

الواجب الأول

السؤال 1 : المقصود بقراءة سوق العمل هو:

- (a) . معرفة القوانين والضوابط التشريعية التي تحكم سوق العمل
- (b) . معرفة المؤشرات الفنية التي تزيد من البطالة
- (c) . التعرف على هيكل عرض فرص العمل والطلب عليها (الجواب الصحيح)
- (d) . جميع الاجابات صحيحة

السؤال 2 : جميع ما يلي يعتبر من فوائد ومزايا قراءة سوق العمل ماعدا:

- (a) . إعطاء صورة واقعية لاحتياجات سوق العمل.
- (b) . التعرف على أكثر المجالات عرضاً لفرص العمل، ومن ثم تركيز جهود البحث عن وظيفة بدلاً من تشتيتها.
- (c) . التعرف على مدى النمو والتطور في مجالات العمل واستقراء المستقبل الوظيفي في كل مجال من هذه المجالات.
- (d) . التعرف على القوانين التي تحكم سوق العمل ومن ثم الحماية من الوقوع في الاستغلال أو الاستغفار. (الجواب الصحيح)

السؤال 3 : ما هو الشيء الذي يفترض ألا يكون جزء من السيرة الذاتية:

- (a) . التعليم
- (b) . الخبرات العملية
- (c) . الديانة (الجواب الصحيح)
- (d) . عنوان التواصل

السؤال 4 : جميع ما يلي من المناسب وضعهم كمرجع لمزيد من المعلومات عنك ماعدا:

- (a) . مديري السابق في العمل
- (b) . زميلي السابق في العمل
- (c) . استاذي بالجامعة
- (d) . والدي (الجواب الصحيح)

السؤال 5 : جميع ما يلي من النصائح العامة في كتابة السيرة الذاتية ماعدا:

- (a) . كن صادقاً عند سرد المهارات والقدرات الخاصة بك
- (b) . حاول أن تكون السيرة الذاتية الخاصة بك في حدود صفحة واحدة أو صفحتان على الأكثر
- (c) . اكتب سيرتك الذاتية من خلال الاستعانة بالقوالب الجاهزة والاحترافية الموجودة بالنترنت (الجواب الصحيح)
- (d) . يجب تفادى الأخطاء الكتابية

السؤال 6 : عند سرد الخبرات الوظيفية من المهم التركيز على وصف الوظيفة والمسئوليات التي تقع ضمن واجبات الوظيفة

(a) . خطأ

التصحيح: ليس ضمن واجبات الوظيفة فقط بل جميع الخبرات العملية بما فيها الدوام الجزئي والتطوعي والتدريب العملي

السؤال 7 : تحت قسم التعليم يجب سرد كل المقررات التي درستها ولها علاقة بالوظيفة التي تتقدم لها.

(a) . خطأ

التصحيح: المواد التي أخذتها والمرتبطة بالوظيفة المتقدم عليها (Key Courses).

السؤال 8 : هناك طريقة واحدة مثلى لعمل سيرة ذاتية.

(a). خطأ

التصحيح: هناك عدة طرق لكتابة السيرة الذاتية

السؤال 9 : من الخطأ تقديم سيرة واحدة متشابهة لكل وظيفة تتقدم لها.

(a). صواب

السؤال 10 : من المصادر التي يمكن من خلالها قراءة سوق العمل الدراسات العلمية التي تتناول مشاكل وتحديات السعودية.

(a). خطأ

التصحيح: ليس من المصادر (المصادر هي الصحافة و مواقع الانترنت و العاملين في السوق بالفعل والاعلانات)

الواجب الثاني

السؤال 1 : جميع ما يلي يعتبر من الأسباب التي تدفع الشركات لعقد مقابلات للمرشحين ما عدا:

(a). تقويم قدرة المرشح على أداء الوظيفة

(b). لتقديم عرض وظيفي للمرشح (الجواب الصحيح)

(c). تقويم ملائمة المرشح للوظيفة

(d). توفير رؤية واقعية مسبقة للوظيفة

السؤال 2 : جميع ما يلي يعتبر من الارشادات التي ينصح بها قبل المقابلة ما عدا:

(a). اجمع المعلومات عن الشركة التي ستلتحق بها

(b). حدد الأسئلة المألوفة في مثل هذه اللقاءات وتدرّب على الإجابة عليها

(c). حدد النقاط التي تريد الاستيضاح عنها من صاحب العمل ودونها في مفكرة

(d). جميع الاجابات صحيحة (الجواب الصحيح)

السؤال 3 : افترض أن أحد المقابليين سألك هل سبق لك قيادة فريق عمل من الموظفين؟! علماً أنك تتمتع بخبرة إدارية

محدودة ولم يسبق أن قمت بقيادة أشخاص يعملون بدوام كامل؛ ما هي أفضل اجابة برأيك:

(a). أكون صريح وأجوب بكل ثقة «لا لم يسبق لي القيام بهذه المهارة»

(b). أجاب نعم رغم أنه لم يسبق لي ذلك حتى لا تضيع مني الفرصة

(c). أجاب بإجابة تفيد بعدم قيامي بقيادة فريق بشكل رسمي ولكن أكد على امتلاكي لتلك المهارة من خلال مواقف معينة. (الجواب الصحيح)

(d). أحاول أراوغ ولا أجب اجابة صريحة

السؤال 4 : أكبر عامل يمكن يؤثر على القائمين على المقابلة بشأن المرشحين

(a). المظهر غير المهندم

(b). المبالغة في وضع العطور

(c). التأخر عن موعد المقابلة (الجواب الصحيح)

(d). المصافحة الباردة

- السؤال 5 :** جميع ما يلي من الاجابات المناسبة لسؤال: ماهي نقاط ضعفك؟! ماعدا
- (a) . الاجابة بعدم وجود نقاط ضعف نظرا للجهود الذي تبذله بتطوير ذاتك (الجواب الصحيح)
 - (b) . الاجابة بعرض ضعف شخصي لا علاقة له بالعمل
 - (c) . الاجابة بعرض ضعف كان موجود بالقديم وتخلصت منه
 - (d) . الإجابة بشيء يراه المقابل نقطة قوة

- السؤال 6 :** أفضل طريقة للبحث عن وظيفة الاعتماد على الاعلانات الموجودة في الصحف والمجلات.
- (a) . خطأ
- التصحيح: اهم وافضل طريقة هي العلاقات الشخصية (من المحاضرة)

- السؤال 7 :** التوجه نحو الشركات الكبيرة والتي لها سمعة قوية وولديها خطط لتطوير موظفيها في بداية الوظيفة قد يكون اهم في الاختيار من طبيعة الوظيفة وقيمة الراتب.
- (a) . صواب

- السؤال 8 :** ينصح بالإجابة على أسئلة المقابلة بأقصر اجابة تجنباً للوقوع في الخطأ.
- (a) . خطأ
- التصحيح: اجب عن الأسئلة بأكبر قدر ممكن من الشمول و تجنب إجابات نعم و لا

- السؤال 9 :** لا تحاول في المقابلة الحديث عن الراتب وإذا سئلت يفضل عدم تحديد راتب معين.
- (a) . صواب

- السؤال 10 :** لا تتحدث بحديث سلبي عن مكان العمل الذي كنت تعمل به سابقا إلا إذا كان ذلك سيجعل لجنة المقابلة تتعاطف معك وتعطيك الأفضلية للترشح.
- (a) . خطأ

التصحيح: لا تتحدث بحديث سلبي عن مكان العمل الذي كنت تعمل به سابقا

الواجب الثالث

- السؤال 1 :** جميع ما يلي يعتبر من العوامل التي تساعد على حب الوظيفة ماعدا:
- (a) . التخلص من العادات السلبية في العمل
 - (b) . وضع أهداف زمنية في العمل
 - (c) . امتلاك روح المبادرة (الجواب الصحيح)
 - (d) . التخلص من الاعتقادات السلبية تجاه الوظيفة

- السؤال 2 :** جميع ما يلي يعتبر من معاني المبادرة ما عدا:
- (a) . القيام بأعمال اضافية خارج التوصيف الوظيفي
 - (b) . القيام بأعمال الآخرين التي لا يحبون القيام بها. (الجواب الصحيح)
 - (c) . التمسك بتنفيذ رؤية يعتقد الاخرون بصعوبة تنفيذها
 - (d) . تقديم أفكار ومقترحات لتطوير العمل

السؤال 3 : جميع ما يلي يعتبر من القواعد المناسبة للتعامل مع الرئيس ما عدا:

- (a) . تجنب نقل الأخبار السيئة والسلبية وحاول حلها بعيدا عن اثاره قلق المدير قدر الامكان. (الجواب الصحيح)
- (b) . احتفظ بمساوئه لنفسك ولا تبوح بها
- (c) . إذا كان مديرك يفضل التواصل المكتوب فاحرص على تزويده بالتقارير بشكل دوري
- (d) . تقبل من رئيسك انتقاداته القاسية لك

السؤال 4 : تثبت الدراسات أن الرؤساء هم من أهم أسباب كره الموظفين للعمل وبالتالي الموظف لا يملك أي تأثير على تغيير موقف المدير.

(a) . خطأ (الجواب الصحيح)

التصحيح: كل شخصية في هذا العالم لها مدخل في التعامل معها، وبالطبع رئيس في العمل هو شخصية في هذا العالم.

السؤال 5 : في كل وظيفة هناك مزايا وعيوب وفي كل وظيفة فرصة لتحقيق النجاح ومن الخطأ عمل مقارنة بين الوظائف.

(a) . صواب

السؤال 6 : كلما كانت المبادرة ذات طابع اجتماعي كلما كانت أكثر أهمية.

(a) . خطأ

التصحيح: المبادرات ذات الطابع الاجتماعي لا تعد مبادرات قوية فكلما كانت المبادرة في صميم نشاط أو عمل المنظمة تكون قوية وكبيرة وكل ما كانت المبادرة بعيدة عن نشاط العمل الجوهري للمنظمة قل تأثيرها بحسب بعدها

السؤال 7 : العلاقة المتميزة مع مديري تعني أنني أوافقهم دائماً على ما يطلبه، وأؤيد دائماً وجهة نظره، وأتي في صفه ضد الآخرين.

(a) . خطأ

التصحيح: التبعية لرئيسك لا تعني مطلقاً أنك يجب أن تتفق دائماً مع وجهات نظره

السؤال 8 : الخلافات في العمل حالة طبيعية وحتمية ومن الممكن تسوية جميع الخلافات في العمل وتحقيق الاستفادة منها.

(a) . خطأ

التصحيح: ليس جميع بل بعض

الاختبار الفصلي

السؤال 1 : المقصود بقراءة سوق العمل هو:

- (a) . معرفة القوانين والضوابط التشريعية التي تحكم سوق العمل
- (b) . معرفة المؤشرات الفنية التي تزيد من البطالة
- (c) . التعرف على هيكل عرض فرص العمل والطلب عليها (الجواب الصحيح)
- (d) . جميع الاجابات صحيحة

السؤال 2 : من الخطأ تقديم سيرة واحدة متشابهة لكل وظيفة تتقدم لها.

(a) صواب

السؤال 3 : واحد مما يلي ليس له علاقة بتقديم انطباع أولي عنك في المقابلة الشخصية:

(a) طريقة القائك للتحية

(b) من خلال اسلوبك في اللباس

(c) اسلوبك في كتابة السيرة الذاتية

(d) ماركة سيارتك (الجواب الصحيح)

السؤال 4 : افترض أن أحد المقابليين سألك هل سبق لك قيادة فريق عمل من الموظفين؟! علماً أنك تتمتع بخبرة إدارية

محدودة ولم يسبق أن قمت بقيادة أشخاص يعملون بدوام كامل؛ ما هي أفضل إجابة برأيك:

(a) أكون صريح وأجوب بكل ثقة «لا لم يسبق لي القيام بهذه المهارة»

(b) أجاب نعم رغم أنه لم يسبق لي ذلك حتى لا تضيع مني الفصة

(c) أجاب بإجابة تفيد بعدم قيامي بقيادة فريق بشكل رسمي ولكن أؤكد على امتلاكي لتلك المهارة من خلال مواقف

معينة. (الجواب الصحيح)

(d) أحاول أراوغ ولا أجب إجابة صريحة

السؤال 5 : تحت قسم التعليم يجب سرد كل المقررات التي درستها ولها علاقة بالوظيفة التي تتقدم لها.

(a) خطأ

التصحيح: المواد التي أخذتها والمرتبطة بالوظيفة المتقدم عليها (Key Courses).

السؤال 6 : إذا كان سبب كره الوظيفة مرتبط بوجود أشخاص سيئين في العمل فالاعتقاد المناسب يكون:

(a) فكلما كانت هناك ضغوط معنى ذلك أن وظيفتي ذات قيمة كبيرة في المكان

(b) لن أسمح للتأخرين بأن يجعلوني أكره العمل (الجواب الصحيح)

(c) لا يوجد عمل في الدنيا غير مهم

(d) لن أقم في فخ المقارنة بين وظيفتي ووظائف الآخرين

السؤال 7 : لا تتحدث بحديث سلبي عن مكان العمل الذي كنت تعمل به سابقاً إلا إذا كان ذلك سيجعل لجنة المقابلة

تتعاطف معك وتعطيك الأفضلية للترشح.

(a) خطأ

التصحيح: مكرر السؤال

السؤال 8 : السؤال 8 : لا تحاول في المقابلة الحديث عن الراتب وإذا سئلت يفضل عدم تحديد راتب معين.

(a) صواب

السؤال 9 : عندما يكون الرئيس غير منصف ولا يقيم جهود موظفيه بموضوعية فهذا أكبر أسباب كره وترك العمل ولا مجال

هنا للموظف إلا محاولة تغيير المكان حتى يحب وظيفته.

(a) خطأ

التصحيح : تميز في العمل وتسويق إنجازاتي واقترابي من رؤسائي وتحقيق الأهداف التي يطلبونها مني , كل هذا سيسير

برؤسائي في اتجاه العدالة

السؤال 10 : أفضل طريقة للبحث عن وظيفة الاعتماد على الاعلانات الموجودة في الصحف والمجلات .

(a) خطأ

التصحيح: مكرر

السؤال 11 : الاستراتيجية التي تقوم على استهداف أسواق الوظائف البكر والمناطق غير المأهولة التي لم تكتشف بعد ولم

تتلوث بلون المنافسة الدموية هي استراتيجية:

(a) استراتيجية المحيط الأحمر

(b) استراتيجية المحيط الوردي

(c) استراتيجية المحيط الأخضر

(d) استراتيجية المحيط الأزق (الجواب الصحيح)

السؤال 12 : ليس من المصلحة أخذ فترة راحة بعد الانتهاء من المرحلة الجامعية والأفضل البدء مباشرة بالبحث عن وظيفة.

(a) خطأ

التصحيح: الفترة من بعد الانتهاء من الامتحانات مباشرة وحتى ظهور النتيجة والانتها من اجراءات استلام الشهادة هي فترة الاسترخاء

السؤال 13 : عند سرد الخبرات الوظيفية من المهم التركيز على وصف الوظيفة والمسئوليات التي تقع ضمن واجبات الوظيفة.

(a) خطأ

التصحيح: مكرر

السؤال 14 : دائما حب الوظيفة يكون في يد الشركة في تهيئة بيئة العمل المناسبة ولا يد للموظف في ذلك.

(a) خطأ

التصحيح: للموظف يد في ذلك

السؤال 15 : مشاعر التوتر والقلق أثناء المقابلة من المستحسن تركها وعدم التعرض لها لأنه لايمكن التعامل معها أو التحكم

فيها وحتى لا تتضخم أو تزداد

(a) خطأ

التصحيح: إذا ما تمكن منك القلق والتوتر , فعليك أن تبذل جهدا لكي تتنفس ببطء وبعمق , وان تحول اهتمامك إلى أي شيء آخر إن أمكن

السؤال 16 : أكبر عامل يمكن يؤثر على القائمين على المقابلة بشأن المرشحين

(a) المظهر غير المهندم

(b) المبالغة في وضع العطور

(c) التأخر عن موعد المقابلة (الجواب الصحيح)

(d) المصافحة الباردة

السؤال 17 : من المهم مطاردة الوظيفة والمتابعة المستمرة والمتواصلة مع الشركة حتى لو تم رفضك فقد تتغير الظروف

وقد يعتذر من فاز بالترشيح.

(a) خطأ

التصحيح: متابعة مرة واحدة فقط برسالة

السؤال 18 : جميع ما يلي يعتبر من الأسباب التي تدفع الشركات لعقد مقابلات للمرشحين ما عدا:

- (a) . تقويم قدرة المرشح على أداء الوظيفة
- (b) . لتقديم عرض وظيفي للمرشح (الجواب الصحيح)
- (c) . تقويم ملائمة المرشح للوظيفة
- (d) . توفير رؤية واقعية مسبقة للوظيفة

السؤال 19 : بالرغم من أن البحث عن الوظيفة باستخدام الشبكة العنكبوتية سهل وذات كلفة محدودة إلا أنه المنافسة فيه عالية ونسبة الردود ضعيفة

(a) . صواب

السؤال 20 : هناك طريقة واحدة مثلى لعمل سيرة ذاتية

(a) . خطأ

التصحيح: مكرر

السؤال 21 : جميع ما يلي يعتبر من الدرشادات التي ينصح بها قبل المقابلة ما عدا :

- (a) . اجمع المعلومات عن الشركة التي ستلتحق بها.
- (b) . حدد الأسئلة المألوفة في مثل هذه اللقاءات وتدرّب على الإجابة عليها.
- (c) . حدد النقاط التي تريد الاستيضاح عنها من صاحب العمل ودونها في مفكرة .
- (d) . جميع ماسبق (الجواب الصحيح)

السؤال 22 : من الجيد بعد انتهاء المقابلة أن تسأل المقابل عن أدائك في المقابلة حتى تستفيد في التعرف على أخطائك حتى لا تتكررها في المرات القادمة

(a) . خطأ

التصحيح: في هذا توضيح وتركيز على الاخطاء

السؤال 23 : ينصح بالاجابة على أسئلة المقابلة بأقصر اجابة تجنباً للوقوع في الخطأ

(a) . خطأ

السؤال 24 : السؤال 24 : حب الفرد لنشاط معين ورضاه عنه وتركيز ذهنه فيه والاستعداد الى بدل أقصى جهد فيه والاستمرار فيه أطول فترة وقت ممكن يعتبر تعريف مناسب لـ:

- (a) . الميول المهنية (الجواب الصحيح)
- (b) . نقاط القوة
- (c) . القدرات الشخصية
- (d) . المهارات المكتسبة

السؤال 25 : كلما كانت الوظيفة ملائمة لصفاتك الشخصية كلما كانت مملة أكثر.

(a) . خطأ

التصحيح: بالعكس تماما

السؤال 26 : كلما زادت فترة بقاؤك بدون عمل كلما زادت صعوبة حصولك على وظيفة.

(a) . صواب

السؤال 27 : واحد مما يلي يعتبر مناسب للإشارة إليه كعضوية في السيرة الذاتية:

- (a) . عضو في جمعية رعاية الأيتام
- (b) . عضو في جمعية السلامة المرورية
- (c) . **عضو في جمعية الموارد البشرية (الجواب الصحيح)**
- (d) . عضو في مكافحة التدخين

السؤال 28 : تعد الخبرة هي أهم مقومات النجاح الوظيفي.

(a) . خطأ

التصحيح: ...

السؤال 29 : جميع ما يلي من الوسائل التي تساعد في الحفاظ على الحالة المعنوية في حال طالت فترة البحث عن وظيفة ما

عدا:

- (a) . الايمان بالقضاء والقدر
- (b) . التفاؤل والتفكير الايجابي
- (c) . الاهتمام بتطوير الذات
- (d) . **تحديث السيرة الذاتية (الجواب الصحيح)**

السؤال 30 : دائما الوظيفة الأفضل هي الوظيفة الأعلى راتبا.

(a) . خطأ

التصحيح: ...

السؤال 31 : الهدف الرئيسي لكتابة السيرة الذاتية هو الوصول للمقابلة الشخصية للوظيفة التي تود الحصول عليها.

(a) . صواب

السؤال 32 : من المصادر التي يمكن من خلالها قراءة سوق العمل الدراسات العلمية التي تتناول مشاكل وتحديات السعودية.

(a) . خطأ

التصحيح: مكرر

السؤال 33 : جميع ما يلي من النصائح العامة في كتابة السيرة الذاتية ماعدا:

- (a) . كن صادقا عند سرد المهارات والقدرات الخاصة بك
- (b) . حاول أن تكون السيرة الذاتية الخاصة بك في حدود صفحة واحدة أو صفحتان على الأكثر
- (c) . **اكتب سيرتك الذاتية من خلال الاستعانة بالقوالب الجاهزة والاحترافية الموجودة بالنترنت (الجواب الصحيح)**
- (d) . يجب تفادي الأخطاء الكتابية

السؤال 34 : جميع ما يلي من المناسب وضعهم كمرجع لمزيد من المعلومات عنك ماعدا:

- (a) . مديري السابق في العمل
- (b) . زميلي السابق في العمل
- (c) . استاذي بالجامعة
- (d) . **والدي (الجواب الصحيح)**

السؤال 35 : من الجيد استخدام طلب اعادة السؤال في الحالات التي لا تفهم فيها السؤال أو الحالات التي تحتاج لوقت للتفكير في الاجابة.

(a) خطأ

التصحيح: ..

السؤال 36 : في بداية مشوارك الوظيفي عادة يفضل اعطاء اهتمام أكبر للوظيفة التي تكون في الشركات الكبيرة والتي لها سمعة قوية ولديها خطط لتطوير موظفيها عن الوظيفة ذات الراتب أو المكانة.

(a) صواب

السؤال 37 : ماهو الشيء الذي يفترض ألا يكون جزء من السيرة الذاتية:

(a) التعليم

(b) الخبرات العملية

(c) الديانة

(d) عنوان التواصل

السؤال 38 : جميع ما يلي يعتبر من فوائد ومزايا قراءة سوق العمل ماعدا:

(a) إعطاء صورة واقعية لاحتياجات سوق العمل.

(b) التعرف على أكثر المجالات عرضاً لفرص العمل، ومن ثم تركيز جهود البحث عن وظيفة بدلاً من تشتيتها.

(c) التعرف على مدى النمو والتطور في مجالات العمل واستقراء المستقبل الوظيفي في كل مجال من هذه المجالات.

(d) التعرف على القوانين التي تحكم سوق العمل ومن ثم الحماية من الوقوع في الاستغلال أو الاستغلال. (الجواب الصحيح)

السؤال 39 : جميع ما يلي من الاجابات المناسبة لسؤال: ماهي نقاط ضعفك؟! ماعدا

(a) الاجابة بعدم وجود نقاط ضعف نظرا للجهود الذي تبذله بتطوير ذاتك (الجواب الصحيح)

(b) الاجابة بعرض ضعف شخصي لا علاقة له بالعمل

(c) الاجابة بعرض ضعف كان موجود بالقديم وتخلصت منه

(d) الإجابة بشيء يراه المقابل نقطة قوة

السؤال 40 : من الدفضل ان اكون مستعدا لإمكانيه من وجود تأخر في حصولي على الوظيفة

(a) صواب

السؤال 41 : واحد مما يلي هو الايميل الأنسب للاستخدام في السيرة الذاتية:

(a) salehalrasheed@hotmail.com (الجواب الصحيح)

(b) Dr. Special@hotmail.com

(c) Q23w4@hotmail.com

(d) bigboy@hotmail.com

السؤال 42 : جميع ما يلي يعتبر من مصادر قراءة سوق العمل ماعدا:

(a) اعلانات التوظيف المنشورة بالصحف والمجلات المتخصصة

(b) بيانات وزارة العمل عن العمالة المنزلية (الجواب الصحيح)

(c) مواقع الانترنت المختلفة التي تتعلق بالتوظيف

(d) أقسام الموارد البشرية بالشركات الكبرى

السؤال 43 : التوجه نحو الشركات الكبيرة والتي لها سمعة قوية و ولديها خطط لتطوير موظفيها في بداية الوظيفة قد يكون أهم في الاختيار من طبيعة الوظيفة وقيمة الراتب
(a). صواب

السؤال 44 : في بداية مشوارك الوظيفي من الجيد أن تكون واقعيًا وترضى بالوظيفة المتاحة بعد بذل الجهد في الوصول للوظيفة المناسبة.
(a). صواب