

المحاضرة الثانية: إنشاء قاعدة البيانات

أهداف المحاضرة

- إنشاء قاعدة بيانات جديدة
- عناصر واجهة أكسس 2010 الجديدة
- حفظ قاعدة البيانات
- إغلاق قاعدة البيانات
- فتح قاعدة بيانات موجودة
- إنشاء جدول، أنواع البيانات، إضافة وإعادة تسمية الحقول، حفظ الجدول، طرق العرض، إضافة حقول في طريقة عرض التصميم
- استخدام نوع البيانات مرفق.

أنواع البيانات Data Type

- ✓ تحدد نوع البيانات القيمة التي سيتم إدخالها في حقول لجدول.
- ✓ إذا قمت على سبيل المثال بتحديد رقم، فسوف يمكنك إضافة البيانات الرقمية فقط.
- ✓ وإذا حددت نص، فسوف يمكنك إدخال نص فحسب وهكذا.
- ✓ يوفر Access أنواع مختلفة من البيانات وهي:

نص Text	ويعطى هذا النوع من البيانات إلى الحقول مثل حقول الأسماء والعناوين. ويشمل الحروف والأرقام والمسافات الخالية والعلامات الخاصة. الحد الأعلى ٢٥٥ حرفاً.
مذكرة Memo	ويعطى هذا النوع لحقول الملاحظات حيث يبلغ الحد الأعلى 64,000 حرف أبجدي.
رقم Number	قيم عددية (رقمية) لإجراء الحسابات.
تاريخ/الوقت Date/Time	ويعطى هذا النوع للحقول التي لها علاقة بالتاريخ والوقت.

العملة Currency	قيم نقدية تصل إلى 15 خانة بالإضافة إلى الفواصل العشرية.
ترقيم تلقائي AutoNumber	الترتيب التدريجي الذي يعمل بشكل تلقائي بواسطة التطبيق.
نعم/لا Yes/No	قيم منطقية، صح أو خطأ.
كائن OLE OLE Object	ارتباط كائن، رسومات أو بيانات مزدوجة.
معالج البحث Look Up Wizard	تستخدم عن ادخال نفس البيانات في حقول متعددة مثل اسم المدينة أو نوع الجنس ذكر أو أنثى.