

أسئلته 1434 هـ لبرامج الحاسب المكتبية

تصحيح : حواء الالمدينه . مراجعه : يارب توفيق للإشراف : Fajr•Oy

س1 لوضع جدول بيانات وتنسيق في مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 نستخدم اداة الجدول الموجودة في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) مراسلات
- 2 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
- 3 - مسطرة (قائمة) ادراج
- 4 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة

س2 لوضع حدود الصفحة على صفحات مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 نستخدم اداة حدود الصفحة في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) مراسلات
- 2 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
- 3 - مسطرة (قائمة) ادراج
- 4 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة

س3 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت وورد من اجل ؟

- 1 - ادراج فاصل للصفحات
- 2 - تغيير اتجاه المستند (افقي \ عمودي)
- 3 - ادراج مربع نص في المستند
- 4 - تغيير اتجاه الطباعة من اليمين لليسار

س4 يتم قص جزء من النص في مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من خلال اداة القص الموجوده في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) مراجعة
- 2 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
- 3 - مسطرة (قائمة) ادراج
- 4 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية

س5 لتغيير طريقة ترقيم الفقره في المستند في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 نستخدم الاداة رقم الصفحة الموجودة في ؟

- 1 - مسطرة قائمة تخطيط الصفحة
- 2 - مسطرة قائمة عرض
- 3 - مسطرة قائمة الصفحة الرئيسية
- 4 - مسطرة قائمة ادراج

س6 لترقيم صفحات مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 نستخدم الاداة رقم الصفحة الموجودة في ؟

- 1 - مسطرة قائمة ادراج
- 2 - مسطرة قائمة مراسلات
- 3 - مسطرة قائمة تخطيط الصفحة
- 4 - مسطرة قائمة الصفحة الرئيسية

س7 اداة البحث عن النص في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 موجوده في ؟

- 1 - مسطرة قائمة الصفحة الرئيسية
- 2 - مسطرة قائمة مراجع
- 3 - مسطرة قائمة ادراج
- 4 - مسطرة قائمة تخطيط الصفحة

س8 اداة ضبط تباعد الاسطر والفقرات في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 موجوده في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) مراسلات
- 2 - مسطرة (قائمة) ادراج
- 3 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
- 4 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية

س9 اداة ترجمة التي تستخدم لترجمة مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من لغة الى اخرى موجوده في؟

- 1 - مسطرة (قائمة) مراجعة
- 2 - مسطرة (قائمة) ادراج
- 3 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
- 4 - مسطرة (قائمة) عرض

س10 عند رغبة المؤلف وضع تدويل للصفحة في مستند مايكروسوفت وورد 2007 يستخدم اداة التدويل الموجوده في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة

2 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية

3 - مسطرة (قائمة) مراسلات

4 - مسطرة (قائمة) ادراج

س11 يستخدم هذا  الرمز في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من اجل ؟

1 - تقسيم النص في المستند الا اعمده

2 - رؤية كيف تكون الطباعة قبل طباعة المستند

3 - تسطير صفحة المستند

4 - تحديد حجم الهوامش في الصفحة

س12 لوضع اسناد ترافقي في مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 تستخدم اداة اسناد ترافقي الموجودة في مسطرة (قائمة) ؟

1 - مسطرة (قائمة) ادراج

2 - مسطرة (قائمة) مراسلات

3 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة

4 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية

س13 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من اجل ؟

1 - ادراج اشكال مختلفة

2 - ادراج معادلات حسابيه

3 - ادراج رموز خاصه

4 - ليس مما ذكر

س14 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من اجل ؟

1 - تحديد حجم الهوامش للمستند

2 - تسطير صفحة المستند

3 - وضع اطار على الصفحة

4 - تقسيم صفحة المستند الى اجزاء

س15 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من اجل ؟

1 - تقسيم النص الى صفحات

2 - ادراج جدول

3 - ادراج ملف اكسل داخل النص

4 - تخطيط صفحة المستند

س 16 يستخدم هذا الرمز في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من اجل ؟

- 1 -تنسيق لون الخط
- 2 - الغاء تنسيق الحروف
- 3 - الغاء تنسيق الالوان للخط
- 4 -نسخ تنسيق الحروف والصور

س 17 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من اجل ؟

- 1 -تنسيق الوان المستند
- 2 - ادراج قصاصه فنيه
- 3 - ادراج خلفيه للمستند
- 4 - ادراج صورته من ملف

س 18 لتقسيم مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 الى اعمدة تستخدم اداة اعمده الموجودة في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
- 2 - مسطرة (قائمة) مراسلات
- 3 - مسطرة (قائمة) صفحة رئيسيه
- 4 - مسطرة (قائمة) ادراج

س 19 عند رغبة مؤلف وضع بعض الاشكال التوضيحية في مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 يستخدم الادوات الموجودة في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) مراسلات
- 2 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
- 3 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
- 4 - مسطرة (قائمة) ادراج

س 20 لنقل فقره من اول النص ووضعها في اخره في مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 نقوم بما يلي ؟

- 1 - ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق
- 2 - نحدد النص - ايقونة نسخ - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق
- 3 - نحدد النص - ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق
- 4 - ايقونة قص - الانتقال بالمؤشر الى نهاية النص - ايقونة لصق

س 21 للانتقال الى بداية السطر في مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 نقوم بما يلي ؟

- 1 - نضغط على مفتاح CTRL
- 2 - نضغط مفتاح Shift
- 3 - نضغط على مفتاح End
- 4 - نضغط على مفتاح Home

س22 فاصل صفحات المستند في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 موجوده في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) مراسلات
- 2 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة
- 3 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
- 4 - مسطرة (قائمة) ادراج

س23 يقصد بضبط المحاذاة الكلية في مستند برنامج مايكروسوفت وورد 2007 مايلى ؟

- 1 - ان يكون النص غير متساويا وغير منسقاً من اليسار
- 2 - ان يكون النص متساويا وغير منسقاً من اليمين
- 3 - ان يكون النص متساويا ومنسقاً من الوسط
- 4 - ان يكون النص متساويا ومنسقاً من اليمين واليسار

س24 لتحديد اتجاه الطباعة افقي او عمودي في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 نستخدم اداة الاتجاه الموجودة في ؟

- 1 - مسطرة (قائمة) ادراج
- 2 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية
- 3 - مسطرة (قائمة) مراسلات
- 4 - مسطرة (قائمة) تخطيط الصفحة

س25 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من اجل ؟

- 1 - ادراج فاصل للصفحات
- 2 - ادراج حاشية سفلية
- 3 - اضافة غلاف صفحة
- 4 - ادراج مربع نص

س26 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت وورد 2007 من اجل ؟

- 1 - ادراج مربع نص في المستند
- 2 - ادراج الرمز # في المستند

3 - ادراج ارقام الصفحات

4 - تقسيم المستند الى فقرات

س27 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - ايقاف العرض التقديمي لفترة محدودة

2 - اغلاق العرض التقديمي

3 - تشغيل عرض تقديمي من البداية

4 - تخزين العرض التقديمي باسم اخر

س28 في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 لاختفاء احدا الشرائح من العرض التقديمي نستخدم اداة اخفاء الشريحة في ؟

1 - مسطرة (قائمة) مراجعة

2 - مسطرة (قائمة) عرض الشرائح

3 - مسطرة (قائمة) تصميم

4 - مسطرة (قائمة) الصفحة الرئيسية

س29 في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 في مسطرة (قائمة)توجد الادوات الخاصة بتصميم الشكل وحركة الانتقالات من شريحة الى اخرى ؟

1 - حركات

2 - ادراج

3 - عرض الشرائح

4 - تصميم

س30 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - ادراج البوم صور فوتوغرافيه

2 - ادراج قصاصه فنيه

3 - ادراج صورة

4 - ادراج اشكال توضيحية

س31 يستخدم هذا الرمز (مو واضحة الصورة) في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - ادراج افلام (اقلام) مصوره

2 - طباعة العرض التقديمي بشكل شرائح

3 - تخزين العرض التقديمي على شريط فيديو

4 - لف العرض التقديمي عكسيا

س32 يستخدم هذا الرمز في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

- 1 - نسخ الكتابه على ادوات التخزين
- 2 - طباعة لاصق للشريط
- 3 - الكتابه على الشريط
- 4 - حفظ ملف بنسخة جديده

س33 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

- 1 - ادخال سريع نص داخل العرض التقديمي
- 2 - ادراج رابط خارجي داخل العرض التقديمي
- 3 - ادراج شريحة جديده داخل العرض التقديمي
- 4 - عرض الشرائح داخل العرض التقديمي

س34 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بور بوينت 2007 من اجل ؟

- 1 - التحكم في الاطار
- 2 - اظهار واخفاء الشرائح
- 3 - تكبير وتصغير الشريحة
- 4 - ادخال اشكال معده مسبقا

س35 تستخدم هذه الرموز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اول ؟

- 1 - طباعة الشرائح
- 2 - تغيير حجم الشريحة
- 3 - ادراج صورة للشريحة
- 4 - ادراج سمات وتصاميم اضافية للشريحة

س36 لادراج زر اجرائي داخل الشريحة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 نقوم بما يلي ؟

- 1 - ادراج سهم اجرائي
- 2 - مسطرة ادراج - اشكال - ازرار اجرائية
- 3 - مسطرة ادراج - قصاصة فنية
- 4 - نضغط على مفتاح السهم في لوحة المفاتيح



س37 يستخدم هذا الرمز في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - اجراء تدقيق املائي

2 - تنسيق حروف العرض التقديمي

3 - ادراج صح على الحروف

4 - تحويل الحروف الكبيرة الى حروف صغيرة



في برنامج مايكروسوفت بور

س38 تستخدم هذه الرموز

بوينت 2007 من اجل ؟

1 - ادراج صورة للشريحة

2 - ادراج شريحة جديدة

3 - تغيير تخطيط الشريحة

4 - تحديد المراحل الانتقالية للشرائح

س39 تستخدم برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 في اعداد ؟

1 - الرسائل الإلكترونية وإدارة المعلومات وتسجيل المواعيد

2 - انشاء وتحرير مستندات ذات مظهر احترافي ومتطور

3 - العروض التقديمية للمؤتمرات المرئية والاجتماعات

4 - العمليات الحسابية باستخدام الجداول الالكترونية



في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - وضع الساعة على الجدول

2 - ادراج جدول اكسل داخل بوربوينت

3 - ادراج الوقت والتاريخ الحاليين الى شرائح العرض

4 - ادراج الجدول

س41 في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 لتغيير تأثيرات النسق الحالي نستخدم اداة

التأثيرات في ؟

1 - مسطرة قائمة عرض الشرائح

2 - مسطرة قائمة تصاميم

3 - مسطرة قائمة الصفحة الرئيسية

4 - مسطرة قائمة مراجعة



في برنامج مايكروسوفت

س42 تستخدم هذه الرموز

بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - تغيير حجم ونوع الخط

2 - تنسيق الصور

3 - تغيير حجم الصورة

4 - تنسيق الخط والحروف

س43 في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 لعرض الشرائح على شكل فارز الشرائح نختار عن طريق عرض العروض التقديمية الموجودة في ؟

1 - عرض

2 - الصفحة الرئيسية

3 - عرض الشرائح

4 - حركات

س44 تستخدم هذه الرموز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - ادراج تعداد نقطي او رقمي

2 - ادراج شرائح جديد

3 - ادراج رقم الصفحة

4 - تغيير محاذاة النص في المستند

س45 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - عمل اجراء على أي عنصر

2 - عرض الشرائح من البداية

3 - ادراج اشكال مختلفة

4 - رسم اشكال مختلفة

س46 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - ادراج قصاصة فنية

2 - وضع الصور كخلفية على الشرائح

3 - ادراج صورة من اليوم صور فتوغرافية

4 - نسخ الصور بين الشرائح

س47 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل ؟

1 - اخفاء الشريحة

2 - تغيير تخطيط الشريحة

3 - طباعة شريحة معينة

4 - تغيير لون الخلفية للشريحة

س48 الخطوات لاختيار فتره زمنيه مقدارها 5 ثواني بين عرض كل شريحة واخرى في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 ؟

- 1 - مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ - ادراج 5 ثواني
- 2 - مسطرة حركات - قائمة تقدم بالشريحة - تلقائيا بعد ونحدد 5 ثواني
- 3 - مسطرة ادراج - ادراج الوقت والتاريخ
- 4 - جميع ما ذكر صحيح

س49 تستخدم هذه الرموز  في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 لـ ؟

- 1 - ادراج مخططات بيانية
- 2 - ترجمة النصوص في المستند
- 3 - ادراج اشكال خاصة
- 4 - ادراج دوال حسابيه

س50 تستخدم هذه الرموز  في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 لـ ؟

- 1 - تغيير محاذاة النص في الخلية
- 2 - تغيير محاذاة النص في المستند
- 3 - ادراج تعداد نقطي ورقمي
- 4 - ادراج شرائح جديده

س51 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 من اجل ؟

- 1 - عرض اوراق العمل
- 2 - ترتيب اوراق العمل من اليمين لليسار
- 3 - ادراج ورقة عمل جديده
- 4 - تغيير اتجاه ورقة العمل من اليمين لليسار ومن اليسار لليمين

س52 عند بدء تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 ستظهر لدينا نافذه وهي عباره عن مستند يحمل عنوان افتراضي هو ؟

- 1 - Document1
- 2 - Book1
- 3 - Table1

Presentation1- 4

س53 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 من اجل ؟

- 1 - طباعة الاقترانات الخطيه
- 2 - حساب اقتران التكامل لمجموعة من الخلايا
- 3 - ادراج دالة حسابيه
- 4 - ادراج الرموز الخاصة

س54 تستخدم هذه الرموز  في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 من اجل ؟

- 1 - ادراج مخططات بيانيه
- 2 - ادراج صورة مستند
- 3 - ادراج اشكال خاصة
- 4 - تغيير شكل المستند

س55 يستخدم هذا الرمز  في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 من اجل ؟

- 1 - نقل مجموعة من الخلايا من مكان الى اخر
- 2 - اجراء عملية الفرز والتصفيه للبيانات الموجودة في الخلايا
- 3 - تحويل بين الحروف الكبيرة والصغيرة

حذف مجموعة من الخلايا

س56 تستخدم هذه الرموز  في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 لـ ؟1

- 1 - زيادة وانقاص الفواصل العشرية للخلية
- 2 - انقاص عدد الخلايا
- 3 - زيادة عدد الخلايا
- 4 - زيادة الحروف في الخلية

س57 اداة (دمج وتوسيط) الموجودة في تستخدم لدمج وتوسيط البيانات في الخلايا المحدده في ورقة عمل برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 ؟

- 1 - مسطرة قائمة الصفحة الرئيسية
- 2 - مسطرة قائمة ادراج
- 3 - مسطرة قائمة البيانات
- 4 - مسطرة قائمة صيغ

س58 لعمل مخططات بيانية في ورقة عمل برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 نستخدم اداة مخططات الموجوده في ؟

- 1 - مسطرة قائمة بيانات
- 2 - مسطرة قائمة صيغ
- 3 - مسطرة قائمة ادراج
- 4 - مسطرة قائمة الصفحة الرئيسية

س59 لإيجاد مجموع رقمين في ورقة عمل مايكروسوفت اكسل 2007 الرقم الاول الموجود في الخلية A 5 والثاني موجود في الخلية C 10 ؟

- 1 - (10) + (5)
- 2 - SUM (A5 + C10)
- 3 - C10 + A5
- 4 - A5 + C10

س60 لادراج دالة حسابيه في ورقة عمل برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 نستخدم مكتبة الدالات في ؟

- 1 - مسطرة قائمة صيغ
- 2 - مسطرة قائمة بيانات
- 3 - مسطرة قائمة الصفحة الرئيسية
- 4 - مسطرة قائمة ادراج

استخدم الشكل التالي للإجابة عن الاسئلة

برامج الحساب المكتبية

استخدم الشكل التالي للإجابة عن الاسئلة 61-70

الاسم	رقم الموظف	الراتب الأساسي	الراتب الإضافي	مجموع الراتب
أحمد محمد	3054	3000	300	3300
بدر عبد الله	5463	3000	400	3400
جاسر علي	7054	7000	1000	8000
دiana محمد	7832	2500	375	2875
هنادي عبد	9830	3000	540	3540
زكريا محمد	7043	8000	1275	9275
مريم عبد	2345	4000	600	4600
نور محمد	5677	5300	795	6095
هشام علي	2045	1800	240	2040
علي محمد	9705	3000	300	3300

عدد الموظفين في القسم	الراتب الإضافي	مجموع الراتب الإضافي
10	11475	114750
1200	1200	1440000
5197.5	5197.5	27112500

س61 لفرز واستخدام الموظفين اللذي مستوى اجمالي راتبهم "منخفض" نستخدم الايقونة ؟



-3



- 1



-4



- 2

س62 الصيغ الصحيحة لحساب القيمة الموجوده في الخلية D16 ؟

SQRT (A4 :A13)- 1

SUM (A4 :A13)- 2

CO (A4 :A13)- 3

COUNT(A4 :A13)- 4

س63 الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجوده في الخلية D18 ؟

MIN (G13)- 1

MIN (G4 _G13)- 2

MIN (G13 _G4)- 3

MIN (G4 : G13)- 4

س64 الصيغة الصحيحة لحساب القيمة في الخلية D19 ؟

AVERAGE (G4G13)- 1

AVERAGE (G4 _G13)- 2

AVERAGE (G13 :G4)- 3

AVERAGE (G4 ؛G13)- 4

س65 لايجاد مجموع بدل المواصلات لجميع الموظفين في الخلية f15نستخدم الدالة ؟

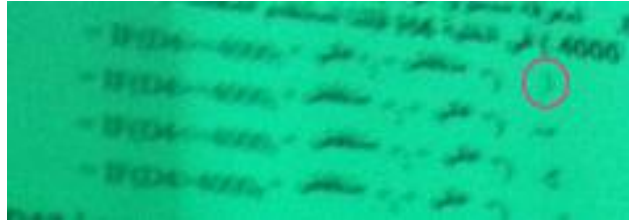
=SUM (F4 :F13)- 1

SUM (F4 :F13)- 2

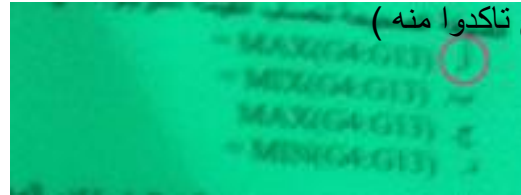
=SUM (F4 ؛F13)- 3

SUM (F4 ؛F13)- 4

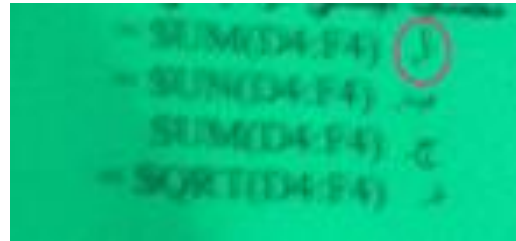
س66 لمعرفة مستوى الراتب الاساسي (عالي اذا كان اكثر او يساوي 4000) او (منخفض اذا كان اقل او يساوي 4000)



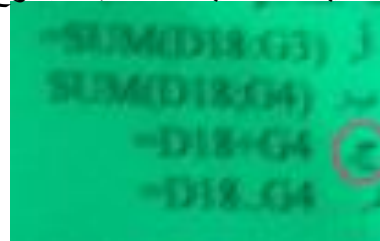
س67 الصيغة الصحيحة لحساب القيمة الموجوده في الخلية D17 نستخدم المعادلة ؟(هالسؤال مو واضح تاكدوا منه)



س68 نصف اجمالي الراتب في الخلية G4 نستخدم المعادلة ؟ (هالسؤال مو واضح تاكدوا منه)



س69 الصيغة الصحيحة لحساب مجموع القيمة الموجودة في الخلية D18 والخلية G4 هي ؟



س70 للبحث عن الموظفين اللذين تبدأ اسمائهم بـ (محمد) نستخدم الايقونة ؟

- 1 - 2 - 3 - 4 - 5 -

رقم السؤال	الصورة المرفقة	رقم السؤال	الصورة المرفقة
------------	----------------	------------	----------------

	44		26
	34		11