

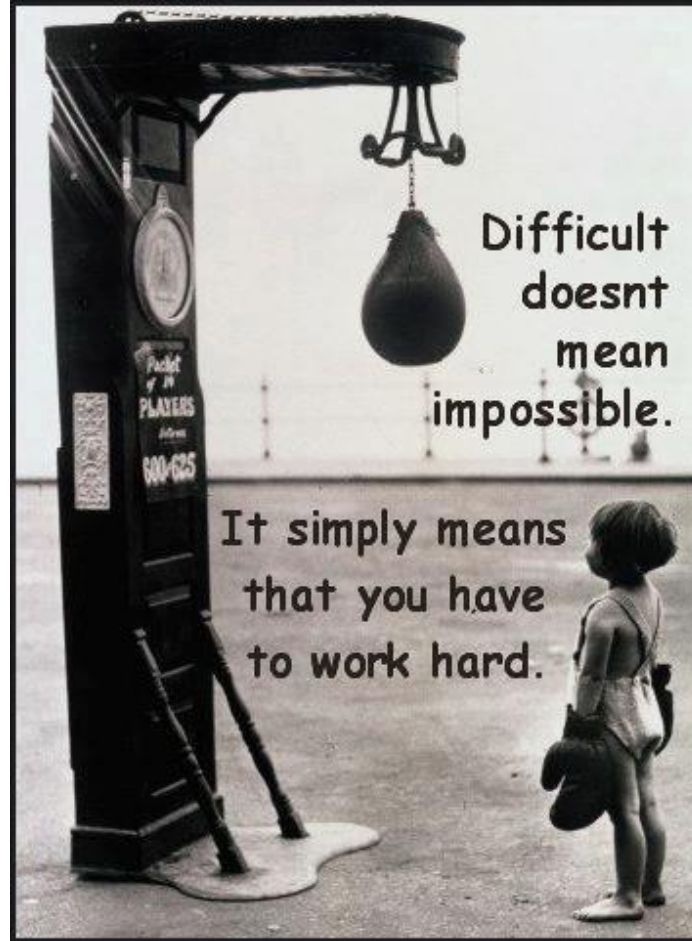
التخطيط

كلية الدراسات
التطبيقية

المستوى الثاني

مبادئ الإدارة

المحاضرة السابعة



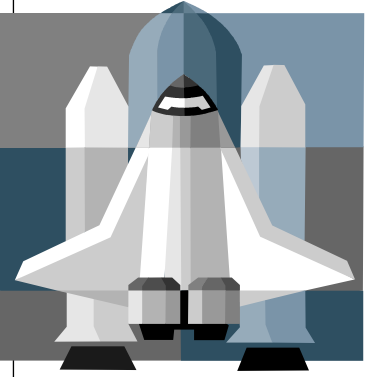
بنهاية دراسة هذا الفصل يكون الطالب قادراً على:



- أن يشرح مفهوم التخطيط
- أن يعرف: أنواع التخطيط، وفوائده، وأقسامه
- أن يشرح عناصر التخطيط، ويفرق بينها
- أن يحدد خطوات وخصائص التخطيط الفعال
- أن يتعرف على عوائق التخطيط
- أن يمارس مهارات التخطيط الفعال

قبل البداية..

- ✓ التخطيط هو عملية استعداد للمستقبل
- ✓ يلعب التخطيط دوراً حيوياً في حياتنا
- ✓ التخطيط عملية مستمرة
- ✓ التخطيط يتم على كافة المستويات
- ✓ يصعب علينا أن نستمر بنجاح دون الاعتماد على عملية التخطيط الفعال



تعريف التخطيط

□ **التحديد في الوقت الحاضر لما يتم عمله مستقبلاً**

□ **تحديد أهداف المنظمة ، وسبل إنجازها**

□ **التنبؤ بالمستقبل ، والاستعداد لمواجهة**

□ **عملية فكرية تعتمد على المنطق ، والتريثلتوضيح الأهداف ، والبحث عن أنسب السبل لتحقيقها**



خصائص التخطيط

- **مستقبلي** .. تحدد من خلاله الإدارة ما ستقوم به وكيف
- **توقعي** .. يعتمد على التنبؤ، ومحاولة سبر أغوار الظروف غير المؤكدة في العمل .
- **يعتمد على القرارات والإجراءات** .. التي تحدد التصرفات المستقبلية المرغوبة .
- **يركز على الأهداف** .. فيسعى لبذل الجهود اللازمة لتسهيل عملية إنجاز الأهداف المستقبلية.
- **عملية مستمرة** .. فلا يتوقف عند حد إنجاز هدف معين ، بل تتعدد معه الأهداف.

فوائد التخطيط



- وضع أهداف واضحة للعمل
- تحقيق التناسق بين الأهداف المتعددة
- التعرف على المشكلات المستقبلية المحتملة
- ترشيد الانفاق
- الرقابة على الأداء
- وضع البرامج الزمنية للإنجاز
- تنظيم العمل

أنواع التخطيط

حسب المدة الزمنية

❖ التخطيط طويل الأجل

❖ التخطيط متوسط الأجل

❖ التخطيط قصير الأجل

يحتاج التخطيط إلى التكامل والتنسيق حتى لا تعمل الخطط بمعزل عن بعضها البعض.

أنواع التخطيط (2)

حسب المستوى الإداري

✓ على مستوى الإدارة العليا

✓ على مستوى الإدارة الوسطى

✓ على مستوى الإدارة الدنيا



عناصر التخطيط

1- الأهداف

- هي الأغراض أو الغايات التي يراد تحقيقها مستقبلاً .
 - هــمـيـة الأهداف
 - الشروط الواجب توافرها في الأهداف : SMART
- 1- البساطة والوضوح
 - 2- القابلية للقياس
 - 3- قابلة للتحقق
 - 4- محفزة
 - 5- مرتبطة بالزمن



عناصر التخطيط

2- السياسات

- ✓ هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة ، لكي تسترشد بها باقي المستويات الإدارية .
- ✓ هي بمثابة الإطار الموجه لعملية تنفيذ الأهداف وتحقيقها .
- ✓ وهي : ثابتة نسبياً ، ملزمة وضرورية الاتباع ، واضحة ومتجانسة ، تطبق على الجميع فهي تشمل جميع الأفراد .
- ✓ ومن أمثلتها : التركيز على الجودة ، أو التركيز على السعر ، أو التركيز على زيادة الحصة السوقية .



عناصر التخطيط

3- القواعد

- **القاعدة هي :** ما ينبغي القيام به ، وما ينبغي الامتناع عنه من سلوك أو تصرف ..
- **وتختلف القاعدة عن الإجراء** حيث لا تحدد خطوات تفصيلية للقيام بعملٍ ما ، بل تحدد بدقة ما يجب القيام به ، وما يجب الامتناع عنه في ظل موقف معين .
- **ومن أمثلة القواعد :** الامتناع عن التدخين في مقر العمل ، ووقوف السيارة حين تكون الإشارة حمراء ..

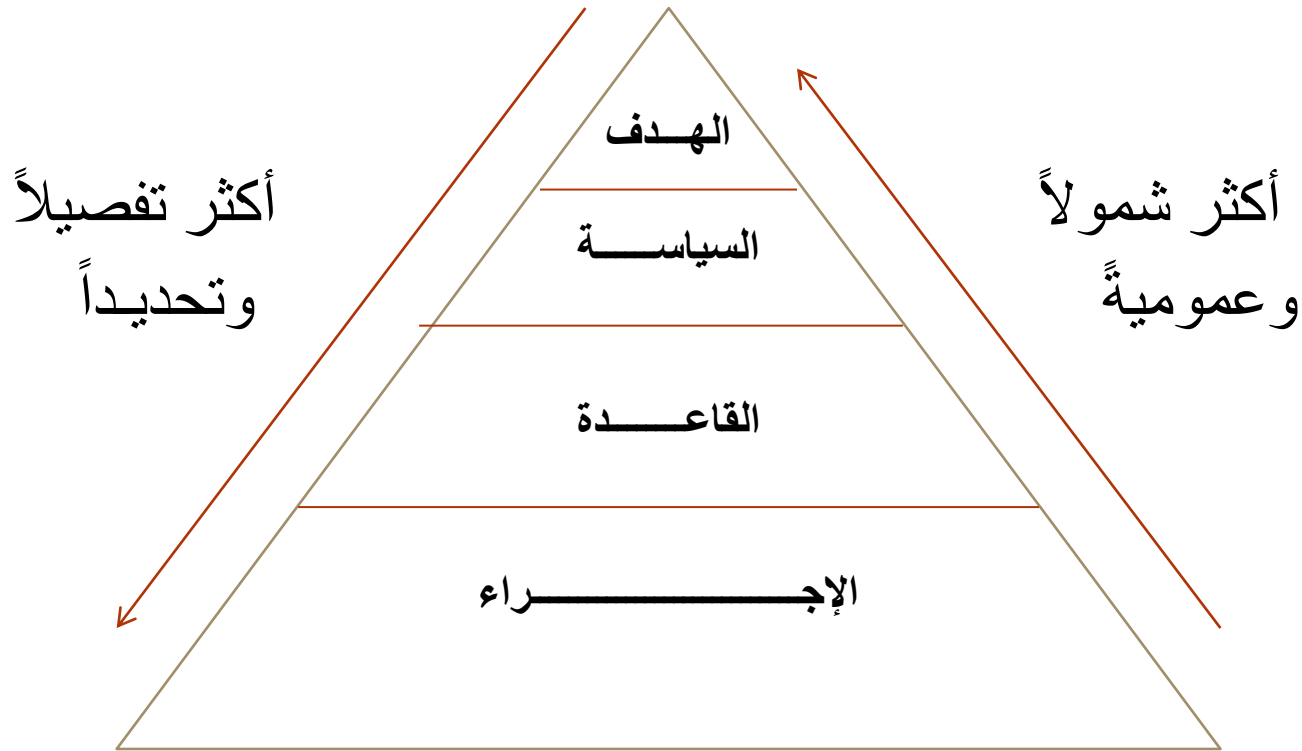


عناصر التخطيط

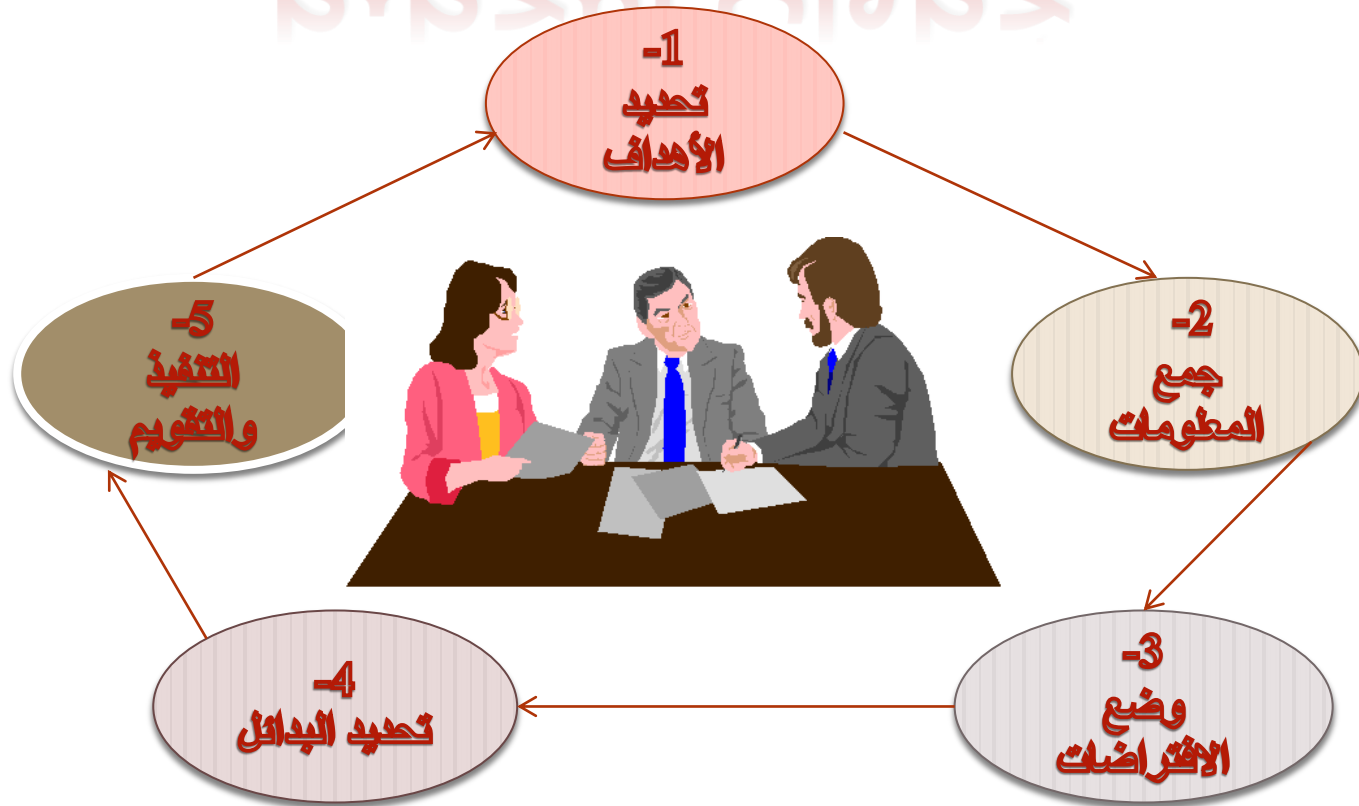
4- الإجراءات

- تعرف الإجراءات بأنها : سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل ما .
- وهي تختلف عن السياسات في أنها أكثر تحديداً لما يجب القيام به .
- وتتصف الإجراءات بأنها متكررة ، ومتسلسلة وفق خطوات ومراحل ثابتة .

تدرج عناصر التخطيط



خطوات التخطيط



سمات التخطيط الفعال



□ وضوح الهدف

□ المرونة

□ البساطة

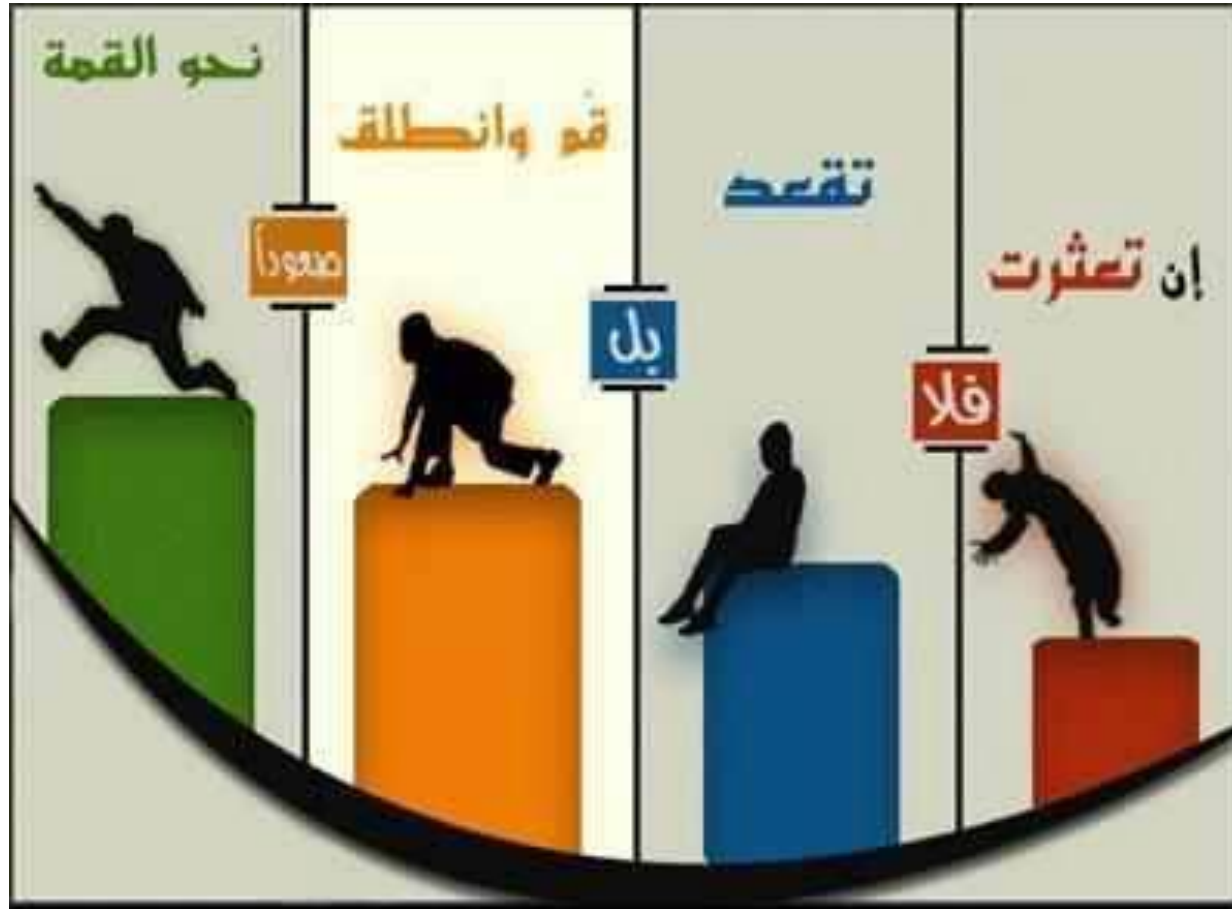
□ المشاركة في الإعداد

□ الواقعية

□ تحقيق التوازن

□ المتابعة والتقويم

معوقات التخطيط



معوقات التخطيط



- ❖ البيئة المعقدة
- ❖ نقص المعلومات
- ❖ مقاومة التغيير
- ❖ عدم الواقعية
- ❖ عدم التنسيق
- ❖ وجود القيود
- ❖ الوقت والكلفة

شاكراً حسن انصاتكم ألقاكم على الخير

