

إلتدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية

1م

(التعريف- الأهداف)

عناصر المحاضرة

- تعريف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية
- أهداف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية
- النتائج التعليمية المستهدفة للتدريب الميداني

تعريف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية

لقد تعددت وجهات النظر حول تعريف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية ، ومن هذه التعاريف :

العملية التي تتم في المؤسسات الاجتماعية لتأهيل الطلاب لممارسة المهنة من خلال اكتسابهم المهارات اللازمة للأخصائي الاجتماعي وتزويدهم بالمعلومات والمعارف المهنية.

العملية التي تتيح الفرصة لتكوين الشخصية المهنية للطلاب واكتساب الخبرة العملية تحت إشراف مهني ، واكتساب القيم والمهارات والاتجاهات ، وإعطاء الطالب الفرصة لتطبيق ما تعلمه من معارف نظرية ، باعتباره جزءاً أساسياً لمنهج تعليم الخدمة الاجتماعية .

تعريف إجرائي للتدريب الميداني :

يتضح لنا مما سبق أن أي من التعريفات السابقة منفرداً لا يعطي وصفاً دقيقاً ومحددًا للتدريب الميداني ، وقد يفضل توضيح مفهوم التدريب الميداني بمجموعة من العناصر التي توجه الأكاديميين والممارسين وتعتبر في مجموعها تعريفاً إجرائياً .

ويمكن تحديد التعريف الاجرائي في العناصر التالية :

- أن التدريب الميداني لطلاب الخدمة الاجتماعية عملية تتضمن عدة خطوات يمر بها طالب التدريب منذ بداية العام التدريبي حتي نهايته ، هي مرحلة التخوف أو الحساسية ، مرحلة الاسترضاء ، مرحلة الفهم مع صعوبة التطبيق ، مرحلة التفوق في الفهم والتطبيق ، وتتصف تلك الخطوات " المراحل " بالتفاعل والديناميكية بين الطالب والمشرّف سواء من قبل الكلية أو المؤسسة لتحقيق النمو المهني للطلاب .

- يتخذ التدريب مستويات متعددة في إطار منظومة إعداد طالب الخدمة الاجتماعية تبدأ بالزيارات الميدانية للمستوي الأول ، ثم التدريب بإحدى المؤسسات أو المشروعات التدريبية في المستوي الثاني والثالث.

- تهدف هذه العملية إلي تحقيق النمو المهني لطالب التدريب عن طريق :

- استيعابه لمعارف ومعلومات نظرية مرتبطة بالممارسة المهنية ، سواء ارتبطت بمفهوم الخدمة الاجتماعية في مجال التدريب ، معلومات مرتبطة بمؤسسة التدريب وأخرى مرتبطة بالمجتمع المحيط بالمؤسسة أو العملاء وطريقة مساعدتهم الخ .

- تزويد الطالب بالخبرات الميدانية المرتبطة بالممارسة المهنية ، وترتبط تلك الخبرات بعمليات الخدمة الاجتماعية في طرقها سواء ، ارتبطت تلك الخبرات بعمليات الدراسة ، التشخيص ، وضع الخطة ، التنفيذ ، الاتصال ، التسجيل ، التقويم ، التنسيق ، البحث ، الي جانب خبرات عامة مرتبطة بتنظيم المؤتمرات واعداد وتنفيذ الندوات والرحلات والمعسكرات .

- إكساب الطالب المهارات الفنية اللازمة لإعداده في المجالات المختلفة للممارسة المهنية سواء كانت : مهارات ذهنية أو مهنية أو عامة ترتبط بكل طرق الخدمة الاجتماعية أو مهارات خاصة بطريقة من طرق الخدمة الاجتماعية أكثر من الطرق الأخرى .
- تنمية سمات شخصية الطالب المهنية وإكسابه السمات اللازمة بممارسة المهنة مثل : الموضوعية ، الابتكار ، بما يمكنه فيما بعد من القيام بدوره كأخصائي ممارس عام للخدمة الاجتماعية .
- تتم هذه العملية من خلال منهج تدريبي يربط النظرية بالممارسة ويرتبط بالاحتياجات التدريبية لإعداد طلاب الخدمة الاجتماعية من ناحية واحتياجات المجتمع وظروف مؤسساته من ناحية أخرى .
- يتم تطبيق هذا المنهج من خلال توزيع الطلاب في مجموعات علي مؤسسات تدريبية تمارس فيها الخدمة الاجتماعية سواء كانت تلك المؤسسات أولية للخدمة الاجتماعية أو ثانوية بالنسبة لها .
- لا بد من توافر الإشراف في عملية التدريب سواء من قبل المؤسسة أو الكلية بما يضمن متابعة الطالب حتي يصل إلي النمو المهني المطلوب ، ويراعي أن لكل من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية دور في هذا التوجيه .

أهداف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية

إن الهدف الأساسي للتدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية هو تحقيق التكامل بين المعارف والمهارات والقيم المهنية واندماجها معاً في مفهوم للذات يدرك فيه الطالب نفسه كشخص مهني يتقن أساليب الممارسة لتتضمن مع المعارف والمهارات والقيم التي تتميز بها مهنة الخدمة الاجتماعية ، أي أن التدريب الميداني يهدف إلي استيعاب الطالب وتمثله لمعارف ومهارات ، قيم الخدمة الاجتماعية وما يترتب علي هذا من اكتساب شخصية مهنية متكاملة.

ويتم ذلك من خلال تحقيق الأهداف التالية :

- مساعدة الطالب علي استيعاب معارف ومعلومات مرتبطة بالممارسة المهنية سواء ارتبطت بمفهوم التدريب الميداني في مجالات الخدمة الاجتماعية أو بمؤسسات الرعاية الاجتماعية أو بالمجتمع أو العملاء وأساليب مساعدتهم .
- تزويد الطلاب بالخبرات الميدانية المرتبطة بالممارسة المهنية لعمليات الخدمة الاجتماعية بالإضافة لاكتسابهم خبرات عامة .
- إكساب الطالب المهارات الفنية اللازمة لإعداده للعمل في مجالات الممارسة المهنية سواء كانت مهارات ذهنية أو مهنية أو عامة في إطار متطلبات التدخل المهني لإحداث التغيير المطلوب مع أنساق العملاء .
- إكساب الطالب القيم المهنية اللازمة لتحديد مستويات سلوكه المهني في تعامله مع كل من العملاء ، الزملاء ، التخصصات الأخرى ، المؤسسة ، المهنة ، المجتمع .
- تنمية سمات شخصية الطالب المهنية وإكسابه السمات اللازمة لممارسة المهنة بما يمكنه فيما بعد من القيام بدوره كأخصائي اجتماعي ممارس عام .

النتائج التعليمية المستهدفة للتدريب الميداني

- المعرفة والفهم

- يدرك الطالب أهمية التدريب الميداني ، ماهيته ، وأساسه النظرية.
- يدرك الطالب المجال الذي يتدرب فيه ، خصائصه ، سياسات الرعاية المقدمة للعملاء ، تشريعاته ، أنساق التعامل فيه .
- يعرف الطالب مؤسسة التدريب : أهدافها ، نظامها الأساسي ولوائحها ، وحداتها واختصاصات كل وحدة بها ، دور الأخصائي بها ، خدماتها وشروط الحصول علي تلك الخدمة ، قواعدها وإجراءاتها ، عملائها ، وفريق العمل بها ، ودور كل عضو فيه .
- يتعرف علي التشريعات الاجتماعية المنظمة لمجالات التدريب.

المهارات الذهنية

- يحلل ويفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية لمجموعة العلوم الإنسانية والاجتماعية .
- يربط الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية .
- يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها .
- يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل .

المهارات المهنية

- يكون علاقات مهنية ناجحة مع أنساق العملاء .
- يجري المقابلات والجلسات المهنية مع أنساق العملاء .
- يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء ، ويتابع تنفيذها.
- يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء علي مختلف مستوياتها ، ويستفيد من نتائجه في تحسين الممارسة المهنية .
- يحدد مشكلات الممارسة المرتبطة بمجال التخصص .
- يصمم أدوات البحث المرتبطة بمجال التخصص .
- يجري البحوث التطبيقية المرتبطة بمجال التخصص .
- يشارك في تنفيذ البرامج وتقييمها .
- يحدد أولويات حاجات ومشكلات أنساق العملاء .
- يمارس أدوار المهنية بالتنسيق مع فريق العمل .
- يصمم الأنشطة والبرامج وينفذها .
- يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في العمل .
- ينظم الاجتماعات والندوات .
- ينظم المؤتمرات والبرامج الترفيهية التي تستهدف تنمية مهارات العملاء .
- يستخدم الملاحظات العلمية مع مختلف أنساق التعامل .

المهارات العامة والمنقولة

- يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية مع المحيطين به .
- يكون علاقات اجتماعية ناجحة مع الآخرين .
- يدير الوقت بكفاءة .
- يشارك بفعالية في قضايا ومشكلات المجتمع .
- يشارك في العمل التطوعي علي مستوى المجتمع .

- يدير الحوارات التي يشارك فيها بطريقة مناسبة .
- يتعامل بكفاءة مع جميع الناس علي اختلاف مستوياتهم وتنوعاتهم .
- يستخدم الأساليب التكنولوجية الحديثة في ممارساته المهنية .

2م

المحاضرة الثانية

السجلات المطلوبة في التدريب الميداني

عناصر المحاضرة

• السجلات المطلوبة من الطالب في التدريب الميداني

• التقارير المطلوبة من طالب التدريب الميداني

• أهم سجلات المرشد الطلابي بالمدارس

السجلات المطلوبة من الطالب في التدريب الميداني

وهذه السجلات مهنية يقوم الطالب أو مجموعة التدريب فيها بتسجيل الأنشطة التدريبية ويقوم مشرف المؤسسة بمراجعتها.

ويتم التسجيل فيها وفقاً لما يتعلمه الطالب من قواعد البحث العلمي والتسجيل المهني ، ويتم عن طريق هذه السجلات توجيه الطالب لأسلوب عمله مع أنساق التعامل مهنيًا .

وتتضمن تلك السجلات :

- سجل التدريب الميداني:

وهو السجل الذي يقوم الطالب بتسجيل تقارير النشاط اليومي وساعات التدريب اليومية فيه .

- سجل الحضور والانصراف : (خاص بمجموعة التدريب)

وهو سجل يوضع عند مشرف المؤسسة ويقوم كل طالب بالتوقيع فيه أسبوعياً (حضور وانصراف) ، ثم يعتمد من مشرف المؤسسة.

سجل الاجتماعات الإشرافية الجماعية : (خاص بمجموعة التدريب)

وهو سجل خاص باجتماعات مشرف المؤسسة مع مجموعة التدريب ككل ويقوم كل طالب بصوره دوريه بتسجيل مضمون اجتماع من تلك الاجتماعات .

ويجب أن يتضمن السجل البيانات التالية في كل اجتماع إشرافي :

• البيانات الأولية : رقم الاجتماع ، تاريخه ، زمنه ، عدد الحاضرين ، أسماء الغائبين ، مكان الاجتماع .

• جدول الأعمال : ويتضمن العناصر الرئيسية التي سيدور حولها النقاش .

• محضر الاجتماع : وهو جزء قصصي يتم فيه تسجيل ما تم من مناقشات حول جدول الأعمال بصورة حقيقية توضح التفاعلات التي حدثت أثناء الاجتماع .

• الجزء التخطيطي : ويتضمن تحديد الموضوعات التي سيتم بحثها في الاجتماع القادم والخطوات التي تتخذ من أجل الاعداد والتخطيط لها .

وينتهي بتوقيع مسجل الاجتماع، واعتماد المشرف المؤسسي .

- **سجل الحالات الفردية :** في حالة قيام الطالب بالعمل مع الحالات الفردية فإن ذلك يستوجب عمل سجل خاص للحالات الفردية يسجل فيه الحالات بشكل تفصيلي .

وذلك بما يضمن للطالب متابعة الحالات التي يعمل معها ومعرفة التطور الذي طرأ عليها ، مع ضمان سرية المعلومات في نفس الوقت .

- **سجل العمل مع الجماعات :** في حالة قيام الطالب بالعمل مع بعض الجماعات التي تتكون في مؤسسة التدريب ، فإن ذلك يستوجب عمل سجل خاص بالعمل مع الجماعات التي يسند للطالب العمل معها ، يتم فيه تسجيل تكوين كل جماعة وأنشطتها واجتماعات الطالب مع الجماعة.

- **سجل العمل مع المجتمع :** في حالة قيام الطالب بالعمل مع القيادات المجتمعية أو اللجان التي تشكل من القيادات الشعبية في المجتمع ، فإن ذلك يستوجب عمل سجل خاص بالعمل مع تلك المواقف.

* ملحوظة :

يمكن لطالب التدريب أن يحتفظ بسجل واحد يسجل فيه نشاطه للعمل مع النسق الفردي ، النسق الجماعي ، النسق المجتمعي .

- **سجل البحوث النظرية :** وهو سجل خاص بما يكلف به الطالب من بحوث نظرية ترتبط بالمعارف الخاصة بالتدريب الميداني أو مجال التدريب أو ميدان عمل مؤسسة التدريب .

التقارير المطلوبة من طالب التدريب الميداني

يتعين علي طالب التدريب الميداني تقديم ثلاثة أنواع من التقارير ، وهذه التقارير تقسم حسب توقيت اعدادها إلي :

- التقرير المبني :

يقوم الطالب بإعداد تقرير مبني عن مؤسسة تدريبه العملي يقدمه إلي مشرف التدريب في بداية الأسبوع الثاني من بدء التدريب متضمنا :

• نبذة عن مؤسسة التدريب – أهدافها – خدماتها – المنطقة التي تخدمها – سياستها في تقديم الخدمة – القوي العاملة بها – النظم واللوائح التي تطبق في تقديم الخدمة (يرجع إلي التقرير المبني في تدريب1) .

• المسؤوليات المسندة للطالب : نوع كل مسئولية – الدور الذي حددته المؤسسة للطالب – طبيعة المسئولية – العاملون الذين ترتبط وظائفهم بدور الطالب .

• الخطة المبدئية التي يضعها للقيام بمسئوليته ، الأهداف إلي سيجاول تحقيقها بالنسبة لكل نوع من المسؤوليات المسندة ، الإمكانيات المادية والبشرية التي يمكنه الاستفادة بها في تحقيق هذه الأهداف ، تنظيم استخدام الوقت المخصص له في التدريب للقيام بهذه المسئوليات، الظروف أو العوامل التي يري أنها تعوق تحقيقه لأهدافه ومقترحاته للتغلب عليها .

التقرير الشهري :

ويقدمه الطالب شهريا شاملا للمحصلة النهائية لجهد الطالب في تدريبه الميداني خلال الشهر ويدعم التقرير الشهري في نهايته بتقرير عن ملاحظات مشرف المؤسسة عن الطالب وكشف بتوزيع الساعات التي قضاه الطالب في التدريب خلال الشهر موزعة علي أوجه الخدمات المختلفة التي تعمل من خلالها المؤسسة ، وتتضمن عناصر التقرير الشهري :

• حصراً شاملاً لما قام به الطالب من أعمال خلال الشهر في نطاق المسئوليات التدريبية المكلف بها والتي تدخل ضمن خطة تدريبه .

• تحليلًا للنتائج التي حققها الطالب خلال الشهر في المسؤوليات التدريبية التي أسندت إليه عند بدء تدريبه سواء العمل مع أنساق فردية أو جماعية أو مجتمعية .

• الصعوبات والمشكلات التي واجهت الطالب في عمله والمقترحات التي يراها لعلاج هذه المشكلات .

• ما يقترحه الطالب من تطوير في الخدمات التي تقدمها المؤسسة سواء كان مرتبطاً بنظام الخدمة أو أسلوبها أو إجراءاتها أو تكلفتها إلى غير ذلك .

• خطة عمل الطالب للشهر التالي .

• جملة أيام التدريب خلال هذا الشهر وجملة عدد الساعات وعدد الاجتماعات التي حضرها .

التقرير النهائي :

ويتقدم به الطالب في نهاية الفصل – التدريبي – ليعطي صورة شاملة عن تدريبه خلال الفصل الدراسي حتي يمكن أن يتم وضع تقدير نهائي لعمل الطالب .

وتتضمن عناصر التقرير النهائي ما يلي :

• الصورة النهائية التي تجمعت لدي الطالب عن مؤسسة التدريب من خلال تجربته العملية في العمل فيها من حيث : أهداف المؤسسة وتنظيمها وخدماتها ، وعلاقات العمل التي قامت بين الطالب وبين العاملين فيها ، وكيف سارت هذه العلاقات ونمت ؟ ، وما واجهته من صعوبات وكيف تغلب عليها ؟ .

• المسؤوليات التي أسندت للطالب والنتائج التي حققها في نهاية العام لكل من هذه المسؤوليات علي حده .

• نواحي النمو المهني للطالب التي حققها ، وما اكتسبه من معارف ومهارات جديدة ، وما استطاع أن ينميها في شخصيته من خصائص نفسية صالحة للعمل ، مع الإشارة إلي النواحي التي يري أنها كانت سبباً في تفوق نموه المهني .

• الصعوبات والمشكلات العملية التي واجهته خلال تدريبه العملي والمحاولات التي قام بها للتغلب عليها ومدي نجاحه في هذه المحاولات .

• تحليل عام للميدان الذي عمل به الطالب وهو المجال التعليمي في هذا الفصل.

ويعرض الطالب لما اكتسبه من معرفة بهذا الميدان والخدمات المتاحة فيه، وطرق وأساليب تقديمها والمقترحات التي يراها لتطويره .

• جدول يبين عدد أو أيام التدريب ، وعدد ساعات التدريب لكل شهر من أشهر التدريب ، ثم الاجمالي العام للأيام والساعات طوال فترة التدريب للطالب .

أهم سجلات المرشد الطلابي بالمدارس

1- ملف التعاميم الواردة.

2 - ملف التعاميم الصادرة.

3- ملف الخطابات الصادرة.

4- سجل المرشد الطلابي.

5- دليل المرشد الطلابي للاستشارة به

6- السجل الشامل للطالب.

7- استمارة التقويم الذاتي للمرشد.

8- ملف خاص لكل مجال من مجالات وميادين الإرشاد الطلابي (الديني والأخلاقي، التربوي ، النفسي والاجتماعي ،
الوقائي ، التعليمي والمهني).

9- ملف خاص بمخاطبات أولياء الأمور وسجل لزياراتهم إلى المدرسة.

10- ملف خاص لمتابعة الطلاب (المواقف اليومية الطارئة)

11- ملف خاص بنتائج الاختبارات النصفية والفصلية.

12- ملف خاص باللجان والمجالس والاجتماعات.

13- سجل تكرار التأخر الصباحي .

14- سجل تكرار الغياب

15 سجل متابعة بطاقة التحصيل الدراسي .

أمثلة للسجلات المستخدمة

استمارة زيارة ولي أمر طالب إلى المدرسة

المكرم ولي أمر الطالب/ المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..وبعد

نظراً لرغبة المدرسة في تفعيل زيارة ولي أمر الطالب للمدرسة ولتحقيق روابط الصلة بين المدرسة والمنزل لمتابعة
الطلاب وللرفع من مستواهم وحل مشاكلهم . نقترح عليك في حالة الرغبة في زيارة المدرسة أن تعبئ الاستمارة التالية
ومن ثم إرسالها إلى المدرسة عن طريق ابنك أو إحضارها في حالة رغبتك لزيارة المدرسة . مع الاتصال بالمدرسة قبل
موعد الزيارة على الهاتف 75

14هـ

اسم الطالب الصف الدراسي التاريخ يوم //

☐أرغب في معرفة المستوى الدراسي في : ☐ جميع المواد ☐ مادة ،

☐ أرغب في معرفة سلوك الطالب.

☐ أرغب مقابلة ☐ رائد الصف ☐ معلم مادة ،

☐ أرغب في معرفة

14هـ الساعة صباحاً

☐ سوف أזור المدرسة في يوم //

☐ أرغب في إرسال التقرير مع الطالب .

ملاحظة : عزيزي ولي الأمر احتفظ بعدد من النسخ لهذه الاستمارة لتستخدمها كلما دعت الحاجة لزيارة المدرسة .

الاسم :

الرد على استفسارات أولياء الأمور

المملكة العربية السعودية
مدرسة

المدرسة والإرشاد الطلابي

نصائح مستجيبة بشكل

م	اسم التلميذ	الفصل	التاريخ	الوقت	النص	الاستفسار آت والمقرحات	الرد على الاستفسار	نقد

نموذج تقييم الأداء الوظيفي لساغلي الوظائف التعليمية

خاص بشاغلي وظيفة مرشد (مرشدة) طلابي

الأول : معلومات أساسية

الاسم	تاريخ الميلاد	مسمى الوظيفة	المستوى	الدرجة	بداية الخدمة في التعليم	المرحلة التعليمية	المدرسة
آخر مؤهل علمي	تاريخه	التخصص	آخر دورة تدريبية	تاريخها	مدتها	المكان	علاقته بالعمل

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

آخر تقرير أداء حصل عليها (في الإرشاد الطلابي)	مجموع درجات الأداء الوظيفي	مجموع درجات الصفات الشخصية	مجموع درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)
تاريخ الإعداد	التقدير			

المثاني : عناصر التقييم

الدرجة المعطاة	الحد الأعلى للدرجات	العناصر
	٤	الالتزام بخطط العمل وتنفيذها
	٥	الإلمام بنظم العمل وإجراءاته
	٤	التفهم لتكامل التربية والتعليم
	٥	القدرة على تطوير أساليب العمل
	٤	الاستفادة من بيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات
	٤	الالتزام باللفة القضي
	٤	الاهتمام بالموء المعرفي
	٧	المحافظة على أوقات الدوام
	٧	الانغاية بدراسة نتائج التحصيل العلمي للطلاب
	٨	المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها
	٥	الاهتمام بمتابعة الواجبات التحريسية لأصحاب الحالات
	٦	القدرة على تنفيذ برامج الإرشاد التعليمي والمهني
	٥	القدرة على تنفيذ برامج الإرشاد الوقائي
	٦٨	المجموع

الأداء الوظيفي

الرابع : ملحوظات عامة :

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إنشاؤها

مواطن القوة : (الاجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)

١ -	
٢ -	
٣ -	
١ -	مواطن الضعف:الجوانب السلبية التي ياتصف بها وإذآر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)
٢ -	
٣ -	
	التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته : (أن وجدت)
	
	

		القدرة على الحوار وإدارة النقاش		٤	المسائل المهنية
		السلوك العام (القدوة الحسنة)		٦	
		تقدير المسؤولية		٤	
		تقبل التوجيهات وتطبيقها		٣	
		حسن التصرف		٣	
		المجموع		٢٠	
					الملاحظات مع
</					

3م

المحاضرة الثالثة

الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

(المفهوم –الأهداف-المجالات-الأسس)

عناصر المحاضرة

- ماهية الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي
- أهداف الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي
- المجالات الأساسية لعمل المرشد الطلابي
- أسس الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

ماهية الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

تتعدد آراء المتخصصين والمهتمين بالخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ، وتختلف هذه الآراء وفقا لوجهات نظر اصحابها ، ولاهتمامات كلا منهم ، ووفقا لما يعترض العمل المهني في هذا المجال من تغيرات وتطورات ، وقد يتناول البعض هذا المفهوم تحت مسمى " الخدمة الاجتماعية المدرسية " أو الخدمة الاجتماعية التعليمية أو في المجال التعليمي .

ومن أهم مفاهيم الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي، ما يلي :

هي " تلك الجهود والخدمات المهنية التي تقدم لطلاب المدارس والجامعات وتهدف الى مساعدتهم على تحقيق اقصى درجة من التوافق فيما بينهم والمؤسسات التي ينتمون اليها ، ويهيئ انسب الفرص للاستفادة بالعملية التعليمية ، واشباع رغباتهم واحتياجاتهم ومواجهة مشكلاتهم بما يتفق مع ايدولوجية المجتمع " .

" هي تلك الخدمات المهنية التي تقدم بالمؤسسات التعليمية ، يمارسها مرشدون طلابيون ، لتهيئة الفرص والمواقف للطلاب ،من خلال البرامج والأنشطة المختلفة التي تستهدف تنمية شخصياتهم ، وزيادة الاستفادة من خبرات العملية التعليمية وزيادة مشاركتهم فيها ويدعم علاقاتهم في اطار السياسة التعليمية وايدولوجية المجتمع " .

وبمناقشة الرأيين السابقين نجد انهما يؤكدان على ان الخدمة الاجتماعية التعليمية هي :

• مجموعة الخدمات والبرامج التي تقدم للطلاب من خلال المرشد الطلابي وذلك لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من العملية التعليمية .

• وهي احد المهن المتخصصة ،والتي تستعين بها المدرسة على أساس أنها ضمن الموارد التي يمكن تسخيرها لمساعدة الطلاب من أجل رفع مستوى أداء وفاعلية قدراتهم الطبيعية والحيلولة دون ضياع أو تبديد الطاقات البشرية والحد من ظهور التعويق العقلي أو المشاكل الانفعالية والسلوكية .

• تستهدف رفع الكفاية التعليمية خلال أنماط من الأداء والممارسة التي تخص الطالب كحالة فردية أو كعضو في جماعة في مدرسة ، أو كشخص منتمى لبيئة محلية .

• أداة لتحقيق رفاهية المجتمع المدرسي ، باستثمار الطاقات البشرية المتاحة وحفزها على العمل البناء وربط الطالب بالمدرسة والبيئة المحلية بما يحقق رفاهية المجتمع .

ويعرف المرشد الطلابي بأنه:

(ذلك الشخص الفني والمهني الذي يمارس عمله في المجال التعليمي في ضوء مفهوم الخدمة الاجتماعية ، وعلى أساس فلسفتها ملتزماً بمبادئها ومعاييرها الأخلاقية، هادفاً إلى مساعدة الطلاب ، ومساعدة المدرسة على تحقيق أهدافها التربوية والتعليمية لإعداد أبنائها للمستقبل).

أهداف الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

ليس من المبالغة أن نؤكد في هذا الاطار أن للخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي أهدافاً متعددة تسعى الى تحقيقها ،سوف نتناولها فيما يلي :

- تنشئة الطلاب تنشئة اجتماعية سليمة وللتنشئة الاجتماعية عمليات وقائية وإنمائية وعلاجية، تعمل على مساعدة الطالب في اكتساب القيم و القدرات و المهارات الاجتماعية ، و ما من شك في ان الطالب الذي يكتسب هذه الصفات أكثر قدرة على المواطنة الصالحة.
- تمكين قدرة الطلاب و المؤسسة التعليمية على الانتاج ، و الانتاج ليس مجرد انتاجا ماديا ،وانما يعني قدرته على التحصيل الدراسي ،فالطالب الذي يحصل دراسيا اكثر من غيره يعتبر منتجا ، و الطالب الذي يستخدم كافة قدراته و امكانياته في التحصيل الدراسي اكثر انتاجا من غيره.
- مساعدة الطلاب على تفهمهم مع بيئتهم ، واكتشاف مواهبهم والتعرف علي استعدادهم وقدراتهم ، وتوجيه الطلاب دراسياً ومهنياً .
- مساعدة الطلاب على تفهم ذواتهم ،وتفهم أهداف واحتياجات ومشكلات مجتمعهم.
- ضبط سلوك الطلاب والارتقاء بمستوى التفاعل الاجتماعي وكيفية التعامل الاجتماعي داخل وخارج المدرسة .
- تنمية السلوك الديمقراطي للطلاب وذلك من خلال اشتراكهم في الجماعات المدرسية.
- تنمية المسؤولية الاجتماعية لدى الطلاب وذلك من خلال المشروعات التي تقوم بها المدرسة لخدمة البيئة والمؤسسات الأخرى الموجودة في المجتمع.
- تكيف الطلاب مع بيئاتهم واكتشاف مواهبهم والتعرف على استعداداتهم وقدراتهم بغية مساعدتهم علي استثمارها ، وكذلك مساعدتهم على حل مشكلاتهم واشباع هوايتهم ، وتنسم هذه العمليات بطابع الاستمرار والتطور تبعاً لمراحل الدراسة المختلفة، واحتياجات الطلاب في كل منها وذلك من خلال المرشد الطلابي الذي يقوم بتوظيف مهاراته ومعلوماته المتخصصة لخدمة الطلاب للاستفادة من كافة الخدمات التعليمية التي تقوم علي توفيرها المدرسة .

المجالات الأساسية لعمل المرشد الطلابي

في ضوء مفهوم الخدمة الاجتماعية المدرسية وأهدافها يتبين لنا أن عمل المرشد الطلابي يتم من خلال جوانب ثلاث رئيسية هي :

1- الجانب الإنشائي والتثموي ويتمثل في :

- تنظيم الحياة الاجتماعية للطلاب من خلال جماعات مدرسية وإتاحة الفرص لإشراك أكبر عدد من الطلاب فيها مما يكشف وينمي مواهبهم وميولهم وقدراتهم .
- تنظيم الخدمات الجماعية اللازمة لنمو الطلاب جسدياً ونفسياً وعقلياً واجتماعياً .
- تنمية المواهب والميول والقدرات وتشجيع الطلاب على ممارسة ألوان الهوايات المختلفة داخل المدرسة وخارجها .

2- الجانب الوقائي ويتمثل في :

- مجموعة الجهود التي تبذل لدراسة ومعالجة الظروف والأوضاع الاجتماعية والانفعالية التي قد تؤثر على الطلاب تأثيراً سلبياً بما يؤدي إلى وقايتهم من أسباب الانحراف ، ومعاونتهم على تجنب الصعوبات والمشكلات .

3- الجانب العلاجي ويتمثل في :

- مجموعة الجهود والخدمات التي تبذل لمساعدة الطلاب على حل مشكلاتهم المختلفة والتي قد تعوق نموهم وإفادتهم من الحياة المدرسية كاملة .

أسس الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

:الأساس المعرفي

تعرف المعرفة على انها الاطار النظري أو العملي لبعض فروع العلم والفن أو المجالات الأخرى وتشمل الدراسة والبحث أو الممارسة واكتساب المهارات

وتتمثل في كيفية استخدام المرشد الطلابي للنظريات العديدة في التدخل المهني، وان يكون ملماً بمعارف خاصة بمهنة الخدمة الاجتماعية ، ومعارف خاصة بالمجال المدرسي ومشاكله وانساق التعامل ، فهناك معارف خاصة بالطالب ، معارف خاصة بأسرة الطالب ، معارف خاصة بالمجتمع المحيط بالمدرسة .

وأهم هذه المعارف هي على النحو التالي :

- معارف مرتبطة بنماذج التدخل المهني للخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي
- نظريات مرتبطة بالسلوك الإنساني في البيئة .
- نتائج الدراسات والبحوث المتعلقة بالمجال التعليمي .
- التعرف على المرحلة السنية التي تعمل معها.
- التعرف على القوانين واللوائح التعليمية .
- التعرف على القرارات الوزارية المنظمة للعمل الاجتماعي في التعليم .

الأساس القيمي

ان القيم هي مسلمات واقتناع وايمان راسخ ، او معتقدات حول الاسلوب الذي يسلكه الناس ، والمبادئ التي تحكم السلوك ، وطالما القيم هي معتقدات فهي تختلف باختلاف خبرات التنشئة الاجتماعية للطلاب .

لذلك فعلى المرشد الطلابي ان يكون ملماً بمعتقدات المجتمع المحيط بالمدرسة كما يجب ان يضع في اعتباره مجموعة من القيم التي يجب الاهتمام بها في المجال التعليمي وهي :

- العدالة الاجتماعية بين الطلاب من خلال تكافؤ الفرص والرعاية والاهتمام .
- الموضوعية من خلال احترام الفروق الفردية بين الطلاب واحترام جميع العاملين والطلاب وأولياء الأمور .
- الصدق من خلال الاحترام المتبادل ، وتقديم المشورة لمن يطلبها .
- الامانة من خلال المحافظة على المال العام ، المحافظة على النشء وحسن معاملتهم وتربيتهم ، المحافظة على السرية وحفظ المعلومات .

الأساس المهاري

وتعرف مهارة الخدمة الاجتماعية، بأنها قدرة المرشد الطلابي، لتحديد العلاقة مع العميل سواء كان (فرد – جماعة – مجتمع) مسترشداً بعمليات التدخل النفسى الاجتماعى، لتغيير أساسى (قيم ومعارف الخدمة الاجتماعية) فى المواقف النوعية المناسبة للعميل ، فالتغيير يبدأ حدوثه كنتائج لمهارة التدخل المؤثرة بدرجة عالية من الاعتبار للعميل باستخدام قوة وقدرة العميل.

ومن أهم المهارات التى يجب أن يهتم بها المرشد الطلابي:

- تحديد المشكلة
- الاتصال بالمجتمع المحلى المحيط بالمدرسة(المشاركة المجتمعية)
- تحديد الادوار اللازمة لمواجهة الموقف الإشكالي
- التسجيل الجيد لجميع الاعمال المهنية
- الارشاد والمتابعة بصفة مستمرة لانساق التعامل
- تطبيق القرارات الوزارية
- تكوين علاقات مع انساق التعامل
- القيادة (فى بعض المجالس المتواجدة فى المدرسة)
- الملاحظة من خلال ملاحظة المرشد الطلابي انساق التعامل باستمرار
- اقتناع العاملين والطلاب بدور المرشد الطلابي.

4م

خصائص وسمات ومتطلبات
المرحلة الابتدائية

عناصر المحاضرة

- خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة الابتدائية
- دور المرشد الطلابي في المرحلة الابتدائية
- ❖ الخدمات الإنمائية .
- ❖ الخدمات الوقائية .

❖ الخدمات العلاجية.

خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة الابتدائية

٥. ومن خصائص هذه المرحلة أن التلميذ ينفر من الجنس الآخر ويفضل التعامل مع الأطفال من جنسه، وقيل نهاية هذه المرحلة يزداد نفوراً من الجنس الآخر حتى يصل إلى بداية مرحلة المراهقة وعندئذ سرعان ما يتغير ويهتم بالجنس الآخر ويسعى لتكوين علاقات معه.
 ٦. وهو في بداية هذه المرحلة يهتم بمظهره ويميل للخير ومعاونة الضعفاء، كوسيلة تمهد له الانتماء خاصة بين أفراد جماعته حيث يبحث لنفسه عن مكانته فيها وأدوار يمكن أن يؤديها وبذلك يشبع حاجته للانتماء.
 ٧. تزداد حاجة الطفل للاستطلاع والسعي للتعرف على بيئته وكثير ما يسبب الضيق للكبار من كثرة سؤاله عن الأشياء ثم يتحول السؤال إلى الحل والتركيب.
 ٨. يميل الطالب في هذه المرحلة إلى اللعب بالأشياء التي يمكنه تشكيلها كالصلصال والرمال واللعب الإيهامي مثل الاختباء وغيرها. وكل هذه الأشياء يجب أن يدرها المرشد الطلابي بالمدرسة الابتدائية جيداً ويخطط لها البرامج والأنشطة المناسبة التي توائم متطلبات هذه المرحلة.
- ويمكن تلخيص دور المرشد الطلابي في المرحلة الابتدائية في تقديم الخدمات العلاجية والوقائية والإنمائية، كما يلي :
- أ/ الخدمات الإنمائية :

عندما يخطط المرشد الطلابي لبعض الأنشطة والبرامج لطلاب المرحلة الابتدائية فإنه يراعي أن تكون مناسبة لأعمارهم وقدراتهم وعندئذ يستطيع من خلالها الإنماء والإنشاء، فهو ينمي شخصياتهم حتى يتمكنوا من أداء وظائفهم الاجتماعية وينمي وينشئ الاتجاهات الصالحة التي تساعد على التوافق في مجتمعهم الداخلي والخارجي ، وينمي القيم الأخلاقية والاجتماعية والدينية ويكسب الخبرات ويستثمر المهارات التي تؤدي لإنماء الشخصية الذي هو هدف الخدمة الاجتماعية سواء على مستوى الفرد أو الجماعة أو المجتمع ..

وعن طريق الخدمات الإنمائية يستطيع المرشد الطلابي تدعيم صلة طالب هذه المرحلة بمجتمعه . الصغير وهو المدرسة ويديره على الاشتراك في مواجهة مشاكل هذا المجتمع

ويحمل بعض المسؤوليات المتدرجة التي يشعر من خلالها بانتمائه لهذا المجتمع وإخلاصه له تمهيداً لتكوين المواطن الصالح الذي يخلص لمجتمعه الكبير ويشعر بالانتماء إليه ، وبذلك يشعر الطالب بأن له أدوار يؤديها وينجح فيها فيشعر بالثقة في النفس والاعتزاز بالذات ، وعندئذ يستثمر المرشد الطلابي تلك المشاعر في تنمية الوعي القومي والإحساس بالمواطنة والانتماء إلى جماعة فصله وجماعة نشاطه الحر وجماعة مدرسته تمهيداً لإعداده للمواطنة الصالحة .

أ - الخدمات الوقائية

المعروف أن الوقاية خير من العلاج لذا فإن المرشد الطلابي بالمرحلة الابتدائية يبذل جهود مضاعفة لحماية أطفال هذه المرحلة من التعرض للمشكلات ويجنبهم الوقوع فيها، وهو يستعين في ذلك بالجهود التي يبذلها مع المعلمين والعاملين بالمدرسة والجهود مع أولياء الأمور بالأسرة والجهود التي يبذلها مع بعض أفراد المجتمع الخارجي والذين لهم دور مؤثر في شخصيات الطلاب ، وبذلك يحشد المرشد الطلابي وينسق كل الجهود لحماية الطلاب ووقايتهم من التعرض لمثل هذه المشكلات.

المرشد الطلابي الماهر هو الذي يكتشف الحالات المعرضة للمشكلات من خلال تفاعله مع الطلاب في المدرسة وعن طريق الأنشطة والبرامج المختلفة التي يعدها لهم ويشارك معهم في ممارستها فيتقربون منه ويتقنون به ويكونون معه العلاقات التي تشجعهم على التحدث معه والتعبير عن مشاعرهم بحرية. وعندئذ يصل المرشد الطلابي إلى أسباب المشكلات ويرصدها ويضع لها الحلول المناسبة التي تمنع حدوثها مستقبلاً مستخدماً أساليب العمل المهنية في ذلك .

ج/الخدمات العلاجية :

قد يصادف الطفل عند انتقاله من مجتمع الأسرة إلى مجتمع المدرسة العديد من المشكلات التي تعوق توافقه مع المدرسة سواء اقتصادية أو نفسية أو اجتماعية أو جسمية وتكون سبباً في عدم استفادته من الخدمات التعليمية بالمدرسة وعند اكتشافه يتعاون معه المرشد الطلابي في مواجهة هذه المشكلات بدراساتها وتشخيصها ثم علاجها، وبذلك يصبح في حالة تسمح له بالاستفادة من الخدمات التعليمية المقدمة.

وكلما تم اكتشاف مثل هذه المشكلات الفردية مبكراً كلما كان هناك سهولة في علاجها. والمرشد الطلابي يتعاون مع المدرسين وكل العاملين في المدرسة على اكتشاف هذه المشكلات قبل تعقدتها، وعندما يضع الخطة العلاجية المناسبة فإنه يستعين بهم في تنفيذها حتى يكون لهم أدوار مؤثرة فيها

والمرشد الطلابي الماهر هو الذي يستطيع أن يدعم علاقاته مع الهيئة الإدارية والتدريسية وأولياء الأمور حتى يتعاونوا معه بحماس في اكتشاف وعلاج هذه المشكلات .

والمرشد الطلابي يتعاون مع المدرسين وكل العاملين في المدرسة على اكتشاف هذه المشكلات قبل تعقدتها ، وعندما يضع الخطة العلاجية المناسبة فإنه يستعين بهم في تنفيذها حتى يكون لهم أدوار مؤثرة فيها .

5م

خصائص وسمات ومتطلبات

المرحلة المتوسطة

عناصر المحاضرة

• خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة المتوسطة

• دور المرشد الطلابي في المرحلة المتوسطة

❖ الخدمات الإنمائية .

❖ الخدمات الوقائية .

❖ الخدمات العلاجية.

خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة المتوسطة

المرحلة المتوسطة تقابل مرحلة المراهقة المبكرة وهي تمتد من سن (الثانية عشر حتى الخامسة عشر) وهي :

١. مرحلة الصراع بين الطفولة واكتمال النمو، وطالب هذه المرحلة يميل إلى أن يعامل معاملة الكبار وينتظر من المحيطين به الاعتراف برجلته، لأن الطفولة تمثل الضعف والرجولة تمثل القوة وهو يميل إلى الاستقلال ويشعر بذاته، وإذا لم يعامل على أنه كبير يشعر بالقلق والتوتر، أما إذا شعر برجلته فيشعر بالأمن والطمأنينة.

٢. كما أن طالب هذه المرحلة يتصف بالحساسية الزائدة وينفعل بسرعة ويثور لأتفه الأسباب ويوجه ثورته وغضبه إلى الأفراد والجماعات التي يعيش فيها.

تتشكل شخصيته حسب الجو الاجتماعي الذي يعيش فيه، ومن الملاحظ أن حالة القلق ونقص الشعور بالاستقرار وخاصة في بداية هذه المرحلة، لا يفصح عنها بسهولة لوالديه أو لمدرسيه إلا إذا ألحوا في الاستفسار عنها

٤. في هذه المرحلة يُظهر الطالب احتياجه إلى تكوين صداقات مع من يختارهم وشعر معهم بالراحة، ويحس بذاته لشعوره بأنه مرغوب بينهم قادر على مشاركتهم في عملهم ولعبهم.
٥. كذلك فهو يهتم بالماديات أكثر من اهتمامه بالمعنويات وكثيراً يتعجب للعالم المحيط به، ومن ناحية العلاقات الاجتماعية والعاطفية فإنها تتأثر بمخاوف الكبار الذين يعرفون أن هذه المرحلة قد تكون فترة استقرار عاطفي، وفي وقد تكون فترة اضطراب حاد ، ولذلك فهم يخافون عليه من الاضطراب ، فيتجهون لفرض القيود بعد أن كانوا يعطونه كثيراً من الحرية وهنا تسوء العلاقات بالكبار وخاصة الوالدين.
٦. طلاب هذه المرحلة نجدهم في حيرة مستمرة من اختلاف المعاملة ويبدأ كل منهم في التساؤل من أكون ؟ وما هو دوري في المجتمع ؟ ويبحث عن دوره ومكانته.
٧. وعن النمو الجسمي يأخذ الذكور في التحول نحو مظاهر اكتمال الرجولة والفتيات نحو اكتمال مظاهر الأنوثة، بالإضافة إلى التغيرات الجسمية والفسولوجية تحدث تغيرات عقلية وانفعالية بالغة

دور المرشد الطلابي في المرحلة المتوسطة:

يقع على عاتق الأخصائي الاجتماعي في هذه المرحلة تنمية شخصية الطالب في باكورة مراهقته وفق ما تتميز به هذه المرحلة من خصائص حتى يسهل توجيهه التوجيه السليم بعد إعداده بالشكل الذي يجعله قادراً على النمو من جميع الجوانب الجسمية والنفسية والعقلية والاجتماعية من خلال البرامج والأنشطة التي يخططها الأخصائي الاجتماعي في المدرسة والتي تتيح الفرص لطلاب هذه المرحلة ليكتسب الكثير من الخبرات وينمي ما تم اكتشافه من القدرات ويستثمر ما يميل إليه من مهارات وهوايات عن طريق الجماعات التي يكونها الأخصائي الاجتماعي لممارسة تلك الأنشطة والتي تشبع الكثير من الحاجات وتوفر العديد من الرغبات .

وفيما يلي نبذة عن أدوار المرشد الطلابي في تعامله مع طلاب هذه المرحلة.

دور المرشد الطلابي في المرحلة المتوسطة:

أ/ الخدمات الإنمائية :

يهتم المرشد الطلابي في هذه المرحلة بتقديم خدماته الإنمائية للطلاب التي تتناسب مع احتياجات المراهقة عن طريق إشراكهم في الجماعات المدرسية المنظمة الملائمة التي تهيئ لهم التنشئة الاجتماعية الصالحة مع الاستفادة من ألوان النشاط التي يمارسونها كوسيلة تساعد على اكتشاف ميولهم وقدراتهم الخاصة ثم استثمارها وتنميتها، فضلاً عن توفير الخدمات والمشروعات الجماعية التي تقابل احتياجاتهم، كتنظيم واستثمار فراغهم عن طريق الخدمة العامة والمعسكرات وغيرها من البرامج التي تعاون المراهق على تحقيق نموه الانفعالي والاجتماعي والعقلي والجسمي، بالإضافة إلى تنمية الاتجاهات الصالحة والقيم الأخلاقية والدينية عن طريق الأنشطة المختلفة التي يصممها الأخصائي الاجتماعي بصورة مرسومة ومخططة لتحقيق تلك الخدمات الإنمائية التي تهدف في النهاية إلى تنمية شخصياتهم وفق ما تتميز به هذه المرحلة من خصائص.

والمرشد الطلابي الماهر هو القادر على أن يهيئ طلابه نفسياً للاستفادة من العملية التعليمية قدر الإمكان وأن يشرك معه في ذلك جميع أطراف المجتمع المدرسي والمجتمع المحلي ..

ب/ الخدمات الوقائية :

يجب على المرشد الطلابي أن يولي الخدمات الوقائية في هذه المرحلة عناية خاصة عن طريق دراسة الظروف الاجتماعية ومظاهر المشكلات العامة في المدرسة، والتعاون مع أسرة المدرسة ومع الآباء والأمهات عن طريق تناولها بالمساعدات المناسبة ويمكن تلخيصها فيما يلي:

- (١) رعاية الظروف الصحية للطلاب وخاصة في هذه المرحلة التي يمر فيها بتغيرات بدنية عديدة وتوفير وسائل الوقاية الصحية، كما يحتاج إلى إرشاد وتوجيه صحي في النواحي الجنسية.

٢) رعاية ظروفه الانفعالية حيث يحتاج طالب هذه المرحلة إلى تبصيره بانفعالات الشباب في سنه وتحليلها له بما يساعده على استعادة توافقه واستقراره نفسياً بما يحول بينه وبين ما يعانيه من قلق وتوتر وخوف.

٣) رعاية ظروفه الاجتماعية برسم سياسة موحدة للتعامل معه في المدرسة وفي البيت أيضاً، وتبصير الآباء والأمهات بمشكلات ومتاعب الشباب في هذه المرحلة حتى تتفق معاملتهم مع ظروف الأبناء كأطفال كبار يحتاجون إلى الحنان والإحساس باكتمال النمو مما يجنبهم التمرد في المدرسة والمنزل، والعمل على تمكين الأبناء والبنات من الاشتراك في جماعات تمارس النشاط الحر الذي يشبع احتياجاتهم ويساعدهم على تكوين العلاقات الاجتماعية الجماعية التي تشعرهم بالسعادة من ولانهم لها وانتمائهم إليها وبذلك يحسون بكيانهم الاجتماعي واستقلالهم فتنموا ثقتهم بأنفسهم ويزداد ميلهم إلى التعاون وتحمل المسؤولية ... الخ .

كل هذه الخدمات يقوم بها الأخصائي الاجتماعي الذي يهدف إلى فهم الطلاب فهماً هادفاً ، ثم

مساعدتهم على أن يصبحوا أكثر قدرة على فهم أنفسهم وفهم بينتهم وفهم مشكلاتهم، ومتى تمت عملية الفهم فإن الطلاب يصبحون قادرين على الاعتماد على أنفسهم لحل مشاكلهم التي تواجههم في المستقبل.

٤) ولرعاية ميول وقدرات طلاب هذه المرحلة يستعين المرشد الطلابي بكل الإمكانيات التي تساعد على توجيههم تعليمياً ومهنياً بعد أن يكتشف قدراتهم ومهاراتهم ويساعدهم على استثمارها وتنميتها عن طريق المناهج الدراسية من ناحية والنشاط المدرسي بأنواعه المختلفة من ناحية أخرى.

هذه هي أهم الخدمات الوقائية للطلاب في المدرسة المتوسطة ولا شك أن جميع هذه الخدمات تستدعي أن يأخذ القادة في اعتبارهم العناية بشخصية الطالب وإشباع حاجته بمنحه الحب والثقة وتقبله وإتاحة كافة الفرص التي تمكنه من التعبير عن شخصيته مع الابتعاد عن كل ما من شأنه الإقلال من قدرته كتنأيبه أمام زملاء أو الهزؤ به وبتصرفاته أو عتابه عتاباً شديداً مما يعكس أثراً انفعالية أو اجتماعية أو اقتصادية أو جسمية يترتب عليها نتائج سيئة غير صالحة في حاضره ومستقبله وتعوقه عن التكيف .
الصالح في المدرسة.

ج/ الخدمات العلاجية :

طلاب المرحلة المتوسطة في حاجة شديدة إلى خدمات المرشد الطلابي العلاجية لما يواجهونه من مشكلات انفعالية كالقلق وفقدان الثقة بالنفس والشعور بالنقص والعدوان والانطواء أو المبالغة في المغامرة والمبالغة في لفت الأنظار عن طريق تصرفات قد تكون على مستوى اللاشعور أو على مستوى الشعور مثل مشكلات التبول اللاإرادي أو قضم الأظافر أو البصق المستمر أو التمارض أو الامتناع عن الأكل، أو تناوله ببطء مبالغ فيه ... الخ من المشكلات الانفعالية المرتبطة بخصائص المراهقة المبكرة التي ذكرنا أهمها.

كما أن هناك مشكلات أخرى تتصل بالتأخر الدراسي الذي يرجع إلى أسباب بيئة الطالب أو ذاته ، أما بسبب ضعف ذكاء الطالب أو لعدم توافق البرامج الدراسية مع قدراته وميوله الخاصة، خلاف ذلك المشكلات الأخرى التي يتخلف فيها الطالب عن زملائه اقتصادياً واجتماعياً أو صحياً . مثل مشكلات الحرمان وحب الظهور والرغبة في الملكية بصورة مبالغة ويظهر كل ذلك

على شكل مشكلات هروب أو غياب أو سرقة أو عدوان أو نفور من الجو المدرسي بالإضافة إلى المشكلات الصحية المختلفة .

هذه المشكلات وغيرها تحتاج إلى مرشد طلابي يعرف خدمة الفرد الذي يقدم جهوده العلاجية لمواجهة هذه المشكلات وحلها، وقد يحتاج الأخصائي الاجتماعي المدرسي عند علاج هذه المشكلات إلى تعاون الهيئة الإدارية والتدريسية وبعض المؤسسات المجتمعة معه كالعيادات الطبية والنفسية والشؤون الاجتماعية والجمعيات الخيرية حيث يعتمد عليهم في تطبيق خطته العلاجية إذا كانت ترتبط بالخدمات التي يقدموها للطلاب ..

خصائص وسمات ومتطلبات

المرحلة الثانوية

عناصر المحاضرة

- خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة الثانوية
- دور المرشد الطلابي في المرحلة الثانوية
 - ❖ الخدمات الإنمائية .
 - ❖ الخدمات الوقائية .
 - ❖ الخدمات العلاجية.

خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة الثانوية

المرحلة الثانوية تمتد من (سن الخامسة عشر حتى الثامنة عشر) وهي مرحلة مراهقة متوسطة، ولها بعض السمات والخصائص التي تظهر على الطلاب في هذه المرحلة تتصل بالقدرات الجسمية والقدرات الذهنية والقدرات العاطفية .

١. فمن ناحية القدرات الجسمية فإن سرعة نمو المراهق تقل عن ذي قبل وتزداد القدرة على التحكم في العضلات والأعصاب حتى يكتمل النمو في السابعة عشر، ويصبح كل من الجنسين على استعداد للزواج من الناحية الجسمية ولكن هذا يقابل استحالة من الناحية المادية، ويصبح المراهق قادراً على تكون العادات الصحية السليمة مع استمرار احتياجه إلى كثير من الطعام والنوم، وكثيراً ما يلجأ إلى أحلام اليقظة، وتظهر عليه علامات القلق والتوتر النفسي ويصبح غير قادر على فهم وجهات نظر الكبار ويضيق صدره بنصائحهم ولذلك نجده في هذه المرحلة يتجه إلى جماعة الأصدقاء وتقوي علاقاته بهم لإحساسه بأنهم يتكلمون لغته ويفهمون مشاعره وعندئذ يشعر بينهم بالاستقلالية والحرية .

٢. أما من ناحية القدرات العقلية فالطالب تزداد قدرته على الاستفادة من الناحية التعليمية مع زيادة المقدرة على العمليات العقلية مثل التخيل والتفكير، كما يتصف بالفضول وحب الاستطلاع ويكون فلسفة خاصة به. ولكن طلاب هذه المرحلة يتصفون بالطموح الكبير الذي يكون في أغلب الأحيان فوق طاقتهم ويظهر لديهم الولاء للمبادئ والمثل العليا مع الرغبة في الاختلاط بالآخرين ويظهر لديهم الرغبة في التأكد من صحة المعتقدات كما يميلون إلى الحرية الذهنية ويحتاجون إلى بعض الإرشاد في كيفية استعمالها، ويميلون إلى المعلومات الدقيقة التي يحاولون الحصول عليها من المصادر الموثوق بها، ولذلك تعد هذه المرحلة مرحلة يقظة عقلية.

٣. وعن القدرات العاطفية فالحرية العاطفية يتم تكوينها في هذه المرحلة حيث يميل المراهق إلى تكون علاقات مع الجنس الآخر، وتأخذ الشخصية طريقها إلى النمو والتكامل، ويصبح الطالب قادراً على تكوين العلاقات وقادراً على اتخاذ القرارات، وتتكون الآراء المهنية والمعتقدات الدينية ويصبح لديه الإحساس بالترابط الوثيق بعد أن تكون لديه القدرة على الرقابة الذاتية القوية. لذلك نجد طالب هذه المرحلة يمر بمرحلة صراع بين هذه التغيرات الجديدة والاتجاهات

دور المرشد الطلابي في المرحلة الثانوية:

الخدمة الاجتماعية المدرسية تهتم اهتماماً كبيراً بتحقيق ما يسمى (بالمراهقة المتوافقة) أي رعاية المراهق ومساعدته لتحقيق توازنه الاجتماعي واستقراره النفسي ، بحيث يعبر هذه المرحلة الخطيرة وقد خلا سلوكه من التوتر الانفعالي الحاد ، مما يساعد على التوافق مع بيئته في الأسرة أو المدرسة أو النادي وغيرها من الجماعات توافقاً سوياً يتمكن فيه من اكتساب الخبرات الدراسية والمهارات الاجتماعية .

ويمكن تلخيص دور المرشد الطلابي في المرحلة الثانوية في تقديم الخدمات العلاجية والوقائية والإنمائية، كما يلي :

أ/ الخدمات الإنمائية :

عندما يقدم المرشد الطلابي خدماته الإنمائية لطلاب المرحلة الثانوية فإنه يسعى إلى إنماء الشخصية التي تساعدكم على التوافق مع المجتمع وذلك بمساعدتهم على فهم أنفسهم ومعرفة قدراتهم وإمكانياتهم وميولهم الحقيقية لأنهم في أمس الحاجة إلى معرفة ما إذا كان لديهم الذكاء

والمهارات الخاصة والميول الضرورية لتعلم مهنة من المهن والتقدم فيها وبعد ذلك يساعدكم على إنمائها واستثمارها ثم يتجه كل منهم الاتجاه الذي يناسب ميوله واتجاهاته وقدراته ، وبذلك يخطوا خطوات نحو النضج ويضع أقدامه على طريق البناء والإنماء ، وإذا طلب النصيحة يقدمها له ، ثم ينمي لديهم الاتجاه نحو الاستقلال والحرية عن طريق اشتراكهم في أنشطة يتحملون فيها مسؤوليات تناسب قدراتهم وإمكانياتهم حتى ينمي ثقتهم بأنفسهم وينمي قدراتهم على التوافق مع متطلبات الحياة فيتكيفون مع ذواتهم ومع الآخرين وبذلك يعدم للاستقلال عن الأسرة لأعدادهم للزواج وتكوين أسر جديدة.

وبذلك يحي الأمل فيهم ويساعدكم على النجاح والعمل، حيث أن أعظم شيء يعيد للمراهق شعوره بقيمته وينمي ثقته بنفسه هو الشعور بالنجاح ، وإن ما يضعف هذا الشعور هو الفشل المتكرر ، وإذا ما ساعدكم على النجاح في مواجهة مشكلاتهم في الأسرة والمدرسة وفيما بينهم ، فإنه يساعدكم على بناء ثقتهم في أنفسهم ، وإنماء الثقة من ضروريات إنماء الشخصية .

أ - الخدمات الوقائية

نظراً لأن الوقاية خير من العلاج فالمرشد الطلابي يهتم بتقديم خدماته الوقائية لطلاب هذه المرحلة حتى يجنبهم التعرض والوقوع في كثير من المشكلات ، عن طريق الأنشطة والبرامج التي تحقق هذه الأهداف ، وهناك الكثير من الأنشطة والبرامج التي يستغلها المرشد الطلابي لتحقيق أهدافه كإشراك الطلاب في الأنشطة الاجتماعية ذات الطابع المجتمعي كالمعسكرات والمشروعات البيئية وخدمة المجتمع مما يؤدي إلى ارتباط الطالب بمجتمعه ليشعر بقيمته ويتعود على توصيف أدواره ومكانته المجتمعية وشعوره بذاته وتحمل المسؤولية .

ج/الخدمات العلاجية :

فالمرشد الطلابي يعمل على إتاحة الفرصة لطلاب هذه المرحلة ليعبروا عن مشكلاتهم وذلك عندما ينصت إليهم بوعي ، لأن المراهقين يحتاجون إلى من ينصت إليهم بوعي ويتفهم مشكلاتهم وعندئذ يعبرون عنها ويفكرون معها فيها بصورة واقعية بدلاً من الهروب منها والالتجاء إلى الخيال وأحلام اليقظة وبدلاً من أن يشعر المراهق بأن الكبار لا يفهمونه ويفقد الثقة فيهم ويبتعد عنهم .

ولكن المرشد الطلابي يقدم له صورة أخرى من الكبار الذين ينصتون إليه بعطف واهتمام ويبتعدون عن إدانته أو لومه وبذلك يستعيد الثقة فيهم ويعبر لهم عن مشكلاته ، ثم يتيح المرشد الطلابي الماهر الفرصة لهذا الطالب ليشترك في المناقشات الجماعية مع مجموعة من الطلاب مثله ، وتدور هذه المناقشات حول مشكلاتهم المتشابهة وهو بجانبهم يشجعهم تارة ويستثيرهم تارة أخرى حتى يعبروا عن مزيد من مشاعرهم الخاصة وهنا يشعرون بالراحة والطمأنينة ويجد المرشد الطلابي الفرصة للتعرف على المشكلات المتشابهة ويساعدكم على مواجهتها وعلاجها .

ومن هنا تبدو أهمية الخدمة الاجتماعية في المدرسة لتحقيق أهدافها عندما يقوم المرشد الطلابي بأدواره المتكاملة في تقديم الخدمات الإنمائية والوقائية والعلاجية على النحو الذي أوضحناه في المراحل المختلفة مع تعديل وتطوير ما يلزم تطويره ، بما يتفق واحتياجات وظروف الطلاب في كل مرحلة .

أسس كتابة وإعداد البحوث النظرية

تعريف وأهداف والبحوث النظرية

تعريف البحث النظري

لقد جرت عادة المشتغلين بمناهج البحث العلمي على تقسيم البحوث من ناحية أهدافها الى قسمين

1 بحوث نظرية بحتة 2-بحوث تطبيقية ميدانية

تعددت محاولات تعريف مناهج البحث انظري ومنها

التعريف الاول / هي البحوث التي تسعى الى تقديم إضافات علمية دون النظر الى ما قد يترتب علي تلك الإضافات من تطبيقات علمية ولا يشترط في ذلك النوع من البحوث ان تدور حول مشكلة اجتماعية معينة مستهدفة إيجاد حلول لها

التعريف الثاني/ هو اسلوب التفكير العلمي الذي يستخدم لجمع البيانات والمعلومات وإخضاعها لتفسير التحليل العلمي لإثراء البناء المعرفي النظري والقاعدة العلمية لمهنة الخدمة الاجتماعية

التعريف الثالث/ جهود علمية تبذل لتحصيل المعرفة المرتبطة بظاهرة ما او التواصل لمعرفة جديدة حولها

ويمكن تحديد مفهوم البحث النظري فيما يلي :

-انه تفكير انساني منظم يعتمد على الأسلوب العلمي لمعالجة قضية من القضايا النظرية في مجالات وميادين الخدمة الاجتماعية

-يهتم بتحديد الآراء المختلفة حول القضية التي يتم معالجتها او الموضوع المراد بحثه او اجراء دراسة حوله بالرجوع الي المصادر المختلفة واستخدامها لذلك الغرض وفق الأسس العلمية المتبعة عند استخدام تلك المصادر وجمع بيانات ومعلومات يمكن إخضاعها لتفسير والتحليل العلمي

-يتضمن البحث النظري محتويات اساسية تبدأ بصفحة الغلاف ثم فهرس البحث ومحتواه واخيرا التحليل النهائي وخاتمة البحث وذلك بإتباع مراحل إعداد البحث النظري وهي:تحديد موضوع البحث اختيار المنهج العام للكتابة فيه القراء والرجوع لمصادر جمع البيانات ثم الكتابة وتدوين المادة العلمية واخيرا كتابة مصادر ومراجع البحث

-عن طريقة يستطيع الباحث ان يستنبط المبادئ او القوانين المنظمة لظواهر الحياة الإنسانية واثراء البناء المعرفي النظري والقاعدة العلمية لمهنة الخدمة الاجتماعية

اهداف تكليف الطلاب بإجراء البحوث النظرية

يتم تكليف الطلاب التدريب الميداني 2 بإعداد بحوث نظرية لتحقيق أهداف عديدة منها

(1)اكتساب الطلاب لأساسيات إعداد البحوث النظرية بدءا من التفكير واختيار موضوع البحث ثم تحديد المنهجية الملائمة فالرجوع الى للمصادر الخاصة بجمع المادة العلمية ثم تدوينها وكتابة تقرير البحث

(2)تعليم الطلاب كيفية الرجوع الى المصادر المختلفة لاجراء البحوث النظرية وكيفية التعامل معها والاقتباس منها واستخراج ما يتعلق بالبحث المطلوب واستخدام البطاقات في تدوين المعلومات التي تم الحصول عليها واستخدامها في إعداد البحث

(3)زيادة قدرة الطالب على استخدام اللغة العربية والأجنبية استخداما سليما يسمح بتكوين صياغات لفظية محدودة وكيفية استخدام علامات الترقيم بطريقة صحيحة في مواضيعها

(4) اكتساب الطلاب المهارة في كتابة المراجع وتوثيقها توثيقا علميا سواء كانت مراجع عربية او أجنبية وفقا للأسلوب الذي يتم الاتفاق عليه من أساليب كتابة المراجع

(5) اكتساب الطلاب مهارة الحكم على مستوى البحوث النظرية وفقا لمعايير علمية وتقييم تلك البحوث في ضوءها

6) تنمية مهارات الطالب في الاتصال بالجهات المتعددة للحصول على المراجع المرتبطة ببحثه ومهارة الحوار فيما يتصل بأسلوب عرض البحث وكذلك مهارة التسجيل وتلخيص الموضوعات والآراء التي يتم الرجوع إليها

7) زيادة قدرة الطلاب على المناقشات والحوار المنطقي العلمي لكل ما يكتب بالبحث كأساس لتكوين التفكير العلمي النقدي لدى الطالب لما يريد في جميع المراجع من آراء يتبناها ويعرضها في بحثه

8) تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بالمجالات التي سيتم زيارتها ودور الأخصائي الاجتماعي فيها حتى يكون ذلك أساسا لتقييم هذا الدور بعد قيام الطالب بالزيارة على أساس مقارنة الدور الواقعي بالدور المثالي لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة

خطوات ومراحل إعداد البحث النظري

يمر البحث النظري بعدة خطوات او مراحل تقتضي كل منها من الطالب القيام بعدة إجراءات حتى يصبح البحث على المستوى العلمي المطلوب

وهذه الخطوات هي ما سيتم توضيحها فيما يلي

اولاً: اختيار موضوع البحث وعنوانه

يعتبر اختيار موضوع البحث وعنوانه هو المشكلة الأولى التي تواجه الطالب عند إعداد البحث النظري حيث قد يتم هذا الاختيار بناء عن رغبة شخصية من الطالب او من المشرف او بناء على خطة بحثية مرتبطة ببرنامج التدريب

وعموماً يرفع عند اختيار موضوع البحث مايلي:

1) ان يكون الموضوع في مجال الاهتمام العلمي للباحث حيث ان ذلك يساعده على التعمق والابتكار

2) ان يكون موضوعاً جديداً ومحدداً وواضحاً حتى يكون له قيمة وإضافة علمية

3) ان تناسب طبيعة الموضوع مع الإمكانيات المتاحة ومع المجال المخطط لزيارته

4) التأكد من توافر مصادر المعلومات عن هذا البحث بطريقة ملائمة

بعد تحديد موضوع البحث يجب اختيار عنوان خاصه وان عنوان البحث هو الإشارة الدقيقة الى الأرضية التي ستغطيها دراسة موضوع البحث

ويرتبط اختيار العنوان بجانبين أساسيين هما

جانب موضوعي : حيث يرتبط اختيار العنوان بمدى تعبيره عن مضمون البحث والذي غالباً يرتبط بالمجال او المؤسسة التي سيتم زيارتها او التدريب فيها

جانب شكلي : بمعنى خلو العنوان من الأخطاء اللفظية او اللغوية او النحوية خاصة وإنها أخطاء غير مقبولة في البحث بوجه عام وفي العنوان بوجه خاص

ثانياً : اختيار وتحديد المنهج العام لكتابة البحث

بعد اختيار موضوع البحث وعنوانه ننتقل الى اختيار المنهج أي تحديد الخطة التي يسير عليها الطالب في بحثه

ومن الممكن ان يسير في هذا المنهج وفق الترتيب التالي

-مقدمة البحث : ويحدد فيها الطالب الهدف الذي يقصده ببحثه وأهمية البحث وقيمتها وصلته بالموضوع بتخصص الطالب واسماء المراجع التي يمكن الرجوع إليها

تصميم البحث: او تحديد هيكل او بناء ومكونات البحث ويشمل اعداد من الأبواب والفصول وقد تضمن الفصول مباحث

خاتمة البحث: وتشمل توضيحا لمدى ما بذله الطالب من جهد في كتابه بحثه والإلمام بمراجعته مع بيان الجديد في البحث

بيان مصادر البحث :وهي المراجع التي تم الرجوع إليها

منهج الكتابة في البحث عامة يتضمن

اختيار موضوع البحث – وضع منهج مفصل للبحث - اختيار المراجع والمصادر المتصلة بالبحث

– الرجوع الى المصادر والمراجع وقراءتها – الكتابة في موضوع البحث كتابة منهجية أصيلة

القراءة والرجوع للمصادر لتجميع المادة العلمية

مصادر تجميع المادة العلمية:

مصادر تجميع المادة العلمية هي المراجع التي تمدنا بكل مواد البحث وهي التي يتم بها تكوين البحث وانماؤه والتي تؤخذ منها الافكار والآراء المختلفة المتعلقة بموضوع البحث ولكل مجال من مجالات البحث ومصادر مناسبة له

ومن اهم المصادر التي يمكن لطالب الخدمة الاجتماعية الرجوع اليها:

-دوائر المعارف العالمية ومنها دائرة معارف الخدمة الاجتماعية

-الرسائل الجامعية على مستوى الماجستير والدكتوراه

-الكتب المتخصصة في الخدمة الاجتماعية او العلوم المرتبطة بها

- القواميس الاجتماعية

- المؤتمرات العلمية التي تتم في مجالات الخدمة الاجتماعية

- المجالات العلمية المتخصصة في الخدمة الاجتماعية عالميا ومحليا

- مطبوعات المؤسسات الاجتماعية ووثائقها

-مستخلصات الرسائل والميكرو فيلم والشرائط المسجل عليها معلومات اجتماعية بصفه عامة ومرتبطة بالخدمة الاجتماعية بوجه خاص

القراءة في المصادر:

وبعد ان يحدد الباحث موضوع بحثه والمنهج الذي سيستخدمه في كتابة البحث يلجا الى قراءة كل ما يتصل ببحثهم مختلف المصادر التي تم تحديدها وفي هذه الخطوة يراعي

-التعرف على انواع المصادر المناسبة للبحث وامكان وجودها حيث ان ذلك يوفر الوقت والجهد

- تنظيم القراءة في اوقات النشاط الذهني ايتسنى له فهم ما يقرأ واستيعابه والاختيار منه في ضوء موضوع ومتطلبات البحث الذي يتم اجراؤه

-قصر القراءة على المصادر المتصلة بالموضوع ويمكن معرفة ذلك عند قراءة عنوانها او لا ثم فهرسها ثانيا مع البدء بالقراءة السريعة لاكتشاف مايتصل بموضوع البحث في المصدر الذي قراءته قراءة متأنية لتسجيل مايتصل ببحثه

- يفضل الاعتماد على المصادر الحديثة حيث يفضل ان يبدأ الطالب بقراءة احدث المصادر المرتبطة بموضوع بحثه ثم ينتقل الى الاقدم فالاقدم

- يرجع الطالب لاكثر من مرجع يعرض نفس الموضوع للاحاطة بالجوانب المختلفة ووجهات النظر المتعددة في الموضوع الواحد كما يفضل البدء بقراءة المصادر التي تعالج الموضوع بايجاز ثم التعمق تدريجيا بقراءة المصادر الاكثر عمقا

طريقة الاستفادة من المصادر:

ويستفيد الطالب م المصادر (المراجع) التي يستعين بها بعده طرق منها

- 1) **طريقة الاقتباس:** وفيه يقوم الطالب باقتباس بعض الافكار والبيانات بنفس الكلمات الاصلية الواردة بالمراجع
- 2) **طريقة التلخيص:** وفيه يقوم الطالب بتلخيص النصوص الطويلة لعرض المضمون الذي اورده المؤلف وذلك دون الاخلال بالموضوع او ما به من افكار رئيسية
- 3) **طريقة التعليق:** وفيها يقوم الطالب بعرض وجهة نظر المؤلف مع التعليق عليها بالتأييد او المعارضة على يكون ذلك دون تحيز لوجهة نظر بل يكون على اساس علمي موضوعي
- 4) **طريقة الاستنتاج:** وفيها يحاول الطالب ايجاد علاقات وروابط بين عناصر الموضوع بالاعتماد على الحقائق العلمية التي تم التوصل اليها لمعرفة ملابسات الموضوع واستنتاج حلول او نتائج متعلقة به

8م

تابع أسس كتابة وإعداد البحوث النظرية

الكتابة وتدوين المادة العلمية

-الاستعانة بطاقتات التدوين :بعد رجوع الطالب الى المصادر يقوم بتدوين النصوص التي تتصل بموضوع بحثه وما يمكن الاستفادة منه في مادة البحث او ما يقوده الى رأى جديد في بطاقتات للاستفادة منها بعد ذلك في اعداد البحث

نقاط تراعي عند كتابة البحث

- الكتابة يجب ان تكون وفق قواعد اللغة العربية والاملاء السليم والتأكد من خلوها من الاخطاء العلمية واللغوية
- الاهتمام بالاسلوب والكلمة باعتبارها الاداة الرئيسية في تركيب الجملة والتعبير عن الفكرة مع الاهتمام باستخدام علامات الترقيم بطريقة سليمة وفقا لمواضعها
- استعمال المفردات المعاصرة والصريحة والترجمات المعتمدة للاصطلاحات العلمية
- استخدام الجمل القصيرة ذات الاسلوب البسيط الواضحة مع مراعاة الترابط المنطقي بين الجمل والتنويع في تراكيبها والابتعاد عن الحشو والتكرار
- تقسيم البحث الى أبواب تتضمن فصولا تحتوي على مباحث كل منها يقسم إلى فقرات متسلسلة تسلسلا منطقيا مع بعضها بحيث تتضمن كل فقرة فكرة رئيسية
- الابتعاد عن الذاتية في مناقشة اراء الغير بل تكون المناقشة في ضوء الأسس العلمية والموضوعية
- اتباع نظام واحد في الكتابة من حيث الشكل العام للصفحات والمسافات اعلى واسفل الصفحة ويمين الصفحة ويسار الصفحة الواحدة وعنوان صفحة البحث والاشارات في الهامشالخ
- الالتزام الأخلاقي و أقيمي في الرجوع للمراجع والاقتباس منها وتعزيز البحث للإسهام في تطوير المعرفة

كتابة مصادر ومراجع البحث

أهداف الرجوع للمصادر العلمية:

يعتمد الطالب في التوصل الى المادة العلمية في بحثه على عديد من المصادر والمراجع العلمية وتأكيدا على الامانة العلمية التي تقتضي عدم ذكر افكار الغير دون الإشارة الى أصحابها وتوجيه الباحثين الآخرين الى المراجع التي تم

الرجوع إليها فإنه ينبغي على الطالب كتابة مصادر ومراجع البحث الفعلية وعدم ذكر مرجع في قائمة المراجع لم يتم الاستعانة به في البحث لان في ذلك تضليل للقاري مع مراعاة الدقة عند كتابة المراجع وتجنب الاخطاء في الهجاء او سنة النشر.... الخ

ويلجا الطالب لاستخدام المراجع خلال عرضه لاي بحث وذلك لتحقيق أغراض منها :

- (1) الحصول على نص من احد المراجع التي يجد الباحث ان له اهمية في دعم وجهة نظر معينة او لزيادة مصداقية نتائجه
- (2) يمثل الاستعانة بالمراجع دعما لأفكار الباحث
- (3) استخدام المراجع وسيلة لاخبار القاري بمصدر المعلومات التي استخدمها الطالب فيسهل على القاري الرجوع إليها اذا ما احتاج الى ذلك
- (4) يمكن الاستعانة بما في المراجع لتبرير استخدام الطالب لبعض الطرق البحثية التي قام باستخدامها باحثون آخرون في مجال بحثه
- (5) المساعدة على تفسير النتائج
- (6) المساعدة على تكوين نقاش حول نقطة او قضية قام الطالب باثارتها في بحثه

طرق كتابه المراجع العلمية :

هناك اكثر من طريقة لكتابة المراجع ومنها:

الطريقة الأولى: ان تكتب مراجع كل صفحة في اسفلها حيث يتم كتابة رقم نهاية الفقرة المقتبسة وتدوين المراجع في هامش أسفل الصفحة

الطريقة الثانية: يتم ترقيم المراجع في البحث من بديته الى الاخرة وذلك بكتابة رقم في نهاية كل فقرة مقتبسة دون كتابة المراجع في الهامش على ان يستمر الباحث في ترقيم الفقرات حتى نهاية البحث

الطريقة الثالثة: وفيها تعرض الفقرات وبعد كل فقرة يكتب اسم المؤلف سنة النشر الصفحة ولا تكتب المراجع في اسفل الصفحة بل يتم عرض المراجع في نهاية البحث ابجديا مع مراعاة التفرقة بسنة النشر في حالة وجود اكثر من مرجع لمؤلف واحد

الطريقة الرابعة: يتم ترتيب المراجع ابجديا في نهاية البحث ويوضع في متن البحث امام كل فقرة رقم المراجع الصفحة التي تم الرجوع اليها وفقا لترتيب المراجع وارقامها (يراعى عند كتابة المراجع ذكر المراجع العربية اوولا ثم المراجع الاجنبية وترتيب كل منها ابجديا حسب اسم المؤلف مع ضرورة اتباع نظام واحد في كتابة المراجع وتنتهي ببيانات كل مرجع بنقطة)

تصنيف المراجع:

غالبا ما تصنف المراجع تحت عناوين :

القران الكريم الكتب العلمية الرسائل العلمية الدوريات المعاجم الوثائق التقارير النشرات الإحصاءات

محتويات البحث النظري :

تتطلب كتابة البحث العلمي النظري منك عزيزي الطالب ان تقسمه الى محتويات رئيسية نتناولها في هذا القسم وهي

صفحة الغلاف : وتتضمن بيانات اولية عن عنوان البحث المقرر او المادة التي يقدم فيها الطالب بحثه واسم الطالب واسم مشرف البحث وتاريخ تقديم البحث

فهرس البحث: ويتضمن المحتويات الرئيسية مدون امام كل منها ارقام الصفحات التي تم كتابتها في كل جزئية من جزئيات البحث سواء كانت رئيسية او فرعية

مقدمة البحث: ويعطي فيها الطالب مقدمة مكثفة حول البحث الذي سيقوم بالكتابة فيه فيوضح الموضوع او القضية الرئيسية التي سيعالجها مع تلخيص لاهداف البحث وكيفية تناول موضوعاته الرئيسية والفرعية ومصادر تغطية كل منها

محتوى البحث: وذلك على النحو التالي :

(الفصل الاول، الفصل الثاني، الفصل الثالث، الفصل الرابع)

يجب على الطالب تقسيم محتوى البحث الى عناصر رئيسية او فصول او مباحث يهتم كل منها بعرض ومناقشة احد جزئيات البحث الذي يعده الطالب مراعيًا في ذلك التسلسل المنطقي في عرض تلك الجزئيات حتى تغطي في مجملها

ما يريد إيضاحه في البحث الذي يقوم بإعداده

التحليل النهائي وخاتمة البحث:

حيث يقوم الطالب بعرض صورة تلخيصية لاهم الاستنتاجات التي توصل اليها وعلاقتها بموضوع بحثه كما يمكن عرض أهم ما توصل إليه من نقاط اتفاق او اختلاف حول الموضوعات التي ناقشتها في بحثه وبعض المقترحات او التوصيات العلمية ذات العلاقة بالبحث

مراجع البحث: بعد الانتهاء من عرض البحث يقوم الطالب بعرض المراجع والمصادر التي تم الرجوع اليها عند كتابة بحثه وفق الاسس العلمية المتبعة في كتابة المصادر

ويفيد هذا التوثيق العامي في:

-تحديد المعارف الي اقتبس منها الباحث تحقيقًا للأمانة العلمية

-التفرقة بين النقل الحرفي وإعادة الصياغة او تلخيص الأفكار

-معاونة الآخرين على الاستفادة من نفس المراجع

هذا مع ضرورة مراعاة الشروط الواجب توافرها في البحث وهي

1)الاصالة: ويقصد بها ان تكون المعارف التي يتناولها البحث معارف علمية اصيلة ووسائله مبنية على اساس من النظام والمنطق

2)الابتكار: ويقصد به ان يضيف البحث جديدًا او يكشف عن شيء جديد او يعالج موضوعًا بطريقة جديدة على ان تظهر شخصية الطالب وراية في العرض

3)التسلسل المنطقي: أي يفضل ترتيب موضوع البحث ترتيبًا منطقيًا وتقسيم البحث الى فقرات متسلسلة منطقيًا مع بعضها بحيث تتضمن كل فقرة فكرة رئيسية وتقسيم الفكرة ذاتها من حيث ما يرد بها من معاني الى أجزاء

4)الموضوعات: وتتضمن مناقشة الآراء التي يتم الحصول عليها من المصادر التي يتم الرجوع اليها بموضوعية والابتعاد عن الجدل الذي لا جدوى منه وعن أسلوب الجزم والتأكيد في أمور البحث العلمي

5)الأمانة: أي عدم ذكر افكار الغير دون الإشارة الى مصدرها الأصلي والتفرقة بين النقل الحرفي من أي مرجع وبين إعادة صياغة أفكار الغير بأسلوب الطالب نفسه

بعض معايير الحكم على البحوث النظرية وتقييمها:

بعد الإنتهاء من إعداد أي بحث نظري لابد من تقييمه من جانب المشرف المسئول عن ذلك حتى يتم تحديد مستوى اعداده من ناحية وحتى يعرف الطالب مواطن القوة فيما انجز فيحاول تدعيمها ومواطن الضعف فيحاول التغلب عليها

ومن اهم معايير الحكم على البحوث النظرية وتقييمها ما يلي:

- 1) قدرة الباحث على اختيار موضوع البحث وعنوانه وتحديدته تحديدا دقيقا بحيث يعبر عن مضمون البحث ويخلو من الأخطاء اللغوية والنحوية
- 2) حداثة الموضوع ووضوحه حتى يكون له قيمة علمية او يضيف معرفة جديدة بالنسبة لمجال تخصص الباحث بوجه خاص وللعلم بوجه عام
- 3) تناول البحث بأسلوب جديد ومبتكر من حيث الشكل والمضمون يوضح الهوية المميزة للباحث ويراعي الشكل العام للصفحات من حيث المسافات والسطور في الصفحة وتصميم الجداول والإشكال والترتيب الصفحات
- 4) استخدام اللغة (العربية-الأجنبية) استخداما سليما يسمح بتكوين صياغات لفظية محددة وجامعه للمعاني المراد التعبير عنها وعرضها في البحث مع الدقة في اختيار الألفاظ بحيث تعبر عن المقصود
- 5) الرجوع الى المصادر المختلفة وحسن الاقتباس منها في إطار ما يرتبط بالبحث الذي يتم إعداده ووفقا للأصول العلمية لاستخدام المراجع
- 6) القدرة على عرض وجهات النظر المتعددة مع التعليق عليها بالتأكيد او المعارضة دون تحيز لوجهة نظر معينة بل نقد تلك الاراء على اساس موضوعي مع عدم ذكر افكار الغير دون الاشارة الى ذلك وعدم ذكر اسلوب الغير في متن البحث على انه أسلوب الباحث ضمانا للأمانة العلمية
- 7) وجود ترابط وعلاقات بين العناصر المتعددة لموضوع البحث بالاعتماد على الحقائق العلمية التي تم التواصل اليها ومراعاة الامانة العلمية في عرض المادة العلمية التي تم الحصول عليها من المراجع مع المهارة في تسجيل المعلومات وتلخيصها بما يخدم موضوع البحث في مجموعة واحد في اطار الترتيب المنطقي
- 8) الاستخدام الصحيح لعلامات الترقيم في مواضعها السليمة
- 9) الترتيب السليم لمحتويات البحث من حيث (صفحة الغلاف ،الفهرس،المحتويات،التحليل النهائي ،الخاتمة،مع مراعاة وجود تناسب في حجم الابواب والفصول والمباحث وان يكون الترتيب محكوما بتصاعد الافكار)
- 10) تعدد المصادر العلمية التي يرجع اليها الباحث وحدثة تلك المصادر وعدم الاعتماد على مراجع قديمة وعدم ذكر مرجع في قائمة المراجع لم يتم الاستعانة به في البحث وكتابة المراجع وتوثيقها بطريقة علمية سواء كانت مراجع عربية او أجنبية ومراعاة الدقة في كتابتها بحيث يمكن الرجوع إليها بسهولة

9م

العمل ألفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية (في المجال المدرسي)

مفهوم العمل الفريقي :

لقد تعددت المحاولات والاراء التي تحاول كل منها ان تحدد المقصود بمفهوم العمل الفريقي وطبيعته وعلاقته بممارسات الخدمة الاجتماعية ومن بين هذه المفاهيم ما يلي :

1) **العمل الفريقي:** هو التعاون الذي يؤديه مجموعة من الافراد لهدف واحد محدد بينهم ليس فقط التعاون في الاداء بل يشمل إحسان أفراد لفريق الاحتياج لبعضهم البعض وتقدير الخبرات العلمية والعملية للتخصصات المختلفة المشاركة في تنفيذ العمل ويتحدد دور عضو الفريق من منظور العمل الذي يقوم به وكذلك من منظور ورؤية باقي أعضاء الفريق ولقد حدد كل من (بنكيوس ومينهان) مفهوم فريق العمل بأنه جهاز او فريق عمل يتكون من مجموعة من الناس يتفاعلون معا لانجاز عمل معين

ويذكر كل من (بيرجر وليوين) ان المقصود بفريق العمل جماعة تعتمد على بعضها البعض لديها مهمة مشتركة ويميزها عن بقية الجماعات ان الاداء الوظيفي بينهم هو المؤشر الذي يحدد ضرورة عملهم كفريق

كما عرفه (دير) بأنه مجموعة من الناس يجتمعون في جماعة ويتأثرون بالخبرة التي يملكها كل منهم بما يساعد على النجاح وتحقيق الأهداف

ويرى (بيل) بأن فريق العمل جماعة من الأفراد يوثرون كل منهم في الآخرين بالخبرة والمهارة التي تتوفر لديهم وتجمعهم يمكن تحقيق الأهداف العامة من خلال اجتماعهم معا وتبادل المعلومات التي تساعد على الاستجابة المناسبة واتخاذ القرارات المؤثرة

وفي ضوء التعاريف السابقة يمكن تحديد تعريف إجرائي للعمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية على إنه

- مجموعة من الأفراد ذات التخصصات والمهن المختلفة التي يجمعها عمل ما
- يتم تحديد ادوار معينة تبعا لتخصص كل منهم
- يمثل المرشد الطلابي احد اعضاء هذا الفريق
- يقوم العمل بينهم على أساس التعاون والتنسيق بين مختلف التخصصات لتحقيق الأهداف في ضوء التفاهم والثقة المبنية على الاحترام المتبادل
- يتأثر تحقيق اهداف الفريق بمدى ادراك كل عضو لوظيفته وتخصصه وكيفية الاستفادة من خبرات ومهارات باقي تخصصات الفريق وتبادل المعلومات بينهم بحيث تنصهر تلك التخصصات في وحدة تنتهي باتخاذ قرارات موحدة يتفق عليها الجميع
- يساعد العمل الفريقي على فاعلية الخدمات وكفاءة فريق العمل بما يؤدي بدوره لتكامل الخدمات المقدمة

اهمية العمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية :

ترجع اهمية العمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية لعدة عوامل اهمها:

- *ان الخدمة الاجتماعية تسعى لاشباع الاحتياجات ومواجهة المشكلات لذا فالعمل الفريقي يساهم الى حد كبير في تغطية مختلف الجوانب المتعلقة بمشكلة ما والتنسيق بين مختلف التخصصات المتداخلة في المشكلة بما يحقق فعالية اكبر في التصدي للمشكلات
- *يؤكد العمل الفريقي على ان المستفيد لابد وان يكونوا مشاركين في أي تغيير يتم لهم سواء في عملية تحديد الاحتياجات او التخطيط للخدمات او اصالها او تقييمها
- *العمل الفريقي يتخصصاته المتعددة يهدف الى توفير الرعاية المتكاملة والمتنوعة للمستفيدين ولابد ان يكون المرشد الطلابي منظم ومنسق لهذا الفريق
- *يساهم العمل الفريقي في استخدام قدرات اعضاءه سواء المعرفية او المهارية حيث يقدم الخبرة المشتركة للعمل

محددات ممارسة الخدمة الاجتماعية بالعمل الفريقي:

يمكن استعراض مجموعة من المحاور الاساسية التي تظهر صفة ومضمون عملية الممارسة الفريقية وهي الهدف ،البرامج،القيادة،المهارة

- 1-**الهدف:** أي ماذا يريد اعضاء الفريق من المرشد الطلابي ؟وماذا يريد هو منهم؟وبالتالي كيف يضع المرشد الطلابي خطة في انساق مع حركة الفريق؟وهل يقتصر دور الاختصاصي على مجرد تزويد اعضاء الفريق بالمعلومات ام يؤدي ادوار مهنية اخرى في اطار الممارسة الشاملة
- 2- **البرامج:**ويقصد بها محصلة المثيرات والاستجابات التي تحدد دور المرشد الطلابي في الفريق وعليه كيف يمكن ان تحقق البرامج قدرا اكبر من الفاعلية ؟
- 3- **القيادات :**العمل الفريقي عبارة عن قيادة وادوار متعددة فكيف يمكن للقيادة تحديد ادوار كل من أعضاء الفريق ؟وكيف توفر القيادة قدرا من الحرية في صياغة الادوار المهنية لاعضاء الفريق؟وما افضل الطرق لتحديد هذه الادوار؟

4- المهارة: ونعني بها تمكين كل عضو في الفريق من تحقيق افضل اداء ومهارة وبهنا هنا المهارات المهنية للمرشد الطلابي والتي تزيد من فاعلية العمل الفريقي كالمهارة الاتصالية ،التفاعلية ،التعاونية.... الخ

العوامل التي تساعد على نجاح العمل الفريقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية:

1)التنسيق:من اجل تحديد وترتيب وتنظيم جهود الاعضاء للوصول الى عمل جماعي متكامل يحقق الاهداف

2)تحقيق التفاعل والانسجام بين الادوار والوظائف المحددة لاعضاء الفريق: فكل يدرك تخصصه بدقة وكيف يستفيد من التخصصات الاخرى وان يتعاون ويتفاهم ويثق كل فرد من الفريق في التخصصات الاخرى وان يتعاون ويتفاهم ويثق كل فرد من الفريق في الاخرين ، الحرية في ابداء الراي وجود روح الفريق فلا توتر ولاقلق ولا صرع ... الخ

المبادئ التي يلتزم بها المرشد الطلابي كعضو في فريق العمل

يلتزم المرشد الطلابي مع غيره من اعضاء فريق العمل بمبادئ تسهيل العمل الفريقي في المؤسسة وتساعد على تحقيق الاهداف واهم تلك المبادئ

- الاعتراف بالخبرات المختلفة لاعضاء الفريق ومشاركتهم في كل المعلومات

- اشتراك كل اعضاء الفريق في جميع مراحل تخطيط العمل

- حرية الاعضاء في التعبير عن ارائهم المختلفة وحرية الاختلاف في الراي

- توقع السلوك المسئول من كل اعضاء الفريق ومناقشة مشاكل الاداء بشكل مفتوح

- احترام انظمة واساليب اعضاء الفريق في العمل بما فيها من تشابهات واختلافات

-الالتقاء بانتظام مع اعضاء الفريق لتبادل الاراء وتقييم العمل

- تحمل كل فرد في الفريق المسؤولية الجماعية للوصول الى الخدمات المطلوبة

العمل الفريقي في المؤسسات المدرسية "المجال المدرسي"

تعتبر المدرسة من اهم المؤسسات المجتمعية التي يعهد اليها المجتمع رعاية وتنشئة وبناء الانسان وذلك من خلال اكسابه المعارف والمعلومات والقيم والاتجاهات والمهارات التي تسهم في تنمية شخصيته من مختلف الجوانب الجسمية والعقلية والنفسية والاجتماعية الى جانب تعليمه كيفية مواجهة التغيرات الاجتماعية والتعامل معها واعاد للحياة وذلك نسق باعتبار ان المدرسة نسق اجتماعي من انساق المجتمع يجب ان تسهم مع الانسق الاخرى في اعداد الانسان للحياة

و يعتبر المجال المدرسي من المجالات الهامة التي تعمل بها الخدمة الاجتماعية بالتعاون مع التخصصات المهنية الاخرى فالمدرسة تتكون من وحدات لكل منها وظيفة محددة وهذه الوحدات بينها نوع من الارتباط والاعتماد المتبادل وتساند وظيفي حيث ان كل وحدة تؤثر في الاخرى وتتأثر بها كما انها في حالة تفاعل مستمر مع البيئة

اهمية العمل الفريقي في المجال المدرسي :

ترجع اهمية العمل الفريقي لانه يضم فريقا متنوعا من التخصصات المختلفة وبالتالي يعمل كل عضو من خلال اطار مرجعي للمعلومات يختلف عن الاطار العام وذلك باجتماع اعضاء الفريق في صورة لقاءات مشتركة يدلى كل عضو بوجهه نظره المتخصصة بحيث يتم وضع افضل الخطط العلاجية من مختلف الجوانب كما يتطلب العمل الفريقي من المرشد الطلابي ان يدرك كيفية الاستفادة من الاعضاء الاخرين وذلك بان يعرض نتائج عمله مع الحالات التي يعمل معها ففي ضوء ماسبق فهناك تكامل بين جهود المتخصصين حيث يكمل دور كل عضو في الفريق الادوار الاخرى ويستفيد كل عضو في الفريق بخبرات ومهارات العضو الاخر

فالاخصائي النفسي: يهتم بالجوانب النفسية للطلاب ويجري اختبارات خاصة تقيس ذكاء الطالب او مستوى طموحه او مقاييس تحديد ميوله واستعداداته

اما الطبيب البشري : فيركز على الحالة الصحية للطلاب وتقديم الرعاية الطبية اللازمة كمنظرة طبية او سماعات في الاذن او فحوصات او تحاليل طبية معينة ...الخ

اما المعلم : فهو المسئول عن النهوض بالطالب تعليميا وتربويا ومساعدته على التفوق الدراسي وهو اكثر القيادات المدرسية قدرة على اكتشاف المشكلات الطلابية

اما اخصائيو الأنشطة المختلفة:رياضية او ترويجية او فنية فهم المسئولين عن وضع خطة لرعاية الطالب من النواحي الجسمية والرياضية والفنية وميول وقدرات الطالب وتقديم الخدمات المختلفة

اما الادارة المدرسة : المدير ووكلائه ومعاونيه من الادارين والفنيين فهي المسئولة عن توجيه الطاقات البشرية والمادية لتحقيق الهدف المنشود وكذلك القيام بعمليات البحث والتخطيط والتنفيذ والتنظيم والاشراف والمتابعة ...الخ

اما المرشد الطلابي : فهو المتخصص في ممارسة الخدمة الاجتماعية لمقابلة حاجات الطلاب ومواجهة مشكلاتهم الاجتماعية وهو المسئول عن الجانب الاجتماعي للطلاب سواء دخل المدرسة او في الاسرة او البيئة المحيطة او المجتمع ويتطلب تحقيق دوره على الوجه الاكمل التعاون مع مختلف التخصصات المهنية في المؤسسة التعليمية

منظور الخدمة الاجتماعية للعمل الفريقي في المجال المدرسي :

تنتظر الخدمة الاجتماعية للعمل الفريقي في المجال المدرسي على اساس انه اسلوبا هاما من اساليب الخدمة الاجتماعية يمكن من خلاله تحقيق اهدافها في هذا المجال وهي تمارس ادوارها في فريق العمل في اطار المنظور التالية:

1 - ان المؤسسة التعليمية تمثل مجتمعا ذا خصوصية يقوم نظامه على طبيعة العلمية التعليمية كما انها تتميز بقيادات مهنية وطبيعة مكثفة ومتنوعة ومتعددة تعمل وجها لوجه يجمعها هدف واحد

2 - الدارس ليس مجرد متلق للمعرفة والعلم بل يحمل معه قضايا المجتمع ومشكلاته

3 - ان كل من يتعامل مع الدارس في المؤسسة التعليمية يمثل قيادة ضمن فريق للعمل

4- ان اثاره المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية في المجتمع تنعكس على الحياة المدرسية بقوة (سلبا او ايجابا)

دينامية العمل الفريقي في المجال المدرسي :

ويقصد بها:تفاعل واعتماد متبادل بين اعضاء فريق العمل ولها صور وانماط متباينة ما بين الصراع والتعاون والتنافس والتكامل بين الاعضاء لتحقيق اهداف ومكاسب شخصية او مجتمعية او هما معا واي تغيير قد يطرأ على الفريق يؤثر على التفاعل ومن ثم على معدل اداء الفريق

وفي ضوء هذا المفهوم لدينامية العمل الفريقي يجب مراعاة الاتي :

_ يجب اعطاء المرشد الطلابي الحرية في اختيار الطريقة والاسلوب المناسب لعمله المدرسي دون التقيد الجامد بما يطلق عليه (منهاج عميل الاخصائي الاجتماعي المدرسي)

_ المدرسة ليست مؤسسة علاجية فهذا خارج عن نطاق وظيفتها لذا فالعمل الفريقي المدرسي يغلب عليه الجانب الانمائي حيث يركز على تحقيق مناخ صالح لنمو الدراسي

_ من الخطاء ان يكون المرشد الطلابي ضمن انظمة العمل المدرسي كمجلس رواد المدرسية او مجلس الاباء والمعلمين او مجلس ادارة المدرسة فهذا تقييد لعمله

_من الخطا ايضا في العمل الفريقي المدرسي ان يعتبر المرشد الطلابي نفسه كحلقة الوصل او الصلة بين الطلاب وادارة المدرسة او بين الدارسين والمدرسين او بين المدرسين بعضهم وبعض او بينهم وبين قيادات المجتمع وان هذا يمثل دوره فقط ضمن فريق العمل

__ من المتوقع ان يكون لدي المرشد لطلابي معرفة واضحة بالبيئة الثقافية والاجتماعية التي يعمل فيها فيوظفها ضمن خطته التشخيصية والانمائية والعلاجية

__من المتوقع ان العمل الفريقي في المؤسسة التعليمية ان يركز على المدخل الكلي للمواقف فيهتم بالماضي ولايقف عنده بل يهتم بالحاضر والمستقبل من اجل تنمية الدارسين

دور المرشد الطلابي في فريق العمل بالمدرسة

- 1)المحافظة على التعاون بين المدرسين والادارة المدرسية
 - 2)تقديم معلومات مرتبطة بالمشكلات الطلابية للمساعدة في تدعيم العلاقة بين الطلاب ومدرسيهم
 - 3)مناقشة الواقع والمشكلات مع المدرسين والاشخاص الاخرين الذين لهم دور في حدوث هذه المشكلات ووضع الخطط المناسبة لمقابلة هذه المواقف
 - 4)الاستشارة والتشاور مع الادارة المدرسية في المشكلات المدرسية الخاصة بالنظام المدرسي ووضع السياسة المناسبة لرعاية التلاميذ
 - 5)مساعدة المدرسين على تطوير علاقات العمل والتعاون مع مؤسسات المجتمع
 - 6)التعاون مع التخصصات المهنية المختلفة في المدرسة لعلاج مشكلات الطلاب
 - 7) العمل مع اللجان المدرسية المختلفة لتحسين فاعليتها في الخدمات التي تؤديها
- العوامل التي تؤثر على دور المرشد الطلابي في فريق العمل في المدرسة

- 1)عوامل تعد لشخصية المرشد الطلابي (الاستعداد الشخصي ،الصفات القيادية ،القدرة على التعاون مع الاخرين وتنمية العلاقات الطيبة معهم في اطار العلاقات الانسانية واعداد النظري والعلمي ومعرفة بحاجات الافراد وكيفية اشباعها معرفته بالمؤسسات والموارد الاجتماعية وكيفية التنسيق بين هذه المؤسسات والاستفادة من خدماتها وقدراته على الاتصال السليم مع المؤسسات الاجتماعية المختلفة وقدرته على الربط بي الجانب المعرفي والجانب العلمي عنده)
- 2)عوامل تعود لشخصية الاخرين المشاركين في الفريق واهمها: كاستعدادهم الشخصي للتعاون مع المرشد الطلابي والاعداد النظري والعلمي لهم وادراك كل عضو من الاعضاء الفريق لوظيفته وتخصصه ادراكا واضحا وايضامسؤوليته تجاه الاخرين ،احترام كل عضو لعمل وتخصص كل من الاعضاء الاخرين ،ادراك كل عضو لكيفية الاستفادة من الاعضاء الاخرين
- 3)عوامل مرتبطة بالادارة واللوائح (كعدم وجود اللوائح التي تساعد على العمل الفريقي مدى فهم واقتناع الادارة والمدرسين بطبيعة عمل المرشدة الطلابي النظام المدرسي والامكانيات المدرسية المتاحة)

الصعوبات التي تواجه الخدمة الاجتماعية في المدرسة للاستفادة من العمل الفريقي

- صعوبات تتعلق بالاختصاصيين الاجتماعيين (كعدم فهم الادارة التعليمية والمعلم لمهام المرشد الطلابي وضعف كفاءة بعض المرشدين بالمدارس وعدم وجود خطة محددة للعلاقة بين المعلم والمرشد الطلابي عدم توضيح المرشد لدوره بالمدرسة قيامه بالانشطة الاجتماعية بفرده دون مشاركة الاخرين انشغالهم بالاعمال الادارية والتي تستقطع جزاء كبير من وقته اعدادهم المهني قد لايساعداهم في العمل مع الفريق بالمدرسة عدم اقتناع المرشد الطلابي بجدوى التعاون الفريقي)
- صعوبات تتعلق بالمعلمين : (كعدم اعداد الجيد لكثير من المعلمين للتعامل مع المرشد الطلابي في اطار العمل الفريقي او عدم قناعتهم بهذا الدور وعدم وجود وقت كاف لدى المدرس للمشاركة في الانشطة الاجتماعية وجود بعض الحساسيات بين المعلم والمرشد الطلابي وعدم وجود الحافز المادي الذي يدفع المعلم للاهتمام بالجوانب غير التعليمية)
- صعوبات تتعلق بالمدرسة (كقصور الموارد وضعف الميزانية المخصصة للارشاد الطلابي بالمدرسة كثرة اعداد الطالب بالمدرسة كثرة اعداد الطلاب بالمدرسة عدم توافر الكوادر البشرية اللازمة قصر مدة اليوم الدراسي مما يؤثر على العمل الفريقي تركيز المعلمين على العملية التعليمية اكثر من اهتمامهم بالتعاون مع المرشد الطلابي)

صعوبات تتعلق بإدارة المدرسة (كاعتقاد بعض مديري المدارس ان التعليم هو الوظيفة الاساسية للمدرسة وبالتالي لاداعي لوجود المرشد الطلابي بالمدرسة او استغلاله في سد النقص في تدريس بعض المواد او الاعمال الادارية فهو ليس مهم في العمل الفريقي)

مواجهه الصعوبات التي تواجه العمل الفريقي بالمدرسة

- _ تزويد طلاب كليات التربية بالمعارف والمعلومات الصحيحة والطرق والاساليب المختلفة للخدمة الاجتماعية المدرسية
- تطوير المناهج والخطط الدراسية سواء من حيث الهدف او المحتوى على ان تتضمن عملية التطوير الاهتمام بدينامية العمل الفريقي ف المجال المدرسي
- _ الاهتمام بتنمية واكتساب اعضاء فريق العمل في المدرسة المهارات الخاصة بالعمل الفريقي مثل المهارات التعاونية والمهارات الاتصالية مهارات التفاعل
- _تنظيم الدورات التدريبية للمرشدين الطلابيين بالمدرسة التي تركز على فهم اساليب وديناميات العمل الفريقي
- _ الاهتمام بعقد اللقاءات المستمرة بين مختلف المهنيين العاملين في المدرسة وذلك للتعرف على طبيعة ادوار كل منهم والاسهامات الخاصة بكل منهم
- _ تنمية وتدعيم الثقة المتبادلة بين كل من التخصصات المهنية في المدرسة
- _ يجب الاهتمام بدعم الانجاز المشترك داخل المدرسة