

هذ أسئلة واجوبتها لبرامج الحاسب

يمكنك تكديس العناصر مثل الكائنات او العناصر النائبه
او الاشكال وحتى الكائنات المجمعه بحيث تظهر واحده امام الاخرى يمكنك تغيير الترتيب الذي
يظهر به كل عنصر على شريحه

١- ادراج رسوم واشكال

٢- اضافة صور الى العرض التقديمي

٣- تنسيق النص وال فقرات

٤- تخطيط الشريحه

٢

يعتبر التنسيق الافتراضي للنص هو قائمه تعداد نقطي

٥- ادراج رسوم واشكال

٦- اضافة صور الى العرض التقديمي

٧- تنسيق النص وال فقرات

٨- تخطيط الشريحه

٣

بمجرد قيامك بإدراج صورته قد ترغب في ضبطها مثل تغيير حجمها أو أقتصاصها او تغيير السطوع

٩- ادراج رسوم واشكال

١٠- اضافة صور الى العرض التقديمي

١١- تنسيق النص وال فقرات

١٢- تخطيط الشريحه

٤

يمكن استخدام صيغة Min

١- لحساب القيمة الادنى داخل مجموعه من القيم داخل المدى المحدد من الخلايا

٢- لحساب القيمة الاعلى بين مجموعه من القيم داخل المدى المحدد من الخلايا

٣- جميع مذكر

٥

يمكن استخدام صيغة Max

- ١- لحساب القيمة الأدنى داخل مجموعه من القيم داخل المدى المحدد من الخلايا
- ٢- لحساب القيمة الأعلى بين مجموعه من القيم داخل المدى المحدد من الخلايا
- ٣- جميع مذكر

يستخدم هذا الرمز

- ١- لادراج قصاصه فنيه في المستند بما في ذلك الرسوم او الافلام او لاصوات او الصور الفوتوغرافيه
- ٢- لادراج جدول او رسمه
- ٣- لادراج صورته في الملف
- ٣- ادراج اشكال معده مسبقاً

يستخدم هذا الرمز

- ١- لادراج قصاصه فنيه في المستند بما في ذلك الرسوم او الافلام او لاصوات او الصور الفوتوغرافيه
- ٢- لادراج جدول او رسمه
- ٣- لادراج صورته في الملف
- ٣- ادراج اشكال معده مسبقاً

يستخدم هذا الرمز

- ١- لادراج نص مزخرف
- ٢- لادراج كائن
- ٣- لادراج رموز غير موجوده على لوحة المفاتيح مثل رموز حقوق النشر
- ٤- لادراج فيلم في العرض التقديمي

يستخدم هذا الرمز

- ١- ادراج مخطط

٢-لادراج كائن

٣-لادراج رموز غير موجوده على لوحة المفاتيح مثل رموز حقوق النشر

٤-لادراج فيلم في العرض التقديمي

١- يستخدم مفتاح Enter

a.لانتقال لسطر جديد

b.لانتقال لبداية السطر

c.لانتقال لبداية المستند

d.لانتقال لنهاية المستند

٢- يستخدم مفتاح Home

e.لانتقال لسطر جديد

f.لانتقال لبداية السطر

g.لانتقال لبداية المستند

h.لانتقال لنهاية المستند

٣- يستخدم مفتاح Ctrl+Home

i.لانتقال لسطر جديد

j.لانتقال لبداية السطر

k.لانتقال لبداية المستند

l.لانتقال لنهاية المستند

٤- يستخدم مفتاح End

e.لانتقال لسطر جديد

لانتقال لبداية السطر

c.لانتقال لبداية المستند

d.لانتقال لنهاية المستند

حدد النص المراد حذفه او تعديله
استخدام مفتاح Delete من لوحة المفاتيح ليتم حذف النص أو استخدام مفتاح لBackspace ليتم حذف
النص حرفاً حرفاً
من خطوات

- ١-التعديل على النص بالحذف او التعديل
- ٢-تنسيق النص نوع الخط
- ٣-تنسيق النص نمط الخط
- ٤-تنسيق الخط حجم الخط

حدد النص المراد تغيير نوع الخط له
اختر الخط المناسب من قائمة تغيير الخط
من خطوات

- ١-التعديل على النص بالحذف او التعديل
- ٢-تنسيق النص نوع الخط
- ٣-تنسيق النص نمط الخط
- ٤-تنسيق الخط حجم الخط

حدد النص المراد تغيير نوع الخط له
اختر النمط الذي ترغب به غامق ' مائل ' أو مسطر
من خطوات

- ١-التعديل على النص بالحذف او التعديل
- ٢-تنسيق النص نوع الخط
- ٣-تنسيق النص نمط الخط
- ٤-تنسيق الخط حجم الخط

حدد النص المراد تغيير حجم الخط له
لتكبير حجم الخط انقر على قائمة حجم الخط من مجموعه خط واختر الحجم المناسب
من خطوات

- ١-التعديل على النص بالحذف او التعديل
- ٢-تنسيق النص نوع الخط
- ٣-تنسيق النص نمط الخط
- ٤-تنسيق النص حجم الخط

يعتبر التنسيق الافتراضي للنص هو قائمه تعداد نقطي

٥- ادراج رسوم واشكال

٦- اضافة صور الى العرض التقديمي

٧- تنسيق النص وال فقرات

٨- تخطيط الشريحه

ما هو الاختصار الصحيح لحفظ الملف

١- ctrl+o

٢- ctrl+s

٣- ctrl+c

٤- f12

o = open من الملف من ctrl + o

save = s من الملف من ctrl+s

اي العبارات التاليه تدل على (المعدل)في برنامج exel??

sum

min

max

avrege

احدى هذه الايقونات ليست من قائمه ادراج في برنامج الورد

١- تغيير حجم الخط

٢- صفحه غلاف

٣- اشكال

٤- جدول

من الرسومات التوضيحيه في برنامج وورد:

ارتباط تشعبي؟

art smart؟

رمز؟

استبدال؟

تنسيق العناوين و الاقتباسات والنصوص الأخرى

باستخدام

١-سمات

٢- معرض الانماط

٣- علامه مائيه

٤- الهوامش

من اعداد الصفحه في برنامج وورد:

اعمده؟

مربع نص؟

بحث؟

ادراج تعليق ختامي؟

التدقيق الاملائي الترجمة/البحث/عدد الكلمات:

تتبع قائمه؟

تدقيق؟ **IMG]http://www.*/vb/images/shrqwea/mh12.gif**

<"false return 350 = this.width ([/IMG]= 350

فقره؟

نص؟

تحرير؟

التفاف النص في برنامج وورد نجده في قائمه:

خلفيه الصفحه؟

ترتيب؟

تحرير؟

راس وتذليل؟

ماهو رمز داله الجمع

Average

SUM

Min

Count

تستخدم استداره النص الى زاويه قطريه او الى اتجاه عمودي في

دمج الخلايا

تسميه الاعمده الضيقه

التفاف النص

لا شئ مما ذكر

يمكنك انشاء صيغه

١- باستخدام مراجع الخليه واسمانها

٢- باستخدام داله

٣- الاجابتين صحيحتين

٤- لاشئ مما ذكر صحيح

ما هو الاختصار الصحيح لحفظ الملف

١- **ctrl+o**

٢- **ctrl+s**

٣- **ctrl+c**

٤- **f12**

(ازاله اسهم\اظهار صيغ\تقييم صيغه\اتباع التوابع)\وامر موجودة في ايقونة:

١\حساب

٢\مكتبه الدالات

٣\تدقيق الصيغه

٤\الدوات البيانات

التنسيق الشرطي لـ

- تمييز الخلايا المطلوبه

- التركيز على القيم الفريده

- تمثيل البيانات باستخدام اشرطه البيانات ومقاييس الالوان

- جميع ماسبق

مخطط يعرف بين ازواج من القيم ، يمكن استخدامه عند عدم

وجود القيم اثناء التخطيط بترتيب محور س او عندما مثل

قياسات مختلفه :

- المخططات المتبعثره

- مخطط (س ، ص)

- المخططات المساحيه

- المخططات العموديه

docx مرجع للـ ورد

ppcx مرجع للـ بوربوينت

xlsx مرجع للـ آكسل

(ازاله اسهم\اظهار صيغ\تقييم صيغه\اتباع التوابع)\وامر موجودة في ايقونة:

١\حساب

٢\مكتبه الدالات

٣\تدقيق الصيغه

٤\الدوات البيانات

ملخص مضغوط للبرامج المكتبية

يمكنك تكديس العناصر مثل الكائنات او العناصر النائبه
او الاشكال وحتى الكائنات المجمعه بحيث تظهر واحده امام الاخرى يمكنك تغيير الترتيب الذي يظهر به كل
عنصر على شريحه

١- ادراج رسوم واشكال

٢- اضافة صور الى العرض التقديمي

٣- تنسيق النص وال فقرات

٤- تخطيط الشريحه

٢

يعتبر التنسيق الافتراضي للنص هو قائمه تعداد نقطي

٥- ادراج رسوم واشكال

٦- اضافة صور الى العرض التقديمي

٧- تنسيق النص وال فقرات

٨- تخطيط الشريحه

٣

بمجرد قيامك بإدراج صورته قد ترغب في ضبطها مثل تغيير حجمها أو أقتصاصها او تغيير السطوع

٩- ادراج رسوم واشكال

١٠- اضافة صور الى العرض التقديمي

١١- تنسيق النص وال فقرات

١٢- تخطيط الشريحه

٤

يمكن استخدام صيغة Min

١- لحساب القيمة الادنى داخل مجموعه من القيم داخل المدى المحدد من الخلايا

٢- لحساب القيمة الاعلى بين مجموعه من القيم داخل المدى المحدد من الخلايا

٣- جميع مذكر

٥

يمكن استخدام صيغة Max

١- لحساب القيمة الادنى داخل مجموعه من القيم داخل المدى المحدد من الخلايا

- ٢- لحساب القيمة الاعلى بين مجموعه من القيم داخل المدى المحدد من الخلايا
٣- جميع مذكر

يستخدم هذا الرمز

- ١- لادراج قصاصه فنيه في المستند بما في ذلك الرسوم او الافلام او لاصوات او الصور الفوتوغرافيه
٢- لادراج جدول او رسمه
٣- لادراج صورته في الملف
٣- ادراج اشكال معده مسبقاً

يستخدم هذا الرمز

- ١- لادراج قصاصه فنيه في المستند بما في ذلك الرسوم او الافلام او لاصوات او الصور الفوتوغرافيه
٢- لادراج جدول او رسمه
٣- لادراج صورته في الملف
٣- ادراج اشكال معده مسبقاً

يستخدم هذا الرمز

- ١- لادراج نص مزخرف
٢- لادراج كائن
٣- لادراج رموز غير موجوده على لوحة المفاتيح مثل رموز حقوق النشر
٤- لادراج فيلم في العرض التقديمي

يستخدم هذا الرمز

- ١- ادراج مخطط

- ٢- لادراج كائن

- ٣- لادراج رموز غير موجوده على لوحة المفاتيح مثل رموز حقوق النشر
٤- لادراج فيلم في العرض التقديمي

- يستخدم مفتاح Enter

- a. للانتقال لسطر جديد
- b. للانتقال لبداية السطر
- c. للانتقال لبداية المستند
- d. للانتقال لنهاية المستند

٢- يستخدم مفتاح Home

- e. للانتقال لسطر جديد
- f. للانتقال لبداية السطر
- g. للانتقال لبداية المستند
- h. للانتقال لنهاية المستند

٣- يستخدم مفتاح Ctrl+Home

- i. للانتقال لسطر جديد
- j. للانتقال لبداية السطر
- k. للانتقال لبداية المستند
- l. للانتقال لنهاية المستند

٤- يستخدم مفتاح End

- e. للانتقال لسطر جديد
- للانتقال لبداية السطر
- c. للانتقال لبداية المستند
- d. للانتقال لنهاية المستند

حدد النص المراد حذفه او تعديله

استخدام مفتاح Delete من لوحة المفاتيح ليتم حذف النص أو استخدام مفتاح Backspace ليتم حذف النص حرفاً حرفاً
من خطوات

١- التعديل على النص بالحذف او التعديل

- ٢- تنسيق النص نوع الخط
- ٣- تنسيق النص نمط الخط
- ٤- تنسيق الخط حجم الخط

حدد النص المراد تغيير نوع الخط له
اختر الخط المناسب من قائمة تغيير الخط
من خطوات

- ١-التعديل على النص بال حذف او التعديل
- ٢-تنسيق النص نوع الخط
- ٣-تنسيق النص نمط الخط
- ٤-تنسيق الخط حجم الخط

حدد النص المراد تغيير نوع الخط له
اختر النمط الذي ترغب به غامق ' مائل ' أو مسطر
من خطوات

- ١-التعديل على النص بال حذف او التعديل
- ٢-تنسيق النص نوع الخط
- ٣-تنسيق النص نمط الخط
- ٤-تنسيق الخط حجم الخط

حدد النص المراد تغيير حجم الخط له
لتكبير حجم الخط انقر على قائمة حجم الخط من مجموعه خط واختر الحجم المناسب
من خطوات

- ١-التعديل على النص بال حذف او التعديل
- ٢-تنسيق النص نوع الخط
- ٣-تنسيق النص نمط الخط
- ٤-تنسيق النص حجم الخط

- يعتبر التنسيق الافتراضي للنص هو قائمة تعداد نقطي
- ٥- ادراج رسوم واشكال
 - ٦- اضافة صور الى العرض التقديمي
 - ٧- تنسيق النص وال فقرات
 - ٨- تخطيط الشريحة

ما هو الاختصار الصحيح لحفظ الملف

ctrl+o -١

ctrl+s -٢

ctrl+c -٣

f12 -٤

o = open ctrl + o لفتح الملف من

save = s ctrl+s لحفظ الملف من

اي العبارات التاليه تدل على (المعدل) في برنامج exel؟؟

sum

min

max

avrege

احدى هذه الايقونات ليست من قائمه ادراج في برنامج الورد

١- تغيير حجم الخط

٢- صفحه غلاف

٣- اشكال

٤- جدول

من الرسومات التوضيحيه في برنامج وورد:

ارتباط تشعبي؟

art smart؟

رمز؟

استبدال؟

تنسيق العناوين و الاقتباسات والنصوص الأخرى

باستخدام

١- سمات

٢- معرض الانماط

٣- علامه مانيه

٤- الهوامش

من اعداد الصفحه في برنامج وورد:

اعمده؟

مربع نص؟

بحث؟

ادراج تعليق ختامي؟

التدقيق الاملائي الترجمة البحوث اعدد الكلمات:
تتبع قائمه؟

تدقيق؟ **[IMG]http://www.*****/vb/images/shrqwea/mh12.gif**

<"؛false return ؛٣٥٠ = this.width ([/IMG]= 350

فقره؟

نص؟

تحرير؟

التفاف النص في برنامج وورد نجده في قائمه:
خلفيه الصفحه؟

ترتيب؟

تحرير؟

راس وتذليل؟

ماهو رمز داله الجمع

Average

SUM

Min

Count

تستخدم استداره النص الى زاويه قطريه او الى اتجاه عمودي في

دمج الخلايا

تسميه الاعمده الضيقه

التفاف النص

لا شئ مما ذكر

يمكنك انشاء صيغه

١- باستخدام مراجع الخليه واسمانها

٢- باستخدام داله

٣- الاجابتين صحيحتين

٤- لاشئ مما ذكر صحيح

ما هو الاختصار الصحيح لحفظ الملف

١- **ctrl+o**

٢- **ctrl+s**

٣- **ctrl+c**

٤- **f12**

(ازاله اسهم الظهار صيغ اتقييم صيغه تتبع التوابع) او امر موجوده في ايقونه:

١| حساب

٢| مكتبه الدالات

٣| تدقيق الصيغه

٤| الدوات البيانات

التنسيق الشرطي لـ

- تمييز الخلايا المطلوبه
- التركيز على القيم الفريده
- تمثيل البيانات باستخدام اشرطه البيانات ومقاييس الالوان
- جميع ماسبق

مخطط يعرف بين ازواج من القيم ، يمكن استخدامه عند عدم وجود القيم اثناء التخطيط بترتيب محور س او عندما مثل قياسات مختلفه :

- المخططات المتبعثره

- مخطط (س ، ص)

- المخططات المساحيه

- المخططات العموديه

docx مرجع للورد

ppcx مرجع للبوربوينت

xlsx مرجع للأكسل

(ازاله اسهم\اظهار صيغ\تقييم صيغه\اتباع التوابع)اوامر موجوده في ايقونه:

١\حساب

٢\مكتبه الدالات

٣\تدقيق الصيغه

٤\الدوات البيانات