

1-هي عبارته عن وحده تزاوول نشاطاً (تجارياً – صناعياً – خدماً) بهدف الاستغلال الامثل للموارد المتاحة لها لتحقيق الأهداف التي أنشئت من اجلها ، فالمنشأة قد تكون من شركه فرديه او مؤسسه حكوميه.

(المنشأة , منشأة تجاريه , منشأة صناعيه)

2-هي متوسط الفتره الزمنيه بين عمليه شراء السلع والبيع وتحصيل قيمه المبيعات نقداً هي المنشأة الصناعيه (صح , خطأ) المنشأة التجاريه

3- هي متوسط الفتره الزمنيه بين عمليه شراء المواد الخام اللازمه للتصنيع والانتاج والبيع وتحصيل قيمه المبيعات نقدياً هي منشأة صناعيه (صح , خطأ)

4- اصول ثابتة (طويله الاجل) هي :

1. هي الممتلكات التي تقتني بغرض استخدامها وليس بغرض اعادة بيعها ويمتد العمر الانتاجي

لها لعدة سنوات ماليه

2. هي الموارد الاقتصايه المملوكه للمنشأة والتي يمكن قياسها محاسيباً وذات فائده مستقبليه للمنشأة .

5- هي الممتلكات او الحقوق التي ليس لها وجود مادي ملموس ولكنها ذات قيمة للمنشأة

1- اصول غير ملموسه

2- اصول ثابتة

3- اصول ملموسه

6- هي التزامات للمنشأة اتجاه الغير مقابل حصولها على سلع او خدمات او قروض .

1-الخصوم

2-خصوم طويله الاجل (ثابته)

3-خصوم قصيره الاجل (متداوله)

8- الى كم قسم تنقسم الخصوم ؟ وما هي اقسامها ؟

الى قسمين

خصوم متداوله (قصيره الاجل)

خصوم ثابتة (طويله الاجل)

9- ايش يعني طويله الأجل وقصيره الاجل في الخصوم ؟

يعني طويله الاجل هي اللي سنه واكثر

بينما قصيره الاجل هي اللي حدها سنه واحده بس

10- طيب امثله على خصوم طويله الاجل ؟ (الثابته) !!

اوراق الدفع طويله الاجل

القروض العقاريه

11- وامثلة على خصوم قصيرة الاجل (متداوله) ؟؟

الدائنين

أوراق الدفع

قروض قصيرة الاجل

12- ايش يعني دائنين ومدينين ؟! وايش الفرق بينهم !

دائنين (مبالغ على المنشأه للغير)

مدينين (مبالغ للمنشأه عند الغير)

الفرق ان دائنين خصوم ، مدينين اصول

13- ايش يعني الحقوق الملكيه ؟

يعني التزامات على المنشأة تجاه اصاحبها

14- قانون الحقوق الملكيه ايش يقول ؟

الحقوق الملكيه = الأصول - الخصوم

15- هي تقرير مالي يفصح عن المركز المالي للمنشأه في تاريخ معين ، ايش هي !!
لاحظوا قلت في تاريخ معين ؟

قائمة المركز المالي (الميزانيه العموميه)

16- طيب ايش الفرق بين صافي الربح وصافي الخساره ؟

صافي الربح - < الزياده في الايراد المحقق عن المصروفات المرتبطة به خلال فتره
معينه

صافي الخساره - < النقص في الايراد المحقق عن المصروفات المرتبطة به خلال فتره
معينه

17- هي ثمن البضاعه المباعه او الخدمات المقدمه من المنشأه ، وتشمل على المبالغ المحصله والمبالغ
تحت التحصيل :

1-الايراد

2-قائمة الدخل

3-قائمة المركز المالي

18- قائمة الدخل:

1-هي تقرير يستخدم لتقييم اداء المنشأه عن طريق مقايلة الايرادات بالمصروفات المرتبطه به خلال فترة
محاسبية معينه

2- هي ثمن البضاعة المباعة او الخدمات المقدمة من المنشأة ، وتشمل على المبالغ المحصلة والمبالغ تحت التحصيل

19- ماهو الفرق بين امسك الدفاتر والمحاسبه :

إمسك الدفاتر ← عمليه روتينيه تهدف الى تسجيل عمليات المنشأة يومياً أولاً بأول
المحاسبه ← تهتم بتصميم النظم المحاسبية المختلفه بما يتلائم مع طبيعة المنشأة وشكلها القانوني.

20- نظام الانتاج المعلومات الكمية المتعلقة بالمنشأة وتوصيلها الى الاطراف ذات علاقه لمساعدتها على اتخاذ القرارات تعرف لـ (.....المحاسبه.....)

21- جميع المستويات الاداريه داخل المنشأة التي تستخدم المعلومات المحاسبية لتساعد في عملية اتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيده تعريف لـ المستخدم الخارجي (صح , خطأ) المستخدم الداخلي

22- إعداد القوائم المالية عن فترات مالية متساوية هو تطبيق لمبدأ محاسبى متعارف عليه هو

1-الموضوعيه 2- التحقق 3- ليس مما ذكر شيئاً

23- يعنى مبدأ المقابلة:

1 - مقابلة الابرادات المقبوضه فقط عن سنة مالية مع المصاريف المسدده فقط عن نفس السنة.

2 - مقابلة الابرادات المستحقة فقط عن سنة مالية مع المصاريف المستحقة فقط عن نفس السنة.

3 - مقابلة الابرادات التي تحققت في سنة مالية مع المصاريف التي ساهمت في تحقيقها.

4 - مقابلة اصول المنشأة من ناحية مع خصومها وحقوق ملكيتها من ناحية آخر.

24- يشمل جميع الاطراف بخلاف ادارة المنشأة تعريف لـ (.....المستخدم الخارجي.....)

25- من خصائص المعلومات المحاسبية :

1. الملائمه ..

2. الوقتيه ..

3. القابليه للتحقق ..

4. الموضوعيه ..

5. جميع ما ذكر صحيح

26- الملائمه هي يجب ان لا تؤثر المعلومات او ترتبط بصوره مفيده بالحدث الذي صممت من اجله او النتائج التي اعدت لتحقيقها (صح , خطأ) تؤثر

27- القابليه للتحقق وهي تعني التوصل الى نتائج مماثله عند استخدام مقاييس واساليب مماثله بواسطه نوع محدد من الافراد المؤهلين . (صح , خطأ) مختلف

28- القابليه للقياس وهذا يعني ان الاحداث الماليه يجب ان تكون في صوره احرف حتى يمكن تسجيلها (صح , خطأ) ارقام وليست احرف

29- من اهم فروع المحاسبه :

1-المحاسبه الماليه.

2-المحاسبه الاداريه.

3-الموضوعيه

4-1+2 اجابه صحيحه

30- تتحقق الايرادات محاسبيا عند إتمام واقعة بيع السلعة .(صح , خطأ)

31- يقتصر القياس المحاسبي على تلك العمليات والعناصر القابلة للقياس النقدي (صح , خطأ)

32- يجب أن لا تعترف المنشأة بالإيراد وتسجله إلا بعد تحققه تعريف لـ (المقابل)

(صح , خطأ) التحقق

33- من وظائف المحاسبه الماليه قياس قيمة الممتلكات والموارد (الأصول) (صح , خطأ)

34- النظم المحاسبية هي :

1- تخص بتصميم النظم المحاسبية والاشراف على تنفيذها ثم تقسيمها

2- تهدف الى التحقق من دقة بعض المعلومات المحاسبية وخاصة الناتج عن المحاسبه الماليه

بغرض إبداء رأي فني محايد عن مدى عدالة القوائم في اظهار المراكز المالي ونتيجة الاعمال

3- وهي تتناول تجميع ومعالجة المعلومات الماليه اللازمه لاغراض ربط الضريبه او تحديد الزكاة

وذلك ضوء القواعد الشرعيه

35- هي الفرع الذي يسعى الى تحديد تكلفة الانتاج وكذلك مساعدة إدارة المنشأة على التخطيط ورقابة

الانشطة الانتاجيه بغرض ضمان استخدام عناصر الانتاج المختلفه الاستخدام الامثل

1-محاسبة التكاليف

2-المحاسبه الحكوميه

3-المراجع

36- محاسبة الزكاة والضرائب : وهي تتناول تجميع ومعالجة المعلومات الماليه اللازمه لاغراض ربط الضريبه

او تحديد الزكاة وذلك ضوء القواعد الشرعيه (صح , خطأ)

37-الهدف هو :

1- هو الغايه التي ترغب في تحقيقها

2- هي مجموعه الاعمال التي يتم القيام بها من اجل تحقيق هذه الغايه

38- الوقتيه هي يجب ان تكون المعلومات جاريه وحديثه ، وفي مواقف معينه قد يكون الحصول

على **معلومات دقيقه وتأتي متأخره** اكثر فائده من الحصول على معلومات **تقريبية وبصوره عاجله**

(صح - خطأ)

39- ان المعلومات المحاسبية يجب ان تكون صحيحه لان المعلومات الخاطئه او الغير دقيقه تؤدي

حتماً الى اتخاذ قرارات خاطئه . تعريف لـ ؟ (الدقه)

40- هي الفرع الذي يمد الاداره بالمعلومات التي تساعد في القيام برسم السياسات ووضع الخطط المختلفه لاستغلال الموارد المتاحة لها ، واتخاذ القرار

1- محاسبه إداريه

2- محاسبه ماليه

41- تحديد نتيجة أعمال المنشأه من ربح او خسارة من خلال قائمة الدخل.

42- تحديد المركز المالي في لحظة زمنيه معينه ذلك للتعرف على ما للمنشأه من ممتلكاة وماعليها من ألتزامات من خلال قائمة المركز المالي او الميزانيه العموميه

43- وظائف المحاسبه الماليه ماهي ؟

1- وظيفة قياس

2- وظيفة التدقيق

3- وظيفة توصيل

4- 3+1 صحيحتان

45- وظيفة قياس هي توصيل المعلومات المحاسبية للأطراف المستفيدة من خلال القوائم الماليه (صح - خطأ)

46- من وجهة نظر المحاسبه تعامل كل منشأة على أنها وحدة منفصلة عن مالكيها وعن المنشآت الأخرى ولها شخصيتها المعنوية المستقلة استقلالاً تاماً عن مالكيها بصرف النظر عن الشكل القانوني لها تعريف لمبادئ (الوحدات المحاسبية)

47- يعني هذا المبدأ انه عند قيام المنشأه بإتباع إجراء او اسلوب محاسبي معين فإنه يجب ان لا يغير من فتره الى اخرى

تعريف لمبادئ

1- الحيطة والحذر

2- الثبات

3- الاستحقاق

48- عدم اخذ الارباح المتوقعه في الاعتبار الا عند تحقيقها فعلا تعريف لمبادئ الحيطة (صح - خطأ) الحذر

49- ما صحة العبارة التاليه ؟

يعني هذا المبدأ انه عند اعداد القوائم الماليه يجب ان يكون هناك علانيه تامه بحيث لا يتم اخفاء أي معلومات او بيانات قد تضر بالمستفيدين من هذه القوائم او قد تساهم في اتخاذ القرار المعين تعريف لمبدأ الدقه (العبارة خطأ والتصحيح هو لمبدأ الإفصاح)

50- لو اشترت ارض بقيمة 1,000,000 ريال وارتفعت قيمة تلك الارض تبقى قيمه لا تتغير مهما تغيرت قيمة الارض

تعريف لمبدأ (التكلفه التاريخيه)