

القراءة والمحادثة نموذج D

1- جاء في إحصائية اليونسكو أن المواطن العربي يقرأ بمعدل:

- أ- ساعة في العام.
- ب- نصف ساعة في العام.
- ج- سنت دقائق في العام.
- د- ربع ساعة في العام.

ج

2- في عصرنا المليء بالتقنيات:

- أ- لم تصبح القراءة ذات أهمية.
- ب- ما زالت القراءة أهم وسيلة فعالة لنقل المعلومات.
- ج- أصبحت القراءة وسيلة ضعيفة لنقل المعلومات.
- د- تكتم السماع على القراءة في نقل المعلومات.

ب

3- في قراءتك للكتب والمجلات والصحف:

- أ- كل مرة في سرعتك فبعض الكتب تحتاج إلى سرعة وأخرى بالعكس.
- ب- اقرأ بسرعة واحدة في جميع الكتب التي تقرأها.
- ج- اقرأ ببطء سرعة وحاول أن تفهم كل شيء مما تقرأ.
- د- حافظ على سرعة ثابتة في كل ما تقرأ.

أ

4- من أهداف وفوائد القراءة أنها:

- أ- تفتح أبواب الثقافة والزيادة المعرفية.
- ب- تساعد على التجديد الفكري والمعرفي.
- ج- تطور القدرة اللغوية وتساعد على التعبير الرصين.
- د- كل ما سبق.

د

5- من أنواع القراءة من حيث أدائها:

- أ- القراءة التحليلية.
- ب- القراءة الصامتة.
- ج- القراءة النقدية.
- د- القراءة الاستكشافية.

ب

6- القراءة الصامتة هي:

- أ- تكوين خيرات جديدة وفهمها دون استخدام أعضاء النطق.
- ب- تكوين خيرات جديدة وفهمها بالجمع بين أعضاء الفهم والنطق.
- ج- تصفح سريع لبعض صفحات الكتاب لأخذ الانطباع الأولي.
- د- ليس شيئاً مما سبق.

أ

7- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الاستكشافية:

- أ- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ب- ترقيم الفقرات والأفكار.
- ج- تصفح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- د- مرتبطة بلوقات الفراغ، وبالمسول والاتجاهات.

أ

القراء والمحادثة نموذج D

٨- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الترويحية:

د

- أ- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ب- ترقيم الفقرات والأفكار.
- ج- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- د- مرتبطة بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات.

٩- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة التحليلية:

ب

- أ- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ب- ترقيم الفقرات والأفكار.
- ج- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- د- مرتبطة بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات.

١٠- أي من الأمور التالية من عناصر القراءة الانتقائية:

ج

- أ- قراءة مقدمة الكتاب وخاتمته.
- ب- ترقيم الفقرات والأفكار.
- ج- تصلح عند عمل بحوث علمية أو التأليف.
- د- مرتبطة بأوقات الفراغ ، وبالميول والاتجاهات.

١١- القراءة للحكم على النص من عناصر القراءة:

ج

- أ- السريعة.
- ب- الاستكشافية.
- ج- النقدية.
- د- الانتقائية.

١٢- من إرشادات ومراحل القراءة:

ب

- أ- ابدأ بالصعب قبل السهل وبالكبير قبل الصغير وبالمجلدات قبل الكتيبات.
- ب- ابدأ بالسهل قبل الصعب وبالصغير قبل الكبير وبالكتيبات قبل المجلدات.
- ج- ابدأ بالجديد قبل القديم.
- د- ابدأ بأقرب كتاب من يدك.

١٣- فيها اختيار المعلومات ، ومحاولة تصنيف وتمحيص المحتوى:

ب

- أ- القراءة السريعة.
- ب- القراءة التحليلية.
- ج- القراءة النقدية.
- د- القراءة الانتقائية.

١٤- يكثر فيها القراءة في القصص أو الطرائف والمواقف.

أ

- أ- القراءة الترويحية.
- ب- القراءة التحليلية.
- ج- القراءة النقدية.
- د- القراءة الانتقائية.

القراءة والمحادثة نموذج D

16- القارئ له رأي شخصي منذ البداية ، ولا يقفز للخاتمة مباشرة في:

أ- القراءة التروحية
 ب- القراءة التحليلية
 ج- القراءة التقنية
 د- القراءة الانتقائية

17- (أنا لست ذكياً ولا أفهم ما أقرأ) من:

أ- المشاكل الوهمية للقراءة
 ب- المشاكل النفسية للقراءة
 ج- المشاكل التقنية للقراءة
 د- ليست مشكلة

18- (رؤية الكتاب تفكرني بالإحباطات الدراسية) من:

أ- المشاكل الوهمية للقراءة
 ب- المشاكل النفسية للقراءة
 ج- المشاكل التقنية للقراءة
 د- ليست مشكلة

19- (أنا لا أحب رؤية الكتاب ، ولا أتحمل القراءة) من:

أ- المشاكل الوهمية للقراءة
 ب- المشاكل النفسية للقراءة
 ج- المشاكل التقنية للقراءة
 د- ليست مشكلة

20- (أنا ذاكرتي سيئة وضعيفة ولا أستطيع الحفظ) من:

أ- المشاكل الوهمية للقراءة
 ب- المشاكل النفسية للقراءة
 ج- المشاكل التقنية للقراءة
 د- ليست مشكلة

21- (المقعد غير مريح ومرنفع) من:

أ- المشاكل الوهمية للقراءة
 ب- المشاكل النفسية للقراءة
 ج- المشاكل التقنية للقراءة
 د- ليست مشكلة

22- إعادة قراءة النص والرجوع للخلف.

أ- أمر مهم يحتاج إليه المتدرب في بداية القراءة.
 ب- من مشاكل وأخطاء القراءة.
 ج- من الأمور المساعدة على الفهم والتفكير.
 د- أمر مطلوب في الكتب التاريخية.

القراء والمحادثة نموذج D

- ٢٢- ترك الكتاب عند سماع رنين الجوال.
 أ- يعطيك فترة راحة أثناء القراءة.
 ب- من مشتات القراءة ؛ ولذلك أبعد كل ما يشغلك أثناء القراءة.
 ج- أمر طبيعي ولذلك لا تعطه بالأ.
 د- من الأمور التي لا يمكن التغلب عليها أثناء القراءة.
- ٢٣- من مشاكل القراءة أن يكون القارئ غير متحفز أثناء القراءة ، والحل:
 أ- أن تكافئ نفسك بشيء تحبه بعد القراءة.
 ب- أن لا تعطيه بالأ فهذا أمر طبيعي يشعر به كل القراء.
 ج- أن تقتصر قراءتك على الأمور المسلية.
 د- أن تتوقف عن القراءة فليست مهارة مناسبة لك.
- ٢٤- (وضع خطة للقراءة فيها وقت البدء والانهاء ، مع توزيع أقسام الكتاب عليها) هو:
 أ- تحديد الهدف.
 ب- تحديد السرعة.
 ج- تحديد المعرفة.
 د- تحديد الخطة.
- ٢٥- (لماذا أقرأ هذا الشيء؟ حدد هدفك فعندما لا تدرك الهدف ستبقى غير مهيباً للقراءة) هو:
 أ- تحديد الهدف.
 ب- تحديد السرعة.
 ج- تحديد المعرفة.
 د- تحديد الخطة.
- ٢٦- الذين يركزون نظرهم في كل كلمة في السطر تقريباً هم:
 أ- أسرع القراء.
 ب- أبطأ القراء.
 ج- القراء المستكشفون.
 د- القراء المثاليون.
- ٢٧- الشخص المتوسط يقرأ بمعدل متوسط:
 أ- ٧٥ كلمة في الدقيقة.
 ب- ١٠٠ كلمة في الدقيقة.
 ج- ٢٥٠ كلمة في الدقيقة.
 د- ٥٠٠ كلمة في الدقيقة.
- ٢٨- المعلومات التي نحصل عليها:
 أ- ٨٠-٩٠% منها تأتي عن طريق القراءة.
 ب- ٥٠-٧٠% منها تأتي عن طريق القراءة.
 ج- ٣٠-٤٠% منها تأتي عن طريق القراءة.
 د- ١٠-٢٠% منها تأتي عن طريق القراءة.

القراءة والمحادثة نموذج D

٢٩- إن تعلم المهارة ليس أمراً سهلاً بل يحتاج المتكرب إلى أربعة أشياء ليكون صاحب مهارة منها:

أ- الرغبة في التعلم.
ب- تقليد الغير.
ج- القراءة عن المهارة.
د- المساعدة من الآخرين.

٣٠- أول حاسة تعمل لدى الطفل:

أ- البصر.
ب- السمع.
ج- الكلام.
د- الشم.

٣١- متوسط قدرة الإنسان على الاستماع تبلغ:

أ- ٤٨٠ كلمة في الدقيقة.
ب- ١٠٠٠ كلمة في الدقيقة.
ج- ٢٠٠ كلمة في الدقيقة.
د- ١٠٠ كلمة في الدقيقة.

٣٢- إذا أخذت أنت المبادرة بعد المجاراة ، فقامت بتغيير مقصود في سلوكك ستجد:

أ- أن المقابل ينصرف عنك وينشغل بأمر آخر.
ب- أن المقابل يزعج ويتضجر.
ج- أن المقابل يقوم بفعل مضاد لفعلك.
د- أن المقابل يجاريك ويتبعك.

٣٣- السماع يطلق على:

أ- الحاسة.
ب- سماع أي صوت بدون انتباه.
ج- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
د- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.

٣٤- الاستماع يطلق على:

أ- الاستماع مع شدة الانتباه والتركيز.
ب- قصد استقبال الصوت والانتباه له.
ج- الحاسة.
د- سماع أي صوت بدون انتباه.

٣٥- الإنسان لا يتذكر بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق البصر سوى:

أ- ١٣% من المعلومات.
ب- ٣٠% من المعلومات.
ج- ٦٠% من المعلومات.
د- ٩% من المعلومات.

القراءة والمحادثة نموذج D

٣٦- السبب الأساسي الذي يجعل عقولنا تسرح في أثناء الاستماع:

أ- كثرة المشتتات.
 ب- الإلهام الذي يسبق الاستماع.
 ج- عدم قناعة بما يقول المتحدث.
 د- الفرق الكبير بين قورتنا على الفهم وقدرتنا المتحدث على الكلام.

٣٧- يقال إن كل شخص يولد وعلى جبينه عبارة تقول:

أ- أناشدك أن تتحدث إلي.
 ب- أناشدك أن تشعرني بأهميتي.
 ج- أناشد أن تقرأ علي شيئاً.
 د- أناشدك أن تفهم ما أقول لك.

٣٨- أثبتت التجارب أن الناس يفضلون:

أ- المنصت الجيد على المتكلم الجيد.
 ب- المتكلم الجيد على المنصت الجيد.
 ج- في بعض الأحيان المنصت الجيد ، وفي بعضها المتكلم الجيد.
 د- في وقت تعيهم المتكلم الجيد ، وفي وقت راحتهم المنصت الجيد.

٣٩- الاستماع لأكثر من جهة في وقت واحد:

أ- من أخطاء الاستماع.
 ب- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
 ج- من وسائل اختصار الوقت.
 د- ليس شيئاً من ذلك.

٤٠- من طرق إيجاد الألفه في المحادثة:

أ- التوافق في التنفس.
 ب- التوافق في الصوت وطريقة الكلام.
 ج- التوافق في الحركات والشكل.
 د- كل ما سبق.

٤١- أن لا تفعل مثل جليبيك ولكن تقوم بفعل آخر يتناغم معه وكأنه صدى لفعله يسمى أسلوب:

أ- الصدى في المحادثة.
 ب- التناغم المختلف.
 ج- المرأة المنقاطعة.
 د- الخطين المتوافقين.

٤٢- أن تفكر في الرد وأنت تستمع لمحدثك:

أ- من المهارات البديعة التي يمتلكها قليل من الناس.
 ب- من الأخطاء أثناء الاستماع.
 ج- من وسائل اختصار الوقت.
 د- ليس شيئاً من ذلك.

غير متأكد من الاجابة د

غير متأكد من الاجابة ب

غير متأكد من الاجابة ا

القراءة والمحادثة نموذج D

٤٣- من طرق الفهم السليمة:

أ- قصة طويلة.
ب- الاعتراف عن المثل الذي سببته لهم.
ج- تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق.
د- الفقرة أ و ب. د

٤٤- المستمع المبدع إذا تكلمت بين يديه بقصة وقعت لك:

أ- يثقت بهتاً وينشغل عندك.
ب- يخرج هاتفه الجوال ويقرأ رسائله.
ج- يركز عينيه برفق ينظر إليك وتشعر بمثابعته.
د- قاطعتك في أولها ، وقال وأنا حدث لي شيء مشابه. ج

٤٥- أي من النصائح التالية صحيح:

أ- لا تسخر من أحد ، واحترم آراء الآخرين.
ب- لا تظهر الاستغنية على الآخرين بأنك تعرف كل شيء.
ج- لا تنتظر للمتكم أثناء حديثه.
د- الفقرة أ و ب. د

٤٦- من آداب الاستماع:

أ- استعمال لغة الجسم في التفاعل مع المتكلم.
ب- استعمال العبارات المناسبة ، مثل: هذا شيء عظيم ، إنها فكرة إبداعية ، جميل ، نعم... الخ.
ج- إظهار الاهتمام بالمتحدث.
د- كل ما سبق. د

٤٧- من أهمية الكلام أن:

أ- الكلام من العلامات المميزة للإنسان.
ب- الكلام غاية لكل فروع اللغة.
ج- المرء بالكلام يستطيع أن يعبر عن أفكاره.
د- كل ما سبق صحيح. د

٤٨- يتذكر الإنسان بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار والنقاش والمشاهدة:

أ- ٥٠% من المعلومات.
ب- ٦٠% من المعلومات.
ج- ٩٥% من المعلومات.
د- ٤٠% من المعلومات. ج

٤٩- من صفات الخطيب المتميز:

أ- الثقافة العالية.
ب- الثقة في النفس.
ج- سرعة الحركة أثناء الحديث.
د- الفقرة أ و ب. د

غير متأكد من الاجابة

غير متأكد من الاجابة

القراءة والمحادثة نموذج D

٥٠. من قواعد إعادة الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل...
 أ- ٣٠ نقطة
 ب- ٢٠ نقطة
 ج- ١٥ نقطة
 د- ٥ نقاط

٥١. طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك بحيث يكون الهدف...
 من:
 أ- ٢٠-١٥٠ كلمة
 ب- ١٥٠-١٠٠ كلمة
 ج- ٨٠-٥٠ كلمة
 د- ٢٥ كلمة أو أقل

٥٢. من وسائل الجذب والإثارة:
 أ- ترتيب المقادير بطريقة متناقضة
 ب- المتناقضة شخصيات مرموقة
 ج- ذكر حقيقة أو بيان مذهل
 د- الدخول قبل الجمهور للقاعة

٥٣. أن تجعل نفسك أحد المستمعين بحيث تظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك...
 أ- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين
 ب- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء
 ج- تكلف في الكلام مسجوع
 د- يستطع من أعين الجمهور

٥٤. اجعل العنوان في أي موضوع:
 أ- آخر ما تكتبه
 ب- أول ما تكتبه
 ج- بعد كتابة نص الموضوع
 د- ليس شيئاً مما سبق

٥٥. توافق تعبيرات الجسم
 أ- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع
 ب- أمر غير مهم في الاستماع
 ج- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار
 د- غير ممكن إلا في حالات نادرة

٥٦. الاستماع بانتصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك:
 أ- تضعع للأوقات
 ب- من الاستهزاء بالمتحدث
 ج- من آداب الاستماع
 د- من معوقات الاستماع

D القراءة والمحادثة نموذج

٥٧- من القواعد في نصيب الجمهور:

أ- لا تشكل انطباعاً مسبقاً عن الجمهور.
 ب- لا يوجد جمهوران متشابهان.
 ج- اجراء ما الذي يشارك الجمهور و حاله يحذر.
 د- كل ما سبق.

٥٨- تحتاج إلى أن يكون أسلوبك سريعاً في الكلام في:

أ- النقاط الواضحة.
 ب- النقاط الصعبة.
 ج- النقاط الجادة.
 د- بداية النكته.

٥٩- تحتاج أن يكون أسلوبك بطيئاً في الكلام في:

أ- النقاط الصعبة.
 ب- بداية النكته.
 ج- في وسط أحداث المعركة.
 د- نكته خائفة سريعة.

٦٠- يحتاج إيجاد الألفة إلى:

أ- أن تكون قوي الملاحظة.
 ب- أن تركز على بعض الحركات.
 ج- أن تختلف عن الشخص الذي تخاطبه.
 د- ليس شيئاً مما سبق.

٦١- الأصل في الكلام أن تتكلم بلغة سليمة واضحة ؛ فلا تلجأ للعلمية إلا لهدف مثالي:

أ- الإلقاء لجمهور كبير.
 ب- إلقاء الأمثال الشعبية.
 ج- إلقاء القصص التاريخية.
 د- إلقاء المواضيع الاجتماعية.

٦٢- من الإبداع في الإلقاء:

أ- أن تقلد عيونك وتحاكيه.
 ب- أن لا تقلد عيونك وتلميز بنفسك.
 ج- أن تختلف عن جمهورك في ذلك.
 د- أن تبدأ بكلمات هزلية.

٦٣- الكلمات مثل : أه .. أه ، في الحقيقة ، بصراحة ، بالفعل ، كما تعلمون:

أ- كلمات موجهة للمستمع ينبغي الحذر منها أثناء الكلام.
 ب- تعطي الموضوع فيها لا ينقطع الصوت عن المستمع.
 ج- كلمات متكررة تعيد في ربط الكلام.
 د- تدعو المستمع للمشاركة مع المتكلم في الموضوع.

القراءة والمحادثة نموذج D

٦٤- أن تجعل حركتك طبيعية وتحدث، وكذلك تتفكر الحديث مع صديق.

أ- من الصفات المهمة للمتحدث المبدع.
ب- من الخطأ الذي يرتكبه بعض المتحدثين.
ج- من الأسهتار بالجمهور وعدم الاهتمام بهم.
د- دليل على ضعفك في مهارة التحدث.

أ

٦٥- كلما كانت الكلمات غريبة ووعرة

أ- نقر الجمهور من المتحدث.
ب- ازداد تجاوب الجمهور وتفاعله.
ج- انبته الجمهور للحديث أكثر.
د- ساعد على تحريك العقل للبحث عن معنى الكلمات.

أ

٦٦- أن تنتظر إلى جميع الحضور ، وأن تشعر كل واحد منهم أنك تحدث.

أ- من مظاهر إتقانك وقدرك على الحديث.
ب- من مظاهر إجهادك في الحديث.
ج- من مظاهر تصنعك للجمهور.
د- من مظاهر ارتباكك في الحديث.

أ

٦٧- الخوف من مواجهة الجمهور طبيعي ويمر به كل الناس حتى المحترفون ، وفي أسئلة رجب

أ- أن ٤٠% يخافون من مواجهة الجمهور.
ب- أن ٥٠% يخافون من مواجهة الجمهور.
ج- أن ٧٠% يخافون من مواجهة الجمهور.
د- أن ٩٠% يخافون من مواجهة الجمهور.

ج

٦٨- علاج الدكتور علي الحمادي للخوف هو:

أ- أن تأخذ نفساً صيقاً وتخرجه ببطء ، وأن تنتظر فوق رؤوس الجمهور ، ولا تنظر إلى أصابعهم.
ب- أن تفرك يديك قبل الدخول للجمهور.
ج- أن تتوقف لفترة وجيزة ثم تواصل الحديث بعد ذلك.
د- أن تغير موضوع الحديث إلى موضوع آخر.

أ

٦٩- قد تخطئ في أثناء حديثك ، وعند حدوث ذلك فالصواب أن:

أ- تكمل حديثك وتجعل الأمر طبيعياً.
ب- تقف حتى ينتهي الجمهور من السخرية.
ج- تغير موضوع الحديث إلى موضوع آخر.
د- تعيد الحديث مرة أخرى بطريقة صحيحة.

أ

٧٠- من صفات الخطيب المتميز الإعداد الجيد ، وهو:

أ- حسن المعرفة والإحاطة بفنه الذي يتحدث عنه.
ب- التحضير للموضوع الذي يتحدث عنه.
ج- امتلاك معجم واسع يزوده بالفترة الفاتحة على التعبير بأروع طريقة.
د- فترة أو ب.

د