاءمة ونجاح عمليات وضع وتصميم البرنامج وأوجه نشاطه بالنسبة لحاجات ورغبات الأفراد الجماعات :

- التخطيط
- التقويم
- التقييم
- التخصص

١٢١- يتميز الأفراد والجماعات والمجتمعات :

- الجمود
- التوحد
- التغير
- الاختلاف

١٢٢- أي العبارات التالية صحيحة :

- البرامج التي تفي بالاحتياجات اليوم قد لا تكون ملائمة لاحتياجات الغد

- البرامج لا تتغير بتغير الوقت
- البرامج دائماً لا تلائم احتياجات الغد
- لا شيء مما ذكر صحيح

١٢٣- لا يتم معرفة ملائمة البرنامج إلا من خلال :

- التخطيط
- التقويم
- التقييم
- التخصص

١٢٤- من خلال يمكن التعديل للبرنامج الذي يساعد على الاحتفاظ

بمرونة البرنامج :

- التخطيط
- التقويم
- التقييم
- التخصص

١٢٥- التقويم يعطي فرصة للأخصائيين المشتركين في عملية التقويم

فرصة :

- النمو
- اكتساب الخبرة
- اكتساب المعرفة
- كل ما ذكر

١٢٦- لا يمكن معرفة مستويات الخدمات إلا من خلال للنواحي

المختلفة التي تتعلق بالمؤسسة وتأديتها لوظائفها :

- التخطيط
- التقويم
- التقييم
- التخصص

١٢٧- يجب اختبار المبادئ والنظريات التي تستخدم عند العمل مع الأفراد والجماعات والمجتمعات في الخدمة الاجتماعية من أجل :

- لضمان استمراريتها
- للكشف عن ثباتها
- للتأكد من صلاحية استخدامها كقواعد استرشادية
- كل ما ذكر

١٢٨- تختلف مراحل تقويم البرنامج أو المشروع من مُقوم إلى آخر تبعا :

- نوع البرنامج أو المشروع
- طبيعة البرنامج أو المشروع
- الظروف المحيطة بالمشروع أو البرنامج
- كل ما ذكر

١٢٩- من المراحل الثابتة للتقويم :

- مرحلة الإعداد
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة التقويم النهائي
- كل ما ذكر

١٣٠- تتحدد أهداف مرحلة في التحقق من مدى مسابقة أهداف المشروع لاحتياجات المجتمع :

- مرحلة الإعداد
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة التقويم النهائي
- كل ما ذكر

١٣١- تتضمن مرحلة الإعداد في التقويم :

- الحملات الإعلامية للمشروع والموجهة للرأي العام
- اختيار هيئة العاملين بالمشروع بطريقة وبمواصفات تناسب طبيعة المشروع
- تحقيق الأهداف المطلوبة
- كل ما ذكر

١٣٢- الحملات الإعلامية في مرحلة الإعداد موجهة ل :

- موظفين المؤسسة
- الرأي العام
- أصحاب المؤسسات
- لا شيء مما ذكر

١٣٣- من الأسئلة التقويمية التي تبحث الإنجاز في مرحلة الإعداد :

(أسئلة تتعلق بالامكانيات المتوفرة و التوظيف)

- ما هي المحاولات التي بذلت لتوفير كادر من العاملين الأكفأ للعمل بالمشروع ؟
- ما هي الإمكانيات المتاحة للمشروع ؟
- ما مدى توافق خطة المشروع مع الأهداف والإمكانيات ؟
- ما هي المعايير التي تصلح أساساً للتقويم ؟
- ما هي تكلفة إعداد العاملين بالمشروع من ناحية الوقت ؟
- ما هي الجهود التي بذلت لتوفير الموارد اللازمة لاستمرار المشروع ؟
- ما مدى التقدم الذي تم إحرازه في تنمية العاملين وتوفير المعلومات ؟
- ما هي الجهود التي بذلت لتصميم خطة التنفيذ ، والمراجعة ، والمقابلات مع الخبراء ؟
- ما هو الإنجاز الذي تم في تحديد قواعد ومعايير قياس مدى سير المشروع في خطته المرسومة ؟

١٣٤- من الأسئلة التقويمية التي تبحث الفاعلية في مرحلة الإعداد :

(تدريب العاملين ومعالجة البيانات)

- ما مدى توظيف الطاقات البشرية ؟
- هل هناك حاجة للجوء للتدريب التحويلي لبعض المشاركين ؟
- هل تتوافر قاعدة معلومات وبيانات عن خطة العمل بالمشروع ؟
- إلى أي مدى يمكن اعتبار البرنامج قد حقق أهدافه ؟
- إلى أي مدى يمكن اعتبار أن خدمات البرنامج أشبعت الاحتياجات ؟
- هل هناك وظائف شاغرة ، وكم منها يمكن شغله بالإجابة ؟
- إلى أي مدى تم تحديد خطة المشروع بشكل يضمن وضوح الأهداف والطرق البديلة لإنجاز الأهداف ؟

- ما مدى التزام واضعي الخطة بالأطر القانونية ذات العلاقة بالمشروع ؟
- ما درجة تصميم مشروع الميزانية ،وما مدى توافق الإجراءات المالية مع خطوات الإنجاز في المشروع ؟
- هل تم تحديد وظائف ومسئوليات العاملين بالمشروع بشكل يتماشى مع تخصصاتهم وأهداف الإنجاز في المشروع ؟

١٣٥- من الأسئلة التقييمية التي تبحث الكفاءة في مرحلة الإعداد:

(مقارنة النتائج المخطط لها بالواقع الذي حدث)

- ما هي تكلفة إعداد العاملين بالمنظمة مقارنة بالإستراتيجية الأخرى لإعدادهم ؟
- ما هي علاقة التكلفة الحالية بالتكلفة المشابهة للمشروعات المشابهة التي تم تنفيذها ؟
- إلى أي مدى تتفق رواتب العاملين مع المهام الموكلة إليهم في ضوء الأعمال المشابهة في المجتمع ؟
- ما هي العلاقة بين إنجازات المشروع وفاعليته ؟
- إلى أي مدى توجد ازدواجية في وظائف العاملين مما يؤدي التوتر والصراع ؟
- إلى أي مدى يستطيع العاملون التفرقة بين أهداف المشروع الحالي وأهداف المشروعات الأخرى ؟

١٣٦- من الأسئلة التقييمية التي تبحث الإنجاز في مرحلة التنفيذ : (ماذا

سيقدم لتنفيذ المشروع)

- ما هي تكلفة إنجاز المشروع من حيث الوقت والجهد والمال ؟
- ما هو معدل الأداء بالنسبة لوقت العمل المسوح به لإجراء العمل ؟
- ما هي الجهود المبذولة في العمليات الإدارية ؟
- هل هناك جهود بذلت لإيجاد موارد جديدة ؟
- ماهي الاستراتيجيات البديلة التي تم استخدامها في حال فشل البرنامج الأصلي في تحقيق الأهداف ؟

١٣٧- من الأسئلة التقييمية التي تبحث الفاعلية في مرحلة التنفيذ : (

نجاح البرنامج و ردة فعل الناس عليه)

- إلى أي مدى تم تمثيل المجتمع في المشروع ؟

- وما مدى مساهمة المشروع لتوقعات المجتمع ؟
- ما هي توقعات العملاء في ضوء معرفتهم بالمشروع ؟
- ماهي فاعلية الاستراتيجيات التي استخدمت في ضوء الإستراتيجية الأخرى البديلة ؟
- ما هي الخدمات التي تقدمها المؤسسات الأخرى ذات العلاقة في المجتمع ؟ وما مدى توافق المشروع مع هذه المؤسسة ؟
- ماذا كانت استجابة المؤسسات الأخرى بالمجتمع عند تحويل بعض العملاء إليها ؟

١٣٨- من الأسئلة التقويمية التي تبحث الكفاءة في مرحلة التنفيذ : (مدى نجاح التنفيذ)

- ماهو الوقت الذي استخدمه العاملون لتحقيق الأهداف ؟
- ما هي تكلفة الأدوات المعاونة لتحقيق أهداف المشروع ؟
- هل تم تحديد الوظائف والأدوار للعاملين في المنظمة بما يحقق أكبر قدر من التماسك والتساند أثناء تحقيق الأهداف ؟
- هل كانت أدوات ووسائل الاتصال بالعملاء في المجتمع فعالة ؟ وهل هناك فئات من العملاء استفادت أكثر من غيرها ؟
- هل السمات الشخصية للعاملين كانت لتحقيق أهداف التنفيذ ؟

١٣٩- تتحدد أهداف مرحلة منذ بداية الاتصال بالمستفيدين ، أو بداية الدخول في تنفيذ إطار وخطة المشروع :

- مرحلة الإعداد
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة التقويم النهائي
- كل ما ذكر

١٤٠- تركز أهداف مرحلةعلى التعرف على الجوانب الإيجابية والجوانب السلبية أو الجوانب المعوقة للمشروع :

- مرحلة الإعداد
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة التقويم النهائي
- كل ما ذكر

١٤١- ينصب التقويم في هذه المرحلة على قياس كافة أبعاد المشروع ومدى النجاح أو الفشل الذي انتهى إليه ، وما هي الأهداف النهائية التي حققها :

- مرحلة الإعداد
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة التقويم النهائي
- كل ما ذكر

١٤٢- من الأسئلة التقويمية التي تبحث الإنجاز في المرحلة النهائية :
(المحصلة النهائية في التكلفة و الجهود و استجابة الجمهور)

- ما هي التكلفة المالية لإتمام المشروع ؟
- ما هي الجهود التي وجهت لمتابعة كافة مراحل المشروع ؟
- وما هي ردود أفعال العملاء ؟
- كل ما ذكر

١٤٣- من الأسئلة التقويمية التي تبحث الفاعلية في المرحلة النهائية :
(مالذي اضافته البرنامج)

- ما هي الأهداف التي أضافها المشروع ؟
- هل تحققت نتائج لم تكن في الحسبان ؟
- ما مدى فاعلية المشروع الحالي مقارنة بالمشروعات الأخرى ؟
- كيف كان تأثير برامج المشروع في مقابلة احتياجات المجتمع ، وخاصة العملاء؟

١٤٤- من الأسئلة التقويمية التي تبحث الكفاءة في المرحلة النهائية :
(مقارنة من جميع النواحي)

- ما هي تكلفة المشروعات الأخرى؟ و ما هي استراتيجياتها التي كان من الممكن إن تحقق نفس أهداف المشروع الحالي ؟
- ما هي العلاقة بين تكلفة تنفيذ المشروع والنتائج النهائية له ؟
- ما موقف تكلفة المشروع الحالي من النتائج النهائية له ؟
- هل يمكن أن تتحقق نفس النتائج التي انتهى إليها المشروع ولكن بتكلفة أقل ؟

١٤٥- الذي يطلب عملية التقويم يكون من :

- موظفي البرنامج
- متعهدي البرنامج
- القائمين على تمويل البرنامج
- كل ما ذكر

١٤٦- القائمين على تمويل البرنامج :

- موظفي البرنامج
- متعهدي البرنامج
- الجمهور العام
- المقومون

١٤٧- يشمل التقويم خطوات :

- ثلاث
- أربع
- خمس
- ست

١٤٨- خطوات التقويم الستة تتمثل في :

- تحديد الأشخاص ذوي العلاقة
- الترتيب لعقد اجتماع تمهيدى
- تحديد قابلية تقويم البرنامج
- فحص البحوث والدراسات السابقة
- تحديد الإجراءات المنهجية
- تقويم الخطة المكتوبة

١٤٩- هو أول ما يقوم به المقوم :

- تحديد الأشخاص ذوي العلاقة
- الترتيب لعقد اجتماع تمهيدي
- تحديد قابلية تقويم البرنامج
- فحص البحوث والدراسات السابقة

١٥٠- هم الأشخاص المهتمون بالبرنامج والذين قد تتأثر حياتهم

به :

- المقومون
- الأشخاص ذوي العلاقة
- الباحثون
- المخططون

١٥١- هم العاملون في البرنامج بصورة شخصية ، والذين

يستمدون دخلهم أو جزء من دخلهم من البرنامج ، وقد يتأثر مستقبلهم أو حياتهم كلها من كفاءة البرنامج :

- المقومون
- الأشخاص ذوي العلاقة
- الباحثون
- المخططون

١٥٢- هم العملاء أو المستفيدين أساساً من خدمات البرنامج :

- المقومون
- الأشخاص ذوي العلاقة
- الباحثون
- المخططون

١٥٣- من الأشخاص ذوي العلاقة بالبرنامج :

- العاملون بالبرنامج
- العملاء أو المستفيدين من البرنامج
- ممولي البرنامج

- كل ما ذكر

١٥٤- أن يبدأ المقوم عمله في مباشرة عملية التقويم لابد إن يلتقي الأشخاص ذوي العلاقة للحصول على إجابات للأسئلة التالية:

- من يريد التقويم ؟
- ما نوع التقويم المرغوب فيه ؟
- لماذا يريدون التقويم؟
- متى يريدون إجراء التقويم؟
- ما هي المصادر المتوافرة ؟

١٥٥- يريدون تقويماً يساعدهم على تحسين وتعديل البرنامج (

التكويني) :

- ممولي البرنامج
- العاملون في البرنامج
- المقومون
- متعهدو البرنامج

١٥٦- يرغب في التقويم الختامي :

- ممولي البرنامج
- العاملون في البرنامج
- المقومون
- متعهدو البرنامج

١٥٧- واجب هو مساعدة الأفراد ذوي العلاقة في تحديد أفضل

نوع من التقويم يقابل رغباتهم :

- ممولي البرنامج
- العاملون في البرنامج
- المقومون
- متعهدو البرنامج

١٥٨- غالبية المتعهدين يرغبون في التقويم من أجل :

- لاشباع رغبات المسؤولين

- لإشباع رغبات الجمهور
- الحفاظ على المكاسب السياسية للبرنامج
- كل ما ذكر

١٥٩- الحالة النموذجية لمن يريد التقييم أن يكون من يريدون التقييم :

- المقومون
- متعهدو البرنامج
- العاملين في البرنامج (الموظفين)
- كل ما ذكر

١٦٠- في هذه الخطوة يتم تحديد ما إذا كان التقييم يجب أن يتم أم لا :

- فحص الدراسات والبحوث السابقة
- عقد اجتماعات تمهيدية
- تحديد الإجراءات المنهجية
- تحديد قابلية تقييم البرنامج

١٦١- بعد لجمع المعلومات يتحدد القرار سواء بالتنفيذ أو بعدم التنفيذ للتقييم :

- فحص الدراسات والبحوث السابقة
- عقد اجتماعات تمهيدية
- لقاء الأشخاص ذوي العلاقة
- تحديد قابلية تقييم البرنامج

١٦٢- على المقوم فحص الدراسات والبحوث السابقة من أجل :

- التعلم من تجارب الآخرين
- قياس مدى تحقيق البرنامج لأهدافه
- تحديد الاجراءات المنهجية للتقييم
- لا شيء مما ذكر

١٦٣- بعد قيام المقوم بمراجعة الدراسات والبرامج السابقة فإنه يقوم بتحديد للقيام بالتقييم :

- فحص الدراسات والبحوث السابقة
- عقد اجتماعات تمهيدية
- تحديد الإجراءات المنهجية
- تحديد قابلية تقويم البرنامج

١٦٤- الإجراءات المنهجية التي يضعها المقوم للقيام بالتقويم :

- الإستراتيجية والتصميم
- مجتمع الدراسة
- اختيار المجموعة الضابطة
- كل ما ذكر

١٦٥- تأثير الاستراتيجية التي يستخدمها المقومون ب :

- نوع التقويم
- المرحلة التي يمر بها البرنامج
- المجموعات الضابطة
- جمع البيانات

١٦٦- يقوم بتحديد ماذا كان التقويم سيشمل كل المجتمع أم سيقصر على عينة ممثلة للمجتمع :

- متعهد البرنامج
- العامل في البرنامج
- المقوم
- الباحث

١٦٧- يعتمد تحديد مجتمع الدراسة لعملية التقويم على :

- حجم الميزانية
- الوقت المتاح
- احتمالية انسحاب بعض أفراد العينة من الدراسة
- كل ما ذكر

١٦٨-هى المجموعة التي لم تستفيد من خدمات البرنامج موضع
التقويم ومقارنتها بالمجموعة الأخرى التي استفادت من خدمات البرنامج
للتعرف على التغير الذي حدث في المستفيدين من البرنامج :

- المجموعة المحركة
- المجموعة الضابطة
- المجموعة المقاسة
- المجموعة المساهمة

١٦٩- المصدر الأول للتقويم هو الحصول على البيانات من العميل عن
طريق بخصوص رضاهم عن البرنامج :

- الإجابة عن الأسئلة المباشرة
- سلوك العملاء
- التقارير الذاتية
- موظفي البرنامج

١٧٠- من أمثلة سلوك العملاء الذي يعتبر مصدراً للبيانات :

- التقارير الذاتية
- الإجابة عن الاسئلة المباشرة
- الانسحاب من برنامج جديد
- كل ما ذكر

١٧١- من مصادر جمع البيانات في عملية التقويم :

- الإجابة عن الأسئلة المباشرة
- سلوك العملاء
- التقارير الذاتية
- موظفي البرنامج
- الأشخاص المهمون في حياة العملاء والقريبون منهم

١٧٢- أي العبارات التالية صحيحة :

- يجب الاهتمام بالرسوم والأشكال البيانية في تقرير المقوم
- يجب الإقلال من الجداول الإحصائية في تقرير المقوم
- كلاهما خطأ

- كلاهما صحيح

١٧٣- أركان التقرير المفيد :

- الوضوح في العرض والدقة في التعبير
- التبويب والتحليلات ووضع الإحصاءات الضرورية
- التركيز في التقرير على النتائج والتوصيات البناءة وليس على العقوبات
- مراعاة الإيجاز المقبول مع عدم إخفاء المعلومات الأساسية

١٧٤- تهدف هذه الخطوة النهائية في كتابة تقرير التقييم إلى:

- عمل التحليلات الإحصائية
- التأكد من موافقة المقومين وموظفي البرنامج على طبيعة وأهداف البرنامج و الوسائل التقييمية
- حصر المشاكل الداخلية في المؤسسة
- منع التجديد في البرنامج

١٧٥- من العوامل التي من شأنها أضعاف أو تقويض عملية التقييم :

- التوقعات الخاصة بنتائج أو تأثيرات غير مرضية
- الخبراء المزيفون
- الخوف من أن التقييم سوف يمنع التجديد
- الخوف من أن ينهي البرنامج أو يقضى عليه
- الخوف من إساءة استخدام المعلومات المتحصل عليها
- خوف موظفي البرنامج من أن تحل المناهج والوسائل المستخدمة في التقييم محل ملاحظتهم اليومية
- الاتهامات بأن برامج التقييم غير حساسة تجاه الخدمات الإنسانية المعقدة
- استنزاف التقييم الموارد المالية للبرنامج
- إن التقييم له تأثير بسيط جداً على البرامج التي يتم تقييمها

محاضرة ٧

١٧٦- حماية من أي ضرر هي المهمة الأولى للمقوم :

- المبحوثين
- الممولين للبرنامج
- المقومين
- كل ما ذكر

١٧٧- إذا أجرى المقومين بحوثهم بطريقة تخرق سرية المبحوثين فإنهم بذلك يخرقون المبادئ لعملية التقويم :

- العلمية
- النظرية
- الأخلاقية
- الكمية

١٧٨- ترجع الصراعات بين الموظفين في عملية التقويم إلى :

- أن أكثر المقومين الداخليين هم جزء من فريق الإدارة لهذه المنظمة
- لأن المقومون يبحثون عن الموضوعية بأكبر قدر ممكن و مطالبون أحياناً بأن يكونوا مدافعين عن المنظمة
- لأن المقومين الاستشاريين في حاجة للفوز بالعقود لإجراء البحث بهدف التأكيد على الوضع الصحي والمالي لمنظماتهم
- كل ما ذكر

١٧٩- هي الحصول على موافقة مسبقة من المشاركين :

- الواجب المعطى للمجموعات المشاركة في البرنامج
- الموافقة المبلغ عنها
- الخصوصية
- كل ما ذكر

١٨٠- يصبح الحصول على موافقة المشاركين تهديداً للتقويم إذا ترتب عليها :

- تغيير في سلوكيات المبحوث

- ثبات في سلوكيات المبحوثين
- موضوعية في سلوكيات المبحوثين
- لا شيء مما ذكر

١٨١- أكثر المقومين الداخليين هم جزء من :

- جزء من منظومة خارجية
- مستشارين مستقلين
- إدارة المنظمة
- شبكات تقويم رسمية

١٨٢- المقومين في حاجة للفوز بالعقود لإجراء البحث بهدف التأكيد على الوضع الصحي والمالي لمنظمتهم :

- الخارجيين
- الاستشاريين
- الداخليين
- الممولين

١٨٣- من الأخلاقيات المتصلة بالجودة العلمية :

- أدوات القياس الصادقة
- جامعي البيانات
- تصميم البحث
- الوصف المناسب للبرنامج و إجراءاته

١٨٤- أهم القضايا الأخلاقية التي تتعلق بالمبحوثين :

- الواجب المعطى للمجموعات المشاركة في البرنامج
- الموافقة المبلغ عنها
- الخصوصية
- كل ما ذكر

١٨٥- يؤدي استخدام أدوات القياس غير المناسبة لقياس النتائج المتوقعة إلى الحكم على الدراسة الجيدة بأنها :

- مثالية و نموذجية
- عقيمة و سيئة و مضللة
- متوسطة الجودة
- عالية الجودة

١٨٦- يستخدم المقومون اختبارات لقياس النتائج المتوقعة للبرنامج موضع التقويم :

- مقننة
- منشورة
- غير مقننة
- كل ما ذكر

١٨٧- تختلف طريقة وأسلوب المقابلة الشخصية باختلاف :

- القائم بالمقابلة
- نموذج التقويم
- الشخص موضع المقابلة
- تصميم البحث

١٨٨- بمجرد معرفة الاحتياجات فإن إجراء التقويم يصبح :

- أخلاقياً
- ضرورياً
- اجتماعياً
- لا أخلاقياً

١٨٩- يجب أن يضع المقوم في اعتباره أثناء تصميمه للبحث التقويمي أن مصمم البحث يجب أن يقابل الأشخاص المنتفعين من أجل :

- معرفة الاحتياجات
- اختيار وسائل التقويم
- تعميم نتائج التقويم
- لا شيء مما ذكر

١٩٠- يمكن اكتشاف الأخطاء في البحث إذا :

- كان نوعياً
- كان فريداً
- يمكن ان يقيم العلماء الاخرون نفس اجراءات البحث
- كل ما ذكر

١٩١- يجب أن يكون التقويم قابلاً :

- للتعميم
- للتفسير
- للتخصيص
- للرفض

١٩٢- يجب أن تكون مصادر البيانات وتصميم البحث مناسبة لـ :

- نفسية المبحوثين
- أغراض التقويم
- عينة الدراسة
- مكان الدراسة

محاضرة ٨

١٩٣- الشركات يجب أن تسعى إلى إنتاج السلع و تحقيق الأرباح
وتقديم الخدمات بطريقة فعالة ، وإلا ستخسر هذه الشركات وتكون خارج
المنافسة :

- الغير هادفة للربح
- الهادفة للربح
- الخيرية
- الكبيرة

١٩٤- من أهم أهداف الإداريين ف الشركات هو تقديم أكبر قدر من
الخدمة للعملاء وبأعلى مستوى من الكفاءة :

- الغير هادفة للربح
- الهادفة للربح
- الخيرية
- أي مؤسسة كانت

١٩٥- مساعدة التقويم لموظفي البرنامج :

- تزويد الموظفين بالإرشادات العملية لتطوير الخدمة التي يقدمونها
للمعملاء
- تزويد الموظفين بخيارات قابلة للتطبيق بالنسبة للإجراءات الحالية
- التقويم أداة لتقدير عمل الموظفين والاعتراف بخدماتهم في المؤسسة
- كل ما ذكر

١٩٦- تعتمد كثير من برامج الخدمات على الدعم المالي للمجتمع :

- الربحية
- الاجتماعية والإنسانية
- الخيرية
- كل ما ذكر

١٩٧- يستطيع المقومون انجاز مسئولياتهم تجاه العملاء من خلال مقارنة
حاجات المشاركين في البرنامج مع :

- الخدمات المعروضة
- الخدمات المستقبلية

- المشاكل المحيطة بالنظام
- كل ما ذكر

١٩٨- النتائج..... تؤدي إلى الاعتقاد بعدم قوة أو فعالية البرنامج :

- السلبية الصحيحة
- السلبية الخاطئة
- الإيجابية الصحيحة
- الإيجابية الخاطئة

١٩٩- النتائج..... التي تؤدي إلى الاعتقاد بقوة وفعالية البرنامج :

- السلبية الصحيحة
- السلبية الخاطئة
- الإيجابية الصحيحة
- الإيجابية الخاطئة

٢٠٠- من أسباب حدوث الاستنتاجات الخاطئة :

- التباين الإحصائي العشوائي
- عدم الاهتمام بتصميم التقويم
- التركيز على متغيرات خاطئة
- التركيز على النتائج الإيجابية أو السلبية
- حماس المقوم إلى استنتاجات تفاولية خاطئة

٢٠١- يجب أن يعلم المقومون أن تشجيع استخدام البرنامج الضار بشكل غير متعمد نتيجة عدم الاهتمام بإجراء البحوث تعد :

- مشكلة أخلاقية
- مشكلة علمية
- مشكلة إجرائية
- كل ما ذكر

٢٠٢- التقويمات قد تضر بالأشخاص من خلال إنهاء الخدمات

ال مميزة لهم والتي يستفيدون منها :

- السلبية الصحيحة
- السلبية الخاطئة
- الإيجابية الصحيحة
- الإيجابية الخاطئة

٢٠٣- السبب في حدوث الخطأ بأن البرنامج غير فعال في الوقت الذي

يكون فيه فعالاً بشكل حقيقي :

- صغر عينة التقويم من المستفيدين من البرنامج
- عدم ثبات أدوات القياس
- ضياع الوقت
- كل ما ذكر

٢٠٤- يؤدي الخطأ بأن البرنامج غير فعال في الوقت الذي يكون فيه

فعالاً بشكل حقيقي إلى :

- صغر عينة التقويم من المستفيدين من البرنامج
- عدم ثبات أدوات القياس
- ضياع الوقت
- كل ما ذكر

٢٠٥- يكون المقوم أكثر في أداء عمله حينما يكون على وعى

بالمظاهر السلبية غير المتوقعة للبرنامج :

- خمول
- فعالية
- جمود
- ثبات

٢٠٦- يكون المقوم الذي يتمتع بأخلاق مهنية حذراً في فحص البرنامج

كبرنامج :

- منفذ
- مصمم

- منفذ و مصمم
- متوازن

٢٠٧- يذهب جويبرج إلى أنه لا أحد يستطيع أن يخدم حاجات كل المجموعة المستفيدة في التقويم إذا ما تبنى المقوم ضمناً قيم المجموعة الأكثر قوة ونفوذاً في التقويم :

- ستيك
- بورد
- جويبرج
- لا شيء مما ذكر

٢٠٨- يكون التقويم أقل ما لم تفحص القيم المفترضة لدى المقوم

- :
- فاعلية
- إيجابية
- صدقاً
- عموماً

محاضرة ٩

٢٠٩- يعد التخطيط مطلباً أساسياً قبل بدء أي برنامج للخدمة الإنسانية :

- التقويم
- التخطيط
- التنفيذ
- التعديل

٢١٠- هناك أنواع عامة للمساهمات يمكن عملها أثناء التخطيط :

- خمس
- ست

- ثلاث
- ثمان

٢١١- هناك ثلاثة أنواع عامة للمساهمات يمكن عملها أثناء التخطيط :

- تحديد الحاجات المراد مقابلتها
- المساعدة في وصف أهداف البرنامج
- الاختيار من بين برامج احتمالية مختلفة
- كل ما ذكر

٢١٢- من الاهتمام بكل المتغيرات في المنظمة في وقت واحد :

- الممكن
- الضروري
- الجائز
- المستحيل

٢١٣- المقومين غالبا ما يُستشارون في برنامج ما :

- بعد بداية البرنامج
- بعد مباشرة عمله
- قبل بداية البرنامج
- عند إغلاق باب تقديم الخدمة في البرنامج

٢١٤- يستخدم فقط صيغة المستقبل (مثل : هل سوف يساعد

البرنامج ؟) :

- المخطط
- المقوم
- الإداري
- الممول

٢١٥- يستخدم أساسا صيغة الماضي (مثل : هل ساعد

البرنامج) :

- المخطط
- المقوم

- الإداري
- الممول

٢١٦- أول خطوة وأكثرها تفصيلاً في تخطيط البرنامج :

- تحديد المجتمع المراد خدمته
- تحديد الحاجات المراد مقابلتها
- التعاون بين المخططين والمقومين
- التعاون بين المخططين والإداريين

٢١٧- البرامج الناجحة هي التي تبحث في التخفيف من التي يدركها المجتمع المراد خدمته :

- الضغوط
- المشاكل غير الحقيقية
- المشاكل الحقيقية
- التنافس

٢١٨- في حالة تقدير الحاجة للخدمات الإنسانية ؛ فإنه من الأهمية بمكان أن يتحلى الشخص بالموضوعية :

- الرسمية
- الموضوعية
- المثالية
- الذاتية

٢١٩- إذا تم تدخل المقوم فإن المخططين سوف يكون لديهم مدخلاً ملائماً لمعرفة ما هو الشيء الذي بالإمكان تقويمه بموضوعيه، وبأي تكلفة :

- مبكراً
- متأخراً
- أثناء تنفيذ التخطيط
- بعد تنفيذ التخطيط

٢٢٠- بين الحاجات التي يشعر بها أفراد المجتمع وبين

الحاجات التي يشعر بها المهنيون :

- هناك تطابق
- هناك تشابه
- لا فرق
- يوجد فرق كبير

٢٢١- يساعدون لجان التخطيط أيضا في تحديد أهداف البرنامج

:

- المقومين
- العاملين
- الممولين
- كل ما ذكر

٢٢٢- يجب على المخططين..... قبل فحص البدائل :

- حصر أنفسهم في منهج واحد
- يعتمدوا على منهجين فقط
- ألا يحصروا أنفسهم في منهج واحد
- لا يستخدموا أي منهج

٢٢٣- عندما يتضح أن البرنامج لن يصبح كافيا لمقابلة الحاجات المصممة

للخدمة علينا :

- أن نخفض أهداف البرنامج
- أن نقوي البرنامج
- أن نغلق استخدام البرنامج
- نعيد تشكيل الأهداف و الأساليب في البرنامج

٢٢٤- من مصادر معلومات تقدير الحاجة :

- بيانات الإحصاء العام المرتبط بالخدمات الإنسانية
- مؤسسات المجتمع الموجودة التي تخدم المشاكل المشابهة
- مسح اجتماعي لسكان المجتمع المراد خدمته
- كل ما ذكر

٢٢٥- مصدر يحوي الكثير مما يمكن التوصية باستخدامه في تخطيط البرنامج ، وعادة يكون صادقا وثابتا ويعتمد عليه :

- المسوح الاجتماعية
- الخدمات المشابهة
- بيانات الإحصاء العام
- عدد الأشخاص المستلمين للخدمة

٢٢٦- بيانات قليلة التكاليف مقارنة بغيرها من الأنواع الأخرى من البيانات :

- المسوح الاجتماعية
- الخدمات المشابهة
- بيانات الإحصاء العام
- عدد الأشخاص المستلمين للخدمات

٢٢٧- بيانات لن تكون مفيدة عند التخطيط للبرنامج بصورة سريعة وواسعة سواء محليا أو داخل المنظمات :

- المسوح الاجتماعية
- الخدمات المشابهة
- بيانات الإحصاء العام
- عدد الأشخاص المستلمين للخدمة

٢٢٨- المسح عن سوف يساعد في تفادي الازدواجية في الخدمات :

- المسوح الاجتماعية
- الخدمات المشابهة
- بيانات الإحصاء العام
- عدد الأشخاص المستلمين للخدمة

٢٢٩- المنهج الأكثر مباشرة لمعرفة عدد الأشخاص المستلمين للخدمة هو

:

- المسوح الاجتماعية
- بيانات الإحصاء العام
- المقابلة الشخصية
- كل ما ذكر

٢٣٠- بمجرد تحديد الموظفين والتسهيلات المعروضة للخدمة ؛ فإنه غالبا ما يتم إجراء دراسة لعدد من الأشخاص الذين هم في حالة معالجة أو موضع خدمة :

- إحصائية
- إمبريقية
- منفولوجية
- موضوعية

٢٣١- قبل الشروع في إقامة خدمة ما أو إجراء تسهيلات جديدة أو البدء في إقامة برنامج جديد لتقديم خدمات إضافية ، فإنه يجب على مجموعة التخطيط أن تعمل مسحا اجتماعيا لمؤسسات الموجودة في المنطقة والتي تقدم :

- نفس الخدمة أو خدمة مشابهة لها
- خدمات متنوعة وجديدة
- خدمات مختلفة
- لا شيء مما ذكر

٢٣٢- الحصول على عينة ممثلة عند مسح أفراد المجتمع مسألة :

- سهلة
- صعبة
- مكلفة
- غير مكلفة

٢٣٣- الغرض من استمارة مسح أفراد المجتمع :

- تقدير الحاجة للخدمة المراد تقديمها
- قبول الخدمة
- رغبة المواطنين في استخدام البرنامج أو التسهيلات
- كل ما ذكر

٢٣٤- يشير في المقاييس إلى ميل الناس لقول "نعم" أو للرد بالإيجاب على الأسئلة المطروحة عليهم إذا كانت الأسئلة كلها تشجع على هذه الإجابة :

- المسح
- الرفض
- القبول
- الإذعان

محاضرة ١٠

٢٣٥- منهج الصفة متعدد المنفعة (ماوت) عبارة عن أسلوب مشتق من نظرية والتي استخدمت في تخطيط البرنامج :

- الاستجواب
- القرار
- الإستدلال
- التسويق

٢٣٦- يمكن تبني منهج ماوت لعمل قرارات :

- إدارية
- تخطيطية
- خدمية
- من أي نوع

٢٣٧- الغرض الأساسي من تصميم منهج ماوت :

- فهم القرار
- فصل القرار و عزله
- تصنيف القرار
- تنظيم وسائل اتخاذ القرار

٢٣٨- هناك خطوات لمنهج ماوت لقياس الفائدة النسبية لعمل البدائل :

- ست
- سبع
- ثمان
- عشر

٢٣٩- الخطوات العشر لمنهج ماوت :

- تحديد المنظمة المراد زيادة نفعتها
- تحديد القضية
- تحديد الهويات المراد تقويمها
- تحدد الحقوق المناسبة للقيم
- ترتيب الحقوق حسب الأهمية
- ترتيب الحقوق حسب الأهمية و نسبة الاحتفاظ
- اجمع أهمية الأوزان و قسم الكل على مجموع الأوزان ثم اضرب في ١٠٠
- قياس موقع الهوية (الخيارات) المقوم في كل حقل
- حساب المنافع لكل الموجودات
- اتخاذ القرار

٢٤٠- تحديد الخيارات الموجودة في يد المنظمة أو الأفراد :

- تحديد القضية
- تحديد الهويات المراد تقويمها
- تحدد الحقوق المناسبة للقيم
- ترتيب الحقوق حسب الأهمية

- تحديد المعايير التي سوف تركز عليها المنظمة أو الأفراد لعمل اختيار من بين الخيارات المتنافسة :
- تحديد القضية
- تحديد الهويات المراد تقويمها
- تحديد الحقوق المناسبة للقيم
- ترتيب الحقوق حسب الأهمية

٢٤١- الخطوةفي منهج ماوت عملية حسابية بحتة :

- الأولى
- الثالثة
- السابعة
- العاشرة

٢٤٢- في منهج ماوت لو خصصنا القيمة (١٠) لأقل الحقوق أهمية فإن الحقل الذي يأتي بعده في الأهمية يكون مقداره :

- ١٠
- ٢٠
- ١٥
- ٣٥

٢٤٣- في منهج ماوت لو خصصنا القيمة (١٠) لأقل الحقوق أهمية فإن الحقل الذي يأتي بعده في الأهمية يكون مقداره (٢٠) فإن قيمة نصف الأهمية :

- ١٠
- ٢٠
- ١٥
- ٣٥

٢٤٤- خلال الخطوة السابعة في منهج ماوت فإن الممثلين سوف يكونون قادرين على معرفة سبب عدم شمول العديد من الحقوق في الخطوة :

- واحد
- ثلاثة
- أربعة
- ستة

٢٤٥- المقاييس في منهج ماوت هي أحكام عادة ما تكون تقديرات :

- موضوعية
- منهجية
- غير موضوعية
- شاملة

٢٤٦- من خلال عملية "ماوت" فإنه سوف تتكون هناك أرضية مشتركة من خلال:

- موضوعية القياس
- ثبات أنماط القياس
- الموافقة على الحقول وأوزانها النسبية
- كل ما ذكر

٢٤٧- يمكن الحصول على مجموع المنفعة لكل برنامج أو خيار في منهج ماوت بـ :

- الأساليب الموضوعية
- بضرب أهمية الوزن لكل حقل في احتمالية النسبة للخيار في ذلك الحقل ثم جمع الناتج
- جمع آراء الباحثين
- كل ما ذكر

٢٤٨- بناءً على منهج ماوت إذا تم اختيار خيار العمل الفردي (برنامج واحد) فإن القاعدة سهلة وهي :

- اختيار المجموعة الفرعية الأعلى منفعة
- محاولة زيادة المنفعة
- البرنامج ذا المجموع الأعلى (الأكثر) منفعة

- منفعة كل خيار ينظر إليها على ضوء توافر الميزانية

٢٤٩- **بناءً على منهج ماوت إذا ما تم اختيار مجموعة الاختيارات الفرعية :**

- اختيار المجموعة الفرعية الأعلى منفعة
- محاولة زيادة المنفعة
- البرنامج ذا المجموع الأعلى (الأكثر) منفعة
- منفعة كل خيار ينظر إليها على ضوء توافر الميزانية

٢٥٠- **بناءً على منهج ماوت إذا ما أراد صانعو القرار برنامجاً واحداً فقط مع وجود اختلاف في تكلفة البرامج الأخرى :**

- اختيار المجموعة الفرعية الأعلى منفعة
- محاولة زيادة المنفعة
- البرنامج ذا المجموع الأعلى (الأكثر) منفعة
- منفعة كل خيار ينظر إليها على ضوء توافر الميزانية

٢٥١- **بناءً على منهج ماوت إذا لم تُقدم التكاليف على أنها قيمة حقل ينظر إلى :**

- اختيار المجموعة الفرعية الأعلى منفعة
- محاولة زيادة المنفعة
- البرنامج ذا المجموع الأعلى (الأكثر) منفعة
- منفعة كل خيار ينظر إليها على ضوء توافر الميزانية

٢٥٢- **مستخدم منهج ماوت يحتاج منهج معين للتعامل مع :**

- الوقت
- التكاليف
- الباحثين
- تصور المنفعة

٢٥٣- **بناءً على منهج ماوت إذا كانت تكلفة البرنامج ذي المنفعة العليا تتجاوز الميزانية :**

- اختيار المجموعة الفرعية الأعلى منفعة

- محاولة زيادة المنفعة
- البرنامج ذا المجموع الأعلى (الأكثر) منفعة
- يتم اختيار البرنامج الثاني الذي يليه في الأولوية

محاضرة ١١

٢٥٤- مجموعة الأساليب أو الطرق العلمية التي تُستخدم لجمع البيانات وتحليلها وللوصول إلى نتائج تحدد صلاحية المشروع :

- التخطيط
- التقويم
- دراسة الجدوى
- التقييم

٢٥٥- لاقت دراسات الجدوى في السنوات الأخيرة إقبالا منقطع النظير واهتماما خاصا بسبب:

- الرغبة في زيادة الإنتاج
- تحقيق درجة عالية من الاستقرار للمشاريع
- بسبب تشجيع الاستثمارات الخاصة
- للمفاضلة بين عدد من المشروعات البديلة

٢٥٦- من الخصائص العامة لدراسات الجدوى :

- الشمول
- الدقة
- الموضوعية
- الاتساق

٢٥٧- تتصف دراسة الجدوى ب.....حيث أنها تتسم بالبعد عن الحكم على الأشياء بصورة شخصية :

- الشمول
- الدقة

- الموضوعية
- الاتساق

٢٥٨- تتصف دراسة الجدوى بـ.....حيث تتوافق وتتمشى دراسة الجدوى مع نشاط الممول وأغراضه :

- الشمول
- الدقة
- الموضوعية
- الاتساق

٢٥٩- يتمثل المستثمر العام في :

- الشركات الخاصة
- الشركات القابضة
- الحكومة
- المستثمر الأجنبي

٢٦٠- أهمية دراسة الجدوى قاصرة على :

- المشروعات و البرامج الجديدة
- المشروعات و البرامج القائمة
- المشروعات و البرامج المستمرة
- كل ما ذكر

٢٦١- الحكومة عندما تستقر على تنفيذ مشروع عام معين فإنها تحتاج

إلى :

- تعريف لشكل المشروع
- تصنيف للمشروع
- معرفة منفذ المشروع
- كل ما ذكر

٢٦٢- الأساس في منح الرخصة للمشاريع المختلفة عند الحكومة :

- ميزانية المشروع
- الأعباء الاجتماعية التي يتسبب فيها المشروع للمجتمع أقل ما يمكن

- المنافع الاجتماعية التي يحققها المشروع للمجتمع أكبر ما يمكن
- تكاليف و ضمانات المشروع

٢٦٣- قائمة على تقويم فكرة المشروع قبل البدء فيه للتأكد من
صلاحيته وجدواه والاعتماد عليه :

- التقويم
- التخطيط
- دراسة الجدوى
- دراسة فعالية المشروع

٢٦٤- الهدف منها هو تقويم اقتصاديات المشروع القائم فعل :

- التقويم
- التخطيط
- دراسة الجدوى
- دراسة فعالية المشروع

٢٦٥- أهمية دراسة الجدوى لدى المستثمر العام :

- إنها وسيلة للتأكد من صلاحية المشروع المقترح لتحقيق الأهداف التي تسعى إليها المستثمر
- التأكد من أن المشروع يتواءم مع السياسات الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع
- التعرف على مستقبل المشروع لفترة طويلة ووضع المؤشرات اللازمة لنجاحه
- كل ما ذكر

٢٢٦- يشترط الممول للموافقة على التمويل إعداد الدراسات التي

تثبت:

- تخطيط المشروع
- جدوى المشروع
- فعالية المشروع
- كل ما ذكر

- ٢٢٧

- ٢٢٨ - دراسة التي يقصد منها مواءمة المشروع مع
قوانين المنظمة أو البلد التي ينتمي إليه المشروع :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى القانونية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

- ٢٢٩ - دراسة يقصد منها سلامة وصحة الهيكل الإداري
والتنظيمي للمشروع بحيث يكون لكل موظف وظيفة خاصة به وأن
هناك عمالة مدربة وأيدي عاملة ماهرة لتولى أعمال المشروع
باقتدار :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى القانونية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى الإدارية و التنظيمية

- ٢٣٠ - دراسة المقصود بها التأكد من توافق المشروع
المزمع إقامته مع البيئة المحلية التي سوف يقام عليها ودراسة
الجدوى البيئية :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى القانونية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

- ٢٣١ - عادة ما تكون المرحلة الأولى في دراسة الجدوى :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى القانونية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

٢٣٢- دراسة يقصد بها أن هذا المشروع سوف تكون

لديه القدرة على تصريف منتجاته في السوق أو للجمهور :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى التسويقية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

٢٣٣- المرحلة الثانية لدراسة الجدوى تحاول التأكد من أن هناك

طلبا كافيا على منتجات المشروع وخدماته من السوق أو الجمهور

المستفيد :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى التسويقية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

٢٣٤- دراسة.....المقصود بها التعرف على إمكانية أو

قابلية تنفيذ المشروع بناءً على تحديد حجم المشروع في الطاقة

الإنتاجية وكذلك اختيار الموقع المناسب واختيار نظام الإنتاج :

- دراسة الجدوى الهندسية و الفنية
- دراسة الجدوى القانونية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

٢٣٥- دراسة بها العمل على تخطيط وتوجيه وتقييم

ومتابعة تأمين احتياجات المشروع أو البرنامج من الأموال ومن

خلال أفضل مصدر تمويلي :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى القانونية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

٢٣٦- في هذه المرحلة من دراسة الجدوى يتطلب تحديد مواعيد سداد المال المفترض إذا كان المشروع قائما على الافتراض من أساسه وذلك عن طريق عمل كشوف حسابية تمثل التدفق النقدي في مرحلة التأسيس ثم في مرحلة التشغيل :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى القانونية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

٢٣٧- تمثل التدفق النقدي في مرحلة التأسيس ثم مرحلة التشغيل إذا كان المشروع قائم على الافتراض :

- التكاليف
- المال النقدي
- الكشوف الحسابية
- الأراضي المقطوعة

٢٣٨- دراسة المقصود من هذه المرحلة تحديد ربحية المشروع وذلك عن طريق مجموعة من المعايير التي يطلق عليها معايير الاستثمار مثل فترة الاسترداد ، وصافي القيمة :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى التجارية
- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

٢٣٩- دراسة المقصود بها تقدير العوائد الاجتماعية التي تتحقق من وراء المشروع في شكل منافع اجتماعية تعود على المجتمع؛ في شكل تشغيل أفراد المجتمع وبالتالي حل مشكلات البطالة ، في شكل التقليل من الاستيراد أو زيادة التصدير للخارج ، وبالتالي توفير عملات صعبة تساهم في المشكلات الخاصة بتوازن ميزان المدفوعات :

- دراسة الجدوى البيئية
- دراسة الجدوى القانونية

- دراسة الجدوى الاجتماعية
- دراسة الجدوى المالية

٢٤٠- المكونات المختلفة لدراسة الجدوى تكاد أن تكون :

- شاملة
- متكاملة
- تحوي دراسة متخصصة
- تحوي دراسة متداخلة

٢٤١- أي خطأ في أي مرحلة يؤدي إلى بناء المراحل التالية على أساس :

- مهزوز
- سليم
- خاطئ
- لا توجد علاقة بين مراحل دراسة الجدوى

٢٤٢- كل مرحلة من مراحل دراسة الجدوى تستخدم أدوات :

- متشابهة
- متطابقة
- تختلف من مرحلة لأخرى
- لا شيء مما ذكر

٢٤٣- من المشكلات التي تصادف دراسة الجدوى :

- افتقار الكثير من المؤسسات للمعلومات الكافية التي تتطلبها دراسة الجدوى
- قلة كفاءة ومهارة القائمين على دراسة الجدوى
- المبالغ الخيالية التي تتطلبها مراكز الخبرة لإجراء دراسات الجدوى
- الاعتماد الكبير من جانب بعض المستثمرين على خبراتهم
- يصعب التنبؤ بالمتغيرات التسويقية والمالية أو الفنية

٢٤٤- هناك.....بديل لدراسة الجدوى :

- ١٠

- ٥
- ٨
- ٢

٢٤٥ - مراكز متخصصة في إجراء دراسة الجدوى في كل حقل

يريد المستثمر :

- الدوائر الرسمية
- الحكومة
- بيوت و مراكز الخبرة
- كل ما ذكر

٢٤٦ - مهمة الدوائر الرسمية المختصة بدراسة الجدوى في

الشركات :

- تنفيذ المشاريع فقط
- تقديم استشارات للمسؤولين فقط
- تقدير استهلاك المجتمع
- كل ما ذكر

٢٤٧ - تعتبر الدوائر الرسمية المختصة بدراسة الجدوى في

الشركات :

- سلطة تنفيذية
- سلطة علمية
- سلطة استشارية
- سلطة ادارية

٢٤٨ - تتميز مراكز و بيوت الخبرة بـ :

- سلطتها الرسمية
- خبرتها الكبيرة والطويلة
- حيادها ومرونتها
- عدم معرفتها بظروف المنشأة التي تريد إجراء دراسة الجدوى لها

٢٢٦ - يعاب على مراكز و بيوت الخبرة بـ :

- سلطتها الرسمية
- خبرتها الكبيرة والطويلة
- حيادها ومرونتها
- عدم معرفتها بظروف المنشأة التي تريد إجراء دراسة الجدوى لها

محاضرة ١٢

٢٢٧- كل العوامل المرتبطة بالمجتمع والتي تؤثر على

الرخاء القومي :

- المنافع والنفعات الاجتماعية
- المنافع والنفعات الاقتصادية
- المنافع والنفعات النفسية
- المنافع والنفعات القومية

٢٢٨- التي تهتم بالفرق بين المنافع الاقتصادية والنفعات

الاقتصادية:

- المنافع والنفعات الاجتماعية
- المنافع والنفعات الاقتصادية
- المنافع والنفعات النفسية
- المنافع والنفعات القومية

٢٢٩- تهدف المجتمعات مهما اختلفت النظم بينها إلى

مجتمعاتها :

- تطويق
- رفاهية
- إيعاز

- وسطية

٢٣٠- يعتبر نصيب الفرد من الاستهلاك التجميعي أحد المقاييس الأساسية :

- الرفاهية
- مستوى المعيشة
- النقد الأجنبي
- لا شيء مما ذكر

٢٣١- من المشاكل عند قياس الاستهلاك التجميعي :

- اختلاف أنواع السلع التي يشتريها الناس
- يتضمن جمع مستوى الاستهلاك لأفراد مختلفين تختلف مقادير دخولهم ومن ثم مستويات معيشتهم
- إدخال عنصر الزمن
- كل ما ذكر

٢٣٢- يتم تقويم جودة المشروع الجديد عن طريق مدى مساهمته في :

- توليد دخول جديدة لأقاليم فقيرة
- توليد دخول جديدة لأقاليم غنية
- عدم توليد أي دخل للبلد
- لا شيء مما ذكر

٢٣٣- المشروعات الجديدة تحقيقها لهدف تحسين الدخل يتم بقياس مدى مساهمتها في نفع مجموعة من الأفراد منفعة مباشرة :

- بمعدل ربحها
- بصافي إنتاجها من السلع والخدمات
- بمعدل ماتدخله
- كل ما ذكر

٢٣٤- المصدر الاقتصادي الأساسي في كثير من البلدان النامية :

- النفط
- القوى الصناعية
- القوى البشرية
- القوى العلمية

٢٣٥- إن أثر التوظيف على المجتمع لا يتعدى :

- الناتج والدخل المولد من المشروعات الجديدة
- التعليم والتدريب
- خلق مجتمعات جديدة
- كل ما ذكر

٢٣٦- من آثار التوظيف لدى الفرد في المجتمع أنه يكون :

- قوة شراء استهلاكية
- قوة إنتاجية
- مستقبل لمخرجات
- كل ما ذكر

٢٣٧- الحكم على المشروع الجديد من وجهة نظر المجتمع يأتي

عن طريق مدى مساهمته في :

- زيادة المكاسب الاجتماعية
- زيادة النقد الأجنبي
- زيادة التوظيف
- كل ما ذكر

٢٣٨- الفرق بين مجموع المنافع الاجتماعية ومجموع النفقات

الاجتماعية :

- المكاسب الاجتماعية
- الأرباح القومية
- كلاهما صحيح
- كلاهما خطأ

- ٢٣٩- الذي دعا الدارسين لجدوى المشروع من وجهة نظر المجتمع التركيز على الربحية القومية الاقتصادية دون غيرها :
- إن الأرباح الاقتصادية لمشروع ما يمكن أن يطلق عليها الأرباح الاقتصادية القومية
 - تصبح المفاضلة بين أنواع من المشروعات، وليس بين أنواع مختلفة من المنافع والنفقات
 - صعوبة إيجاد مقياس اقتصادي مشترك يمكن عن طريقه قياس المنافع والنفقات الاقتصادية وغير الاقتصادية
 - كل ما ذكر

- ٢٤٠- تعمل السياسات الاقتصادية على تحسين وضع وذلك عن طريق زيادة الصادرات والحد من الواردات :
- الاستهلاك التجمعي
 - النفقات الاجتماعية
 - النقد الأجنبي
 - مستوى المعيشة

- ٢٤١- من الضروري جدا قبل البدء في تصميم أي برنامج أو مشروع اجتماعي التأكد من الأسس الاقتصادية لذلك البرنامج أو المشروع أو تلك الخدمة من أجل :
- تفادياً لأي مشكلة اقتصادية
 - تحسين مستوى المعيشة
 - تقدير النفقات الكلية
 - لا شيء مما ذكر

- ٢٤٢- ما يُعرف بإجمالي النفقات الدورية المستمرة للمشروع :

- التكاليف الثابتة للمشروع
- التكاليف الحدية للمشروع
- العائد الحدي للمشروع
- التكاليف الكلية للمشروع

٢٤٣- هي متوسط ما يتكلفه مستفيد واحد من المشروع في
سنة مالية :

- التكاليف الثابتة للمشروع
- التكاليف الحدية للمشروع
- العائد الحدي للمشروع
- التكاليف الكلية للمشروع

٢٤٤- هو متوسط قيمة ما يتحقق من مزايا اجتماعية
واقتصادية لمستفيد واحد في سنة مالية :

- التكاليف الثابتة للمشروع
- التكاليف الحدية للمشروع
- العائد الحدي للمشروع
- التكاليف الكلية للمشروع

٢٤٥- ترتبط التكاليف المتغيرة للمشروع بـ :

- عدد المستفيدين
- التكاليف التي ستتغير مع حجم البرنامج
- الصيانة ، البريد ، الحراسة
- كل ما ذكر

٢٤٦- يساوي العائد الكلي مطروحا منه التكاليف الكلية :

- التكاليف الثابتة للمشروع
- التكاليف الحدية للمشروع
- العائد الحدي للمشروع
- صافي العائد الاجتماعي والاقتصادي للمشروع

٢٤٧- هي النقطة التي يتساوى عندها إجمالي العائد الذي

يتحقق للمستفيدين من المشروع مع إجمالي التكاليف والنفقات
الخاصة بالمشروع لنفس العدد من المستفيدين في سنة مالية :

- التكاليف الثابتة للمشروع
- نقطة التعادل للمشروع
- العائد الحدي للمشروع

- التكاليف الكلية للمشروع

٢٤٨- تشمل التكاليف المتغيرة و الثابتة للمشروع :

- التكاليف الثابتة للمشروع
- نقطة التعادل للمشروع
- العائد الحدي للمشروع
- التكاليف الكلية للمشروع

٢٤٩- الخطوات الإجرائية للقيام بدراسة جدوى برنامج أو مشروع

اجتماعي :

- تحديد التكاليف الثابتة للمشروع
- تحديد الحجم الأمثل لعدد المستفيدين من المشروع
- معرفة التكاليف الحدية للمشروع
- معرفة العائد الحدي للمشروع
- دراسة التكاليف المتغيرة للمشروع
- حساب التكاليف الكلية للمشروع (الثابتة ، المتغيرة)
- حساب العائد الكلي للمشروع
- استخراج صافي العائد الاجتماعي والاقتصادي للمشروع
- تحديد نقطة التعادل للمشروع
- كتابة التقرير واتخاذ القرار المناسب فيما يتعلق بجدوى المشروع قبل تنفيذه

٢٥٠- إذا أردنا التأكد من سلامة الأسس الاقتصادية للمشروع فلا

بد من توافر شرطي :

- أن يتحقق للمشروع عند تنفيذه صافي عائد ربح اقتصادي مناسب
- أن يتحقق للمشروع عند تنفيذه صافي عائد ربح اجتماعي مناسب
- أن يكون الحجم الأمثل للمشروع أكبر من قيمة نقطة التعادل المحسوبة
- كل ما ذكر

٢٥١- إن المقدمة في تقرير التقويم من الأفضل أن تصف
.....مشروع التقويم :

- منفذي
- تكاليف
- مكان وطبيعة
- كل ما ذكر

٢٥٢- بدون فإن التقارير الفنية المعدة بعناية لن تُقرأ من
قبل متخذي القرار ، ولن تُطبق من قبل إداري البرنامج :

- ميزانية ضخمة
- اتصال فعال
- مؤسسة متخصصة
- تقرير مفصل

٢٥٣- ينبغي على المؤلف أو المقوم أن يصف البرنامج موضع
التقويم في المقدمة بالإجابة عن الأسئلة التالية :

- ما هي طبيعة البرنامج ؟ من الذي يشرف أو يقوم على إرسال خدمات
- البرنامج ؟ ما هي الفترة التي استغرقها البرنامج ؟ ما هي المظاهر
- الرئيسية للمكان الرئيسي التي حدث أو يحدث فيها التدخل؟
- من الأفضل أن تصف التقارير نوع التقويم المنفذ ، هل أجرى المقومون
- دراسة الحاجة العملية ، وما نتاج أو فعالية التكلفة ؟ وإذا كان للتقويم
- هدف رئيسي وثانوي فما هو ؟
- لماذا تم تنفيذ التقويم ؟ وما وصف الأغراض العامة
- هل تم تنفيذ تقويمات مشابهة ؟

٢٥٤- أن القسم الخاص بتقرير التقويم الذي يتبع المقدمة ، من
الأفضل أن :

- يتعامل مع المنهجية

- يحوي كل المعلومات عن المشاركين في البرنامج
- يحوي التفاصيل المتعلقة بالاجراءات التي تم تنفيذها
- كل ما ذكر

٢٥٥- الجزء في تقرير التقييم الذي يتعامل مع المشاركين من الأفضل أن يشمل :

- وصفا عن المجتمع المراد تقويمه
- طبيعة المنهج المستخدم والعينة
- المواد الديموجرافية وثيقة الصلة بالعينة
- كل ما ذكر

٢٥٦- الجداول والأشكال البيانية في تقرير التقييم يجب أن تكون :

- مختصرة ومبسطة
- مطبقة
- متنوعة
- شاملة

٢٥٧- إذا كانت تأثيرات البرنامج قد أعطيت كمتوسطات حسابية في البحث ، فإنه من المفيد أن تشمل الانحرافات المعيارية في :

- بحث منفصل
- ملحق خاص
- رسوم بيانية مفصلة
- كل ما ذكر

٢٥٨- سوف يقرأون كل تقارير التقييم :

- صانعو القرار
- موظفي البرنامج
- المستفيدين من البرنامج
- المقومون

٢٥٩- غالبا ما يريدون مراجعة سريعة قبل تقرير كمية الوقت التي يحتاجونها لاستثمارها في قراءة التقرير :

- صانعو القرار
- موظفي البرنامج
- المستفيدين من البرنامج
- المقومون

٢٦٠- يمكن استخدام من أجل تعديل التقرير حتى الوصول إلى الصيغة أو الشكل النهائي :

- جدول محتويات
- رسوم بيانية
- مقالات
- تقرير داخلي

٢٦١- قسم..... بقسم المنهج في البحث التقويمي يحتوي بشكل مناسب على مواد وأدوات تصميم التقويم ، ومناهج وأدوات جمع البيانات ، والمقاييس الإجرائية للمتغيرات المستقلة موضع البحث :

- المناقشة
- الرسوم البيانية
- الخطة الخاصة بالتحليل الإحصائي
- الإجراء الخاص

٢٦٢- في البحث التقويمي يركز على تفاصيل التصميم التجريبي أو شبه التجريبي المختار ، والتحيزات المحتملة في جمع البيانات ، وكيف تم التحكم فيها ، ومقاييس الصدق والثبات المصممة خاصة للتقويم :

- المناقشة
- الرسوم البيانية
- الخطة الخاصة بالتحليل الإحصائي
- الإجراء الخاص

٢٦٣- وصف الخطة الخاصة بالتحليل الإحصائي تُشمل في :

- القسم الخاص بالإجراءات

- بداية قسم النتائج
- قسم المناقشة
- لا شيء مما ذكر

٢٦٤- في حالة..... يسأل ما مدى قوة محاولات تأسيس البرنامج
المُعطى ؟ :

- تقويم الحاجات
- التقويم الختامي
- التقويم التكويني
- التقويم التتبعي

٢٦٥- في حالة..... فإنه يسأل ما مدى المحاولات التي تنادي
باستمرار البرنامج المُعطى وتلك التي تعارض استمراره ؟ :

- تقويم الحاجات
- التقويم الختامي
- التقويم التكويني
- التقويم التتبعي

٢٦٦- في حالة..... فإنه يسأل ما هي الخطوات المفروض
اتخاذها لتطوير البرنامج ؟ هل تم الإشارة إلى تقويم إضافي ؟ ما
هي التوصيات المناسبة على ضوء النتائج :

- تقويم الحاجات
- التقويم الختامي
- التقويم التكويني
- التقويم التتبعي

٢٦٧- يقلل من تركيزه على المقدمة والأقسام المنهجية
ويركز على المناقشة والأقسام الخاصة بالنتائج :

- التقرير الداخلي
- المناقشة
- المقالات الخاصة بالمجالات
- التقرير الخارجي

٢٦٨ - المقالات الخاصة بالمجلات يركز فيها أكثر على المقدمة

وأقسام المنهج:

- التقرير الداخلي
- المناقشة
- المقالات الخاصة بالمجلات
- التقرير الخارجي

٢٦٩ - يكون احتمال اهتمامهم أكثر بالقضايا النظرية النظرية وقيمة

التقويم الحالي لحقل معين من الدراسة ، واحتمالية تكرار إعادة
الدراسة:

- ممولو البرنامج
- قارئ المقالات
- المقومون
- العاملون بالبرنامج

٢٧٠ - أقل اهتماما بالمضامين المحددة لمؤسسة ما في

المكان الذي أجرى فيه التقويم :

- ممولو البرنامج
- قارئ المقالات
- المقومون
- العاملون بالبرنامج

٢٧١ - يركز الأسلوب للتقويم بكثافة على جمع البيانات التي

يمكن تحليلها إحصائيا :

- النوعي
- الكمي
- الموضوعي
- التجريبي

٢٧٢ - يركز الأسلوب على الملاحظات سواء عن طريق

المشاركين أو عن طريق الملاحظين الخارجيين :

- النوعي
- الكمي
- الموضوعي
- التجريبي

٢٧٣- يركز الأسلوب النوعي على الملاحظات سواء عن طريق المشاركين أو عن طريق الملاحظين :

- الخارجيين
- الداخليين
- النوعيين
- لا شيء مما ذكر

٢٧٤- من الأفضل بالنسبة للمؤلفين عند كتابة التقرير أن يستخدموا أسلوباً مركباً يتسم بالوضوح والبلاغة والتماسك :

- موضوعياً
- مقالياً
- وصفيّاً
- خارجياً

٢٧٥- من الأهمية أن يسلم التقرير النهائي بشكل :

- جذاب
- سليم
- جيد
- سيء

٢٧٦- من تحديد المساحة المحددة والدقيقة للكلمات والصفحات لكل جزء من التقرير :

- الصعوبة
- السهولة
- الممكن
- المستحيل

- ٢٧٧- من الخطوات التي يمكن عملها لجعل التقرير جذاب :
- لكل فقرة من فقرات التقرير مقدمة توضح وتختصر الفكرة العامة للفقرة
- الطباعة الجيدة
- أن يكون التقرير مختصرا قدر الإمكان
- تلوين الأقسام المختلفة في التقرير الداخلى وترميزها

محاضرة ١٤

- ٢٧٨- إن الخطر الأول الذي ينبغي تجنبه في نتائج التقرير هو
- المبالغ فيه نتيجة عينة غير ملائمة أو غير كافية من المجموع الكلي للمجتمع الأصلي للدراسة :
- التخصيص
- التعميم
- الاستنتاجات القوية
- تجاهل احتمالية الخطأ
- ٢٧٩- مشكلة تواجه من قبل المقومين الذين يعملون في البنوك التي تعمل وتدار بشكل جيد :
- التعميم
- الاستنتاجات القوية جداً للاختلافات المتواضعة
- تحليل التأثيرات المحددة للبرنامج أكثر من التأثيرات الكلية
- تجاهل احتمالية الأخطاء
- ٢٨٠- ناتج من الضغط على المقومين في أن يضعوا قراءات أكثر داخل نتائج تقويماتهم وأكثر مما هو موجود فعلا :
- التعميم
- الاستنتاجات القوية جداً للاختلافات المتواضعة
- تحليل التأثيرات المحددة للبرنامج أكثر من التأثيرات الكلية

- تجاهل احتمالية الأخطاء

٢٨١- على المدى البعيد فإن سوف تُعزز من خلال تفسير النتائج بحذر :

- سمعة التقرير
- سمعة المقومين
- جذب التقرير
- احتمالية الخطأ

٢٨٢- حينما يستلم المقومون منحة معقولة للمشروع أو أن يمضوا وقتا طويلا ويبدلوا مجهودا كبيرا داخل عملية التقويم ، فإن هناك رغبة قوية لديهم للبرهنة بأن وقتهم ومالهم قد صُرف بشكل:

- معقول
- جيد جدا
- ضئيل
- غير مناسب

٢٨٣- إن الخطر الأخير في التقرير هو عرض النتائج بطريقة :
لبقة

- عديمة الحس تُخرج مشاعر موظفي البرنامج
- صادقة
- غير لبقة

٢٨٤- النتائج السلبية يجب أن تعرض بطريقة توضح الاعتبارات :
:

- الإنسانية لكرامة وشعور الأشخاص المتصلين بالبرنامج
- عديمة الحس التي تخرج الموظفين
- الصادقة و العلمية فقط
- لا شيء مما ذكر

٢٨٥- المقوم في حاجة لأن يكسب كل الموظفين خاصة إذا كان مقوما :

- داخليا
- خارجياً
- موضوعياً
- علمياً

٢٨٦- لا تنتهي علاقته بزملائه بمجرد انتهاء التقويم بل تستمر حتى بعد الانتهاء من التقويم :

- المقوم التكويني
- المقوم الداخلي
- المقوم الخارجي
- المقوم الموضوعي

٢٨٧- عندما يصل مؤشر نجاح برنامج الخدمة الإنسانية إلى أكبر احتمال ممكن ، فإن اكتشاف الدلالة الإحصائية للتطور (التحسين) على معيار الفرد يكون:

- مستحيلاً
- واجباً صعباً
- أمراً سهلاً
- أمر متوسط الصعوبة

٢٨٨- عندما يشعر بعض المقومين بأن نتائج دراستهم لم تصل إلى مستوى الدلالة الإحصائية فالأجدر :

- الأخذ بها
- التسليم بصحتها
- تجاهلها
- مراجعتها

٢٨٩- السبب في تجاهل بعض المقومين لاحتمالية الخطأ في التقرير :

- لعدم تضييع الوقت
- لضمان كفاءة التقرير
- بسبب التكاليف التي تكبدوها في جمع البيانات

- كل ما ذكر

٢٩٠- إن الكيفية التي عن طريقها ينشر التقرير لهاالتي
يلقاها جودة تصميم البحث وتأليف التقرير نفسه :

- أهمية أكبر

- أهمية أقل

- أهمية تزيد

- نفس الأهمية

٢٩١- يكونون متلهفين لرؤية النتائج وقد يكونون قلقين إلى حد ما
بخصوص مدى تأثيرات التقرير على وضعهم الوظيفي :

- موظفو البرنامج

- مدير البرنامج

- ممولو البرنامج

- كل ما ذكر

٢٩٢- يرى أنه من المفيد التمييز بين النسخة النهائية
والتقرير النهائي :

- ستيك

- كريستوفر

- بوسافاك وكيري

- مارت

٢٩٣- من الأفضل إعطاء الذين يعملون في للبرنامج النظرة
الأولى للنتائج بشكل سريع :

- الاستفادة

- التحكم المباشر

- التمويل المباشر

- كل ما ذكر

٢٩٤- من الأفضل إعطاء الذين يعملون في التحكم المباشر للبرنامج

النظرة الأولى للنتائج بشكل سريع عن طريق :

- إخبارهم بأنهم سوف ينظرون إلى النسخة النهائية على أساس سري
- إعلامهم أن اقتراحاتهم للتعديل أو توضيح النقاط التي تحتاج لتوضيح سوف تكون موضع قبول
- لا يجوز تدخلهم بأي شكل في التقرير
- سوف ينظرون إلى النسخة بشكل علني

٢٩٥- بعد عرض التقرير علييطلب الإذن بنشر التقرير

:

- الإدارة العليا
- الإدارة التنفيذية
- عاملو البرنامج
- الهيئة التنظيمية

٢٩٦- الفشل في عدم التعاون مع إدارة و عاملو البرنامج ؛

يعني أن المقومين سوف :

- يفقدون الدعم الإداري
- لا يُستدعون لإجراء تقويمات إضافية للمنظمة
- تتسم تقاريرهم بالنقص
- لا يستطيعون اختيار مناهج البحث المناسبة

٢٩٧- عندما يسيء الإداريون السلطة ويحاولون أن يحتفظوا

بالتقرير ولا يوزعونه كما ينبغي، تعتبر حالة :

- متكررة
- روتينية
- استثنائية
- حديثة

٢٩٨- عندما يسيء الإداريون السلطة ويحاولون أن يحتفظوا

بالتقرير ولا يوزعونه كما ينبغي، تعتبر حالة استثنائية في

الادارات :

- الجيدة
- الغير جيدة
- المتوسطة
- الحديثة

٢٩٩- يُنصح المقومون بأن يعدوا موعداً مع الأشخاص المطلعين الذين سوف يطلعون على النسخة النهائية أو التقرير ويوزعون عليهم نسخة مكتوبة عليها عبارة:

- حديثاً
- عام
- سري
- خاص

٣٠٠- التبكير في إطلاع الأشخاص المعنيين على النسخة النهائية أو التقرير يؤدي إلى :

- سرية معلومات التقرير
- تسرب معلومات التقرير إلى الأشخاص الآخرين داخل المنظمة
- تحقيق الهدف الأساسي من التقرير النهائي
- كل ما ذكر

٣٠١- الغرض من عرض هو إعطاء المقوم المعلومات الأولية حول أي من أقسام التقرير في حاجة لتوضيح أكثر ، وما هي ردود الأشخاص المطلعين واحتمالية تصحيح التقرير النهائي واتخاذ الإجراءات المحددة على ضوء التوصيات المقدمة :

- التقرير النهائي
- التقرير الوقتي
- التقرير الشخصي
- التقرير العام

٣٠٢- المعلومات التي أمكن الحصول عليها فقط عن طريق تُرشد المقومين إلى الكيفية التي سوف ينشرون بها المعلومات للآخرين في المنظمة ومن هم خارج المنظمة أيضاً :

- التقارير الذاتية
- الاستبيانات
- وسائل التحليل الاحصائية
- الاجتماع وجها لوجه

٣٠٣- هي تلك التي تُعطى خلال مشروع التقييم وقبل أن يصبح التقرير النهائي جاهزا للنشر:

- التقرير النهائي
- التقارير المؤقتة
- التقرير الشخصي
- التقرير العام

٣٠٤- تستخدم التقارير المؤقتة اتصالات فيما يتعلق بتقديم مشروع التقييم، والمشاكل التي يواجهها والوقت الملائم، والنتائج التي تبدأ في الظهور :

- موضوعية
- داخلية
- رسمية
- غير رسمية

٣٠٥- مفيدة خاصة لمشاريع التقييم التي تستمر سنة أو أكثر :

- التقرير النهائي
- التقارير المؤقتة
- التقرير الشخصي
- التقرير العام

٣٠٦- تساعد في التأكيد على اهتمام وحماس موظفي البرنامج الذين يركزون اهتمامهم على إرسال خدمات البرنامج وليس على التقييم نفسه نحو موظفو البرنامج :

- التقرير النهائي
- التقارير المؤقتة

- التقرير الشخصي
- التقرير العام

٣٠٧ - تركيز التقارير المؤقتة على :

- التقويم
- وسائل التقويم
- التكاليف
- إرسال خدمات البرنامج

٣٠٨ - السبب في أن لا أحد سوف يكون متحمسا دائما لرؤية التقرير وهو ينشر خارج نطاق المنظمة أو المؤسسة سواء من قبل موظفي البرنامج أو الممولين :

- التقويمات دائما غير لينة
- التقويمات الإيجابية قليلة
- التقويمات السلبية قليلة
- للحفاظ على سرية المعلومات

٣٠٩ - في حالة التقويمات الممولة بواسطة جزءاً من المال الممنوح سوف يكون مخصصا لنشر النتائج للتقارير :

- الأهالي
- الحكومة
- الشركات الخاصة
- المستثمر الأجنبي

٣١٠ - في حالة كتابة موضوع التقرير فإن من الأهمية وضع جمهور القراء في الاعتبار:

- لممولي البرامج
- لمجلة
- للمناقشة
- كل ما ذكر

٣١١ - عند كتابة التقرير لمجلة فإنه من المفيد للمقومين :

- أن يعرفوا سياسة التحرير في المجلة
- معرفة نوع القراء
- معرفة مدى مستوى قبول المجلة للموضوع الذي سوف يطرح لديها
- كل ما ذكر

٣١٢- تزويد المشاركين بـ..... عن طريق إرسال تقرير مختصر لنتائج التقييم لهم :

- تقويم
- تقييم
- تخطيط
- تغذية معلوماتية مختصرة

٣١٣- تزويد المشاركين بتغذية معلوماتية مختصرة عن طريق إرسال تقرير مختصر لنتائج التقييم لهم و ترسل هذه الخدمة :

- لكل المشتركين
- للمشاركين الذين يطلبون هذه الخدمة
- للمشاركين الذي توصي الادارة لهم بهذه الخدمة
- كل ما ذكر

اللهم لا سهل إلا ما جعلته سهلاً و أنت تجعل الحزن إذا شئت سهلاً

اختبار الترم الماضي تقويم المشروعات الاجتماعية

١- تبلغ عدد خطوات تخطيط التقويم :

-خطوتان

- ٣ خطوات

- ٥ خطوات

- ٦ خطوات

٢- من خطوات تخطيط التقويم :

-تحديد عدد المقومين

-الترتيب لعقد اجتماع

-تحديد المؤسسة

-تحديد عدد المستفيدين

٣- التقويم المحلي هو التقويم :

-الشامل

-الواسع

-الذي لا يرتبط بمنطقة معينة

-الذي يتم حصره في منطقة معينة

٤- يعتمد التقويم النوعي على :

- الملاحظات و الاراء

- التجربة

- المقابلة

- دراسة الحالة

٥- يهتم التقويم المصغر :

- بما يجري خارج البرنامج

- بما يجري داخل البرنامج

- بما يجري ع هوامش البرنامج

- بما يجري مصاحبا للبرنامج

٦- يهدف تقويم المتابعة إلى التعرف على :

- تخطيط البرنامج

- عيوب البرنامج

- جودة البرنامج

- الآثار المستمرة للبرنامج

٧- يحدث التقويم التكويني :

- اثناء التخطيط للبرنامج

- اثناء تنفيذ البرنامج

- بعد الانتهاء من البرنامج

- قبل البدء في برنامج

٨- التقويم التمهيدي احد انواع التقويم حسب :

- الشمولية

- الامتداد المكاني

- الموقف من الهدف

- وقت إجرائه

٩- التقويم الغير رسمي هو الذي يقوم به :

- المقومين

- الناس بصفه عامه

-الباحثون

-الخبراء

٩- تقويم النتائج هو مرحلة :

-متقدمه من عملية التقويم

-متأخرة من عملية التقويم

-سابقة لعملية التقويم

-ملازمة عملية التقويم

١٠- نموذج سيب من نماذج :

-التوجيه

-التخطيط

-التدخل

-التقويم

١١- من أنواع التقويم الشائعة :

- تقويم الحاجة

- تقويم الأعمال

- تقويم الإنتاج

- تقويم التكافؤ

١٢- مؤسسات الخدمات المساندة هي المؤسسات التي :

- تدعم الافراد في حالة الطوارئ

- تقدم الخدمات الخاصة

- تقدم خدمات علاجية

- تدعم الافراد في كل الظروف

١٣- من انواع المنظمات الاجتماعية التي تتطلب التقويم:

- منظمات الرعاية الصحية

- المنظمات الاقتصادية

- المنظمات الخيرية

- المنظمات السياسية

١٤- من مراحل التقويم:

- الانطلاق

- التهيؤ للانطلاق

- الانتشار

- الإعداد

١٥- تحتوى كل مرحلة من مراحل التقويم ع عدة اسئلة تتعلق ب:

- الانجاز

- التقدم

- التأثير

- التغير

١٦- الاحتفاظ بمرونة البرنامج من اهداف :

- المؤسسة

- العمل الجماعي

- التقويم

- التخطيط

١٧- من أهداف التقويم:

- المقارنة بين أداء الموظفين

- المقارنة بين أداء المؤسسات

- المقارنة بين الخدمة التي تقدمها المؤسسات

- تحسين البرنامج

١٨- من نماذج عملية التقييم نموذج :

- بيير
- بورت
- بيرت
- بروان

١٩- من أسباب تقويم البرامج :

- التعرف ع خدمات المؤسسات
- الإبقاء على متطلبات الاعتماد و الاجازه
- زيادة عدد المستفيدين
- الإبقاء ع استمرار البرنامج

٢٠- الدور الإداري من الأدوار التي يقوم بها :

- المخطط
- الفني
- السياسي
- المقوم

٢١- التقييم هو مجموع من الإجراءات :

- النفسية
- السياسية
- الاجتماعية

- العلمية

٢٢-- من مراحل التقويم :

- التنفيذ

- الإشراف

- التوجيه

- الانجاز

٢٣- مهارة استغلال الفرص من مهارات :

- الرأسمالي الناجح

- المهندس الناجح

- المقوم الناجح

- الباحث الناجح

٢٤- - من الشروط التي يجب توفرها في المقوم الناجح :

- الرغبة في التغيير

- القدرة ع التدخل المهني

- الذاتية

- هدوء الأعصاب

٢٤- من خصائص التقويم انها عملية :

- مستمرة

- سياسية

- سلبية

- اجتماعية

٢٥- من ضمانات نجاح التقويم :

- عدم النظر الى الظروف المحيطة
- عدم المقارنة بين النتائج
- عدم تحديد الأهداف
- البدء بتحديد الأهداف

٢٦- التقارير المؤقتة هي التي يتم اعدادها :

- قبل المشروع
- اثناء المشروع
- بعد المشروع
- اثناء تخطيط المشروع

٢٧- - مرحلة التنفيذ هي المرحلة :

- الاولى من التقويم
- الثانية من التقويم
- الثالثة من التقويم
- الأخيرة من التقويم

٢٨- لا بد أن يسلم المقوم التقرير النهائي في شكل :

- فقرات

- جذاب

- عناوين

- عبارات

٢٩ - المبالغة في البيانات الموجودة في المؤسسة من مشكلات دراسة :

- الجدوى

- النشاط

- البرنامج

- الحالة

٣٠ - يركز الاسلوب النوعي على :

- الملاحظات

- الإحصاءات

- التجارب

- عدد الخدمات

٣١ - من الافضل ان يصف التقرير :

- مكان المؤسسة

- نوع التقويم

- المشاركين في التقويم

- نوع الخدمات

٣٢ - في منهج مارت ترتيب الحقول حسب الأهمية :

- الاولى

- الخامسة

- السادسة

- العاشرة

٣٣- من مخاطر التقرير :

- الوصف
- الاعتماد ع الإحصاءات
- التعميمات المبالغ فيها
- وضع احتمال لحدوث الأخطاء

٣٣- لا يفضل موظفو المؤسسة توزيع التقرير خارج المؤسسة :

- لنقص التقويمات
- لقلة التقويمات الايجابية
- لعدم وجود التقويمات ايجابية

٣٤- من محددت دراسة الجدوى دراسة الجدوى :

- الثقافية
- الفنية
- الذاتية
- البيئية

٣٦- تعدد وسائل التقويم الواحد :

- ضمانا نجاح برنامج التقويم
- مراحل التقويم
- أهداف التقويم

٣٧- يعد نصيب الفرد من الاستهلاك التجميعي مقياس :

- لمستوى المعيشة
- لمستوى التعليم

- لمستوى التربوية

٣٨- من خصائص دراسة الجدوى :

- الذاتية
- الشمولية
- السطحية
- عدم الاتساق

٣٩ - من اسباب حدوث الاستنتاجات الخاطئة:

عدم الاهتمام بتصميم التقويم

٤٠ - - التقويم أداة ل:

لتقدير الموظفين

٤١ - البرامج الناجحة هي التي تبحث :

عن تخفيف المشاكل