



ما هي برامج معالج النصوص؟

- هي البرامج التي تسمح للمستخدم بإدخال النصوص ومعالجتها بصورة أفضل و أسهل من كتابة اليد أو استخدام الآلة الكاتبة.
- تستخدم لتحرير النصوص وكتابة الوثائق والمستندات والخطابات والإعلانات و غيرها من المهام الكتابية

3



فوائد برنامج معالج النصوص؟

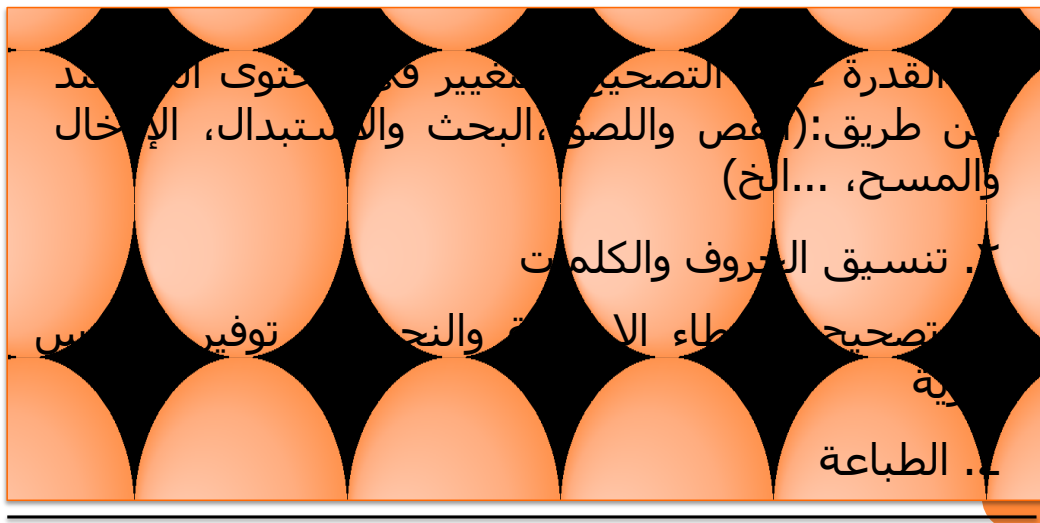
- توفير الوقت والجهد.
- إمكانية تخزين النصوص والرجوع إليها عند الحاجة.
- إمكانية الكتابة بصورة مهنية دون التكلفة المادية.
- إمكانية إدخال الصور واستخدام الخطوط المعقدة والفنية ضمن النص.

Word Processor



معالج الكلمات

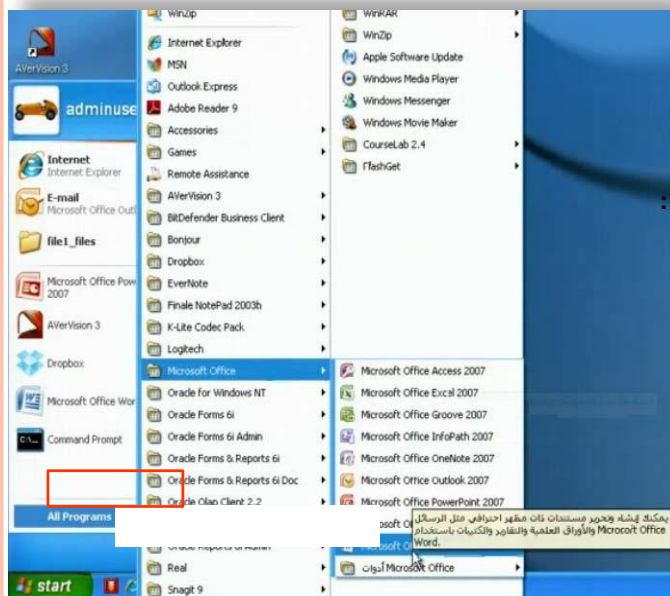
• من مزايا معالج النصوص:



تشغيل البرنامج

تشغيل برنامج معالج النصوص

أنقر زر ابدأ
اختيار كافة البرنامج
اختيار مجلد Microsoft office
أنقر على أيقونة برنامج
Microsoft office world2007



بيئة ويندوز xp



أنشاء ملف

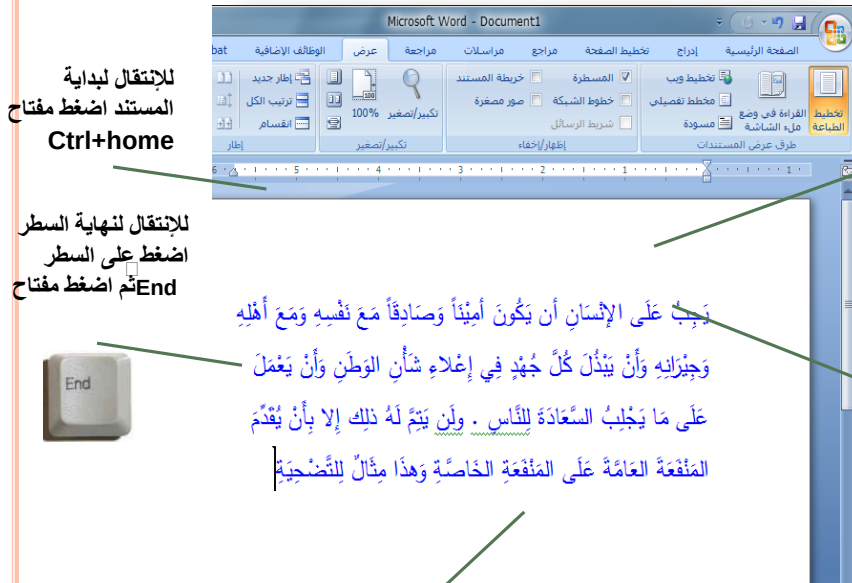
الأدوات

تظهر مباشرة :
شاشة الكتابة والمبينة
أقسامها كالتالي :

3

انقر داخل مربع الكتابة ثم ابدأ مباشرة بكتابة النص مستخدماً لوحة المفاتيح

تحرير الملف والتنقل
بين السطور

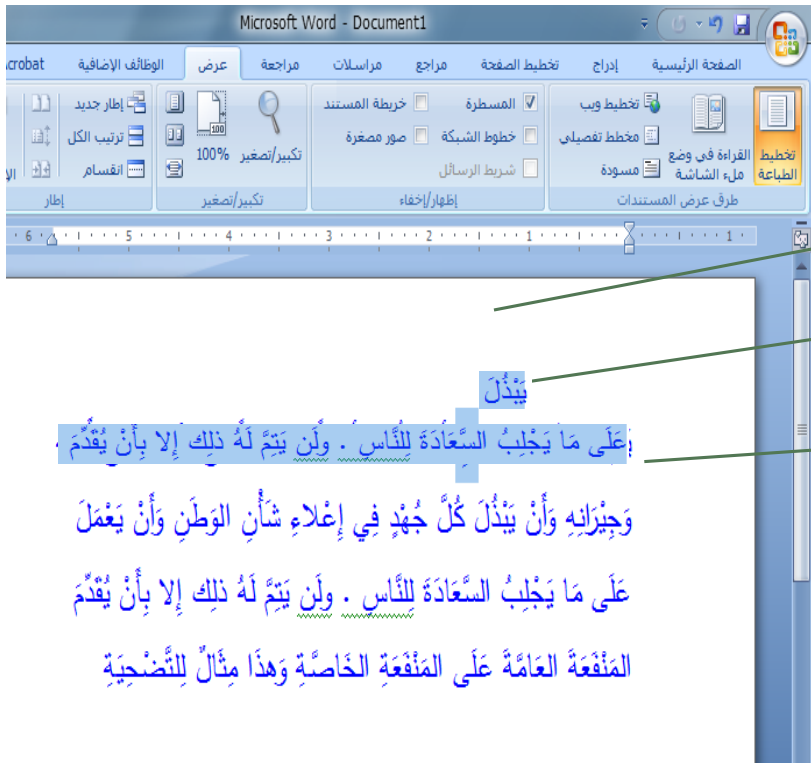


يستخدم مفتاح Enter للانتقال لسطر جديد

للانتقال لبداية السطر ثم انقر على السطر ثم اضغط مفتاح Home

Ctrl+End للانتقال لنهاية المستند اضغط مفتاح

تحرير الملف والتنقل بين السطور



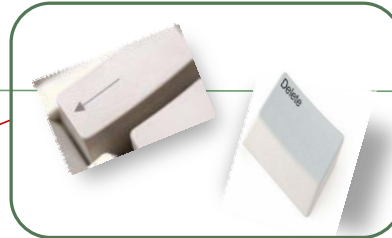
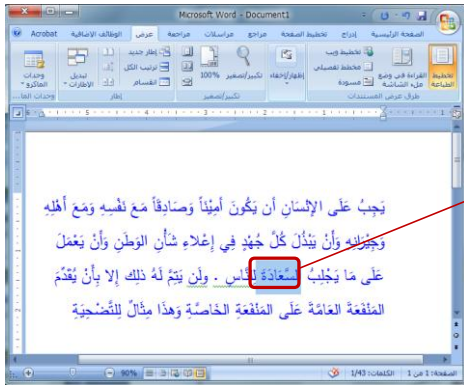
يمكنك تحديد أحرف من الكلمة

تحديد الكلمة من خلال النقر
المزدوج عليها

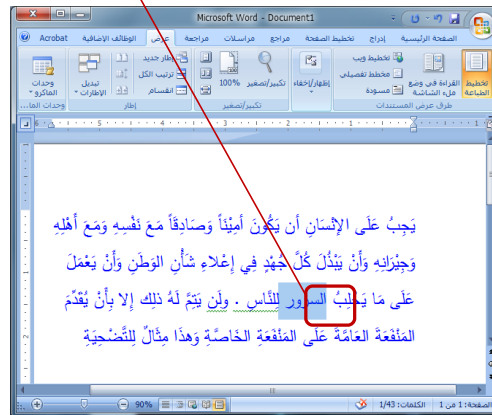
تحديد السطر أو الفقرة

3

التعديل على النص بالحذف أو التعديل

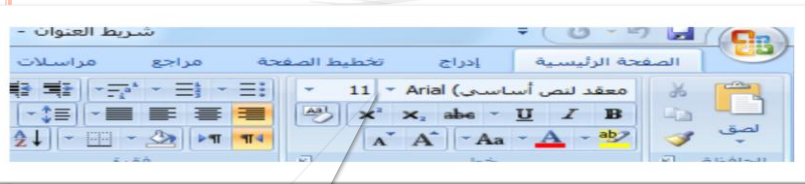


حدد النص المراد حذفه أو تعديله ...
■ استخدام مفتاح delete من لوحة
المفاتيح ليتم حذف النص ، أو استخدام
مفتاح Backspace ليتم حذف النص حرفاً
حرفاً .

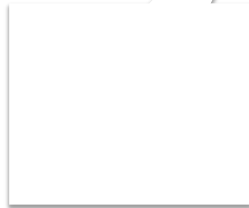


3

تنسيق النص نوع الخط

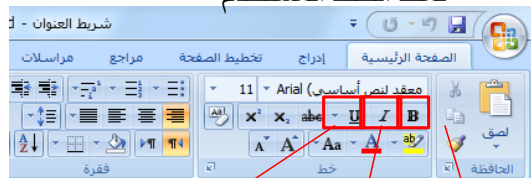


حدد النص المراد تغيير نوع الخط له ..



تنسيق النص نمط الخط

يمكنك البرنامج من تنسيق النص المكتوب من حيث
نمط الخط المستخدم

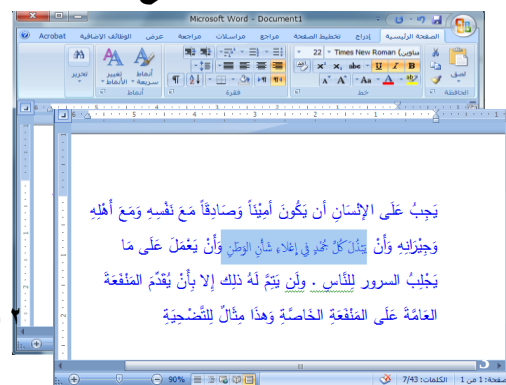


تسطير (Ctrl+U)
تسطير النص المحدد.

غامق (Ctrl+B)
تغميق النص المحدد.

مائل (Ctrl+I)
تغيير النص المحدد ليصبح مائلاً.

حدد النص المراد تغيير نوع الخط له



ختر النمط الذي ترغب به غامق مائل أو مسطر

تنسيق النص
نمط الخط



يَجِبُ عَلَى الْإِنْسَانِ أَنْ يَكُونَ أَمِينًا وَصَادِقًا مَعَ نَفْسِهِ وَمَعَ أَهْلِهِ وَجَنَانِهِ وَأَنْ يَبْذُلَ كُلَّ جُهْدٍ فِي إِعْلَاءِ شَأْنِ الْوَطَنِ وَأَنْ يَفْعَلَ عَلَى مَا يَجْلِبُ السُّرُورَ لِلنَّاسِ . وَلَنْ يَتِمَّ لَهُ ذَلِكَ إِلَّا بِأَنْ يَتَقَدَّمَ الْمُتَنَفِّعَةُ الْعَامَّةُ عَلَى الْمُتَنَفِّعَةِ الْخَاصَّةِ وَهَذَا

حفظ الملف

اضغط على زر Office

اضغط على زر حفظ الاختصار
Ctrl +S

اختر الموقع المطلوب حفظ الملف فيه على جهازك
واكتب اسم الملف ثم اضغط على حفظ

حفظ الملف
نسخة احتياطية

لعمل نسخة احتياطية من ملف

الضغط على زر Office

نضغط على حفظ باسم

اختر الموقع المطلوب حفظ الملف فيه على جهازك / واكتب اسم الملف ثم اضغط على حفظ

3

Microsoft Word - Documents

انقر هنا لفتح المستند أو حفظه أو طباعته ومشاهدة كافة الإجراءات التي يمكنك القيام بها فيه.

لمزيد من التعليمات، اضغط على F1.

Event Long 1
قائمة الموضوعات 2
ISC Checklist.docx 3
Lesson 02 4
Lesson 03 5
Lesson 04 6
Lesson 05 7
Lesson 01 8
الساعات المكتبية 9

Documents library

Folder: Arrange by

Type Date modified Name

File folder 3/1/2011 1:30 PM microsoft

File folder 3/13/2011 10:57 AM My PDFs

File folder 3/22/2011 9:51 AM Snagit

File folder 3/1/2011 3:07 PM work

soft Office ... 3/16/2011 12:17 PM

soft Office ... 3/22/2011 10:08 AM

Word Document

أوليفات: Ota Fahmy

مساهمة: msarhan :Authors

إضافة علامة: Tags

إظهار الصورة المصغرة

إظهار المحتويات

فتح ملف موجود

زر Office

اضغط على فتح

اختر الملف المراد فتحه من موقع محدد على جهازك

3

Microsoft Word - Document4

Acrobat عرض الوظائف الإضافية

الصفحة 1 من 1 الكلمات: 0 التحرير (مض)

المستندات الأخيرة

ملخص ألقاب برنامج الكتابة 1

How to use the Public folder 2

CV_Mohamed Sarhan 3

Excel 4

Excel 5

خريطة الصوت 6

تدريب المار لتحديث البيانات 7

كيفية تحديث رقم هاتفك الجوال على نظام معلوماتنا ... 8

Discussion Forum_New 9

ملخص ألقاب برنامج الكتابة 10

امتحان النهائي . docx (تم التصحيح) 11

Munni Badnaam 12

الأساتذة وتواريخ التسليم 13

E-English 211 Homework Exercises (Spring, 2011) 14

E-Homework 210 (Spring, 2011) 15

تطوير المحتوى 16

Word: إظهار Word: خيارات

Documents library

Folder: Arrange by

Type Date modified Name

File folder 3/1/2011 1:30 PM microsoft

File folder 3/13/2011 10:57 AM My PDFs

File folder 3/22/2011 9:51 AM Snagit

File folder 4/4/2011 11:04 AM

soft Office ... 4/27/2011 10:42 AM

Documents

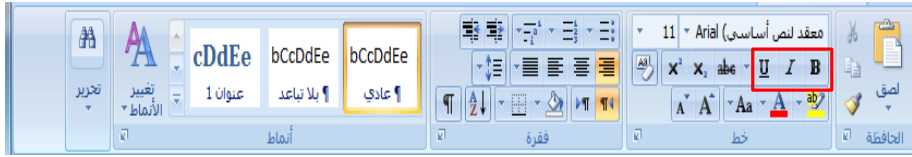
Music

Pictures

Videos

Computer

تنسيق الخط



بسم الله الرحمن الرحيم

هذه محاضرتنا الأولى **first lec** لتعلم مهارات استخدام برنامج معالجة النصوص

Home بداية السطر الموجود فيه المؤشر

End نهاية السطر الموجود فيه المؤشر

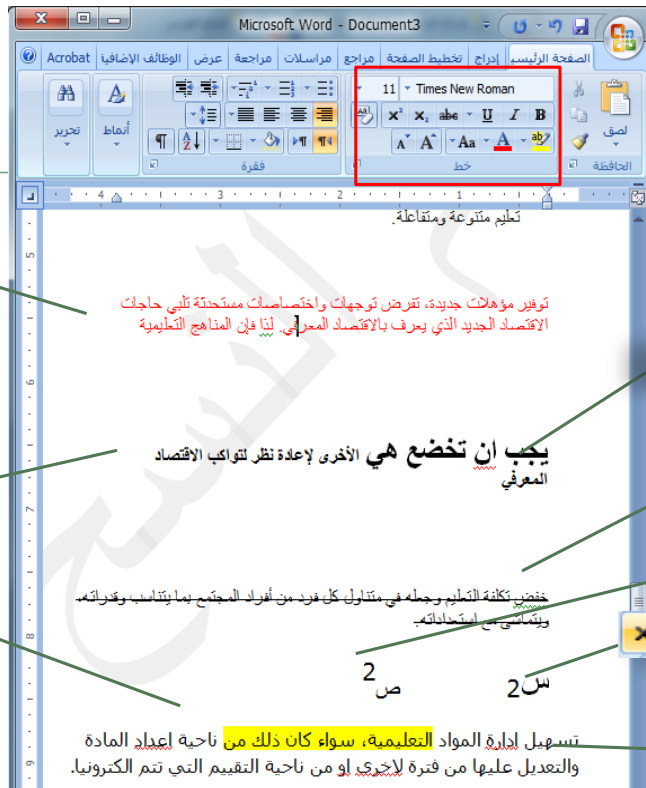
B تعميق الخط

I تغيير الخط ليصبح مائلا

U تسطير النص

3

تنسيق الخط



تعليم متنوعة ومتفاعلة.

توفير مؤهلات جديدة، تفرض توجهات واختصاصات مستحدثة تلبي حاجات الاقتصاد الجديد الذي يعرف بالاقصاء المعرفي. لذا فإن المناهج التعليمية

يجب أن تخضع هي الأخرى لإعادة نظر لتواكب الاقصاء المعرفي

خضعت تكلفة التعليم وحمله في متناول كل فرد من أفراد المجتمع بما يتناسب وقدراته. ويتماشى مع استحداثاته.

ص 2

س 2

تسهيل إدارة المواد التعليمية، سواء كان ذلك من ناحية إعداد المادة والتعديل عليها من فترة لآخرى أو من ناحية التقييم التي تتم إلكترونياً.

زيادة حجم الخط

رسم خط عبر النص المحدد

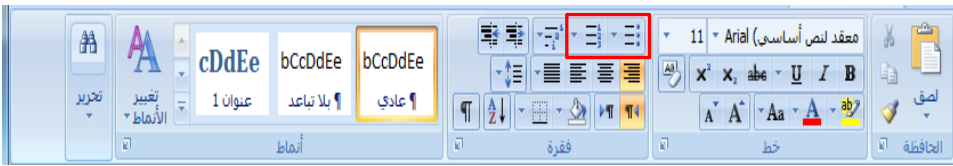
انقاص حجم الخط

جعل الخط يبدو كأنما تم تعليمه بقلم للتمييز

انشاء أحرف صغيرة أسفل الخط الأساسي للنص

مساحة التنسيق من التحديد بالكامل وترك النص العادي

تنسيق الفقرة



يجب على الإنسان:

- أن يكون أميناً وصديقاً مع نفسه ومع أهله وجيرانه
- أن يُبذل كلُّ جهْدٍ في إعلاء شأن الوطن
- أن يُعمل على ما يجلب السعادة للناس .

التعداد النقطي



ولن يتم له ذلك إلا بأن يُقدِّم المتفعة العظمى على المتفعة الخاصة وهذا مثال للتسجئة.

يجب على الإنسان:

1. أن يكون أميناً وصديقاً مع نفسه ومع أهله وجيرانه
2. أن يُبذل كلُّ جهْدٍ في إعلاء شأن الوطن
3. أن يُعمل على ما يجلب السعادة للناس .

بدء قائمة عددية

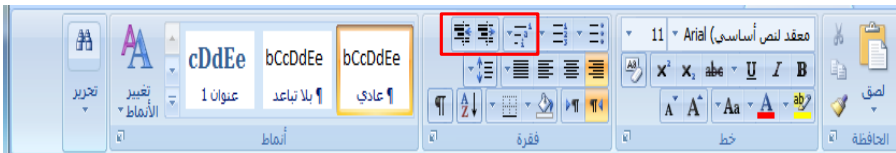


ولن يتم له ذلك إلا بأن يُقدِّم المتفعة العظمى على المتفعة الخاصة وهذا مثال للتسجئة.

قائمة متعددة المستويات

3

تنسيق الفقرة



يجب على الإنسان:

- (1) أن يكون أميناً :
 - (a) صديقاً مع:
 - (i) نفسه
 - (ii) أهله
 - (iii) جيرانه
1. أن يُبذل كلُّ جهْدٍ في إعلاء شأن الوطن
2. أن يُعمل على ما يجلب السعادة للناس .

بدء قائمة متعددة المستويات



انقاص مستوى المسافة البادئة في الفترة



ولن يتم له ذلك إلا بأن يُقدِّم المتفعة العظمى على المتفعة الخاصة وهذا مثال للتسجئة.

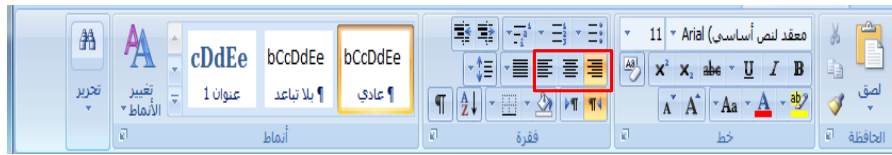
زيادة مستوى المسافة البادئة



يجب على الإنسان أن يكون أميناً وصديقاً مع نفسه ومع أهله وجيرانه وأن يُبذل كلُّ جهْدٍ في إعلاء شأن الوطن وأن يُعمل على ما يجلب السعادة للناس . ولن يتم له ذلك إلا بأن يُقدِّم المتفعة العظمى على المتفعة الخاصة وهذا مثال للتسجئة.

3

تنسيق الفقرة



يجب على الإنسان أن يكون أميناً وصادقاً مع نفسه ومع أهله وجيرانه وأن يذل كل جهد في إغلاء شأن الوطن وأن يعمل على ما يجلب السعادة للبلد. ولن يتم له ذلك إلا بأن يقدم المنفعة العامة على المنفعة الخاصة وهذا مثال للتضحية.



محاذاة النص من جهة اليمين

يجب على الإنسان أن يكون أميناً وصادقاً مع نفسه ومع أهله وجيرانه وأن يذل كل جهد في إغلاء شأن الوطن وأن يعمل على ما يجلب السعادة للبلد. ولن يتم له ذلك إلا بأن يقدم المنفعة العامة على المنفعة الخاصة وهذا مثال للتضحية.



توسيط النص

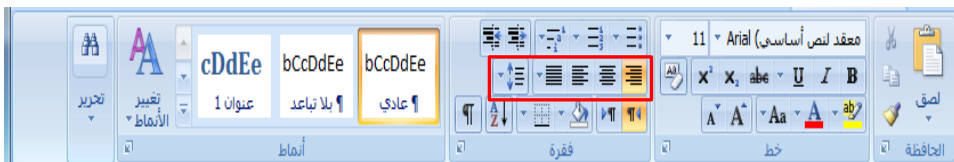
يجب على الإنسان أن يكون أميناً وصادقاً مع نفسه ومع أهله وجيرانه وأن يذل كل جهد في إغلاء شأن الوطن وأن يعمل على ما يجلب السعادة للبلد. ولن يتم له ذلك إلا بأن يقدم المنفعة العامة على المنفعة الخاصة وهذا مثال للتضحية.



محاذاة النص جهة اليسار

3

تنسيق الفقرة



يجب على الإنسان أن يكون أميناً وصادقاً مع نفسه ومع أهله وجيرانه وأن يذل كل جهد في إغلاء شأن الوطن وأن يعمل على ما يجلب السعادة للبلد. ولن يتم له ذلك إلا بأن يقدم المنفعة العامة على المنفعة الخاصة وهذا مثال للتضحية.



محاذاة النص جهة الهوامش إلى اليمين واليسار وإضافة مسافات للنص عند الحاجة

يجب على الإنسان أن يكون أميناً وصادقاً مع نفسه ومع أهله وجيرانه وأن يذل كل جهد في إغلاء شأن الوطن وأن يعمل على ما يجلب السعادة للبلد.



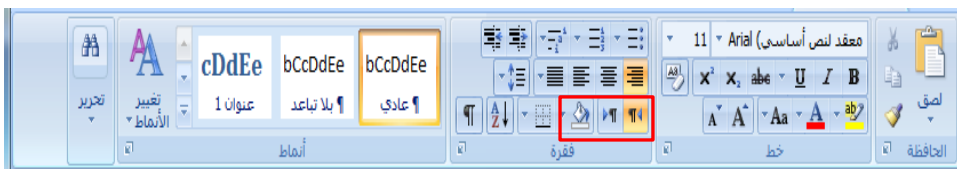
ولن يتم له ذلك إلا بأن يقدم المنفعة العامة على المنفعة الخاصة وهذا مثال للتضحية.

للتضحية

تغيير التباعد بين أسطر النص

3

تنسيق الفقرة



يَجِبُ عَلَى الْإِنْسَانِ أَنْ يَكُونَ أَمِينًا وَمُتَابِقًا مَعَ نَفْسِهِ وَمَعَ أَهْلِهِ
وَجِزَائِهِ وَأَنْ يُبَذَلَ كُلُّ جُهدٍ فِي إِغْلَاءِ شَأْنِ الْوَطَنِ وَأَنْ يُعْمَلَ
عَلَى مَا يُجْلِبُ السَّعَادَةَ لِلنَّاسِ وَلَنْ يَنْتُمْ لَهُ ذَلِكَ إِلَّا بِأَنْ تُقَدِّمُوا
الْمَنْفَعَةَ الْعَامَّةَ عَلَى الْمَنْفَعَةِ الْخَاصَّةِ وَهَذَا مِثَالٌ لِلتَّضَمُّنِ



تعيين اتجاه عرض النص من اليمين لليسار

يَجِبُ عَلَى الْإِنْسَانِ أَنْ يَكُونَ أَمِينًا وَمُتَابِقًا مَعَ نَفْسِهِ وَمَعَ أَهْلِهِ
وَجِزَائِهِ وَأَنْ يُبَذَلَ كُلُّ جُهدٍ فِي إِغْلَاءِ شَأْنِ الْوَطَنِ وَأَنْ يُعْمَلَ
عَلَى مَا يُجْلِبُ السَّعَادَةَ لِلنَّاسِ وَلَنْ يَنْتُمْ لَهُ ذَلِكَ إِلَّا بِأَنْ تُقَدِّمُوا
الْمَنْفَعَةَ الْعَامَّةَ عَلَى الْمَنْفَعَةِ الْخَاصَّةِ وَهَذَا مِثَالٌ لِلتَّضَمُّنِ



تعيين اتجاه النص من اليسار لليمين

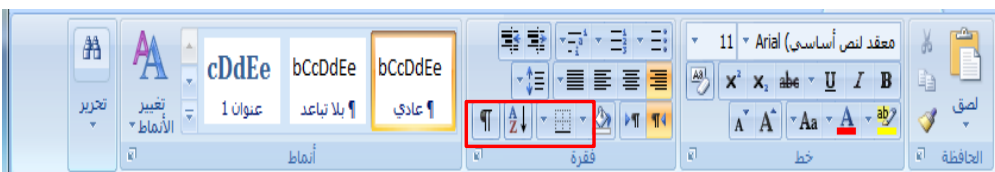
يَجِبُ عَلَى الْإِنْسَانِ أَنْ يَكُونَ أَمِينًا وَمُتَابِقًا مَعَ نَفْسِهِ وَمَعَ أَهْلِهِ
وَجِزَائِهِ وَأَنْ يُبَذَلَ كُلُّ جُهدٍ فِي إِغْلَاءِ شَأْنِ الْوَطَنِ وَأَنْ يُعْمَلَ
عَلَى مَا يُجْلِبُ السَّعَادَةَ لِلنَّاسِ وَلَنْ يَنْتُمْ لَهُ ذَلِكَ إِلَّا بِأَنْ تُقَدِّمُوا
الْمَنْفَعَةَ الْعَامَّةَ عَلَى الْمَنْفَعَةِ الْخَاصَّةِ وَهَذَا مِثَالٌ لِلتَّضَمُّنِ

تلوين الخلفية وراء النص أو الفقرة المحددتين



3

تنسيق الفقرة



أَمِينًا
بَذَلَ
صَادِقًا
بَذَلَ
جُهدٍ
جُهدٍ
مَنْفَعَةً
مَنْفَعَةً
مَنْفَعَةً
مَنْفَعَةً
عمل
عمل



ترتيب النص المحدد
حسب الأحرف
الأبجدية أو فرز
البيانات الرقمية

تخصيص حدود نص أو الخلايا المحددة

يَجِبُ عَلَى الْإِنْسَانِ أَنْ يَكُونَ أَمِينًا وَمُتَابِقًا مَعَ نَفْسِهِ وَمَعَ أَهْلِهِ
وَجِزَائِهِ وَأَنْ يُبَذَلَ كُلُّ جُهدٍ فِي إِغْلَاءِ شَأْنِ الْوَطَنِ وَأَنْ يُعْمَلَ
عَلَى مَا يُجْلِبُ السَّعَادَةَ لِلنَّاسِ وَلَنْ يَنْتُمْ لَهُ ذَلِكَ إِلَّا بِأَنْ تُقَدِّمُوا
الْمَنْفَعَةَ الْعَامَّةَ عَلَى الْمَنْفَعَةِ الْخَاصَّةِ وَهَذَا مِثَالٌ لِلتَّضَمُّنِ



تخصيص حدود
النص أو
الخلايا المحددة



إظهار علامات الفقرات أو أية
رموز تنسيق أخرى مخفية

3

تغيير الأنماط

تنسيق العناوين والاقبسات
والنصوص الأخرى
باستخدام معرض الأنماط

3

0

bCcDdEe
عادي

