Microsoft Excel

الوحدة الرابعة

الاستاذ محمد طيفور

Microsoft Excel

- أكسل : Excelهو عبارة عن برنامج الجداول الإلكترونية الحسابية والرياضية .
- يساعد المستخدم على بناء الجداول بكل سهولة وإجراء العمليات الحسابية البسيطة والمعقدة بكل سهولة ويسر , ومن مميزات برنامج أكسل Excelأنه سهل الاستخدام وسهل التعلم .

- ينتمي هذا البرنامج من المجموعة المكتبية إلى مجموعه (الجداول الممتدة او SPREAD SHEET أو الجداول الحسابية وتستخدم عاده لتخزين البيانات الحسابية .

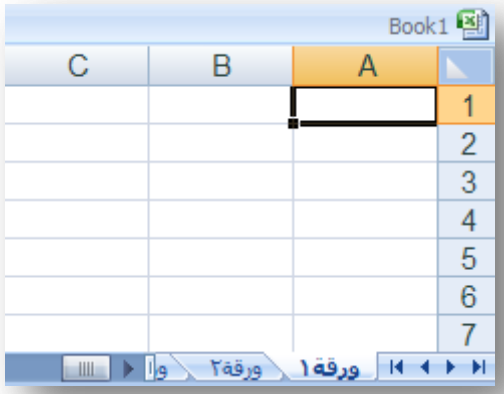
Microsoft Excel

كيفية فتح برنامج أكسل 2007:

لفتح برنامج أكسل نقوم بالضغط على قائمة إبدأ =====> كـــافة البرامج Microsoft > ====
Microsoft Office Excel 2010 ’ <=== Office

Microsoft Excel

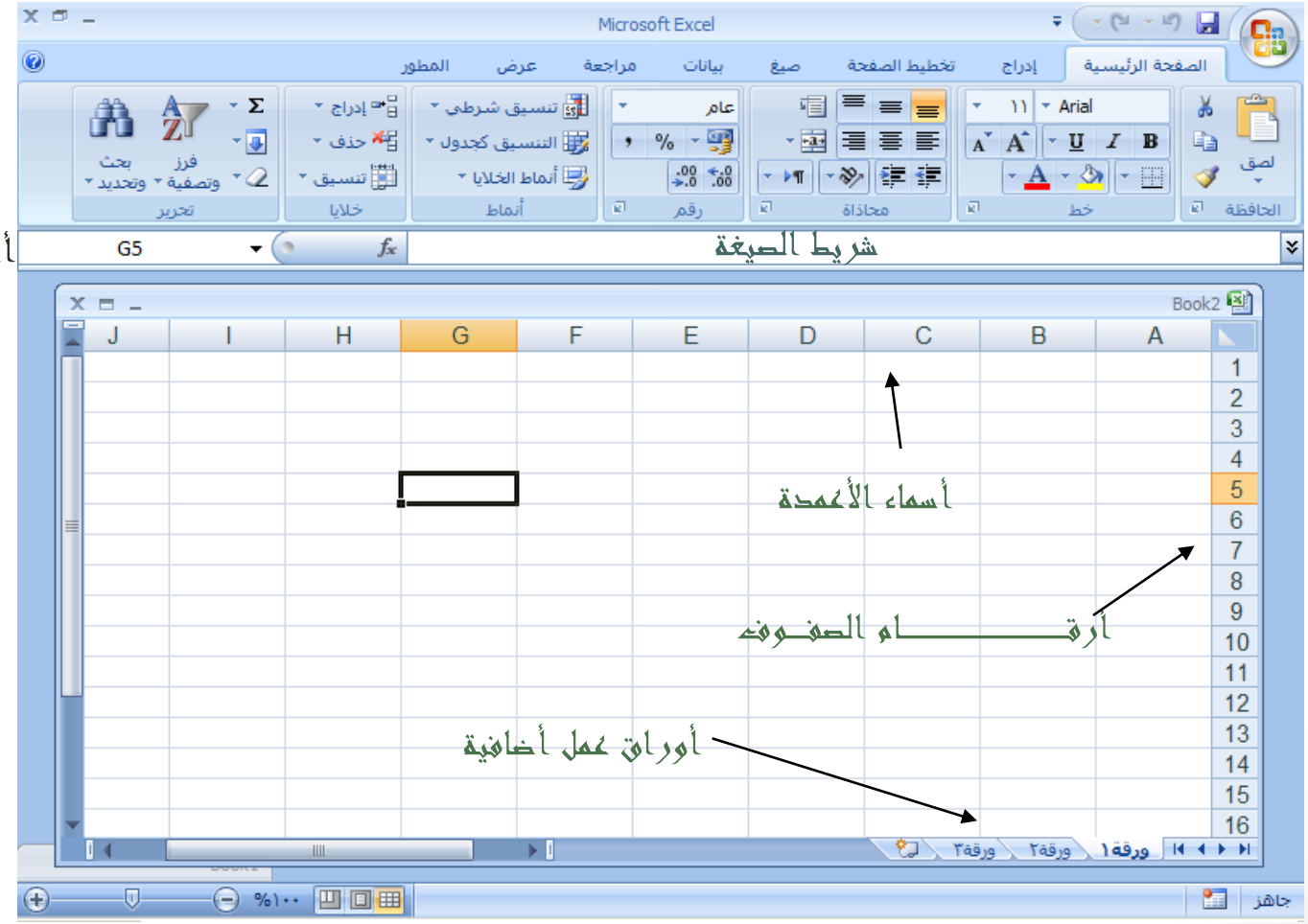
ورقة عمل :-



وهو المكان المخصص لبناء الجداول وكتابة البيانات داخل هذه الجداول وإجراء العمليات الحسابية ونلاحظ أن ورقة العمل تحتوي على مجموعة من الأعمدة وكل عمود في برنامج أكسل له إسم مخصص و تبدأ تسمية هذه الأعمدة من الحرف الأبجدي الأول في اللغة الإنجليزية A ويبلغ عدد الأعمدة 16.384عمود

ونلاحظ أيضاً أن كل صف له رقم مخصص يبدأ ترقيم الصفوف من الرقم 1 وحتى 1.048.576 صف

Microsoft Excel

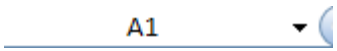


Microsoft Excel

شريط الصيغة :-

وهو الشريط الذي يقوم بإظهار الصيغ المكتوبة داخل الخلية وهي المعادلات والتعبيرات الحسابية والمنطقية .

مربع إسم الخلية :-



وهو المربع المحاذي تماماً لشريط الصيغة من اليسار في هذا المربع يظهر إسم أو عنوان الخلية المحددة ..

Microsoft Excel

كيفية التعامل مع ورقة العمل

حتى نستطيع التعامل مع ورقة العمل وكتابة البيانات وإجراء العمليات الحسابية بكل سهولة لا بد من معرفة الأشياء التالية

C	B	A	
C1	B1	A1	1
C2	B2	A2	2
C3	B3	A3	3
C4	B4	A4	4

- ✓ كل عمود له أسم مخصص .
- ✓ كل صف له رقم مخصص .
- ✓ كل خلية لها عنوان مخصص .

كيف نعرف عنوان الخلية

من المهم جداً معرفة عنوان الخلية حتى نتمكن من إجراء العمليات الحسابية بكل سهولة وبدون معرفة عنوان الخلية سيصبح من الصعب إجراء أي عملية حسابية . الشكل المقابل يوضح كيفية قراءة عنوان الخلية فمثلاً الخلية الأولى عنوانها A1 لأنها تقع تحت العمود A وتقابل الصف 1 لذلك كان عنوانها A1 .

والخلية B3 أعطيت هذا العنوان لأنها تقع تحت العمود B وتقابل الصف 3 لذلك كان عنوانها B3 وهكذا

Microsoft Excel

كيفية تحديد الخلية وتحديد نطاق من الخلايا .

لتحديد أي خلية نقوم بالضغط عليها ضغطة واحدة سنلاحظ أن الخلية تم تحديدها ونلاحظ أيضاً ان الخلية قد تظللت وتنشطت وظهر اسم الخلية المحددة في مربع اسم الخلية .

لتحديد (نطاق) أي مجموعة من الخلايا أقوم بالضغط على الزر الأيسر للماوس بإستمرار ثم تمرير الماوس على الخلايا المراد تحديدها مع الاستمرار في الضغط .

لتحديد مجموعة من الخلايا المتفرقة

انقر على الخلية C2 لاختيارها , ثم اضغط على المفتاح Ctrl بإستمرار وانقر على الخلية A6ستلاحظ أن Excel قام بتحديد الخليتين المذكورتين .

لتحديد عمود كـــامل

إنقر على عنوان العمود الأول A ستلاحظ تحديد العمود كاملاً

لتحديد صف كامل

انقر على عنوان الصف 5 لاحظ تحديد كامل الصف .

لتحديد كامل ورقة العمل :-

انقر على الزاوية العليا اليمنى لورقة العمل لاحظ تحديد كل ورقة العمل

Microsoft Excel

كيفية الكتـــــــابة داخل الخلية .

نضع مؤشر الفأرة على الخلية B2 مثلاً لتصبح هي الخلية الحالية وانقر عليها مرة واحدة , إكتب كلمة أمل ثم انقري على مفتاح (Enter) لإدخال البيانات

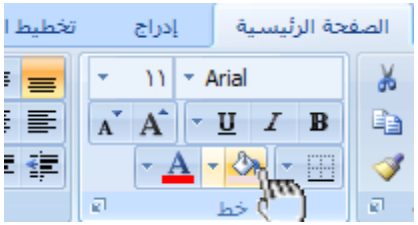
نلاحظ أيضاً أنه عند إدخال البيانات في الخلية B2 ظهور المعلومات المدخلة في الخلية وفي شريط الصيغة كما نلاحظ وجود العلامة √ على يسار شريط لصيغة والنقر عليه يكافيء الضغط على المفتاح Enter أي قبول البيانات المدخلة , والزر × يكافيء الضغط على المفتاح ESC أي إلغاء البيانات المدخلة .

كيفية تعديل وتحرير وحذف البيانات من داخل الخلية

لتعديل أو تحرير البيانات داخل الخلية قم بالنقر على الخلية المراد تعديل أو حذف البيانات التي بداخلها نقرتين ستلاحظ أن مؤشر الكتابة يظهر داخل الخلية عندها يمكنك تعديل أو تحرير أو حذف البيانات التي بداخل الخلية .

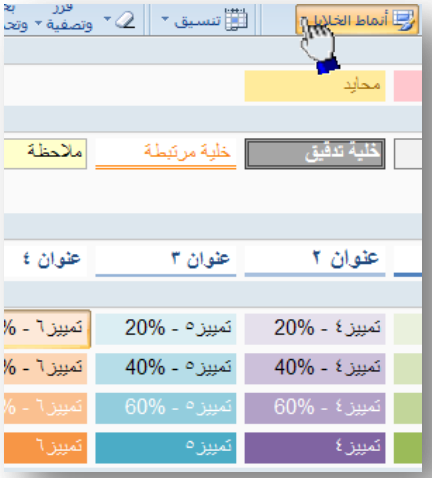
Microsoft Excel

كيفية تعبئة الخلايا بلون معين:



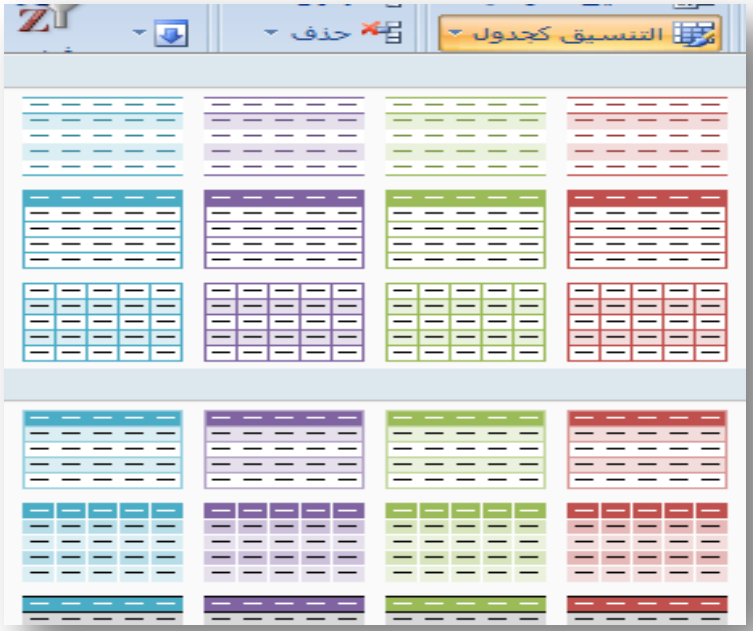
- **أنمـــــاط الخلايا المعرفة مسبقاً :-**

بالإضافة إلى تعبئة الخلايا من الدلو نستطيع أيضاً تعبئتها من (أنماط الخلايا) وهي عبارة عن ألوان مختارة يقوم برنامج أكسل لتعبئة الخلايا بشكل أسرع وذلك بإختيار لون معين من أنماط الخلايا وتطبيقه على الخلايا بشكل أسرع

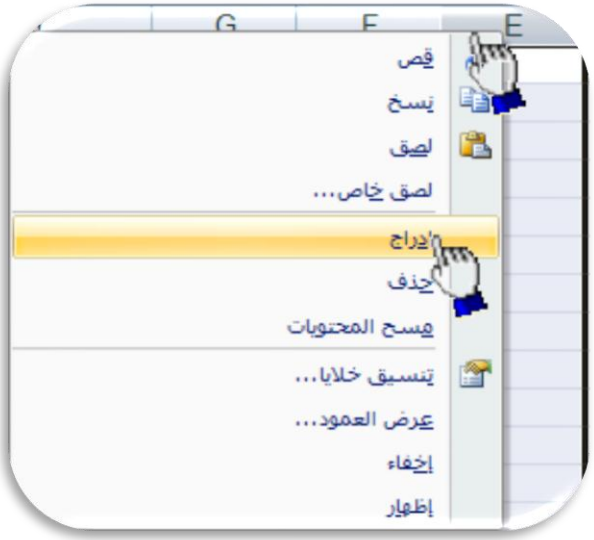


Microsoft Excel

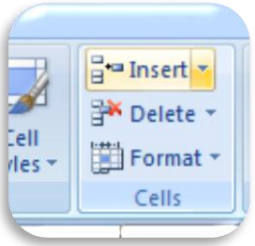
أنمـــــاط الجداول المعرفة مسبقاً:



Microsoft Excel

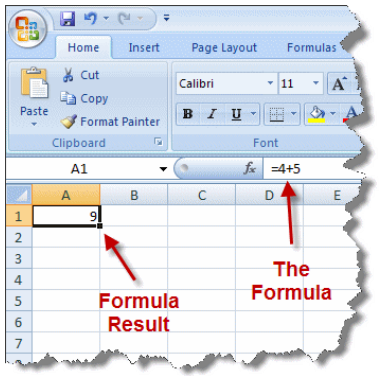


- تعيين عرض معين لعمود او صف
- تغيير عرض العمود لاحتواء المحتويات
- كيفية إدراج عمود او صف جديد

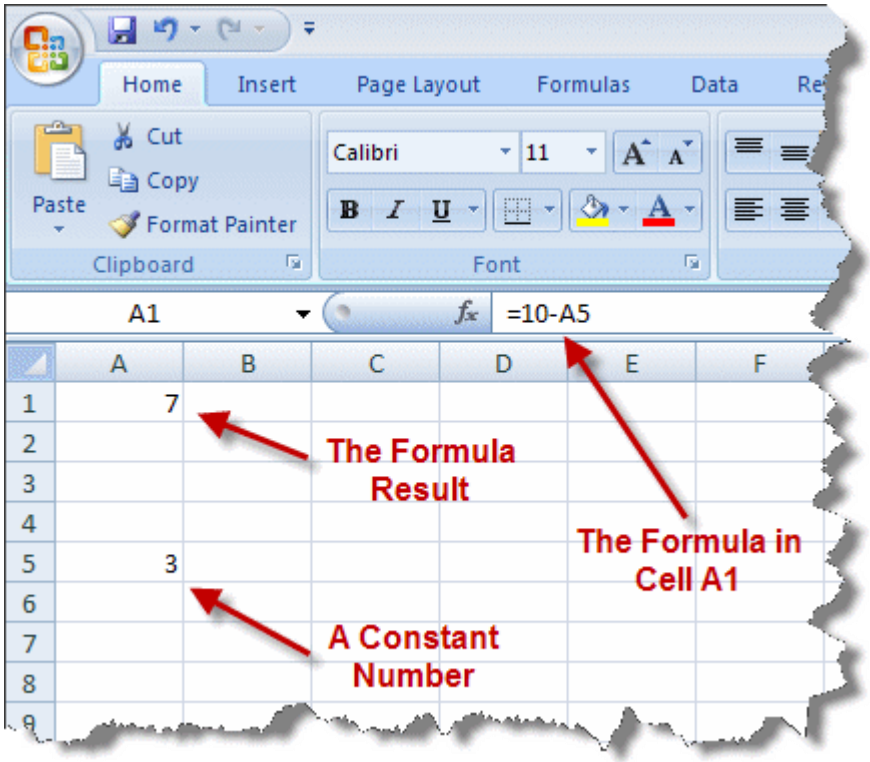


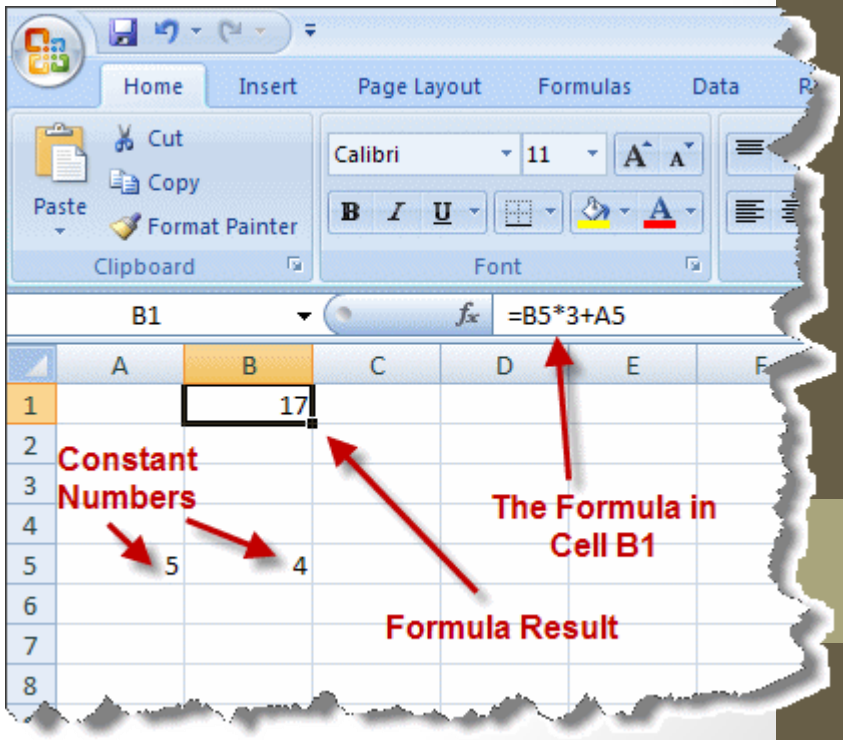
Microsoft Excel

الصيغ الحسابية في Excel

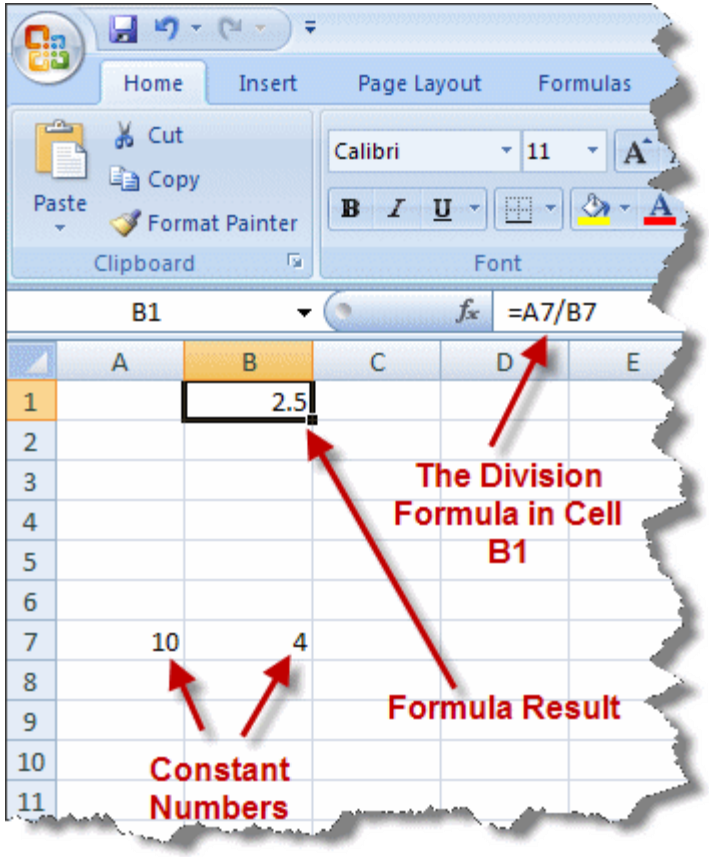


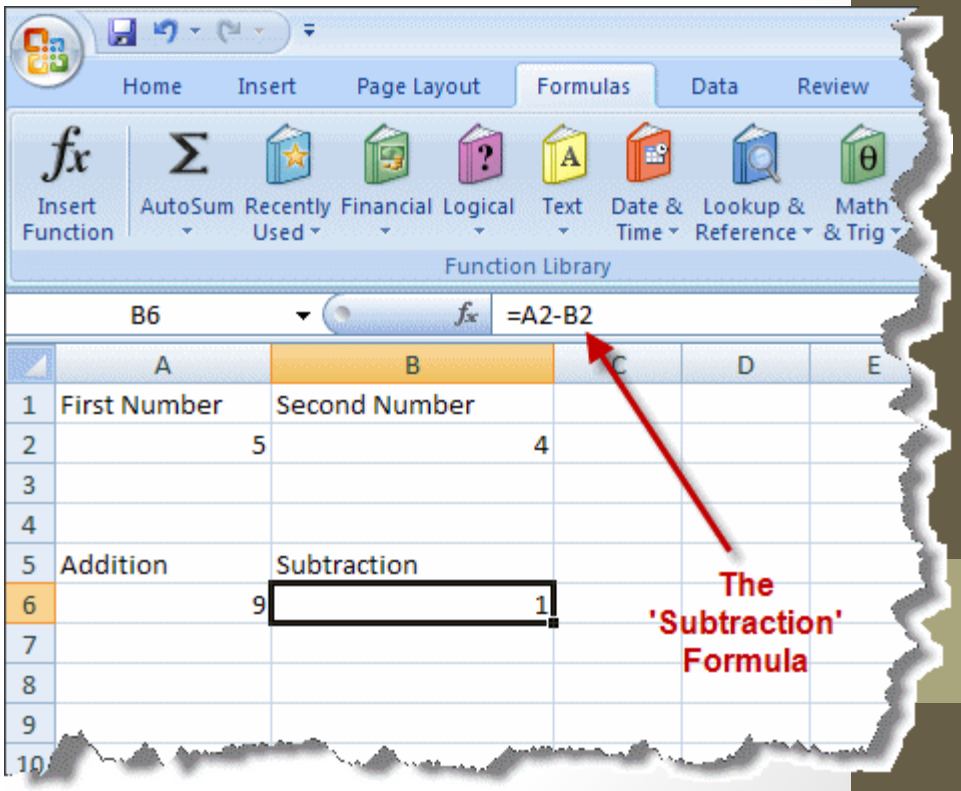
Microsoft Excel





Microsoft Excel





الدوال (الصيغ الحسابية) التي قمنا بدراستها

1. دالة الجمع (Sum) .
2. دالة اكبر قيمه (Max).
3. دالة أصغر قيمة (Min).
4. الدالة الشرطية (IF).
5. دالة (Count).
6. دالة (CountA).
7. دالة (Countblank).

تابع المحاضرات المسجلة رقم 6 و 7 للتطبيق العملي.

Microsoft Excel

يقوم **Excel** بأداء العمليات التالية بالترتيب من اليسار إلى اليمين :

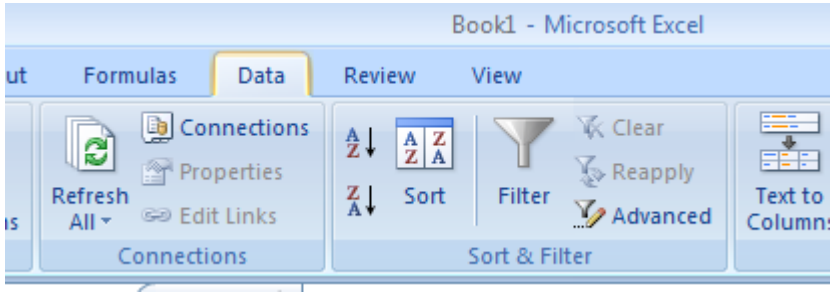
1. حل الدوال
2. عملية فك الأقواس الهلالية ()
3. عملية الرفع إلى قوة ^
4. عملية الضرب *
5. عملية القسمة /
6. عملية الجمع +
7. عملية الطرح -

الرمز	نوع العملية
() الأقواس الهلالية	لتجميع العمليات الحسابية
^	الرفع إلى قوة (الأسس)
*	لعملية الضرب
/	لعملية القسمة
+	لعملية الجمع
-	لعملية الطرح
=	لعملية المساواة

Microsoft Excel

المخططات البيانية في الأكسل :

Microsoft Excel



تبويب البيانات Data

تحتوي هذه القائمة على العديد من المهام لمعالجة البيانات ,منها الترتيب ,انواع البيانات ,ومهام التصفية وغيرها, واستخدام هذه الادوات موضح في الحاضرات المسجلة ايضاً.