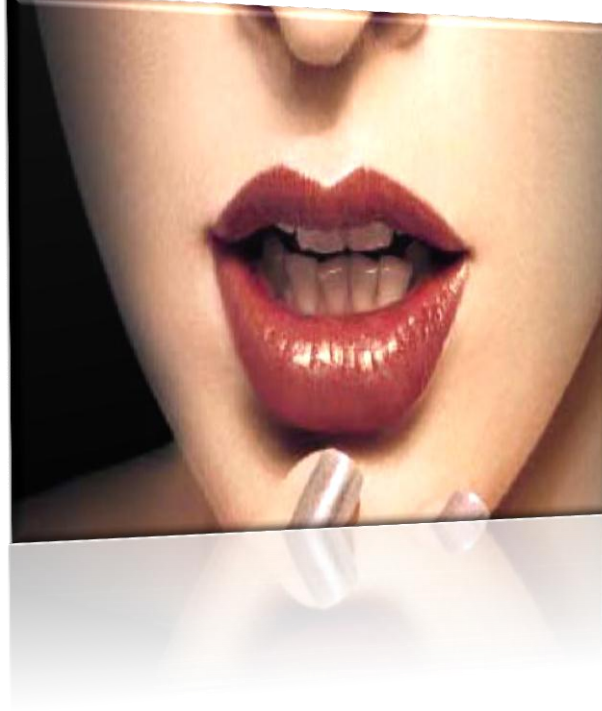


(القراءة والمحادثة)

~ المحاضرة الرابعة ~

المحادثة

ما الفرق بين القراءة والاستماع وبين التحدث والكتابة؟
الإنسان يستقبل الأفكار من خلال الاستماع والقراءة ويرسلها عبر التحدث والكتابة
الإرسال



الاستقبال



مجالات الكلام :

- الكلام عن القصص
- الكلام الحر
- الكلام عن الصور
- المحادثة
- السياسة

إدارة الاجتماعات

الخطب والكلمات

المناقشة

الكلام هو : المنطوق الذي يعبر به أحاسيسنا وأفكارنا ومعلوماتنا وما نريد أن نوصله للآخرين من أخبار وتعليمات بطلاقة و إنسياب بأداء معبّر وسليم على شكل ألفاظ وجمل وتعبيرات

عناصر الكلام

الصوت : ما يخرج من الأنسان من حروف

اللغة : انضمام الحروف إلى بعضها لتعطينا العبارات والجمل

التفكير : العملية العقلية التي تسبق الكلام

الأداء : طريقة تأدية الكلام



الفرق بين لغة الحيوان ولغة الإنسان

في خمس دقائق فرق/ ي بين لغة الإنسان ولغة الحيوان ؟

أهمية الكلام :

- الكلام يعكس إحساس الإنسان بذته .
- الكلام يساعد على الطلاقة والمواجهة .
- الكلام يساعد على الإقناع والمناقشة .
- الكلام معيار للحكم على مستوى الفرد الثقافي .
- طمأنة الناس على بعضهم .
- الكلام مؤشر للحكم على الآخرين ومعرفة مستواهم الطبقي والثقافي .
- الكلام وسيلة لتنفيس الفرد عما يعاينه .
- الكلام وسيلة للفرد للتعبير عن حاجاته الضرورية .
- وسيلة التعليم الأولى .

كيف يتم الكلام؟

- الاستثارة .
- التفكير .
- صياغة الألفاظ .
- النطق .

التخطيط لعملية الكلام :

لمن أتحدث؟

لماذا سأتكلم؟

ترابط الأفكار ومراعاة التلوين الصوتي .

اختيار أنسب الطرق للكلام .

مهارات الكلام :

- 1- القدرة على تحديد الهدف .
- 2- نطق الحروف من مخارجها الأصلية ومراعاة النبر والتنغيم .
- 3-ترتيب الكلام و لأفكار ترتيبيا معينا .
 - أ- الانتقال من السهل إلى الصعب
 - ب- الانتقال من المبهم إلى الواضح
 - ج - الاستشهاد بالأمثلة والشواهد
- 4- القدرة على استخدام عبارات التحايا والمجاملة استخداما سليما.
- 5- الإقناع وقوة التأثير .
 - أ- عرض الأدلة
 - ب- إدراك مواطن الاختلاف والاتفاق
 - ج - البعد عن التعصب
 - د - معرفة عناصر الموضوع جيدا قبل البحث فيه
- 6- التكيف مع ظروف المستمعين .
- 7- القدرة على المشاركة في الحوار والنقاش الجماعي .
- 8- القدرة على تغيير مجرى الحديث حسب الموقف .

أهداف الكلام

- *إقدار الفرد على القيام بجميع ألوان النشاط اللغوي ، إتقان الملاحظة السليمة عند وصف الأحداث .
- * تمكين الفرد من التعبير عن نفسه بلغة سليمة ، و تنسيق عناصر الفكرة لتأثر أكثر بالسامعين، اتساع دائرة التكيف لمواقف الحياة .
- *التعود على السرعة في التفكير والتعبير، القدرة على مواجهة الآخرين ، تهذيب الوجدان والشعور .

سمات المتحدث الجيد :

- السمات الشخصية
- السمات الصوتية
- السمات الاجتماعية

آداب الحديث :

- البعد عن التكرار
- الوقفة أو الجلسة الصحيحة
- الاهتمام بالمستمع
- إتاحة الفرصة للآخرين
- احترام الوقت المسموح به

مجالات الحديث

المناقشة : الحديث المشترك بين شخصين أو أكثر في موضوع تم إعداده مسبقا.

الحوار : المحادثة بين أفراد ومجموعات على اختلاف توجهاتهم وأفكارهم .

الإلقاء .

إعداد:

سسسارة، Dnoy