ما ذكر في المحاضرات المباشرة :

مقالي

عشر اسئلة

اجابات مختصره

مافيها اشرح وتكلم

تعريف فوائد كذا اسئلة مختصرة شروط كذا احيانن سبع نقاط

كل سؤال ا و ب وكل سؤال عليه 7 درجات

المحاضرة الاولى :

تعريف البحث العلمي :

البحث: كلمة لها مدلول لغوي عام تعني: طلب الشيء، وإثارته، وفحصه ،أو الطلب والتفتيش والتتبع والتحري، قال تعالى: ((فبعث الله غراباً يبحث في الأرض)) . إذ هو طلب لمجهول

البحث العلمي اصطلاحاً:

هو دراسة مبنية على تقص وتتبع لموضوع معين وفق منهج خاص لتحقيق هدف معين: من إضافة جديد أو جمع متفرق أو ترتيب مختلط أو غير ذلك من أهداف البحث العلمي.

والغاية التي ينشدها الباحث من وراء العملية العلمية الفكرية

فقد تكون أفكارًا جديدة في المجال العلمي، كما تكون حلًّا لمشكلة علمية، أو بيانًا لغموض علمي.

فإن كثيرًا من الأعمال العلمية التي تختلف بطبيعتها عن "البحث العلمي" لا يمكن أن يطلق عليها هذا العنوان؛ من ذلك:

المؤلفات التقريرية التي لا تتجاوز إعادة الصياغة والتقسيمات.ما كان جمعًا لمعلومات ووصفًا لها فقط .

الفرق بين البحث العلمي وبين غيره مما قد يشتبه به:

الفرق بين البحث والمناضرة:

المناظرة: تردد الكلام بين شخصين فأكثر ، يريد كل واحد صحة قوله وابطال قول خصمة، مع رغبة كل واحد في اصابة الحق واظهاره .

وبهذا فالبحث والمناظرة يفترقان فيما يأتي:

1- البحث يدخل فيه الباحث دون أن يكون له رأي معين يريد نصرته بل إنما يريد نصرة ما تظافرت الأدلة على نصرته بعد البحث أما المناظرة فإن المناضر يدخل فيها وفي ذهنه رأي معين يريد نصرته والدفاع عنه.

البحث يورد فيه الباحث جميع الأدلة لجميع الآراء الموجوده في المسألة .أما المناظرة فإن المناظر إنما يذكر أدلة الرأي الذي يريد نصرته.

2- البحث يكون من عمل واحد ،وقد يكون من عمل اثنين فأكثر، لكن على سبيل التوافق في الرأي أما المناظرة فلا تكون إلا بين اثنين أو أكثر على سبيل المخالفة والمنازعة.

الفرق بين البحث والمقالة:

المقالة : دراسة عامة لموضوع ، تتجه اتجاهاً فكريا إبداعيا أكثر من اتجاهها الاتجاه العلمي ، وتعرض معلومات سابقة ، دون أن تضيف شيئاً إلى المعرفة الإنسانية ، وتتسم بالصفة الشخصية لكاتبها،

وبهذا نستطيع أن نفرق بين البحث والمقالة بما يأتي:

1- البحث دراسة خاصة مبنية على استقراء وتتبع ، مع احاطة بمصادر الموضوع احاطة تامه والمقالة ليس كذلك .

البحث يتجه اتجاهاً علميا بحتا أما المقالة فإن اتجاهها في الغالب فكري ابداعي .

2- البحث أساسه إضافة الجديد إلى المعرفة الإنسانية الموضوعية التي تنتفي بها السمة الشخصية في توضيح الحقيقة العلمية. أما المقالة فهي مجرد عرض معلومات سابقة دون أن تضيف شيئاً إلى المعرفة الإنسانية وتتسم بالسمة الشخصسة لكاتبها في الملاحظة والتعبير والرأي.

3- البحث يخضع لمنهج علمي في التخطيط وجمع المادة العلمية وكتابتها من دقة في التحليل والتوثيق ، وموضوعية في البحث وحياد في الرأي والاستنتاج والمقالة لا تخضع لهذا المنهج الذي يخضع له البحث العلمي.

أركان البحث العلمي :

1- الموضوع وهو المقصود بالبحث ومحور الدراسة وكلما كان الموضوع جديداً أو فيه جوانب جديدة وكان يسهم في معالجة موضوعات علمية أو اجتماعية مهمة كان اقبال الدارسين عليه كثيراً وكان لأنظار العلماء جاذباً.

2- المنهج ويتمثل في ترتيب المعلومات ترتيباً محكماً وفي التزام الموضوعية التامة، وفي استعمال المعلومات استعمالاً صحيحاً في اسلوب علمي سليم ، وفي طريقة العرض وتأييد القضايا المعروضة بالأدلة المقنعة وتوضيحها بالأمثلة دون اجحاف لبعضها أو تحيز لبعضها الآخر .

3- الشكل هو الطريقة التنظيمية للبحث التي توافق العرف العام على السير عليها ابتداء بتنظيم المعلومات على صفحة العنوان وغير ذلك ، من طريقة استعمال الهوامش وتوثيق المعلومات وكتابة التعليقات وتدوين فهرس المصادر وغيره من الفهارس الأخرى ، وكذلك علامات الترقيم .

خصائص البحث العلمي:

أولًا: الموضوعية: ويقصد منها الباحثون جانبين مهمين؛ هما:

أ- حصر الدراسة، وتكثيف الجُهْد في إطار موضوع البحث، بعيدًا عن الاستطراد، والخروج عن موضوع البحث إلى نقاط جانبية هامشية، مما يسبب تشتيت أفكار القارئ، ويأتي على حساب الموضوع الرئيس، فيؤثر على مستواه.

ب- تجرد الأفكار والأحكام من النزعات الشخصية، وعدم التحيز مسبقًا لأفكار، أو أشخاص معينين.

ثانيًا: المنهجية: بحيث يكون عرضها عرضًا منطقيًّا سليمًا، متوخيًا في كل ذلك انسجام الأفكار وترابطها.

فالبحث العلمي يُعرف من العنوان الذي يجمع بين الجدة والدقة والتبويب.

البحوث الجامعية أقسامها وأنواعها

البحوث الجامعية أقسام وأنواع حسب المستوى والتخصص.

أما من حيث المستوى فهي على قسمين :

1- البحث على مستوى المرحلة الجامعية الأولى "البكالوريوس"

تجميع المادة العلمية من مصادرها الأصلية والثانوية، وإعادة صياغتها في أسلوب علمي واضح، وبطريقة منهجية منظمة ولايسمح لطالب بطرح افكاره لأن المقصود من هذا في هذه المرحلة هو تدريب الطالب على منهجية البحث، وممارسة المصادر، والقدرة على اختيار المادة العلمية المطلوبة والمناسبة، ثم تنظيمها، والتوفيق بينها، وصياغتها في أسلوبه الخاص.

2- البحث على مستوى الماجستير والدكتوراه

وفي حالة الماجستير موضوع معين، ذو إطار محدود، يجمع له الباحث ما أمكن من:

دراسات، وأفكار، وبيانات، ومعلومات،يتفحصها وينقدها بموازين النقد العلمي السليم وأن يكون له موقف من القضايا المعروضة بعامة.

وفي حالة الدكتوراه بخاصة ينبغي أن يكون الموضوع شديد التحديد، بعيدًا عن الشمول والعموميات، يكرس على الأصالة والتجديد، فيختار الطالب موضوعًا دقيقًا، ويعالجه معالجة

تحليلية علمية.

أنواع البحوث الجامعية

قد يجمع البحث الواحد بين نوعين فأكثر في آنٍ واحد؛ حيث تستوجب الدراسة ذلك .

أولًا: البحث الوصفي: يطلق عليه أحيانًا البحث غير التطبيقي

موضوعه الوصف والتفسير والتحليل في العلوم الإنسانية من الأحداث التي وقعت لملاحظتها، ووصفها، وتعليلها، وتحليلها، والتأثيرات والتطورات المتوقعة، كما يصف الأحداث الماضية، وتأثيرها على الحاضر.

من أهم خصائص البحث الوصفي:

1- يبحث العَلاقة بين أشياء مختلفة في طبيعتها لم تسبق دراستها.

2- يتخير منها الباحث ما له صلة بدراسته لتحليل العَلاقة بينه

3- يتضمن مقترحات وحلولًا مع اختبار صحتها

4- كثيرًا ما يتم استخدام الطريقة الاستقرائية – الاستنتاجية للتوصل إلى قاعدة عامة

5- طرح ما ليس صحيحًا من الفرضيات والحلول ووصف النماذج المختلفة والإجراءات بصورة دقيقة كاملة بقدر المستطاع.

ثانيًا: البحث التاريخي

التاريخ هو سجل الحياة الإنسانية ومنجزاتها، فإن البحث التاريخي يوضح حقائق العَلاقات بين الأشخاص والأحداث والزمان والمكان،

المصادر الأولى في هذا المجال هي الشهادات، أو ما تبقى من الآثار مثل: العظام، أو الملابس، أو الآلات والأدوات المنزلية والأطعمة، و الأسلحة، و النقود، وغيرها من الأشياء التي تفيد في البحث التاريخي.

المصادر الثاني: التسجيل التاريخي المتمثل في الوثائق و السجلات يعد مصدرًا آخر أساسيًّا للتزود من المعلومات؛ مثل: الدساتير، و القوانين، و الأحكام القضائية، الصحف، الخطابات، الوصايا، الشهادات، المجلات، الأفلام، التسجيلات الصوتية، والأبحاث .

ثالثًا: البحث التطبيقي

يقوم الباحث فيه بإجراء تجارب ودراسة عينات، أو حالات طبيعية، وملاحظة تغيراتها وتأثراتها، تتم بطريقة علمية منظمة .

تحديد الباحث للمشكلة يستهدف إجابة عملية، أو طرح فرضيات أخرى. إنه يفحص الفرضيات للتأكد من صحتها أو إبطالها في ضوء ما يجريه من تجارب وملاحظات.

والمختبر هو المكان التقليدي لإجراء التجارب العلمية.

إن الهدف المباشر من البحث التطبيقي هو اكتشاف جديد للتجربة التي يقوم بها الباحث؛ للوصول في النهاية إلى نظرية عامة من عَلاقات الأشياء بعضها مع البعض الآخر؛ بما يمكن تطبيقه خارج المختبر بشكل واسع.

أهمية البحث العلمي، وغايته.

تكمن أهمية البحث العلمي من خلال النقاط التالية:

1- أنه نوع من الجهاد في سبيل الله قال صلى الله عليه وسلم: ((من خرج في طلب العلم فهو في سبيل الله حتى يرجع)) .

2-أنها سبب في نهضة الأمة ومسايرة ركب الحضارة فهو عنوان تقدم الأمة ورقيها ودليل نبوغها واعتمادها على نفسها بعد الله عز وجل إذ بالبحث تنمو الصناعة، وتتطور الزراعة، وتكثر المخترعات ، وتمتلئ الأسوال بالمواد الغذائية ، وتتوافر المهارات الطبية مما يساعد على رقي المجتمع.

3- وأن بها تنضج كثير من الأفكار ويكثر العلماء ويوجد المجتهدون في كل ميدان من ميادين العلوم الإنسانية ، وثمة نوازل فقهية تحدث للناس بين الحين والآخر في سائر شوؤن حياتهم ولا بد من بيان حكم الشرع فيها والباحث يساهم في تكييف هذه النوازل وبيان أحكامها لئلا يقع الناس في الحرج.

وتتلخص أهمية البحث العلمي في كشف ثمرة العلماء والأدباء السابقين بأخذ نتائجها واضافة الجديد عليها كما تتناول المنجزات التي يحققها البحث في ميدان العلوم التطبيقية.

غاية البحث :

الغاية من البحث أختراع معدوم، أو جمع متفرق ، أو تكميل ناقص ، أو تفصيل مجمل ، أو تهذيب مطول ، أو ترتيب مختلط أو تعيين مبهم ، أو تبيين خطأ.

صفات الباحث :

الباحث : هو الذي يقوم على كاهله اختيار المشكلة، والتتبع لمادتها، ودراسة ذلك وفق منهج معين لتحقيق هدف معين .

صفاته : مهمه جدا جداً جداً عدد سبع نقاط فقط بدون ذكر التفاصيل انا خليتها للفهم فقط !

1- الأخلاص : وذلك أن يقصد الباحث بعلمه وجه الله وأن ينفع الله بجهده وعلمه أخوانه وأمته قال صلى الله عليه وسلم ((من طلب علماً مما يبتغي به وجه الله لا يتعلمه إلا ليصيب به عرضاً من عرض الدنيا لم يجد عرف الجنة يوم القيامة .

2- الرغبة : وهي أهم الدوافع التي تشجع الباحث على استقصاء كل ما يحتاجه من بيانات ومعلومات مكتبية أو ميدانية تتعلق ببحثه .

3- الصبر: وهو القدرة على تحمل المشقة التي تعترض الباحث في سبيل الوصول إلى البيانات التي يحتاجها من خلال القراءة أو الدراسة في ميدان بحثه، اضافة إلى رحابة صدره لأجل قبول توجيهات وملاحظات الأستاذ المشرف على بحثه .

4- الثقة والتحقيق : وهذه تقتضي ألا يقبل الباحث في بحثه كل ما يقدم له من بيانات على أنها حقائق مسلمة بل يجب عليه أن يتحقق منها ويزنها بميزان الشرع والأختبار العلمي والفطنة والذكاء .

5- الأمانة العلمية : وهي جملة من الصفات التي يجب أن يتصف بها الباحث كالنزاهة والموضوعية ونسبة كل معلومة يستقيها الباحث إلى مرجعها ومصدرها الذي استقاها منه ، وعدم نسبة جهود الآخرين النظرية أو العملية إلى نفسه.

6- التواضع: وذلك بتجنب استخدام الألفاظ التي تشعر بتعظيم النفس وتمجيدها مثل : نحن ، وأنا ، ونرى، ونؤكد، وغيرها، وإنما يستخدم الباحث كلمات مثل : ويرى الباحث ، وقام الباحث.

7- الجرأة : وهي القدرة على القول بأن الحق حق وأن الباطل باطل وإيراد الأدلة والبراهين التي تؤيد ما ذهب إليه وتوكده دون التأثر بأي مؤثر .

8- الموضوعية : وهي النظر إلى الأمور بتجرد عن الأحكام المسبقة ، والقبول بنتائج البحث حتى لو خالفت ميوله الشخصية وآراءه الفكرية ما دام أن الباحث سلك الطريق العلمي الصحيح بعيداً عن الرغبات النفسية والأهواء العاطفية.

9- أمتلاك المهارات : أن يمتلك الباحث المهارات التي تؤهله لكتابة البحث بأسلوب علمي بسيط والقدرة على توظيف وأستخدام الأدوات التي يحتاجها البحث وهذه المقدرة قد تكون فطرية وموهبة من الله يمنحها لبعض الناس وتعني القدرة على فهم الحقائق .

المحاضرة الثانية :

الإشراف العلمي :

هو توجيه أستاذ متخصص طالبَ البحث إلى المنهج العلمي في دراسة موضوع ما، وكيفية عرض قضاياه، ومناقشتها، واستخلاص النتائج منها، وفق المعايير العلمية المقررة .

المشرف :

هو المكلف بالإشراف على الباحث من الناحية الأكاديمية بقسميها النظري والتطبيقي ويكون دليله ومرشده في حل العقبات التي تواجهه.

أركان الإشراف :

الأستاذ المشرف ، والطالب الذي يشرف عليه الأستاذ ،والبحث الذي هو محل الإشراف .

ما يشترط في المشرف:

أساتذة متخصصون في الجامعات، ممن لهم ممارسة طويلة في مجال البحوث العلمية تأليفًا وتوجيهًا أستعدوا من خلال تجاربهم الطويلة، ودراساتهم الجادة، ونتاجهم العلمي الرفيع، الخاضع للمقاييس العلمية، والمعايير الجامعية المعتبرة.

واجب المشرف:

دَوْرُ المشرف هو دور المدرس والباحث معًا، فهو يوجه الطالب في مراحله التعليمية الأخيرة ويرشده إلى المصادر، وطريقة السير في البحث؛ بما يوفر عليه الجُهْد والزمن وتذليل صعوباته بما يعده باحثًا آخر إلى جانب الطالب.

عَلاقة المشرف بالطالب:

عَلاقة والد بابنه، يظللها الحب والتقدير، وتحوطها الثقة المتبادلة، إن لم تكن عَلاقة صداقة.

واجب الطالب وصلته بالمشرف:

فعليه إيجاد الوسائل والسبل التي يستطيع بها أن يستفيد قدر الإمكان من تجارب المشرف وخبراته العلمية. وتدوين الإجابة حالًا بعد عرضها على المشرف مهم جدًا، وكفيل بنجاح البحث وتقدمه.

اختيار موضوع البحث "المشكلة:"

إن إحساس الدارس الملح بوجود موضوع جدير بالدراسة، أو شعوره بوجود مشكلة يراد حلها، هما البداية المنطقية للقيام ببحث علمي أصيل.

طرق اختيار موضوع البحث:

الطريق الأول من الباحث نفسه:

بأن يتخير الباحث مجموعة من المصادر والكتب في حقل التخصص، متنوعة بين قديم وحديث، تمثل مدارس فكرية متنوعة، ومناهج علمية مختلفة، يعكف على تأملها (سيجد بعد ذلك أمامه قائمة طويلة بعناوين كثيرة))

الطريق الثاني من غير الباحث:

بحيث يجعله الباحث مستشاراً له كالأستاذ المرشح لإشراف أو أحد المتخصصين في العلم الذي سيختار الباحث موضوعه فيه.(والباحث المبتدئ لم يتمرس بذلك بعد.)

الموضوعات التي ينبغي اختيارها

حسن اختيار الموضوع -أو المشكلة- هو محور العمل العلمي الناجح فالمهم في هذه المرحلة "أن تتخير وتحصل على موضوع له فائدته، وقيمته العلمية في مجال التخصص

يجب أن يتفادى الباحث في هذا الاختيار الأمور التالية: (مهم جداً انا لو دكتور جبت السؤال هذا)

أولًا: الموضوعات التي يشتد حولها الخلاف.

ثانيًا: الموضوعات العلمية المعقدة التي تحتاج إلى تقنية عالية.

ثالثًا: الموضوعات الخاملة التي لا تبدو ممتعة.

رابعًا: الموضوعات التي يصعب العثور على مادتها العلمية في مراكز المعلومات المحلية.

خامسًا: الموضوعات الواسعة جدًّا.

سادسًا: الموضوعات الضيقة جدًّا.

سابعًا: الموضوعات الغامضة.

الأمور التي تساعد الباحث على التغلب على المصاعب في هذه المرحلة:

أولًا: قراءة كل ما له صلة بالموضوع من البحوث والكتابات.

ثانيًا: الاستفادة من الخبرات العملية التي اكتسبها الباحث خلال السنين من القيام بعمل من الأعمال إذا كان ذا صلة بموضوع البحث.

ثالثًا: البحوث الماضية التي سبق للباحث القيام بها.

عنوان البحث:

العنوان هو مطلع البحث، وهو أول ما يصافح نظر القارئ؛ فينبغي أن يكون جديدًا مبتكرًا مطابقًا للأفكار بعده؛ فهو الذي يعطي الانطباع الأول في عبارة موجزة.

العنوان الجيد هو الذي يراعي الأمور التالية:

أولًا: أن يكون شاملاً لما يحتويه البحث.
ثانيًا: أن يكون واضحاً تمام الوضوح في دلالته على محتوى البحث.

ثالثًا: أن يكون قصيراً بقدر الإمكان.
رابعًا: أن يكون ممتعاً وجذاباً.

خامساً: أن يكون مرناً

سادساً: ألا يكون متكلفاً في عباراته من حيث اللفظ أو الصنعة الكلامية.

خطة البحث:

هي الهيكل التنظيمي للبحث والمشروع الهندسي الذي يقام عليه علاج المشكلة التي قصد بها البحث.

أهمية التخطيط:

1- البحث مشروع مهم ولا شك أن أي مشروع إذا أريد له النجاح فلا بد أن يسبقه تخطيط،

2- المعرفة التي لابد منها قبل بحث الموضوع لأن التخطيط يستلزم في موضوع البحث لاستخراج أبوابه وفصوله ومباحثه.

العناصر الرئيسية لخطة البحث: تسعة وهي :

أولًا: عنوان البحث.

ثانيًا: أهمية البحث.

يوضح تحت هذه الفقرة القيمة العلمية والعملية لموضوع البحث، ويمكن إبراز هذا الجانب من خلال ما يأتي:

أ- إبراز بعض الجوانب، أو وصفها، أو شرحها.
ب- صحة بعض النظريات والأفكار من عدمها.
جـ- سد بعض الثغرات فيما هو متوافر من المعلومات.
د- كشف القناع عن بعض التفسيرات الخاطئة.
هـ- تصحيح بعض المناهج.
و حل بعض المشاكل العلمية.
ز- إضافة علمية جديدة، أو تطورات متوقعة.

ثالثًا: تقرير الموضوع يعد هذا بمثابة تحديد للفكرة الأساسية.

إن هذه الفقرة في الخطة تعد المفتاح الحقيقي للبحث.فالصياغة لموضوع البحث على هذه الصورة تساعد في أمرين مهمين:

أ- تحديد منهج الدراسة واتجاهها.
ب- تكثيف الجهود والدراسات في اتجاه موضوع البحث.

رابعًا: تبويب البحث. يراعى في تبويب الموضوعات أن تكون أقسامه واضحة، منطقية التبويب، من غير مبالغة في تقسيمات جزئية

خامسًا: منهج البحث فن التنظيم الصحيح لسلسة من الأفكار العديدة؛ من أجل الكشف عن الحقيقة.

ومنها :

1- **المنهج الوصفي :** هو وصف الباحث للظاهرة التي يريد دراستها كما هي في الواقع تماماً.
2- **المنهج الاستدلالي** (الاستنباطي) : هو أن يقوم الباحث بتناول قضايا ثابتة بالتجربة ومسلمة لا تقبل الجدل ويقارنها بقضايا تتفرع عنها أو تشابهها في المضمون.
3- **منهج البحث التاريخي:** هو ما يمكن به إجابة سؤال عن الماضي من خلال ما يقوم به الباحث من جهد واستقصاء لمعرفة العلاقة والصلة بين الأحداث التاريخية السابقة والحاضرة والربط بينها.
4- - **المنهج التجريبي:**وهو يشمل الملاحظة والتربة معاً وهو ما يمكن من خلاله الوصول إلى الحقائق العلمية

سادسًا: الدراسات السابقة: الاطلاع على الدراسات السابقة لموضوع البحث.

تتجلى نتائج هذه الخطوة على البحث في أمرين مهمين:

أ- تفادي التَّكْرَار في البحوث.

ب- إيجاد المبررات المقنعة لدراسة الموضوع الذي تم اختياره .

سابعًا: التعريفات: تقديم بعض التعريفات العلمية في الخطة ضروري؛ لتجنب الالتباس بما يشكل من مصطلحات علمية مشتركة لفظًا.

ثامنًا: تحديد المشكلة إن هذا العنصر في الخطة هو المكان المناسب للتصريح بالأبعاد التي ستتناولها الدراسة.

تاسعًا: جدولة مراحل البحث ليحرص الباحث على إنجاز بحثه في الفترة المحددة له.

نموذج لخطة بحث عنوانه الرؤى والأحلام في السنة النبوية :

المقدمة وتشتمل على ما يلي :

1- أهمية الموضوع وأسباب اختياره .

2- هدف البحث ومنهجي فيه.

الفصل الأول :دراسة حول الرؤى

المبحث الأول : تعريف الرؤيا في اللغة والاصطلاح.

المبحث الثاني: أقسام الرؤى وآدابها وفوائدها.

المبحث الثالث: دلالة الرؤيا في الإسلام.

المبحث الرابع: الرؤى في القرآن الكريم.

الفصل الثاني الأحاديث الواردة في مصادر الرؤى وعلاقتها بالوحي.

المبحث الأول : مصادر الرؤى.

المبحث الثاني: علاقة الرؤى بالوحي.

الفصل الثالث" الأحاديث الواردة في أوقات الرؤى وقواعد تعبيرها

المبحث الأول : أوقات الرؤى.

المبحث الثاني : قواعد تعبيرها.

الفصل الرابع: الأحاديث الواردة في فوائد الرؤى.

المبحث الأول :الابتلاء.

المبحث الثاني التعليم.

المبحث الثالث الدعوة.

المبحث الرابع: التبشير والإنذار.

الخاتمة: وتشتمل على أهم نتائج البحث.

المحاضرة الثالثة :

مصادر البحث:

تعد من أهم المقاييس في تقدير صحة البحث وجودته.

اقسام مصادر البحث:

مصادر أساسية .

مصادر ثانوية. بـ"المراجع"،

والفرق بينهما هو الآتي:

المصادر الأساسية:هي أقدم ما يحوي مادة عن موضوع ما. صاحب كل فكرة جديدة يعد مصدرًا في مجالها.

المصادر الثانوية "المراجع:"وهي التي تعتمد في مادتها العلمية أساسًا على المصادر الأساسية الأولى.

وسائل التعرف على المصادر:

أولًا: اطمئنان الباحث من توافر المصادر للبحث الذي يقوم به.
ثانيًا: إحاطة الباحث بالدراسات والبحوث حول موضوع البحث، وإسهام العلماء، والباحثين قبله في تطويره؛ ليبدأ من حيث انتهوا؛ فيضيف إلى العلم جديدًا،"

ثالثاً: كما أن الاطلاع على المصادر من شأنه أن يفيد في اختيار أفضل المناهج في معالجة قضايا البحث، والتعرف على المصادر خبرة يكتسبها الباحث

أما بالنسبة للمبتدئ، فيمكنه التعرف على مصادر البحث من الوسائل التالية

أولًا: الموسوعات العلمية، ودوائر المعارف.

ثانيًا: الدوريات العلمية المتخصصة.

ثالثًا: البحوث والرسائل الجامعية.

رابعًا: مدونات المصادر المتخصصة.

خامسًا: الكتب العلمية.

سادسًا: بطاقات المكتبات وفهارسها.

سابعًا: أمناء المكتبات.

ثامنًا: المشرف العلمي.

تاسعًا: مشاورات الزملاء.

بطاقة التعريف بالمصادر: يعد من أهم التنظيمات الأولية التي تتطلبها البحوث العلمية.

اتباع الطريقة الصحيحة في تدوين المعلومات عن المصادر عمل الاتي:

أولًا: تسجيل فكرة مختصرة جدًا في خطوط عريضة عن كل كتاب

ثانيًا: يخصص خلف البطاقة لتدوين بعض المعلومات.

ثالثًا: كتابة المعلومات ببطاقة تعريف المصادر بقلم الحبر الجاف.

وسائل تدوين المعلومات:

أولاً : البطاقات المخصصة للبحوث .

ثانياً: التصوير على آلة التصوير.

ثالثاً: الحاسب الآلي .

رابعاً: نظام الدوسيهات.

مميزات الدوسيهات (بطاقة). :

1: تنظيم وتسهيل الماده العلمية.

2: يساعد الباحث على هضم بناء خطته واستيعابها.

3: يسهل على الباحث أن يراجع نصاً ليضيف إليه أو يعلق عليه.

4: يحفظ الأوراق ويستطيع الباحث بواسطته أن يحمل معه الأوراق فقط من دون الكتب.

طرق نقل المعلومات من المصادر: ستة

الأول: نقل النص كاملًا مثل :

أ- النص من الكتاب والسنة
ب- تعبيرات المؤلف وكلماته ذات أهمية خاصة.
جـ- تعبيرات المؤلف مؤدية للغرض في سلامة ووضوح.
د- الخشية من تحريف المعنى بالزيادة أو النقصان.
هـ- في معرض النقض والاعتراض على المخالف .

الثاني: إعادة الصياغة.

الثالث: التلخيص.

الرابع: الاختصار.

الخامس: الشرح والتحليل والتعليق.

السادس: الجمع بين التلخيص، أو الاختصار، أو الشرح واقتباس النص.

تنظيم البطاقات:

1- **تصنيف البطاقات.**
2- **توضع كل مجموعة في صندوق.**
3- **توضع أرقام متسلسلة.**
4- **تخصص بطاقات معينة فهرسًا عامًّا.**

المحاضرة الرابعة :

صياغة البحث:

وتعني أن ينقل الباحث إلى القراء الصورة الكاملة عن موضوعه في جميع مراحل البحث منذ كان مشكلة حتى النتائج التي وصل إليها.

الجوانب التي يدور عليه الكلام في صياغة البحث وكتابته :

1- **المادة العلمية.**
2- **المنهج العلمي.**
3- **الأسلوب: يطلق على أمرين**

الاول / خطة البحث والبراعة في ترتيب الفقرات والأفكار وعرض المادة وإبراز النتائج.

أ- **كثرة الأدلة والبراهين أو قلتها ينبغي أن تخضع للرأي المستدل عليه من حيث وضوحه.**

ب- **أن يتحاشى الباحث المبالغات**

ج- **أن يتحاشى الباحث الأسلوب التهكمي وعبارات السخرية**

د- **أن يبتعد الباحث عن أسلوب الجدل الذي لا ينطوي على بيان حقيقة علمية.**

هـ- أن يتجنب الباحث كل ما يفتح عليه باباً للخلاف .

الثاني/ مجموعه من الألفاظ والجمل والعبارات التي تكون وعاءاً للمادة العلمية. وهن اربعة:

أ- الكلمة: ينبغي على الباحث أن تكون معرفته باللغة.
ب- الجملة: ينبغي على الباحث العناية بالجملة في تركيبها ومعناها ولفظها.
ج- العبارة: ينبغي على الباحث أن تكون عبارته جميلة وقليلة في ألفاظها واضحة.

الاقتباس : يلتزم بالشروط التالية للاقتباس:

1- الدقة في اختيار المصدر الذي يقتبس منه.
2-الدقة التامة والأمانة في نقل النص المقتبس بألفاظه وحروفه.
3-وضع ما يقتبس بين شولات هكذا كما في هذا الشكل.
4- الإشارة في الحاشية في المصدر المقتبس منه.
5- حسن الانسجام ما بين النص المقتبس وما قبله وما بعده.
6- عدم اختفاء شخصية الباحث.
7- عدم إسراف الباحث في الاقتباس.

د- التعبير: ينبغي أن يتصف أسلوب التعبير بالجمال والوضوح والسهولة والسلاسة والدقة والواقعية وبروز الشخصية.

اختلاف أسلوب البحث باختلاف التخصص :

- موضوعاته فإن كان الأسلوب في موضوع العلمية كالطب والهندسة والعلوم والشريعة فلا بد من اتصافه بالجاذبية والقوة والدقة والرصانة وتقرير المعنى من أقرب وجوهه والبعد عن الخيال والأساليب الجمالية .
- وإذا كان الأسلوب في موضوع من الموضوعات الأدبية فينبغي أن يفسح فيه المجال للخيال والأساليب الجمالية.

رموز البحث:

معنى الرموز في اللغة والاصطلاح:

لغة / الرموز جمع رمز والرمز في اللغة الإشارة أو الإيماء بالشفتين أو العينين أو الحاجبين أو الفم أو اليد أو اللسان .

اصطلاحاً: على اختصار لكلمة تتكرر في البحث أو على لفظ ذي مدلول علمي ليغني هذا الرمز عن إعادة تكرار هذه الكلمات أو إعادة تدوين الألفاظ التي تعبر عن المدلول العلمي لهذا المصطلح.

وسنتناول في هذا البحث أمرين:

الأمر الأول: الألقاب.

- الحالة الأولى: إذا كان اللقب ذا صلة خاصة بالفكرة.
- الحالة الثانية: عند ذكر مصادر البحث فإن الألقاب تذكر مع اسم صاحب المصدر .
- الحالة الثالثة: في التقدير والاعتراف.
- الحالة الرابعة: أن يكون الشخص غير مشهور في الميدان الذي تبحث فيه.

الأمر الثاني: الاختصارات

المحاضرة الخامسة:

حواشي البحث وهوامشه وطرق التوثيق

الحواشي: جمع حاشية والحاشية يطلقها على الفسحات التي تقع فوق النص وعن يمينه وعن يساره في الكتاب.

الهامش: فيطلق الهامش على الفسحة التي تقع تحت النص.

للهوامش وظائف متعددة يأتي في مقدمتها:

أولًا: توثيق النصوص المقتبسة.

ثانيًا: اتخاذها لتنبيه القارئ على تذكر نقطة سابقة أو لاحقة في البحث.

ثالثًا: استعمالها لتوضيح بعض النقاط وشرحها.

رابعًا: الإشارة إلى مصادر أخرى غنية بالمعلومات.

طرق التهميش ومكانه من البحث: للتهميش ثلاث طرق/

أولًا: تُدوين الهوامش بأسفل الصفحة:

وضع أرقام مستقلة لكل صفحة على حدة، وتبدأ من رقم "1"

ثانيًا: التهميش في نهاية كل فصل.

ثالثًا: جمع الهوامش كلها في نهاية البحث أو الرسالة، وإعطاؤها رقمًا متسلسلًا من بداية الموضوع حتى نهايته.

توثيق المعلومات

التوثيق الكامل بالهامش

الطريقة الأولى : التوثيق الكامل بالهامش:

تقتضي هذه الطريقة تزويد القارئ في الهامش بمعلومات وافية عن المصدر الذي يتم الاقتباس منه.

أولًا: اسم المؤلف ثم لقبه، والبعض يرى العكس.

ثانيًا: عنوان الكتاب، أو الدورية يفصل بينه وبين الاسم بفاصلة، ويوضع خط تحت عناوين الكتب والدوريات المطبوعة.

ثالثًا: عدد الأجزاء المصدر المكون من أكثر من جزء يدون عدد الأجزاء جملة بعد العنوان مباشرة، يعقبه فاصلة.

رابعًا: عدد الطبعة المعتمد عليها تدون عادة على صفحة الغلاف أو خلفه، ينوه عنها في حالة تعدد طبعات الكتاب بعد العنوان مباشرة، يعقبه فاصلة.

خامسًا: اسم المحقق، أو المعلق، أو المترجم كاملًا إن وجد.

سادسًا: بيانات النشر: وتشتمل على ما يأتي: اسم البلد الذي تم به طبع الكتاب.

سابعًا: رقم الجزء: إذا كان المصدر مكونًا من أكثر من جزء يرمز إليه بـ"ج".

نماذج كيفية توثيق المعلومات التوثيق الكامل لكل أنواع المصادر :

أولًا: المصادر المطبوعة.

ثانياً :يتم تدوين المعلومات بالهامش.

ثالثاً : إذا كان التأليف الكتاب من عمل عدد من المؤلفين فإن أسماءهم تذكر على حسب الترتيب المدون بالكتاب .

رابعاً : مصدر لم يعرف اسم مؤلفه يدون عنوان الكتاب في مكان اسم المؤلف .

خامساً : قد يكون الكتاب من عمل إدارة، أو لجنة محلية، أو حكومية فيدون الاسماء.

سادساً: القصائد المختارة والمجموعة في كتاب .

سابعاً : المعاجم اللغوية .

المخطوطات والمنسوخات على الآلة

المخطوطات:

أ- اسم المؤلف، بعده فاصلة.
ب- عنوان المخطوط بين قوسين صغيرين.
جـ - موضوع المخطوط .
د- نوع الخط، بعده فاصلة، فتاريخ النسخ بعده فاصلة.

هـ- اسم البلد الموجود بها المخطوط، بعده نقطتان رأسيتان.
و - المكتبة الموجود بها المخطوط، سواء كانت عامة أو خاصة، ورقمه، ففاصلة .

ز- توضيح إن كانت النسخة أصلية أو مصورة .

ح- رقم الجزء إذا كانت ذات أجزاء، ثم رقم الصفحة.

التوثيق المختصر المباشر:

1: تقديم معلومات مختصرة جدًّا ودقيقة عن المصدر الذي تم الاقتباس منه.

2: تدون هذه المعلومات بين قوسين كبيرين.(....).

3: يدون القوسان مباشرة بعد علامة التنصيص" ... " .

4: يترك فراغ بمقدار مسافتين بين النص وبين قوسي التوثيق ثم تدون علامة الوقف أخيرًا.

www.e1500.com
منتديات التعليم عن بعد
بوابتك نحو المعرفه
العزي
الرئيسية | الجامعات | قسم القياس | الأقسام العامة | اختبار القدرات

المحاضرة السادسة :

نظام توثيق النصوص من كتب الحديث واللغة والتأليف العام:

النصوص التي يراد توثيقها قد تكون نصوصاً من الحديث النبوي أو نصوصاً من اللغة أو نصوصاً من التأليف العام .

توثيق النصوص من الحديث النبوي :

توثيق النص من الحديث النبوي هو المقصود بتخريج الحديث النبوي عند المحدثين.

والمراد باستخراج الحديث الدلالة عليه في مواضعه بذكر المؤلفات التي يوجد فيها ذلك الحديث مسنداً.

والمراد بدراسة متابعاته دراسة طرق الحديث وأسانيده المتعددة التي تلتقي في صحابي واحد.

والمراد بالحكم عليه :إعطاء الحديث الوصف المناسب من حيث القبول أو الرد.

ومن هنا يتبين أن أهمية التخريج تتلخص في الخطوات التالية: مهمه جداً

1- استخراج الحديث من مظانه ومصادره الأصيلة.

2- دراسة طرقه وشواهده بمقارنتها والكشف عن أحوال الرواة.

3- الحكم عليه من حيث القبول والرد.

استخراج الحديث من مظانه عدة طرق:

الطريقة الأولى: التخريج عن طريق معرفة راوي الحديث من الصحابة.

ومن الكتب التي صنفت على هذه الطريقة :

المسانيد: وهي الكتب الحديثية التي صنفها مؤلفوها على مسانيد أسماء الصحابة

المعاجم : وهي جمع معجم اصطلاح المحدثين الكتاب الذي ترتب فيه الأحاديث على مسانيد الصحابة أو الشيوخ ترتيب الأسماء فيه على حروف المعجم.

الطريق الثانية: التخريج عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث ويلجا إلى هذه الطريقة عندما نتأكد من معرفة أول كلمة من متن الحديث.

1: الكتب المصنفة في الأحاديث المشتهرة على الألسنة.

2: الكتب التي رتبت الأحاديث على حروف المعجم ومنها كتاب الجامع الصغير.

3: المفاتيح والفهارس التي صنفها العلماء لكتب مخصوصة.

الطريقة الثالثة : التخريج عن طريق معرفة كلمة يقل دورانها على الألسنة من أي جزء من متن الحديث وإعادتها إلى مصدرها الثلاثي ثم إخراجها من الكتب المصنفة.

الطريقة الرابعة : التخريج عن طريق معرفة موضوع الحديث.

ويستعان في تخريج الحديث بناءً على هذه الطريقة المصنفات الحديثية المرتبة على الأبواب والموضوعات ومنها :

1: المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها جميع أبواب الدين ومنها الجوامع.
والجوامع جمع جامع والجامع في اصطلاح المحدثين: كل كتاب حديثي يوجد فيه من الحديث جميع الأنواع المحتاج إليها من العقائد والأحكام والرقاق وآداب الأكل والشرب والسفر.

2: المصنفات التي شملت أبوابها وموضوعاتها أكثر أبواب الدين ومنها كتب السنن
والسنن في اصطلاح المحدثين: هي الكتب المرتبة على الأبواب الفقهية وتشتمل على الأحاديث المرفوعة فقط -أي المنسوبة إلى النبي.

3: المصنفات المختصة بباب من أبواب الدين أو جانب من جوانبه ومنها كتب الأجزاء
والجزء الحديثي في اصطلاح المحدثين يعني: كتاباً صغيراً يشتمل على أحد أمرين: إما جمع الأحاديث المروية عن واحد من الصحابة كمرويات أبي هريرة.

وبعد القيام باستخراج الحديث من مصادره ينبغي القيام بترتيب هذه المصادر ترتيباً علمياً ولترتيب المصادر طريقتان:

الأولى: ترتيب هذه المصادر حسب التقدم الزمني.

الثانية: التقديم حسب الصحة والمكانة العلمية

توثيق النص من كتب اللغة :

فيحتاج من الباحث إلى معرفة تامة بما يريد من اللفظة اللغوية التي يريد البحث فيها ومعرفة تامة بما يناسب من معانيها للمعنى الاصطلاحي.

توثيق النص من كتب التأليف العام :

فيتبع فيه ما ذكرنا من جعل النص بين علامتي تنصيص ، والدقة في نقله ووضع نقط لا تقل عن ثلاث في مكان ما يحذف من ثنايا النص.

المحاضرة السابعة :

علامات الترقيم :

العلامات : جمع علامة هي الإمارة على الشيء ، والرمز المخصوص الذي يدل عليه.

الترقيم : فهو مصدر" رقم" وهو أصل واحد يدل على خط وكتابة وما أشبه ذلك.

أهمية علامات الترقيم وضرورة العناية بها ، وملاحظتها في الرسائل: مهمه جدا جدا

1- أن علامات الترقيم يتوقف عليها الفهم أحياناً.

2- أنها تعين - دائماً- مواقع الفصل والوصل.

3- أنها تنبه على المواضع التي ينبغي فيها تغيير النبرات الصوتية، مما يساعد على الفهم والإدراك.

4- أنها تسهل الفهم والإدراك عند سماع الكلام ملفوظاً أو عند قراءته مكتوباً.

5- أنها تمثل جانباً مهماً من جوانب الشكل المطلوبة في البحوث العلمية.

علامات الترقيم:

الأولى: النقطة (.) وتوضع فيما يأتي:

1- في نهاية الجملة التامة.
2- عند انتهاء الكلام وانقضائه.
3- بعد المختصرات.
4- بين اسم المؤلف وعنوان الكتاب ومعلومات النشر في قائمة المصادر.

الثانية : الشولة (الفصلة ، الفاصلة) وعلامتها هكذا (،) : ومعناها في اللغة شوكة العقرب

1- بين المفردات المعطوفة، إذا قصرت عبارتها ، وأفادت تقسيماً أو تنويعاً.
2- بين المفردات المعطوفة.
3- بين الجمل المعطوفة القصيرة.
4- بين جمل الشرط والجزاء.
5- قبل ألفاظ البدل.
6- بين جملتين مرتبطتين في المعنى والأعراب.
7- لحصر الجمل المعترضة.

الثالثة :الشولة المنقوطة (الفاصلة المنقوطة) (؛) : ومواقعها بين كل عبارتين فأكثر يكون بينها ارتباط في المعنى لا في الإعراب

1- بين الجمل المعطوف بعضها على بعض.
2- قبل المفردات المعطوفة التي بينها مقارنة أو مشابهة أو تقسيم أو ترتيب أو تفصيل أو تعديل أو ما أشبه ذلك.
3- بعد جملة.
4- في تدوين المصادر في الهامش.

الرابعة : النقطتان (:) :

1- الكلام المقول.
2- بين الشيء وأقسامه وأنواعه.
3- قبل الكلام المجمل بعد تفصيل.
4- قبل الكلام المفصل بعد إجمال.
5- قبل الأمثلة التي توضح قاعدة.
6- بعد البلدة في تدوين المصادر في الفهرسة.
7- بعد مخاطبة المرسل إليه في الرسائل الرسمية.

الخامسة : علامة الاستفهام (؟) : للدلالة على الجمل الاستفهامية ، وتوضع عقب جملة الاستفهام سواء كانت أداته ظاهرة أم مقدرة.

السادسة : علامة الانفعال (!) :

1- في آخر كل كلمة تدل قائلها وتهيج شعوره ووجدانه .

2- في آخر الجملة المبدوءة بـ ((ما)) التعجبية إطلاقاً.
3- في أخر الجملة المبدوءة بـ ((نعم)) و((بئس)) و ((حبذا)) ونحوها.

السابعة : الشرطة (-):

1- في أول السطر.
2- بين العدد والمعدود إذا وقعا عنواناً في أول السطر.
3- بين كلمات في كل جملة للدلالة على بطء النطق بها.
4- في أواخر الجمل غير التامة.
5- بعد الأرقام أو الحروف أو الكلمات دلالة على نقص فيها.
6- بين الرقمين المتسلسلين ، مثل 32 – 38.

الثامنة : الشرطتان (- ... -): توضع الشرطتان لتفصلا جملة أو كلمة معترضة ، فيتصل ما قبلها بما بعدها ، فتوضع الشرطة الأولى قبل أول الجملة أو الكلمة المعترضة

التاسعة: الشولتان المزدوجتان " " أو التضبيب: والتضبيب من اصطلاحات علماء الحديث ، ومعناه عندهم وضع الحديث الشريف بين علامتين تشبهان الضبة ؛ لكي يتميز عما عداه من الكلام.

1- الجمل والعبارات المنقولة بالحرف من كلام الغير.
2- عناوين الكتب لتوضيحها وإظهارها .
3- عناوين القصائد والمقالات.

العاشرة :والقوسان أو الهلالان :

1- كل كلمة أو عبارة تفسيرية.
2- الدعاء القصير.
3- كل عبارة يراد لفت النظر إليها.

4- الأرقام.
5- الأرقام الواردة في الجمل في المتن.
6- إشارة الاستفهام بعد خبر أو كلمة أو سنة.
7- الأسماء الأجنبية الواردة في سياق النص.

الحادية عشرة : القوسان المركنان [ ]

1- كل زيادة يدخلها الشخص في الاقتباس الحرفي.
2- أي من معلومات النشر غير الموجودة في صفحة العنوان.

الثانية عشرة: النقطة الأفقية :

1- مكان المحذوف من كلام اقتبسه الكاتب.
2- بعد الجملة التي تحمل معاني أخرى.
3- بعد جملة أو جمل للاختصار وعدم التكرار.
4- بدل عبارة ((إلى آخره) في سياق الحديث عن شيء ما.

المحاضرة الثامنة :

مقدمة البحث:

المقدمه لغة : وهي كما يقوا ابن فارس: أصل صحيح يدل على سبق ثم يتفرع منه ما يقاربه.

والمقدمة نوعان : مقدمة فن ومقدمة كتاب.

فمقدمة الفن : هي ما يتوقف عليه الشروع في الفن.

أما مقدمة الكتاب ، فهي أعم مطلقاً من مقدمة الفن وهي أي مقدمة الكتاب ما قدم أمام المطلوب لارتباط بيتهما توقف على معرفته الشروع في المطلوب.

فمعرفة الأحكام الخمسة (الإيجاب ، والندب ، والتحريم، والكراهة ، والإباحة).

أهمية المقدمة :

المقدمة عبارة عن رسم للمعالم الرئيسية للبحث في صورته النهائية، من تحديد لموضوعه ، وبيان للأسباب الداعية إلى البحث فيه،وعرض لخطته ، ووصف لطريقة بحثه.

مكان المقدمة ووقت كتابتها :

مكان المقدمة في أول البحث بعد المحتوى (فهرس الموضوعات)

ينبغي أن يوضع في المقدمة:

1- البدء بالبسملة ثم حمد الله والثناء عليه والاستعانة به.

2- الاستفتاح المناسب للموضوع .
3- الإعلان عن الموضوع والتعريف به في ضوء المشكلات التي ستثار فيه.
4- صلة موضوع البحث بالموضوع العام للعلم الذي يجرى البحث في محيطه.
5- صلة موضوع البحث بالموضوع الخاص الذي يجري فيه البحث.
6- أهمية الموضوع.
7- الدراسات السابقة للموضوع
8- أسباب الداعية لبحث الموضوع.
9- أهداف البحث في هذا الموضوع
10- أهم المصادر المتعمدة عليها في بحث الموضوع.
11- الخطة التي سيقام عليها بحث الموضوع.
12- منهج الباحث في بحث الموضوع.
13- الشكر والتقدير لمن ساعد في إعداد البحث وإخراجه .

ثم يذكر باختصار جهات وأشخاصاً آخرين قدموا له مساعدة ملموسة، ويشمل ذلك

1- جامعات كان لها مساعدة في بحثه .

2- دوائر حكوميه قدمت له شيئاً أعانه في بحثه .

خاتمة البحث :

معنى الخاتمة في اللغة ، والمراد بها هنا :

أصل واحد،وهو بلوغ آخر الشيء

والمراد بالخاتمة هنا:آخر البحث مما يرسم خلاصته ويوضح نتائجه ويرصد توصياته.

أهمية الخاتمة:

الخاتمة كما قلنا: عبارة عن رسم خلاصة للبحث وإعطاء سورة سريعة عن نتائجه،ورصد للتوصيات التي هدى البحث إليها.

مكان الخاتمة ووقت كتابتها:

مكان الخاتمة في آخر البحث جاءت الخاتمة تالية لنص البحث وقبل الملحقات.

ومن أجل تحقيق المقصود بالخاتمة ينبغي أن يوضع فيها ما يأتي:

1- **خلاصة البحث.**
2- **أهم النتائج التي انتهى إليها الباحث.**
3- **المقترحات التي هدى إليها البحث.**

المحاضرة التاسعه :

ملحقات البحث ووثائقه:

معنى الملحقات في اللغة، والمراد بها هنا:

أصل يدل على إدراك شيء وبلوغه إلى غيره، يقال: لحق فلان فلاناً فهو لاحق ولحقته : اتبعته.

فالملحق لغة: الذي اتبع بغيره والمراد بالملحق هنا : ما ليس من صميم موضوع البحث وليس وثيق الصلة به.

أسباب وضع الملحقات في المكان الخاص بها:

وذلك حتى يتحاشى الاستطراد ، وحتى لا يقطع انسجام الموضوع وتسلسل الأفكار.

ما ينبغي أن يوضع في الملحقات:

1- ما للموضوع فائدة منه، ولكنه ليس وثيق الصلة به.

2- الاستبانات ، والرسائل الشخصية، والأسئلة الخاصة التي أقام الباحث عليها بعض نتائج بحثه.

3- الخرائط ونماذج الأشكال.

4- الجداول.

5- الإحصاءات الخاصة.

6- الرسوم البيانية.

7- وسائل الإيضاح.

8- فصل خاص من كتاب له صلة بموضوع البحث.

9- صور لبعض صفحات مخطوط أو أكثر.

معنى الوثائق في اللغة والمراد بها هنا:

الوثائق جمع وثيقة كلمة تدل على عقد وإحكام ، ووثقت الشيء : أحكمته . والميثاق : العهد المحكم.

فالوثيقة لغة: هي الشادة للشيء المحكمة له. والمراد بها هنا : النص الذي يؤيد أمراً يتحدث عنه الباحث.

أسباب وضع الوثائق في مكان خاص بها:

لأن وضعها في صلب البحث بقطع انسجام الموضوع وتسلسل الأفكار؛ لطولها.

مكان الملحقات والوثائق :

مكانها بعد مصادر البحث , وأن مصادر البحث هي التي تلي صلب البحث.

مراجعة البحث وتصحيحه:

فالمراجعة لغة: هي المعاودة والرد على الشيء وتكريره.

والمراد بها هنا : العودة إلى البحث بعد الانتهاء منه وقراءته وفحصه ؛ لتنقيحه وتهذيبه، ووضعه في الصورة المناسبة.

فالتصحيح في اللغة: إذهاب السقم والتبرئة من كل عيب.والمراد به هنا : تنقيح البحث وتهذيبه ووضعه في الصورة المناسبة، بعد العودة إليه وقراءته وفحصه.

والغرض من المراجعة: هو تنقيح البحث وتهذيبه ووضعه في الصورة المناسبة شكلاً وموضوعاً.

أهمية المراجعة والتصحيح:

يبذل أثناء بحثه جهداً شاقاً متتابعاً ، ويصبر صبراً طويلاً وهذا له أثر في كلال الذهن وهذا يؤدي إلى الوقوع في السهو أو الخطأ أو التقصير.

وفي هذه المرحلة أمور كثيرة ينبغي التأكد من وجودها وصوابها، أو تتداركها بالتصحيح إن لم يكن الأمر كذلك ، ومنها:

1- الكلمات والجمل .

2- الأسلوب . .

3- الأفكار والمعاني .

4- الأفكار والنقط المهمة .

5- التكرار .

6- العناوين.

7- موضوعات البحث .

8- المادة العلمية المقتبسة .

معنى الفهارس في اللغة والمراد بها هنا:

جمع فهرس الكتاب الذي تجمع فيه الكتب ، وهو معرب (فهرست) وقد فهرس كتابه وهذه الكلمة معربة من الفارسية

والاستعمال العربي الفصيح لكلمة فهرس من حيث لفظها ((هو أن تقول : الفهرس بكسر الفاء وسكون الهاء وكسر الراء.

ويعنى بالفهرسة اصطلاحاً : ترتيب ألفاظ معينة حسب ترتيب معين للدلالة على مواضع ورد مدلولها في كتاب معين أو مكتبة أو نحو ذلك

أهمية الفهارس:

1- في الفهارس توثيق للمصادر التي اعتمد عليه الباحث في بحثه وتوثيق لما ورد في بحثه من مادة علمية بذكر مصادرها.

2- في الفهارس تسهيل على القارئ للاستفادة من البحث الذي يقرؤه .

3- في الفهارس دلالة على المقدرة التنظيمية لدى الباحث.

4- في الفهارس تسهيل على القارئ للوصول إلى مراده من أقصر طريق وبأيسر وقت.

5- في الفهارس كشف لكل ما يحتويه البحث وبدونها تكون دراسة الكتب ولا سيما القديمة عسيرة كل العسر.

6- في الفهارس جمع للمعلومة الوحدة الموجودة في البحث في جميع الصفحات التي وردة فيها أمام نظر الباحث.

7- الفهارس وسيلة للمقارنة بين المعلومات الواردة في البحث وبينها في بحوث أخرى من حيث صحة ما فيها من نصوص وصواب ما فيها من أفكار .

أنواع الفهارس :

1- فهرس المصادر .

2- فهرس الأعلام (الأشخاص).

3- فهرس الكتب الواردة في البحث.

4- فهرس الآيات القرآنية.

5- فهرس الأحاديث النبوية.

6- فهرس الآثار.

7- فهرس الأمثال .

متى تعمل هذه الفهارس:

يعمل بعد الانتهاء من البحث

أما الفهارس الأخرى ، فتعمل بعد الانتهاء من طبع البحث وترقيم صفحاته.

استخراج الفهارس :

1- يقرأ المفهرس البحث أو الكتاب قراءة سريعة ليلم بمحتوياته.
2- يبدأ بقراءة البحث أو الكتاب مره ثانية ويضع بقلم الرصاص خطوطاً تحت ما يريد إبرازه في الفهرس.
3- يضع المفهرس لكل نوع رمز من عنده حسب اجتهاده ويضع هذا الرمز بإزاء كل مفرده من محتويات هذا النوع وبفيد هذا الرمز في دلالته
4- يعمل المفهرس هذا حتى ينتهي من البحث أو الكتاب.

المحاضرة العاشرة :

طريقة صنع الفهارس:

ينبغي أن يعلم المفهرس أن عليه أن يفهرس كل شيء له أهمية ، سواء أكان في الصلب ، أم في الحاشية، أم في المقدمة ، أم في الخاتمة ، أم في الملحقات والوثائق. ولصنع الفهارس طرق أمثلها طريقان:

الطريقة الأولى: طريقة الجذاذات.

الطريقة الثانية : من طرق صنع الفهارس.

مكان الفهارس وترتيبها:

في آخر البحث بعد فهرس المصادر.

وأما ترتيب هذه الفهارس فله جهتان :

الجهة الأولى : ترتيب كل فهرس منها مع غيره من الفهارس ،

الجهة الثانية: ترتيب كل فهرس منها في نطاقه نفسه.

فهرس المصادر:

أهمية فهرس المصادر فتبدو في أنها بيان للأسس التي قام عليه البحث وتم بها بنيانه وآتى بها نتائجه وثماره.وله الاثر في تكوين البحث.

مكان فهرس المصادر:

بعض الباحثين يرى بعد المقدمة ولكننا نرى أن التأخير أشهر ولعله أنفع.

طرق توزيع المصادر وتنظيمها إذا وضعت كلها في آخر البحث:

الطريقة الأولى: توزيعها وتنظيمها على النحو التالي:

1- المخطوطات .

2- الكتب العربية(المطبوعة).

3- الكتب التي كتبت بلغة أجنبية(وتدون بلغتها).

4- الكتب التي لا يعرف مؤلفوها.

الطريقة الثانية: توزيعها وتنظيمها على النحو الآتي:

1- المصادر القديمة .

2- المصادر الحديثة.

3- المصادر الأجنبية (وتدوينها بلغتها).

الطريقة الثالثة: توزيعها وتنظيمها وفق علومها.

الطريقة الرابعة: توزيعها وتنظيمها حسب قيمتها ونوعها وانتسابها لأصحابها.

الطريقة الخامسة: توزيعها وتنظيمها حسب الحروف الهجائية للمؤلفين.

الطريقة السادسة: توزيعها وتنظيمها حسب الحروف الهجائية للمؤلفات

الطريق السابعة: توزيعها وتنظيمها حسب الترتيب التاريخي لوفاة المؤلف أو لنشر المصدر.

التنبيه إلى أمور تتعلق بفهرس المصادر:

1- يحسن ألا تدون أرقام الصفحات المستفاد منها في فهرس المصادر

2- كل مصدر يبدأ تدوينه في سطر جديد .

3- تتبع المسافات المزدوجة بين المصادر في الكتابة.

المحاضرة الحادي عشر :

حجم البحث:

المراد بحجم البحث : ما يتكون منه من كلمات كتبت بها مادته.

ترتيب البحث وهيأته:

وإليك تفصيلاً طريقة ترتيب البحث من أوله إلى آخره/

1- صفحة العنوان:

وتشمل صفحة العنوان المعلومات الآتية:

1- عنوان البحث أو الرسالة.

2- عبارة التقديم.

3- اسم الباحث.

4- الدرجة العلمية التي يرغب الحصول عليها.

5- التخصص الذي يرومه بالحصول على هذه الدرجة.

6- القسم العلمي الذي يضم هذه التخصص .

7- الكلية التي تضم هذا القسم الذي ينسب إليه الباحث.

8- الجامعة التي تضم هذه الكلية.

3- صفحة البسملة(بسم الله الرحمن الرحيم).
4- صفحة: نبذة عن حياة الباحث.
5- صفحة ملخص البحث أو الرسالة.

وتبرز أهمية هذا الملخص في الأمور الآتية:

1- أنه يفيد القارئ فائدة عظيمة.
2- أنه خير عون لأمناء المكتبات في معرفة موضوعها العلمي وتصنيفها.
3- وهو أيضاً خير عون لدور النشر الجامعية.
4- أنه يساعد دور النشر الأخرى على معرفة موضوعات الرسائل الجامعية لإلحاقها بمنشوراتها .

6- صفحة " شكر وتقدير" أو " تقدير واعتراف ".
7- صفحة المحتوى.
8- صفحة التمهيد.
9- نصوص الرسالة أو البحث، أو صلبها.

صفة فهرس المصادر :

مصادر البحث هي آخر أجزائه

المحاضرة الثاني عشر :

طباعة البحث:

والمراد بطباعة البحث هنا: كتابته بالآلة الكاتبة.

محاسن قيام الباحث بطباعة بحثه بنفسه:

ذلك لأن الأمل حينئذ كبير جداً في أن يخرج البحث في أحسن هيئة.

ما ينبغي على الباحث إذا كان لا يجيد الطباعة :

ينبغي أن يحس بأنه هو المسؤول عن بحثه كتابة وتنظيماً وتصحيحاً.

ما يجب على الباحث في طبعه لبحثه:

1- أن يستعمل أوراقاً بيضاء غير مسطرة ، متساوية الحجم ، ويفضل الحجم المتوسط ، وهو مقاس 22X28 سم ، ويحسن أن تكون الأوراق متوسطة بين السماكة والرقة.

2- أن تكون الطباعة على صفحة واحدة من الورقة.

3- أن يترك إلى يمين الصفحة حاشية تقدر بخمسة سنتيمترات يشغل بعضها في تجليد البحث فيما بعد.

(ومن فوائد ترك هذه الحاشية ألا يغطي التجليد بعض العبارات)

4- أن يرقم الصفحات بوضوح ترقيم متسلسلاً .

5- أن تخلو الطباعة من الأخطاء.

6- أن يراعى في الطبع كتابة الفقرة وأصولها وعلامات الترقيم.

7- أن يراعى نوع الحبر ، وحجم الأحرف ، والكلمات ، وحجم الخط .

أن يراعى المسافة في الكتابة على النحو الآتي:

أ- تضاعف المسافة بين العناوين الرئيسة ونص البحث كلما وجد عنوان.

ب - تستعمل المسافة المزدوجة في كتابة صلب البحث.

عدد النسخ المطلوب تسليمها:

أن يسلم عدداً من النسخ بقدر عدد أعضاء لجنة المناقشة و نسختين أخريين إحداهما تودع في مكتبة الكلية، والأخرى تودع في المكتبة المركزية للجامعة، وذلك بعد نجاح الباحث.

خطوط البحث :

1- حجم كبير لكتابة عنوان الرسالة (خط الثلث مثلاً).

2- حجم أصغر من السابق لكتابة عناوين الأبواب والفصول.

3- حجم أصغر مما كتب به عناوين الأبواب والفصول وغيرها مما ذكرنا.

4- الحجم العادي لكتابة صلب البحث .

5- حجم أصغر من العادي لكتابة الحواشي بأسفل الصفحات ، ويجوز أن تكتب به الملاحق والوثائق.

ترقيم البحث :

المراد بترقيم البحث وضع علامات من حروف أبجدية أو أرقام عددية على صفحات البحث تبين تسلسله.

متى يبدأ بالترقيم :

يبدأ بالترقيم النهائي للبحث بعد تمام طبعه.

نظام ترقيم الصفحات:

النوع الأول: الترقيم بالحروف الأبجدية.

النوع الثاني: الترقيم بالأرقام العددية.

مكان وضع الرقم في الصفحة :

يجوز وضع الرقم في منتصف الصفحة من أعلى.

تجليد البحث :

ضبط أورق البحث بشيء قوي من جلد ونحوه، حفاظاً عليها من التناثر أو الاختلاط أو الضياع

المحاضرة الثالثة عشر :

معنى المناقشة في اللغة والمراد بها هنا:

أصل صحيح يدل على استخراج شيء واستيعابه حتى لا يترك منه شيء.

والمراد بالمناقشة هنا

((الجلسة التي تعقد في الجامعات ؛ لامتحان الطلاب عند تقديم رسائلهم في الدراسات العليا))

لجنة المناقشة:

السعودية يتولى تأليف اللجنة مجلس الكلية.

وقد جرت العادة أن يكون عدد اللجنة المناقشة ثلاثة من بينهم الأستاذ المشرف على الرسالة.

ملخص الرسالة الذي يقدمه الطالب بين يدي المناقشة:

في معظم الجامعات يعد الطالب ملخصاً لرسالته ليلقيه أمام لجنة المناقشة والجمهور الحاضرين قبل بدء المناقشة.

وينبغي أن يكون هذا الملخص إلمامه سريعة بكل ما ورد في الرسالة وإن يعد بمنتهى الدقة.

الملخص كان لزاماً أن يشمل العناصر الآتية:

1- تقرير المشكلة التي هي موضوع البحث وشرح أهميتها في محيط المادة التي ينتسب إليها الطالب.

2- الحديث عن موضوع البحث من حيث خطورة في ذهن الطالب واختياره له وكيف تكون ونما وتدرج حتى النضوج.

3- بياناً موجزاً عن الأبحاث السابقة في هذا الموضوع أو المتصلة به.

4- إبراز الخطة التي رسمها الطالب لدراسة الموضوع.

5- المنهج الذي سار عليه الطالب في بحث هذا الموضوع وفق الخطة التي رسمها لدراسته.

مادة الملخص:

فالملخص إذن جولة سريعة حول الموضوع منذ كان فكرة حتى أصبح حقيقة ثابتة مفيدة.

الوقت الذي يستغرقه إلقاء هذا الملخص:

يستغرق نصف ساعة في رسالة الماجستير وثلاثة أرباع الساعة في رسالة الدكتوراه.

أهمية هذا الملخص وما ينبغي للطالب وقت إلقائه:

يعطي الانطباع عن القدرة العلمية الذاتية للطالب وعن شخصيته بالنسبة للجنة المناقشة وللحاضرين و يراعي الأمور الآتية:

1- أن يعد هذا الملخص إعداداً جيداً ، مراعياً الوضوح في الألفاظ والجودة في السبك والسهولة في التعبير والسلامة من كل خطأ لغوي ونحوي.

2- حسن الإلقاء.

3- الهدوء في الجلسة والرزانة في الحركات بالإضافة إلى حسن السمت وجودة المظهر.

4- التواضع وعدم الظهور بمظهر الغرور.

إعداد الطالب الدفاع عن البحث:

ومن هنا كان على الطالب أن يعد قبل وقت المناقشة دفاعاً عن النقاط الضعيفة أو النقاط التي هي مثار خلاف في الرسالة.

موضوع المناقشة:

يشمل عناصر الرسالة الثلاثة وهي:

1- الناحية الشكلية.

2- الناحية المنهجية.

3- الناحية الموضوعية(العلمية).

الأسئلة التي توجهها لجنة المناقشة للطالب:

وهي وسيلة لتعبيره عن معلوماته تعبيراً واضحاً ودفاعه عن آرائه دفاعاً مقنعاً ووضع يده على الصواب فيما لم يحالفه فيه الصواب وليس مقصوداً بالمناقشة مجرد الهجوم عليه.

الذي يحضر المناقشة:

ولا يحق لهؤلاء الحاضرين المستمعين أن يوجهوا أسئلة إلى الطالب إلا في حالات خاصة يدعو إليها رئيس لجنة المناقشة.

الوقت الذي تستغرقه مناقشة اللجنة للطالب :

اللجنة للطالب بساعتين أو ثلاث ساعات مثلاً فلا تتجاوزه المناقشة.

ما ينبغي على الطالب مراعاته أثناء المناقشة:

1- الهدوء في الجلسة والرزانة في الحركات بالإضافة إلى حسن السمت وجودة المظهر.

2- التواضع وعدم الظهور بمظهر الغرور.

3- أن يتقبل ما يوجه إليه من نقد بسعة صدر ورحابة نفس .

4- أن يظل قوي الأعصاب فلا يضعفه أي هجوم قد يوجه إليه.

5- أن يستمع النقد العلمي المناقش ويستوعب الأسئلة.

6- أن يعرف الطالب أن ليس من الضروري أن يجيب عن كل سؤال.

7- أن تكون إجابة الطالب إذا أراد أن يجيب مباشرة دون لف أو استطراد.

ما ينبغي على المشرف أثناء جلسة المناقشة:

ويجب أن يسود المناقشة باحترام المشرف للمناقشين كما أن للمشرف أن يتوجه بالمناقشة للطالب وينبغي على المشرف أن يعلم أن أي مناقشة للرسالة لا تؤثر في قدره.

المحاضرة الرابعة عشر :

نتيجة المناقشة:

فنتيجة المناقشة حصيلتها وثمرتها والمراد بنتيجة المناقشة هنا : حكم اللجنة على الرسالة بعد مناقشتها وتقدير ما تستحقه.

وقت النتيجة:

رفع رئيس اللجنة الجلسة للمداولة في الحكم على الرسالة بناء على ما ظهر للجنة من خلال قراءتها للرسالة وتصدر بعد ذلك نتيجة.

تقدير النجاح:

تختلف الجامعات في نظام تقدير النجاح الذي تصدره لجنة المناقشة بعضهم (مرضي) وبعضهم (ممتاز جيد مقبول).

وفي الدكتوراه تقدر اللجنة بإحدى العبارات الآتية:

الدكتوراه – الدكتوراه مع مرتبة الشرف الثانية – الدكتوراه مع مرتبة الشرف الأولى.

وإذا حصلت الرسالة على مرتبة الشرف الأولى فاللجنة أن توصي بطبعها بنفقة الجامعة وتبادلها مع الجامعات الأخرى.

إعلان النتيجة :

تختلف أنظمة الجامعات في النتيجة من حيث إعلانها وعدم إعلانها. فبعض انظمة الجامعات تنص على عدم إعلانها وبعضها تعلن.

أعلى درجة علمية تمنحها الجامعات:

الدكتوراه لذا فإن ((البروفيسور)) لا يحمل درجة أعلى من الدكتوراه ولكن أعطي هذا اللقب تقديراً لما قدمه من خدمة في مجال التدريس نسميه في جامعاتنا بالأستاذ وكان يسمى في السابق ((أستاذ كرسي)).

الألقاب العلمية :

ما كان اسماً لشهادة علمية ، أو وصفاً لحاملها.

الإطلاقات التي مرت بها الألقاب الشائعة :

البكالوريوس الماجستير الدكتورات الليسانس مثل البكالوريوس.

والدكتور في الأصل مشتق من المعرفة والعلم ، فالدكتور هو المعلم. وقد أطلق هذا اللفظ على المعاني الآتية:

1- المدرس الذي تعلم في واحد من فروع المعرفة ، ويعمل على نشر ما تعلمته.

2- الشخص الذي أجيز له تدريس فرع معين من فروع المعرفة ، لمهارته فيه وطول باعه وأقدم نص استخدمت فيه هذه الكلمة بهذا المعنى يرجع إلى عام 1340 م .

كما أن لقب ((دكتور)) يطلق على الطبيب المعالج ، ولا يشترط في استخدام هذه الكلمة بهذا المعنى أن يكون الشخص الملقب بالدكتور حاصلا على درجة الدكتوراه (الشهادة العليا في تخصص معين).

وأقدم استخدام لهذه الكلمة في هذا المعنى يرجع إلى سنة 1375 م

ومما تقدم يتبين لنا ما يلي :

1- أن لقب ((دكتور)) مشتق من المعرفة والعلم .

2- أن كل عارف متخصص في علم ما يطلق عليه لقب ((دكتور)) ولكن هذا اللقب لا يطلق على كل رجل دين . وحقيقة إطلاقه على رجال الدين في العصور الوسطى لا ترجع إلى كونهم رجال دين بل لأنهم برعوا في العلم.

3- أن لقب ((دكتور)) في عصرنا الحاضر إنما يطلق على من حصل على شهادة عليا بإعداد بحثاً في موضوع معين في تخصص معين ومناقشته فيه.

((((ولغتنا العربية ألقاب يطابق معناها معاني هذه الألقاب الأجنبية ، فينبغي أن تحل محلها في الاستعمال.

فتكون ((الإجازة العالية)) بدلاً من ((الليسانس ، والبكالوريوس)).

وتكون التأهيلية بدلاً من الدبلوم .

وتكون إجازة التخصص بدلا من ((الماجستير)).

وتكون العالمية بدلاً من الدكتوراه.)))

الدكتوراه الفخرية:

الدكتوراه الفخرية تمنحها الجامعات لأشخاص لهم خدمات جليلة مساهمات في النهضة العلمية بشتى صورها ، كرؤساء الدولة ، كما تمنحها لبعض المختصين في بعض الفنون والعلوم.

ومما ذكرناه أن الدكتوراه الفخرية ليست لقباً علمياً.