



التحرير العربي

خرائط ذهنية لمقرر (التحرير العربي)

- عرض المحتوى كخرائط ذهنية؛ لتسهيل المراجعة -

د. عبدالعزيز الحليبي

الفصل الأول ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ

ملاحظات:

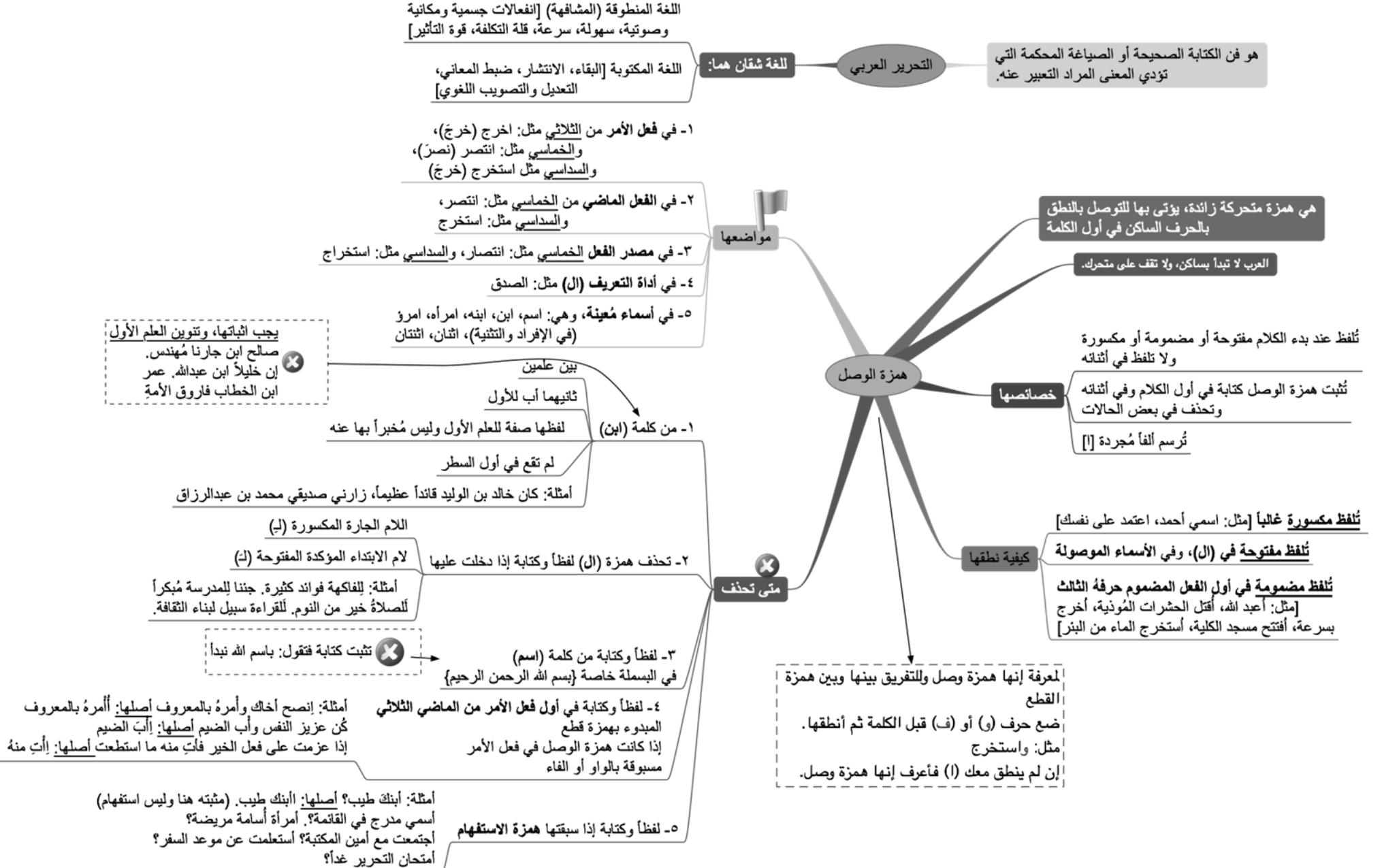
- الملف يسهل المراجعة، لأنه يعرض المعلومة ضمن خريطة ذهنية تسهل عملية الربط بين المواضيع المتشابكة، لذا الأعتماد عليه يكون بعد مذاكرتك للمحتوى.

تحديثات:

↑ النسخة {v2.0 (06-09-2015)}: تم تنقية الخرائط الذهنية لجعلها قابلة للقراءة عند طباعتها - أول نسخة يتم نشرها لهذا المقرر.-

↑ النسخة {v1.0 (29-12-2012)}: النسخة الأولى. لم تكن معدة للنشر.

◀ المحاضرة التمهيدية و 01 ▶



►المحاضرة 02►

توضع على الألف أو تحتها في أول الكلمة سواء كانت مفتوحة أو مكسورة أو مضمومة أَخْ، أَمْ، إِنْ، إِذَا، إِذْ، أَسَامَهُ، أَحْدُ، أَخْذَ

أ- كاتبها في أول الكلمة

١- مفتوحة، قبلها مفتوح (رَأَى، رَأَس، يَتَّلَمُ)

الألف
٢- مفتوحة، قبلها ساكن (فَجَاهَ، يَسْأَلُ)

٣- ساكنة، قبلها مفتوح (رَأَيَ، رَأَس، يَأْخُذُ)

١- مضمومة، قبلها مفتوح (رَقْم، لَوْم، هَوْلَاءُ)

٢- مفتوحة، قبلها مضموم (سُؤَال، يُؤَجِّلُ)

الواو
٣- ساكنة، قبلها مضموم (رُؤْيَا، يُرَؤِّي)

٤- مضمومة، قبلها ساكن (مَسْؤُول، رِدَاؤُهُ)

٥- مضمومة، قبلها مضموم (رُؤُوسُ، شُؤُونُ)

١- مكسورة (سَيْئَم، فَوَائِدُ، سُيْلَ)

الياء
٢- قبلها مكسور (بِنْرُ، زِيَابُ، مِنْذَنَةُ)

٢- قبلها ياء مد أو لين (خَطِيبَةُ، بَرِيَّةُ، هَيَّةُ)

١- مفتوحة، قبلها ألف ساكنة (يَتَضَاءَلُ، قِرَاءَةُ، إِجْرَاءَتُ)

على السطر
٢- مفتوحة، قبلها الواو ساكنة (تَوْعِمُ، مُزْوَّدَةً)

على الألف (قبلها مفتوحاً) (بَدَأَ، لَجَأَ، سَبَّا، مَرْفَأً)

على الواو (قبلها مضموماً) (لُولُقُ، يَجْرُوُ، التَّكَافُعُ)

على الياء (قبلها مكسوراً) (يُقْرِئُ، يُنْشِئُ، شَاطِئُ)

على السطر (قبلها ساكنة) (بِفَتْهُ، مَلِيَّةُ، وَفَاءُ، ثَنَوْهُ)

ب- كاتبها في وسط الكلمة

هي همزة أصلية لفظاً، تثبت في النطق وفي الكتابة

أ- في أول الكلمة

أَخْ، أَمْ، أَخْذَ

ب- في وسط الكلمة

رَأَيَ، يَسْأَلُ، سُؤَالُ، فَوَادِ

ج- في آخر الكلمة

بَدَأُ، التَّكَافُعُ، قَارِئٌ

في أعلى الألف إذا كانت مفتوحة أو مضمومة

في أسفل الألف إذا كانت مكسورة

الهمزة وقوف الحركات

أقوى الحركات الكسرة، فالضمة، فالفتحة، فالسكون

الكسرة يناسبها الياء، الضمة تناسبها الواو

الفتحة تناسبها الألف، السكون يناسبه السطر

ج- في آخر الكلمة

►المحاضرة 03

ترسم قائمة (ا) مثل: ناصر، قائم، عmad، تفاصم، قال



◀ 04 المحاضرة ▶

تاء لاحقة (في آخر اللفظ) تلفظ هاء عند الوقف (كريمة، قضاة)

- ١- أواخر الأسماء المفردة المؤنثة
نشيطة، مجتهدة، عائشة، شجرة، مكة

- ٢- للعبالفة في المدح أو النم
داهية، راوية، عالمة

- ٣- تكون عوضاً عن حرف مذوف
ثقة، صفة، أصلها (وقن، وصف)

- ٤- لتعبير المفرد من اسم الجنس
تمرة (تمر)، نخلة (نخل)، بقرة (بقر)

- ٥- لتأكيد التأثير للجمع الذي على وزن فعالة وفعولة
حجارة، خولة

- ٦- لبيان عدد المرات
رَكْبَةُ (ركبتُ الفرس رَكْبَةً)

- ٧- أواخر بعض جموع التكسير التي لا تنتهي مفراداتها بتاء مفتوحة
سعاة، غزاة، قضنة

- ٨- أواخر بعض أسماء الذكور
حمزة، معاوية، طلحة

- ٩- ثُمَّةُ (الظرفية) وهي بمعنى (هناك)، وهذه تكتب تأوهاً مربوطة
فرقًا بينها وبين ثُمَّتُ (حرف عطف)

- ١٠- أواخر بعض الأسماء الأعجمية
الإسكندرية، الإبراهيمية، سومطرة، أنقرة، البيزنطية، الرومية، اليونانية

مواضعها:

حرف من حروف العربية، قد تكون في أي من الاسم والفعل والحرف
ويختلف رسماً ونطقها إذا كانت آخر الكلمة
لاختلافها بين مربوطة وببساطة رسماً
وبين الهاء والتاء نطقاً.

يوقف عليها بلقطها ولا تبدل هاء (صفات، بيت)

- ١- في آخر الاسم الثلاثي الساكن الوسط وجمعه
بنـت (أبيات)، قـوت (أقوات)، حـوت (أحوات)،
صـوت (أصوات)، مـنت (أموات)

- ٢- بعض الأسماء المفردة المذكر
نـحـات، عـصـمت، جـودـت، رـفـعت، رـافت

- ٣- بعض أسماء الأفعال
هـيـهـات، هـات

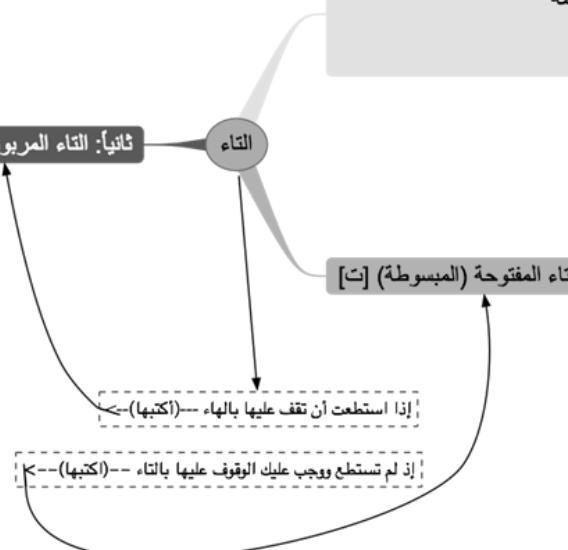
- ٤- جمع المؤنث السالم، وما أحق به
مـعلمـات، مـسلـمـات، أـخـوات، نـقـات، عـرـفـات، أـولـات

من أصله
بات، مات

- ٥- آخر الفعل
تـاءـ التـائـيـتـ السـاكـنـةـ
كتـبـتـ، جـلسـتـ، أـكلـتـ

تـاءـ الـفـاعـلـ
سـافـرـتـ، جـلسـتـ، رـسـمـتـ

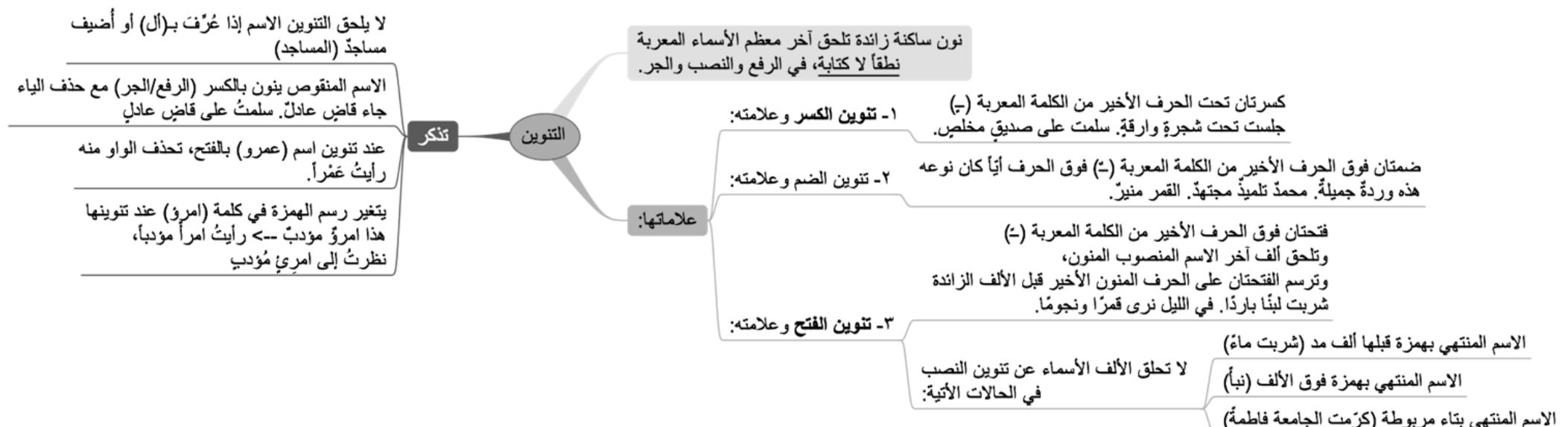
- ٦- بعض الحروف
لـيـتـ، ثـمـتـ (للـعـطـفـ)، رـيـتـ، لـعـتـ، لـاتـ



◀ المحاضرة 05 ◀



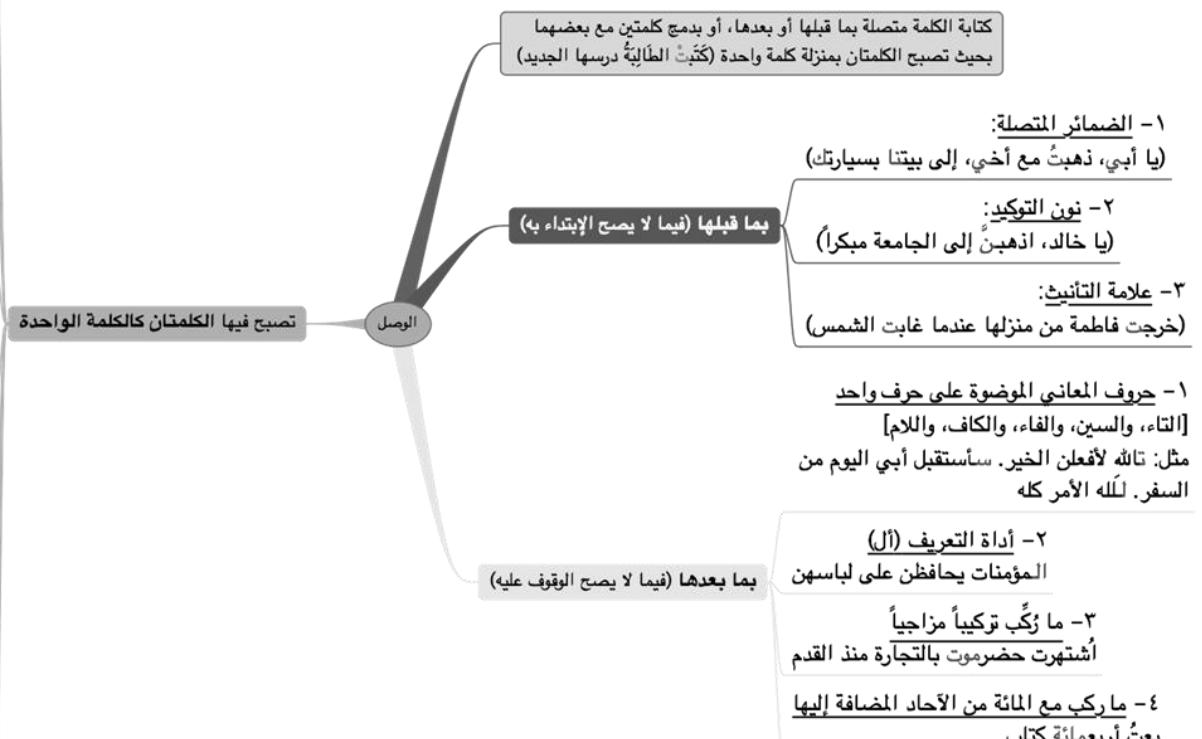
◀ المحاضرة 06 ◀



الفصل والوصل

الأصل أن تكتب كل كلمة منفصلة عما قبلها،
لأن كل كلمة تدل على معنى غير معنى الكلمة الأخرى
لكره الاستعمال، أو لأن الكلمة على حرف هجائي واحد
أو للتفرقة بين معنيين مختلفين

- ١- أسماء الزمان المضافة إلى (إن) المنونة
جيني يفرح الناجحون
- ٢- كلمة (ذا) مع (حب)
حبًّا عمر خليفة
- ٣- حروف الجر (في، من، عن) بـ(من)
الاستفهامية | ممن حفظت هذا التشيد
الشرطية | ممَّن تعلم أتعلم
أو الموصولة | أدفعُ عَمَّنْ أثق به
- ٤- (ما) الاستفهامية مع بعض حروف الجر
(من، عن، إلى، على، في، حتى، اللام، الباء)
مم؟، عم؟، إلام؟، غلام؟، فيم؟، حتم؟، لم؟، يم؟
- ٥- (ما) الموصولة توصل
مع كلمة (سي) | أحب المؤذين سِيّما المجهد
بحروف الجر (من، عن، في) | عجبت ممًا
أخضرت. سامحتك عَمَّا قلت في حقي. تتحدث
فيما اتفقنا عليه
- ٦- (ما) الكافية عن:
الرفع، تتصل بالاعمال [طأ، قل، كُنْ، جُلْ] | قلماً يعرف الطفل مصلحة
النصي، إنَّ وأخواتها | إنَّما الاتحاد قوة
الجر، حروف الجر [رَبْ، بالظرف [حين، بين، قبل]] | ربما يتمنى الذين
رسبوا لو كانوا ناجحين. بينما نسير هطل المطر
- ٧- (ما) الزائدة مع
حروف الجر (عن، من) | تجاوزت عَمَّا كلام زيد. عجبت ممَا كلام زيد
أدوات الشرط [إن، أين، أي، حيث، كيف] | إمَّا تذهبن أذهب معك. إنما تكن أَرْزُك
(كي) الناصية | اجتهد كيما تتوجه
- ٨- (ما) المصدرية (هي التي تقول مع ما بعدها بمصدر)
[كُلُّ، مثل، ربيث] فتصيرها ظرفًا | كُلُّما أخبرتك ذنبي.
أحبك مثلماً تُحبني. انتظرنِي ريثما أحضر.
توصل بكاف التشبيه | اقرأ كما أقرأ
- ٩- (لا) النافية تتصل بـ
لام الجر و(إن) الناصية | اعتذر إليك لِئَلا تخضب
لام التعليل و(كي) | حضرت إليك لِكِيلًا أتبلك
(إن) الناصية وحدها | أحب ألا أتأخر عليك
(إن) الشرطية | إلَّا تأتني أَنْتَك
- ١٠- (أي) توصل بـ(ها) التثنية
يا أيُّها الطالب، اجتهدوا في دراستِكم



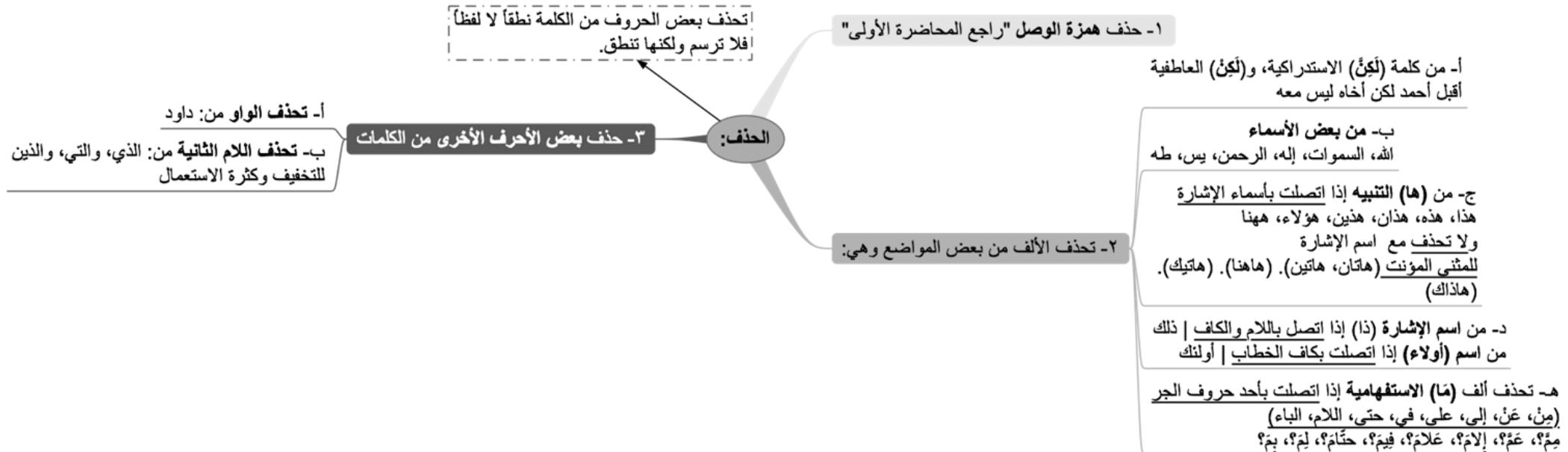
- ١ - (ما) الموصولة تفصل عن
 (إن) | إنّ ما فعلته خير
 (كل) | كُلَّ ما رأيت صواب
 (أين) الاستهامية | أين ما كنتم تتعلون؟
- ٢ - (ما) الشرطية لا تتصل بشيء
 ما تفعل من خير تجده عند الله
- ٣ - (ما) التعجبية لا تتصل بشيء
 ما أعظم مخلوقات الله
- ٤ - (ما) نكرة تامة، وما قبلها موصوف
 منحه منحة ما. لسببٍ ما قدم الرجل استقالته.
- ٥ - (ما) نكرة تامة بعد (نعم)
 نعمً ما قاله الشيخ
- ٦ - (ما) النافية لا تتصل بما قبلها
 علمتُ أنه ما نجح
- ٧ - (ما) الاستفهامية المتوجة بهاء السكت
 على مَهْ تبحث؟
- ٨ - (ما) المصدرية بعد (إن)
 إنّ ما قلته جدير بالمناقشة
- ٩ - (ما) الرايادة بعد (شتان)
 شتَان ما بين المدرستين
- ١٠ - (ما) الرايادة بعد (متى) و(أين) الشرطيتين
 متى ما تعمل أعمل. أين ما تذهب أذهب
- ١١ - (ما) المقصود لفظها
 ما حرف ينفي
- ١٢ - (من) الاستفهامية تفصل عن (ذا)
 منْ ذَا الذي لم يخطئ؟
- ١٣ - (من) الاستفهامية قبل حروف الجر
 منْ منَ الطلاق اخترت؟
- ١٤ - (أن) المخففة لا تتصل بـ(لا) النافية
 أشهد أن لا إله إلا الله
- ١٥ - (أن) التفسيرية لا تتصل بـ(لا) النافية
 تحدثتُ إليه أن لا يلعب بالنار

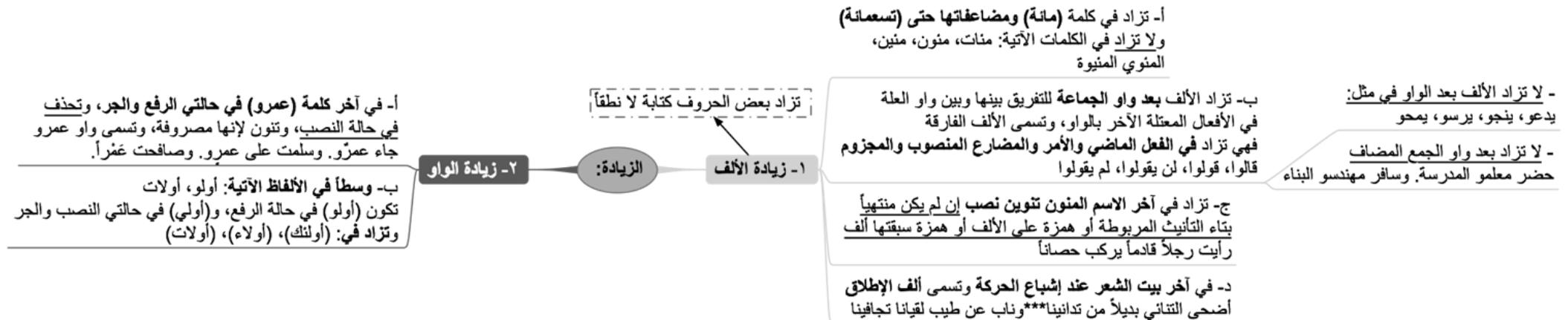
الكلمات التي لا تتصل

الفصل
كتابة الكلمة مستقلة عما قبلها وعما بعدها
(أياك أريد، إن ما فعلته يعجبني)

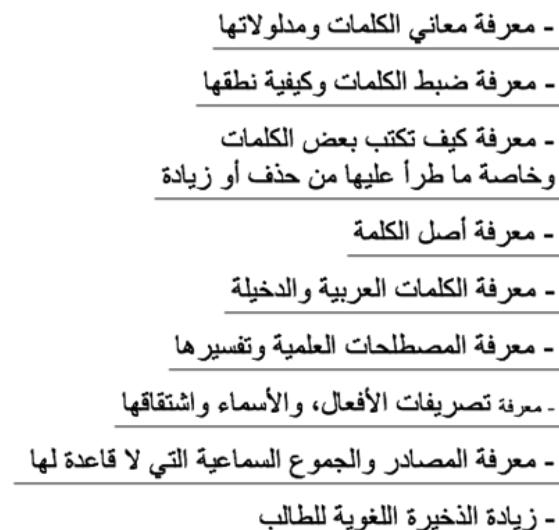
الزيادة والحدف

الأصل أننا نكتب كل ما ينطق، كما أننا ننطق كل ما كتب
ولكن وجد بعض الكلمات فيها حروف زائدة تكتب ولا تنطق
وكذلك حروف تنطق وإن لم تكن مكتوبة





◀ المحاضرة 09 ▶



ديوان لمفردات اللغة مرتب على حروف المعجم،
(جمعه): معجمات، ومعاجم.
وحروف المعجم: حروف الهجاء.

١- المعاجم اللغوية

٢- معاجم المعاني أو الموضوعات

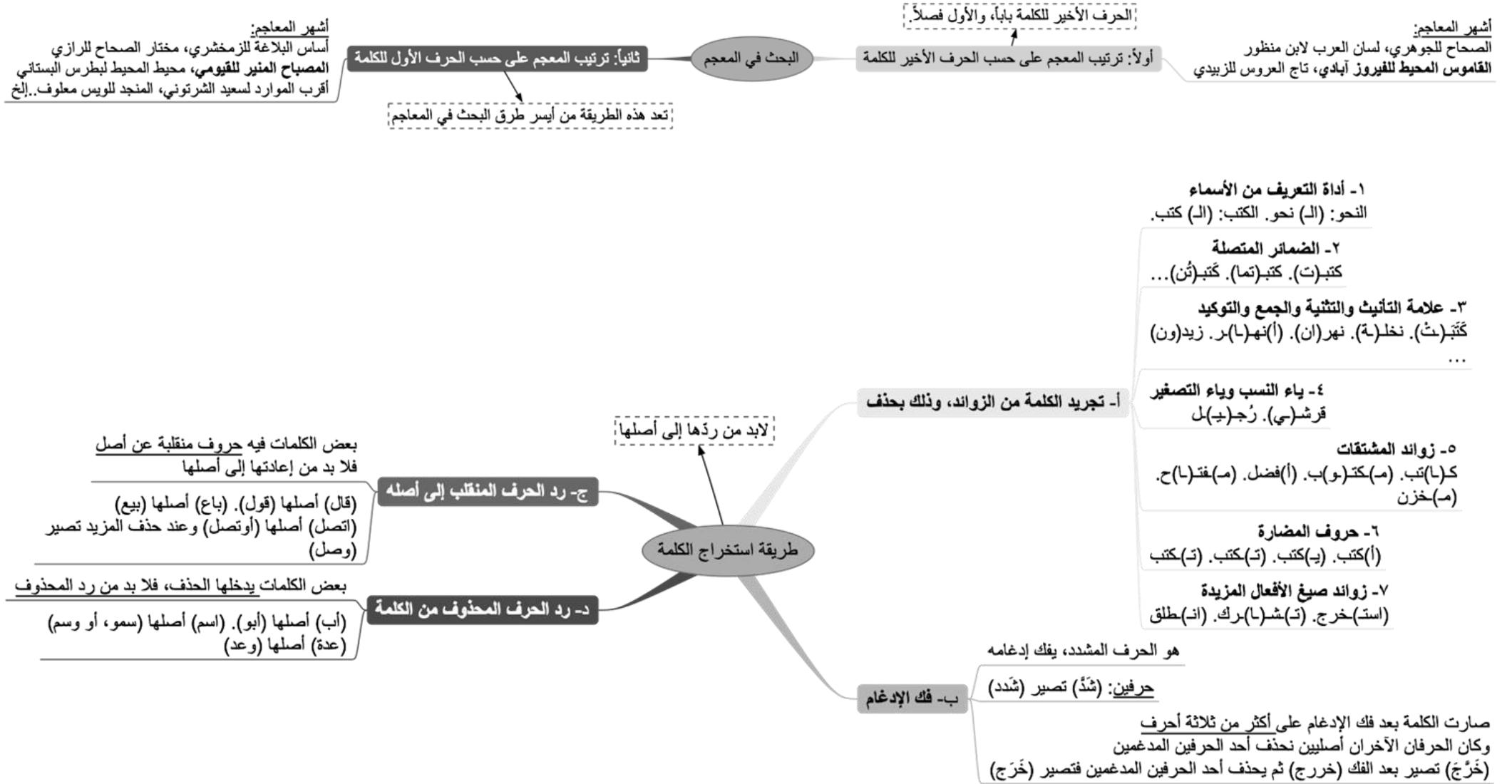
ترتب الألفاظ فيه حسب الموضوعات
أشهر المعاجم:
المخصص لابن سيده الأندلسي
الفرق اللغوية لأبي هلال العسكري
فقه اللغة لأبي منصور الثعالبي

٣- معاجم المصطلحات

يوضح الفروق الدقيقة بين المترادفات اللغوية
التي تجمع ألفاظ ومصطلحات علم أو فن ما،
ثم تشرح كل لفظ أو مصطلح حسب استعمال المتخصصين له
من أمثلتها: معجم التربية وعلم النفس، معجم الفلسفة، معجم علم الحاسوبات

٤- المعاجم الحاسوبية

معجم الرياضيات، معجم البلدان، معجم البلاغة العربية



►المحاضرة 10◀

- ١- إذا فتحت الهمزة بعد فتح | كآبة(كآبة)
- ٢- إذا فتحت الهمزة بعد سكون | مزأة(مزأة)
- ٣- إذا جاءت بعد الهمزة المتطرفة المكتوبة على ألف (ألف الاثنين)
 - الأكثر عدم قلبهما مذكرة | يبدأ + ان (يبدآن)
 - منهم من يقلبهما مذكرة | يبدأ + ان (يبدآن)
- ٤- إذا جاء بعد الهمزة (الف) من بنية الكلمة في جمع المؤنث السالم مكافأة تجمع على مكافآت | مكافآت(مكافآت)
- ٥- إذا جاء بعد الهمزة (الف) في جمع التكسير مأدبة تجمع على مأدبة | مأدبة(مأدبة)
- ٦- إذا كانت الألف التي تلي الهمزة ضمير ألف الاثنين المتصل بالفعل الماضي أو ألفا على صورة الياء غير المنقوطة "ى" تبقى الهمزة كما هي (جأ). (درأ). (ظماء). (مرأى)
إما إذا كانت الألف لتنمية الأسماء، فإن الهمزة تنقلب إلى مذكرة مرفا+ان(مرفان). ملجا+ان(ملجان)
- ٧- إن كانت الهمزة مرسومة على نبرة أو على السطر تبقى كما هي إذا تلاها ألف يكافي+ان(يكافن). شاطئ+ان(شاطئن). عباءة+ان(عباءات)

في وسط الكلمة

قواعد الأملاء العربي
(المند)

في أول الكلمة

- ١- همزة مفتوحة بعدها همزة ساكنة

ندغم الواحدة في الأخرى وترسمان ألفا فوقها مذكرة
أكل(أكل). أمن(أمن). أخذ(أخذ). أدم(Adam). أثر(آثار)

- ٢- إذا جاءت ألف المد بعد همزة مفتوحة مكتوبة على ألف الأامر(الأمر)

٣- بعد الهمزة المضمة همزة ساكنة
تبدل الهمزة الساكنة (واوا) وتشكل معها مذكرة ضم (أو)
أثر(أثر)

- ٤- تقلب (أل) التعريف مدة فوق ألف المد إذا سبقت بهمزة استفهام الله(آلة). الرجل(الرجل)

وضع رموز مخصصة أثناء الكتابة بغرض تعين مواضع الفصل والوقف ...

تكون في الوقف الناقص، وهو الوقف الذي يكون
بسكت المتكلم أو القارئ سكوتاً قليلاً جداً، لا يحسن معه التنفس

أ- بين الجمل المتصلة المعنى

* غابت الشمسم، وسارعت الطويرة إلى أوكارها، تندش الأمان،
واحتوى الكون لون الغروب الحزين.

ب- بين المفردات المعطوفة إذا قصرت عباراتها، وأفادت تقسيماً أو تنويعاً

* ينقسم الكلام إلى أقسام ثلاثة: اسم، فعل، وحرف.

ج- بين الجمل المعطوفة القصيرة، ولو كان كل منها لغرض خاص

*

*

*

القاعة كنز لا يفني، والأيام دول.

الشمس طلعة، والنسيم عليل، والطوير مفردة، والأزهار ضاحكة.

د- بين جملة الشرط وجوابها، أو القسم وجوابه

*

*

*

إذا حضر الماء، بطل التيمم.

واله لن انكر المرء من غيره ما لا ينكر من نفسه، لهو أحمق.

هـ بين جملتين مرتبطتين في اللفظ والمعنى،

كان تكون الثانية صفة أو حالاً أو ظرفاً للأولى، وكان في الأولى بعض المطول

* رأيت شاباً ممسكاً بيده رجل، يخلي له أنه عاجز (صفة)

*

*

*

القبيت بصديقي محمد، وهو يبتسم (حال)

* ذهبت إلى مكة لأداء العمرة، يوم الجمعة الماضية (ظرف)

تكون في الوقف الكافي، وهو الوقف الذي يكون

بسكت المتكلم أو القارئ سكوتاً يجوز معه التنفس.

أ- بين جملتين إحداهما سبب في حدوث الأخرى

* ارتفع الأذان؛ فبادر إلى الصلاة

بـ قبل الجملة الموضحة لما قبلها

* كقوله تعالى: {ولكن أكثر الناس لا يعلمون؛ يعلمون ظاهراً من الحياة الدنيا}.

تكون في الوقف الثامن، وهو سكت المتكلم أو القارئ
سكوتاً تاماً، مع استراحة للتنفس

توضع في نهاية الكلام، للدلالة على تمام المعنى
مواضيعها
واستقلال ما بعدها عمما قبلها معنى وإنجاباً

توضع في آخر الكلام الذي يدل على معنى التأثر والدهشة
والاستغراب والإغراء، والتحذير والتاسف الداعاء.

* الله أنت! أما دين يجمعكم! ولا حمية تشحذكم!

* هيهات أن يأت الزمان بمظله!».

قواعد الإملاء العربي (علامات الترقيم)

7- علامتا التنصيص "..."
علامتان يوضع بينهما ما ينقل بنصه من الكلام
* تكون للدلالة على الجمل الاستفهامية
* هل ذكرت دروسك؟

8- نقط الحرف ...
توضع هذه النقط الثلاثة للدلالة على أن في موضعها كلاماً محنوفاً

9- الشرطة -
توضع للفصل بين كلام المتخاطبين في حالة المحاجرة
وتوضع بعد العدد في أول السطر

10- الشرطتان -
توضع بينهما الجمل الاعتراضية، فيفصل ما قبل الشرطة الأولى
بما بعد الشرطة الثانية في المعنى
* قرأت في ترجم الصحابة مبرضون الله عليهم؛ فأدهشتني سيرتهم العطرة.

11- التوسان ()
توضع بينهما كل كلمة تفسيرية أو كل جملة معرضة لا ترتبط مع غيرها
في سياق المعنى أو كل عبارة يراد لفت النظر إليها
* نَذَّة (ضم الجيم وكسرها) مدينة على ساحل البحر الأحمر.
* بين حوار وشيراز (وهي قصبة فارس) عشرون فرسخاً

5- النقطتان :
* الدنيا يومن: يوم لك، ويوم عليك (المجمل بعد تفصيل أو المفصل بعد إجمال)
* العقل، والصحة، والمال، والبنون: تلك هي النعم التي لا يُحصى شكرها (المفصل بعد إجمال)

6- الاستفهام ؟
* تكون للدلالة على الجمل الاستفهامية
* هل ذكرت دروسك؟

1- الفاصلة ،
* تكون في الوقف الناقص، وهو الوقف الذي يكون
بسكت المتكلم أو القارئ سكوتاً قليلاً جداً، لا يحسن معه التنفس

2- الفاصلة المنقوطة ؛
* تكون في الوقف الكافي، وهو الوقف الذي يكون
بسكت المتكلم أو القارئ سكوتاً يجوز معه التنفس.

3- النقطة .
* تكون في نهاية الكلام، للدلالة على تمام المعنى
مواضيعها
واستقلال ما بعدها عمما قبلها معنى وإنجاباً

4- التعجب !
* تكون في آخر الكلام الذي يدل على معنى التأثر والدهشة
والاستغراب والإغراء، والتحذير والتاسف الداعاء.

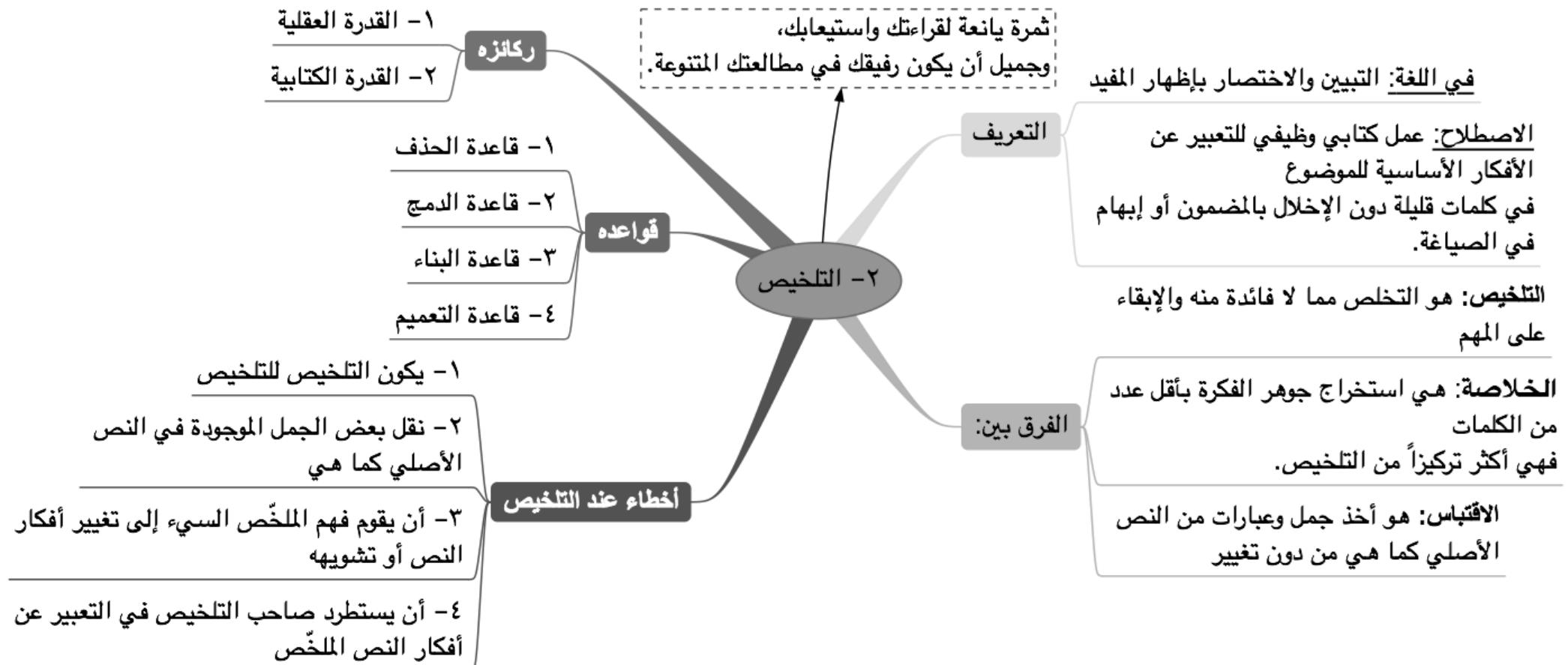
13 iSeeU v 2.0 (06-09-2015)

►المحاضرة 11►



◀ المحاضرة 12 ◀

من أنماط التحرير العربي (٢)



هي كل مخاطبة مكتوبة تتم بين جهتين سميتين أو بين جهة رسمية وشخص، أو العكس، أو بين شخصين لغرض وظيفي

١- وسيلة التخاطب الكبرى بين الدوائر الحكومية وغير الحكومية

٢- إنها تختصر الجهد والمسافة

٣- وثيقة قانونية

٤- اعتمادها وسيلة من وسائل الإعلان وبخاصة في الرسائل التجارية

١- الرسالة التجارية (الناحية الدعائية للمؤسسة أو الشركة)

٢- الرسالة الرسمية (معروض، استدعاءات، تعامل، قرارات، بلاغات)

٣- في المضمون (مضمون، وزمان، ومكان)

٤- في الشكل

٥- الترويسة (خاصة بالرسائل التجارية

٦- التاريخ

٧- مخاطبة المرسل إليه

٨- التحية الافتتاحية

٩- جسم الرسالة

١٠- تحية الخاتم

١١- التوقيع والاسم، وقد تكتب الوظيفة

١- الدقة والوضوح

٢- الموضوعية

٣- الإيجاز

٤- التتبّع إلى لقب تبجيل المرسل إليه

٥- عند الرد على خطاب سابق يشار إلى ذلك الخطاب برقمه وتاريخه وموضوعه

٦- مراعاة حسن تقسيم الأفكار والانتقال بينها من الفكرة السابقة

٧- يجب أن يتضمن الرد كل تلك النقاط مرتبة حسب ووردها في الخطاب الأصلي

أهميةها:

كتابة الرسالة فـن إذا جاء حق للمرسل بغيته.

٣- الرسالة

هي فن من فنون النثر القولية، عرفها العرب منذ القدم،
ولها خصائصاً مميزة التي تجعلها فـناً قائماً
بداته

أ- **الذاتية:** هي التي يكتتها الشخص إلى صديقه، قريبه، زميله
يعبر فيها عن نفسه تعبيراً حرّاً بلا قيود
ب- **الأدبية:** هي تلك التي يرسلها أديب إلى
أديب آخر مناقشاً أياه
وهذه يجب نشرها بعد وفاة صاحبها

٢- الرسالة الرسمية (الإدارية)

١- الرسالة الشخصية

أنواعها:

٢- الرسالة الرسمية (الإدارية)

أنواعها:

أجزاءها:

٤- التحية الافتتاحية

٥- جسم الرسالة

٦- تحية الخاتم

٧- التوقيع والاسم، وقد تكتب الوظيفة

أجزاءها:

١- الدقة والوضوح

٢- الموضوعية

٣- الإيجاز

٤- التتبّع إلى لقب تبجيل المرسل إليه

٥- عند الرد على خطاب سابق يشار إلى ذلك الخطاب برقمه وتاريخه وموضوعه

٦- مراعاة حسن تقسيم الأفكار والانتقال بينها من الفكرة السابقة

٧- يجب أن يتضمن الرد كل تلك النقاط مرتبة حسب ووردها في الخطاب الأصلي

تبيهات عند كتابتها:

►المحاضرة 13►



◀▶ المحاضرة 14

