

المحاضرة الثامنة والتاسعة: أساسيات البحث في Google

خطوات مهمة لاتباعها عند البحث :

- ١- تحديد الموضوع.
٢. تحديد الكلمات المفتاحية (الرئيسية).
٣. تحديد الكلمات والمصطلحات البديلة.
٤. استخدام أدوات الربط بين المصطلحات البديلة.
٥. التصفية، مثلا من خلال تحديد نوع الملف (صور، مستند، فيديو...) ونوع الموقع (تعليمي، تجاري، حكومي..).

مثال

- استخدام الحاسوب لذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس الابتدائية
- الحاسوب، ذوي الاحتياجات الخاصة، المدارس الابتدائية.
- الحاسوب (كمبيوتر، تكنولوجيا، تقنيات) ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين، صعوبات التعلم)، المدارس الابتدائية (المدارس الأساسية)
- الحاسوب OR كمبيوتر
- استخدام الحاسوب لذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس الابتدائية filetype:pdf .

العلامة	الوظيفة	مثال
علامات التنصيص "	البحث عن جميع المواقع التي تحوي ما بداخلها بالكامل و بنفس الترتيب	"الحاسوب في التربية"
العلامة +	البحث عن جميع المواقع التي تحوي جميع الكلمات	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمتين مدرسة و معلم ضع البحث بهذه الصورة مدرسة+ معلم
العلامة -	البحث عن جميع المواقع التي تحوي كلمة و لاتحوي كلمة أخرى	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمة مدرسة و لا تحوي الكلمة معلم ضع البحث بهذه الصورة مدرسة- معلم
الرابط OR	البحث عن جميع المواقع التي تحوي إحدى الكلمات أو جميعها	لكي تبحث عن المواقع التي تحوي الكلمة مدرسة أو الكلمة معلم أو كليهما معاً ضع البحث بهذه الصورة مدرسة OR معلم

الرابط AND	البحث عن جميع المواقع التي تحوي جميع الكلمات	مدرسة AND جامعة AND كلية
define:	التعريف	إدارة المعرفة define:
filetype:	نوع امتداد الملف	filetype:ppt الحاسوب في التربية filetype:pdf الحاسوب في التربية filetype:doc الحاسوب في التربية

أنواع الملفات حسب الامتداد

1- ملف صورة	(Bmp) (Jif) (Gif) (Jpg)
2- ملف فيديو	(Avi) (Dat) (Wmv) (Mpg)
3- ملف صوت	(Mp 3) (Wma) (wav) (Ra , Rm)
4- ملفات نظام	(Sys) (Dll) (Log) (Ini)
5- ملف كتابي (نصوص)	(Doc) (Txt) (Rtf)
6- ملف جداول	(Xls)
7- ملف مساعد	(Hlp)
8- ملف تنفيذي	(EXE)
9- مجلد ويب	Web Directory

العلامة	الوظيفة	مثال
filetype:	نوع امتداد الملف	الحاسوب في التربية filetype:ppt الحاسوب في التربية filetype:pdf الحاسوب في التربية filetype:doc

ملاحظات مهمة:

• OR, AND يجب أن تكتب بالانجليزية وأن تكون UPPERCASE.

• يجب وضع فراغ بعد +

• يجب عدم وضع فراغ بعد -

أساسيات البحث في Google :

بحث عادي :

• لكي تبحث عن شيء بواسطة Google ، اكتب بعض الكلمات التي تصف ما تبحث عنه واضغط على مفتاح Enter أو انقر على زر "بحث Google" كي تظهر النتائج .

• يستخدم Google تقنيات متعددة لمطابقة النص ، وذلك اهم الصفحات بحيث تكون عاقلة بما تبحثين عنه .

• على سبيل المثال: عندما يحلل Google صفحة ما فإنه يأخذ بعين الاعتبار ما تقوله الصفحات الأخرى المرتبطة بها عن هذه الصفحة.

• كما يفضل Google الصفحات التي تكون فيها كلمات البحث متقاربة .

إيجاد كل الكلمات :

• يعطيك Google الصفحات التي تحتوي على كل كلمات بحثك ، والحاجة لكتابة أي شيء بين الكلمات لجدها كلها .

• ولتضييق البحث أكثر ، زد كلمات البحث .

كلمات يجري تجاهلها :

يتجاهل Google :

١. الأحرف والكلمات كثيرة الاستعمال مثل " أين " و " كيف "

ريمنقو

٢. ويتجاهل ألياً أشياء مثل “http” و “com” .

٣. بعض الأرقام والأحرف إذا لم يرافقها رقم أو حرف آخر. والسبب هو أنها نادرة ، ويمكن أن تبطل ما تساعد على تضيق البحث عملية البحث كثيراً .

هل تؤثر الأحرف الكبيرة أو الصغيرة في البحث ؟

• لا يأخذ Google في الاعتبار كون الحرف اللاتيني الذي يبحث عنه كبيراً. أو صغيراً ، فجميع الحروف ، كيفما كتبت ، تفهم على أنها صغيرة

• مثال ، البحث عن “google” , “GOOGLE” و “GoOgLe” يعطي نفس النتائج .

• أما بالنسبة لعلامات النبر (الهمزة و التشكيل) و كذلك الخاصة بالأحرف اللاتينية فلا يميزها محرك البحث عن تلك التي بدون هذه العلامات.

• لذلك إذا أردت أن يميز بين كلمة فيها حروف لها علامات نبر وبين كلمة بدون هذه العلامات، فضعي زائد + قبل الكلمة.

• مثالا :

كلمة أحمد عند كتابتها بدون زائد ستظهر النتائج تشمل أحمد واحمد بدون همزة ولكن بعد وضع +أحمد ، تظهر فقط أحمد بالهمزة كنتيجة.

الكتابة بحروف كبيرة /اللغة الإنجليزية

• إذاً إن بحوث Google ليست حساسة لحالة الحروف. فكل الحروف الإنجليزية – بصرف النظر عن طريقة كتابتها – يتم التعامل معها على أنها مكتوبة بالحروف الصغيرة. فعلى سبيل المثال؛ البحوث باستخدام

george washington

George Washington

gEOrgE wAsHiNgToN

ستعطي نفس النتائج.

نصائح للبحث :

• يقوم Google بتجاهل الكلمات العامة مثل “Where” و “How” ، بالإضافة إلى الأرقام والأحرف الفردية .

لذلك إذا أردت البحث عنهم يمكنك تضمينهم في عملية البحث على أن تضع إشارة “+” قبلهم .

• لجعل البحث يطابق تماماً الكلمات التي ترغبين بالبحث عنها وبنفس الترتيب، ضعي هذه الكلمات ضمن عالمتي الاقتباس ” ” . مثال : “الكسندر بيل” .

• لكي تبحث عن موقع URL محدد ،استعملي تركيبة Site:sampledDomain.com في مربع البحث في Google .

مثال : site:yahoo.com

ريمنقو

نصائح للبحث :

• لحذف كلمة معينة من عملية البحث ، أي لمنع Google من إظهار النتائج الحاسوبية على هذه الكلمة ، ضعي الإشارة - " قبل هذه الكلمة .

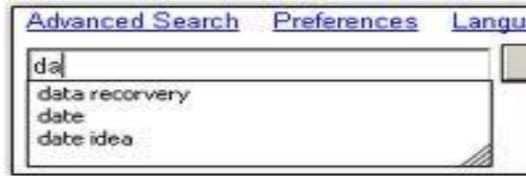
مثال : "جامعة -الدمام" ، فهنا سيتم البحث عن الكلمة "جامعة" واستبعاد المراجع التي تتضمن كلمة "الدمام" .

• يستخدم زر "ضربة حظ" (I'm Feeling Lucky) لإظهار أول نتيجة يجدها Google فقط .

مثال : عند كتابة " جامعة الدمام " في مربع البحث ، ثم النقر على زر ضربة حظ ، فإنه ينقلنا تلقائياً الى موقع الجامعة دون عرض نتائج البحث . هذه الطريقة جيدة للمستخدم العادي إذا كان يعرف اسم الموقع الذي سيزوره جيداً

لكنه لا يتذكر رابط الموقع .

كيف أزيل كلمات البحث السابقة عندما أبدأ ببحث جديد ؟



من قائمة أدوات (Tools)

← خيارات انترنت (Internet Options)

← تبويب محتوى (Content).

وفي حيز إكمال تلقائي (AutoComplete)

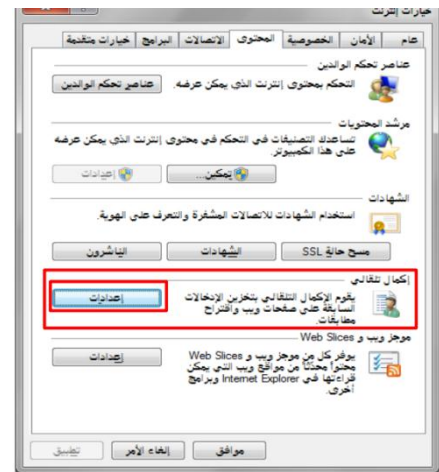
← ننقر على زر إعدادات (Settings) .

← ثم حذف محفوظات الإكمال التلقائي

(Delete AutoComplete History).

← تحديد خانة الاختيار لبيانات النماذج (Forms Data).

← ثم النقر على زر حذف (Delete) .





كيف أزيل كلمات البحث السابقة عندما أبدأ ببحث جديد ؟

ويمكنك أيضا أن تقومى بإلغاء التحديد في مربع النماذج Forms في نفس الإطار حتى لا يظهر في المستقبل ما سبق وبحثتي عنه .

