



اسأل الله أن يكتب لي النجاح والتفوق بهذه المساعدة، ولا يحرم اختي Dima الاجر لان لولاء الله ثم هي ماتت



وَمِنْ رَبِّهِ يُوفِّقُكُمْ عَقْبَكُمْ. فَمَنْ رَاقِبُ مَا تَكُونُونَ فِي الدُّكْتُورِ أَوِ الْبُرُوفِ



دعواتكم لي بالنجاح في الانقلاص



خیتکم / انفجارم (حفلة الفیسات عشان سدوم 5 ستانس وتذاکر)

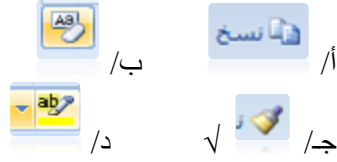
.. ذبی ..



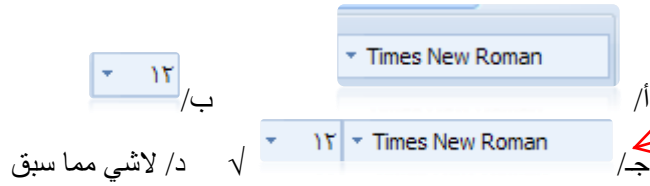
بكتب لكم اللي اذكره وممكن ازيد او انقص او اغير .. بس بحاول اقرب لكم اكثر شي ...
والسموحيه برنامج بوربونت ماسويته له اسئله لانني ناسيه كيف جت اسئلته .. لي يومين احاول فيه ولا طلع معي شي .. قرأت الملازم بس والله ماتذكرت كيف .. اما اكسل وورد انا اشترت ع اشياء من اللي جاتنا بعد ما اخترت عشان كذا قدرت اتذكر شي بسيط منها ...
و برنامج الاكسل حظيت لكم نفس المثال اللي بالمحاضرات المسجلة لكن بالاختبار ماجاء نفسه .. جاتنا اذكر عن عمال ورواتبهم اظاهر مدري مصنع ..
الاختبار مكون من 3 اجزاء على كل برنامج جزئيه ، وجاتني انا بالترتيب التالي ..

~: اسئلته على برنامج الورد ~:

١ - لنسخ التنسيق من احد المواضيع وتطبيقه على موضع اخر :



٢ - لتغير الخط وحجمه :



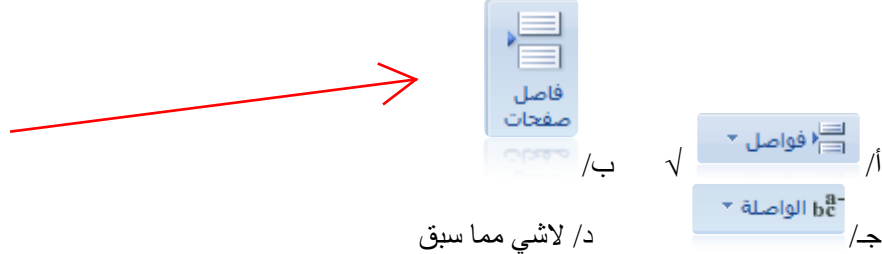
٣ - لمحاذاة النص :



٤ - يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

أ/ للعثور على نص في المستند ب/ لاستبدال نص في المستند
ج/ لتغير الانماط د/ لإظهار علامات الفقرات وأية رموز تنسيق أخرى مخفية.

٥ - لبدء الصفحة التالية من الموضع الحالي نستخدم :





٦ - يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

أ/ لادراج صورة من ملف ب/ لادراج قصاصة فنية
ج/ لادراج أشكال معدة مسبقا د/ لادراج رسم smartart

٧ - لانشاء ارتباط الى صفحة ويب او صورته او عنوان بريد الكترونى او برنامج :



٨ - لادراج ارقام الصفحات في المستند :



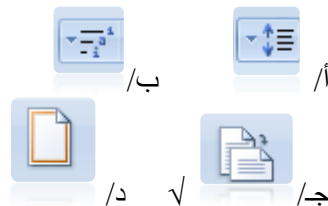
٩ - يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

أ/ لادراج معادلات رياضية عامة او خاصة ب/ لادراج رموز غير موجوده على لوحة المفاتيح
ج/ لادراج سطر التوقيع د/ غير ذلك

١٠ - لتحديد هامش للمستند بالكامل ، او للمقطع الحالي :



١١ - لتغير اتجاه الصفحة :





١٢ يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

أ/لادراج عنوان للمستند ب/لادراج صفحة جديدة في المستند
ج/لادراج راس للمستند د/لادراج حاشية سفلية في المستند

١٣ لادراج الوقت والتاريخ بالمستند الحالي نستخدم الرمز :



ب/ ✓



أ/



ج/

د/غير ذلك

١٤ لادراج اعمده في الصفحة :



ب/



✓ أ/

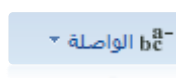


د/

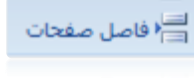


ج/

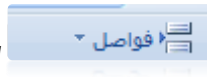
١٥ لإضافة فواصل نص او مقاطع او اعمده الى المستند :



ب/



✓ أ/



✓ د/

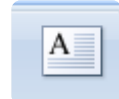


ج/

١٦ لادراج علامه مائية خلف محتوى الصفحة :



ب/



✓ أ/



د/



ج/



١٧ يستخدم الرمز في برنامج وورد 2007 :

- أ/ للتدقيق الإملائي والتدقيق النحوي
ب/ لإدراج اقتباس
ج/ لترجمة النص المحدد إلى لغة أخرى
د/ لاشي مما سبق

١٨ لتلوين خلفية النص :



ب/



أ/



ج/

د/ لاشي مما سبق

١٩ لتحديد كلمة في المستند :

- أ/ ننقر عليها بزر الفأرة الأيمن مرتين
ب/ ننقر عليها بزر الفأرة الأيسر مرتين
ج/ ننقر عليها بزر الفأرة الأيمن ثلاث مرات
د/ ننقر عليها بزر الفأرة الأيسر ثلاث مرات

٢٠ لإدراج صورة من ملف :



ب/



أ/



د/



ج/

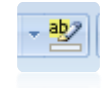
٢١ لتغيير لون الخط :



ب/



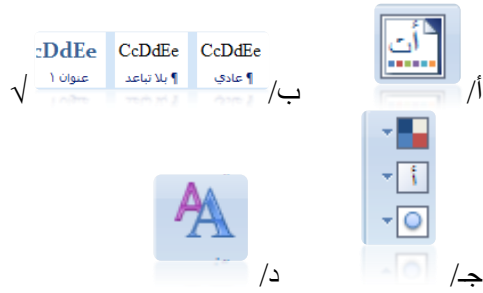
أ/



ج/

د/ لاشي مما سبق

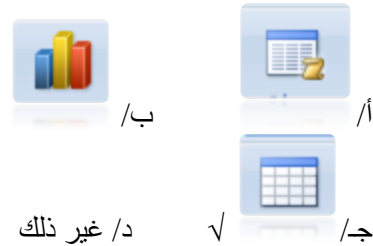
٢٢ لتنسيق العناوين و الاقتباسات والنصوص الاخرى :



٢٣ للانتقال الى بداية المستند :

Ctrl + end /ب
Ctrl + Home /د
end /أ
Shift + Home /ج

٢٤ لادراج جدول نستخدم الرمز :



٢٥ للامتداد الخاص ببرنامج ورد 2007 :

docx /ب
doc /أ
PPTX /ج
غير ذلك /د

٢٦ رأس وتذييل الصفحة في قائمة :

الصفحة الرئيسية /أ
تخطيط الصفحة /ب
إدراج /ج
عرض /د

٢٧ لحذف النص بالكامل نستخدم المفتاح:

close /ب
delete /أ
caps lock /د
backspace /ج

٢٨ - تشغيل برنامج وورد 2007 نقوم بالتالي :

- أ/ ابدأ < Microsoft Office Word 2007
- ب/ ابدأ < كافة البرامج < Microsoft Office Word 2007
- ج/ ابدأ < كافة البرامج < Microsoft Office < Microsoft Office Word 2007
- د/ ابدأ < كافة البرامج < Microsoft Office < Microsoft Office Word 2003

٢٩ - اسم هذا الشريط

The screenshot shows the Microsoft Office Word 2007 ribbon with the 'Page Layout' tab selected. The tabs visible are 'Page Layout', 'Layout', 'References', 'Mailings', 'Review', 'Tools', 'Send To Recipient', 'Page Layout', 'Layout', 'References', 'Mailings', 'Review', 'Tools', 'Send To Recipient'.

- أ/ شريط العنوان
- ب/ شريط القوائم
- ج/ شريط المعلومات
- د/ شريط الادوات

٣٠ - لعمل نسخة احتياطية من الملف :

- أ/ office < حفظ
- ب/ office < حفظ باسم
- ج/ office < ارسال
- د/ office < نشر

٣١ -تستخدم برمجية مايكروسوفت وورد 2007 في إعداد :

- أ/ العروض التقديمية للمؤتمرات المرئية والاجتماعات
- ب/ العمليات الحسابية باستخدام الجداول الالكترونية
- ج/ الرسائل الالكترونية وادارة المعلومات وتسجيل المواعيد
- د/ انشاء وتحرير مستندات ذات مظهر احترافي ومتطور

~: برنامج الاكسل ~:

جواب/ي الاسئلة التالية من السؤال 27 الي 37 السؤال بناءً على هذا الجدول :



الترتيب	الاسم	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة
1	مستفي محمد	56	34	25	56	100	400	42.75	راسب
2	محمد علي	20	60	67	67	100	214	53.50	راسب
3	جواهر متولي	76	79	56	12	223	55.75	راسب	10
4	سعيد حسين	56	84	56	54	250	62.50	ناجح	3
5	منى ميارنة	23	56	78	99	256	64.00	ناجح	4
6	حسين محمد	67	78	43	89	277	69.25	ناجح	2
7	سعاد مسلم	90	98	23	98	309	77.25	ناجح	7
8	انور عتي	80	87	65	88	320	80.00	ناجح	6
9	جمال محمود	70	65	98	98	331	82.75	ناجح	5
10	مسعود سعد	99	99	99	47	344	86.00	ناجح	9
مجموع درجات الطلاب 2695									
عدد الطلبة في الكشف 10									
أعلى معدل للطلبة 86.00									
أقل معدل للطلبة 42.75									

٣٢ لحساب مجموع علامات الطلاب في المقرر رقم 3 نستخدم المعادلة التالية :

$$\begin{aligned} \text{أ/} &= \text{SUM}(F4:F13) / \text{ب} \\ \text{ج-} &= \text{SUM}(4F:13F) / \text{د} \end{aligned}$$

٣٣ اسم الخلية الفعالة :

$$\begin{aligned} \text{أ/} &G19 \text{ ب/} 19G \\ \text{ج-} &g19 \text{ د/} 19g \end{aligned}$$

٣٤ عرض الصفحة الحالي بالمستند أعلاه :

$$\begin{aligned} \text{أ/} &100\% \text{ ب/} 90\% \\ \text{ج-} &70\% \text{ د/} 120\% \end{aligned}$$

٣٥ ورقة العمل المستخدمة :

$$\begin{aligned} \text{أ/ورقة 1} &\text{ ب/ورقة 2} \\ \text{ج-ورقة 3} &\text{ د/غير ذلك} \end{aligned}$$

٣٦ لحساب عدد الطلاب في الكشف :

$$\begin{array}{ll} \text{أ} / \text{=COUNT(F4:F13)} & \text{ب} / \text{=COUNT(D4:D13)} \\ \text{ج} / \text{=COUNT (F4-F13)} & \text{د} / \text{=COUNT (D4;D13)} \end{array}$$

٣٧ لحساب معدل الطالبة منى مبارك نستخدم المعادلة :

$$\begin{array}{ll} \text{أ} / \text{=SUM(D8:I8)} & \text{ب} / \text{=SUM(D8:G8)} \\ \text{ج} / \text{=AVERAGE(D8:I8)} & \text{د} / \text{=AVERAGE (D8;G8)} \end{array}$$

٣٨ لسم المدى المحدد :

$$\begin{array}{ll} \text{أ} / \text{E5:E9} & \text{ب} / \text{H5-H9} \\ \text{ج} / \text{E5:H9} & \text{د} / \text{5E:9H} \end{array}$$

٣٩ لحساب مجموع درجات الطلاب نستخدم المعادلة :

$$\begin{array}{ll} \text{أ} / \text{=SUM(H4:H13)} & \text{ب} / \text{=SUM(4H:13H)} \\ \text{ج} / \text{=COUNT(H4:H13)} & \text{د} / \text{=COUNT(4H:13H)} \end{array}$$

٤٠ لحساب اعلى معدل للطالبة نستخدم المعادلة التالية :

$$\begin{array}{ll} \text{أ} / \text{=MAXA(4I:13:I)} & \text{ب} / \text{=MAXA(I4:I13)} \\ \text{ج} / \text{=MAX(4I:13)} & \text{د} / \text{=MAX(I4:I3)} \end{array}$$

٤١ لحساب تقدير الطالب مصطفى محمد نستخدم المعادلة :

$$\begin{array}{ll} \text{أ} / \text{=IF(I4<60;"راسب";"ناجح")} & \text{ب} / \text{=IF(I4>60;"راسب";"ناجح")}\end{array}$$
$$\begin{array}{ll} \text{ج} / \text{=IF(H4<60;"راسب";"ناجح")} & \text{د} / \text{=IF(I4>60;"راسب";"ناجح")}\end{array}$$

٤٢ لحساب أقل معدل للطالبة نستخدم المعادلة :

$$\begin{array}{ll} \text{أ} / \text{=MIN(I4:I13)} & \text{ب} / \text{=MIN(I4:I13)} \\ \text{ج} / \text{=MUN(I4:I13)} & \text{د} / \text{=MUN(I13;I4)} \end{array}$$

اسئلة عن برنامج الاكسل بشكل عام

ب/

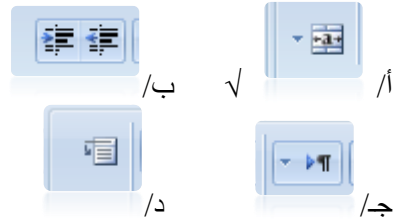
٤٣ لتلوين خلفية الخلايا المحددة في برنامج اكسل 2007 نستخدم الرمز:



٤٤ يستخدم الرمز في برمجية مايكروسوفت أكسل 2007 لـ :

أ/ اعادة تسمية المستند
ب/ ادراج دالة حسابية
ج/ كتابة معادلة حسابية
د/ ادخال رمز التكامل الرياضي

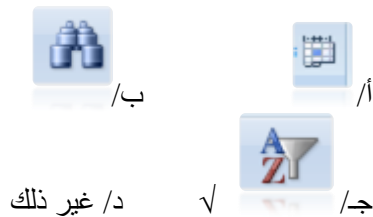
٤٥ لدمج الخلايا وتوسيط محتوياتها نستخدم الرمز:



٤٦ يستخدم الرمز في برمجية مايكروسوفت أكسل 2007 لـ :

أ/ زيادة الحروف في الخلية
ب/ إنقاص عدد الخلايا
ج/ زيادة عدد الخلايا
د/ زيادة و إنقاص الفواصل العشرية للخلية

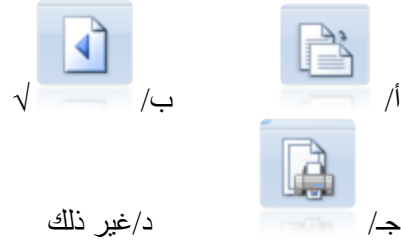
٤٧ لفرز البيانات وتصفيته نستخدم الرمز:



٤٨ - اسم الخلية الصحيح :

أ/ H4
ب/ 4H
ج/ H:4
د/ 4:H

٤٩ لتغير اتجاه الورقة في برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 نستخدم الرمز :



في برمجية مايكروسوفت

٥٠ نستخدم الرموز
أكسل 2007 لـ :

أ/ ادراج صور للمستند
ب/ ادراج مخططات بيانية
ج/ ادراج اشكال خاصة
د/ تغيير شكل المستند

٥١ نستخدم برمجية مايكروسوفت اكسل 2007 في إعداد :

أ/ العروض التقديمية للمؤتمرات المرئية والاجتماعات
ب/ العمليات الحسابية باستخدام الجداول الالكترونية
ج/ الرسائل الالكترونية وادارة المعلومات وتسجيل المواعيد
د/ انشاء وتحرير مستندات ذات مظهر احترافي ومتطور

٥٢ امتداد الملفات المخزنة ببرمجية مايكروسوفت اكسل 2007 تكون بصيغة :

أ/ xls
ب/ xlsx
ج/ ppt
د/ غير ذلك

٥٣ - دالة حساب المتوسط هي :

أ/ AVERAGE
ب/ AVERAGEA
ج/ AVERAGEIF
د/ COLUMNS

أخيراً ..
ان اصبت فمن الله وان اخطأت فمن نفسي والشيطان ، والمعذرة ان كان هناك أي خطأ واتمنى
تنبيه الزملاء ان وجد في احد الاجابات ، على الرغم من مراجعتها الى ان الماده قد اخذتها الفصل
الماضي فربما سهوت عن خطأ ..



دعواتكم لي بالنجاح في الانجليزي .. فالكم a+ باذن الله .