

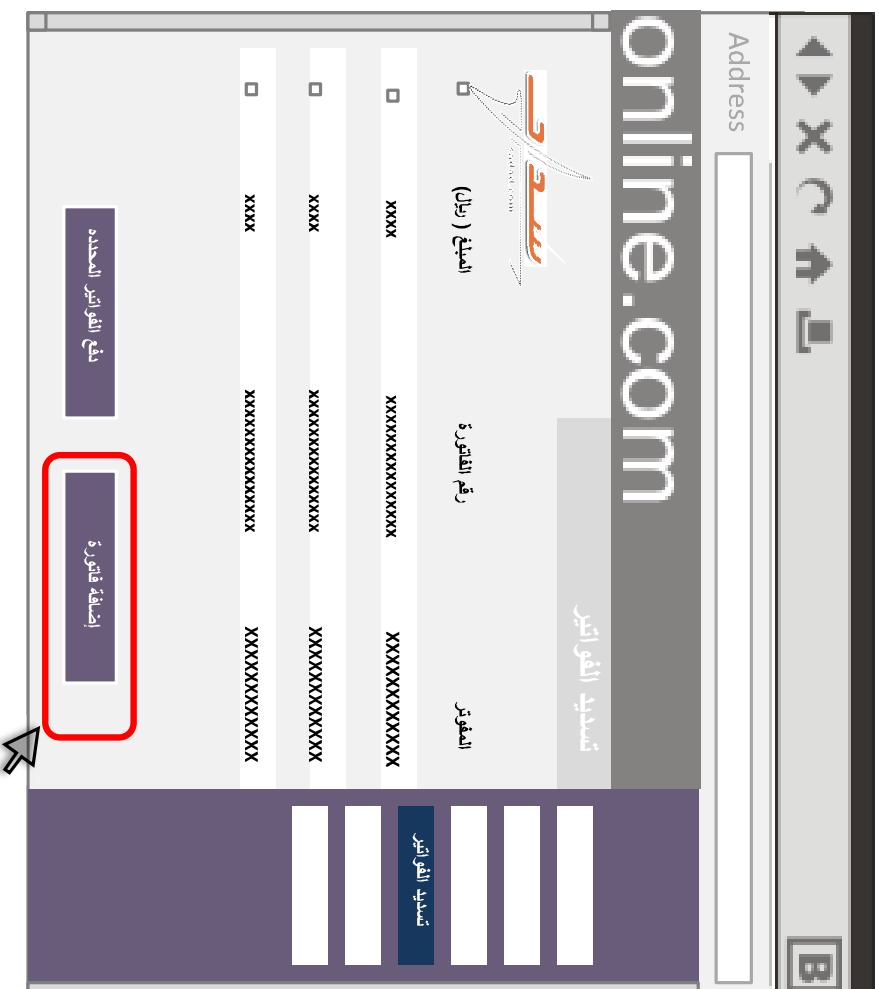
خطوات التسجيل بجامعة الملك فيصل من خلال الأنترنت المصري

الخطوة الأولى

البداية كما هي العادة بالدخول لموقع الإنترنت الخاص بالبنك الذي تتعامل معه :

- أدخل إسم المستخدم الخاص بك
- أدخل الرقم السري الخاص بك
- قم بالضغط على كلمة "دخول" للدخول للموقع
- يلي ذلك الضغط على كلمة "سداد" داخل الموقع
- سوف تحصل على قائمة الفواتير الخاصة بك والتي لم يتم تحصيلها عند هذه الخطوة

قم بالضغط على كلمة "فاتورة جديدة"

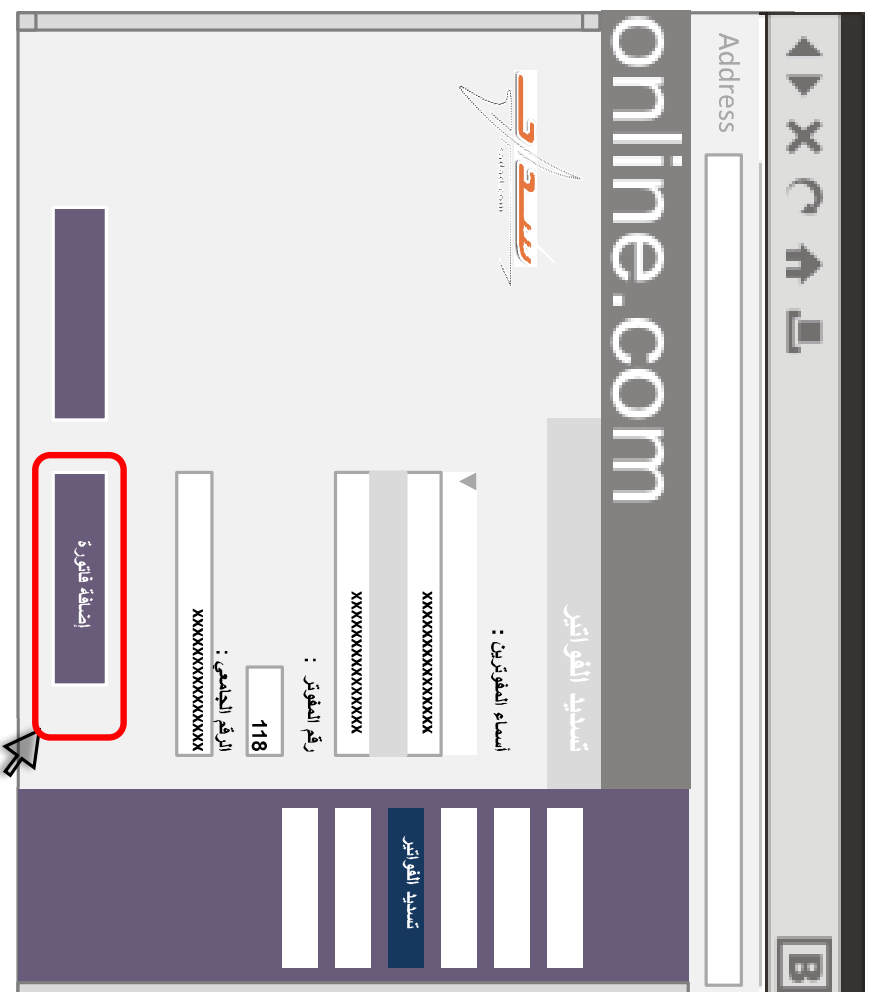


The screenshot shows the 'online.com' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'online.com' logo and a 'تسجيل الفواتير' (Invoice Registration) button. Below this, there is a table with columns for 'المعترف' (Acknowledged), 'رقم الفاتورة' (Invoice Number), and 'المبلغ (بابل)' (Amount in Babylon). The table contains three rows of data, each with a checkbox in the 'المعترف' column. To the right of the table, there is a 'تسجيل الفواتير' (Invoice Registration) button. Below the table, there is a 'دفع الفواتير المحددة' (Pay Selected Invoices) button. A red box highlights the 'إضافة فاتورة' (Add Invoice) button, which is located at the bottom right of the page. A mouse cursor is pointing at this button.

خطوات التسجيل بجامعة الملك فيصل من خلال الأنترنت المصري

الخطوة الثانية

بعد ذلك يتعين عليك إدخال المفوتر **118** الخاص بجامعة الملك فيصل في المكان المخصص لذلك كما يجب عليك اختيار **جامعة الملك فيصل** من قائمة المفوترين الموجودة هناك



Address

online.com

تسجيل المفوتر

أسماء المفوترين :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

رقم المفوتر :

118

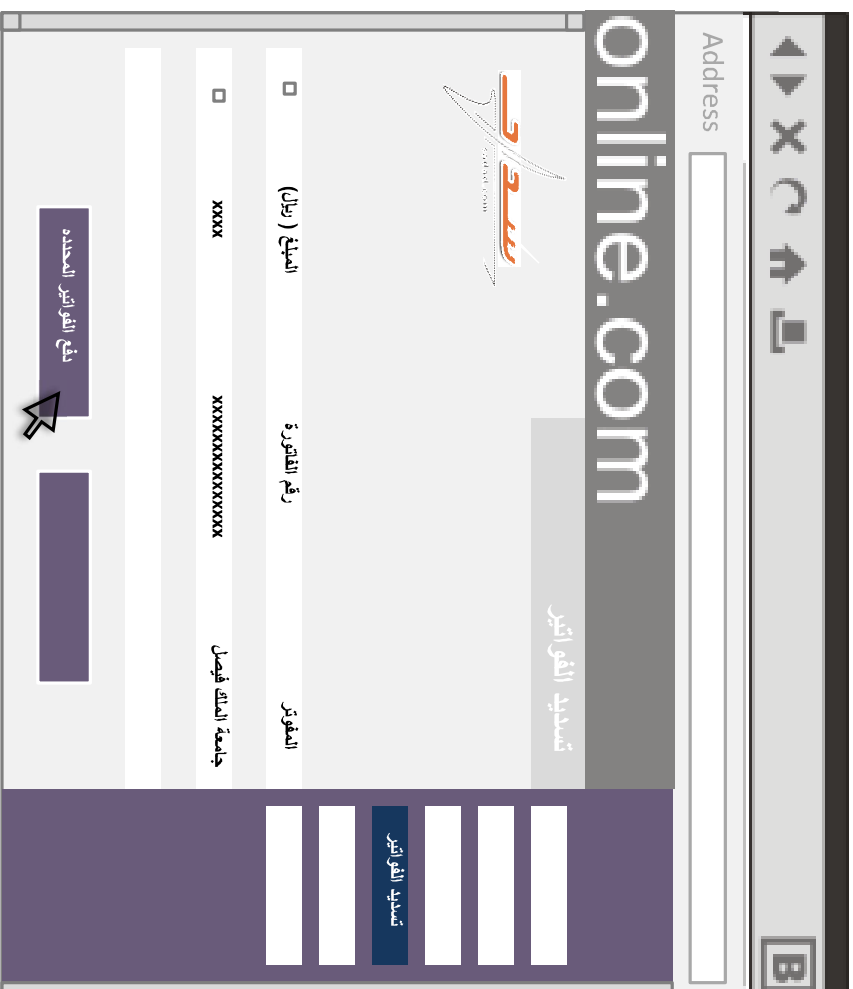
الرقم الجامعي :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

إضافة قانون

خطوات التسديد لجامعة الملك فيصل من خلال الأنترنت المصرفي

الخطوة الثالثة



Address

online.com

تسديد الفواتير

المعوز

رقم الفاتورة

المبلغ (ريال)

جاسة الملك فيصل

xxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

دفع الفواتير المحددة

تسديد الفواتير

قم بالضغط على كلمة "دفع الفاتورة"
وذلك لإتمام عملية السداد، ، يتم اشعار
الجامعة بشكل آلي بعملية السداد و لا
حاجة لإرسال اشعار السداد المطبوع
لكن يرجى الاحتفاظ بهذه الاشعارات
حال الحاجة اليها.