



القراءة والمحادثة

خرائط ذهنية لمقرر (القراءة والمحادثة)

- عرض المحتوى كخرائط ذهنية؛ لتسهيل المراجعة -

د. محمد الدوغان

الفصل الأول ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ

ملاحظات:

- الملف يسهل المراجعة، لأنه يعرض المعلومة ضمن خريطة ذهنية تسهل عملية الربط بين المواضيع المتشابكة، لذا الأعتماد عليه يكون بعد مذاكرتك للمحتوى.

تحديثات:

↑ النسخة {v2.0 (24-11-2015)}: تم تنقية الخرائط الذهنية لجعلها قابلة للقراءة عند طباعتها - أول نسخة يتم نشرها لهذا المقرر.-

↑ النسخة {v1.0 (17-12-2013)}: النسخة الأولى. لم تكن معدة للنشر.



كيفية تكوين المهارة

الرغبة في التعلم



التخطيط المسبق



المحاولات المتكررة

ممارسة المهارة في النشاط الطبيعي تدريجياً

الإنسان يسمع أكثر مما يقرأ أو يتحدث أو يكتب



السمع أول حاسة تعمل لدى الطفل

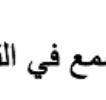


السمع يعمل في جميع الإتجاهات



السمع يعمل في اليقظة والمنام

خلق الله للإنسان أذنين وفما واحداً



ذكر السمع في القرآن 19 مرة مقدماً على البصر

هدى النبي صلى الله عليه وسلم في الاستماع

►المحاضرة 02►

الناس يتكلمون 120 ك/د

متوسط قدرة الاستماع 480 ك/د

* أضرب الرقم الأول باربعة يطلع معك الثاني

عقولنا لن تسرح، لو ركزنا أعينا على المتحدث

1- التمرин على الانتباه لمدة طويلة مع عدم الانشغال

حدد أهدافاً ترغب في تحقيقها عند الإنصات له

2- محاولة إدراك الأفكار الأساسية والفرعية

حاول أن تدرك الفرق بين الأفكار الرئيسية والفرعية

3- محاولة الربط بين الأفكار المختلفة

بان ترسم خريطة في ذهنك للموضوع

4- التمرين على سرعة الفهم ودقته

انتبه للإشارات التي تصدر من المتكلم

من عينه، يده، ثبره صوته، او حركة من جسمه

5- التمرين على فهم معانى المفردات

ربط ما تسمعه بما تراه من صور؛ لاستيعاب المعلومات

دون الكلمات التي تحتاج لفهمها وأسال عنها المتكلم

لا تقاطع المتحدث وأعطيه فرصه

6- التمرين على إصدار حكم على النص

لا تجعل الحكم عليه إلا بعد أن ينتهي من حديثه

لا تشغل نفسك بالرد على المتحدث أثناء حديثه؛

لأن ذلك سيشتت الذهن، و يجعل حكمك غير صحيح

7- التمرين على الاستماع لأشخاص لم تكن تستمع لهم

أكثر الناس يفضلون المنصت الجيد على المتكلم الجيد

الإنصات من أفضل الوسائل لإظهار الاحترام للآخرين

أن أردت أن تؤثر في القريبين منك

ما عليك أن تستمع لهم جيداً



أسس تعلم مهارة الاستماع

المحاضرة الثانية

أهداف الاستماع

1- القدرة على الإصغاء بدون أن يتشتت الذهن

2- القدرة على تتبع المسموع، وربط أجزاء الفكرة

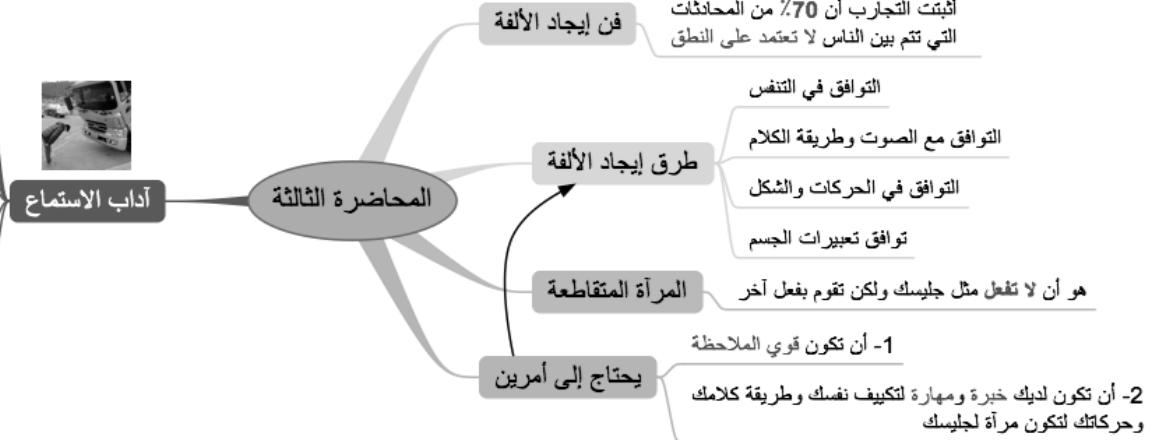
3- القدرة على فهم المسموع بسرعة ودقة

4- القدرة على تحليل الكلام المسموع والحكم عليه

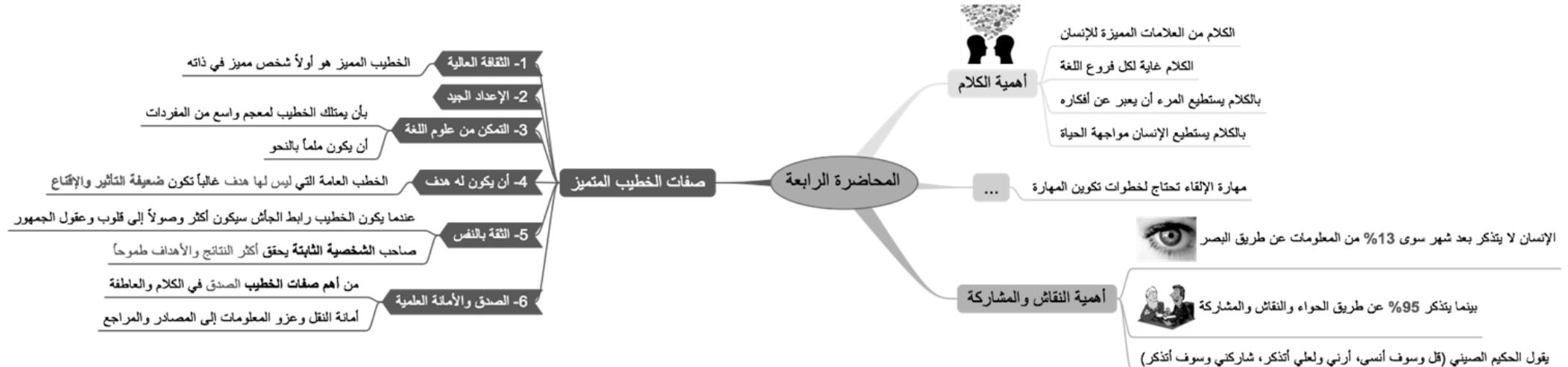
5- القدرة على معرفة الآخرين وفهم ما ي يريدون

6- زيادة محبة الناس لك، وزيادة قدرتك على التأثير

►المحاضرة 03►



►04► المحاضرة



◀ 05 ▶ المحاضرة

رتب العناوين والمعلومات التي تريد طرحها
سجل وجهة نظرك ولا تعتمد على آراء الآخرين
استشهد بالقرآن الكريم، السنة
أكثر من: القصص، الشعر، الأقوال، الحكم
اذكر الإحصائيات والأرقام، وأخر المعلومات
ضع نقطة رئيسية لكل 15 دقيقة
اربط كل فقراتك بالموضوع الرئيسي



إعداد الكلام



مرحلة ما قبل الإعداد

عندما يطلب منك إلقاء موضوع أو محاضرة قم بالآتي

- 1- أعرف المنظمة الراعية
- 2- أسأل الداعمين لماذا اختاروك
- 3- أسأله هل ستكون المتحدث الوحيد
- 4- أطلب معلومات عن سيرتك

لا تشكل إنطباعاً مسبقاً عن الجمهور

لا يوجد جمهوران متباينان

إذا كان الجمهور مخلافاً فحدد مدى اختلافهم وابداً بالموافق

إذا كان الموضوع محدداً مسبقاً، قلبه ثم انتقل لما يناسب الجمهور

أعرف ما الذي يضايق الجمهور وعالجه بحذر

تأكد من تغطية احتياجات الجمهور قبل التركيز على نقاطك

قاعدة تقول: شكل حديثك حسب جمهورك

إن كان الجمهور صغيراً (أقل من 25) سيكون الانتهاء أكمل

إن كان أكثر من 25 فسيحدث السرحان والهمس مع الجار والتشتت
فذلك يجب الربط والتخلص لحافظ على تركيز الجمهور



1- الجمهور

تعد عملية سهلة

ابداً بها أولاً وستجد كل شيء بعدها سيفدو سلساً

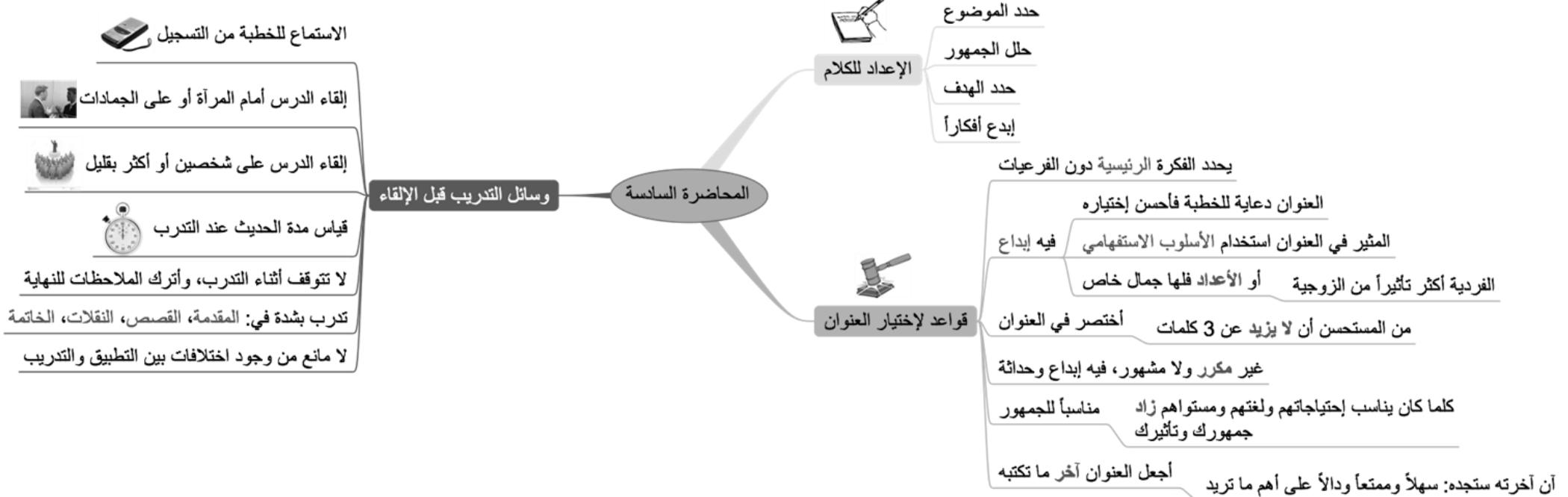
أكتب جملة من 25 كلمة أو أقل تشرح موضوع حديثك مرتبطة بهذه

طريقة كتابة الهدف

إن كنت أنت غير واضح في هذك
كيف يستطيع المستمع أن يبني هذا الهدف؟



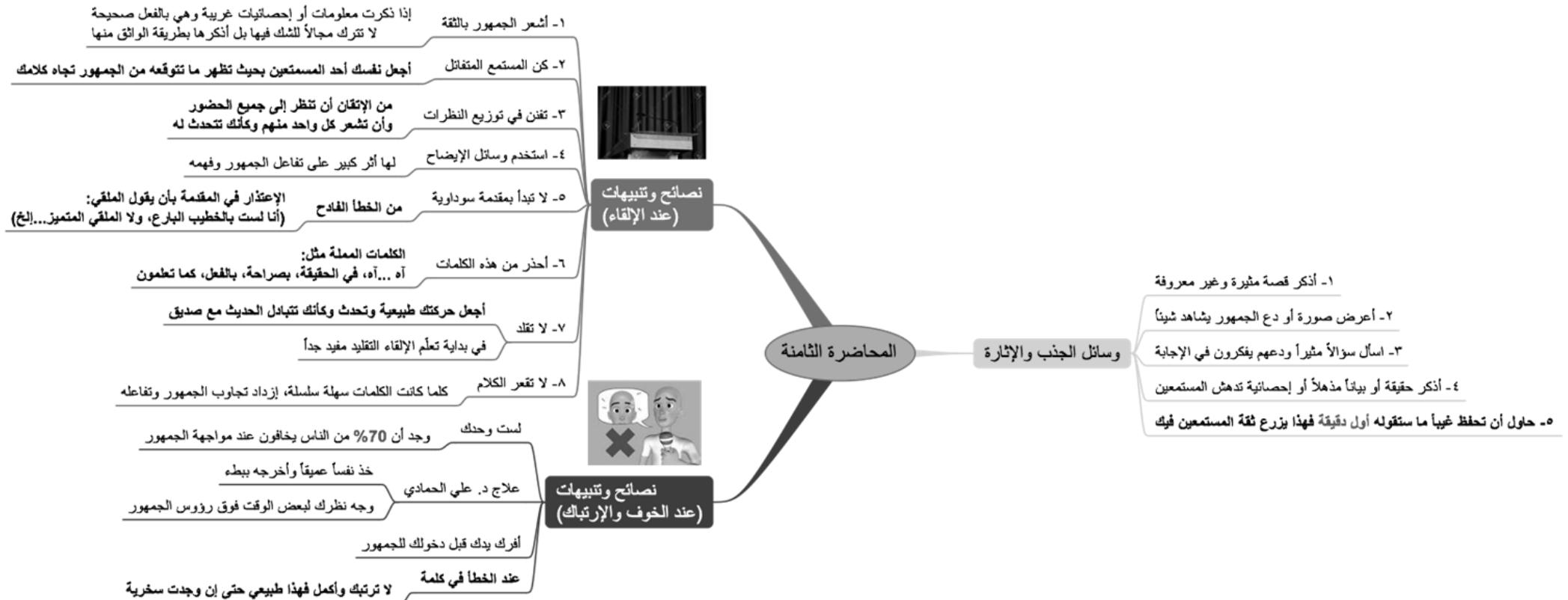
►المحاضرة 06►



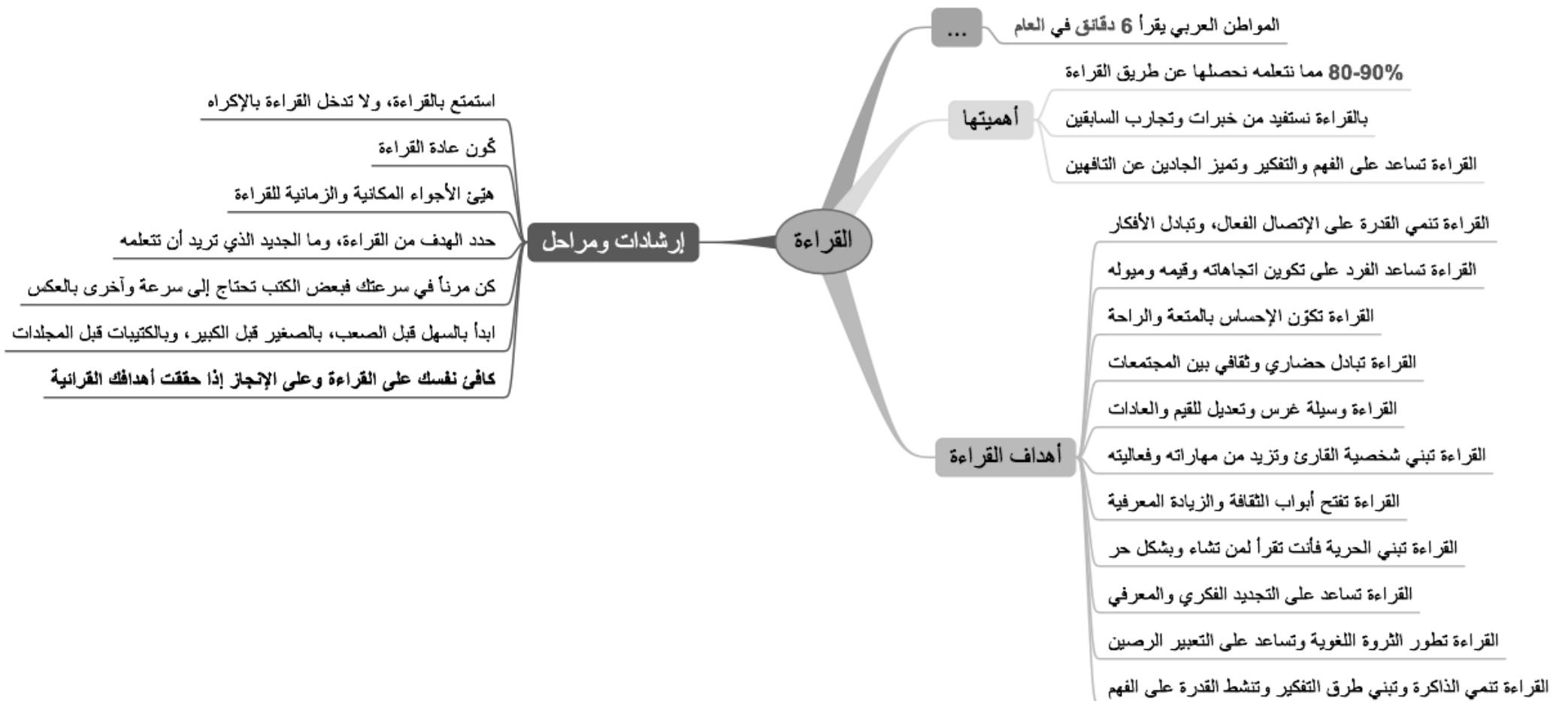
البدء بالفكاهة فيه إشعار للجمهور بأنك إنسان لطيف وسمح



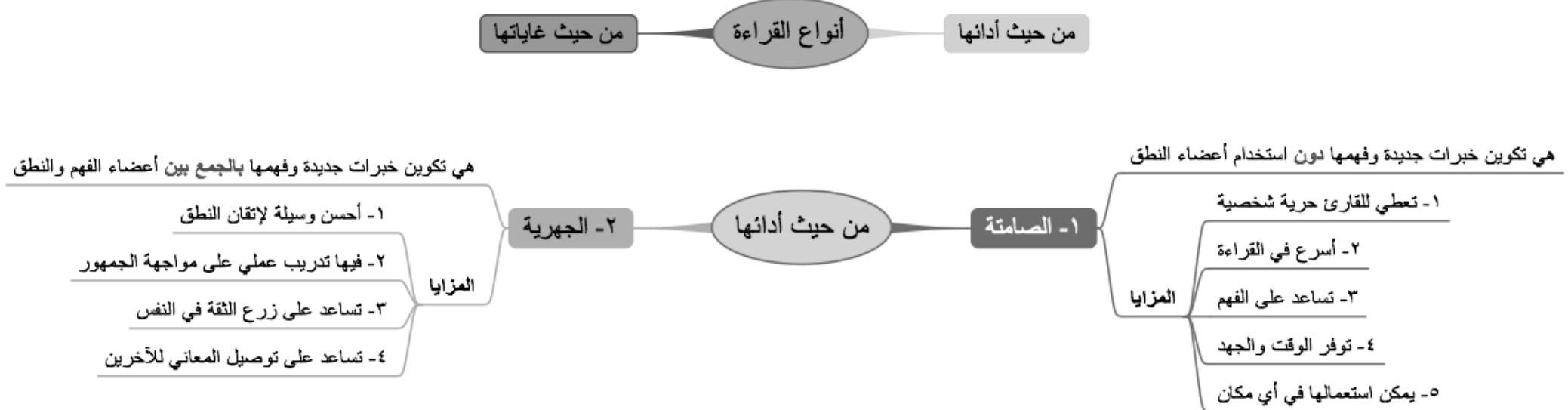
►المحاضرة 08►

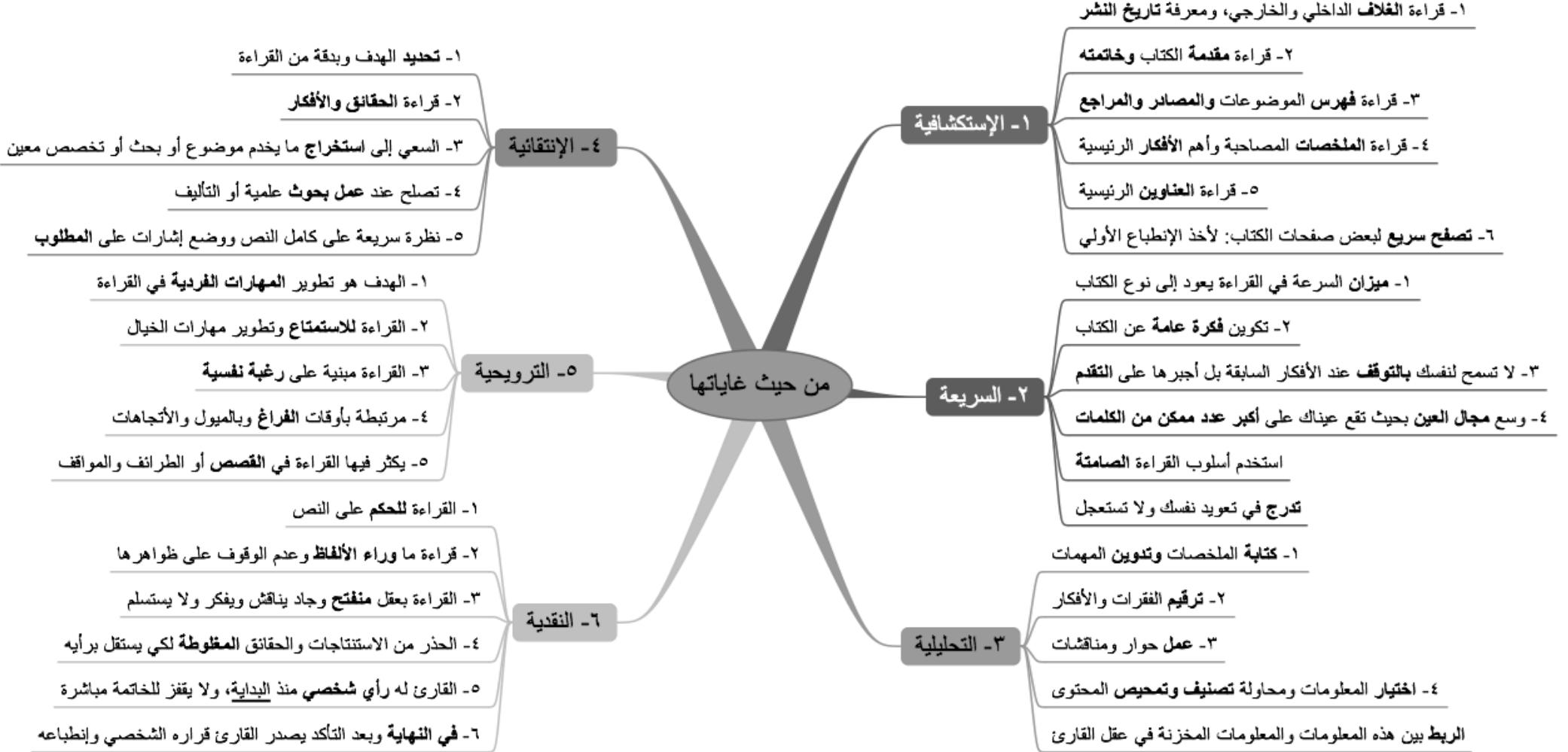


►المحاضرة 09

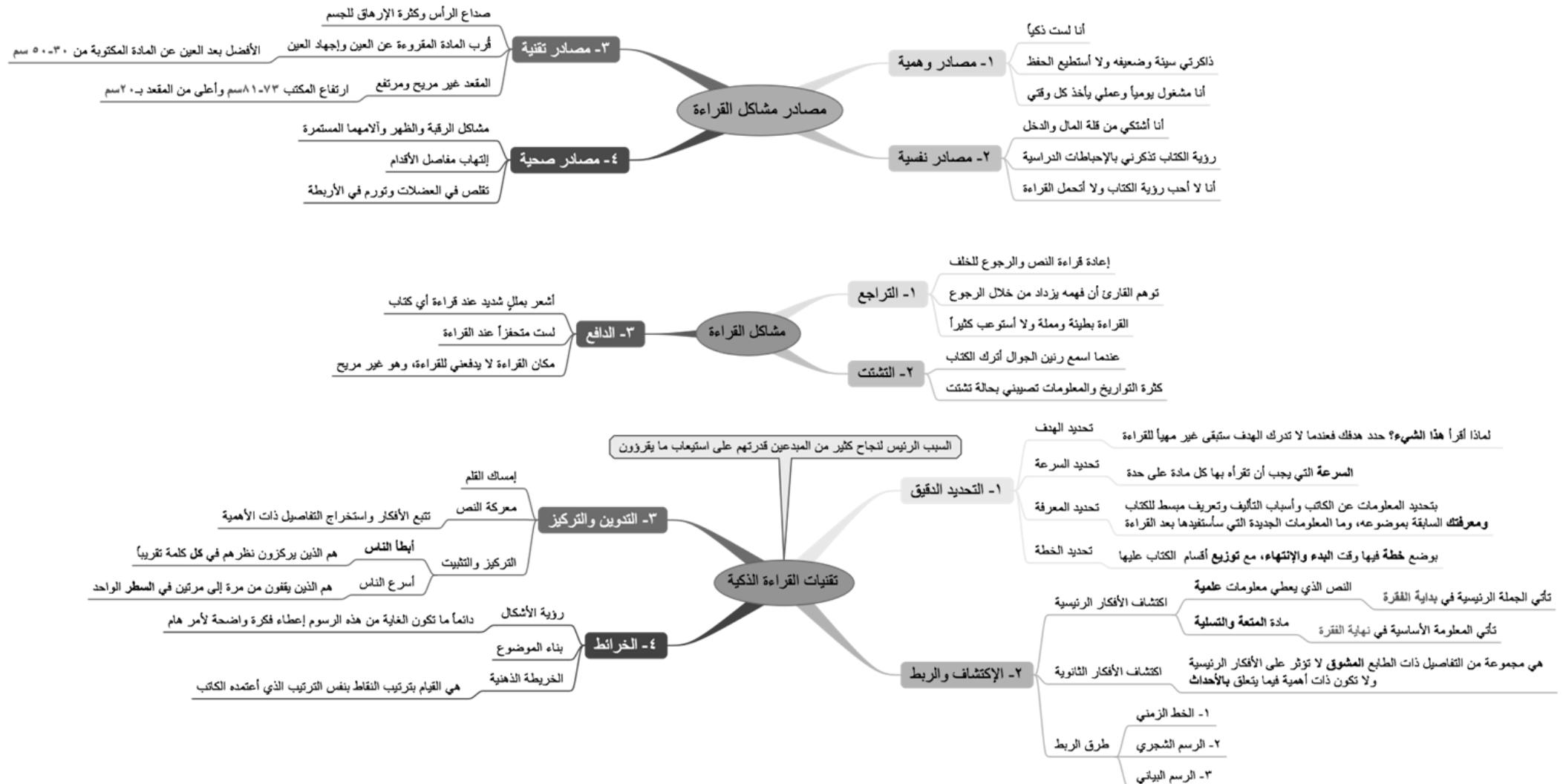


◀ المحاضرة 10 ▶

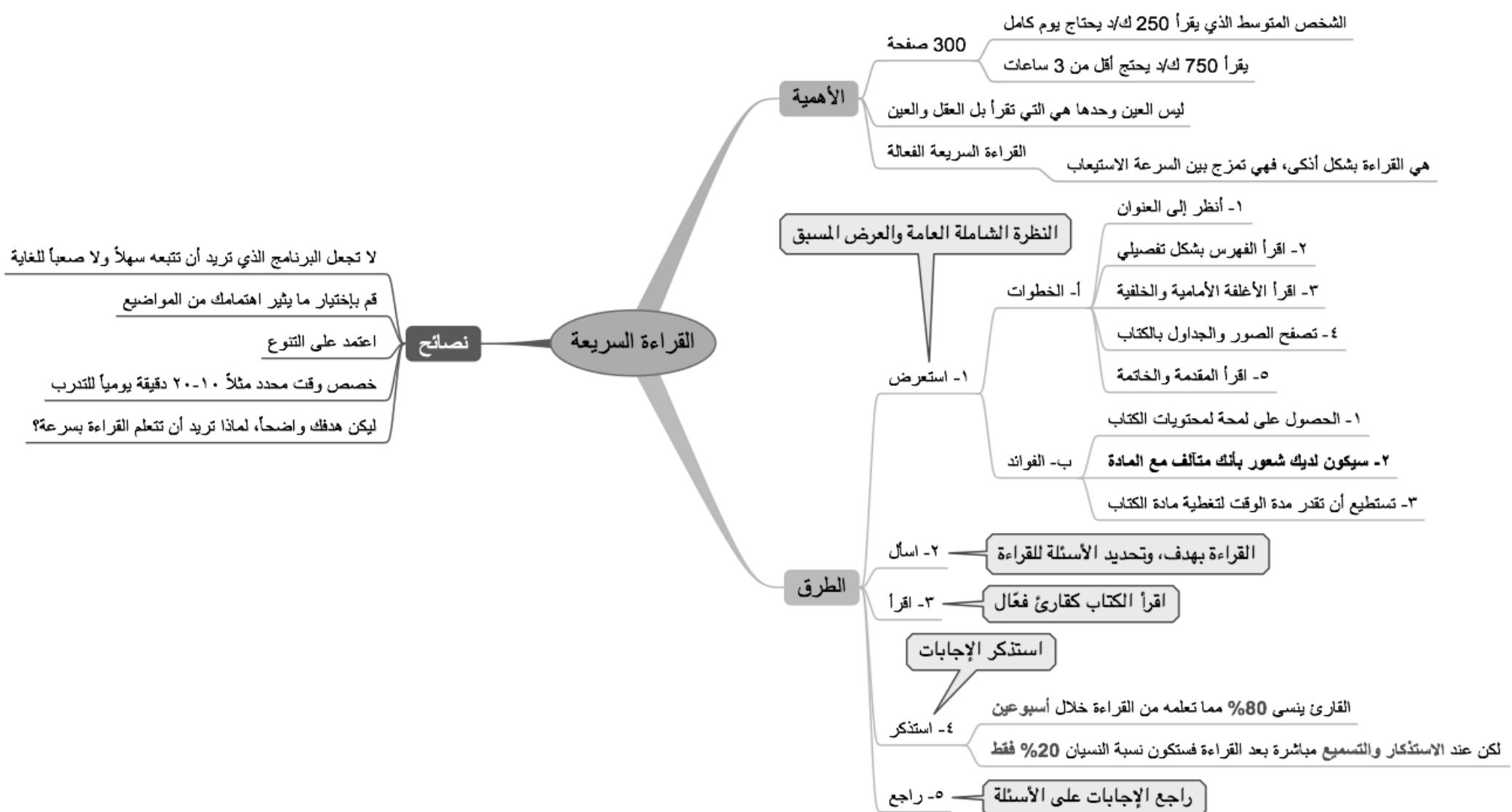




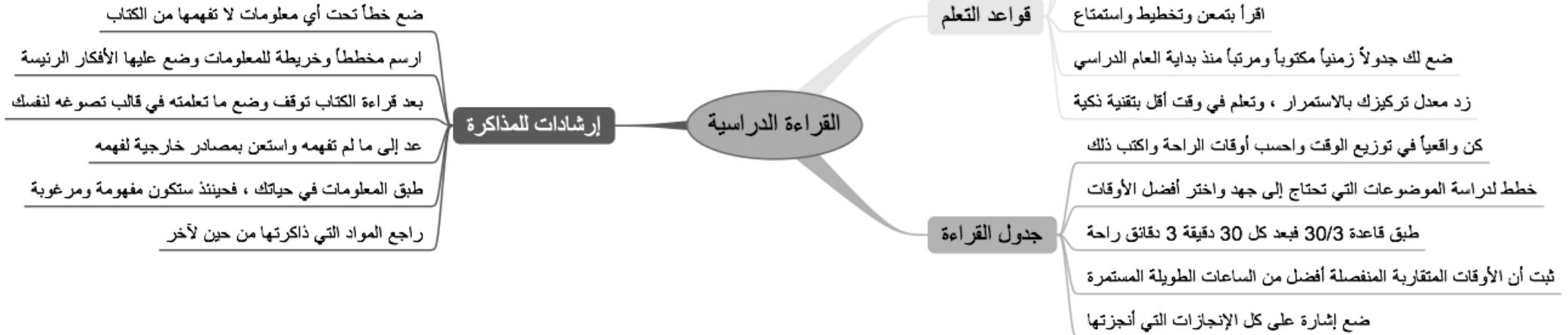
◀▶ المحاضرة 11

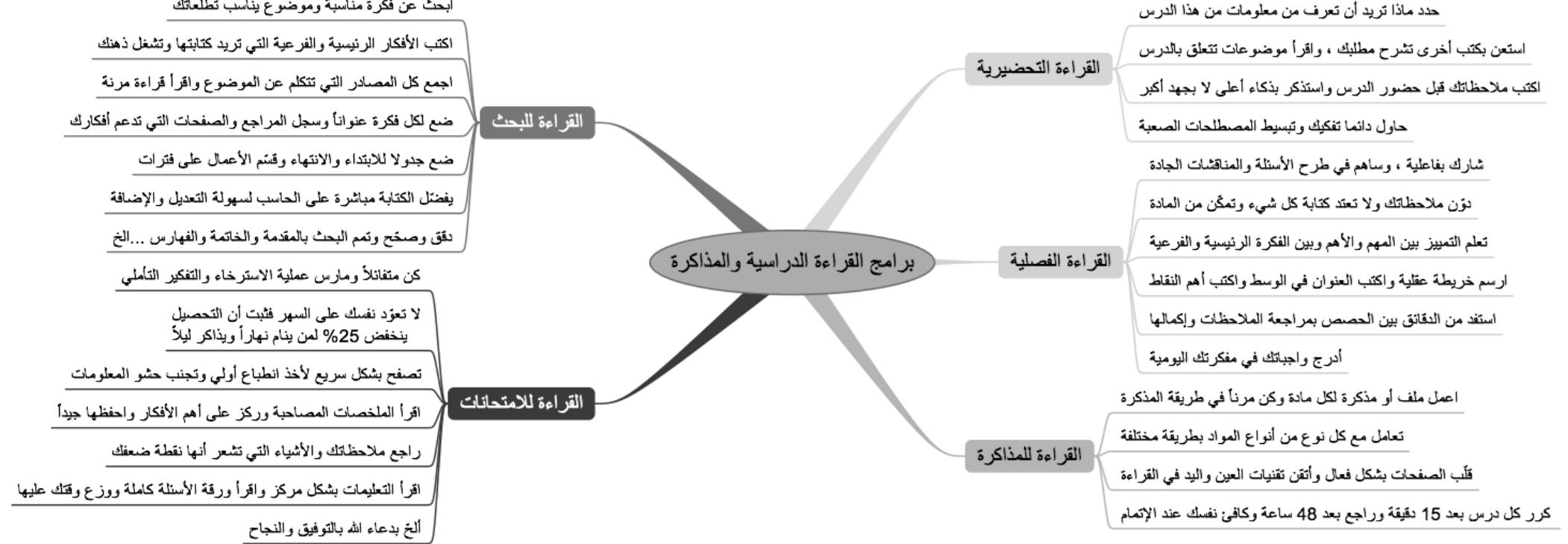


◀ المحاضرة 12 ◀



◀▶ المحاضرة 13





◀▶ المحاضرة 14

