

برنامج ورد 2013

زيادة حجم الخط	
إنقاص حجم الخط	
جعل النص يبدو كأنما تم تعليمه بقلم للتمييز	
تغيير لون الخط	
الفقرات	
بدء قائمة تعداد نقطي	
بدء قائمة عددية	
بدء قائمة متعددة المستويات	
إنقاص مستوى المسافة البادئة في الفقرة	
زيادة مستوى المسافة البادئة في الفقرة	
محاذاة النص جهة اليمين	
توسيط النص	
محاذاة النص جهة اليسار	
محاذاة النص جهة الهوامش إلي اليمين واليسار وإضافة مسافات للنص عند الحاجة	
تعيين اتجاه عرض النص من اليمين لليسار	
تعيين اتجاه عرض النص من اليسار لليمين	
تلوين الخلفية وراء النص	

برنامج ورد 2013

تخصيص حدود النص أو الخلايا المحددة	
إظهار علامات الفقرات أو رموز تنسيق أخرى مخفية	
ترتيب النص المحدد حسب الأحرف الأبجدية.	
تغيير التباعد بين أسطر النص	
انقسام النص بين عمودين أو أكثر	
تغيير اتجاه النص ليصبح عمودي؛ أو مكس أو استدارة النص إلى الاتجاه المطلوب	
أنماط	
تنسيق العناوين والاقتراسات والنصوص الأخرى باستخدام معرض الأنماط	
تحرير	
العثور على نص في المستند	
استبدال نص في المستند	
تحديد نص أو كائنات في المستند	
صفحات	
إدراج جدول أو رسمه	
إدراج صفحة فارغة فارغة عند موضع المؤشر	
بدء الصفحة التالية من الموضع الحالي	



برنامج ورد 2013

جداول

جميع الحقوق محفوظة لجامعة الملك فيصل الرجاء عدم النسخ

برنامج ورد 2013

إدراج جدول أو رسمه	 جدول
رسومات توضيحية	
إدراج صورة من الملف	 الصورة
إدراج قصاصة فنية في المستند بما في ذلك الرسوم أو الأفلام أو الأصوات أو الصور الفوتوغرافية	 صور عبر الإنترنت
إدراج أشكال معدة مسبقا - مثلا مستطيلات ، دوائر، أسهم ..	 أشكال
إدراج رسوم (smart art) لتمثيل المعلومات بشكل مرئي	 SmartArt
إدراج مخطط بغرض تمثيل البيانات والمقارنة بينها	
إضافة لقطة من أي نافذة مفتوحة علي سطح المكتب بشكل سريع	 لقطة شاشة
وسائط	
قم بعرض فيديو عن طريق شبكة الأنترنت.	 فيديو على إنترنت
ارتباطات	
إنشاء ارتباط إلى صفحة ويب أو صورة أو عنوان بريد إلكتروني أو برنامج .	 ارتباط تشعبي
تعمل مع الارتباط التشعبي لتسمح بالانتقال الي مكان محدد بالمستند.	 إشارة مرجعية

برنامج ورد 2013

يعتبر ارتباط تشعبي ويستخدم للربط العناوين والرسوم .	إستناد ترافقي
تعليقات	
أضف ملاحظة للفقرة.	تعليق
رأس وتذييل	
تحرير رأس المستند والذي يظهر علي أعلى كل صفحة.	الرأس
تحرير تذييل المستند والذي يظهر علي أسفل كل صفحة.	تذييل
إدراج رقم الصفحة.	رقم الصفحة
نص	
ادراج مربعات نصية مسبقة التنسيق.	مربع نصي
ادراج أجزاء المحتوي القابلة لإعادة الاستخدام – الحقول أو خصائص المستند.	الأجزاء السريعة
إدراج كائن مضمن.	WordArt
بدء الفقرات بكلمة كبيرة.	إسقاط الأحرف الاستهلاكية
ادراج سطر توقيع لتحديد المسؤول عن التوقيع.	سطر التوقيع
إدراج التاريخ والوقت الحاليين في المستند.	التاريخ والوقت
ادراج كائن مضمن.	كائن

تغيير التصميم العام للمستند بأكمله.
حفظ التصميم واستخدامه في مستندات أخرى.
ألوان السمة الحالية
خطوط السمة الحالية
تباعد الأسطر.
تأثيرات السمة الحالية
حفظ التنسيق واستخدامه في كافة المستندات الجديدة.

برنامج ورد 2013

خلفية الصفحة	
ادراج نص مظلّل خلف محتوى الصفحة.	 علامة مائية
اختيار نوع الصفحة.	 لون الصفحة
إضافة حد حول الصفحة وتغييره	 حدود الصفحة

برنامج ورد 2013

إعدادات الصفحة

تحديد حجم الهامش للمستند بالكامل ، أو للمقطع الحالي.	 الهوامش
تبديل تخطيط الصفحات ليكون إما عموديا أو أفقيا.	 الاتجاه
اختيار حجم الورق للمقطع الحالي.	 الحجم
إضافة فواصل نص أو مقاطع وأعمدة إلى المستند.	 الفواصل
إضافة أرقام الخطوط في الهامش بجانب كل خط من خطوط المستند.	 أرقام الأسطر
تشغيل الواصلة والتي تسمح بفصل الخطوط بين مقاطع الكلمات، وتستخدم الواصلة في الكتب والمجلات للحصول على طريقة ثابتة للمباعدة بين الكلمات.	 الواصلة
فقرة	
وضع مسافة بادئة قبل أو بعد النص.	 مسافة بادئة قبل 0 بعد 0
تغيير التباعد بين الفقرات	 تباعد قبل: 0 نقطة بعد: 0 نقطة
ترتيب	
تعيين موضع الكائن المحدد على الصفحة	 الموضع
لتحديد طريقة التفات النص حول كائن	 التفاف النص

برنامج ورد 2013

وضع الكائن المحدد أمام كافة الكائنات الأخرى حتي يظهر بالكامل ولا يختفي أي جزء منه خلف أي كائن آخر.	
إرسال الكائن المحدد خلف كافة الكائنات الأخرى.	
لمشاهدة عرض قائمة كافة الكائنات.	
محاذاة حواف عدة كائنات محدّدو سويًا ، كما يمكن توسيط تلك الحواف أو توزيعها بالتساوي حول الصفحة.	
تجميع الكائنات معًا.	
استدارة الكائن المحدد أو انعكاسه.	

ملف الصفحة الرئيسية إدراج تصميم تخطيط الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض تصميم تخطيط إدراج فهرس تحديث الفهرس وضع علامة للإدخال إدراج جدول رسوم توضيحية تحديث الجدول إدراج تسمية توضيحية إسناد توافقي تسهيلات توضيحية إدارة المصادر النمط: APA إدراج اقتباس المراجع والاقتباسات إدراج تعليق ختامي AB¹ إدراج حاشية سفلية AB² إظهار الملاحظات الحواشي السفلية إضافة نص تحديث الجدول جدول المحتويات	
إضافة جدول بيانات الي النص .	جدول المحتويات
إضافة الفقرة الحالية كإدخال إلى جدول المحتويات .	إضافة نص
تحديث جدول البيانات حتي تشير المدخلات إلى ارقام الصفحات الصحيحة .	تحديث الجدول

برنامج ورد 2013

الحواشي السفلية

إضافة حاشية سفلية حيث يتم 'عادة ترقيم الحواشي السفلية بصورة تلقائية عند تحريك النص في المستند .	 إدراج حاشية سفلية
إضافة تعليق ختامي للمستند .	 إدراج تعليق ختامي
الانتقال إلى الحاشية السفلية التالية في المستند .	 الحاشية السفلية التالية
تمرير المستند لإظهار مواضع الحواشي السفلية والتعليقات الختامية .	 إظهار الملاحظات

المراجع والاقتباسات

الاستشهاد بمقال أو مجلة دورية	 إدراج اقتباس
عرض بقائمة لكافة المصادر المذكورة في المستند .	 إدارة المصادر
اختيار نمط الاقتباس المراد استخدامه في المستند .	 النمط: APA
إضافة مرجع يحتوي علي كل الموارد المذكورة في المستند .	 المراجع

تسميات توضيحية

إضافة تسمية توضيحية إلى صورة .	 إدراج تسمية توضيحية
إدراج جدول من الرسوم التوضيحية الي المستند .	 إدراج جدول رسوم توضيحية
تحديث جدول الرسوم التوضيحية .	 تحديث الجدول
الإشارة الي عناصر مثل العناوين والرسوم والجداول بواسطة إسناد ترافقي مثل راجع جدول ما أو الانتقال الى صفحة 6.	 إسناد ترافقي

فهرس

وضع علامة
للإدخال

إدراج فهرس

تحديث الفهرس

مراسلات

مغلقات

تسمیات

بدء دمج
المراسلات ▼

برنامج ورد 2013

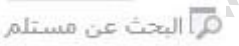
تحديد قائمة بالأشخاص المراد اختيارهم لإرسال الرسالة .	 تحديد المستلمين
تحرير قائمة المستلمين وتحديد المستلمين المراد إرسال الرسالة إليهم.	 تحرير قائمة المستلمين

كتابة الحقول وإدراجها

تمييز الحقول التي تم إدراجها في المستند .	 تمييز حقول الدمج
إضافة عنوان إلى الرسالة .	 كتلة العنوان
إضافة سطر للترجييب مثل " عزيزي >> الاسم الأول << "	 سطر الترجييب
إضافة أي حقل من قائمة المستلمين الي المستند .	 إدراج حقل دمج
تحديد قواعد إضافة امكانية صناعة القرار لخاصية دمج المرسلات .	 قواعد
يسمح بتعريف معني عدة حقول مختلفة في قائمة المستلمين .	 تطابق الحقول
قم تحديث كافة التسميات لاستخدام معلومات من قائمة المستلمين .	 تحديث التسميات

معاينة النتائج

برنامج ورد 2013

ادخل معلومات من قائمة المستلمين في حقول الدمج لرؤية شكل المستند النهائي.	 معاينة النتائج
انتقل بين السجلات في القائمة	
ابحث عن مستلم محدد.	 البحث عن مستلم
اخبر ورد كيفية معالجة الأخطاء التي قد تحدث اثناء مج البريد.	 التحقق من وجود أخطاء

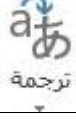
إنهاء

اختيار كيفية إنهاء دمج المرسلات.	 إنهاء ودمج
----------------------------------	---

برنامج ورد 2013



تدقيق

التدقيق الإملائي للنص .	
استخدام قاموس Microsoft	
اقتراح كلمات أخرى ذات معني مماثل للكلمات المحددة	
إحصائية لبيان كافة الاحرف والسطور.	
اللغة	
ترجمة النص المحدد إلى لغة أخرى .	
تعيين اللغة المستخدمة في التدقيق الإملائي والنحوي للنص المحدد	
تعليقات	
إضافة تعليق جديد حول التحديد .	
حذف كافة التعليقات الموجودة في المستند أو التعليقات الظاهرة فقط على الشاشة.	
الانتقال إلى التعليق السابق في المستند	

برنامج ورد 2013

الانتقال إلى التعليق التالي في المستند		التالي
إظهار التعليقات والتعليقات التوضيحية الأخرى .		إظهار التعليقات
إضافة تعليق بالحبر.		تعليق حبر
اختار نوع ونمط القلم.		قلم
مسح الحبر من التعليق.		ممحاة
تغييرات		
قبول التغيير.		قبول
رفض التغيير.		رفض
التغيير السابق.		السابق
التغيير التالي.		التالي
مقارنة		
مقارنة عدة إصدارات من مستند ودمجها .		مقارنة
حماية		
تقييد كيفية قيام الأشخاص بالوصول للمستند.		حظر الكتاب
الحد من قدرة الآخرين من تحرير المستند.		تقييد التحرير
حبر		
هذا الشكل يمكنك من استخدام قلم للتمييز في المستند عن طريقة عمل تعليقات يدوية بالحبر		بدء التحبير

برنامج ورد 2013

إظهار

عرض القواعد المستخدمة لقياس الكائنات في المستند وصفها	☒ المسطرة
تشغيل خطوط الشبكة التي يمكنك محاذاة الكائنات إليها في المستند	☐ خطوط الشبكة
هذا أشبه بدليل سياحي للمستند .	☐ جزء التنقل

تكبير / تصغير

فتح مربع الحوار تكبير/ تصغير لتحديد مستوى التكبير/ التصغير للمستند	 تكبير/ تصغير
رؤية المستند بمقاس 100% .	 %100
تكبير / تصغير الصفحة بحيث تراها كاملة	 صفحة واحدة
تكبير / تصغير بحيث تتمكن من مشاهدة عدة صفحات في النافذة.	 صفحات متعددة
تكبير / تصغير المستند بحيث يناسب	 عرض الصفحة

برنامج ورد 2013

نافذة

فتح إطار جديد يحتوي على طريقة عرض المستند الأصلي.	 نافذة جديدة
تجانب كافة إطارات البرنامج المفتوحة جنباً إلى جنب على الشاشة.	 ترتيب الكل
نقل المقسمات التي تفصل بين المقاطع المختلفة من الإطار	 انقسام
بدلاً من التبديل بين الصفح يمكنك مشاهدة صفتين مقابل بعضهم البعض.	 العرض جنباً إلى جنب
قم بتمرير مستندين في الوقت نفسه.	 تمرير متزامن
إعادة تعيين موضع النافذة للمستندات التي تتم المقارنة بينهما جنباً إلى جنب لتتم المشاركة بينهما في الشاشة بالتساوي. لتمكين هذه الميزة قم بتشغيل العرض جنباً إلى جنب.	 إعادة تعيين موضع النافذة
التبديل إلى نافذة أخرى مفتوح حالياً.	 تبديل النوافذ

وحدات الماكرو

انقر هنا لتسجيل ماكرو.	 وحدات الماكرو
------------------------	--