

الاختبار الفصلي مقرر الادارة الاستراتيجية

1- يعتبر مالكي الاسهم والمساهمون:

a- الممولون

b- الوسطاء

c- المنافسون

d- الموردون

e- جميع ما سبق

2- نحن نعتقد أن مسئوليتنا الأولى تجاه الأطباء والممرضين والمرضى والأمهات وكل من يستخدم منتجاتنا ويستفيد من خدماتنا " رسالة الشركة السابقة تركز علي عنصر:

a- العملاء

b- الأسواق

c- الصورة العامة

d- الفلسفة

e- جميع ما سبق

f- جميع ما سبق غير صحيح

3- النقاط التالية من أمثلة نقاط القوة والضعف ما عدا:

a- أنشطة البحوث والتطوير

b- شؤون الإنتاج والعمليات

c- حدة المنافسة من الشركات

d- الشؤون المالية والمحاسبية

e- جميع ما سبق

4- عادة ما يكون لواقعي الاستراتيجية العديد من الاسماء التالية ماعدا:

a- مجلس الادارة

b- المستشارون

c- الرؤساء

d- العاملين

e- الملاك

f- جميع ما سبق غير صحيح

5- وزارة الدفاع والأمن والشرطة تدخل ضمن:

a- المنظمات التي تقدم المنافع الاقتصادية

b- منظمات المصالح العامة

c- جمعيات المصالح المتبادلة

d- المنظمات الخدمية

e- جميع ما سبق غير صحيح

6- تهتم بمجموعة منتجات المنظمة بشكل عام و بالصورة العامة للمنظمة في البيئة اضافة الي مركزها التنافسي وحصتها السوقية.

a- استراتيجية المنظمة

b- استراتيجية وحدات الاعمال

c- استراتيجية الوظائف

d- جميع ما سبق

e- جميع ما سبق غير صحيح

7- تمثل ارشادات و توجيهات تضعها الادارة العليا بما يسهم في تحقيق الاهداف و يتم استخدامها علي مستوي الوحدات الادارية المختلفة .

a- الفعالية التنظيمية

b- البيئة العامة

c- البيئة الخاصة

d- الكفاءة التنظيمية

e- السياسات التنظيمية

8- يعمل هذا النوع من المنظمات علي تحقيق المنافع الإجتماعية والنفسية بالدرجة الأولى من خلال تحقيق مصالح أعضائها:

- a- جميع ما سبق
- b- المنظمات الخدمية
- c- منظمات المصالح العامة
- d- **جميعات المصالح المتبادلة**
- e- المنظمات التي تقدم المنافع الاقتصادية

9- يعتبر اسلوب المعيشة من العناصر المكونة لـ:

- a- **العوامل الاجتماعية**
- b- العوامل الاقتصادية
- c- العوامل السياسية
- d- العوامل التشريعية
- e- العوامل القانونية

10- من الإفتراضات التي يبني عليها التخطيط الإستراتيجي:

- a- تحليل البيئة التنافسية
- b- تدعيم الاتجاه التسويقي للمنظمة
- c- مراجعة مهام وأعمال المنظمة طبقا لأبعاد الجودة الشاملة
- d- اهمية استخدام التكنولوجيا في تقديم صناعة المنظمة
- e- **جميع ما سبق**

11- تهتم بمجال وظيفي محدد يعمل علي تنظيم استغلال مورد معين بالمنظمة مادي كان او بشري.

- a- استراتيجية المنظمة
- b- استراتيجية وحدات الاعمال
- c- **استراتيجية الوظائف**
- d- جميع ما سبق
- e- جميع ما سبق غير صحيح

12- تعتبر العناصر التالية من العناصر المكونة لنموذج بورتر لتحليل الصناعة ماعدا:

- a- **الحكومة**
- b- قوة الموردين
- c- المنافسون الجدد المحتملين
- d- قوة المشترين
- e- منتجو السلع البديلة

13- إننا نشارك في تدعيم الاقتصاد القومي في المجتمع ونؤمن بأن وظيفتنا كمؤسسة فعالة محلياً و علي مستوى الدولة و علي المستوى الدولي يجب القيام بها علي خير وجه" رسالة الشركة السابقة تركز علي عنصر:

a- الصورة العامة

- b- المنتجات
- c- العاملين
- d- المفهوم الذاتي
- e- جميع ما سبق
- f- جميع ما سبق غير صحيح

14- يدخل مستوى الأمية ضمن العوامل:

- a- العوامل الاجتماعية
- b- العوامل الاقتصادية
- c- العوامل السياسية

d- العوامل الثقافية

e- العوامل القانونية

15- من خصائص مديري الاعمال ذوي السمات الابتكارية و الإبداعية:

- a- الاستعداد لتبني الافكار الغير مدروسة جديدا
- b- الاستعداد لتجاهل سياسات المنظمة
- c- القدرة علي اصدار قرارات سريعة
- d- ارتفاع مهارة الانصات الفعال
- e- جميع ما سبق

16- الترجمة الرقمية لخطط وبرامج المنظمة وذلك في شكل قيم مادية و مالية تمثل جانبي الايرادات و المصروفات :

- a- القواعد
- b- الاجراءات
- c- التكتيك

d- (الميزانيات)

e- جميع ما سبق غير صحيح

17- اننا نكرس جهدنا لخدمة السوق المصرية فانها هدفنا الاول اضافة الي الفرص المتاحة بالسوق العربية بدول الخليج وبعض الدول الاوربية " رسالة الشركة السابقة تركز على عنصر :

- a- الاسواق والمنتجات
- b- الصورة العامة والاسواق
- c- العملاء والبقاء
- d- الاسواق
- e- جميع ما سبق غير صحيح

18- المرحلة التي تمثل حلقة الوصل بين المرحلة التي اهتم الفكر فيها بالتخطيط طويل المدى ووضع السياسات التنظيمية وبين المرحلة التي ظهر فيها الاهتمام بتحليل عناصر البيئة المحيطة بشكل موسع

- a- مرحلة التوجه البيئي
- b- مرحلة التوجه بالتخطيط طويل المدى
- c- مرحلة التوجه الاستراتيجي المتكامل
- d- مرحلة التوجه الاستراتيجي المحدود
- e- جميع ما سبق

19- ان مضاعفة الحصة السوقية لمنظمتنا خلال السنوات الثلاث القادمة سيسمح انا بتخفيض متوسط التكلفة للوحدة وزيادة دخل العمليات بنسبة 5%" تنتمي هذه الرسالة

- a- مرحلة عدم وضوح الرسالة
- b- مرحلة وضع رسالة محددة
- c- مرحلة مراعاة الاولويات في عرض مضمون الرسالة
- d- مرحلة وضع رسالة عامة
- e- جميع ما سبق

20- تتميز الغايات بمجموعة من الخصائص ما عدا:

- a- التركيز علي التفاصيل الدقيقة
- b- البعد عن التفاصيل الدقيقة
- c- طول الأجل
- d- الشمول

21- تعتبر العناصر التالية من العوامل المتعلقة بالبيئة الخاصة ما عدا:

- a- العوامل التكنولوجية
- b- مقدمو التسهيلات والتيسيرات والخدمات المختلفة
- c- الحكومة
- d- العملاء
- e- المنافسون

22- من خصائص الرسالة الفعالة:

- a- الوضوح ودقة التعبير
- b- الوصف العام لكيفية تحقيق النتائج
- c- مراعاة ديناميكية التنظيم و ممارساته المتوقعة مستقبلا
- d- الواقعية والموضوعية
- e- جميع ما سبق

23- مرحلة عدم وضوح الرسالة

- a- مرحلة وضع رسالة محددة
- b- مرحلة مراعاة الاولويات في عرض مضمون الرسالة
- c- مرحلة وضع رسالة عامة
- d- جميع ما سبق

24- تجمع بشري يهدف لتحقيق هدف أو أهداف معينة و ذلك من خلال الاعمال المحددة و التفاعل مع البيئة و الظروف المحيطة:

- a- الإنتاجية
- b- القواعد
- c- الرسالة
- d- الاستراتيجية

e- المنظمة

25- تشير إلي المجالات التي يمكن للمنظمة ان تنافس الغير من خلالها بطريقة اكثر فعالية:

- a- الميزة التنافسية
- b- الكفاءة الوظيفية
- c- العولمة الإدارية
- d- القواعد الإدارية
- e- جميع ما سبق غير صحيح

26- النتائج النهائية للمنظمة و التي ترتبط بتحديد الغرض الذي يميزها عن غيرها من المنظمات المماثلة:

a- الغايات

b- البرامج

c- الفعالية التنظيمية

d- الفرص

27- يمثلون الحلقات التوزيعية الواقعة فيما بين المنظمة وعمالها:

a- الوسطاء

b- الموردون

c- العملاء

d- الممولون

e- مقدمو التسهيلات والتيسيرات

28- العوامل التي تؤثر على كافة المنظمات ولا تخضع لسيطرة المنظمة :

a- البيئة العامة

b- البيئة الخاصة

c- الفعالية التنظيمية

d- الثقافة التنظيمية

e- جميع ما سبق غير صحيح

الصح والخطاء

1- يجب وضع أولويات للأهداف توضح أفضلية كل منها بحيث يكون الترتيب للهدف الأكثر أهمية وذلك لتجنب التعارض فيما بين الأهداف. **صواب**

2- لا تتأثر عملية وضع الرسالة بحجم المنظمة ولا تتأثر أيضاً بملكية المنظمة. **خطأ**

3- تسهم الأهداف في بيان نوعية العلاقات السائدة بالمنظمة وعلاقتها ببيئتها. **صواب**

4- يهدف نموذج بورتر إلي إجراء تحليل لعناصر الصناعة ودراسة مختلف الأطراف المؤثرة في مجال نشاط معين. **صواب**

- 5- ليس من الضروري ان يسهم وجود الأهداف السليمة والواقعية في تفويض السلطة. **خطاء**
- 6- تهتم المنظمة عند وضع رسالتها ببيان دورها المجتمعي وحرصها علي تنمية وتطوير أفرادها والحفاظ علي ثرواته. **صواب**
- 7- قد تشمل الغايات العائد علي الاستثمار ومعدلات الانتاج و معدلات النمو في الاسواق. **خطاء**
- 8- ينقص مرحلة "وضع رسالة محددة" جوانب التحديد الدقيق وعدم وجود مقاييس لها كنسب النمو ودرجة الاشباع وغيرها من المقاييس **خطاء**
- 9- باعتبار المنظمة كيان اجتماعي ليس بالضرورة أن تتأثر باحتياجات ودوافع الافراد المكونين لها وعلاقاتهم **خطاء**
- 10- الغايات تشير إلي الأهداف الوسطي المطلوبة لترجمة مهام المنظمة ورسالتها إلي نواحي محددة ومجردة ويمكن قياسها. **خطاء**
- 11- المنظمة كيان اجتماعي يتكون من مجموعة من الافراد بينهم نماذج وأنماط متعددة للتفاعل الداخلي. **صواب**
- 12- ترجع اهمية الرسالة إلي دورها في تدعيم هوية المنظمة وطبيعتها وارتباطها بالمنظمة قدر ارتباط النتائج المالية والمادية بها. **صواب**
- 13- تمثل استراتيجية الإدارة خطة عمل مركزة توجه توزيع الموارد لتحقيق الأهداف البعيدة المدى للمنظمة ولتحقيق الميزة التنافسية للمنظمة. **صواب**
- 14- ان التعبير عن الرسالة يتم بشكل تفصيلي وليس بشكل مجرد **خطاء**
- 15- تتخذ القرارات التشغيلية بصورة مركزية حيث يتم اتخاذها علي مستوي الإدارات والاقسام كل حسب ظروفه ومتطلباته. **خطاء**
- 16- تتميز الغايات بالبعد عن الفلسفة العامة للمنظمة وتوجهاتها الأساسية بل يجب أن تعكس الغايات التفاصيل الدقيقة. **خطاء**
- 17- يمكن أن يحدث تغيير وتطوير في رسالة المنظمة نتيجة ظهور فرص أو مخاطر بيئية محيطة. **صواب**
- 18- يتولى المستوي التنظيمي الأعلى وضع الأهداف العامة بينما تتولي المستويات التشغيلية وضع الأهداف بصورة أكثر تفصيلا. **صواب**
- 19- قد تشمل الأهداف مستويات الربح المرغوبة و معدل النمو في المبيعات. **صواب**
- 20- يجب أن تكون الأهداف تمثل مصالح مختلف الأطراف ولا تميل إلي الذاتية. **صواب**
- 21- تؤثر الثقافة التنظيمية في توفير الإحساس بالذاتية والهوية للعاملين **صواب**
- 22- يجب وضع أولويات للأهداف توضح أفضلية كل منها بحيث يكون الترتيب للهدف الأكثر أهمية وذلك لتجنب التعارض فيما بين الأهداف. **صواب**

- 23- تعد الرسالة الركيزة الأساسية التي تبني عليها الغايات والاساس في وضع الاهداف **صواب**
- 24- ليس من الضروري ان تحقق الرسالة التكامل بين اجزاء ومكونات المنظمة **خطأ**
- 25- تعمل منظمات المصالح العامة على تحقيق المنافع الاجتماعية والنفسية بالدرجة الاولى من خلال تحقيق مصالح اعضائها **خطأ**
- 26- لا تستطيع منظمات الاعمال التأثير في ظروف ومتغيرات بيئتها في المدى القصير **صواب**
- 27- تتأثر رسالة المنظمة بنوعية المنافع التي تحققها المنظمات لعملائها سواء تعلقَت هذه المنافع بالجوانب المادية أو المعنوية. **صواب**
- 28- يتم اتخاذ القرارات التشغيلية لتيسير عمليات الأداء الإداري وتساعد في استقرار الهيكل التنظيمي **خطأ**.
- 29- تستطيع المنظمة وضع أهدافها التي تسعى إلى الوصول إليها وتحقيقها بناءً على الغايات الخاصة بها. **صواب**
- 30- تشير الفعالية التنظيمية إلى الطريقة الاقتصادية التي يتم بها إنجاز العمليات المتعلقة بالأهداف و عادة ما يعبر عنها من خلال النسبة بين المخرجات و المدخلات. **خطأ**
- 31- يعتبر تأثير المتغيرات الاجتماعية والثقافية على جميع المنظمات باختلاف نشاطها وحجمها ومكانتها داخل الدولة. **صواب**
- 32- يمثل الممولون مصادر توريد المواد الخام والعدد والآلات والأدوات اللازمة لعمليات وأنشطة المنظمة. **خطأ**
- 33- يجب ان تعكس الرسالة الفعالة التوقعات التي ينتظرها العميل وتحدد منفعة المنتجات التي تقدمها المنظمة لعملائها **صواب**
- 34- تعتبر دراسة وتحليل المستهلكين وتفضيلاتهم وأنماطهم الاستهلاكية من عوامل تحليل البيئة العامة **خطأ**