

اسم المقرر
برامج الحاسب المكتبية
د. مصلح العضايله



جامعة الملك فيصل
عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

Slide 2

المحاضرة التمهيديّة



عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

[٢]



جامعة الملك فيصل
King Faisal University

عناصر المحاضرة

- مقدمة
- وصف المقرر
- تمهيد
- نصائح وإرشادات



وصف المقرر:

اهمية الحاسوب وبرمجياته في حياتنا:
- للحاسوب دور كبير في مختلف مجالات حياتنا اليومية.
- تعلم كيفية استخدام الحاسوب وبرمجياته ضرورة ملحة في العصر الحالي
(عصر المعرفة والمعلوماتية).

**سوف نتعلم في هذا المقرر استخدام برامج الحاسب
المكتبية (OFFICE) وهي من البرامج التي يتعامل
معها الكثير منا يوميا.**



اهداف المقرر

- ✓ امتلاك الطالب مهارات التعامل مع برنامج معالجة النصوص (Microsoft Office Word) من خلال انشاء المستندات وتحريرها وطباعتها.
- ✓ امتلاك الطالب مهارات التعامل مع برنامج العروض التقديمية (Microsoft Office PowerPoint) من خلال انشاء العروض التقديمية وتحريرها وعرضها باستخدام Data Show .
- ✓ امتلاك الطالب مهارات التعامل مع برنامج الجداول الالكترونية (Microsoft Office Excel) من خلال اعداد الجداول الالكترونية وتنفيذ بعض العمليات الحسابية عليها .



لماذا؟؟

✓ اصبحت برامج المايكروسوفت اوفيس (Microsoft Office) من اهم البرامج التي يتعامل معها المستخدمين (المكاتب ، الدوائر الحكومية ، الجامعات) من خلال انشاء المستندات او العروض التقديمية او الجداول الالكترونية او قواعد البيانات..... الخ ، لذلك فمن الواجب على طلبة الجامعات وغيرهم امتلاك المهارات المعرفية الكافية في كيفية التعامل مع هذه البرامج ليتسنى لهم الاستفادة منها في خدمة اعمالهم.

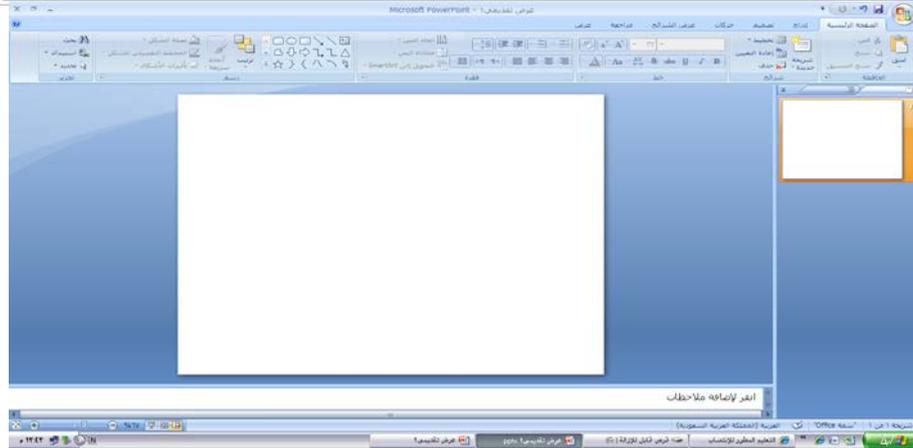


محتوى المقرر

- الوحدة الثالثة: معالج النصوص
Microsoft Office Word
- الوحدة السادسة: العروض التقديمية
Microsoft Office PowerPoint
- الوحدة الرابعة: الجداول الالكترونية
Microsoft Office Excel



العروض التقديمية Microsoft Office PowerPoint

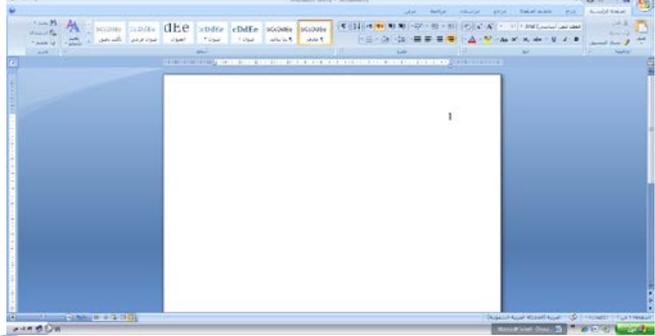


المحاضرة الأولى معالج النصوص Microsoft Word 2007



Slide 3

معالج النصوص Microsoft Office Word



The screenshot displays the Microsoft Office Word 2007 application window. The title bar reads "Microsoft Word - Document1". The ribbon is visible at the top, showing the "File" tab selected. The main workspace is a blank white document with a cursor at the top center. The status bar at the bottom of the window shows "Microsoft Word 2007" and "Page 1 of 1".

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

[٣]

جامعة الملك فيصل
King Faisal University



عناصر المحاضرة

- تشغيل البرنامج
- انشاء ملف نصي وتحريره
- تنسيق النص
- حفظ وتخزين الملف
- استرجاع ملف مخزن
- طباعة الملف

عصادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

جامعة الملك فيصل
King Faisal University

[٤]

المحاضرة الثانية

معالج النصوص

Microsoft Word 2007

عصادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

جامعة الملك فيصل
King Faisal University

[٢]

عناصر المحاضرة

- استرجاع ملف مخزن
- متابعة تنسيق النص
- حفظ وتخزين الملف باسم اخر
- طباعة الملف



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

[٣]



جامعة الملك فيصل
King Faisal University

المحاضرة الثالثة

معالج النصوص

Microsoft Word 2007



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

[٢]



جامعة الملك فيصل
King Faisal University

عناصر المحاضرة

- مراجعة - حفظ الملف
- طباعة الملف واعدادات الطابعة
- التعرف على قائمة (الدرج)
- تطبيق المهارات الموجودة في قائمة ادرج



عناصر المحاضرة

- تطبيق المهارات الموجودة في قائمة ادراج
- ادراج الجداول
- تطبيق مهارات قائمة تخطيط الصفحة
- تطبيق مهارات قائمة مراجع



مسطرة تخطيط الصفحة layout



المحاضرة الخامسة

معالج النصوص

Microsoft Word 2007

 عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

[٢]

 جامعة الملك فيصل
King Faisal University

عناصر المحاضرة

- تطبيق مهارات قائمة تخطيط الصفحة
- تطبيق مهارات قائمة مراجع
- تطبيق مهارات قائمة مراجعة
- تطبيق مهارات قائمة عرض
- مراجعة عامة - معالج النصوص



مسطرة تخطيط الصفحة layout



مسطرة مراجع



مسطرة مراجعة



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'مراجعة' (Review) tab selected. Three red circles highlight specific groups of icons: the 'ملاحظات' (Comments) group on the left, the 'تتبع التغييرات' (Track Changes) group in the middle, and the 'اللغة' (Language) group on the right.

[٦]

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

جامعة الملك فيصل
King Faisal University

مسطرة عرض



[٧]

جامعة الملك فيصل
King Faisal University

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of E-Learning and Distance Education

