

## نموذج الاختبار النهائي لـ [ برامج الحاسب المكتبية ]

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ

١ : من الخيارات المتاحة لكل من الاسئلة التالية اختر ما هو أصح .  
١) عند بدء تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ ستظهر لدينا نافذة و هي عبارة عن مستند يحمل عنوان افتراضي هو :

• Doc1

• **Book1**

• PPTX1

• Table1

٢) يستخدم هذا الرمز لإدراج دالة حسابية في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ :



٣) تستخدم هذه الرموز لإدراج مخططات بيانية في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ :



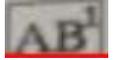
٤) رمز إجراء عملية الفرز والتصفية للبيانات الموجود في الخلايا في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ :



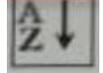
٥) أي من الرموز التالية تستخدم لإدراج دوال حسابية في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ :



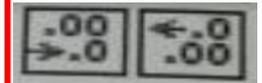
٦) لتغيير محاذاة نص في الخلية نستخدم الرمز التالي في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ :



٧) رمز تغيير اتجاه ورقة العمل من اليمين والعكس في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ :



٨) تستخدم هذه الرموز لزيادة وانقاص الفواصل العشرية للخلية في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ :



٩) لإيجاد حاصل قسمة رقم موجود في الخلية B4 على رقم اخر في الخلية C6 في ورقة عمل مايكروسوفت اكسل ٢٠٠٧ نستخدم المعادلة التالية :

4/6

=4/6

= B4/C6

B4/C6

اعتمد الشكل التالي للإجابة عن الاسئلة من ١٠ إلى ١٧

التقدير	العلامة النهائية	الاختبار النهائي	علامات المشاركة			الاسم	الرقم القومي	التسلسل
			المحاضرات	المكتابات	الواجبات			
pass	68	40	8	10	10	محمد	21001234	1
Fail	50	30	7	5	8	علي	21212345	2
pass	90	65	9	7	9	سري	21311234	3
pass	64	35	10	9	10	بشري	21484938	4
Fail	95	65	10	10	10	سعيد	21639938	5
Fail	49	25	8	8	8	محمد	21794938	6
Fail	45	20	8	7	10	عبدالله	21949938	7
Fail	50	30	7	8	5	العمد	22104938	8
pass	73	55	5	9	4	فاطمة	22259938	9
pass	61	40	10	5	6	عبدالرحمن	22414938	10

10	عدد الطلبة
95	أعلى علامة
45	أقل علامة
64.5	متوسط العلامات

١٠ الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D16 هي :

- = SQRT(A5:A14) •
- = SUM(A5:A14) •
- = CO(A5:A14) •
- = COUNT(A5:A14) •**

١١ الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D18 هي :

- = MIN(H14) •
- = MIN(H5-H14) •
- = MIN(H14-H5) •
- = MIN(H5:H14) •**

١٢ الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D19 هي :

- = AVERAGE(H5.....H14) •
- = AVERAGE(H5-H14) •
- = AVERAGE(H5:H14) •**
- = AVERAGE(H5;H14) •

١٣ لإيجاد مجموع العلامات لجميع الطلبة في الكشف في الخلية F15 نستخدم المعادلة :

- = SUM(H5:H14) •**
- SUM(H5:H14) •
- = SUM(H5;H14) •
- SUM(H5;H14) •

١٤ الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجودة في الخلية D17 هي :

- = MAX(H5:H14) •**
- = MIX(H5:H14) •

• MAX(H5:H14)

• = MIN(H5:14)

١٥) لحساب علامات المشاركة للطالب ( عبدالرحمن ) نستخدم المعادلة :

• = SUM(D14:F14)

• = SUN(D14:F14)

• SUM(D14:F14)

• = SQRT(D14:F14)

١٦) الصيغة الصحيحة لحساب مجموع القيمة الموجودة في الخلية D18 والخلية G4 هي :

• = SUM(D18:G3)

• SUM(D18;G3)

• =D18+G3

• =D18..G3

١٧) للبحث عن الطلبة الذين تبدأ اسمائهم بـ " محمد " نستخدم الايقونة :



١٨) لنقل مجموعة من الخلايا من مكان الى اخر في برمجية ( Excel 2007 ) نقوم بما يلي

• ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق

• ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق

• نحدد الخلايا - ايقونة نسخ - الانتقال بالمؤشر الى المكان الجديد - ايقونة لصق

• نحدد الخلايا - ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى المكان الجديد - ايقونة لصق

١٩) لإدراج زر اجرائي داخل شريحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ نقوم بما يلي :

• ادراج سهم اجرائي

• مسطرة ادراج - اشكال - ازرار اجرائية

• مسطرة ادراج - ادراج قصاصة فنية

• نضغط على مفتاح السهم في لوحة المفاتيح

٢٠) الخطوات لاختيار فترة زمنية مقدارها ٥ ثواني بين عرض كل شريحة وأخرى في برنامج مايكروسوفت بور بوينت ٢٠٠٧ :

• مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ - ادراج ٥ ثوان

• مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ

• مسطرة حركات - قائمة تقدم بالشريحة - تلقائيا بعد ( ونحدد ٥ ثوان )

• جميع ماذكر صحيح

٢١) يستخدم هذا الرمز لإدراج أفلام مصورة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



•



•



•



•

٢٢) لإخفاء الشريحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ نستخدم الرمز :



•



•



•



•

٢٣) يستخدم هذا الرمز لحفظ ملف بنسخة جديدة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



•



•



•



•

٢٤) يستخدم هذا الرمز لإجراء تدقيق إملائي في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



•



•



•



•

٢٥) لإنشاء العروض التقديمية للمؤتمرات المرئية و الاجتماعات نستخدم :

- برنامج مايكروسوفت بوربوينت
- برنامج مايكروسوفت ورد
- برنامج مايكروسوفت اكسل
- برنامج مايكروسوفت اكسس

٢٦) لإدراج تصاميم وسمات إضافية للشريحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ نستخدم الرموز :



٢٧) نستخدم مايكرو لتحديد المراحل الانتقالية للشرائح في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



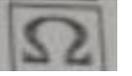
٢٨) لإدراج تعداد نقطي او رقمي في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ نستخدم الرموز :



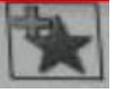
٢٩) أي من الرموز التالية يستخدم لإدخال اشكال معدة مسبقاً في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



٣٠) رمز لإدراج الوقت والتاريخ الحاليين إلى شرائح العرض في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



٣١) يستخدم هذا الرمز لإدراج قصاصة فنية في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



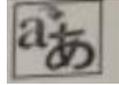
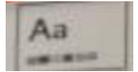
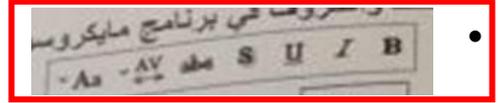
٣٢) يستخدم هذا الرمز لعمل اجراء على أي عنصر في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



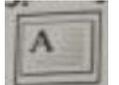
٣٣) يستخدم هذا الرمز لتشغيل عرض تقديمي من البداية في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



٣٤) لتنسيق الخط والحروف في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ نستخدم مايلي :



٣٥) لإدراج صور من اليوم صور فوتوغرافية في برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ نستخدم الرمز التالي :



٣٦) يستخدم هذا الرمز لإدراج شريحة جديدة داخل العرض التقديمي في برمجية برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠٠٧ :



٣٧) لنسخ فقرة من أول النص و وضعها في آخره من مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلي :

• ايقونة قص - الانتقال بال مؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق

• ايقونة قص - الانتقال بال مؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق

• نحدد النص - ايقونة نسخ - الانتقال بال مؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق

• نحدد النص - ايقونة قص - الانتقال بال مؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق

٣٨) للانتقال الى نهاية الملف في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلي :

• نضغط المفاتيح Shift+Home

• نضغط على المفاتيح CTRL+End

• نضغط على مفتاح End

• نضغط على مفتاح Home

٣٩) يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل :

- ادراج مربع نص في المستند
- تقسيم المستند الى فقرات
- ادراج الرمز # في المستند
- ادراج ارقام الصفحات

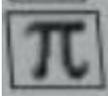
٤٠) للانتقال الى نهاية السطر في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلي :

- نضغط على مفتاح Shift
- نضغط على مفتاح CTRL
- نضغط على مفتاح End
- نضغط على مفتاح Home

٤١) يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل :

- ادراج اشكال مختلفة
- ادراج رموز خاصة
- ادراج معادلات حسابية
- ليس مما ذكر

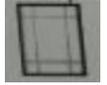
٤٢) يستخدم هذا الرمز لتقسيم النص في المستند الى اعمدة في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ :



٤٣) لتغيير اتجاه المستند ( أفقي أو عمودي ) في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم الرمز :



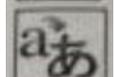
٤٤) يستخدم هذا الرمز لإدراج جدول في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ :



٤٥) يستخدم هذا الرمز  $AB^1$  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل :

- إدراج مربع نص
- اضافة غلاف صفحة
- إدراج حاشية سفلية
- ادراج فاصل للصفحات

٤٦) يستخدم هذا الرمز لادراج صورة من ملف في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ :



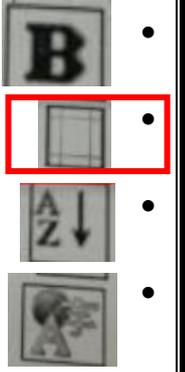
٤٧) يقصد بضبط المحاذاة الكلية في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ ما يلي :

- ان يكون النص غير متساوياً و غير متسقا من اليسار
- ان يكون النص متساوياً و متسقاً ومن الوسط
- ان يكون النص متساوياً و متسقاً من اليمين و اليسار
- ان يكون النص متساوياً و غير متسقاً من اليمين

٤٨) يستخدم هذا الرمز لنسخ تنسيق الحروف و الصور في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ :



٤٩) لتحديد حجم الهوامش للمستند في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم الرمز :



٥٠) للانتقال الى بداية الملف في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلي :

• نضغط المفاتيح **Shift+Home**

• **نضغط على المفاتيح CTRL+Home**

• نضغط على مفتاح **End**

• نضغط على مفتاح **Home**

تمت الحمد لله

كتابة و تصحيح : تغريد العتيبي