



برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

الأيقونة	وظيفتها
الحافظة	
	لصق محتويات الحافظة
	قص التحديد من المستند ووضعه في الحافظة
	نسخ التحديد ووضعه في الحافظة
	نسخ التنسيق من أحد المواضع وتطبيقه في موضع آخر
خط	
	تغيير نوع وحجم الخط
	زيادة حجم الخط أو إنقاصه
	تغميق النص المحدد ، جعله مائلا أو تسطيحه
	تطبيق الحدود على الخلايا المحددة (في الصورة تطبيق الحد السفلي، ويوجد خيارات أكثر)
	تلوين خلفية الخلايا المحددة
	تغيير لون النص
محاذاة	
	المحاذاة الرأسية للنص داخل الخلية بحيث يكون (أسفل الخلية، أو للوسط بين الجزء العلوي والسفلي للخلية أو أعلى الخلية.
	المحاذاة الأفقية للنص – إلى اليسار أو توسيط أو إلى اليمين

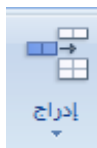
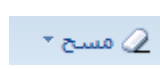
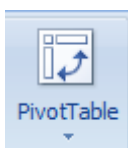


برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

استدارة النص إلى زاوية قطرية أو إلى اتجاه عمودي، ويتم استخدام هذا الأمر غالبا لتسمية الأعمدة الضيقة	
إنقاص المسافة البادئة أو زيادتها، والمسافة البادئة هي الهامش بين حد الخلية والنص	
تغيير اتجاه النص من اليمين لليسار	
إظهار كافة المحتويات في الخلية عن طريق عرضها في عدة سطور	
دمج الخلايا المحددة في خلية واحدة كبيرة وتوسيط المحتويات في الخلية المدمجة الجديدة	
رقم	
اختيار كيفية عرض قيم الخلايا؛ نسبة مئوية، أو عملة، أم على شكل تاريخ أو وقت....إلخ.	
تنسيق رقم حساب، اختيار تنسيق عمله بديل للخلايا المحددة	
نمط علامة النسبة المئوية يؤدي اختياره إلى عرض قيمة الخلية على شكل نسبة مئوية	
نمط الفاصلة؛ يؤدي اختياره إلى عرض قيمة الخلية باستخدام فاصل الآلاف	
إظهار قيم أكثر تحديدا أو أقل تحديدا من خلال زيادة أو إنقاص المنازل العشرية	
أنماط	
تمييز الخلايا المطلوبة وكذلك التركيز على القيم الفريدة، وتمثيل البيانات باستخدام أشرطه البيانات، ومقاييس الألوان، ومجموعات الرموز إستنادا إلى البيانات	
تنسيق سريع لنطاق الخلايا وتحويله إلى جدول عن طريق اختيار أحد أنماط الجداول المعرفة مسبقا.	
تنسيق سريع لإحدى الخلايا عن طريق الاختيار من بين أنماط معرفه مسبقا. كما يمكن تعريف أنماط خلايا مخصصة.	
خلايا	

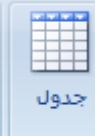


برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

إدراج خلايا أو صفوف أو أعمدة في الورقة أو الجداول.	
حذف صفوف أو أعمدة من الجداول أو الورقة	
تغيير ارتفاع الصفوف أو عرض الأعمدة أو تنظيم الأوراق أو حماية الخلايا أو إخفائها.	
تحرير	
عرض مجموع الخلايا المحددة بعدها مباشرة	
متابعة نقش إلى خلية مجاورة أو أكثر	
حذف كافة محتويات الخلية أو اختيار أو إزالة التنسيق أو المحتويات أو التعليقات	
ترتيب البيانات بغرض تسهيل عملية التحليل؛ يمكن فرز البيانات المحددة في ترتيب تصاعدي أو تنازلي أو يمكن تصفية بعض القيم المحددة بصورة مؤقتة.	
العثور على نصوص أو تنسيقات، أو أنواع محددة ضمن المصنف وتحديد أي منها.	
	
جداول	
تلخيص البيانات باستخدام جدول محوري – وتعمل الجداول المحورية على تسهيل عملية ترتيب البيانات المعقدة وتلخيصها، وكذلك تسهيل الانتقال التفصيلي.	

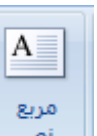
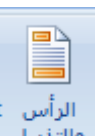
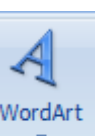


برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

إنشاء جدول لإدارة البيانات المرتبطة وتحليلها. تعمل الجداول على تسهيل فرز البيانات وتصنيفها وتنسيقها في أية ورقة.	 جدول
رسومات توضيحية	
إدراج صورة من ملف	 صورة
إدراج قصاصة فنية في المستند، بما في ذلك الرسومات أو الأفلام، أو الصور الفوتوغرافية أو الرسوم المتحركة لتوضيح مفهوم معين.	 قصاصة فنية
إدراج أشكال معدة مسبقاً على سبيل المثال: المربعات والدوائر والمثلثات والأشهر، والمخططات الإنسيابية ووسائل الشرح.	 أشكال
إدراج شكل Smart Art لتمثيل البيانات بشكل مرئي.	 SmartArt
مخططات	
يتم استخدام المخططات العمودية للمقارنة بين القيم عبر الفئات.	 عمود
يتم استخدام المخططات الخطية لعرض الاتجاهات على مرور الوقت.	 خطي
تعرض المخططات الدائرية مساهمة كل قيمة بالنسبة إلى الإجمالي.	 دائري

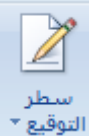
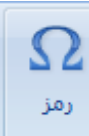
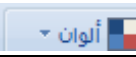
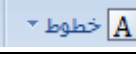
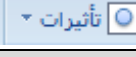
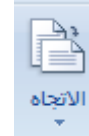


برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

تعد المخططات الشريطية أفضل أنواع المخططات للمقارنة بين قيم متعددة	 شريطي
تقوم المخططات المساحية بإبراز الاختلافات بين مجموعات متعددة من البيانات على مدار فترة من الوقت	 مساحي
معروف أيضا بمخطط (س ص)، يقارن هذا النوع بين أزواج من القيم، ويمكن استخدامه عند عدم وجود القيم قيد التخطيط بترتيب محور س أو عندما تمثل قياسات مختلفة.	 مبعثر
إدراج مخطط أسهم أو مخطط سطحي أو مخطط دائري مجوف أو مخطط فقاعي أو مخطط نسبي.	 مخططات أخرى
ارتباطات	
إنشاء ارتباط إلى صفحة ويب أو صورة أو عنوان بريد إلكتروني أو برنامج.	 ارتباط تشعبي ارتباطات
نص	
إدراج مربع نص يمكن وضعه في أي مكان بالصفحة	 مربع نص
تحرير رأس أو تذييل الصفحة؛ سوف تظهر معلومات الرأس والتذييل على كل صفحة مطبوعة.	 الرأس والتذييل
إدراج نص مزخرف في المستند	 WordArt

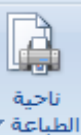
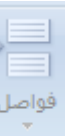
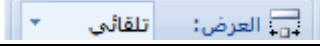
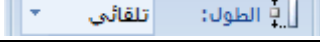
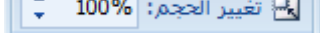
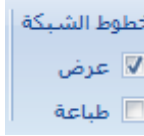


برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

إدراج سطر التوقيع لتحديد المسؤول عن التوقيع، ويتطلب وجود معرف رقمي من إحدى شركاء ميكروسوفت المعتمدين.	 سطر التوقيع
إدراج كائن مضمن.	 كائن
إدراج أحرف غير موجودة في لوحة المفاتيح، مثل رموز حقوق النشر، ورموز العلامات التجارية، وعلامات الفقرات، وأحرف الترميز.	 رمز
	
سمات	
تغيير التصميم العام للمستند بأكمله، بما في ذلك الألوان والخطوط والتأثيرات.	 سمات
تغيير ألوان السمة الحالية.	 ألوان
تغيير خطوط السمة الحالية.	 خطوط
تغيير تأثيرات السمة الحالية.	 تأثيرات
إعداد الصفحة	
تغيير حجم الهامش للمستند بأكمله أو للمقطع الحالي.	 هوامش
تبديل اتجاه تخطيط الصفحات ليكون إما عموديا أو أفقيا.	 الاتجاه



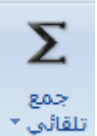
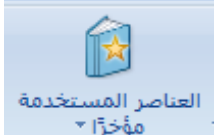
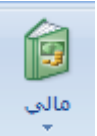
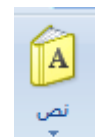
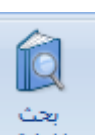
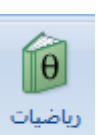
برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

اختيار حجم الورق للمقطع الحالي.	 الحجم
تعليم منطقة معينة من الصفحة للطباعة.	 ناحية الطباعة
يتم إدراج فواصل الصفحات أعلى التحديد وعلى يساره.	 فواصل
إختيار صورة لعرضها كخلفية للورقة.	 الخلفية
تحديد الصفوف والأعمدة المراد تكرارها على كل صفحة مطبوعة	 طباعة العناوين
تغيير الحجم بغرض الملائمة	
تقليل عرض المواد المطبوعة حتي تلائم الحد الأقصى من عدد الصفحات المسموح به	 العرض: تلقائي
تقليل ارتفاع المواد المطبوعة حتي تلائم الحد الأقصى من عدد الصفحات المسموح به.	 الطول: تلقائي
مد إخراج الطباعة أو تقليصه بنسبة مئوية من الحجم الفعلي، يجب تعيين الحد الأقصى للعرض والارتفاع ليكون تلقائي حتى يمكن استخدام هذه الميزة.	 تغيير الحجم: 100%
خيارات الورقة	
تبديل إتجاه الورق ليكون العمود الأول على الجانب الأيسر.	 ورقة من اليمين لليسار
- إظهار الأسطر بين الصفوف والأعمدة في الصفحة لتسهيل عمليتي القراءة والتحرير. - طباعة السطور الواقعة بين الصفوف والأعمدة في الورقة لتسهيل عملية القراءة	 خطوط الشبكة عرض ☒ طباعة ☐



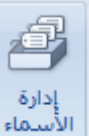
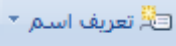
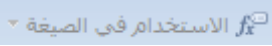
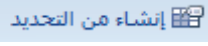
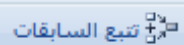
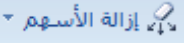
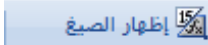
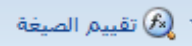
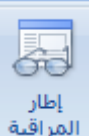
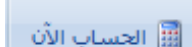
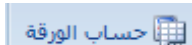


برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

عرض مجموع الخلايا المحددة بعدها مباشرة	
الاستعراض والتحديد من قائمة الدالات المستخدمة مؤخرًا.	
إستعراض قائمة بالوظائف المالية والإختيار منها.	
إستعراض قائمة بالوظائف المنطقية والإختيار منها.	
إستعراض قائمة بدالات النص والإختيار منها.	
إستعراض قائمة بوظائف الوقت والتاريخ والإختيار منها.	
إستعراض قائمة بوظائف البحث والمراجع والإختيار منها.	
إستعراض قائمة بوظائف الرياضيات وعلم المثلثات والإختيار منها	
استعراض قوائم الوظائف الإحصائية والهندسية ووظائف المكعبات والمعلومات والإختيار من بين تلك القوائم.	
الأسماء المعرفة	

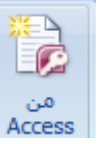
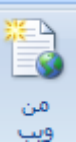
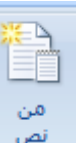
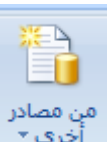
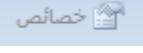
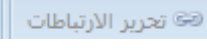


برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

إنشاء كافة الأسماء المستخدمة في المصنف وتحريرها وحذفها والبحث عنها. يمكن استخدام الأسماء كبداية في الصيغ بالنسبة لمراجع الخلايا.	 إدارة الأسماء
تسمية الخلايا حتى يمكن الإشارة إليها في الصيغ بتلك الأسماء. يمكن استخدام الأسماء في الصيغ بغرض تسهيل عملية الفهم	 تعريف اسم
إختيار اسم مستخدم في هذا المصنف الحالي ثم إدراجة في الصيغة الحالية	 الاستخدام في الصيغة
إنشاء الاسماء من الخلايا المحددة تلقائيا - يفضل الكثير من المستخدمين النص في أعلى الصفوف أو في الأعمدة أقصى اليسار من التحديد.	 إنشاء من التحديد
تدقيق الصيغة	
إظهار الأسهم التي تشير إلى الخلايا التي تؤثر في قيمة الخلية المحددة حاليا.	 تتبع السابقات
إظهار الأسهم التي تشير إلى الخلايا التي تأثرت بقيمة الخلية المحددة حاليا.	 تتبع التوابع
إزالة كافة الاسهم المرسومة عن طريق إما تتبع السابقات أو تتبع التوابع	 إزالة الأسهم
عرض الصيغة في كل خلية بدلا من القيمة الناتجة	 إظهار الصيغ
التحقق من الأخطاء شائعة الحدوث في الصيغ	 تدقيق الأخطاء
بدء تشغيل مربع الحوار "تقييم صيغة" لتصحيح صيغة بواسطة تقييم كل جزء من الصيغة على حده.	 تقييم الصيغة
مراقبة قيم خلايا معينة أثناء إجراء التغييرات على الورقة. يتم عرض القيم في إطار منفصل يظل مرئيا بغض النظر عن ناحية المصنف التي يتم إظهارها.	 إطار المراقبة
حساب	
تحديد وقت إجراء العمليات الحسابية للصيغ. عند تغيير أية قيمة تؤثر على القيم الأخرى يتم حساب القيم الجديدة فوراً بصورة افتراضية.	 خيارات الحساب
حساب المصنف بالكامل الآن	 الحساب الآن
حساب الورقة الحالية الآن.	 حساب الورقة

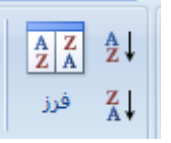
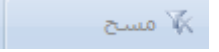
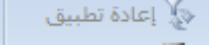
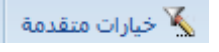
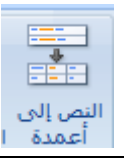
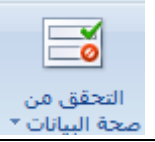
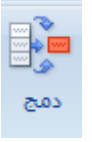


برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

إحضار بيانات خارجية	
إستيراد بيانات من أحد قواعد بيانات برنامج مايكروسوفت أكسيس	
إحضار بيانات خارجية من الويب	
إحضار بيانات خارجية من ملف نصي	
إستيراد بيانات من مصادر بيانات أخرى	
الاتصال بمصدر بيانات خارجي عن طريق التحديد من قائمة المصادر الأكثر استخداما	
الاتصالات	
تحديث كافة المعلومات الموجودة في المصنف الوارد من مصدر بيانات	
عرض كافة اتصالات البيانات الخاصة بالمصنف	
تحديد كيفية اتصال الخلايا بمصدر بيانات أثناء التحديث، والمحتويات المراد عرضها من المصدر ، وكذلك كيفية معالجة التغيرات في عدد الصفوف والأعمدة في مصدر البيانات في المصنف	
عرض كافة الملفات الأخرى المرتبطة بجدول البيانات هذا كي يمكنك تحديث الارتباطات أو إزالتها.	
فرز	

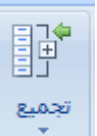
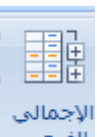
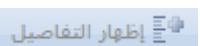
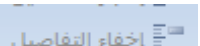


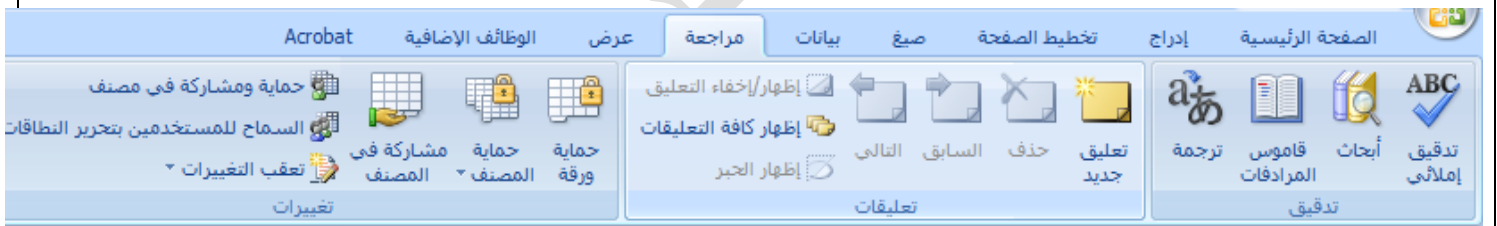
برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

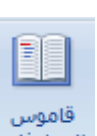
بدء تشغيل مربع الحوار فرز لفرز البيانات إستنادا إلي معايير متعددة في نفس الوقت	
تمكين تصفية الخلايا المحددة، بمجرد تشغيل التصفية، انقر فوق السهم في رأس العمود لإختيار عامل التصفية للعمود	
مسح حالة التصفية والفرز لنطاق البيانات الحالي	
إعادة تطبيق عامل التصفية والفرز في النطاق الحالي. لن يتم تصفية البيانات الجديدة أو المعدلة والموجودة في العمود أو فرزها حتي تقوم بالنقر فوق إعادة التطبيق.	
حدد معيارا مركبا لتحديد السجلات المراد تضمينها في مجموعات نتائج الاستعلامات	
أدوات البيانات	
فصل محتويات إحدى خلايا Excel على أعمدة متفرقة. علي سبيل المثال يمكن فصل عمود الأسماء الكاملة إلي عمودي الأسماء الأولى واسماء العائلة.	
حذف الصفوف المكررة من الورق، يمكن تحديد الأعمدة المراد فحص المعلومات المكررة فيها.	
منع إدخال البيانات غير الصحيحة إلي الخلايا. علي سبيل المثال يمكن رفض التواريخ أو الأرقام غير الصحيحة الأكبر من 1000 كما يمكن فرض اختيار الإدخال من قائمة منبثقة أو من قيم محددة.	
دمج قيم من عدة نطاقات في نطاق واحد جديد.	
تجربة قيم متنوعة لصيغ الورقة، تسمح إدارة السيناريو بإنشاء مجموعات قيم أو وحدات سيناريو مختلفة وحفظها بالإضافة إلي التبديل بينها. وسوف يعثر الاستهداف على الإدخال الصحيح عند معرفة النتيجة المطلوبة، كما تسمح جداول البيانات بعرض نتائج عدة إدخالات محتملة مختلفة في وقت واحد.	



برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

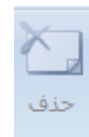
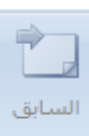
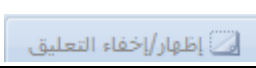
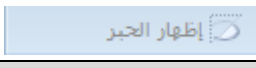
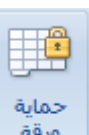
مخطط تفصيلي	
ربط نطاق الخلايا معا حتى يمكن طيها أو توسيعها.	
إلغاء تجميع نطاق الخلايا التي تم تجميعها من قبل.	
تجميع عدة صفوف بيانات مرتبطة عن طريق الإدراج التلقائي للإجماليات الفرعية والإجماليات للخلية المحددة.	
توسيع مجموعة خلايا مطوية	
طي مجموعة من الخلايا	



تدقيق	
التدقيق الإملائي للنص	
فتح جزء أبحاث للبحث خلال مواد المراجع، مثل القواميس والموسوعات وخدمات الترجمة	
اقتراح كلمات أخرى ذات معني مماثل للكلمة المحددة	

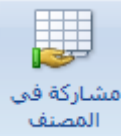


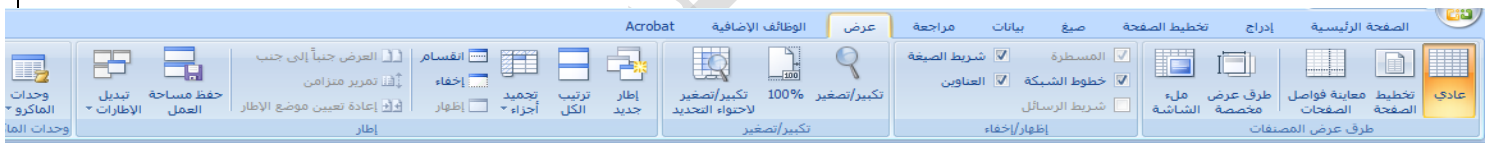
برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

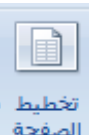
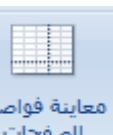
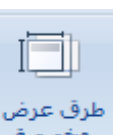
ترجمة النص المحدد إلى لغة أخرى	
تعليقات	
إضافة تعليق حول التحديد	
حذف التعليق المحدد	
تحديد التعليق السابق في الورقة	
الانتقال إلى التعليق التالي في المستند	
إظهار التعليق المرفق بالخلية المحددة أو إخفائه	
عرض كافة التعليقات الموجودة بالمستند	
إظهار أي تعليقات توضيحية بالحبر على الورقة أو إخفائها	
تغييرات	
منع التغييرات غير المرغوب إجرائها على بيانات ورقة عن طريق تحديد المعلومات القابلة للتغيير. على سبيل المثال: يمكن منع الآخرين من تحرير الخلايا المؤمنة أو تغيير تنسيق المستند. كما يمكن تحديد كلمة مرور بحيث تعمل بمجرد إدخالها على إلغاء حماية الورقة والسماح بإجراء هذه التغييرات.	
تقييد الوصول إلى المصنف بواسطة منع إنشاء أوراق جديدة أو بواسطة منح حق الوصول إلى الأشخاص المحددين فقط.	



برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

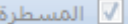
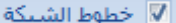
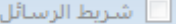
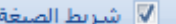
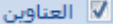
السماح لعدة أشخاص بالعمل في مصنف واحد في نفس الوقت. يجب حفظ المصنف على موضع بالشبكة بحيث يمكن فتحه من قبل عدة أشخاص. لاحظ أنه لا يمكن المشاركة في المصنفات المحتوية على جداول	 مشاركة في المصنف
مشاركة المصنف وحمايته بكلمة مرور في نفس الوقت. سوف تعمل كلمة المرور على منع الآخرين من إيقاف تشغيل تتبع التغييرات.	 حماية ومشاركة في مصنف
السماح لأشخاص محددين بتحرير نطاقات خلايا في مصنف أو ورقة محمية. قبل استخدام هذه الميزة، قم أولاً بتعيين إعدادات أمان الورقة عن طريق الأمر "حماية الورقة". لاستخدام هذه الميزة يجب ربط الكمبيوتر بأحد مجالات Microsoft Windows	 السماح للمستخدمين بتحرير النطاقات
تعقب كافة التغييرات التي تمت على المستند بما في ذلك عمليات الإدراج والحذف وتغييرات التنسيق.	 تعقب التغييرات



طرق عرض المصنفات	
عرض المستند في العرض العادي	 عادي
عرض المستند كما سيظهر على الصفحة المطبوعة. استخدم طريقة العرض هذه لمشاهدة الأماكن التي تبدأ عندها الصفحات وتنتهي، ولعرض أي رؤوس أو تذييلات على الصفحة.	 تخطيط الصفحة
عرض معاينة لأماكن فواصل الصفحات عند طباعة المستند الحالي.	 معاينة فواصل الصفحات
حفظ مجموعة عرض بالإضافة إلى طباعة الإعدادات على شكل طريقة عرض مخصصة. يمكن تطبيق طريقة العرض الحالية على المستند بمجرد حفظها وذلك عن طريق تحديدها من قائمة طرق العرض المخصصة المتاحة.	 طرق عرض مخصصة



برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

تبدیل عرض ملء الشاشة إلى عرض المستند في وضع ملء الشاشة.	 ملء لشاشة
إظهار / إخفاء	
عرض القواعد المستخدمة لقياس الكائنات وصفها في المستند.	 المسطرة ☒
إظهار الأسطر بين الصفوف والأعمدة في الصفحة لتسهيل عمليتي التحرير والقراءة. لن يتم طباعة تلك الأسطر إلا عند تحديد "طباعة".	 خطوط الشبكة ☒
فتح شريط الرسائل لإكمال أي إجراء مطلوبة على المستند.	 شريط الرسائل ☐
فتح "شريط الرسائل" لإكمال أي إجراءات مطلوبة على المستند.	 شريط الصيغة ☒
إظهار عناوين الصفوف والأعمدة. عناوين الصفوف هي أرقام الصفوف الواقعة على جانب الورقة. أما عناوين الأعمدة فهي الأحرف أو الأرقام التي تظهر أعلى الأعمدة في الورقة.	 العناوين ☒
تكبير / تصغير	
فتح مربع الحوار "تكبير / تصغير"، لتحديد مستوى التكبير / التصغير للمستند.	 تكبير/تصغير
تكبير / تصغير المستند إلى 100% من الحجم العادي.	 100%
تكبير / تصغير ورقة العمل كي يقوم نطاق الخلايا المحددة حالياً بتعبئة الإطار بالكامل. يمكن أن يساعد ذلك في التركيز على ناحية معينة من جداول البيانات.	 تكبير/تصغير لاحتواء التحديد
إطار	
فتح إطار جديد يحتوي على طريقة عرض المستند الحالي.	 إطار جديد



برنامج الجداول الإلكترونية مايكروسوفت إكسل 2007

تجانب كافة إطارات البرامج المفتوحة جنباً إلى جنب على الشاشة.	
حافظ على عرض جزء من المستند أثناء تمرير باقي الأجزاء.	
تقسيم الإطار إلى أجزاء متعددة يمكن تغيير حجمها وتحتوي على طرق عرض ورقة العمل.	
إخفاء الإطار الحالي بحيث لا يمكن مشاهدته. لإظهار الإطار مرة أخرى، انقر فوق "إظهار".	
إظهار أي إطارات مخفية باستخدام الميزة "إخفاء إطار".	
عرض ورقتين عمل جنباً إلى جنب كي يمكنك المقارنة بين محتوياتهما.	
مزامنة تمرير مستندين كي يتم تمريرهما معاً. لتمكين هذه الميزة قم بتشغيل العرض جنباً إلى جنب.	
إعادة تعيين موضع الإطار للمستندات التي تتم المقارنة بينهما جنباً إلى جنب لتتم المشاركة بينها في الشاشة بالتساوي. لتمكين هذه الميزة؛ قم بتشغيل العرض جنباً إلى جنب.	
حفظ التخطيط الحالي لكافة الإطارات كمساحة عمل كي يمكن استعادته لاحقاً.	
التبديل إلى إطار آخر مفتوح حالياً.	
وحدات الماكرو	
انقر هنا لتسجيل ماكرو أو للوصول إلى خيارات الماكرو الأخرى	