

المحاضرة الثالثة: مصادر البحث ووسائل تدوين المعلومات:

١. يقسم علماء البحث العلمي والدراسات المنهجية المصادر إلى :

- مصدر

- مصدرين

- ثلاثة مصادر

- كل ما ذكر

٢. من مصادر البحث العلمي والدراسات المنهجية :

- المصادر الاساسية

- المصادر الثانوية

- المصادر الاساسية والمصادر الثانوية

- كل ما ذكر

٣. من وسائل التعرف على المصادر:

- اطمئنان الباحث من توافر المصادر للبحث الذي يقوم به.

- إحاطة الباحث بالدراسات والبحوث حول موضوع البحث، وإسهام العلماء، والباحثين قبله في تطويره؛ ليبدأ من حيث انتهوا؛ فيضيف إلى العلم جديداً،"

- كما أن الاطلاع على المصادر من شأنه أن يفيد في اختيار أفضل المناهج في معالجة قضايا البحث، والتعرف على المصادر خبرة يكتسبها الباحث مع طول الممارسة والاشتغال بالبحوث.

- كل ما ذكر

٤. أما بالنسبة للمبتدئ، فيمكنه التعرف على مصادر البحث من الوسائل التالية:

- الموسوعات العلمية، الدوريات العلمية المتخصصة، البحوث والرسائل الجامعية

- مدونات المصادر المتخصصة، الكتب العلمية

- سادساً: بطاقات المكتبات وفهارسها، أمناء المكتبات.

- المشرف العلمي؛ مشاورات الزملاء طلاب البحوث.

- كل ما ذكر

٥. وسائل تدوين المعلومات :

- ثلاثة

- اربعة

- اثنان

- لاشي مما ذكر

٦. من وسائل تدوين المعلومات :

- البطاقات المخصصة للبحوث

- التصوير على آلة التصوير. الحاسب الآلي

- نظام الدوسيهات

- كل ما ذكر

٧. البطاقات المخصصة للبحوث:

- بفضل استخدام الحجم الاكبر من البطاقات

- بفضل استخدام الحجم الاصغر من البطاقات

- بفضل استخدام الحجم الوسط من البطاقات

- بفضل استخدام جميع الاحجام من البطاقات

٨. وبعض الباحثين يفضل نظام البطاقات للأسباب التالية:

- أن نقل المعلومة من البطاقة أسهل من نقلها من الورقة.

- أن نظام البطاقات أيسر في التصنيف والترتيب.

- أن نظام البطاقات يساعد عند الصياغة على هضم الفكرة والدقة في المعلومات أكثر من

نظام الدوسيات.

- كل ما ذكر

٩. من طرق نقل المعلومات من المصادر:

- نقل النص كاملاً ، إعادة الصياغة ، التلخيص ،

- الاختصار، الشرح والتحليل والتعليق

- الجمع بين التلخيص، أو الاختصار، أو الشرح واقتباس النص

- جميع ما ذكر

١٠. الطريقة النظامية السليمة والسهلة للجمع بين التلخيص، أو الاختصار، أو الشرح

واقتباس النص هو:

- تصنيف البطاقات إلى مجاميع

- توضع كل مجموعة في صندوق، أو ملف خاص، مكتوبًا عليه عنوان موضوع كل مجموعة، وعمل فهرسة مختصرة لمحتويات كل منها تحت العنوان العام.
- توضع أرقام متسلسلة طبقًا للمنهج الدراسي . تخصص بطاقات معينة فهرسًا عامًا لما تحويه الملفات.

- كل ما ذكر