

ظلل (اختار) الإجابة الصحيحة مما يلى:

١. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من أجل:
 أ. ادراج قصاصة فنية
 ب. إدراج صورة من ملف
 ج. تنسيق الوان المستند
 د. ادراج خلفية للمستند
٢. للانتقال الى بداية السطر في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلى:
 أ. نضغط على مفتاح CRTL
 ب. نضغط على مفتاح End
 ج. نضغط مفتاح Shift
 د. **نضغط على مفتاح Home**
٣. لتعديل نوع التعداد النقطي لمستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم اداة تعداد نقطي في:
 أ. مسطرة (قائمة) عرض
 ب. مسطرة (قائمة) ادراج
ج. مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
 د. مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
٤. تدليل صفحات المستند في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ موجودة في:
 أ. مسطرة (قائمة) مراسلات
 ب. مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
ج. مسطرة (قائمة) ادراج
 د. مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
٥. لتحديد مسافة بادئة قبل الفقرة في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم اداة مسافة بادئه في:
 أ. مسطرة (قائمة) ادراج
 ب. مسطرة (قائمة) مراسلات
ج. مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
 د. مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
٦. لنقل فقرة من أول النص ووضعها في آخره في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نقوم بما يلى:
 أ. ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق
 ب. ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق
ج. نحدد النص - ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر إلى نهاية النص - ايقونة لصق
 د. نحدد النص - ايقونة نسخ - الانتقال بالمؤشر إلى نهاية النص - ايقونة لصق

٧. لوضع قصاصة فنية في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم اداة قصاصة فنية في :

- أ. مسطرة (قائمة) مراسلات
- ب. مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
- ج. مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
- د. مسطرة (قائمة) ادراج**

٨. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل:

- أ. الغاء تنسيق الحروف
- ب. نسخ تنسيق الحروف والصور**
- ج. تنسيق الوان الخط
- د. الغاء تنسيق الالوان للخط

٩. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل:

- أ. تسطير صفحة المستند
- ب. تقسيم صفحة المستند الى اجزاء
- ج. تحديد حجم الهوامش للمستند**
- د. وضع اطار على الصفحة

١٠. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من اجل:

- أ. إدراج فاصل للصفحات
- ب. إضافة غلاف صفحة
- ج. إدراج مربع نص
- د. إدراج حاشية سفلية**

١١. لوضع حدود لصفحات مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم اداة حدود الصفحة في:

- أ. مسطرة (قائمة) مراسلات
- ب. مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
- ج. مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة**
- د. مسطرة (قائمة) ادراج

١٢. اداة ضبط محاذة النص من اليمين واليسار في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ موجودة في:

- أ. مسطرة (قائمة) ادراج**
- ب. مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
- ج. مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية**
- د. مسطرة (قائمة) مراسلات

١٣. أدوات تغيير الانماط في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ موجودة في :
- مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
 - مسطرة (قائمة) مراجع
 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية**
 - مسطرة (قائمة) ادراج
١٤. عند رغبة المؤلف وضع نص مزخرف في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ يستخدم اداة النص المزخرف Word Art في:
- مسطرة (قائمة) مراسلات
 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
 - مسطرة (قائمة) ادراج**
 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
١٥. اداة التدقيق الإملائي التي تستخدم لتدقيق مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ إملانيا ونحويا موجودة في:
- مسطرة (قائمة) مراجعة**
 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
 - مسطرة (قائمة) عرض
 - مسطرة (قائمة) ادراج
١٦. لوضع رابط على جزء من النص في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ نستخدم اداة ارتباط تشعبي الموجودة في مسطرة (قائمة):
- مسطرة (قائمة) مراسلات
 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
 - مسطرة (قائمة) ادراج**
 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
١٧. يستخدم هذا الرمز في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من أجل:
- تخطيط صفحة المستند
 - تقسيم المستند الى صفحات
 - ادراج ملف اكسل داخل المستند
 - ادراج جدول**
١٨. يستخدم هذا الرمز في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من أجل:
- ادراج معادلات حسابية
 - ادراج اشكال مختلفة
 - ادراج رموز خاصة**
 - ليس مما ذكر

١٩. يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ من أجل:
- أ. ادراج الرمز # في المستند
 - ب. إدراج أرقام الصفحات**
 - ج. تقسيم المستند إلى فقرات
 - د. ادراج مربع نص في المستند
٢٠. يقصد بضبط المحاذة الكلية في مستند برنامج مايكروسوفت ورد ٢٠٠٧ ما يلي:
- أ. أن يكون النص متساوياً وغير متسقاً من اليمين
 - ب. أن يكون النص غير متساوياً وغير متسقاً من اليسار
 - ج. أن يكون النص متساوياً ومتسقاً ومن الوسط
 - د. أن يكون النص متساوياً ومتسقاً من اليمين واليسار**