

الاتصال داخل المنظمة هو وظيفة ادارية تتصل بطبيعة العمل الاداري من تخطيط وتنسيق وتوجيه ورقابة (صح) هناك من يرى بأن الاتصال ليست وظيفة ادارية ولا علاقة لها بالتخطيط ولا التنسيق ولا التوجيه ولا الرقابة (خطا) الاتصال يلعب دور اساي في الترابط داخل المنظمة (صح)

هناك من يرى أن عملية الأتصال عملية بسيطة أحادية الجانب (خطا) عملية ثنائية الجانب لابد أن تتوافر عده عوامل تحدث استجابة الخ...

لا تختلف الحركات الجسمية في المعنى والمضمون من مجتمع لأخر ومن دولة لأخرى (حطا) تختلف ان استجابة الاشخاص للرسائل في المنظمة كلها تأتي بنفس المستوى (حطا) يتباين الاشخاص في الاستجابة لنفس الرسالة للأسباب ودوافع شخصية مختلفة..

الاتصالات الغير لفظية اسبق من حيث الظهور وأكثر تأثيرا من حيث المعنى في المستقبل الخ (صح) الاتصالات اللفظية اسبق من حيث الظهور واكثر تأثيرا من حيث المعنى في المستقبل الخ (خطا)

الانصالات الغير رسمية اسرع من الاتصالات الرسمية

بيجيب لنا نمط اتصال معين ويقول هذا من اي نوع مثل (نمط الدائرة - السلسة- العجلة - العنقود - النجمة)

(نمط الدائرة) يمكن الشخص من الاتصال بجارية عن اليمين وعن اليسار ولكن لا يستطيع الاتصال بالأخرين

_)نمط السلسة (يمكن الفرد من الاتصال بجارية الا ان الشخصين في طرفي السلسة لا يقدران على الاتصال الا بشخص واحد فقط..

<u>) نمط العنقود</u> (يمكن شخصا واحدا من الاتصال مساعد المدير بأربعه اشخاص اخرين الا انه لا يمكن لأي من هؤلاء الاربعة الاتصال ببعضهم البعض بصورة مباشرة

(نمط العجلة) يكون هناك شخص محوري وفي الغالب يكون المدير هو المصدر الرئيسي للاتصال ومن ثم تتم الاتصالات الافراد من خلاله فقط.

_ (نمط النجمة) يمكن لأي شخص الاتصال مع اي شخص اخر وبدون اي قيود...

اختيار من متعدد - الحاجة الى تجنب حده التناقض المعرفي - يقوم المتلقي بتقويم طريقه الاتصال

الأدراك الانتقائي)

نمط النجمة افضل انواع نماذج الاتصال...

نمط السلسلة: يتصف بالبطئ الشديد...

نمط النجمة: يمثل الديمقراطية المطلقة