

ملخص
أبو الحارث

"القراءة والمحادثة" في (٥٥٠ سؤال اختياري شامل)

بمساهمة مشكورة من:

[Rabab24]

أهدي هذا الجهد ل: " Dя•Fójr "، و" هتآآن ".

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

١. من إرشادات ومراحل القراءة:

- تباطأ بالقراءة.
- استمتع بالقراءة. ✓
- اقرأ في أي زمان ومكان.
- ابدأ بالكبير قبل الصغير.

٢. من إرشادات ومراحل القراءة:

- اقرأ في أي مكان.
- اقرأ في أي زمان.
- ابدأ بالمجلدات ثم الكتيبات.
- لا تدخل القراءة بالإكراه. ✓

٣. من إرشادات ومراحل القراءة:

- ابدأ بالجديد قبل القديم.
- كون عادة القراءة. ✓
- كن ثابتاً في سرعة القراءة.
- ابدأ بأقرب كتاب من يدك.

٤. من إرشادات ومراحل القراءة:

- ابدأ بالكبير قبل الصغير.
- اكتشف الساعة الذهبية التي تكون فيها سريع القراءة.
- ابدأ بالصعب قبل السهل.
- اكتشف الساعة الذهبية التي تكون فيها في قمة نشاطك. ✓

٥. من إرشادات ومراحل القراءة:

- هيئ الأجواء المكانية للقراءة.
- هيئ الأجواء الزمانية للقراءة.
- هيئ الأجواء المكانية والزمانية للقراءة. ✓
- ليس أي مما سبق.

٦. من إرشادات ومراحل القراءة:

- تأقلم مع المشتتات
- تجاهل المشتتات.
- ابتعد عن المشتتات. ✓
- الإجابة الأولى والثانية.

٧. من إرشادات ومراحل القراءة:

- حدد الهدف من القراءة. ✓
- حدد نوع طباعة الكتب.
- حدد سرعة ثابتة للقراءة.
- الإجابة الأولى والثالثة.

٨. من إرشادات ومراحل القراءة:

- كافئ نفسك قبل القراءة.
- ابدأ بالكبير قبل الصغير.
- حدد الجديد الذي تريد أن تتعلمه. ✓
- ابدأ بالمجلدات قبل الكتيبات.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٩. من إرشادات ومراحل القراءة:

- تجاهل تحديد الأهداف في البداية.
- خصص وقتاً يومياً للقراءة ولو بسيط، كالالتزام شخصي لا تنقطع عنه. ✓
- ابدأ بأقرب كتاب من يدك.
- حدد سرعة ثابتة للقراءة.

١٠. من إرشادات ومراحل القراءة:

- كن بطيئاً في سرعتك.
- كن ثابت في سرعتك.
- كن مرن في سرعتك. ✓
- كن متوسطاً في سرعتك.

١١. من إرشادات ومراحل القراءة:

- كافئ نفسك قبل القراءة.
- كافئ نفسك أثناء القراءة.
- ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات. ✓
- ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات.

١٢. من إرشادات ومراحل القراءة:

- كافئ نفسك إذا حققت أهدافك القرائية. ✓
- كافئ نفسك قبل تحقيق أهدافك القرائية.
- كافئ نفسك أثناء تحقيق أهدافك القرائية.
- الإجابة الأولى والثانية.

١٣. تكوين "عادة القراءة"، يعني:

- أن تصبح سرعة القراءة ثابتة.
- أن تصبح سرعة القراءة متوسطة.
- أن تصبح سرعة القراءة مناسبة.
- تصبح جزءاً من النشاط اليومي. ✓

١٤. "الهدف" من القراءة، يعني:

- استرجاع ما تم حفظه.
- الجديد الذي تريد أن تتعلمه. ✓
- التركيز من أجل الفهم
- جميع ما سبق.

١٥. من إرشادات (مراحل) قراءة الكتب "المرونة في السرعة"؛ لأن:

- المستوى المادي يلعب دوراً في الاستيعاب.
- المستوى الاجتماعي يلعب دوراً في الاستيعاب.
- سرعة قراءة كافة الكتب يجب أن تكون ثابتة.
- بعض الكتب تحتاج إلى سرعة، وأخرى العكس. ✓

١٦. الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد:

- من وسائل اختصار الوقت.
- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
- من أخطاء السمع. ✓
- ميزة تميز الإنسان عن غيره من المخلوقات.

القراءة والمحادثات

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

١٧. أسلوب؛ لا تفعل فيه مثل جليسيك، ولكن تقوم بفعل آخر وكأنه صدى فعله؛

هو:

- المرآة المتناظرة.
- المرآة العاكسة.
- المرآة المتقاطعة. ✓
- المرآة الشفافة.

١٨. أسلوب الضرب باصبعك ضربات خفيفة على المنضدة (أو بقدمك)، للتوافق

مع المتحدث عندما يحك أنفه؛ يسمى:

- المرآة المتقاطعة. ✓
- المرآة القدمية.
- المرآة الصوتية.
- المرآة النفسحركية.

١٩. ماذا تفعل إذا كان معدل تنفسك يختلف كثيراً عن معدل تنفس جليسيك؟

- تترك الالتفات لهذا المتكلم.
- تحاول التوجه لمتكلم اخر يتوافق معك.
- تستخدم اسلوب المرآة المتقاطعة. ✓
- الإجابة الأولى والثالثة

٢٠. من طرق "إيجاد الألفة":

- الاختلاف في التنفس.
- التوافق في التنفس. ✓

● الاختلاف مع الصوت.

● الإجابة الثانية والثالثة.

٢١. من طرق "إيجاد الألفة" بين المتكلم والمستمع:

- التوافق مع الصوت وطريقة الكلام.
- التوافق في الحركات والشكل.
- توافق تعبيرات الجسم.
- جميع ما سبق. ✓

٢٢. يحتاج "إيجاد الألفة" بين المتكلم والمستمع إلى:

- أن تكون قوي الملاحظة.
- أن تكون لديك الخبرة والمهارة لتكييف نفسك لتكون مرآة لجليسيك.
- أن تكون لديك الخبرة والمهارة لتكييف كلامك وحركاتك لتكون مرآة لجليسيك.
- جميع ما سبق. ✓

٢٣. توافق تعبيرات الجسم:

- غير ممكن إلا في حالات نادرة.
- أمر غير مهم في الاستماع.
- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.
- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع. ✓

٢٤. تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام، في:

- بداية النكتة
- ذكر حادثة سريعة
- الفكرة المعقدة. ✓



القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- النقاط الصعبة. ✓
- ٢٩. تحتاج أن يكون أسلوبك سريعاً في الكلام، في:
 - بداية النكتة. ✓
 - النقاط الصعبة.
 - نهاية الإثارة.
 - نهاية النكتة.
- ٣٠. تحتاج أن يكون أسلوبك سريعاً في الكلام، في:
 - بداية النكتة.
 - وسط أحداث معركة.
 - ذكر حادثة سريعة.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٣١. من الإتقان في الإلقاء:
 - قلل من توزيعك للنظرات.
 - أشعر الجمهور أنك واثق من نفسك. ✓
 - اعتذر للجمهور في البداية إن كنت ستملهم في المحاضرة.
 - الإجابة الثانية والثالثة.
- ٣٢. من الإتقان في الإلقاء:
 - لا تنظر إلى واحد من الجمهور، بل مجموع منهم.
 - كن المستمع التفائل. ✓
 - انظر إلى الأشخاص المهمين.

- أحداث معركة
- ٢٥. تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام، في:
 - ذكر حادثة سريعة
 - وسط أحداث معركة
 - بداية النكتة
 - الفكرة الجادة. ✓
- ٢٦. تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام، في:
 - نهاية النكتة. ✓
 - بداية النكتة.
 - ذكر حادثة سريعة.
 - وسط أحداث معركة.
- ٢٧. تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام، في:
 - ذكر حادثة سريعة.
 - بداية النكتة
 - بداية الإثارة
 - نهاية الإثارة. ✓
- ٢٨. تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام، في:
 - ذكر حادثة سريعة.
 - وسط أحداث معركة.
 - بداية النكتة.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- أكثر من اللوازم اللغوية.
- ٣٣. من الإتقان في الإلقاء:
- تفنن في توزيع النظرات. ✓
- ركز نظرك على المتفاعلين معك.
- أنظر إلى أسفل.
- الإجابة الأولى والثانية.
- ٣٤. من الإتقان في الإلقاء:
- لا تستخدم اليد كوسيلة إيضاح.
- استخدم وسائل الإيضاح. ✓
- تعبير كلامك.
- الإجابة الأولى والثانية.
- ٣٥. من الإتقان في الإلقاء:
- لا تبدأ بمقدمة سوداوية. ✓
- ابدأ بمقدمة سوداوية.
- استخدم الكلمات النادرة.
- الإجابة الأولى والثالثة.
- ٣٦. من الإتقان في الإلقاء:
- ابتعد عن اللوازم اللغوية. ✓
- أكثر من اللوازم اللغوية.
- تعبير الكلام.
- التقليد.
- ٣٧. من الإتقان في الإلقاء، عدم استخدام كلمات، مثل:
- آه.. آه، في الحقيقة، صراحة.
- بالفعل، كما تعلمون.
- اللوازم اللغوية.
- جميع ما سبق. ✓
- ٣٨. من الإتقان في الإلقاء:
- عدم تعبير الكلام.
- عدم التقليد.
- التقليد.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٣٩. من الإتقان في الإلقاء:
- أن لا تنظر الى أحد من الجمهور ، وإنما الى مجموع من الجمهور.
- أن تنظر الى جميع الحضور وأن تشعر كل واحد منهم وكأنك تتحدث له. ✓
- أن تنظر إلى الأشخاص المهمين من الجمهور.
- أن تنظر الى مقدمة الجمهور فقط.
- ٤٠. أن تنظر إلى جميع الجمهور وتشعر كل واحد منهم كأنك تتحدث له، هو:
- الثقة بالنفس.
- التفنن في توزيع النظرات. ✓
- التواضع.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- الأخطاء الشائعة في الإلقاء.
 - التفنن في توزيع النظرات. ✓
 - جميع ما سبق.
٤٥. "الشفافيات، عروض الكمبيوتر، الشرائح، البورجكتر، الأوراق الكبيرة، أفلام الفيديو"، تعتبر من:
- تحديد المعرفة.
 - التقليد.
 - وسائل الإيضاح. ✓
 - تحديد الخطوة.
٤٦. "الخرائط والرسوم البيانية، جهاز التسجيل السمعي، السبورة"، تعتبر من:
- وسائل الإيضاح. ✓
 - تحديد المعرفة.
 - تحديد الخطوة.
 - تحديد الهدف.
٤٧. إن كان هناك تعداد نقطي، فإن قيام المُلقي بعدّها على أصابعه واحدة واحدة؛ يعتبر من:
- تحديد الهدف.
 - الأخطاء الشائعة.
 - وسائل الإيضاح. ✓
 - جميع ما سبق.

- تكبر وغرور.
٤١. كي تشعر الجمهور بثقتك بنفسك، عند ذكر إحصائيات أو معلومات صحيحة "لكن غريبة":
- اذكرها بطريقة الواثق تماماً.
 - لا تترك مجالاً للشك بها.
 - امنع الجمهور من طرح الأسئلة.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
٤٢. من الإتقان في الإلقاء أن تكون "المستمع المتفائل"؛ وتعني:
- تظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك.
 - التفاعلات تظهر من خلال صوتك.
 - تبسم في حال التبسم.
 - جميع ما سبق. ✓
٤٣. من الإتقان في الإلقاء أن تكون "المستمع المتفائل"؛ وتعني:
- تغضب في حال الغضب.
 - تضحك في حال الضحك.
 - تسخر في حال السخرية.
 - جميع ما سبق. ✓
٤٤. "انتقل عشوائياً بين الحضور بعينيك، وتوقف بهما عند كل شخص لثلاث أو أربع ثوان، ثم انتقل إلى غيره"، هو:
- السخرية التي يجب تجنبها.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٤٨. الاعتذار في المقدمة، يعتبر من:

- التواضع المطلوب.
- وسائل جذب الجمهور.
- المقدمات السوداوية. ✓
- الإجابة الأولى والثانية.

٤٩. قول: "أنا لست خطيب بارع، أنا لست بالخطيب المتميز، أخرجني أحدهم

لأتحدث أمامكم"، يعتبر من:

- وسائل جذب الجمهور.
- حُسن أخلاق الملقى.
- المقدمات المطلوبة.
- المقدمات السوداوية. ✓

٥٠. قول: "ليس لدي الجديد، إنما فقط للتذكير، عذراً إن أملتكم في الدقائق

القادمة"، يعتبر من:

- الختمات الحسنة.
- المقدمات السوداوية. ✓
- أخلاقيات الإلقاء.
- جميع ما سبق.

٥١. من اللوازم اللغوية التي يجد الابتعاد عن استخدامها (التخلص منها):

- "آه .. آه، في الحقيقة".
- "بصراحة، بالفعل".

● "كما تعلمون".

● جميع ما سبق. ✓

٥٢. اللوازم اللغوية، تكون ل:

- جذب انتباه الجمهور.
- إطالة مدة المحاضرة.
- سد الثغرات أثناء التفكير. ✓
- منع سرحان الجمهور.

٥٣. من الإتيان في الإلقاء "عدم التقليد"، بمعنى أن لا تقلد غيرك في:

- نظريته.
- صوته.
- لبسه أو طريقة حركته.
- جميع ما سبق. ✓

٥٤. عدم تقليد الملقى لغيره، لا يعني أن:

- لا يقعر في الكلام.
- لا يقول مقدمات سوداوية.
- لا يستفيد من تميز الآخرين. ✓
- جميع ما سبق.

٥٥. من النصائح لعدم التقليد عند الإلقاء:

- اجعل حركتك طبيعية.
- تحدث وكأنك تتبادل الحديث مع صديق في الشارع.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- الإلقاء المبتقن.
- جميع ما سبق. ✓
- ٦٠. عدم تعبير الكلام، يؤدي إلى:
 - ازدياد تجاوب الجمهور.
 - ازدياد تفاعل الجمهور.
 - الإلقاء المبتقن.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٦١. السبب الرئيس لنجاح كثير من المبدعين قدرتهم على:
 - استيعاب ما يقرءون.
 - الاسترجاع.
 - التأليف.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٦٢. "التحديد الدقيق، الاكتشاف والربط، التدوين والتركيز، الخرائط"، هي:
 - قواعد التعلم.
 - تقنيات القراءة الذكية. ✓
 - فوائد القراءة للأطفال.
 - الإجابة الأولى والثانية.
- ٦٣. تحديد الهدف، تحديد السرعة، تحديد المعرفة، تحديد الخطة؛ هي من عناصر
(مراحل):
 - تقنية "الخرائط" للقراءة الذكية.

- تعبير الكلام.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٥٦. التقليد، يكون مفيداً جداً؛ فقط في:
 - نهاية تعلم الإلقاء.
 - بداية تعلم الإلقاء. ✓
 - في جميع مراحل تطور الملقى.
 - في أواخر مراحل تطور الملقى.
- ٥٧. التقليد مفيد في بداية الإلقاء، بشرط أن يكون للملقى هدف أن:
 - يكون شخصيته.
 - يتميز بأسلوبه.
 - يستمر في التقليد.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٥٨. "لا تقعر الكلام"، يعني:
 - لا تستخدم الألفاظ الصعبة.
 - لا تستخدم الألفاظ الوعرة.
 - استخدم الألفاظ السهلة السلسلة.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٥٩. استخدام الكلمات السهلة السلسلة، يؤدي إلى:
 - ازدياد تجاوب الجمهور.
 - ازدياد تفاعل الجمهور.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- تقنية "التدوين والتركيز" للقراءة الذكية.
 - تقنية "الاكتشاف والربط" للقراءة الذكية.
 - تقنية "التحديد الدقيق" للقراءة الذكية. ✓
- ٦٤. "تحديد الهدف" من القراءة، يجعلك:**

- بطيء في القراءة.
- مهياً للقراءة. ✓
- معرفة معلومات الكاتب.
- جميع ما سبق.

٦٥. تحديد المعلومات عن الكاتب، وأسباب التأليف؛ هو:

- تحديد الهدف.
- تحديد السرعة.
- تحديد المعرفة. ✓
- تحديد الخطة.

٦٦. تعريف مبسط للكاتب، ومعرفتك السابقة بموضوعه، المعلومات الجديدة التي

ستستفيد منها بعد القراءة؛ هو:

- تحديد الهدف.
- تحديد السرعة.
- تحديد المعرفة. ✓
- تحديد الخطة.

٦٧. وضع خطة فيها وقت البدء والانتهاء؛ هو:

- تحديد الهدف.
- تحديد السرعة.
- تحديد المعرفة.
- تحديد الخطة. ✓

٦٨. وضع خطة، مع توزيع أقسام الكتاب عليها؛ هو:

- تحديد الهدف.
- تحديد السرعة.
- تحديد المعرفة.
- تحديد الخطة. ✓

٦٩. اكتشاف الأفكار الرئيسية، اكتشاف الأفكار الثانوية؛ هي من عناصر

(مراحل):

- تقنية "الخرائط" للقراءة الذكية.
- تقنية "التدوين والتركيز" للقراءة الذكية.
- تقنية "الاكتشاف والربط" للقراءة الذكية. ✓
- تقنية "التحديد الدقيق" للقراءة الذكية.

٧٠. يساعد على معرفة موقع الفكرة الأساسية (الرئيسية):

- معرفتك بحجم الكتاب.
- معرفتك باسم المؤلف.
- معرفتك بنوع المادة المكتوبة. ✓
- جميع ما سبق.

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٧١. النص الذي يعطي معلومات علمية، كثيراً ما تأتي الفكرة الرئيسية فيه، في:

- بداية الفقرة. ✓
- وسط الفقرة.
- آخر الفقرة.
- الإجابة الأولى والثانية.

٧٢. مادة المتعة والتسلية غالباً ما تأتي المعلومة الأساسية فيها، في:

- بداية الفقرة.
- وسط الفقرة.
- آخر الفقرة. ✓
- الإجابة الثانية والثالثة.

٧٣. مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسية؛ هي:

- الخرائط
- المعلومات الفرعية. ✓
- الرسم الشجري
- الرسم البياني

٧٤. مجموعة من التفاصيل لا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث، هي:

- الرسم الشجري.
- الرسم البياني.
- الأفكار الرئيسية.
- المعلومات الفرعية. ✓

٧٥.

"الخط الزمني، الرسم الشجري، الرسم البياني"؛ هي من:

- الأفكار الرئيسية.
- المعلومات الفرعية.
- تقنيات القراءة.
- طرق الربط. ✓

٧٦.

"إمساك القلم، معركة النص، التركيز والتثبيت"؛ هي من عناصر (مراحل):

- تقنية "الخرائط" للقراءة الذكية.
- تقنية "التدوين والتركيز" للقراءة الذكية. ✓
- تقنية "الاكتشاف والربط" للقراءة الذكية.
- تقنية "التحديد الدقيق" للقراءة الذكية.

٧٧.

لكي تكون واثقاً من أنك لا تقوم بالقراءة بطريقة عشوائية قم ب:

- وضع قلم في يدك، و تدوين الفكرة الرئيسة للجزء المقروء.
- عندما تصل إلى أمر يتعلق بالفكرة الرئيسية ضع تحته خط.
- قم بإحاطة الحقائق التي تحتاجها.
- جميع ما سبق. ✓

٧٨.

أفضل القراء، هم الذين:

- يقرأون بصوت مسموع.
- يقرأون ببطء.
- يخوضون معركة مع النص. ✓
- الإجابة الثانية والثالثة.

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- أكثر الناس استيعاباً (فهماً).
- ٨٣. "رؤية الأشكال، بناء الموضوع، التركيز والتثبيت"، هي من عناصر (مراحل):
 - تقنية "الخرائط" للقراءة الذكية. ✓
 - تقنية "التدوين والتركيز" للقراءة الذكية.
 - تقنية "الاكتشاف والربط" للقراءة الذكية.
 - تقنية "التحديد الدقيق" للقراءة الذكية.
- ٨٤. من المهم العناية برؤية الأشكال (الرسوم البيانية أو الخرائط أو الصور)، لأنها:
 - تحفز على القراءة.
 - تعطي مظهر جمالي.
 - تعطي فكرة واضحة لأمر هام. ✓
 - الإجابة الأولى والثانية.
- ٨٥. الأشكال (الرسوم البيانية أو الخرائط أو الصور) يجب قراءة ما يرد تحتها،

مثل:

 - إيضاح.
 - شروح.
 - مفاتيح خاصة بها.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٨٦. غالباً في بداية كل فقرة تكوّن الملامح الأساسية للقصة، في:
 - الجمل الأولى. ✓
 - الجمل الأخيرة.

٧٩. "إمسك القلم، تتبع الأفكار، استخراج التفاصيل ذات الأهمية أثناء التدوين،

محاولة حفظ كل ما يهمهم"؛ تسمى:

- الخريطة الذهنية.
- معركة مع النص. ✓
- الرسم البياني.
- جميع ما سبق.
- ٨٠. معظم الوقت الذي تقضيه في القراءة، يرجع إلى:
 - إضاءة الغرفة.
 - ارتفاع الكرسي.
 - الطريقة التي تستخدم بها عينيك. ✓
 - وقت القراءة.
- ٨١. الذين يركزون في كل كلمة تقريباً، هم:
 - أكثر الناس استيعاباً (فهماً).
 - أكثر الناس استرجاعاً (تذكراً).
 - أبطأ الناس في القراءة. ✓
 - أسرع الناس في القراءة.
- ٨٢. الذين يقفون من مرة إلى مرتين في السطر الواحد، هم:
 - أكثر الناس استرجاعاً (تذكراً).
 - أسرع الناس في القراءة. ✓
 - أبطأ الناس في القراءة.



القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

● الهدف. ✓

● الخاتمة.

● جميع ما سبق.

٩١. البدء بالهدف عند إعداد الكلام، يجعل كل شيء بعده:

● سلساً.

● سهلاً، يسيراً.

● يجعل العناصر منساقه إليك.

● جميع ما سبق. ✓

٩٢. طريقة كتابة الهدف من الموضوع، أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك

مرتبطة بهدفك؛ في:

● ١٥٠-١٠٠ كلمة.

● ١٥٠-١٠٠ حرفاً.

● ٢٥ حرفاً أو أقل.

● ٢٥ كلمة أو أقل. ✓

٩٣. وضوح الهدف بالنسبة لك، يساعد أن يجعله:

● واضحاً لجمهورك (المستمع). ✓

● مبهماً لجمهورك (المستمع).

● مشوقاً لجمهورك (المستمع).

● الإجابة الثانية والثالثة.

● الجمل التي في المنتصف.

● الإجابة الأولى والثالثة.

٨٧. الملامح الأساسية للقصة تكونها الجمل الأولى في بداية كل فقرة، لذلك

ولرسم خارطة للموضوع:

● قم بتحديد النقطة الأساسية لكل فقرة.

● قم بكتابة تعليق عن النقطة الأساسية في الهامش

● قم بترتيب تسلسلي للتعليقات

● جميع ما سبق. ✓

٨٨. القيام بترتيب النقاط بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب، هي:

● الملخص.

● الرسم البياني.

● التلخيص.

● الخارطة الذهنية. ✓

٨٩. الخارطة الذهنية، بما تعرف:

● كيفية بناء الكاتب للموضوع.

● كشف نقاط الضعف للموضوع.

● فهرس الكتاب.

● الإجابة الأولى والثانية. ✓

٩٠. لكي تكون عملية إعداد الكلام (الموضوع) سهلاً، ابدأ ب:

● العنوان.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٩٤. أن يقول الخطيب: "أنا لست أهلاً لذلك، لن أفيدكم، ولكن تطلب مني

الكلام، فأنا أتكمم إرضاءً لكم، واستجابة لأمركم!"؛ هو:

● دليل على تواضعه وصدقه.

● مقدمة سوداوية. ✓

● مقدمة عادية لبداية الحديث.

● مقدمة مضيئة يبدأ بها حديثه.

٩٥. المقدمة السوداوية، ليست:

● تواضع. ✓

● سلبية.

● ضارة.

● جميع ما سبق.

٩٦. من الإبداع في الإلقاء:

● أن تقلد غيرك وتحاكيه.

● أن تختلف عن جمهورك في زيك.

● أن تبدأ بكلمات غريبة.

● أن لا تقلد غيرك وتميز بنفسك. ✓

٩٧. "حدد الموضوع، حلل الجمهور، حدد الهدف، أبداع أفكاراً، اختر العنوان"؛

هي مراحل ل:

● الإلقاء.

● إعداد الكلام. ✓

● الخطابة.

● المحادثة.

٩٨. من قواعد "اختيار العنوان الجذاب":

● اختر عنواناً يحدد الفكرة الرئيسية دون الفرعيات،

● اختر عنواناً يحدد الفكرة الفرعية دون الرئيسية.

● اختصر في العنوان.

● الإجابة الأولى والثالثة. ✓

٩٩. من قواعد "اختيار العنوان الجذاب":

● اختر عنواناً مناسباً للجمهور

● اختر عنواناً فيه إبداع وحادثة.

● اختر عنواناً غير مكرر ولا مشهور.

● جميع ما سبق. ✓

١٠٠. اجعل العنوان في أي موضوع:

● أول ما تكتبه.

● بعد العنصر الأول من الموضوع.

● آخر ما تكتبه. ✓

● لا شيء مما سبق.

١٠١. العنوان، يجب أن لا يشتمل على:

● كليّات الموضوع.

● جزئيات الموضوع. ✓

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- أساسيات الموضوع.
- جميع ما سبق.
- ١٠٢. العنوان؛ يجب أن يركز على:
 - الفكرة الرئيسية. ✓
 - الأفكار الفرعية.
 - جزئيات الموضوع.
 - جميع ما سبق.
- ١٠٣. يجب حسن اختيار العنوان، لأنه يعتبر:
 - جاذب الجمهور.
 - دعاية للكلام (الخطبة).
 - دالاً على المضمون.
 - جميع ما سبق. ✓
- ١٠٤. من المثير في العنوان، استخدام:
 - الأسلوب الاستفهامي.
 - الأرقام.
 - الكلمات الغريبة.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ١٠٥. كلما كان العنوان يناسب احتياجات الجمهور ولغتهم ومستواهم:
 - زاد جمهورك.
 - زاد تأثيرك.
- ليس أي مما سبق.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ١٠٦. من فوائد كتابة العنوان في الأخير أنه يكون:
 - سهلاً.
 - ممتعاً.
 - دالاً على أهم ما تريد.
 - جميع ما سبق. ✓
- ١٠٧. نسبة من يخافون عند مواجهة الجمهور:
 - تبلغ % ٥٠
 - تبلغ % ٦٠
 - تبلغ % ٧٠. ✓
 - تبلغ % ٨٠
- ١٠٨. الخوف، ظاهرة:
 - طبيعية.
 - يمر بها كل الناس (حتى المحترفون).
 - يمكن التغلب عليها.
 - جميع ما سبق. ✓
- ١٠٩. علاج "د. الحمادي" للخوف:
 - استعن بالله واسأله التيسير، خذ نفساً عميقاً وأخرجه ببطء.
 - وجه نظرك لبعض الوقت فوق رؤوس الجمهور، لا تنظر إلى أعينهم.

- أساسيات الموضوع.
- جميع ما سبق.
- ١٠٢. العنوان؛ يجب أن يركز على:
 - الفكرة الرئيسية. ✓
 - الأفكار الفرعية.
 - جزئيات الموضوع.
 - جميع ما سبق.
- ١٠٣. يجب حسن اختيار العنوان، لأنه يعتبر:
 - جاذب الجمهور.
 - دعاية للكلام (الخطبة).
 - دالاً على المضمون.
 - جميع ما سبق. ✓
- ١٠٤. من المثير في العنوان، استخدام:
 - الأسلوب الاستفهامي.
 - الأرقام.
 - الكلمات الغريبة.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ١٠٥. كلما كان العنوان يناسب احتياجات الجمهور ولغتهم ومستواهم:
 - زاد جمهورك.
 - زاد تأثيرك.
- ليس أي مما سبق.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ١٠٦. من فوائد كتابة العنوان في الأخير أنه يكون:
 - سهلاً.
 - ممتعاً.
 - دالاً على أهم ما تريد.
 - جميع ما سبق. ✓
- ١٠٧. نسبة من يخافون عند مواجهة الجمهور:
 - تبلغ % ٥٠
 - تبلغ % ٦٠
 - تبلغ % ٧٠. ✓
 - تبلغ % ٨٠
- ١٠٨. الخوف، ظاهرة:
 - طبيعية.
 - يمر بها كل الناس (حتى المحترفون).
 - يمكن التغلب عليها.
 - جميع ما سبق. ✓
- ١٠٩. علاج "د. الحمادي" للخوف:
 - استعن بالله واسأله التيسير، خذ نفساً عميقاً وأخرجه ببطء.
 - وجه نظرك لبعض الوقت فوق رؤوس الجمهور، لا تنظر إلى أعينهم.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- أمر ضروري.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ١١٤. عندما تخطئ في كلمة، لا تقلق؛ كي:
- تكون مقدمة سوادوية.
- لا يضيع الوقت.
- لا يشغل الجمهور بأمر آخر. ✓
- جميع ما سبق.
- ١١٥. أثناء الإلقاء، إن وجدت سخوية:
- ناقشها، وامنعها.
- أطلب من الإدارة التدخل.
- لا تجعلها حاجزاً. ✓
- جميع ما سبق.
- ١١٦. إتقان المهارة (الإلقاء)، يحتاج إلى:
- الخريطة الذهنية.
- محاولات متكررة. ✓
- الرسوم البيانية.
- جميع ما سبق.
- ١١٧. في المحاولات المتكررة لإتقان المهارة (الإلقاء):
- لا بد من وقوع الأخطاء. ✓
- لا يجب وقوع الأخطاء.

- حدث نفسك أن الأمر هين ويسير، وحاول أن تتصنع الابتسامة.
- جميع ما سبق. ✓
- ١١٠. من العلاجات للخوف والارتباك عند مواجهة الجمهور:
- اغسل وجهك قبل الدخول على الجمهور.
- افرك يديك قبل دخولك للجمهور. ✓
- اضرب الأرض بقدمك ضربات خفيفة.
- جميع ما سبق.
- ١١١. فرك اليدين قبل الدخول للجمهور، يكون ل:
- تدفئة اليدين وبالتالي ارتفاع الثقة بالنفس.
- إخراج (تفريغ) شيء من الطاقة بأمر بعيد عن الكلام. ✓
- المقدمة السوادوية.
- جميع ما سبق.
- ١١٢. أثناء الإلقاء، عندما تخطئ في كلمة:
- لا تقلق، هذا أمر طبيعي.
- لا ترتبك، أكمل.
- لا تقف عند الخطأ، تعدها إلى غيره.
- جميع ما سبق. ✓
- ١١٣. أثناء الإلقاء، وقوفك عند الخطأ:
- يؤكد.
- يجعله حاجز أمامك.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- الأخطاء مؤشر فشل.
- جميع ما سبق.
- ١١٨. الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي، ويمر به كل الناس حتى المحترفون؛ ف:
- إن % ٩٠ يخافون من مواجهة الجمهور.
- إن % ٨٠ يخافون من مواجهة الجمهور.
- إن % ٧٠ يخافون من مواجهة الجمهور. ✓
- إن % ٦٠ يخافون من مواجهة الجمهور.
- ١١٩. هناك ثلاثة أشياء مهمة في الخطاب، من يليه؟ وكيف يليه؟ وما الذي يقوله؟
والشيء الأقل أهمية من بين هذه الصفات الثلاثة هي:
- الأولى.
- الثانية.
- الأخيرة. ✓
- جميع ما سبق.
- ١٢٠. القاعدة في التحضير تقول:
- عشر ساعات تحضير لكل ساعة حديث. ✓
- خمس ساعات تحضير لكل ساعة حديث.
- ثلاث ساعات تحضير لكل ساعة حديث.
- ساعة تحضير لكل ساعة حديث.
- ١٢١. الدقائق الثلاث الأولى مختلفة عن بقية الوقت :
- التركيز فيها يكون مرتفعاً.

١٢٢. التركيز يجب أن يكون في البداية (بداية الخطبة)، لأن:

- الجمهور يصدر عليك حكم خلال أول ٣٠ ثانية. ✓
- بقية المحاضرة غير مهمة للملقي والجمهور.
- الإطالة في المحاضرة مطلوبة.
- جميع ما سبق.

١٢٣. في الإلقاء، من وسائل الجذب (الإثارة):

- اذكر قصة مثيرة (وغير معروفة).
- اعرض صورة.
- أسأل سؤالاً مثيراً (ودعهم يفكرون في الإجابة).
- جميع ما سبق. ✓

١٢٤. في الإلقاء، من وسائل الجذب (الإثارة):

- اذكر حقيقة تدهش المستمعين (بياناً مذهلاً أو إحصائية).
- حاول أن تحفظ غيباً ما ستقوله أول دقيقة.
- دع الجمهور يشاهد شيئاً.
- جميع ما سبق. ✓

١٢٥. أن تحفظ غيباً ما ستقوله أول دقيقة، هذا الأمر يساعد على:

- زرع ثقة المستمعين فيك من البداية.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- قصة طويلة.
- الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم.
- الإجابة الثانية والثالثة. ✓
- ١٣٠. إذا كنت خائفاً فعليك النظر:
- إلى الأوراق التي أمامك
- إلى عيون الجمهور.
- إلى الأرض حتى لا ترتبك.
- إلى جباههم أو رؤوسهم وليس إلى عيونهم. ✓
- ١٣١. الوقفات، مفيدة في:
- الاستذكار.
- زيادة تركيز الجمهور.
- جعل المستمعين مشدودين إليك.
- الإجابة الثانية والثالثة. ✓
- ١٣٢. تقليل السرعة الإلقائية، ثم تضغط بصوتك على الكلمات التي تريد التركيز عليها حتى لا تكاد تخرجها من مخارجها؛ هي:
- التفكير الباطني.
- الوقفات. ✓
- التفكير الظاهري.
- الاستطراد.

- أن يشعر الجمهور أنهم بحاجة لكلمتك.
- الإثارة والجذب.
- جميع ما سبق. ✓
- ١٢٦. استخدام الصورة (عرض مشهد) للجمهور، يكون بشرط:
- أن تكون الصورة (المشهد) بعيداً عن الموضوع.
- أن تكون الصورة (المشهد) كبيرة المقاس.
- أن تكون الصورة (المشهد) ذا علاقة بالموضوع. ✓
- جميع ما سبق.
- ١٢٧. الجمهور يصدر عليك حكم، خلال:
- آخر ٣٠ ثانية.
- أول ٣٠ ثانية. ✓
- آخر ٣٠ دقيقة.
- أول ٣٠ دقيقة.
- ١٢٨. كل صفحة مكتوبة بالكامل تأخذ في المتوسط عند الإلقاء:
- ١٥-١٠ دقيقة.
- ١٠-٨ دقائق.
- ٨-٧ دقائق.
- ٤-٣ دقائق. ✓
- ١٢٩. من طرق الختام السيئة:
- تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق.

القراءة والمحادثات

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

١٣٣. عندما تكون منهمكاً في شرح موضوع معين، ثم وفي لحظة مفاجئة تقف عن

الكلام وتصمت لمدة خمس ثوان فقط؛ فإن تلك هي:

• الوقفات. ✓

• الاسترخاء.

• الراحة.

• جميع ما سبق.

١٣٤. "الجميع مباشرة ينظر إليك، النائم يستيقظ، السرحان ينتبه" بسبب:

• رفع صوتك.

• الوقفات. ✓

• التلويح بيديك.

• جميع ما سبق.

١٣٥. الوقفات السحرية (قوة الصمت)، مهياً ل:

• جذب الأنظار.

• أن تذكر شيئاً مهماً لديك.

• أن تأخذ فترة راحة.

• الإجابة الأولى والثانية. ✓

١٣٦. الوقفات السحرية (قوة الصمت)، تبدو لديك:

• أطول مما تبدو للجمهور. ✓

• أقصر مما تبدو للجمهور.

• مساوية لما تبدو للجمهور.

• غير ذات جدوى.

١٣٧. من الوقفات المهمة:

• بعد البدء.

• قبل الكلام.

• قبل أن تسأل.

• جميع ما سبق. ✓

١٣٨. من الوقفات المهمة:

• قبل العنصر الجديد، بعد الكلمة الأخيرة.

• قبل وبعد كل ترقيم جديد، قبل قولك شكراً.

• عند التصفيق.

• جميع ما سبق. ✓

١٣٩. من الوقفات الجيدة في الكلام:

• قبل الكلام.

• قبل أن تسأل.

• بعد الكلمة الأخيرة.

• جميع ما سبق. ✓

١٤٠. أهداف الإستماع هي:

• القدرة على تتبع المسموع، وربط أجزاء الفكرة.

• زيادة محبة الناس لك، وزيادة قدرتك على التأثير.

• القدرة على تحليل الكلام المسموع والحكم عليه.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- جميع ما سبق. ✓
- ١٤١. من أهداف الاستماع:
- القدرة على تتبع المسموع، وربط أجزاء الفكرة.
- القدرة على فهم المسموع، بسرعة ودقة.
- القدرة على الإصغاء بدون أن يتشتت الذهن.
- جميع ما سبق. ✓
- ١٤٢. من أهداف الاستماع:
- القدرة على تحليل الكلام المسموع، والحكم عليه.
- القدرة على معرفة الآخرين، وفهم ما يريدون.
- زيادة محبة الناس لك، وزيادة قدرتك في التأثير.
- جميع ما سبق. ✓
- ١٤٣. من قواعد إعداد الكلام للجمهور:
- شكل انطباعاً مسبقاً عن الجمهور.
- لا تشكل انطباعاً مسبقاً عن الجمهور. ✓
- ابدأ بالاختلافات ولا تبدأ بالموافق.
- الإجابة الثانية والثالثة.
- ١٤٤. لا يوجد جمهوران:
- مختلفان.
- متشابهان. ✓
- متناقضان.
- ليس أي مما سبق.
- ١٤٥. من قواعد إعداد الكلام للجمهور:
- ابدأ بالموافق. ✓
- ابدأ بالمختلف.
- ابدأ بالصعب.
- الإجابة الأولى والثالثة.
- ١٤٦. من قواعد إعداد الكلام للجمهور:
- اعرف مالذي يضايق الجمهور، وتجاهله تماماً.
- اعرف مالذي يضايق الجمهور، وتكلم عنه بعموميات.
- اعرف مالذي يضايق الجمهور، وعالجه بحذر. ✓
- ليس أي مما سبق.
- ١٤٧. من قواعد إعداد الكلام للجمهور:
- تأكد من التركيز على نقاطك قبل تغطية احتياجات الجمهور.
- تأكد من تغطية احتياجات الجمهور قبل التركيز على نقاطك. ✓
- تأكد من تأكد من تغطية احتياجات الجمهور وتجاهل ذكر نقاطك.
- ليس أي مما سبق.
- ١٤٨. من قواعد إعداد الكلام للجمهور:
- شكل نفسك حسب الجمهور.
- شكل الجمهور حسب حديثك.
- شكل الجمهور حسب نفسك.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- شكل حديثك حسب جمهورك. ✓
- من قواعد إعداد الكلام للجمهور، أن تبدأ ب: ١٤٩.
- ما تم تحديده مع المنظمة الداعمة ثم ما تراه أنت مناسباً للجمهور. ✓
- ما تراه أنت مناسباً للجمهور ثم ما تم تحديده مع المنظمة الداعمة.
- ما تم تحديد من المنظمة الداعمة فقط.
- ما تراه أنت مناسباً للجمهور فقط.
- على الخطيب أن يتعرف على جمهوره من خلال: ١٥٠.
- القيم والمبادئ التي يحملونها.
- مدى أهمية هذا الموضوع لديهم.
- ما هي المشاكل التي تواجههم فيه.
- جميع ما سبق. ✓
- التعرف على الجمهور، يعني: ١٥١.
- التعرف على القيم والمبادئ التي يحملها الجمهور.
- ما الذي يريد معرفته هذا الجمهور.
- مدى أهمية الموضوع لدى هذا الجمهور، وما هي المشاكل التي تواجه الجمهور في هذا الموضوع.
- جميع ما سبق. ✓
- السمع، يطلق على: ١٥٢.
- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.
- سماع صوت بدون انتباه.
- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- الحاسة. ✓
- السماع، يطلق على: ١٥٣.
- الحاسة.
- سماع صوت بدون انتباه. ✓
- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.
- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- الاستماع، يطلق على: ١٥٤.
- قصد استقبال الصوت والانتباه له. ✓
- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.
- سماع صوت بدون انتباه.
- الحاسة.
- الإنصات، يطلق على: ١٥٥.
- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز. ✓
- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
- سماع صوت بدون انتباه.
- الحاسة.
- من أهمية الاستماع، أن الإنسان: ١٥٦.
- يسمع أكثر مما يتحدث.
- يسمع أكثر مما يكتب.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- في ١٩ موضع. ✓
- في ٢١ موضع.
- من أهمية الاستماع: ١٦١.
- خلق الله للإنسان أذنين اثنتين وفماً واحداً.
- معظم حياتنا ليست كلام بل استماع.
- رغبة الكلام عند البشر أكثر من رغبة الاستماع.
- جميع ما سبق. ✓
- الإنسان يتكلم (يتحدث) بمقدار: ١٦٢.
- من ١٢٠ إلى ١٥٠ كلمة في الدقيقة ✓
- من ٢٢٠ إلى ٢٥٠ كلمة في الدقيقة
- من ٣٢٠ إلى ٣٥٠ كلمة في الدقيقة
- من ٤٢٠ إلى ٤٥٠ كلمة في الدقيقة
- التفكير والإنصات يعادل: ١٦٣.
- ثلاثة أضعاف الكلام (الحديث).
- أربعة أضعاف الكلام (الحديث). ✓
- خمسة أضعاف الكلام (الحديث).
- ستة أضعاف الكلام (الحديث).
- سبب المشاكل أثناء الحوارات، هي: ١٦٤.
- أن رغبة الاستماع عند البشر أكثر من رغبة الكلام.
- أن رغبة الصمت عند البشر أكثر من رغبة الكلام.

- يسمع أكثر مما يقرأ.
- جميع ما سبق. ✓
- من أهمية الاستماع، أن السمع: ١٥٧.
- أول حاسة تعمل لدى الطفل. ✓
- ثاني حاسة تعمل لدى الطفل بعد البصر.
- ثالث حاسة تعمل لدى الطفل بعد البصر والذوق.
- رابع حاسة تعمل لدى الطفل بعد البصر والذوق واللمس.
- من أهمية الاستماع، أن السمع: ١٥٨.
- يعمل من اليمين واليسار.
- يعمل من الأمام والخلف.
- يعمل من الأعلى والأسفل.
- يعمل من جميع الاتجاهات. ✓
- من أهمية الاستماع، أن السمع: ١٥٩.
- يعمل في اليقظة.
- يعمل في المنام.
- ذكر في القرآن مقدماً على البصر في ١٩ موضع.
- جميع ما سبق. ✓
- السمع، ذكر في القرآن مُقدماً على البصر: ١٦٠.
- في ٢٠ موضع.
- في ١٨ موضع.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- حصائد أفواههم.
- حصائد ألسنتهم. ✓
- حصائد أيديهم.
- ١٦٩. من أهمية السمع، أن:
- لا يوجد أهم منه إلا البصر.
- السمع أهم من البصر. ✓
- لا يوجد أهم منه إلا اللسان.
- اللسان أهم من السمع.
- ١٧٠. مناط التكليف في الشريعة أولاً فيما:
- يُبصر.
- يُتحدث.
- يُلمس.
- يُسمع. ✓
- ١٧١. من هدي "رسولنا" -صلى الله عليه وسلم- في الاستماع:
- إذا حدثه أحد، اتجه إليه بكُلِّ مِثْرَةٍ، ويقبل بوجهه وحديثه على شر القوم "يتألفه بذلك".
- ترك عتبة بن ربيعة يقول كل ما عنده، حتى إذا فرغ من الكلام، قال له: فاسمع مني.
- الجارية كانت تلقي إليه الكلام، فينزل إليها رأسه حتى تقول ما تريد.
- جميع ما سبق. ✓
- ١٧٢. الصحابة عندما يستمعون لرسولنا -صلى الله عليه وسلم- كانوا:

- أن رغبة الكلام عند البشر أكثر من رغبة الاستماع. ✓
- الإجابة الأولى والثانية.
- ١٦٥. القادة في العالم يشتركون بصفة:
- الكلام.
- الفصاحة.
- الفراسة (معرفة أنماط الشخصية).
- الاستماع. ✓
- ١٦٦. قد تسمع ما تريد وما لا تريد، لكنك لا تتكلم إلا بما:
- لا تريد.
- تريد. ✓
- تجبر عليه.
- يكون صحيحاً.
- ١٦٧. من صفات السمع أنه "مفتوح"، بمعنى:
- لا يملك غلقه إلا الإنسان نفسه.
- ليس هناك ما يغلق السمع. ✓
- الإنسان له أذنين وفم واحد.
- الإجابة الثانية والثالثة.
- ١٦٨. قال الرسول صلى الله عليه وسلم: "وهل يكب الناس على مناخرهم إلا.....":
- حصائد أعينهم.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

١٧٦. قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع، تكون في القراءة:

- التحليلية.
- الانتقائية.
- النقدية.
- الاستكشافية. ✓

١٧٧. قراءة الملخصات المصاحبة وأهم الأفكار الرئيسية، تكون في القراءة:

- الانتقائية.
- الاستكشافية. ✓
- الترويجية.
- النقدية.

١٧٨. قراءة العناوين الرئيسية، تكون في القراءة:

- الاستكشافية. ✓
- الانتقائية.
- الترويجية.
- النقدية.

١٧٩. تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب لأخذ الانطباع الأولي، تكون في

القراءة:

- السريعة.
- الاستكشافية. ✓
- النقدية.

● لا يتبهون لبعض كلامه.

- يقاطعون كثيراً للاستفادة منه.
- كأن على رؤوسهم الطير. ✓
- ليس أي مما سبق.

١٧٣. القراءة الاستكشافية، والسريعة، والتحليلية، والانتقائية، والترويجية، والنقدية؛

هي:

- أنواع القراءة من حيث طريقة أدائها.
- أنواع القراءة من حيث غاياتها. ✓
- أنواع القراءة من حيث نبرة الصوت.
- أنواع القراءة من حيث أعداد الجمهور.

١٧٤. قراءة الغلاف الداخلي والخارجي ومعرفة تاريخ النشر؛ يكون في القراءة:

- التحليلية.
- السريعة.
- الاستكشافية. ✓
- الانتقائية.

١٧٥. قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته؛ يكون في القراءة:

- الاستكشافية. ✓
- السريعة.
- التحليلية.
- النقدية.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- الترويجية.
- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الاستكشافية: ١٨٠.
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع. ✓
- مرتبطة بأوقات الفراغ، وبالميول والاتجاهات.
- جميع ما سبق.
- مقدار الذكاء.
- نوع الكتاب. ✓
- إضاءة الغرفة.
- جميع ما سبق.
- "تحتاج لها في حال تكوين فكرة عامة عن الكتاب"، هي القراءة: ١٨٢.
- الاستكشافية.
- السريعة. ✓
- الترويجية.
- الانتقائية.
- "لا تسمح لنفسك بالتوقف عند الأفكار السابقة بل أجبرها على التقدم"; ١٨٣.
- ذلك يكون في القراءة:
- التقدمية.
- الاستباقية.
- السريعة. ✓
- التحليلية.
- "وسع مجال العين بحيث تقع عينك على أكبر عدد ممكن من الكلمات"، في ١٨٤.
- القراءة:
- الترويجية.
- السريعة. ✓
- الانتقائية.
- النقدية.
- "استخدم أسلوب القراءة الصامتة"، هي من عناصر القراءة: ١٨٥.
- الترويجية.
- الاستكشافية.
- النقدية.
- السريعة. ✓
- لتطوير السرعة، في القراءة السريعة: ١٨٦.
- استعجل في تطوير سرعتك.
- تدرج في تعويد نفسك ولا تستعجل. ✓
- اختم صفحة في كل دقيقة.
- جميع ما سبق.
- "كتابة الملخصات وتدوين المهمات"، يكون في القراءة: ١٨٧.
- السريعة.

- الترويجية.
- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الاستكشافية: ١٨٠.
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- قراءة فهرس الموضوعات والمصادر والمراجع. ✓
- مرتبطة بأوقات الفراغ، وبالميول والاتجاهات.
- جميع ما سبق.
- مقدار الذكاء.
- نوع الكتاب. ✓
- إضاءة الغرفة.
- جميع ما سبق.
- "تحتاج لها في حال تكوين فكرة عامة عن الكتاب"، هي القراءة: ١٨٢.
- الاستكشافية.
- السريعة. ✓
- الترويجية.
- الانتقائية.
- "لا تسمح لنفسك بالتوقف عند الأفكار السابقة بل أجبرها على التقدم"; ١٨٣.
- ذلك يكون في القراءة:
- التقدمية.
- الاستباقية.



القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- التخزينية.
- الاستكشافية.
- التحليلية. ✓
- المعلوماتية.
- تحديد الهدف وبدقة من القراءة، يكون في القراءة: ١٩٢.
- التحليلية.
- الانتقائية. ✓
- التقريرية.
- النقدية.
- قراءة الحقائق والأفكار، يكون في القراءة: ١٩٣.
- الانتقائية. ✓
- الفكرية.
- التحقيقية.
- الترويجية.
- السعي إلى استخراج ما يخدم موضوع أو بحث أو تخصص معين، يكون في القراءة: ١٩٤.
- النقدية.
- البحثية.
- الانتقائية. ✓
- الترويجية.

- الاستكشافية.
- النقدية.
- التحليلية. ✓
- "ترقيم الفقرات والأفكار"، يكون في القراءة: ١٨٨.
- التحليلية. ✓
- الانتظامية.
- التقييمية.
- الانتقائية.
- "عمل حوار ومناقشات"، يكون في القراءة: ١٨٩.
- النقاشية.
- الحوارية.
- الانتقادية.
- التحليلية. ✓
- "اختيار المعلومات ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى"، يكون في القراءة: ١٩٠.
- التصنيفية.
- التحليلية. ✓
- الاستكشافية.
- التمحيصية.
- الربط بين هذه المعلومات والمعلومات المخزنة في عقل القارئ، من مواصفات القراءة: ١٩١.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

١٩٥. "تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف"، هي القراءة:

- العلمية.
- التأليفية.
- الانتقائية. ✓
- النقدية.

١٩٦. "نظرة سريعة على كامل النص ووضع إشارات على المطلوب"، يكون في

القراءة:

- المرجعية.
- السريعة.
- الانتقائية. ✓
- الاستكشافية.

١٩٧. "الهدف منها هو تطوير المهارات الفردية في القراءة"، هي القراءة:

- الترويجية. ✓
- الانتقائية.
- التطويرية.
- للتحسين.

١٩٨. القراءة للاستمتاع وتطوير مهارات الخيال، يكون في القراءة:

- الممتعة.
- الترويجية. ✓
- المهارة.

● الخيالية.

١٩٩. "القراءة فيها مبنية على رغبة نفسية أو الابتعاد عن الواقع"، هي القراءة:

- النفسية.
- الترويجية. ✓
- الواقعية.
- الانتقائية.

٢٠٠. "مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميل والاتجاهات"، هي القراءة:

- النفسية.
- الانتقائية.
- الترويجية. ✓
- الاستكشافية.

٢٠١. "يكثر فيها القراءة في القصص أو الطرائف والمواقف"، هي القراءة:

- القصصية.
- الترويجية. ✓
- الموقفية.
- الاستنباطية.

٢٠٢. القراءة للحكم على النص، تكون في القراءة:

- الترويجية.
- النقدية. ✓
- الانتقائية.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- النقدية. ✓
- الانتقادية.
- ٢٠٧. "القارئ لا يقفز للخاتمة مباشرة"، في القراءة:
- الاستفتاحية.
- النقدية. ✓
- المباشرة.
- الختامية.
- ٢٠٨. "في النهاية وبعد التأكد يصدر القارئ قراره الشخصي وانطباعه"، هي من مواصفات القراءة:
- البحثية.
- الانطباعية.
- القرارية.
- النقدية. ✓
- ٢٠٩. من طرق "إيجاد الألفة"، بين المستمتع والمتكلم:
- التوافق في التنفس.
- التوافق مع الصوت وطريقة الكلام.
- التوافق في تعبيرات الجسم والحركات والشكل.
- جميع ما سبق. ✓
- ٢١٠. التوافق، في الصوت وطريقة الكلام والحركات والشكل:
- أمر ثانوي في مهارات المحادثة.

- الحكمية.
- ٢٠٣. قراءة ماوراء الألفاظ وعدم الوقوف على ظواهرها، تكون في القراءة:
- النقدية. ✓
- اللفظية.
- الظاهرية.
- الترويجية.
- ٢٠٤. القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم، تكون في القراءة:
- الانتقادية.
- النقدية. ✓
- الانتقائية.
- القيادية.
- ٢٠٥. الحذر من الاستنتاجات والحقائق المغلوطة لكي يستقل القارئ برأيه، يكون في القراءة:
- الاستنتاجية.
- التحقيقية.
- النقدية. ✓
- التحليلية.
- ٢٠٦. "القارئ له رأي شخصي منذ البداية"، هي من مواصفات القراءة:
- المستقلة.
- المنفردة.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- حركة الأم مع وليدها وهي تلاعبه. ✓
- حركة الأم مع وليدها وهي تهدئه إن غضب.
- جميع ما سبق. ✓
- ٢١٥. أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الترويجية:
 - قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
 - ترقيم الفقرات والأفكار.
 - تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
 - يكثر فيها القراءة في القصص أو الطرائف والمواقف. ✓
- ٢١٦. أي من الأمور التالية من عناصر القراءة التحليلية:
 - مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميل والالتجاهات.
 - تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
 - اختيار المعلومات، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى. ✓
 - قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ٢١٧. أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الانتقائية:
 - ترقيم الفقرات والأفكار.
 - قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
 - السعي إلى استخراج ما يخدم موضوع أو بحث أو تخصص معين. ✓
 - مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميل والالتجاهات.
- ٢١٨. أسلوب المرأة المتقاطعة:
 - أن تقاطع الحديث المزج بأسلوب مباشر.

- من طرق إيجاد الألفة في المحادثة. ✓
- مهم في بداية تعلم مهارة المحادثة وثانوي بعد ذلك
- نحتاج إليه في التعليم فقط.
- ٢١١. المحادثات التي تتم بين الناس ولا تعتمد على النطق تبلغ نسبة:
 - ٧٠% من المحادثات. ✓
 - ٦٠% من المحادثات.
 - ٥٠% من المحادثات.
 - ٤٠% من المحادثات.
- ٢١٢. إيجاد التناغم (الإنسجام) بين المتكلم وبين المستمع، هو:
 - فن التوافق الإنساني.
 - فن إيجاد الألفة. ✓
 - فن التعامل الأخلاقي.
 - فن الإنسجام التوافقي.
- ٢١٣. التناغم (الإنسجام) بين المتكلم والمستمع، يعني:
 - التطابق بين المتكلم وبين المستمع.
 - التفاعل بين المتكلم وبين المستمع. ✓
 - التنافر بين المتكلم وبين المستمع.
 - ليس أيّاً مما سبق.
- ٢١٤. من الأمثلة على الحركة والتنغيم لإيجاد الألفة:
 - حركة الأم مع وليدها لينام.

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- أن لا تفعل مثل جليسك ولكن تقوم بفعل آخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعله. ✓
- أن تقاطع الحديث المزجج بأسلوب غير مباشر.
- أن تفعل مثل ما يفعل المتكلم حتى كأنك مرآة له.

٢١٩. يحدد فيها الهدف من القراءة وبدقة، هي:

- القراءة السريعة.
- القراءة الاستكشافية.
- القراءة الانتقائية. ✓
- القراءة النقدية.

٢٢٠. فيها كتابة الملخصات وتدوين المهمات، هي القراءة:

- التحليلية. ✓
- الاستكشافية.
- السريعة.
- الانتقائية.

٢٢١. القراءة بعقل منفتح وجاد يناقش ويفكر ولا يستسلم، هي:

- القراءة الترويجية.
- القراءة التحليلية.
- القراءة النقدية. ✓
- القراءة الانتقائية.

٢٢٢. عن طريق القراءة، نحصل على:

- ٢٠-٣٠% من المعلومات.

- ٤٠-٥٠% من المعلومات.
- ٦٠-٧٠% من المعلومات
- ٨٠-٩٠% من المعلومات. ✓

٢٢٣. الشخص متوسط السرعة في القراءة، يقرأ في الدقيقة:

- ١٥٠ كلمة.
- ٢٥٠ كلمة. ✓
- ٣٥٠ كلمة.
- ٤٥٠ كلمة.

٢٢٤. الشخص المتوسط السرعة، لكي يقرأ كتاباً من ٣٠٠ صفحة؛ يحتاج إلى:

- ربع يوم.
- نصف يوم.
- ثلاث أرباع يوم.
- يوم كامل. ✓

٢٢٥. القراء الذين يقرءون بسرعة ٧٥٠ كلمة في الدقيقة، يستطيعون إنهاء كتاب

من ٣٠٠ صفحة في:

- أقل من ٣ ساعات. ✓
- أقل من ٤ ساعات.
- أقل من ٥ ساعات.
- أقل من ٦ ساعات.

٢٢٦. ما صدر في ٥٠ عاماً الماضية من الكتب، يفوق ما صدر في:

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٢٣٠. القراءة السريعة، مهارة:
- وراثية.
 - فطرية.
 - تدريبية.
 - يملكها الجميع.
٢٣١. القراءة السريعة الفعالة، هي القراءة ب:
- بسرعة ثابتة.
 - شكل أذكي.
 - شكل جماعي.
 - جميع ما سبق.
٢٣٢. القراءة السريعة الفعالة، تخرج بين:
- الفصاحة والاستيعاب.
 - الفصاحة والسرعة.
 - السرعة والاستيعاب.
 - السرعة والفصاحة.
٢٣٣. الشيخ علي الطنطاوي، كان يقرأ بمعدل:
- ساعتين يومياً.
 - ٥ ساعات يومياً.
 - ١٠ ساعات يومياً.
 - ٢٠ ساعة يومياً.

- ١٠٠ عاماً الماضية.
- ٥٠٠ عاماً الماضية.
- ١٠٠٠ عاماً الماضية.
- ٥٠٠٠ عاماً الماضية.

٢٢٧. ليس العين وحدها هي التي تقرأ، بل:

- اليد والعين.
- الأذن والعين.
- العقل والعين.
- الفم والعين.

٢٢٨. أنت تملك من الإمكانيات ما يمكنك من مضاعفة قراءتك حتى تصل إلى:

- ١٠٠ كلمة في الدقيقة.
- ٢٥٠ كلمة في الدقيقة.
- ٧٥٠ كلمة في الدقيقة.
- ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة.

٢٢٩. سر النجاح في تطوير مهارة القراءة السريعة، يكمن في؛ تخصيص وقت يومي

تدريبي بين النص ساعة إلى الساعة ولمدة:

- أسبوعين.
- ٤ أسابيع.
- ٦ أسابيع.
- ٩ أسابيع.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٢٣٤. أظهرت الدراسات أن القارئ ينسى حوالي:

- ٥٠% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- ٦٠% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- ٧٠% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين.
- ٨٠% مما تعلمه من القراءة خلال اسبوعين. ✓

٢٣٥. "استعرض، اسأل، اقرأ، استذكر، راجع"، هي مراحل طريقة:

- القراءة النقدية.
- القراءة السريعة. ✓
- القراءة الترويجية.
- القراءة التحليلية.

٢٣٦. "النظرة الشاملة العامة والعرض المسبق"، تكون في أحد مراحل طريقة القراءة

السريعة؛ هي:

- اسأل
- استعرض. ✓
- اقرأ.
- راجع

٢٣٧. "أنظر إلى العنوان، اقرأ الفهرس بشكل تفصيلي"، أحد خطوات أحد مراحل

طريقة القراءة السريعة؛ هي:

- استذكر.
- استعرض. ✓

● اسأل.

● راجع.

٢٣٨. "اقرأ الأغلفة الأمامية والخلفية"، أحد خطوات أحد مراحل طريقة القراءة

السريعة؛ هي:

- استعرض. ✓
- اسأل.
- استذكر.
- اقرأ.

٢٣٩. "اقرأ المقدمة والخاتمة"، أحد خطوات أحد مراحل طريقة القراءة السريعة؛ هي:

- اقرأ.
- استعرض. ✓
- اسأل.
- راجع.

٢٤٠. "تصفح الصور والجداول بالكتاب"، أحد خطوات أحد مراحل طريقة القراءة

السريعة؛ هي:

- اقرأ.
- اسأل.
- استعرض. ✓
- استذكر.

٢٤١. "الحصول على لمحة لختويات الكتاب"، هي من فوائد مرحلة:

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- "اسأل"، من مراحل طريقة القراءة السريعة.
- "استعرض"، من مراحل طريقة القراءة السريعة. ✓
- "اقرأ"، من مراحل طريقة القراءة السريعة.
- "استذكر"، من مراحل طريقة القراءة السريعة.
- ٢٤٢. "الشعور بأنك متآلف مع المادة، تستطيع أن تقدر مدة الوقت لتغطية مادة الكتاب"، هي من فوائد مرحلة:
 - "استذكر"، من مراحل طريقة القراءة السريعة.
 - "اقرأ"، من مراحل طريقة القراءة السريعة.
 - "استعرض"، من مراحل طريقة القراءة السريعة. ✓
 - "اسأل"، من مراحل طريقة القراءة السريعة.
- ٢٤٣. أثبتت التجارب أن مباشرة القراءة دون تصفح يقود إلى:
 - التركيز والفهم.
 - سرعة القراءة.
 - تفاصيل لا حاجة لها. ✓
 - جميع ما سبق.
- ٢٤٤. "تحديد هدف من القراءة وبوضوح"، تكون في أحد مراحل طريقة القراءة السريعة؛ هي:
 - استعرض.
 - أسأل. ✓
 - اقرأ.
- راجع.
- ٢٤٥. في مرحلة "اسأل" من مراحل طريقة القراءة السريعة، أثناء استعراضك للكتاب ضع على الهوامش:
 - ترقيم الصفحات.
 - أسئلة حول مالاتعرفه.
 - أسئلة حول ماتود معرفة تفاصيله.
 - الإجابة الثانية والثالثة. ✓
- ٢٤٦. في مرحلة "اسأل" من مراحل طريقة القراءة السريعة، الأفضل بعد الانتهاء من قراءة النص أن:
 - تتأكد من رسم خريطة ذهنية لكل فقرة.
 - تتأكد من أنك قد عرفت الإجابة على الأسئلة. ✓
 - تتأكد من عمليات رسومات بيانية لكل فقرة.
 - جميع ما سبق.
- ٢٤٧. في القراءة السريعة، فوائد السؤال (مرحلة اسأل)؛ هي:
 - يساعد على أن تقرأ بهدف.
 - يمنحك حافزاً للقراءة.
 - عدم نسيان المعلومات.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٢٤٨. الاستطلاع العام على الكتاب يجعلك:
 - تضيع الكثير من الأوقات المهمة.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٢٥٢. في القراءة السريعة، في مرحلة القراءة (اقرأ)، اقرأ الكتاب كقارئ فعال

وسريع؛ بهدف الإجابة على:

• الأسئلة فقط. ✓

• كل كلمة وجملة.

• الإجابة الأولى والثانية.

• ليس أي مما سبق.

٢٥٣. في القراءة السريعة، في مرحلة القراءة (اقرأ)، عندما تجيب على الأسئلة فقط

وليس كل كلمة وجملة، ستشعر ب:

• التوتر لأنك لم تجب على كل كلمة وجملة.

• الراحة عندما تجيب على الأسئلة. ✓

• عدم الثقة لأنك لم تجب على كل كلمة وجملة.

• الإجابة الأولى والثالثة.

٢٥٤. في القراءة السريعة، في مرحلة القراءة (اقرأ)؛ اسأل نفسك:

• أي نوع من أنواع القراءة أحسنه لبلوغ هدفي؟

• أي نوع من أنواع القراءة أحسنه لإيجاد الإجابات على أسئلي؟

• ماهي الأفكار الرئيسة التي ترتبط بأهدافي وأسئلي؟

• جميع ما سبق. ✓

٢٥٥. في القراءة السريعة، مرحلة القراءة (اقرأ)؛ تفيدك في:

• تحديد أي نوع من القراءة تحتاج هل قراءة عابرة، أو متأنية؟

• تبحث عن التفاصيل التي تساعدك على الإجابة عن تلك الأسئلة.

• تشتتت عن التركيز على المعلومات الهامة.

• تحدد أسئلتك التي تنطلق من خلالها. ✓

• جميع ما سبق.

٢٤٩. الأسئلة التي تنطلق من خلالها، تشمل عادة على أسئلة من نوع:

• من؟ كيف؟

• أين؟

• لماذا؟

• جميع ما سبق. ✓

٢٥٠. "اقرأ الكتاب كقارئ فعال"، تكون في أحد مراحل طريقة القراءة السريعة؛

هي:

• اقرأ. ✓

• اسأل.

• استعرض.

• راجع.

٢٥١. في القراءة السريعة، في مرحلة القراءة (اقرأ)، اقرأ الكتاب كقارئ:

• فعال.

• سريع.

• بطيء.

• الإجابة الأولى والثانية. ✓

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٢٥٩. أظهرت الدراسات أن القارئ عندما يقوم بالاستذكار والتسميع مباشرة بعد

القراءة، فستكون نسبة النسيان:

- ١٠% فقط.
- ٢٠% فقط. ✓
- ٣٠% فقط.
- ٤٠% فقط.

٢٦٠. في القراءة السريعة، في مرحلة الاستذكار (استذكر)؛ الفقرات التي لم تتذكر

الإجابة على أسئلتها:

- تجاهلها.
- أعد قراءتها. ✓
- اطمسها بالقلم.
- جميع ما سبق.

٢٦١. في القراءة السريعة، في مرحلة الاستذكار (استذكر)؛ بعد قراءة كل قسم أو

فضل توقف قليلاً ل:

- استدعاء الأفكار الفرعية.
- استدعاء الأفكار الرئيسية. ✓
- استدعاء الأفكار الإيجابية.
- استدعاء الأفكار الذهنية.

٢٦٢. في القراءة السريعة، في مرحلة الاستذكار (استذكر)؛ استدعاء الأفكار الرئيسية

يكون بشكل:

• تحقيق أهدافك المنشودة.

• جميع ما سبق. ✓

٢٥٦. استذكار وتسميع الإجابات يكون في أحد مراحل طريقة القراءة السريعة، هي:

- راجع.
- استعرض.
- استذكر. ✓
- اقرأ.

٢٥٧. في القراءة السريعة، في مرحلة الاستذكار (استذكر)؛ التسميع سواء بصوت

مرتفع لشخص آخر أو بهدوء لنفسك يمكنك من:

- تقوية علاقاتك مع محيطك.
- معرفة ما قرأت. ✓
- تشجيع التعاون.
- جميع ما سبق.

٢٥٨. أظهرت الدراسات أن القارئ ينسى مما تعلمه من القراءة خلال أسبوعين، ما

نسبته:

- ٢٠%
- ٤٠%
- ٦٠%
- ٨٠%. ✓

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- متسلسل.
- دقيق.
- مترابط.
- جميع ما سبق. ✓
- ٢٦٣. في القراءة السريعة، في مرحلة الاستدكار (استدكر)؛ حاول كتابة الأفكار والنقاط الرئيسة التي تتذكر في مذكرة خاصة، وخصص وقتاً كافياً ل:
 - عملية الاستدكار.
 - عملية استدعاء المعلومات الجديدة.
 - عملية استدعاء المعلومات المهمة.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٢٦٤. أحد مراحل طريقة القراءة السريعة، بما تراجع الإجابات على الأسئلة؛ هي:
 - أجب.
 - راجع. ✓
 - اقرأ.
 - جميع ما سبق.
- ٢٦٥. "إعادة النظر بما درسته أو قرأته أو كتبه للتأكد من قدرتك على التذكر واستدعائه بشكل دقيق ومترابط"؛ يكون في مرحلة:
 - أنظر.
 - أكتب.
 - اقرأ.
- راجع. ✓
- ٢٦٦. أحد مراحل طريقة القراءة السريعة، تبقى المادة نشطة في عقلك؛ هي:
 - نشط.
 - استدكار.
 - راجع. ✓
 - اقرأ.
- ٢٦٧. في القراءة السريعة، مرحلة المراجعة (راجع):
 - راجع البنية العامة للفصل الذي قرأت.
 - استذكر الأهداف التي حددتها لقراءتك والأسئلة التي انطلقت منها.
 - قارن الملاحظات التي دونتها مع النقاط الرئيسة.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٢٦٨. عندما يقوم القارئ بالاستدكار والتسميع مباشرة بعد القراءة فتكون نسبة النسيان:
 - ١٥% فقط.
 - ٢٠% فقط. ✓
 - ٢٥% فقط.
 - ٣٠% فقط.
- ٢٦٩. "مصادر وهمية، مصادر نفسية، مصادر تقنية، مصادر صحية"، هي:
 - مصادر مشاكل الاستماع.
 - مصادر مشاكل التذكر.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ليس أي مما سبق.
- ٢٧٤. مشكلة "ذاكرتي سيئة وضعيفة ولا أستطيع الحفظ"، وهمية، لأن:
- القضية غير مرتبطة بالحفظ إنما بالعمر.
- القضية غير مرتبطة بالحفظ إنما بالاسترجاع. ✓
- القضية غير مرتبطة بالحفظ إنما بالنسيان.
- ليس أي مما سبق.
- ٢٧٥. مشكلة "أنا مشغول يومياً وعملي يأخذ كل وقتي" وهمية، لأن:
- يمكن تخصيص ١٠ دقائق يومياً. ✓
- يمكن تأجيل العمل والقراءة.
- يمكن استغلال وقت العائلة.
- جميع ما سبق.
- ٢٧٦. "أنا أشتكي من قلة المال والدخل"، من:
- المشاكل الوهمية للقراءة.
- المشاكل النفسية للقراءة. ✓
- المشاكل التقنية للقراءة.
- المشاكل الصحية للقراءة.
- ٢٧٧. "رؤية الكتاب تذكّرني بالإحباطات الدراسية"، من:
- المشاكل التقنية للقراءة.
- المشاكل الوهمية للقراءة.

- مصادر مشاكل القراءة. ✓
- مصادر مشاكل الربط.
- ٢٧٠. "أنا لست ذكياً ولا أفهم ما أقرأ"، تعتبر من المصادر:
- الوهمية لمشاكل القراءة. ✓
- التقنية لمشاكل القراءة.
- الصحية لمشاكل القراءة.
- النفسية لمشاكل القراءة.
- ٢٧١. "ذاكرتي سيئة وضعيفة ولا أستطيع الحفظ"، من:
- المشاكل النفسية للقراءة.
- المشاكل الوهمية للقراءة. ✓
- المشاكل التقنية للقراءة.
- المشاكل الصحية للقراءة.
- ٢٧٢. "أنا مشغول يومياً وعملي يأخذ كل وقتي"، من:
- المشاكل التقنية للقراءة.
- المشاكل الوهمية للقراءة. ✓
- المشاكل النفسية للقراءة.
- المشاكل الصحية للقراءة.
- ٢٧٣. مشكلة "أنا لست ذكياً، ولا أفهم ما أقرأ"، وهمية، لأن:
- القراءة لا ترتبط بالذكاء.
- أنت محتاج لكثرة التمارين.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- أبدأ بما تحب.
- اقرأ القصص المشوقة.
- تدرج في القراءة.
- جميع ما سبق. ✓
- ٢٨٢. "صداع الرأس وكثرة الإرهاق للجسم"، من:
 - المشاكل الصحية للقراءة.
 - المشاكل التقنية للقراءة. ✓
 - المشاكل النفسية للقراءة.
 - المشاكل الوهمية للقراءة.
- ٢٨٣. "قرب المادة المقروءة عن العين وإجهاد العين"، من:
 - المشاكل التقنية للقراءة. ✓
 - المشاكل الصحية للقراءة.
 - المشاكل النفسية للقراءة.
 - المشاكل الوهمية للقراءة.
- ٢٨٤. "المقعد غير مريح ومرتفع"، من:
 - المشاكل الوهمية للقراءة.
 - المشاكل التقنية للقراءة. ✓
 - المشاكل الصحية للقراءة.
 - المشاكل النفسية للقراءة.

- المشاكل النفسية للقراءة. ✓
- المشاكل الصحية للقراءة.
- ٢٧٨. "أنا لا أحب رؤية الكتاب، ولا أتحمّل القراءة"، من:
 - المشاكل النفسية للقراءة. ✓
 - المشاكل التقنية للقراءة.
 - المشاكل الوهمية للقراءة.
 - المشاكل الصحية للقراءة.
- ٢٧٩. مشكلة "أنا أشتكي من قلة المال والدخل" النفسية للقراءة، يمكن حلها عبر:
 - ادخار جزء يسير لشراء أهم الكتب.
 - استعير الكتب من الآخرين.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
 - ليس أي مما سبق.
- ٢٨٠. مشكلة "رؤية الكتاب تذكرني بالاحباطات الدراسية" النفسية للقراءة، يمكن حلها عبر:
 - حدث نفسك بإيجابية.
 - استمتع أثناء القراءة.
 - كافئ نفسك بمهدية.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٢٨١. مشكلة "أنا لا أحب رؤية الكتاب، ولا أتحمّل القراءة" النفسية للقراءة، يمكن حلها عبر:

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٢٨٥. مشكلة "صداع الرأس وكثرة الإرهاق للجسم" التقنية للقراءة، يمكن حلها

عبر:

- الإضاءة الكافية.
- الإضاءة، يفضل أن تكون بالأصفر.
- الإضاءة، يفضل أن تكون عن يسارك.
- جميع ما سبق. ✓

٢٨٦. الأفضل بعد العين عن المادة المكتوبة:

- من ٢٠ - ١٠ سم.
- من ٣٠ - ٥٠ سم. ✓
- من ٦٠ - ٨٠ سم.
- من ٩٠ - ١٠٠ سم.

٢٨٧. لتغلب على مشكلة "المقعد الغير مريح"، فإن ارتفاع المكتب يكون:

- ٧٣-٨١ سم وأعلى من المقعد ب ١٠ سم.
- ٧٣-٨١ سم وأعلى من المقعد ب ٢٠ سم.
- ٧٣-٨١ سم وأعلى من المقعد ب ٣٠ سم. ✓
- ٧٣-٨١ سم وأعلى من المقعد ب ٤٠ سم.

٢٨٨. "مشاكل الرقبة والظهر وآلامهما المستمرة"، من:

- المشاكل التقنية للقراءة.
- المشاكل النفسية للقراءة.
- المشاكل الصحية للقراءة. ✓

٢٨٩. "التهاب مفاصل الأقدام"، من:

- المشاكل الوهمية للقراءة.
- المشاكل التقنية للقراءة.
- المشاكل الوهمية للقراءة.
- المشاكل النفسية للقراءة.

٢٩٠. "تقلص في العضلات وتورم في الأربطة"، من:

- المشاكل التقنية للقراءة.
- المشاكل الوهمية للقراءة.
- المشاكل النفسية للقراءة.
- المشاكل الصحية للقراءة. ✓

٢٩١. مشاكل "الرقبة والظهر وآلامها المستمرة" الصحية للقراءة، يمكن حلها ب:

- عمل التمارين الرياضية.
- استخدام الإضاءة الصفراء.
- استخدام الكراسي الطبية.
- الإجابة الأولى والثالثة. ✓

٢٩٢. مشكلة "التهاب مفاصل الأقدام" الصحية للقراءة، يمكن حلها ب:

- أن تلامس القدمين الأرض بالأطراف فقط.
- أن لا تلامس القدمين الأرض.
- أن تلامس القدمين الأرض بالكامل. ✓

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

• أن يتم رفع القدمين عن الأرض بوسادة.

• ٢٩٣. مشكلة "تقلص في العضلات، وتورم في الأربطة" الصحية للقراءة، يمكن حلها

ب:

• المحافظة على استقامة الظهر.

• الحرص على إراحة العضلات.

• استخدام الإضاءة الكافية.

• الإجابة الأولى والثانية. ✓

• ٢٩٤. الفرق الكبير بين قدراتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام:

• السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في أثناء الإستماع. ✓

• يجعل المتحدث يبطئ في الكلام.

• السبب في عدم قناعتنا بما يقول المتحدث.

• يجعلنا نقاطع المتحدث.

• ٢٩٥. معظم الناس يتكلمون (يعبرون عن الأفكار) بمعدل:

• ١٠٠ كلمة في الدقيقة.

• ١٢٠ كلمة في الدقيقة. ✓

• ١٤٠ كلمة في الدقيقة.

• ١٦٠ كلمة في الدقيقة.

• ٢٩٦. متوسط قدرة الاستماع (فهم الأفكار) يبلغ:

• ٤٢٠ كلمة في الدقيقة.

• ٤٤٠ كلمة في الدقيقة.

• ٤٦٠ كلمة في الدقيقة.

• ٤٨٠ كلمة في الدقيقة. ✓

• ٢٩٧. قدرة الاستماع:

• أكبر من قدرة الكلام. ✓

• مساوية لقدرة الكلام.

• أقل من قدرة الكلام.

• مطابقة لقدرة الكلام.

• ٢٩٨. قدرة الاستماع (فهم الأفكار) تصل إلى:

• ٣ أضعاف قدرة الكلام (التعبير عن الأفكار).

• ٤ أضعاف قدرة الكلام (التعبير عن الأفكار). ✓

• ٥ أضعاف قدرة الكلام (التعبير عن الأفكار).

• ٦ أضعاف قدرة الكلام (التعبير عن الأفكار).

• ٢٩٩. الفرق بين معدل قدرة الكلام والاستماع يجعل عقولنا:

• تركز.

• تستوعب.

• تسرح. ✓

• تستمتع.

• ٣٠٠. نستطيع جعل عقولنا لا تسرح إذا أعطينا المتحدث اهتماماً عن طريق:

• الحديث أثناء حديثه.

• ضرب القدم ضربات خفيفة بالأرض.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- تمرين على بطاء الفهم لو لم يكن دقيقاً. ✓
- تمرين على سرعة الفهم لو لم يكن دقيقاً.
- من أسس تعلم مهارة الاستماع: ٣٠٥.
- تمرين على نسخ معاني الكلمات.
- تمرين على كتابة معاني الكلمات.
- تمرين على حفظ معاني المفردات.
- تمرين على فهم معاني المفردات. ✓
- من أسس تعلم مهارة الاستماع: ٣٠٦.
- تمرين على إصدار حكم على النص. ✓
- تجاهل إصدار حكم على النص من أجل السرعة.
- تمرين على عدم حكم على النص من أجل السرعة.
- جميع ما سبق.
- من أسس تعلم مهارة الاستماع: ٣٠٧.
- الاعتماد في الاستماع على مجموعة ثابتة من الملقين.
- الابتعاد عن الاستماع لمن يخالف أسلوب تفكيرك.
- تمرين على الاستماع لمن لم تكن تستمع لهم. ✓
- جميع ما سبق.
- نستطيع الاستفادة من قدرة (طاقة) الاستماع عن طريق: ٣٠٨.
- التكلم بالتزامن مع وقت استخدم هذه القدرة (الطاقة).
- عدم توجيه هذه القدرة (الطاقة) إلى المتكلم.

- تركيز أعيننا. ✓
- كتابة كل ما يقوله.
- من أسس تعلم مهارة الاستماع: ٣٠٩.
- تمرين على الانتباه لمدة قصيرة مع الانشغال
- تمرين على الانتباه لمدة طويلة مع الانشغال
- تمرين على الانتباه لمدة قصيرة مع عدم الانشغال
- تمرين على الانتباه لمدة طويلة مع عدم الانشغال. ✓
- من أسس تعلم مهارة الاستماع: ٣٠٢.
- محاولة إدراك الأفكار الأساسية فقط.
- محاولة إدراك الأفكار الفرعية فقط
- محاولة تجاهل الأفكار الأساسية والفرعية.
- محاولة إدراك الأفكار الأساسية والفرعية. ✓
- من أسس تعلم مهارة الاستماع: ٣٠٣.
- محاولة الربط بين الأفكار المختلفة. ✓
- عدم الربط بين الأفكار المختلفة.
- محاولة الربط بين الأفكار المتطابقة.
- ليس أي مما سبق.
- من أسس تعلم مهارة الاستماع: ٣٠٤.
- تمرين على بطاء الفهم ودقته.
- تمرين على سرعة الفهم ودقته. ✓

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- توزيع هذه القدرة (الطاقة) إلى أكثر من متكلم بذات الوقت.
 - توجيه هذه القدرة (الطاقة) إلى المتكلم. ✓
 - نستطيع الاستفادة من قدرة (طاقة) الاستماع عن طريق:
 - التفاعل مع حديث المتكلم. ✓
 - تجاهل حديث المتكلم.
 - مقاطعة حديث المتكلم.
 - السرحان عن حديث المتكلم.
 - الاستماع ليس سكوت، هو:
 - نفور بين المتكلم والمستمع.
 - تفاعل بين المتكلم والمستمع. ✓
 - نفور بين المتكلم وذاته.
 - تفاعل بين المتكلم وذاته.
 - إن كان المتحدث يتكلم عن موضوع "يهمك"، فالعادة أنك:
 - تسرح.
 - يشت ذهنك.
 - لا تسرح ولا يشت ذهنك. ✓
 - الإجابة الأولى والثانية.
 - العقل لا يسرح (الذهن لا يشت)، إذا كان هناك:
 - صوت صاحب.
 - خاطر داخلي.
- ٣٠٩.
- ٣١٠.
- ٣١١.
- ٣١٢.
- ٣١٣.
- تركيز عالي. ✓
- جميع ما سبق.
- إن ركزنا طاقة الاستماع، فإنه يمكننا: مضاعفة فهم الكلام ل:
- ٣ مرات.
- ٤ مرات. ✓
- ٥ مرات.
- ٦ مرات.
- الإنسان، عند تعامله مع أي موضوع؛ يهتم بدايةً ب:
- تفاصيل الموضوع، ثم عمومه.
- تفاصيل الموضوع، ثم مجمله.
- عموم الموضوع، ثم تفاصيله. ✓
- الإجابة الأولى والثانية.
- تهيئة النفس للاستماع إلى الموضوع الذي سوف يتناوله المتكلم، تكون عبر:
- ممارسة تمارين رياضية.
- تحديد أهداف ترغب في تحقيقها عند الإنصات له. ✓
- الابتعاد عن المنبهات مثل الشاي.
- جميع ما سبق.
- تحديد المعلومات عن الكاتب، وأسباب التأليف، وتعريف مبسط للكتاب، ومعرفتك السابقة، وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد منها بعد القراءة هو:
- تحديد الهدف.
- ٣١٤.
- ٣١٥.
- ٣١٦.

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- ٤٤٠ كلمة في الثانية.
 - ٤٦٠ كلمة في الثانية.
 - ٤٨٠ كلمة في الثانية. ✓
 - ٤٩٠ كلمة في الثانية.
٣٢١. مما نعاين في تعليمنا أنه قائم على:
- التفاعل.
 - التعاون.
 - التلقين. ✓
 - النقاش.
٣٢٢. بدل التلقين في تعليمنا، يجب اعتماد:
- المشاركة.
 - النقاش.
 - التردد.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
٣٢٣. المعلومات التي حصل عليها الإنسان عن طريق البصر، لا يتذكر بعد شهر منها سوى:
- ٣% فقط.
 - ١٣% فقط. ✓
 - ٢٣% فقط.
 - ٣٣% فقط.

- تحديد المعرفة. ✓
 - تحديد الخطأ.
 - تحديد السرعة.
٣١٧. النص الذي يعطي معلومات علمية كثيراً ما تأتي الجملة الرئيسية في:
- بداية الفقرة. ✓
 - نهاية الفقرة.
 - بعد البداية بقليل.
 - قبل النهاية بقليل.
٣١٨. مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوق لا تؤثر على الأفكار الرئيسة، ولا تكون ذات أهمية فيما يتعلق بالأحداث هي:
- الأفكار الأساسية.
 - المقدمة السوداوية.
 - الخريطة الذهنية.
 - الأفكار الفرعية. ✓
٣١٩. معظم الناس يتكلمون بمعدل:
- ١٨٠ كلمة في الدقيقة.
 - ٢٢٠ كلمة في الدقيقة.
 - ٤٠٠ كلمة في الدقيقة.
 - ١٢٠ كلمة في الدقيقة. ✓
٣٢٠. متوسط قدرة الإنسان على الاستماع تبلغ:

القراءة والمحادثات

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٣٢٤. المعلومات التي حصل عليها الإنسان عن طريق الحوار والنقاش والمشاركة،

يتذكر منها بعد شهر:

• ٥٩%

• ٩٥% ✓

• ٦٥%

• ٥٦%

٣٢٥. بقول الحكيم الصيني "قل وسوف أنسى، أربي ولعلي أتذكر، شاركني وسوف

.....":

• أنسى.

• أتذكر. ✓

• أسرح.

• أكح! ^*.

٣٢٦. من قواعد إعداد الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل:

• ٥ دقائق.

• ١٥ دقيقة. ✓

• ٢٠ دقيقة.

• ٢٥ دقيقة.

٣٢٧. "الصوت، التنوع، الوقفات"، هي عناصر:

• القراءة السريعة.

• الأسلوب. ✓

• المطالعة.

• القراءة الانتقائية.

٣٢٨. خلال حديثك يمر بك كلمات هامة جداً وتشعر أن هذه الكلمات مهمة

ويجب عليك معرفة طريقة توصلك الى أن يركز الجمهور على مثل هذه الكلمات وهي:

• أن تسرع عند نطق هذه الكلمات.

• أن ترفع صوتك عند النطق بهذه الكلمات.

• أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات. ✓

• أن تكرر هذه الكلمات.

٣٢٩. القارئ له رأي شخصي منذ البداية، ولا يقفز للخاتمة مباشرة في:

• القراءة النقدية. ✓

• القراءة الترويجية.

• القراءة التحليلية.

• القراءة الانتقائية.

٣٣٠. القراءة الجهرية، هي:

• تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق. ✓

• تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب ، لأخذ الانطباع الأولي.

• تكوين خبرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق.

• ليس أي مما سبق.

٣٣١. تحديد السرعة، هو:

• تحديد معلومات عن الكاتب وأسباب التأليف.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

● الاستماع فقط.

● أي مهارة. ✓

● الكلام والكتابة فقط.

● من مستلزمات تعلم أي مهارة: ٣٣٦.

● ممارسة المهارة في النشاط الطبيعي فجأة.

● ممارسة المهارة في النشاط الطبيعي تدريجياً. ✓

● ممارسة المهارة في النشاط الأقصى.

● ممارسة المهارة في النشاط الأديني.

● المحاولات المتكررة: ٣٣٧.

● أمر مهم يحتاج إليه المدرب ليكون صاحب مهارة. ✓

● من عناصر الاتصال اللغوي.

● لا بد منها في مهارة القراءة فقط.

● نحتاج إليها في القراءة السريعة فقط.

● غالباً ما تأتي الفكرة الأساسية في مادة المتعة والتسلية في: ٣٣٨.

● نهاية الفقرة. ✓

● وسط الفقرة.

● بداية الفقرة.

● بعد بداية الفقرة.

● "التحديد الدقيق، الاكتشاف والرباط، التدوين والتركيز" هي: ٣٣٩.

● السبب الرئيسي لنجاح كثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرؤون. ✓

● قياس كم كلمة تقرأ في الدقيقة. ✓

● وضع جدول للقراءة فيه وقت البداية والنهاية.

● أن تكتب جملة من ٢٥ كلمة تشرح فيها موضوعك.

● من المشاكل التقنية للقراءة: ٣٣٢.

● رؤية الكتاب تذكيري بالإحباطات الدراسية.

● أنا لست ذكياً ولا أفهم ما أقرأ.

● أنا أشكو من قلة المال والدخل.

● صداع الرأس، وكثرة إرهاق الجسم. ✓

● "المحاولات المتكررة"، من مستلزمات تعلم: ٣٣٣.

● القراءة فقط.

● الاستماع فقط.

● الكلام فقط.

● أي مهارة. ✓

● "التخطيط المسبق"، من مستلزمات تعلم: ٣٣٤.

● أي مهارة. ✓

● الاستماع فقط.

● القراءة فقط.

● الكتابة فقط.

● "الرغبة في التعلم"، من مستلزمات تعلم: ٣٣٥.

● القراءة فقط.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- مجموعة من التفاصيل التي لها طابع مشوق.
- تتبع الأفكار واستخراج الأفكار ذات الأهمية.
- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.
- ٣٤٠. الربط بين الأفكار المختلفة للموضوع، يتم عبر:
 - التفريق بين الأفكار الرئيسية والفرعية.
 - البدء بالتفاصيل ثم الانتقال إلى الجمل.
 - محاولة الربط بينها عبر رسم خريطة ذهنية.
 - الإجابة الأولى والثالثة. ✓
- ٣٤١. الخريطة الذهنية، تشبه طرق المدينة؛ من حيث:
 - أولاً تعرف تفاصيل الطرق الفرعية، ثم تدخل في الطرق الرئيسية.
 - ✓ أولاً تعرف الطرق الرئيسية، ثم تدخل في تفاصيل الطرق الفرعية.
 - تعرف الطرق الرئيسية فقط.
 - تعرف الطرق الفرعية فقط.
- ٣٤٢. من الأمور التي تعين على فهم المتحدث:
 - الانتباه على الأرياء التي يعنى بارتدائها المتكلم.
 - الانتباه على الدلالات المهمة التي تصدر عن المتكلم.
 - الانتباه على الإشارات التي تصدر عن المتكلم.
 - الإجابة الثانية والثالثة. ✓
- ٣٤٣. من الإشارات التي تصدر عن المتكلم ويجب الانتباه لها:
 - عينه.
- يده، وحركة من جسده.
- نبرة صوته.
- جميع ما سبق. ✓
- ٣٤٤. من التمارين التي تساعدك على الانتباه لإشارات المتكلمين:
 - أثناء جلوسك معهم، تحدث بصوت عالي فجأة، ولاحظ ردة فعلهم.
 - ✓ ضع اصبعيك في أذنيك، ولاحظ انفعالات المتحدثين وحركاتهم. ✓
 - عندما يحدثك أحدهم، تصنع فجأة بالرد على هاتفك المحمول.
 - ليس أي مما سبق.
- ٣٤٥. نسبة الفهم من خلال الإيماءات والإشارات، تبلغ:
 - ٦٠% من الفهم.
 - ✓ ٧٠% من الفهم. ✓
 - ٨٠% من الفهم.
 - ٩٠% من الفهم.
- ٣٤٦. يساعد على فهم معاني المفردات (استيعاب المعلومات):
 - ربط ما تسمعه بما تراه من صور ومشاهد.
 - ربط السمع بالبصر.
 - دونها، اسأل عنها المتكلم، اجث عنها في المعاجم.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٣٤٧. مجرد لفظ "مفردة ما"، فإن هذا الأمر يستحضر إلى الذهن:
 - صوت.

- ٣٤٤. من التمارين التي تساعدك على الانتباه لإشارات المتكلمين:
 - أثناء جلوسك معهم، تحدث بصوت عالي فجأة، ولاحظ ردة فعلهم.
 - ✓ ضع اصبعيك في أذنيك، ولاحظ انفعالات المتحدثين وحركاتهم. ✓
 - عندما يحدثك أحدهم، تصنع فجأة بالرد على هاتفك المحمول.
 - ليس أي مما سبق.
- ٣٤٥. نسبة الفهم من خلال الإيماءات والإشارات، تبلغ:
 - ٦٠% من الفهم.
 - ✓ ٧٠% من الفهم. ✓
 - ٨٠% من الفهم.
 - ٩٠% من الفهم.
- ٣٤٦. يساعد على فهم معاني المفردات (استيعاب المعلومات):
 - ربط ما تسمعه بما تراه من صور ومشاهد.
 - ربط السمع بالبصر.
 - دونها، اسأل عنها المتكلم، اجث عنها في المعاجم.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٣٤٧. مجرد لفظ "مفردة ما"، فإن هذا الأمر يستحضر إلى الذهن:
 - صوت.



القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- تستمع له ولا تنصت.
- تشتري له الهدايا.
- تستخدم سلطتك عليه.
- ٣٥٢. كي تؤثر في الناس، عليك أن:
 - تتحدث إليهم كثيراً.
 - تستمع لهم جيداً. ✓
 - ترتدي ملابساً أنيقة دائماً.
 - جميع ما سبق.
- أفضل وسيلة لاستقطاب شخص لطريقة تفكيرك، عبر:
 - ٣٥٣. التكلم معه كثيراً.
 - الاستماع له، ومعرفة رأيه. ✓
 - الاستعلام عن خلفيته الاجتماعية.
 - الاستعلام عن خلفيته الفكرية.
- ٣٥٤. الصفة الأولى للقادة أنهم:
 - كرماء وأسخياء.
 - لديهم قدرات مادية كبيرة.
 - مستمعون متميزون. ✓
 - جميع ما سبق.
- ٣٥٥. الصفة الأولى للقادة أنهم:
 - يشعرون من حولهم بأنهم هامشيون.

- صورة. ✓
- كلمة.
- جميع ما سبق.
- ٣٤٨. عند لفظ كلمة "باب"، فإنه يحضر إلى الذهن صورة:
 - مفتاح.
 - قفل.
 - باب. ✓
 - حارس.
- ٣٤٩. لإصدار الحكم الصحيح على النص (حديث المتحدث):
 - لا تقاطع المتحدث وأعطه الفرصة.
 - لا تجعل الحكم عليه إلا بعد أن ينتهي من حديثه.
 - استوضح منه عما يبدو غامضاً لك، ولا تشغل نفسك بالرد عليه أثناء كلامه.
 - جميع ما سبق. ✓
- ٣٥٠. أكثر الناس يفضلون:
 - المتكلم الجيد على المنصت الجيد.
 - المنصت الجيد على المتكلم الجيد. ✓
 - المتكلم الجيد فقط.
 - المنصت الجيد فقط.
- ٣٥١. تتحسن تصرفات الطفل، عندما:
 - تستمع له وتنصت. ✓

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- سلب عقولهم.
- سلب عواطفهم.
- التأثير فيهم. ✓
- ٣٦٠. التأثير في الناس، يعني:
- مقدمة سوداوية.
- القيادة. ✓
- القراءة الذكية.
- تحديد المعرفة.
- ٣٦١. تحديد الهدف، هو:
- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف.
- أن تكتب جملة تشرح موضوعك في ٢٥ كلمة على الأقل. ✓
- قياس كم كلمة تقرأ في الدقيقة.
- وضع جدول للقراءة فيه وقت البداية والنهاية.
- ٣٦٢. في أي من الأمور الآتية تحتاج أن يكون كلامك بطيئاً:
- في الفكرة المعقدة والجادة. ✓
- في بداية النكتة.
- عند ذكر حادثة سريعة.
- في وسط أحداث المعركة
- ٣٦٣. أن تجعل حركتك طبيعية، وتحدث وكأنك تتحدث إلى صديق:
- من النصائح المهمة للمتحدث المبدع. ✓

- يشعرون من حولهم بأنهم موظفون.
- يشعرون من حولهم بأنهم مهمين. ✓
- يشعرون من حولهم بأن لا يتحدثوا.
- ٣٥٦. كلما أشعرنا الشخص بالاهتمام، كلما استطعنا:
- التأثير فيه. ✓
- أن نستغله.
- أن نتحكم به تماماً.
- جميع ما سبق.
- ٣٥٧. أول خطوة للقيادة، هي:
- أن تكون متحدثاً فصيحاً.
- أن تكون مستمع مبدع. ✓
- أن تكون كاتباً مبدعاً.
- أن تكون قارئاً مبدعاً.
- ٣٥٨. الاستماع للناس، يعني:
- السكوت.
- الهمس.
- الاهتمام. ✓
- جميع ما سبق.
- ٣٥٩. الاهتمام بالناس، يعني:
- تضييع لوقتك.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٣٦٧. "القراءة الصامتة، القراءة الجهرية"، هي أنواع القراءة من حيث:

- غاياتها.
- طرق أدائها. ✓
- مدتها.
- نبرة الصوت.

٣٦٨. "تكوين خبرات جديدة وفهمها ون استخدامها أعضاء النطق"، هي:

- القراءة الجهرية.
- القراءة الصامتة. ✓
- الاستماع.
- الإنصات.

٣٦٩. "تكوين خبرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق"، هي:

- القراءة المفهومة.
- قراءة الخبرة.
- لقراءة الجهرية. ✓
- لقراءة الصامتة.

٣٧٠. "أحسن وسيلة لإتقان النطق"، هي:

- القراءة الصامتة.
- القراءة السريعة.
- القراءة الجهرية. ✓
- القراءة التحليلية.

- من الخطأ الذي يرتكبه بعض المحدثين.
- من الاستهتار بالجمهور وعدم الاهتمام به.
- دليل على ضعفك في مهارة التحدث.

٣٦٤. من عيوب المتحدث:

- مراعاة الجمهور فيما يريد.
- تشكيل انطباع مسبق عن الجمهور. ✓
- البدء بالموضوع المحدد من قبل الجهة المنظمة ومخالفة ما يريد الجمهور.
- لا شيء مما سبق.

٣٦٥. عندما يكون الإنسان في غابة، ويسمع أصواتاً مزعجة بدون انتباه، فماذا

تسمى هذه الأصوات:

- سمع.
- استماع.
- إنصات.
- سماعاً. ✓

٣٦٦. أن تجعل نفسك أحد المستمعين، بحيث تظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه

كلامك:

- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء. ✓
- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين.
- تكلف في الكلام، ممجوج.
- يسقطك من أعين الجمهور.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٣٧١. "تعطي للقارئ حرية شخصية"، من مزايا:

- القراءة الجهرية.
- القراءة الصامتة. ✓
- القراءة السريعة.
- القراءة النقدية.

٣٧٢. "فيها تدريب عملي على مواجهة الجمهور"، من مزايا:

- القراءة الصامتة.
- القراءة السريعة.
- القراءة الجهرية. ✓
- القراءة العملية.

٣٧٣. "أسرع في القراءة، تساعد على الفهم (تفرغ الذهن للفهم)"، من مزايا:

- القراءة الجهرية.
- القراءة الصامتة. ✓
- القراءة السريعة.
- القراءة البطيئة.

٣٧٤. "تساعد على زرع الثقة في النفس" من مزايا:

- القراءة الجهرية. ✓
- القراءة الواثقة.
- القراءة النفسية.
- القراءة الصامتة.

٣٧٥. "توفر الوقت والجهد، يمكن استعمالها في أي مكان"، من مزايا:

- القراءة الجهرية.
- القراءة المنطوقة.
- القراءة الصامتة. ✓
- القراءة السريعة.

٣٧٦. "تساعد على توصيل المعاني للآخرين" من مزايا:

- القراءة الصامتة.
- القراءة الهامسة.
- القراءة الجهرية. ✓
- القراءة المعنوية.

٣٧٧. أفضل طريقة كي يركز الجمهور على الكلمات الهامة، هي:

- أن ترفع صوتك عند النطق بها.
- أن تكرر هذه الكلمات.
- أن تقلل من سرعتك الإلقائية ثم تضغط بصوتك على هذه الكلمات. ✓
- أن تسرع عند نطق هذه الكلمات.

٣٧٨. آخر ما تكتبه في أي موضوع، هو:

- الخاتمة.
- المقدمة.
- العنوان. ✓
- الفصل الأخير.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد بها بعد القراءة. ✓
- أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الأقل.

٣٨٣. من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس:

- التفكير في الرد أثناء الاستماع.
- التفاعل مع المتحدث في كلامه. ✓
- الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد.
- الإجابة الأولى والثانية.

٣٨٤. "استمع بانصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك"، تعتبر من:

- الأخطاء الشائعة أثناء الاستماع.
- آداب الاستماع. ✓
- وسائل اختصار الوقت.
- الإجابة الأولى والثالثة.

٣٨٥. "استمع بهدف الفهم لا بهدف العثور على العثرات والأخطاء"، يعتبر من:

- آداب الاستماع. ✓
- وسائل اختصار الوقت.
- الأخطاء الشائعة عند الاستماع.
- سلبيات يلزم بذل جهد للتغلب عليها.

٣٨٦. من آداب الاستماع:

٣٧٩. معركة النص، هي:

- تتبع الأفكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية. ✓
- السبب الرئيس لنجاح الكثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرءون.
- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوف.
- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.

٣٨٠. الخريطة الذهنية، هي:

- السبب الرئيس لنجاح الكثير من المبدعين في قدرتهم على استيعاب ما يقرءون.
- تتبع الأفكار واستخراج التفاصيل ذات الأهمية.
- مجموعة من التفاصيل ذات الطابع المشوف.
- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب. ✓

٣٨١. تحديد الخطأ، هو:

- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتهاج مع توزيع أقسام الكتاب عليها. ✓
- تحديد المعلومات عن الكاتب وأسباب التأليف وتعريف مبسط للكاتب وما المعلومات الجديدة التي سأستفيد بها بعد القراءة.

● أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بموضوعك مكونة من ٢٥ كلمة على الأقل.

● قياس كم كلمة تقرأ في الدقيقة.

٣٨٢. تحديد المعرفة، هو:

- وضع جدول للقراءة فيها وقت البدء والانتهاج مع توزيع أقسام الكتاب عليها.
- قياس كم كلمة تقرأ في الدقيقة.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- فكر في الرد وأنت تستمع.
- قاطع المتحدث إن قال رأياً خاطئاً.
- حاوره حتى لو كان الحوار غير منظم للفائدة.
- لا تفكر في الرد وأنت تستمع واحذر من المقاطعة. ✓
- من آداب الاستماع: ٣٨٧.
- حاور ولو بطريقة غير منظمة بهدف إيصال رأيك.
- فكر في الرد وأنت تستمع وقاطع الحديث عند أول فرصة.
- احذر من الحوار غير المنظم فإنه مظنه اختلاط المعاني. ✓
- ليس أي مما سبق.
- من آداب الاستماع: ٣٨٨.
- احذر من التكبر بتعبيرات وجهك.
- احذر من التكبر بإعراضك.
- الحوار غير المنظم.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- من آداب الاستماع: ٣٨٩.
- أشعر الشخص الذي يحدثك أنك تعرف ما سيقول.
- أشعر الشخص الذي يحدثك أنك أعلم منه.
- أشعر الشخص الذي يحدثك أنك مللت حديثه.
- أشعر الشخص الذي يحدثك أنك تصغي إليه. ✓
- من أهداف الاستماع بفهم وإدراك: ٣٩٠.
- استثمار للوقت.
- كسب فوائد عظيمة.
- كشف أخطاء الآخرين.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- من أهداف الاستماع: ٣٩١.
- التأثير في المتكلم.
- كسب ود المتكلم.
- كسب محبة المتكلم.
- جميع ما سبق. ✓
- في تتبع عثرات وأخطاء الآخرين: ٣٩٢.
- قطع للعلاقات.
- جلب للخصومة.
- قطع لحبل التواصل.
- جميع ما سبق. ✓
- استخدام السلطة دائماً، يجعلنا: ٣٩٣.
- في حالة توافق مع من حولنا.
- في حالة فصام مع من حولنا. ✓
- ننجح في القيادة.
- ننجح في التأثير.
- استخدام "كلمات ممجوجة"، يعتبر: ٣٩٤.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- يجعل المتحدث يبطئ في الكلام.
- السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح. ✓
- السبب بعدم قناعاتنا بما يقوله المتحدث.
- يجعلنا نقاطع المتحدث.
- تعتمد المحادثات على إشارة (نظرة، ابتسامة، تعبير عن الحزن أو الفرح بملامح الوجه)، بنسبة. ٣٩٩
- ٥٠%.
- ٦٠%.
- ٧٠% ✓
- ٨٠%.
- السمع: ٤٠٠
- أول حاسة تعمل لدى الطفل.
- قدم على البصر في ١٩ موضعاً في القرآن.
- يطلق على سمع أي صوت بدون انتباه.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- "الثقافة العالية، الإعداد الجيد، التمكن من علوم اللغة"، تعتبر من صفات: ٤٠١
- المستمع المتميز.
- القارئ المتميز.
- الخطيب المتميز. ✓
- المنصت المتميز.

- من الأخطاء عند الاستماع. ✓
- آداب الاستماع.
- أسلوب تدارك الحديث.
- أسلوب حوار.
- الفائدة من الحوارات لا تتحقق بالصوت الأعلى، بل تتحقق ب: ٣٩٥
- أن يكون المتحاورين مستمع كل منهم للآخر. ✓
- أن يكون المتحاورين محتفظ برأيه.
- أن يكون يتحدث المتحاورين في ذات الوقت.
- جميع ما سبق.
- الحذر من التكبر، يعني: ٣٩٦
- لا تسخر من أحد، واحترم آراء الآخرين.
- لا تظهر الأستاذية على الآخرين بأنك تعرف كل شيء.
- الإنشغال بالنفس.
- جميع ما سبق. ✓
- من وسائل إشعار المتحدث أنك تصغي إليه: ٣٩٧
- استعمال الإشارة (لغة الجسم).
- استعمال العبارات المناسبة.
- الاهتمام به.
- جميع ما سبق. ✓
- الفرق الكبير بين قدرتنا على الفهم وقدرة المتحدث على الكلام: ٣٩٨

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٤٠٢. من صفات "الخطيب المتميز":

- أن يكون له هدف.
- الثقة بالنفس.
- الصدق والأمانة العلمية.
- جميع ما سبق. ✓

٤٠٣. الثقافة العالية، تكون ب:

- الإطلاع الجيد على العلوم.
- ممارسة الرياضة الخفيفة.
- المعرفة بالفن الذي تتحدث فيه.
- الإجابة الأولى والثالثة. ✓

٤٠٤. الوصول إلى السامعين وشد انتباههم، يكون أبلغ في حال:

- ارتجال الخطبة (الكلمة) بالاعتماد على ثقافة وذاكرة الخطيب.
- استخدام الأغاني والمؤثرات الصوتية أثناء الخطبة (الكلمة).
- الإعداد (التحضير) الجيد للموضوع الذي يتحدث عنه الخطيب. ✓
- جميع ما سبق.

٤٠٥. القاعدة الذهبية في إعداد (تحضير) الدروس:

- شكّل الجمهور حسب حديثك.
- شكّل الحديث حسب جمهورك. ✓
- الاستعانة بكتاب محترف لتحضير درسك.
- ليس أي مما سبق.

٤٠٦. تمكن الخطيب من علوم اللغة، يعني:

- يمتلك معجم واسع من المفردات.
- ملماً بالنحو، والتراكيب اللفظية.
- ملماً بعلوم المعاني.
- جميع ما سبق. ✓

٤٠٧. يزود الخطيب بقدرة فائقة على التعبير عن المعنى بأروع طريقة وأبداع أداء،

هو:

- مكبر الصوت.
- الجمهور الهادئ.
- امتلاك الخطيب لمعجم واسع من المفردات. ✓
- جميع ما سبق.

٤٠٨. الهدف الذي يحدده الخطيب لخطبته، يجب أن:

- يمس حياة المستمعين.
- يحوز على اهتمام المستمعين.
- يناسب ميول واهتمامات الخطيب.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓

٤٠٩. يكون الخطيب أكثر وصولاً إلى قلوب وعقول الجمهور، ب:

- دعم المنظمة الداعمة.
- الثقة بالنفس. ✓
- ارتفاع صوته.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

● جميع ما سبق.

٤١٠.

الأمانة عند الخطيب، ب:

● الإلتزام بوقت الخطبة وعدم إطالتها.

● الإلتزام بوقت الخطبة وعدم تقصيرها.

● أمانة النقل وعزو المعلومات إلى المصادر والمراجع. ✓

● أن لا يأخذ أجراً مقابل خطبته.

٤١١. أن تنظر إلى جميع الجمهور، وتشعر كل واحد منهم وكأنك تحدثه:

● من مظاهر إجهادك في الحديث.

● من مظاهر اتقانك وقدرتك على الحديث. ✓

● من مظاهر تصنعك للجمهور.

● من مظاهر ارتباكك أمام الجمهور.

٤١٢. "الفكاهة، الجدبة، العامية" تعتبر من:

● السلبيات التي يجب تجنبها في الكلام.

● التنوع في الكلام. ✓

● المظاهر الشاذة في الكلام أمام الجمهور.

● ليس أي مما سبق.

٤١٣. "إشعار للجمهور بأنك إنسان لطيف وسمح"، يكون يبدأ الكلام ب:

● مثل شعبي.

● فكاهة. ✓

● كلام جدّي.

● جميع ما سبق.

٤١٤.

الفكاهة، يجب أن تكون:

● مناسبة للموقف.

● -مناسبة للجمهور.

● لها هدف في الموضوع.

● جميع ما سبق. ✓

٤١٥. عند ذكرك للفكاهة، يجب:

● أن تستمتع بذكرها، وتبتسم عند قولها.

● تكلم ببطء ووضوح عند نقطة الإضحاح.

● بعد ذكرها اصمت قليلاً.

● جميع ما سبق. ✓

٤١٦. عند ذكر الفكاهة، وعند نقطة الإضحاح، تكلم ببطء ووضوح حتى:

● تستهلك وقت أكثر.

● لا تفقد الفكاهة عنصر المفاجأة. ✓

● لا تتم السخرية منك.

● جميع ما سبق.

٤١٧. بعد ذكر الفكاهة اصمت قليلاً ل:

● استهلاك المزيد من الوقت.

● إعطاء الجمهور فرصة للحديث الجانبي.

● إعطاء الجمهور فرصة للضحك.

القراءة والحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- ليس أي مما سبق.
- ٤٢٢ . الكلمة العليا في هذا الزمن هي ل:
- من يملك السلاح.
- من يملك المعلومة. ✓
- من يملك الموارد.
- من يملك المساحة الجغرافية.
- ٤٢٣ . عناصر مادة القراءة والحادثة، هي:
- الاستماع.
- الكلام.
- القراءة.
- جميع ما سبق. ✓
- ٤٢٤ . الحادثة، تشتمل على:
- الكلام (الإلقاء).
- الاستماع.
- القراءة.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٤٢٥ . الأمة القارئة، هي أمة:
- الترف الفكري.
- الريادة والسيادة. ✓
- التبعية.

- الإجابة الثانية والثالثة. ✓
- ٤١٨ . الأصل في كلمتك، أن تكون:
- فكاهة.
- عامية.
- جادة. ✓
- جميع ما سبق.
- ٤١٩ . الجدية، تلائم مواضيع؛ مثل:
- المواضيع الاجتماعية.
- القبر.
- الآخرة.
- الإجابة الثانية والثالثة. ✓
- ٤٢٠ . الكلمة الجادة تماماً:
- هي المطلوبة.
- تخلو من الروح. ✓
- تمنع سخرية الجمهور منك.
- جميع ما سبق.
- ٤٢١ . تمكن الشخص من مهارة "القراءة والحادثة" يجعله قادراً على:
- التأثير فقط.
- التأثير فقط.
- التأثير والتأثر. ✓



القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- جميع ما سبق.
- ٤٢٦. تكمل فائدة القراءة ب:
- وقت الفراغ الذي يستهلك بها.
- مشاركتها من زميل.
- العلم الذي يحصله الفرد منها. ✓
- جميع ما سبق.
- ٤٢٧. "المشاركة في ألعاب الأطفال ومشاركتهم الاهتمام"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة. ✓
- داخل المدرسة.
- في البيت.
- جميع ما سبق.
- ٤٢٨. "إشراك الأطفال في الأنشطة كالمسرح والإذاعة لصقل شخصياتهم"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة.
- داخل المدرسة. ✓
- في البيت.
- جميع ما سبق.
- ٤٢٩. "تشجيع قضاء الأوقات في المكتبة المدرسية"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة.
- داخل المدرسة.
- قبل الدراسة.
- داخل المدرسة. ✓
- في البيت.
- جميع ما سبق.
- ٤٣٠. "لا ينظر للقراءة على أنها عقوبة لأنها ستولد الإعراض"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة.
- داخل المدرسة.
- في البيت. ✓
- جميع ما سبق.
- ٤٣١. "البدء المبكر في تحبيبهم للقراءة والكتب"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة. ✓
- داخل المدرسة.
- في البيت.
- جميع ما سبق.
- ٤٣٢. "تقديم الطفل للغير ليتكلم بما قرأ فتقوى شخصيته ومهارته"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل المدرسة.
- داخل المدرسة.

- جميع ما سبق.
- ٤٢٦. تكمل فائدة القراءة ب:
- وقت الفراغ الذي يستهلك بها.
- مشاركتها من زميل.
- العلم الذي يحصله الفرد منها. ✓
- جميع ما سبق.
- ٤٢٧. "المشاركة في ألعاب الأطفال ومشاركتهم الاهتمام"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة. ✓
- داخل المدرسة.
- في البيت.
- جميع ما سبق.
- ٤٢٨. "إشراك الأطفال في الأنشطة كالمسرح والإذاعة لصقل شخصياتهم"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة.
- داخل المدرسة. ✓
- في البيت.
- جميع ما سبق.
- ٤٢٩. "تشجيع قضاء الأوقات في المكتبة المدرسية"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة.
- داخل المدرسة.

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٤٣٦. "الاهتمام بمحخص الإلقاء والتعبير وتكرار التجارب في ذلك"، تعتبر من طرق

تشجيع الأطفال على القراءة:

- قبل المدرسة.
- داخل المدرسة. ✓
- في البيت.
- جميع ما سبق.

٤٣٧. "تأثيث المكتبة بالمكتب المتنوعة"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على

القراءة:

- قبل المدرسة.
- داخل المدرسة. ✓
- في البيت.
- جميع ما سبق.

٤٣٨. "توفير المكعبات والملصقات التي تحمل الكلمات مع صور الأشياء"، تعتبر من

طرق تشجيع الأطفال على القراءة:

- قبل المدرسة. ✓
- داخل المدرسة.
- في البيت.
- جميع ما سبق.

٤٣٩. "اختيار الكتب المخرجة إخراجاً راقياً والمصورة ذات الأسلوب السهل"، تعتبر

من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:

● في البيت. ✓

● جميع ما سبق.

٤٣٣. "إقامة مجلس القراءة وتفعيل البرامج التي تنمي مهارة القراءة"، تعتبر من طرق

تشجيع الأطفال على القراءة:

- قبل المدرسة.
- داخل المدرسة. ✓
- في البيت.
- جميع ما سبق.

٤٣٤. "العمل على تنمية الهوايات لأنه سيدفع للقراءة عن طريق هواياته"، تعتبر من

طرق تشجيع الأطفال على القراءة:

- قبل المدرسة.
- داخل المدرسة.
- في البيت. ✓
- جميع ما سبق.

٤٣٥. "إقامة مكتب منزلية للطفل يهتم بترتيبها وتجميع الكتب فيها"، تعتبر من طرق

تشجيع الأطفال على القراءة:

- قبل المدرسة.
- داخل المدرسة.
- في البيت. ✓
- جميع ما سبق.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- ٥٠ كتاباً لكل طالب.
- ٤٤٣. من فوائد القراءة للأطفال:
- تنمي القدرات اللغوية.
- تحذب السلوك.
- توسع المعرفة.
- جميع ما سبق. ✓
- ٤٤٤. من فوائد القراءة للأطفال:
- تنمي التفكير.
- تساعد على التخيل وبعد النظر، وفيها متعة الإثارة.
- تكسب الخبرات المهارات والقيم.
- جميع ما سبق. ✓
- ٤٤٥. من خصائص الطفل، أنه:
- قبل أن يتكلم يفهم. ✓
- قبل أن يفهم يتكلم.
- الإجابة الأولى والثانية.
- ليس أي مما سبق.
- ٤٤٦. "القراءة التحضيرية، القراءة الفصلية، القراءة للمذاكرة، القراءة للبحث، القراءة للامتحانات"، هي:
- برامج القراءة النقدية.
- برامج القراءة الإثرائية.

- قبل المدرسة. ✓
- داخل المدرسة.
- في البيت.
- جميع ما سبق.
- ٤٤٠. "الاستماع للطفل عندما يتحدث عما قرأه وتشجيعه على ذلك"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل المدرسة.
- داخل المدرسة.
- في البيت. ✓
- جميع ما سبق.
- ٤٤١. "عرض بعض المشاهد الهادفة التي تحث على القراءة"، تعتبر من طرق تشجيع الأطفال على القراءة:
- قبل الدراسة. ✓
- داخل المدرسة.
- في البيت.
- ليس أي مما سبق.
- ٤٤٢. عند تأييد مكتبة في المدرسة، فإن القاعدة في عدد الكتب:
- ٢٠ كتاباً لكل طالب.
- ٣٠ كتاباً لكل طالب.
- ٤٠ كتاباً لكل طالب. ✓

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٤٥٠. "ابحث عن فكرة مناسبة وموضوع يناسب تطلعاتك"، تعتبر من إرشادات

القراءة:

● للمذاكرة.

● للامتحانات.

● للبحث. ✓

● الفصلية.

٤٥١. "كن متفائلاً ومارس عملية الاسترخاء والتفكير التأملي"، تعتبر من إرشادات

القراءة:

● للبحث.

● الفصلية.

● للمذاكرة.

● للامتحانات. ✓

٤٥٢. "استعن بكتب أخرى تشرح مطلبك (اقرأ موضوعات تتعلق بالدرس)"، تعتبر

من إرشادات القراءة:

● للمذاكرة.

● التحضيرية. ✓

● للامتحانات.

● للبحث،

٤٥٣. "ساهم في طرح الأسئلة والنقاشات الجادة"، تعتبر من إرشادات القراءة:

● التحضيرية.

● برامج القراءة الدراسية. ✓

● برامج القراءة المستفيضة.

٤٤٧. "حدد ما تريد أن تعرف من معلومات من هذا الدرس"، تعتبر من إرشادات

القراءة:

● الفصلية.

● التحضيرية. ✓

● للبحث.

● للمذاكرة.

٤٤٨. "شارك بفاعلية"، تعتبر من إرشادات القراءة:

● التحضيرية.

● للبحث.

● الفصلية. ✓

● للمذاكرة.

٤٤٩. "اعمل ملف أو مذكرة لكل مادة وكن مرناً في طريقة المذكرة"، تعتبر من

إرشادات القراءة:

● للامتحانات.

● للبحث.

● للمذاكرة. ✓

● الفصلية.

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- للامتحانات. ✓
- ٤٥٧. "اكتب ملاحظتك قبل حضور الدرس"، تعتبر من إرشادات القراءة:
 - للبحث.
 - التحضيرية. ✓
 - للبحث.
 - للامتحانات.
- ٤٥٨. "دون ملاحظتك ولا تعدد كتابة كل شيء وتمكن من المادة"، تعتبر من إرشادات القراءة:
 - التحضيرية.
 - الفصلية. ✓
 - للامتحانات.
 - للبحث.
- ٤٥٩. "قلب الصفحات بشكل فعال وأتقن تقنيات العين واليد في القراءة"، تعتبر من إرشادات القراءة:
 - للامتحانات.
 - للمذاكرة. ✓
 - التحضيرية.
 - للبحث.
- ٤٦٠. "اجمع كل المصادر التي تتكلم عن الموضوع وقرأ قراءة مرنة، ضع لكل فكرة عنواناً وسجل المراجع والصفحات التي تدعم أفكارك"، تعتبر من إرشادات القراءة:

- للبحث.
- الفصلية. ✓
- للمذاكرة.
- ٤٥٤. "تعامل مع كل نوع من أنواع المواد بطريقة مختلفة"، تعتبر من إرشادات القراءة:
 - للمذاكرة. ✓
 - التحضيرية.
 - للبحث.
 - الفصلية.
- ٤٥٥. "اكتب الأفكار الرئيسة والفرعية التي تريد كتابتها وتشغل ذهنك"، تعتبر من إرشادات القراءة:
 - للامتحانات.
 - للمذاكرة.
 - للبحث. ✓
 - التحضيرية.
- ٤٥٦. "لا تعود نفسك على السهر فثبت أن التحصيل ينخفض % ٢٥ لمن ينام نهاراً ويذاكر ليلاً"، تعتبر من إرشادات القراءة:
 - للبحث.
 - الفصلية.
 - للمذاكرة.



القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- للمذاكرة.
- للمذاكرة.
- للبحث. ✓
- التحضيرية.
- الفصلية.
- "استذكر بذكاء أعلى لا بجهد أكبر"، تعتبر من إرشادات القراءة: ٤٦١.
- الفصلية.
- للمذاكرة.
- التحضيرية. ✓
- للبحث.
- "كرر كل درس بعد ١٥ دقيقة وراجع بعد ٤٨ ساعة وكافئ نفسك عند الإتمام"، تعتبر من إرشادات القراءة: ٤٦٢.
- للمذاكرة. ✓
- للبحث.
- لامتحانات.
- التحضيرية.
- "ارسم خريطة عقلية واكتب العنوان في الوسط واكتب أهم النقاط"، تعتبر من إرشادات القراءة: ٤٦٥.
- الفصلية. ✓
- التحضيرية.
- لامتحانات.
- للمذاكرة.
- "ضع جدولاً للابتداء والانتهاج وقسم الأعمال على فترات"، تعتبر من إرشادات القراءة: ٤٦٦.
- للمذاكرة.
- للبحث. ✓
- التحضيرية.
- الفصلية.

- للمذاكرة.
- للمذاكرة.
- للبحث. ✓
- التحضيرية.
- الفصلية.
- "استذكر بذكاء أعلى لا بجهد أكبر"، تعتبر من إرشادات القراءة: ٤٦١.
- الفصلية.
- للمذاكرة.
- التحضيرية. ✓
- للبحث.
- "كرر كل درس بعد ١٥ دقيقة وراجع بعد ٤٨ ساعة وكافئ نفسك عند الإتمام"، تعتبر من إرشادات القراءة: ٤٦٢.
- للمذاكرة. ✓
- للبحث.
- لامتحانات.
- التحضيرية.
- "ارسم خريطة عقلية واكتب العنوان في الوسط واكتب أهم النقاط"، تعتبر من إرشادات القراءة: ٤٦٥.
- الفصلية. ✓
- التحضيرية.
- لامتحانات.
- للمذاكرة.
- "ضع جدولاً للابتداء والانتهاج وقسم الأعمال على فترات"، تعتبر من إرشادات القراءة: ٤٦٦.
- للمذاكرة.
- للبحث. ✓
- التحضيرية.
- الفصلية.

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٤٦٧. "اقرأ الملخصات المصاحبة وركز على أهم الأفكار واحفظها جيداً"، تعتبر من

إرشادات القراءة:

- للامتحانات. ✓
- للمذاكرة
- الفصلية.
- التحضيرية.

٤٦٨. "راجع ملاحظتك والأشياء التي تشعر أنها نقطة ضعفك"، تعتبر من إرشادات

القراءة:

- للمذاكرة.
- للامتحانات. ✓
- للبحث.
- الفصلية.

٤٦٩. "يفضل الكتابة مباشرة على الحاسب لسهولة التعديل والإضافة"، تعتبر من

إرشادات القراءة:

- للبحث. ✓
- للمذاكرة
- التحضيرية.
- للامتحانات.

٤٧٠. "دقق وصحح وتمم البحث بالمقدمة والخاتمة والفهارس"، تعتبر من إرشادات

القراءة:

- للبحث. ✓
- التحضيرية.
- للمذاكرة.
- للامتحانات.

٤٧١. "استفد من الدقائق بين الحصص بمراجعة الملاحظات وإكمالها"، تعتبر من

إرشادات القراءة:

- التحضيرية.
- للامتحانات.
- الفصلية. ✓
- للبحث.

٤٧٢. "حاول دائماً تفكيك وتبسيط المصطلحات الصعبة"، تعتبر من إرشادات

القراءة:

- التحضيرية. ✓
- للمذاكرة.
- للامتحانات.
- للبحث.

٤٧٣. "أدرج واجباتك في مفكرتك الشخصية"، تعتبر من إرشادات القراءة:

- التحضيرية.
- الفصلية. ✓
- للبحث.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

● إلقاء الأمثال الشعبية. ✓

● إلقاء القصص التاريخية.

● إلقاء المواضيع الاجتماعية.

● ٤٧٨. يحتاج إيجاد الألفة، إلى أن تكون:

● أن تركز على بعض الحركات.

● أن تكون قوي الملاحظة. ✓

● أن تختلف عن الشخص الذي تخاطبه.

● ليس أي مما سبق.

● ٤٧٩. أن تجعل نفسك أحد المستمعين، بحيث تظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه

كلامك:

● نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الإلقاء والخطابة. ✓

● خطأ يرتكبه بعض المتكلمين.

● يسقطك من أعين الجمهور.

● تكلف في الكلام الممجوج.

● ٤٨٠. من وسائل الجذب والإثارة:

● استضافة شخصيات مرموقة.

● ترتيب المقاعد بطريقة متناسقة.

● ذكر بيان أو حقيقة مذهلة. ✓

● الدخول قبل الجمهور للقاعة.

● للمذاكرة.

● ٤٧٤. "اقرأ التعليمات بشكل مركز وقرأ ورقة الأسئلة كاملة ووزع وقتك عليها"،

تعتبر من إرشادات القراءة:

● التحضيرية.

● للمذاكرة.

● الفصلية.

● للامتحانات. ✓

● ٤٧٥. "ألح بدعاء الله بالتوفيق والنجاح"، تعتبر من إرشادات القراءة:

● للمذاكرة.

● للامتحانات. ✓

● التحضيرية.

● الفصلية.

● ٤٧٦. لا تلجأ في خطابك إلى العامية، إلا لهدف؛ مثل:

● الأمثال الشعبية.

● ترطيب الحديث.

● إيجاد الألفة إن كنت في بلد غير بلدك.

● جميع ما سبق. ✓

● ٤٧٧. الأصل في الكلام أن تتكلم بلغة سليمة واضحة، فلا تلجأ للعامية إلا لهدف؛

مثل:

● الإلقاء لجمهور كبير.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٤٨١. في خطابك تكون "الأمثلة أكثر، الأسئلة والمناقشات مباشرة"؛ إذا كان

الجمهور:

- صغيراً أقل من ٢٥ . ✓
- كبيراً أكثر من ٢٥ .
- من صغار السن.
- ليس أي مما سبق.

٤٨٢. المُلقي عند الإعداد "يركز على أن الانتباه يكون أكثر"؛ عندما يكون

الجمهور:

- صغيراً أقل من ٢٥ . ✓
- كبيراً أكثر من ٢٥ .
- من صغار السن.
- ليس أي مما سبق.

٤٨٣. في خطابك يكون هناك "سرحان وهمس مع الجار وتشتت في الانتباه"؛ إذا

كان الجمهور:

- صغيراً أقل من ٢٥ .
- كبيراً أكثر من ٢٥ . ✓
- من كبار السن.
- ليس أي مما سبق.

٤٨٤. المُلقي عند الإعداد "يركز على أن يركز على الربط والتلخيص ليحافظ على

تركيز الجمهور وانتباهه"؛ إذا كان الجمهور:

- صغيراً أقل من ٢٥ .
- كبيراً أكثر من ٢٥ . ✓
- من كبار السن.
- ليس أي مما سبق.

٤٨٥. من أهمية الكلام:

- الكلام من العلامات المميزة للإنسان.
- الكلام غاية لكل فروع اللغة.
- المرء بالكلام يستطيع التعبير عن أفكاره.
- جميع ما سبق. ✓

٤٨٦. أي من النصائح التالية، صحيح:

- لا تسخر من أحد، واحترم آراء الآخرين.
- لا تظهر الأستاذية على الآخرين بأنك تعرف كل شيء.
- لا تنظر للمتكلم أثناء حديثه.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓

٤٨٧. المستمع المبدع، إن تكلمت له بقصة وقعت لك:

- يتلفت يميناً وينشغل عنك.
- يخرج هاتفه الجوال.
- يركز عينيه برفق، ينظر إليك، وتشعر بمتابعته. ✓
- قاطعك في أولها، وقال أنا حدث لي شيء مشابه.

٤٨٨. يُقال، أن كل شخص يولد وعلى جبينه عبارة:

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٤٩٢. من مشاكل القراءة، أن يكون القارئ غير متحضر؛ والحل:

- أن تكافئ نفسك بشيء تحبه بعد القراءة. ✓
- لا تعطيه بالأف فهذا أمر طبيعي يحدث مع كل القراء.
- اقتصر قراءتك على الأمور المسلية.
- أن تتوقف عن القراءة.

٤٩٣. إعادة قراءة النص، والعودة للخلف:

- أمر مهم يحتاجه إليه المتدرب في بداية القراءة.
- من الأمور المساعدة على الفهم والتفكير.
- من مشاكل وأخطاء القراءة. ✓
- أمر مطلوب في الكتب التاريخية.

٤٩٤. أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الانتقائية:

- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ترقيم الفقرات والأفكار.
- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف. ✓
- مرتبطة بأوقات الفراغ وبالميل والاتجاهات.

٤٩٥. من أنواع القراءة من حيث أدائها:

- القراءة الصامتة. ✓
- القراءة التحليلية.
- القراءة الاستكشافية.
- القراءة النقدية.

• أناشدك أن تتحدث إلي.

• أناشدك أن تشعرني بأهميتي. ✓

• أناشدك أن تقرأ علي شيئاً.

• أناشدك أن تفهم ما أقول لك.

٤٨٩. إذا أخذت أنت المبادرة بعد المجارة، فقم بتغيير سلوكك؛ ستجد:

• أن المقابل ينصرف عنك، وينشغل بأمر آخر.

• أن المقابل ينزعج ويتضجر.

• أن المقابل يقوم بفعل مضاد لفعلك.

• أن المقابل يجاريك ويتبعك. ✓

٤٩٠. تعلم المهارة ليس أمراً سهلاً بل يحتاج المتدرب إلى أربعة أشياء ليكون صاحب

مهارة؛ منها:

• الرغبة في التعلم. ✓

• تقليد الغير.

• القراءة عن المهارة.

• المساعدة من الآخرين.

٤٩١. المعلومات التي نحصل عليها:

• ٢٠-٣٠% من القراءة.

• ٤٠-٥٠% من القراءة.

• ٦٠-٧٠% من القراءة.

• ٨٠-٩٠% من القراءة. ✓

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٤٩٦. في قراءتك للكتب والمجلات والصحف:

- كن مرناً في سرعتك، فبعض الكتب تحتاج إلى سرعة وأخرى العكس. ✓
- اقرأ بسرعة واحدة في كل الكتب التي تقرأها.
- اقرأ بدون سرعة، وحاول أن تفهم كل شيء مما تقرأ.
- حافظ على سرعة ثابتة في كل ما تقرأ.

٤٩٧. في عصرنا المليء بالتقنيات:

- لم تعد القراءة ذات أهمية.
- ما زالت القراءة أهم وسيلة فعالة لنقل المعلومات. ✓
- أصبحت القراءة وسيلة ضعيفة لنقل المعلومات.
- تقدم السماع على القراءة في نقل المعلومات.

٤٩٨. جاء في احصائية اليونيسكو، أن المواطن العربي يقرأ بمعدل:

- ٣٠ دقيقة في اليوم.
- ٦ دقائق في اليوم. ✓
- ساعة في اليوم.
- ساعتين في اليوم.

٤٩٩. إن كان الموضوع محدد، ولكنه لا يناسب الجمهور؛ على الخطيب أن:

- يذكر الموضوع المحدد فقط، ولا يهتم بما يناسب الجمهور.
- أن يذكر ما يناسب الجمهور فقط، ولا يهتم بالموضوع المحدد.
- أن يذكر ما يناسب الجمهور أولاً، ثم يذكر الموضوع المحدد.
- أن يذكر الموضوع المحدد، ثم ينتقل إلى ما يراه مناسباً للجمهور. ✓

٥٠٠. من قواعد "اختيار العنوان":

- أن يحدد الفكرة الرئيسية.
- أن يحدد الفكرة الرئيسية والفرعية.
- أن يكون العنوان مختصر.
- الإجابة الأولى والثالثة. ✓

٥٠١. الهدف من تعلم القراءة:

- تعلم القراءة السريعة.
- أن تصبح القراءة هواية محببة إلى نفوسنا، ثم عادة نواصب عليها. ✓
- لمجرد القراءة فقط.
- للتسلية.

٥٠٢. اعتقاد القارئ أن فهمه يزداد مع الرجوع إلى ما قرأه، هو:

- مما يجب العمل به في القراءة.
- من نصائح وإرشادات القراءة.
- صحيحة في قراءة الكتب التاريخية.
- من مشاكل وأخطاء القراءة التي يجب تلافيها. ✓

٥٠٣. من آثار عدم استقامة الظهر وإراحة العضلات:

- التهاب مفاصل الأقدام.
- تورم في الأريطة.
- تقلص في العضلات.
- الإجابة الثانية والثالثة. ✓

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- لا ينسى شيئاً.
- ٥٠٨. من فوائد الاستعراض في القراءة السريعة:
- الحصول على لمحة لمحتويات الكتاب.
- الشعر بالتآلف مع المادة.
- تقدير مدة الوقت لتغطية مادة الكتاب.
- جميع ما سبق. ✓
- ٥٠٩. من طرق القراءة السريعة:
- أسأل: القراءة بهدف، وتحديد الأسئلة للقراءة.
- استعرض: النظرة الشاملة العامة والعرض المسبق.
- اقرأ: اقرأ الكتاب كقارئ فعال.
- جميع ما سبق. ✓
- ٥١٠. عنصران أساسيان (أمران) قبل البدء بإعداد الكلام (الموضوع، الخطبة، المحاضرة)؛ هما:
- تعرف على الجمهور.
- تعرف على الهدف.
- تعرف على المشاركين بالمحاضرة معك.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٥١١. التنسيق المنطقي، هو: [السؤال غير موجود بالمحتوى؛ والإجابة المختارة هي الأرجح]
- القدرة على إصدار حكم على النص.

٥٠٤. من نصائح وإرشادات القراءة السريعة:

- لا تجعل البرنامج الذي تريد أن تتبع سهلاً ولا صعباً للغاية.
- خصص وقت محدد مثلاً ٢٠ - ١٠ دقيقة يومياً للتدريب.
- اقرأ بهدف القراءة فقط.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓
- ٥٠٥. في عنصر المراجعة:
- راجع البنية العامة للفصل الذي قرأت.
- استذكر الأهداف التي حددتها لقراءتك، والأسئلة التي انطلقت منها.
- قارن الملاحظات التي دونتها مع النقاط الرئيسة.
- جميع ما سبق. ✓
- ٥٠٦. أثبتت الدراسات أنه بالاستدكار والتسميع مباشرة بعد القراءة تقل نسبة النسيان إلى:
- ٨٠%
- ٦٠%
- ٤٠%
- ٢٠%. ✓
- ٥٠٧. نسبة نسيان القارئ لما تعلمه خلال أسبوعين تبلغ:
- ٤٠%
- ٦٠%
- ٨٠%. ✓

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- لا تجعل الحكم عليه إلا بعد أن ينتهي من حديثه.
- استوضح منه عما يبدو غامضاً لك.
- جميع ما سبق. ✓

٥١٦. من خطوات تعلم أي مهارة:

- الإرادة (الرغبة).
- التخطيط المسبق.
- المحاولات المتكررة.
- جميع ما سبق. ✓

٥١٧. الانفعال مع الحديث، يكون عبر:

- التصفيق.
- نبرات الصوت. ✓
- إبطاء سرعة الإلقاء.
- جميع ما سبق.

٥١٨. عند التحدث عن الغرور، يجب على الملقى أن:

- يخفض صوته.
- يبطئ سرعة إلقاءه.
- يضخم صوته. ✓
- يسرع إلقاءه.

٥١٩. عند التحدث عن الأُم، يجب على الملقى أن:

- يخفض صوته.

- القيام بتحليل العناصر إلى أجزائها البسيطة. ✓

- القيام بترتيب النقاط في الذهن بنفس الترتيب الذي اعتمده الكاتب.
- القدرة على تلخيص ما كتبه الكاتب.

٥١٢. الربط بين الأفكار المختلفة للموضوع، يتم عبر:

- التفريق بين الأفكار الرئيسية والفرعية.
- محاولة الربط بينها عبر رسم خريطة ذهنية.
- قراءتها بصوت مسموع.
- الإجابة الأولى والثانية. ✓

٥١٣. نسبة الفهم من خلال الإيماءات والإشارات، تبلغ:

- ٥٠% من الفهم، والباقي من الحديث.
- ٦٠% من الفهم، والباقي من الحديث.
- ٧٠% من الفهم، والباقي من الحديث. ✓
- ٨٠% من الفهم، والباقي من الحديث.

٥١٤. من الأمور التي تعين على فهم المتحدث:

- معرفة معلومات شخصية عنه.
- الانتباه على الإشارات التي تصدر عن المتكلم. ✓
- مقاطعته عند عدم فهم نقطة قالها.
- جميع ما سبق.

٥١٥. لإصدار الحكم الصحيح على النص (حديث المتحدث)؛ يجب أن:

- لا تقاطع المتحدث وأعطه الفرصة، لا تشغل نفسك بالرد عليه أثناء كلامه.



القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

- أسأل الداعمين لماذا اختاروك، وهل ستكون المتحدث الوحيد.
 - اطلب معلومات عن سيحضر (واطلب معلومات عنهم).
 - جميع ما سبق. ✓
٥٢٤. "رتب العناوين والمعلومات التي تريد طرحها، سجل وجهة نظرك ولا تعتمد على آراء الآخرين، الاستدلال"، تعتبر من:
- مرحلة ما قبل البداية بإعداد الكلام.
 - مرحلة بداية إعداد الكلام. ✓
 - التدريب على الإلقاء.
 - جميع ما سبق.
٥٢٥. "أكثر من القصص والشعر والأقوال والحكم، اذكر الإحصائيات والأرقام وآخر المعلومات؛" تعتبر من:
- مرحلة بداية إعداد الكلام. ✓
 - مرحلة ما قبل البداية بإعداد الكلام.
 - إعداد مكان المحاضرة.
 - التدريب على الإلقاء.
٥٢٦. عند بداية إعداد الكلام يجب:
- ضع نقطة رئيسية لكل ١٥ دقيقة.
 - اربط كل فقراتك بالموضوع الفرعي.
 - اربط كل فقراتك بالموضوع الرئيس.
 - الإجابة الأولى والثالثة. ✓

- يبطئ صوته.
 - يسرع صوته.
 - الإجابة الأولى والثانية. ✓
٥٢٠. النقاط الرئيسية، يكون سرعة إلقاؤها:
- ببطء. ✓
 - بسرعة.
 - بالمزج بين السرعة والبطء.
 - ليس أي مما سبق.
٥٢١. النقاط المثيرة، والنكات؛ يكون سرعة إلقاؤها:
- بسرعة. ✓
 - ببطء.
 - متوسطة.
 - ليس أي مما سبق.
٥٢٢. لتجنب الرتابة الصوتية، يجب:
- رفع الصوت.
 - خفض الصوت.
 - السكوت.
 - رفع الصوت وخفضه. ✓
٥٢٣. قبل البدء بإعداد الكلام:
- اعرف المنظمة الراعية.

القراءة والمحادثات (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٥٢٧. بعد إعداد الكلام وقبل الإلقاء، يجب:

- اعرف المنظمة الراعية.
- أسأل عمن سيحضر معك.
- التدريب على الإلقاء. ✓
- جميع ما سبق.

٥٢٨. من وسائل التدريب على الإلقاء:

- إلقاء الدرس أمام المرأة أو على الجمادات.
- الاستماع للخطبة من التسجيل.
- إلقاء الدرس على شخصين أو أكثر بقليل.
- جميع ما سبق. ✓

٥٢٩. من الإرشادات عند التدريب على الإلقاء:

- قياس مدة الحديث عند التدرّب.
- لا تتوقف أثناء التدريب واترك الملاحظات للنهاية.
- لا مانع من وجود اختلافات بين التطبيق والتدريب.
- جميع ما سبق. ✓

٥٣٠. أثناء التدريب على الإلقاء، تدرّب بشدة في:

- المقدمة، والخاتمة.
- القصص.
- النقلات.
- جميع ما سبق. ✓

٥٣١.

- تطوير صوت الملقّي (المتكلم)، يكون ب:
- تحسين الصوت.
 - الانفعال مع الحديث، تخيل الموقف الذي تتحدث عنه.
 - تنويع سرعة الحديث.
 - جميع ما سبق. ✓

٥٣٢.

- نسبة الرجال الذين لا يقرءون من العرب:
- النصف.
 - الثلث. ✓
 - الربع.
 - الخمس.

٥٣٣.

- نسبة النساء اللاتي لا يقرآن من العرب:
- الخمس.
 - الربع.
 - النصف. ✓
 - الثلث.

٥٣٤.

- من إرشادات القراءة:
- استمتع بالقراءة (لا تدخل القراءة بالإكراه).
 - كون عادة القراءة (حتى تصبح جزءاً من النشاط اليومي).
 - اكتشف الساعة الذهبية التي تكون فيها في قمة نشاطك.
 - جميع ما سبق. ✓

القراءة والمحادثة (في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٥٣٥. من إرشادات القراءة:

- هيئ الأجواء المكانية والزمانية للقراءة (ابتعد عن المشتتات).
- حدد الهدف من القراءة (ما الجديد الذي تريد أن تتعلمه).
- خصص وقتاً يومياً للقراءة (ولو بسيط، كالالتزام شخصي لا تنقطع عنه).
- جميع ما سبق. ✓

٥٣٦. من مشاكل القراءة:

- التراجع.
- التشتت.
- الدافع.
- جميع ما سبق. ✓

٥٣٧. سبب مشكلة التراجع في القراءة، هي:

- توهم القارئ أن فهمه يزداد من خلال "الرجوع". ✓
- نوعية الكتب المقروءة (يجب عدم قراءة الكتب الكبيرة).
- ضيق وقت القارئ وكثرة أعماله.
- جميع ما سبق.

٥٣٨. حل مشكلة التراجع في القراءة، هي:

- تقدم وتابع.
- ليس بالضرورة أن تفهم كل كلمة.
- زد بالتدرج من مهاراتك في القراءة السريعة.
- جميع ما سبق. ✓

٥٣٩.

حل مشكلة التشتت في القراءة:

- أبعد كل ما يشغلك عن الكتاب أثناء القراءة.
- رتب المعلومات وارسم لها مخططاً تاريخياً للتذكر.
- استخدم غلظاً لتغطية الصفحة أو الجداول.
- جميع ما سبق. ✓

٥٤٠.

حل مشكلة الدافع في القراءة:

- اقرأ تعريفات عن الكاتب، ومغامراته لتجبه.
- اشترط على نفسك عمل شيء تجبه بعد القراءة.
- اقرأ في الأماكن الممتعة عند الأشجار مثلاً أو الأنهار.
- جميع ما سبق. ✓

٥٤١.

من الإرشادات في "القراءة السريعة":

- لا تجعل البرنامج الذي تريد أن تتبع سهلاً ولا صعباً للغاية.
- قم باختيار ما يثير اهتمامك من المواضيع.
- اعتمد على التنوع فمرة رواية وأخرى صحيفة وثالثة مجلة.
- جميع ما سبق. ✓

٥٤٢.

من الإرشادات في "القراءة السريعة":

- لا تستسلم للإحباط واعلم أن هذا طبيعي في تعلم أي شيء.
- كلما زادت المتعة التي تجدها أثناء القراءة كلما قل الضغط عليك.
- توقف عند الضغط والإرهاق وخذ فترة من الراحة.
- جميع ما سبق. ✓

القراءة والمحادثة

(في ٥٥٠ سؤال)

التعليم عن بعد، جامعة الملك فيصل

٥٤٧. من إرشادات إعداد "جدول القراءة" (طبق قاعدة ٣ / ٣٠)؛ والتي تعني:

- كل ٣٠ دقيقة ٣ دقائق راحة. ✓
- كل ٣ دقائق ٣٠ دقيقة راحة.
- كل ٣٠ دقيقة ٣٠ دقيقة راحة.
- كل ٣ دقائق ٣ دقائق راحة.

٥٤٨. من إرشادات المذاكرة:

- ضع خطأً تحت أي معلومات لا تفهمها من الكتاب.
- ارسم مخططاً (خريطة) للمعلومات وضع عليه الأفكار الرئيسة.
- بعد قراءة الكتاب توقف وضع ما تعلمته في قالب تصوغه لنفسك.
- جميع ما سبق. ✓

٥٤٩. من إرشادات المذاكرة:

- عد إلى ما لم تفهمه واستعن بمصادر خارجية لفهمه.
- طبق المعلومات في حياتك فحينئذ ستكون مفهومة ومرغوبة.
- راجع المواد التي ذاكرتها من حين لآخر.
- جميع ما سبق. ✓

٥٥٠. هل ستنسى من أعد هذه الكويزات من "دعوة عند السجود"؟

- نعم.
- لا. ✓
- ربما.
- لا أعلم.

٥٤٣. للتعلم، لا بد من وجود:

- زميل يشاركك عملية التعلم.
- مثير (محفز) يستنهض قواك العقلية. ✓
- قدرة مادية عالية تغطي تكاليف التعلم.
- جميع ما سبق.

٥٤٤. معدل التركيز، يزيد ب:

- البطء.
- السرعة.
- الاستمرار. ✓
- جميع ما سبق.

٥٤٥. عند إعداد "جدول القراءة" يجب أن:

- تكون واقعياً في توزيع الوقت (احسب أوقات الراحة واكتب ذلك).
- تخطط لدراسة الموضوعات التي تحتاج إلى جهد (اختر لها أفضل الأوقات).
- ضع إشارة على كل الإنجازات التي أنجزتها.
- جميع ما سبق. ✓

٥٤٦. من إرشادات إعداد "جدول القراءة":

- الأوقات المتقاربة المنفصلة أفضل من الساعات الطويلة المستمرة. ✓
- الساعات الطويلة المستمرة أفضل من الأوقات المتقاربة المنفصلة.
- جميع ما سبق.
- ليس أي مما سبق.