

علم الاتصال علم حديث نشأ

مفاهيم أساسية في الاتصال .

- ١- المرسل
- ٢- المستقبل
- ٣- الرسالة
- ٤- قنوات الاتصال
- ٥- أداة الاتصال
- ٦- الموضوع
- ٧- الاتصال غير اللفظي
- ٨- التغذية الراجعة أو الراجعة
- ٩- المائد أو المردود
- ١٠- الأهداف الاستراتيجية
- ١١- الأسأعة
- ١٢- الرأي العام

أصلية المرسل - الصحفي - أمام السيد - العام - الجزيري

نوع نصيبي عن الارسل ها .

١- مرسل مجرد ٢- مرسل متفاعل

٣- ميار نجاح المرسل يتوقف على مدى استشارته للمستقبل للمؤ مؤلاً وصياً أو سيلاً سلوكاً مستهدفاً لتتم عملية الاتصال وتتحقق رسالتهم وأهدافها .

٤- رسالة قد تكون خاصة - عند زوج الى زوجته أو ابناؤه أو

٥- رسالة عامة من المؤل إلى كل من الشعب

٦- قنوات الاتصال قد تشمل على :

١- الكلمة المنطوقة ٢- الكلمة غير المنطوقة ٣- الرائقة للإعلان كالصطر

٤- الصوت ٥- اللمس ٦- النظر

٧- منه المتفق عليه أن الاتصال هو علم متعدد القنوات ومحوارة الموصل وهي اختيار القناة المناسبة

٨- بأفضل كيفية ممكنة

ميراث الاتصال بينه موضوع اللاتصال الشخصي الذي يقوم على التفاعل المباشر بين المرسل و المستقبل و موضوع الاتصال المباشر الذي لا يعتمد على هذا التفاعل.

كل ما يظهر المرسل للمستقبل من إشارات أو إيماءات هي بدورها محفز عند الاتصال ليحل محل معاني معينة يواد إرسالها.

نقل الاتصال غير اللفظي ما يلي

① - لغة الجسم - تعبير الوجه - نظرة العين - تلويح باليد

② - الملايين - عنصر من عناصر الاتصال غير اللفظي - مثل ارتداء الملابس السخيفة - أو تغيير اللون و وقت تقديم العزاء.

٣ - خصائص اللفظ يحدد ها در البرق وهو بيان " في الذي -

① - حدة الصوت - سواء ارتفع أو انخفض

② - سرعة الصوت -

③ - نغمة الصوت -

④ - صحة الصوت -

التغذية المرددة - أو الراجعة - أكثر حدوثاً في الاتصال الشخصي أو المباشر وأقل حدوثاً في الاتصال الاعلامي

تتمثل العائد أو الردود في ٣ أنواع رئيسة هي:

① - الجيد المباشر في ي - الجيد الحيثي ٣ - الجيد المعرفي.

الاستماع رسالة تحتوي مضموناً معيناً حيث هولة المصدر

قد يكون التفاعل المباشر باستجابته غير لفظية توضع في قول المستقبل لهذا السلام أو عدم قبوله أو رد فوري.

عملية الاتصال تحتوي لتحقيق أهداف موجّهة ومشوّدة.

الأهداف الأساسية للاتصال :

- ١٥- أهداف توجيهية -
- ١٦- أهداف تنظيمية
- ١٧- أهداف تعليمية
- ١٨- أهداف ترفيهية
- ١٩- أهداف تكنولوجية
- ٢٠- أهداف إدارية
- ٢١- أهداف تنفيذية
- ٢٢- أهداف اجتماعية
- ٢٣- أهداف مهنية

* الأهداف التوجيهية موجّهة نحو أغراض مقصودة ومحددة زمنياً.المحاضرة ٢خصائص العامة للاتصال -

- ١- إن الاتصال عملية تعتمد على عدة عناصر لابد من توافرها ١١ المرسـل - المستقبل - وعبرها .
- ٢- الاتصال يعتمد على عناصر عملية ونظرية توّضح المفاهيم والمبادئ والأساليب لتحويل كافة الرسائل .
- ٣- الاتصال فن في الأداء والأساليب المقتنة في التطوير .
- ٤- الاتصال عبارة تقوم على الاستعداد الفطري - التعليم - المعرفة -
- ٥- الاتصال عملية ديناميكية مستمرة لأنها تقوم على الفعل ورد الفعل .
- ٦- الاتصال له أهداف معينة يسعى لتحقيقها وتأكيدها أهميتها .
- ٧- الاتصال له معتقدات ثقافية - قيم دينية وبيئية الخزوعاً عند انتقاله المجتمعية .
- ٨- الاتصال دائماً له رسائل لفظية وغير لفظية .

- | | | | | |
|------------|------------|------------|-------------|---------------|
| ١- المرسـل | ٢- الرسالة | ٣- الوسيلة | ٤- المستقبل | ٥- رجع المرسل |
|------------|------------|------------|-------------|---------------|

* لتحقيق الهدف من الاتصال ينبغي أن يشار المرسل الوقت والمكان المناسبين للاتصال

١٠- أنواع الاتصال من حيث درجة تأثيره : ينقسم إلى

١- الاتصال الذاتي المرسل والمتلقي شخص واحد حيث يناقش مع نفسه مشكلة

٢- الاتصال الشخصي

٣- الاتصال الجماهيري أو الاتصال غير المحدود هذا النوع يتم بطريقة غير مباشرة

١١- أنواع الاتصال من حيث أهمية الرسالة ينقسم إلى

أ- أهمية خاصة

ب- أهمية عامة

١٢- أنواع الاتصال من حيث اللغة المستخدمة وينقسم إلى

أ- الاتصال اللفظي

ب- الاتصال غير اللفظي « الإشارة - التعبير البدني » هذا النوع يعتمد على اللغة غير اللفظية

الرسائل غير اللفظية تتميز بصورتها وبيئتها الانسان عادة الى نماذج كثيرة للسلوك غير اللفظي لبي يصدرها الآخرون حتى يثق فيهم .

١٣- أنواع الاتصال من حيث نوع المرسل - ينقسم إلى .

أ- اتصال الأفراد

ب- اتصال المؤسسات والمنظمات .

ج- اتصال وسائل الإعلام خلال الأجهزة الإعلامية « الاتصال الجماهيري »

١٤- أنواع الاتصال من حيث اتجاهه .

أ- الاتصال ثنائي الاتجاه واحد - يطلق على هذا النوع الاتصال ثنائي

ب- الاتصال في اتجاهين - يطلق عليهم الاتصال المتبادل .

* خالفة نظامه، لرموز تحقق وخيفتين متحاليتين هما:

- ١- الوظيفة الاتصالية - نقل اللغة كوسيط للتفاعل بين الأفراد ونقل واستقبال المعلومات.
- ٢- الوظيفة التجريبية خالفة وسيط لتكون الأفكار التي تحدث الواقع وتقتله على شكل رموز تكون الإنسان منه فحسه ووضيحه بدرجة ذلك

٣- أنواع الاتصال

نهاية القرن ١٩ خضعت لدراسات في أغلب الجامعات والكلية الأوروبية والأمريكية.

لوظائف الأساسية للاتصال في المجتمع.

لظاهرة الاتصال وظيفتان لا غنى عنهما للمجتمع

١- العمل على زيادة قدرة الأفراد على التكيف الاجتماعي المتبادل.

٢- العمل على زيادة درجة اندماج الذات في «النحن»

لوظائف سيحل عام بالسياسة للفرد والمجتمع.

١- التوجيه والإرشاد.

٢- الرصد والرقابة.

٣- الرقابة.

٤- التفاهة الاجتماعي.

٥- الأخبار.

٦- التنشئة الاجتماعية.

٧- التعليم والتثقيف.

تعتبر الأخبار عند أهم وسائل الاتصال الجماهيري.

الإجراءات الأساسية التي يجب اتباعها عند القيام بعملية الاتصال.

١- تحديد الأهداف الأساسية التي يسعى إلى تحقيقها.

٢- تحديد الوسائل الأساسية التي سيتم استخدامها.

٣- تحديد الوسائل التي سيتم استخدامها.

</

التهيئة تهيئة جابن أساسي

- ١- تهيئة المرحل
- ٢- تهيئة المستقبل

المواحل التي تؤثر في الموفق الاتصالي

- ١- الاستعدادات والانتاجات المعايير
- ٢- العمليات الانتقالية والانتاجات
- ٣- تأثير الجماعات
- ٤- تأثير قيادة الرأي والتأثير الشخصي
- ٥- الاستعداد للاقتناع
- ٦- استخدام الفرد لتتبع اذا خضع لضغوط متعارضة
- ٧- تأثير التيام بالأدوار الاجتماعية

شروط الاتصال الجيد

- ١- ضرورة تحديد وتوضيح الهدف الأساسي من عملية الاتصال
- ٢- الاستعداد النفسي والاحتياقي للقائم بعملية الاتصال
- ٣- الاتصال الناجع يعتمد على التفاعل المتبادل بين المرسل والمستقبل
- ٤- الاتصال الناجع الذي يتفهم وقت وزمن مناسب لطرح عملية الاتصال
- ٥- ضرورة دراسة المستقبل والبيئة التي يعيش فيها دراسة كاحلة وشاملة
- ٦- مراعاة ثقافة المجتمع - الاتصال الناجع
- ٧- الاتصال الناجع هو الاتصال الذي يؤدي الى رد فعل واضح
- ٨- علاقة وسائل الاتصال التي ستستخدم في العملية الاتصالية
- ٩- الاتصال الناجع هو الذي يرتبط بمجموعة من ارتباطات مستقبلي ومشكلاته
- ١٠- استخدام وسيلة تتيج بالاجابة المشتركة في عملية الاتصال
- ١١- الاتصال الجيد يتيج بالموافق على كافة مكونات الرسالة

مبادئ الاتصال الجيد

١- الوسيطة كأداة

٢- سهولة الحصول عليها

٣- محتوى بسيط وواضح

٤- وسيلة تتميز بالجاذبية

المفهوم

أولاً: مفاهيم الاتصال

١- مفهوم شامل

٢- مفهوم جزئي

٣- مفهوم جزئي

٤- الرسالة ٥- الوسيطة ٦- المستقبل

٧- يرى بولو أننا نتصل لكي نوثق

٨- أي عملية اتصال لا بد أن يكون لها هدف تسعى لتحقيقه

٩- نجاح الاتصال يتوقف على صياغة المرسل واتجاهاته ونواياه

١٠- حدد بولو أغراض الاتصال في الآتي:

١- التوجيه

٢- الاعلان

٣- الاعتناء

٤- هذا النموذج يرى أن الموقف الاتصالي ببساطة شاملة عبارة عن رسالة واحدة فقط له لا توجد غيرها

٥- النموذج يرى أن الموقف الاتصالي عبارة عن التفاهم والتوافق بين المرسل والمستقبل وحدي كفاءة عناصره

٦- يرى شرام أن الدورة الاتصالية تدور على المرسل أن يضع رسالته في شكل توصيفه ودوره

النظريات المعاصرة للعلية الاتصالية.

١٥- نظرية سيجنسون في التفاضل الاتصالية.
ربط سيجنسون بين نظريته في الاتصال على أساس أن المستقبل يشترى بالأشياء لشفة حيايتها، أو شهادته.
لا سيما بالافصال ~~في~~ الجمعية.

وضع سيجنسون لشروط العلية.

١- الزام المرسل بأيدولوجية المجتمع الذي من أهداغها ربط المواطنين بجمعتهم والارتقاء بأذواقهم.

٢- صياغة الرسالة في أسلوب شيق يعتمد على الابتاع سبيل يجعل المستقبل على اتصال مستمر بمصادر المعلومة.
٣- إتاحة الفرصة للمستقبل للدخول مع المرسل حيث يؤدي ذلك إلى تكوين رأي عام مستنير.

٢٠ نظرية كون في تحليل العلية الاتصالية.

تقوم هذه النظرية على أن عقل الإنسان هو المركز الرئيسي للاتصال

أن العقل هو الذي يصوغ الرسالة التي يتولى الجهاز الصوتي توصيلها إلى المستقبل

يعتمد كون على المصطلحات التالية.

١- المرسل وسيتم منه عقل الرسالة التي يرغب في توصيلها إلى شخص آخر.

٢- الرسالة والتي يصوغها بعقله في شكل يمكن إدراكه من المرسل إليه.

٣- المستقبل وسيستخدم عقله وقدراته واستعداداته لنفسه مثل التذكر والإدراك والانتباه في استيعاب تلك

٤- التقديرات العكسية أو الرجوع وهو الاستجابة للرسالة «المثير» تلك التي تعود إلى المرسل وبذلك تكتمل الدورة

الاتصالية.

نظرية كون تعتبر من النظريات المتكاملة لقضاياها على أساس أنها لا تفصل دورة مستمرة.

٣- نظرية أسفيروس

اعتبر أسفيروس العملية الاتصالية ظاهرة اجتماعية تقوم على التفاعل الذي يتحقق في المجتمع وعلى الأرساط ببقية الظواهر الاجتماعية الأخرى.

هذا الاتصال رأية قاسك المجتمع.

لظاهرة الاتصال الاجتماعي هو القوة الدينامية في المجتمع.

يقوم الموقف الاتصالي في نظريته على:

- ١- المرسل هو المجتمع.
- ٢- الرسالة وهي التعبير الموضوعي عن عقلية الجماهير وروحها وحياتها وانياتها.
- ٣- المستقبل وهو المجتمع أيضا.
- ٤- وسائل الاتصال مثل إذاعة والتليفزيون والصوت.

٤- نظرية وينفروشانون

يمكن تبين نظرية دخول بنيها التي تعتمد على الرأية في الاتصال من خلال موقف اتصالي بين أحزاب اجتماعي ومجتمع

عقل الأخصائي الاعتبار هو مصدر المعلومات

٥- عوامل الاتصال الفعال

يتوقف نجاح الاتصال على ٣ عوامل رئيسية يتوقف عليها نجاح أو فاعلية عملية الاتصال

- ١- كفاءة وجود عملية الاتصال من المرسل.
- ٢- ضمان إدراك وفهم الرسالة من المستقبل.
- ٣- انعدام أو تقليل عوامل التشويش.

- ١- فهم المعلومات التي تضمن كفاءة - وفعالية العملية الاتصالية هي :-
- ٢- قوئى مهارات الاتصال -
- ٣- الموضوع والعنصرين مكونات عملية الاتصال :-
- ٤- القدرة على مقاومة المؤثرات الخارجية والذاتية -
- ٥- تسييط السلوك الاتصالي -
- ٦- البيئة الاتصال

٧- عند المقارنات الأساسية معيار ارسال واستقبال المعلومات في الاتصاليين
 ٨- تتحقق فاعلية عملية الاتصال عند ما يكون الأفراد المشاركون فيه على درجة عالية من الوعي .

- ٩- يتم التماسق والاتزان لدى الفرد على ٣ مراحل :-
- ١٠- الحالة العادية (عندما يكون الفرد حزيناً)
- ١١- تدخل قوى أو أحداث معينة للتغير من هذه الحالة -
- ١٢- نشاط وعملية داخلية لاستعادة الاتزان -

١٣- الاتصال ظاهرة اجتماعية وظيفية

١٤- يتحقق تسييط السلوك الاتصالي على ٣ وظائف هي :-

- ١٥- هي التسييط والتحكم -
- ١٦- هي التنظيم والتوجيه -
- ١٧- هي التحفيز والتغذية العكسية -

١٨- يتم المنافع الاتصالي بالفرض واستثا السلوكيات غير المناسبة -

١٩- تصنف الانماط السلوكية للأفراد طبقاً لنوع المنافع

الاتصال كعملية إنسانية تتم بين طرفين حول موضوع معين من أجل تحقيق أهداف محددة مرتبطة بالفرد والجماعة والمجتمع.

أهمية دراسة الحاجات الإنسانية:

- ١- عند دراسة الحاجات الإنسانية نستطيع القيام بعملية الاتصال للتعرف على لدوافع الخاصة وراء السلوك الإنساني.
- ٢- أن معرفة الحاجات الإنسانية تجعل من يقوم بعملية الاتصال يراعي أهمية حواشي تلك الحاجات سواء بتقديرها أو إغفالها - بتقدير المكان.
- ٣- عند دراسة الحاجات الإنسانية يمكن التعرف على المستلزمات التي تواجه الإنسان وأحياناً عدم مشاركتها - بفاعلية في عملية الاتصال.
- ٤- عند دراسة الحاجات الإنسانية يساعد من يقوم بالاتصال بضرورة ارتباط موضوع الاتصال بالحاجات.
- ٥- دراسة الحاجات الإنسانية تساعد من حيث تحديد الجوانب.

الجوانب المرتبطة بالتوقعات السلبية من عملية الاتصال هي:

- ١- التوقعات السلوكية التي يمكن أن يملكها الفرد.
- ٢- التوقعات الخاصة بالاتجاه التي يمكن أن تكون لدى الأفراد والجماعات والمجتمعات.
- ٣- التوقعات الخاصة بالتساؤلات التي يمكن أن يثيرها المتكلمين في عملية الاتصال.
- ٤- التوقعات من حيث المؤثرات التي تدل على فعالية عملية الاتصال.

~~٥- دراسة الحاجات الإنسانية تساعد من حيث تحديد الجوانب السلبية.~~

كيف تؤثر الحاجات الإنسانية في عملية الاتصال؟

- ١- تأثير الحاجات في تحديد موضوعات الاتصال حيث أن الموضوعات لا بد أن ترتبط بخصائص الأفراد.
- ٢- تؤثر الحاجات الإنسانية في تحديد الأساليب التي يمكن أن يتبعها من يقوم بعملية الاتصال.
- ٣- تؤكد الحاجات الإنسانية ومراعاة ضرورة إشباعها كلما وكن لذلك أهمية أن تتعلم عملية الاتصال لبرعية في الإشباع.
- ٤- تؤثر الحاجات الإنسانية في عملية الاتصال من حيث أنها توجه لعملية تحقيق أهداف محددة.
- ٥- تؤثر الحاجات الإنسانية في عملية الاتصال من حيث كلما تم مراعاة أهمية تلك الحاجات.

الفرق الأساسية بين الحاجات الأساسية للفئات العمرية المختلفة وعلمية الاتصال:

كان هذا ضروري مراعاة علمي:

- ١- دراسة خصائص المرحلة العمرية عند كتابة الجوانب النفسية والعقلية والجسمية والاجتماعية -
- ٢- التعرف على المشكلات التي قد تواجه كل مرحلة حتى يمكن مراعاة ذلك في التفاعل مع الأعمار -
- ٣- مراعاة المتغيرات التي يمكن أن تؤثر على عملية الاتصال مع كل فئة عمرية.

يؤخذ في اعتبار الحاجات كل مرحلة منذ اتباع المراحل التالية:

- ١- تكميل الحاجات الأساسية للمرحلة العمرية التي يوجه إليها الموضوعات الاتصال -
- ٢- اختيار الموضوعات والرسائل الأنشائية التي ترتبط بمراحل العمر وخصائصها -
- ٣- تهيئة الوسائل المناسبة للمرحلة العمرية بشرط أن تحقق هدف الاتصال -
- ٤- ضرورة القيام بعملية الاتصال في إطار مناسب مع مرحلة العمرية حيث ملائمة القائم بعملية الاتصال وممارسته مع مرحلة العمر -
- ٥- ضرورة المشاركة الفعلية للمشاركين في عملية الاتصال -
- ٦- استقبال رد الفعل أو التغذية الراجعة للتعرف على مدى استيعاب الحاجات وتنمية عملية الاتصال ومضمونها -
- ٧- السعي نحو احترام الخبرات والمهارات الشخصية وإتاحة الفرص للتعبير عن الرأي وتقدير الذات -

الاتصال والمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية في إطار العملية -

١- المتغيرات الداخلية - سيأتي المصطلح بالمتغيرات الداخلية التي قد تجعل يختلف عن أي مجتمع آخر -

كذلك المتغيرات الداخلية -

١- المتغير الثقافي - المتغيرات الخاصة بالجوانب الاقتصادية - ٣- المتغير الاجتماعي والصحي

٤- المتغير الاجتماعي

٢- المتغيرات الخارجية - هو التي يتأثر بها المجتمع من توجه من خارج المجتمع -

١- المتغير التكنولوجي - ٢- المتغير الثقافي - ٣- المتغير الاجتماعي

٤- المتغير الخاص بعصر المعلومات -

٣ - تأثير المتغيرات في عملية الاتصال :

- ١- تؤثر المتغيرات في عملية الاتصال من خلال تأكيد المكونات الشخصية لدى ارتباطها الفرد.
- ٢- توضح المتغيرات الداخلية والخارجية أهم العوامل التي لا بد من مراعاتها عند القيام بعملية الاتصال.
- ٣- يواجه الأفراد المشكلات الناجمة عن المتغيرات التي تواجه المجتمع.
- ٤- المتغيرات التي تواجه الأفراد والمجتمعات تؤثر على تأكيد الوسائل.
- ٥- تؤدي المتغيرات التي تواجه المجتمعات الى تأكيد وتغيير المناخ.

- ٦- خطوات التفاعل مع المتغيرات عند القيام بعملية الاتصال.
- ٧- تؤدي نوع المتغيرات التي يمكن ان تؤثر في عملية الاتصال.
- ٨- ~~الخطوة الأولى~~ تأكيد الاثار السلبية عن المتغيرات ونوعية تلك الاثار ومدى ارتباطها.
- ٩- تأكيد مدى العلاقة بين الاتصال والمتغيرات مع تحديد اكثر الجوانب تأثر بتلك المتغيرات.
- ١٠- تحديد كيفية التفاعل مع تلك المتغيرات من خلال عملية الاتصال.
- ١١- الاتزان في التفاعل مع المتغيرات.
- ١٢- السعي نحو التعديل أو التغيير الملائم في بعض مكونات عملية الاتصال.
- ١٣- وضع توقعات ممكنة نتيجة تلك المتغيرات ووضع تلك التوقعات في الممارسات عملية الاتصال.
- ١٤- وضع مؤشرات توضح كيفية التفاعل السليم عن المتغيرات.

المحاضرة ٦

- ١- جوانب الاختلاف بين الاتصال والمعرفة الاجتماعية.
- ٢- يساعد الاتصال على زيادة المعرفة الثقافية أو المعرفة الاجتماعية. تسعى لزيادة المعرفة الشاملة.
- ٣- الاتصال يساهم الى تحقيق هدفين والمعرفة الاجتماعية صهنة أساسية تسعى لتحقيق الخير والرعاية للإنسان.
- ٤- الاتصال له تأثير كبير في زيادة المعرفة الاجتماعية التي نحاس في مجالات متعددة وطرق مختلفة.
- ٥- الاتصال يعتمد على قواعد ثابتة وتكنولوجيا عامرة في الاتصال ولا يتطلب العديد من المهارات أو المجهود الاجتماعي.
- ٦- تتطلب مهارات خاصة.
- ٧- الاتصال يعتمد على العلاقة غير المباشرة أو المباشرة الاجتماعية تمتد على العلاقة بين الأخصائي الاجتماعي كمرسل و
- ٨- الفرد والمجتمع كمتقبل.

الاتصال / هو عملية مشتركة بين طرفين هدفها توصيل فكرة - أو رسالة أو وجهة نظر - من طرف إلى طرف آخر أو جماعة أو مجتمع لتحقيق أهداف واهداف محددة.

علاقة الاتصال بالخدمة الاجتماعية -

- ١- العملية الاتصالية لها مستويات مختلفة تختلف باختلاف الهدف من الاتصال :-
 - * تستخدم الاخصائي الاجتماعي التوسيع والتغيير مع بعض العملاء .
- ٢- تختلف طبيعة عملية الاتصال ونوعها من مجال إلى مجال آخر .
 - * مثل اتصال لشخصي وجماعي والمهني وغيره .
- ٣- تعد الخدمة الاجتماعية كمهنة على قاعدة علمية تم الوصول اليها من نظريات العلوم الانسانية المختلفة --
 - * نظريات علم النفس - نظريات علم الاجتماع وغيرها -
- ٤- تعد الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية على تكنولوجيا المعلومات والوصول إليها ،
 - تطورات الخدمة الاجتماعية كمهنة من حيث أدواتها وتلقائية تصورية إلى مهنة -
 - * هذه المهنة تستند على تقدم تكنولوجيا
- ٥- جوانب الاتفاق بين الاتصال والخدمة الاجتماعية ،
 - ١- يعبر الاتصال والخدمة الاجتماعية عن العملية التي تسير في خط واحد جنباً إلى جنباً -
 - ٢- يجرى علم الاتصال علم من أجل التفاعل الإنساني ومن ثمر الاتجاهات .
 - ٣- كلاهما يسعى لتحقيق الجانب الوقائي والإنشائي والتقوي .
 - ٤- كلاهما يقوم على أساس مجموعة من القيم الانسانية المشتركة مثل احترام الانسان وحقه ، لسان -
 - ٥- كلاهما للخدمة الاجتماعية والاتصال تخدم على لآخر فالخدمة الاجتماعية تزود الاتصال عن لقاءاته -

الاتصال في خدمة الفرد

تعتبر خدمة الفرد اتصال بين الأخصائي وشخص يعاني أو مضطرب

عناصر الاتصال في خدمة الفرد هي -

١- المصدر «الأخصائي الاجتماعي» يعتمد الاجتماعي بأفعاله بالعمل به ٣ عناصر أساسية هي الدراسة لمشكلة العميل

عملية التشخيص و عملية العلاج والتسجيل الموالي

عندما يقوم الأخصائي بالعلاج يعتمد على مهارة وهي

- ١- قدرته على تقبل العميل كما هو لا كما ينبغي أن يكون عليه.
- ٢- أن يحقق قدر من السرية حول المشكلة التي يشعر بها العميل حتى يتحقق تكوين العلاقة المهنية الجيدة.
- ٣- مساعدة العميل على تقرير مصيره وحقه في اختيار أفضل القرارات المناسبة لمشكلته.
- ٤- يعتبر العميل في عملية الاتصال في مهنة خدمة الفرد : هو العنصر البشري لعملية الاتصال.

٣- رسالة التي يتم بها عملية الاتصال في خدمة الفرد :
دفع الصداق التغذية المتبادلة بين الأخصائي والعميل.

وسائل الاتصال في الخدمة الفرد المباشرة وغير المباشرة

١- المقابلة - هي أهم الوسائل التي تمثل أساس الاتصال في خدمة الفرد.

- ٢- الزيارة المنزلية.
- ٣- محاولة خبز أو أخصائيين.
- ٤- المستندات والسجلات.
- ٥- المكالمات التليفونية.

الساكن عن المباشرة هي خدمة الفرد -

- ١- المحادثات التليفونية.
- ٢- المكالمات والمراسلات.

الوسائل الاتصال المباشرة

- ١- المقابلة - الزيارة المنزلية -

- = العوامل التي تؤدي الى نجاح عملية الاتصال في خدمة الفرد هي :-
- أ- قيام الاخصائي لمعالجة مشاكله المتقدمة التي تريد ومنه العمل والتفكير لتحقيق مقابلة جيدة -
- ب- البدء من حيث اهتمامات العميل ومشكلاته -
- ج- إتاحة الفرصة للعميل للتعبير عن مشاعره والأفكار ويتوقع ذلك على إصغاء الجيد .
- د- انتقاء الأخصائي الاجتماعي لحيات فرد الجوانب من اهتمامات العميل .
- هـ - مراعاة الأسس الفنية للمقابلة وتوابعها التنظيمية .

العلاقة بين طريقة خدمة الجماعة والاتصال :

- طريقة خدمة الجماعة طريقة - من طرق طريقة الاجتماعية
- للجماعات مجموعة من الأيضية من أجل بناء القوة وبناء المكانة وبناء الاتصال وغيرها .
- ان الانسان كائن اجتماعي فهو لا يستطيع ان يعيش مجزول عن الآخرين .
- طريقة خدمة الجماعة تستخدم علاقات الأخصائي الاجتماعي بغير الجماعة من خلال عضويته في الجماعة -
- عن طريق شبكة العلاقات بين الاعضاء مع بعضهم البعض وبين الأخصائي الاجتماعي في نفس التفاعل الاجتماعي -
- الاتصال هو الذي يربط الاعضاء بعضهم ببعض -
- نحط الاتصال يختلف باختلاف الجماعات -
- احتلال طرق الاتصال في الجماعات المختلفة يؤثر على سلوك الاعضاء
- الاتصال يلعب في الخدمة الاجتماعية دورا أساسيا
- أهمية الاتصال في خدمة الجماعة -
- أ- يساعد الاتصال على تكوين جماعات أكثر استجابة نتيجة التفاعل الجماعي .
- ب- وجود الاتصال المتبادل يساعد على تغيير الاتجاهات وتغيير سلوك أعضاء الجماعة .
- ج- ان الاتصال يلعب دورا هائلا بالنسبة لتكوين العلاقات -
- د- كلما زادت درجة الاتصال كلما زادت قوة الجماعة في تغيير وتديل سلوك أعضائها -
- هـ- الاتصال يعتبر من الأدوات الأساسية والمهمّة لأخصائي الجماعة
- ان تطبيق مبادئ خدمة الجماعة والمهارات الشخصية يعتمد ~~على~~ أساسا على عملية الاتصال بين الأخصائي والجماعة -
- ز- لا يمكن ان يتم عملية التفاعل بين الاعضاء داخل الجماعة وبين الأخصائي الا بوجود الاتصال

مستويات الاتصال داخل الجماعة

- ① - مستوى المستوى
- ② - مستوى الإجراءات
- ③ - مستوى المناخ النفسي والاجتماعي
- ④ - وسائل الاتصال في خدمة الجماعة

- وسائل الاتصال في خدمة الجماعة هي
- أ - الملاحظة - عدم السلب دراسة سلوك الجماعي - في تحت إداره
 - ب - الدراسة التجريبية - الوسائل الهامة في دراسة خدمة الجماعة
 - ج - القياس السببي - يركز على قياس رخص الظاهرة الاجتماعية
 - د - التجارب العامة
 - هـ - الإصغاء والتعاون
 - و - استخدام الأخلاق خلال أنشطة البرامج

- العوامل التي تؤثر الاتصال داخل الجماعة
- أ - عوامل متعلقة بالجماعة ذاتها مثل - عدم تماسك الأعضاء - حتى تماسك الجماعة - السلب لضبط داخل الجماعة
 - ب - عوامل تؤثر الاتصال متعلقة بالاختصاص الاجتماعي ومنها - ممارسة الاختصاص في التخصص - عدم الإعداد للمهنة - عدم وضوح بناء الجماعة

للأخصائي

- ج - عوامل تؤثر الاتصال تعود إلى المؤسسة ومنها - عدم وضوح لوائح ونظم المؤسسة
- د - مقايير شروط المؤسسة وتحقيقها - سوء المعاملة العاملين بالمؤسسة

علاقة الاتصال بتنظيم المجتمع

١- طريقة تنظيم المجتمع -

٢- لتنظيم المجتمع أدوات واساليب مختلفة مثل لقاءات والزيارات -

٣- تجبر طريقة تنظيم المجتمع بما يتواءم مع مراحل متعددة لا تتحقق إلا من خلال عمليات اتصال مستمرة -

٤- لهذه الطريقة فقد أضحى الهدف الرئيسي الذي تسعى طريقة تنظيم المجتمع إلى تحقيقها -

المحاضرة ٨

ترجع أهمية المهارات في مجال الاتصال إلى الأسباب التالية -

١- حوارية الاتصال تعني قدرة القائم على الاتصال على أداء دوره من خلال إعداد برمالة واختيار الوسيلة والتعامل -

٢- حوارية الاتصال ضرورة منهجية حيث اختيار عكزات عملية الاتصال بالشكل المناسب -

٣- حوارية الاتصال مهمة لأنها تؤثر في قدرات القائم بالاتصال على استخدام المعرفة والمجرات -

٤- تحتاج عملية الاتصال إلى قدرات اجتماع على مستوى واحد وواضح -

٥- مهارات الاتصال ضرورية في عملية الاتصال -

المهارات الأساسية في عملية الاتصال

١- مهارة التفكير وتدعيم العلاقة خلال عملية الاتصال -

٢- مهارة اللغة

٣- مهارة الاستماع

٤- مهارة استخدام وسائل الاتصال

٥- مهارة استخدام وسائل اليمرية والسعي

الجوانب الأساسية للمهارة اللغوية

١- تعدد معاني الكلمات بين المرسل والمستقبل -

٢- اختيار الكلمات المناسبة للزمن والفنان المعبر -

٣- الارتباط بين الثقافة والمصطلحات المستخدمة حيث أن لكل ثقافة معاني للكلمات المستخدمة -

٤- عدم استخدام المصطلحات الغامضة أو المضللة مثل الحقيقة المطلقة -

٥- ضرورة استخدام المصطلحات المنطقية والكلمات

راحل تكون العلاقة في علم الاتصال .

١- مرحلة المبادأة - مرحلة إبدائية

مرحلة التعارف المحددين للطرفين

مرحلة الترئيل - تطهيرية عملية التوحيد لموضوع الرسالة .

٢- مرحلة التكامل والأرستيات - تتحول العلاقة عند لبدء العاصف الى لبدء العلي .

مرحلة الرضا و استيعاب الحاجات

مرحلة التجنب والسفوية

إجراءات الواجب اتباعها عند استخدام وسائل الاتصال :-

- التعرف على الوسائل التي يمكن استخدامها في عملية الاتصال .
- تحديد الوسيلة أو الوسائل المرتبطة بموضوع الاتصال .
- تحديد مدى ارتباط الوسيلة مع لغتنا المستعملة في الاتصال .
- التدريب على استخدام الوسيلة عند كتابة الجوانب .
- تجربة الاستخدام بكل المكونات والخامات المرتبطة .
- القيام بالصيانة اللازمة لبعض الوسائل التي تتطلب ذلك .
- تحديد الوقت اللازم لاستخدام الوسيلة .

أهمية حوارية التحدث والاستماع

معرفة كل طرف للمكونات والمكونات التي يتخذها على الموقف الاتصالي .

- التعرف على جوانب الصيغة والمخاطبة في موضوع الاتصال .

التقارب بين المرسل والمستقبل كلما أمكن ذلك

التحدث والاستماع يؤكد الاحترام المتبادل بين الطرفين وعلى المتأخر الاستماع الايجابي .

يوضح التحدث والاستماع الجياد المتوفرة التي لدى المرسل والمتلقي المؤثرة .

يمكن دراسة شطبة المستقبل كما هي دون أي مؤثرات .

السؤال عن فهم المستقبل لما يقول المرسل وكذلك الإحساس بأهمية الموضوع والجوانب .

الخطوات المتبعة في البحث والاستماع

- ١- الاهتمام بتحديد موضوع البحث ووضوح بعض النقاط الأساسية المرتبطة به في كل مرحلة.
- ٢- يفضل ان لا يظل طرف واحد هو المتحدث حول حالة لتفاعل.
- ٣- يفضل ان يربط المتحدث بالاساليب اللغوية وغير اللغوية وعدم القراءة لمباشرة.
- ٤- اختيار الوقت المناسب للبحث.
- ٥- تخصيص ما يدور من وقت لا فركا أو كس ذلك.
- ٦- الرد على الأسئلة، لتسهيل إنشاء المتحدث.
- ٧- حرم المتحدث عن الماضي أو ذكر يات لها تاريخ 'حين' عند الحول أو المستقبل.
- ٨- توجيه الأسئلة للمستقبل تؤكد على مدى ادراكك ونهجهم لما سبق.

تساعد الوسيلة البصرية في الفهم والادراك والتذكر.

- # تساهم الوسيلة البصرية في الحصول على المعلومات وإثباتها - مثل السيرة - الاغلام وغيرها.
- # ستخدم الوسيلة البصرية قبل المناقشات كإعداد للتهيئة.

تحديد الوسائل السمعية في تحقيق ما يلي

- ١- استذاجها في الموضوعات التي تحتاج الى حوار ومناقشات.
- ٢- تحديد في الموضوعات التي لها عناصر متفرقة وتحتاج للحصول على معلومات متفرقة.
- ٣- تحديد في الموضوعات التي يجب الحصول فيها على أشكال.
- ٤- الوسائل السمعية لتحقيق استخدام الأجهزة البسيطة.

هو الأفضل استخدام الوسائل البصرية أو السمعية.

يفضل استخدام الوسائل السمعية والبصرية معًا

- مبادئ المهارات في وسائل العملية التعليمية .
 ١- وسيلة المناقشة الجماعية .
 ٢- استخدام النشرات والخطبات .
 ٣- نموذج استخدام الندوة كوسيلة من وسائل الاتصال .

حق استخدام الندوة

- ١- في حالة تعدد الجوانب المرتبطة بالموضوع .
 ٢- عند توفر الجراء والمتخصصة .
 ٣- في حالة كثرة عدد المستفيدين .
 ٤- تستخدم الندوة عند ضرورة ارتباط الموضوعات الاتصالي .
 ٥- لذا تتوفر لهم الوقت والجهد اللازمين .

الاجراءات الاساسية في استخدام الندوة .

- ١- تحديد الهدف الاساسي من موضوع الندوة .
 ٢- تحديد المحاور أو النقاط الاساسية التي سوف يتم عرض موضوعات الندوة بناء عليها .
 ٣- التعرف على الجراء والمضامين الذين يمكنهم المشاركة في الندوة والى تركز على موضوع الاتصال .
 ٤- تحديد الوقت المخصص للندوة بعناية خاصة .
 ٥- تخصيص القائد الذي يتولى إدارة الندوة وتدريب الجراء كمرسل .

حتى تستخدم الكتيبات والنشرات -

- ١- ان يكون المستقبل من المستويات الثقافية والعلمية المناسبة لاستخدام تلك الوسيلة .
 ٢- ان يكون موضوع الاتصال مثيرا لبعض الجوانب التي قد تثير الجدل أو عدم القدرة .
 ٣- ان يتطلب الاتصال التركيز على الحصول على الحقائق .
 ٤- ان يتطلب الموضوع العودة مرة أخرى لموضوع الاتصال للتفكير والتحليل .
 ٥- عند التعامل مع فئات مختلفة من المستهدفين من عملية الاتصال .
 ٦- ان تتوفر الاعناسيات والادوات المناسبة لاعداد وتكوين تلك الكتيبات .
 ٧- ان يتم تكوين مستقبل الكتيبات والنشرات والصور الاندية لجذب الآخرين .

الاجراءات التي تتم عند استخدام الكتيبات والنشرات

- ١- تأكيد الهدف عند استخدام الكتيبات والنشرات.
- ٢- تأكيد موضوع الاتصال الاساسي الذي يتم خلاله استخدام الكتيبات.
- ٣- الاستعانة بالجزء والمفتحة في اعداد الكتيبات والنشرات وادراجها بالصورة المناسبة.
- ٤- تأكيد المادة العلمية والاشارات العلمية في

المحاضرة ٩

وسائل الاتصال عند اصدار الأساية في عملية الاتصال - وقد تكون عند اصدارها

شروط اختيار الوسيلة الاتصال :

١- توفر الوسيلة في مكان عملية الاتصال مثل شرائط الكاسيت لمعدة

٢- توفر المهارات اللازمة لاستخدام وسائل الاتصال حيث انه كلما توفرت المهارات كلما ساهى ذلك.

٣- توفر العلاقة بين الوسيلة والرسالة والفئات المستهدفة.

٤- التدريب الدقيق على استخدام الوسائل حتى تضمن احيائية استخدام تلك الوسائل.

٥- حمولة ارتباط الوسائل باستخدام الحواس.

٦- توفر بدائل المناسبة لوسائل الاتصال ومعنى ذلك انه يمكن تأكيد اكثر من رسالة.

تصنيف وسائل الاتصال

لتصنيف الاول الوسائل السمعية والبصرية

التصنيف الثاني الاتصال الهادف - يكتدها كائن وكهش يان انما ابرائل المرحلة والمسؤول فكله تصنفها

١- توجيهان محدودة حول عزيمة - ٢- معلومات وصحة لتحقيق هدفها المهمة - ٣- معلومات حول اجراءات المؤسسة

٤- رجح احدى الى الرؤوسين فيما يتعلق بأداء عملهم - ٥- رسائل رعائية مصممة بهدف تحفيز المستمعين.

الاتصال الهادف

الاتصال لصائد يتحمل مخي ع الخطا هي

- ١- حاييريد الشخص قوله حول نفسه وادائه ومشاكله.
- ٢- حاييريد لشخص قوله حول الآخرين ومشاكلهم.
- ٣- حاييريد الشخص قوله حول عمارسان واحال لمؤسسا ح.
- ٤- حاييريد الشخص قوله حول حاييريد عمله وكيف يمكن ان يعمل.
- # هذا النوع من الاتصال يساعد على صنع القرار والتخطيط.

التصنيف الثالث حسي

- ١- مجموعة الحيزات الهادفة والمباشرة.
- ٢- مجموعة وسائل الرحور.

٣- حزايا الحيزات الهادفة لمباشرة

- ١- الغرضية
- ٢- الواقعية
- ٣- الأيجابية
- ٤- تحمل المسؤولية

الواقعية يعني عند شروط التعليم الجيد ممارسة المرد للكل.

الحيزة الهادفة لمباشرة من احدى الحيزات الهادفة التي تؤدي لتعلم واضح وحيد.

جواب القصور على الحيزة الهادفة لمباشرة:

- ١- الخطورة
- ٢- البعد المكاني
- ٣- البعد الزمني
- ٤- السرعة والبطء في الحركة.
- ٥- النبرة
- ٦- الموضوعات المصنفة والركان الداخلية.
- ٧- نقد الموضوع وكثير المحلحات.

مجموعة وسائل الرحور.

حزايا الرحور.

- ١- انهادتضم الوقة والجهد والذكاء
- ٢- انهادتعتبر وسيلة مدعة لوسائل الاتصال الأخرى.
- ٣- انهادتعتبر وسيلة مدعة لوسائل الاتصال الأخرى.
- ٤- انهادتعتبر وسيلة مدعة لوسائل الاتصال الأخرى.
- ٥- الامتيازات
- ٦- الندوات.
- ٧- المناظرات
- ٨- الحديث.
- ٩- الامتيازات
- ١٠- الامتيازات
- ١١- الامتيازات
- ١٢- الامتيازات
- ١٣- الامتيازات
- ١٤- الامتيازات
- ١٥- الامتيازات
- ١٦- الامتيازات
- ١٧- الامتيازات
- ١٨- الامتيازات
- ١٩- الامتيازات
- ٢٠- الامتيازات

لكي تكون المراسلات فعالة يحتاج شروط هي .

- ١- ان يكون الخطاب يحتوي على مطروحات ضرورية .
- ٢- ان يكون الخطاب مختصراً وموجزاً .
- ٣- ان يراعى الصياغة اللغوية .
- ٤- ان يحتوي على عنوان الراسل و تاريخ الارسال وتقييم العمل والتوقيع وغيرها .
- ٥- ان يتم وضع طابع يديري ويوضح عنوان المرسل اليه لوضوح .

لكي تكون المطبوعات فعالة ودقة هدفها لا بد من .

- ١- ان تكون هذه الاصدارات لهذه المطبوعات تناسب مع الاهتمامات المختلفة .
- ٢- ان تكون المحل قصيرة .
- ٣- ان تكون الكتابة بخط واضح والصياغة الجيدة بالصياغة .
- ٤- ان يتم الاعلان عنها .
- ٥- ان يتم توزيعها على من يهم الامر .
- ٦- ان يتم نشر اعلانات عنها بجدد والمواقات .

فما هي اهم انواع الوسائل السمية والبصرية .

- ١- وسيلة الرحلات ٢- مخاطبة المعارض ٣- وسيلة الزيارات الميدانية ٤- وسيلة الافلام السينمائية .
- ٥- وسيلة استخدام الصور ٦- الوسيلة الصوتية ٧- وسيلة الرسوم كوسيلة اتصالية .
- ٨- التليفزيون كوسيلة اتصال .

١- العلاقة بين الإنترنت ووسائل الاتصال

الإنترنت وسيلة سهلة ومنخفضة التكاليف .

لهم جوانب إيجابية في الإنترنت ووسائل الاتصال .

١- استخدام الإنترنت يتطلب أجهزة متخصصة وفي أماكن معينة .

٢- تتطلب الوسائل الاتصالية استخدام الإنترنت في بعض الأحيان .

٣- يتطلب استخدام الإنترنت بعض المحاذير خاصة للأطفال والشباب .

٤- التليفزيون كإداة تعد وسيلة منتشرة في المنازل والعائلات والمجالات الاجتماعية المختلفة .

٥- استخدام الإنترنت ربما يؤثر على استخدام وسائل متعددة أخرى كالصحف .

٦- يؤكد الإنترنت وما يرتبط به من قنوات مختلفة بعمق نشر بعبء عن المحاسن الإنسانية .

الجوانب الإنسانية في عملية الاتصال .

١- المشاركة الإنسانية في عملية الاتصال تؤكد أن الإنسان هو مستخدم للوسيلة والغاية .

٢- الاحساس بالكيان الذاتي خلال عملية الاتصال وذلك من حيث أن الفرد إنساني مختلفة يمكن أن يتغير عنها والاستفادة منها من خلال عملية الاتصال .

يمكن التعبير عن الكيان الذاتي من خلال المواقف التالية .

١- التعبير عن الرغبات والحاجات من خلال ردود الأفعال خلال عملية الاتصال .

٢- ارتباط الآراء الذاتية مع إرادة الجماعة الأخرى والتعود على تكوين رأي جماعي مشترك .

٣- الإحساس أن ما يمدله الإنسان من أفكار ومشاعر وأحاسيس يمكن أن يقدمه للآخرين وللجماعات والمجتمع .

ترتبط عملية الاتصال بعمليات متعددة

يعتقد البعض أنها وحدات مترابطة مع بعضها البعض .

الاتصال الذي يسعى إلى تفسير الحقائق وتوجيه الآخرين للأساليب المناسبة للحياة ومساعدة الآخرين به .

الإرشاد

الاتصال الذي يهتم بالعلاقات التعليمية خاصة التعليم العام «التدريس» يطلق عليه عملية التدريس

أهم الهيات

١- العلاقة بين الاتصال وعلمية الاتصال:

الجوانب التي تم من خلالها الاتصال

١- خطوات الاتصال خلال عملية الاتصال

٢- تأكيد موضوع الاتصال أو النقاط المهمة

٣- تأكيد الهدف المقصود من عملية الاتصال

٤- مراعاة التكرار والتنوع في عرض الرسالة تأكيداً لأهمية إدراك واقع المستقبل لها

٥- استخدام الأساليب المناسبة للعملية الاتصالية

٦- الوصول إلى المؤشرات الموصفة للمقياس بعلمية الاتصال والنتائج المرجوة

٧- العوامل المؤدية إلى الاتصال خلال عملية الاتصال

٨- حدد بعض العوامل متعددة تحقق الاتصال مثل هوولاند وطايس (أهم تلك العوامل)

٩- العلاقة بين المرسل والمستقبل

١٠- التفاعل الديناميكي بين طرفي عملية الاتصال من حيث أن عملية الاتصال وانتظمة عند موضوعات تساهم في تحقيق الاتصال بها

١١- الموضوعية والأمانة في العرض من حيوة المرسل تؤكد اهتمام المصدر أو المرسل

١٢- المؤشرات والخبرات المتوفرة لدى المرسل تساهم في معرفة المستقبل ومدى كفاءة وخبرات المرسل

العلاقة بين الاتصال وعلمية الاتصال

١- يتكون كل من الاتصال والهدف من طرفين - المرسل والمستقبل - المرشد والمرشد

٢- يهدف الاتصال إلى تعديل أو تغيير بعض الاتجاهات أو الأراء أو الأنماط السلوكية

٣- الاتصال كعملية متكاملة الأنماط من مكونات وأهداف وأساليب مختلفة تتجه على التفاعل والتفاعل

٤- استخدام الاتصال للوسائل والأساليب في التفاعل مع الأتراء والاتجاهات

٥- الاتصال كعملية أساسية في كافة المواقف التي يربطها الإنسان سواء في أسرته أو مع أصدقائه

العلاقة بين الاتصال وعلمية الاتصال

١- أغراض العملية الاتصالية في الاتصال

٢- توفير المعلومات - ٣- تكوين الصور المناسبة للخدمة والموضوعات - ٤- إحاطة المستقبل بمعلومات لها أهمية

٥- السعي للحصول على المزيد من المؤيدين لشروع أو البرنامج

٦- العوامل المدعمة للاعلام من خلال الاتصال

الناجح

١- تأكيد الهدف المراد تحقيقه من خلال الاتصال

٢- معرفة اتجاهات المستقبل ووجهات نظر المستفيدين

٣- استخدام المصانق والسيارات الحديثة وعرضها بطريقة واضحة تأكيداً لواقعهم نظر

٤- ضرورة معرفة منه يقوم بالإعلام والآراء المعاصرة

٥- التيام بعلمية الاتصالية في الوقت والمكان

٦- ضرورة ارتباط العملية الاتصالية مع باقي الهيات

أنواع الاتصال داخل المنظمات -

(١) - الاتصالات الرسمية وهي

٢- الاتصالات الصاعدة -

٣- الاتصالات الأفقية -

٤- الاتصالات الصاعدة -

(٢) - الاتصالات غير الرسمية -

طرق الاتصال في المنظمات والمؤسسات الاجتماعية -

١- الطرق المكتوبة -

٢- طرق الاتصال الشفهي -

مقارنة بين الطرق المكتوبة والشفوية الشريفة ٢١ - ٢ - ٢٢

أهم المميزات التي توافيه الاتصالات داخل المنظمات والمؤسسات الاجتماعية -

(١) - حقوق راجعة لطبيعة التنظيم والأساليب المتبعة في الإدارة والعمل -

(٢) - حقوق راجعة إلى الأهداف التي تسعى إليها المنظمات والهيئات -

(٣) - حقوق راجعة للفردية بين العاملين -

(٤) - مركزية ولا مركزية التنظيم -

(٥) - هذه الحقوق المحددة والواضحة في الاتصال بالمنظمات الاجتماعية -

نموذج اتصال مؤسسة الرعاية الأحداث المنعزلين -

١- الأهداف الأساسية -

٢- الهيكل التنظيمي -

٣- كيفية الاتصال في مؤسسة رعاية

٤- كيفية الاتصال في مؤسسة رعاية الأحداث -

أهداف علمية الاتصال في المجال التعليمي

- ١- توحيد العلاقات بين العناصر المشتركة في المؤسسات التعليمية مثل العلاقات بين إداريين والمعلمين
- ٢- تهدف علمية الاتصال إلى نقل المعلومات والمعارف إلى الفئات المستهدفة بناء على إيجابيات والمشتريات التي تقدم بها المؤسسات التعليمية مثل - توفير المعلومات الخاصة بالمحافظة
- ٣- توجيه أعضاء هيئة التدريس ذوي أهم وظائف الحقيقة التي تتطلب المشاركة وتزويد الجهات المختصة بها
- ٤- تهدف علمية الاتصال إلى تعزيز العلاقات بين المؤسسة التعليمية والمجتمع ومؤسساته المختلفة
- ٥- تهدف علمية الاتصال بالمجال التعليمي إلى التدخل المناسب كلما أمكن ذلك في مواجهة مشكلات الطلاب ومساعدتهم على مواجهة الواقع الصحية

عناصر علمية الاتصال في المجال التعليمي

تتفاعل عناصر علمية الاتصال مع بعضها البعض حتى يمكن تحقيق أهدافها إلى سعيها العملية .

أهم عناصر الاتصال بالمجال التعليمي :-

- ١- المعلم كمرسل
- ٢- الرسالة في علمية الاتصال بالمؤسسة التعليمية - ٣- وسائل علمية الاتصال
- ٤- المستقبل في علمية الاتصال بالمؤسسة التعليمية - ٥- التقنية الراجعة

الموافق الذي ستقدمها المعلم كمرسل لتحقيق ~~الهدف~~ أهداف الاتصال.

١- الموقف التعليمي الخاص بالنظام الذي يتعلق بالتعليم الرسمي.

٢- النوع الثاني الموافق الخاص بالتعليم غير الرسمي منه خلال مشاركتي في الأنشطة والبرامج.

٣- النوع الثالث - موافق المشكلات والظروف الطارئة والمناسبة التي تمارس داخل المؤسسة التعليمية.

(المهارات التي يتبخر المعلم بها منه خلال عملية الاتصال).

١- مهارة التفاعل والقدرة على نقل المعلومات والجزات للطرف الآخر.

٢- القدرة على التحديث والاستماع للمستقبل عند الحاجة لجوانب التي يرى أن يقدمها المرسل.

٣- احتماليات الاقتناع والقدرة الخاصة بالتأثير مثل طرح الأفكار وتبديل وترعيمها.

٤- المهارة في المناقشة الفردية والجماعية - أو ممارستها وحدها الطبيعية الموافق صمما منه خلال طرح موضوعات وأنشطة لها أهمية.

٥- مهارة التحليل السلوكي والتغذية الراجعة التي يتقبلها المرسل منه المستقبل ثم يتخلص منها بعض النتائج الإيجابية.

٦- مهارة العرض والتقديم وهي مهارة إلهامية.

تتم الرسالة في عملية الاتصال على بقية العناصر التي يتكون منها الاتصال.

الرسالة لا ترسل للمستقبل دون استخدام وسيلة أي أن المرسل ينتظر ويضع الراجحة حدتيا كدونه رمويا لرسالة إلى المستقبل.

أشكال لرسالة أهمها حالي

١- الشكل الرسمي لرسالة أي أن يفهم المعلم المنهاج ~~للتدريسي~~ لرسالة لتعليمه مثلا.

٢- الشكل غير الرسمي الأنشطة اللاصفية.

٣- شكل الموافق للمشكلات - مثل - الموافق المتعلقة بالعملية التعليمية - - المشاركة بالأنشطة والبرامج.

أهم الوسائل على اتصال الوسائل السعوية والبصرية على اتصال بالوسائل التعليمية.

- ١- السيرة بما فيها المخطوطة.
- ٢- الأفلام السينمائية - مثل الأفلام الوثائقية - الأفلام العلمية
- ٣- المطبوعات - النشرات الدورية - الإعلانات المكتوبة - النشرات الدورية.
- ٤- المجلات -
- ٥- لوحة الإعلانات

أهم أنواع المستقبل في عملية الاتصال منهم.

- ١- التلميذ في المؤسسة التعليمية كمتقبل
- ٢- المعلمون في المؤسسة التعليمية كمتقبلين.

مصادر التغذية العكسية:

- ١- التلاميذ في المؤسسة التعليمية.
- ٢- المعلمون بالمدرسة.
- ٣- رؤساء أفرقة تلاميذ المدرسة.
- ٤- الأخصائيون الاجتماعيون العاملون بالمؤسسة.
- ٥- المسئولون بالمؤسسات التي تتعاون وتتفاعل معهم.

أشكال التغذية العكسية:

- ١- الاستاؤلات - التعليقات - اتصالات حول خطة ما - الارتباط بالأنظمة
- تجبر لفظي -

موجبات الاتصال

- ١- الاتصال يتم بين اللجان المختلفة من أجل تنفيذ العمل.
- ٢- الاتصال يتجه للمسؤول أو القائد أو المدير
- ٣- الاتصال يكون من أجل التفاعل الإيجابي والراسخ

استفادة من التجربة الراجعة في الجوانب التالية -

- ١- بناء خطة جديدة للعمل -
- ٢- دراسة المستقبل وكيفية وادراكهم للواقع -
- ٣- تقويم العمل وتحديد القيمة الفعلية لما قاموا به -
- ٤- التعرف على احتياجات المستقبل منه حيث الفكر والأطلاع على موضوعات الاتصال -

العوامل المؤثرة في تحقيق أهداف عملية الاتصال بالمؤسسات التعليمية -

- ١- العوامل المرتبطة بالعملية التعليمية - الأهداف التعليمية - التحصيل الدراسي -
- ٢- ~~العوامل~~ مناخ التعليم وبيئة المؤسسة التعليمية - تحقيق أهداف العملية التعليمية - من كافة الجوانب -
- ٣- الموارد والأنشطة في الموارد اللازمة للعملية التعليمية -
- ٤- النظام المدرسي اليومي -

العوامل المرتبطة بالمعلمين بالمؤسسة التعليمية وتأثيرها على عملية الاتصال -

المعلم ركيزة أساسية من ركائز العملية التعليمية هو المعلم الأساسي في العملية التعليمية

مستويات الاتصال في المؤسسات التعليمية -

تحدد مستويات الاتصال كلما اتسعت المدرسة ووجد بها أعداد كبيرة
ولهم مستويات الاتصال -

- ١- الاتصال على مستوى فردي إلى فرد معين - التعامل مع حالة له فيها مشكلة سلوكية -
- ٢- الوسائل ولوحات المدرسة الفنية والثقافية - لوحات التوعية نحو النظافة -
- ٣- الاتصال بين المسؤولين بالمدرسة - تنظيم المدرسة - مواجهة المشكلات -
- ٤- الاتصال بين الإدارة والتلاميذ - إصدار تعليمات - نشرات دورية -
- ٥- ~~المعلم~~ الاتصال عن طريق المعلمين التعليمية - مجالس الأباء - الاتحاد الطلابي -

يتم تأكيد مستوى الاتصال طبقاً للأهداف التي طبقاً للأهداف التي تسعى إلى تحقيقها من خلال عملية الاتصال -

المواقف والمشكلات التي تتطلب ضرورة إتيام بعملية الاتصال في إطارها :-

- * تواجيد العملية التعليمية مواقف ومشكلات متعددة تتطلب ضرورة التدخل والقيام بعملية الاتصال .
- ١- القيام بعملية الاتصال في المواقف الخاصة بشرح النظام المتبع في المؤسسة التعليمية .
- ٢- المواقف الخاصة بضرورة مشاركة التلاميذ في العمل فظه على الأمكانيات والموارد .
- ٣- المشكلات التي تتعلق بالطواهر التي قد تحدث بالمؤسسة التعليمية مثل - التخلف - الادمان
- ٤- المشكلات التي تتعلق بالسلوكيات التي أصبحت واضحة مثل اتباع الفقه في سلوكيات التلاميذ .
- ٥- المشكلات التي تتعلق بكييفية الاستدكار وتنظيم جوانب حياة التلاميذ .
- ٦- القيام بعملية الاتصال عند اقبال توجيه التلاميذ للمشاركة في برامج المدرسة ومؤسساتها .

الشروط الأساسية التي يجب مراعاتها عند إتيام بعملية الاتصال في المؤسسات التعليمية :-

- ١- يشترط للقيام بعملية الاتصال ان ترتبط بوقائع معينة في العملية التعليمية .
- ٢- الاتصال في المؤسسات التعليمية يقوم بتحقيق المشاركة عند التلاميذ والمعلمين والاداريين .
- ٣- ضرورة استخدام الوسائل التي تتناسب مع المرحلة العمرية للتلاميذ .
- ٤- ضرورة مراعاة الوقت المناسب للعملية الاتصال وكذلك المتطلبات اللازمة للعملية التعليمية .
- ٥- يشترط في العملية الاتصالية بالمؤسسات التعليمية ضرورة توفر لشخصية مناسبة .
- ٦- يشترط في العملية الاتصالية ان يقوم التلاميذ بأدوار مناسبة مرتبطة بأهداف الاتصال .

نماذج لعملية الاتصال في المجالات التعليمية

النموذج الاول الاتصال الرسمي - ١- المدير المدرسة - ٢- تلاميذ المدرسة .

* مركزية الاتصال وسلسلة من القيادة في شخصيات واستقبال من مستوى الى مستوى « المستقبل »

النموذج الثاني : الاتصال الادخلي والرسمي - ١- مدير المدرسة - ٢- مستوى عام النجاة الطلابية

٣- رائد اتحاد الطلاب .

المترقيات

الاتصال غير اللفظي هو نمط من الاتصال أكثر شيوعاً عند الاتصال المباشر ذو عابرين عيالة الوجه والوجه بين المرسل والمستقبل

قصائد اللفظة هي مصطلح يشير إلى نواتج الحديث وعيوبه في الكلام وكافة الحواشي التي تصاحب المتحدث يضمن السطوح صفون الرسالة ~~وغيره~~

التغذية المرتدة أو الراجعة مصطلح في علم الاتصال اشتق من مفهوم التغذية المرتدة في النظرية العلمية التوازنية المعروفة بنظرية الأنساق السابعة إلا أنه يعني في هذا المقام ردود الأفعال المباشرة التي يبدئها المستقبل خلال تلقيه الرسالة من المرسل.

المائد أو المردود هي السابغ التحصيل لعلية الاتصال حال انقائها والحق خطاً مسبقاً لتحقيقها ~~وهي ما تتل في رد~~

الاهداف الاستراتيجية هو مصطلح اعلاي يربط بالاتصال الجماهيري الذي ينشر رسالة مواجهة للرأي العام لتكوين عابرين اعلامياً على الرأي العام والاهداف بالخطط لها عابرين بالخطط الاعلامية يعرفونها ويون انها مجهود محيبي لتفسير حوققة معينة على الحقائق المعقدة والى أنها تميل الى الظهور والاشعار في الاوقات التي تزداد فيها رعيات الجماهير واهتمامهم.

الرأي العام هو مصطلح يعني رد الفعل المشترك والموجود بين جميع الأفراد تجاه قضية معينة ذو حوق في وقت محدد متخذاً الصفة العلنية وهو من وسائل الاتصال المناسبة التي تحقق الترابط والتفاعل بين الناس.

التقنيات

الاتصال هو حوار بين طرفين أحدهما المرسل يبدأ بالكلام أو الإشارات أو نوعاً من التغييرات أو الآخر مستقبل رسالة المرسل. ويتفاعل معهما نحو مباشر باستجابة لفظية أو غير لفظية معينة.

الأهداف الاستراتيجية يهدف بها سعي عملية الاتصال لأكساي المستقبل آراء واتجاهات وجهات نظر حديثة ومتطورة وتغيير الاتجاهات القديمة أو تعزيز بعض الاتجاهات المرغوبة.

الأهداف الإدارية يهدف بها سعي عملية الاتصال إلى تنمية وتحسين وتطوير العمل في الجهاز الإداري للدولة والقطاع الخاص باستخدام تلك الأهداف وتنتج أيضاً نحو تحسين مستوى الأداء المهاري وتوزيع المسؤوليات والتفاعل.

الأهداف التعليمية يهدف بها سعي عملية الاتصال إلى أكساي وتطوير وتعزيز وتنمية خبرات ومعارف ومفاهيم ومعلومات حديثة ومتطورة.

الأهداف التثقيفية سعي عملية الاتصال إلى تبصير وتوعية وتوضيح الموضوعات للمستقبل بأحور غامضة لديهم ولغيرهم معرفتها وتوسيع مداركهم لكل ما يدور حولهم من تطورات مجتمعية.

الأهداف الترفيهية يهدف بها سعي عملية الاتصال إلى الترويح للأفراد وتحقيق البهجة والانشغال لهم وتضاء أوقات الفراغ.

الأهداف الاجتماعية يهدف بها سعي عملية الاتصال إلى تحقيق التوافق والتفاعل والترابط بين الأفراد والمجتمعات والمجتمعات وتنمية لود والحب والتعاون بينهم جميعاً.

الأهداف التكنولوجية يهدف بها سعي عملية الاتصال إلى تحقيق التغير في المجتمع بمواكبة الحضارة والتكنولوجيا الحديثة المتطورة للأفراد في المجتمعات المختلفة باستخدام عناصر الاتصال.

الأهداف المهنية يهدف بها سعي عملية الاتصال إلى تحقيق التقدم والتطوير المستورد في كل المجالات والميادين والمهن المختلفة في المجتمع باستخدام السائر الاتصالية في سرعة توصيل المعلومات والقرارات للأجهزة المؤسسات المهنية المتنوعة لتحقيق رفقي والتقدم.

تعريفات

موضوع الاتصال هي ضمة الفرد تعتمد طبيعة ضمة الفرد على ايجابيته بين الاخصائي الاجتماعي والمهمل أو المستفيد من خلال العلاقة والاتصالات والتي تعتمد على التفاعل الإيجابي المباشر.

الموقف الاتصالي هي ضمة الفرد تعتبر الموقف الاتصالي عملية ديناميكية تجمع بين أخصائي اجتماعي يقوم بخدمات معينة أو مساعدين اجتماعية وحرد أو مجموعة في طاعة الى طمحات المختلفة التي يقدّمها الأخصائي.

المهارة هي إستراتيجية الهدف الذي يتطلب تدريباً وممارسة منظمة لتوضيح القدرة على استوظيف المناسب للمعارف والمخططات والبيانات والجزئات.

المهارة هي عملية الاتصال والمعارف العلمية هي قدرة المتألم بعملية الاتصال على استخدام المعلومات والجزئات التي لديه عند خلال عناصر الاتصال الأساسية لتحقيق أهداف محددة في الوقت والاعتماديات المناسبة لديه.

التحدث هو استخدام الكلمات والمصطلحات والصيغ المختلفة حول موضوع معين لتعريف المستقبل بالحقائق والمعارف المرتبطة بموضوع الاتصال.

الاستماع هو التعرف على وجهة نظر المستفيد أو المستقبل من حيث المعاني والحقائق التي توصل اليها ويرى أدراكه للمحظون

الوسائل البصرية هي أي شيء يساعد الناس على الاتصال ببعضهم عند طريق السير كحاسة هامة لدى الإنسان.

النوعية هي عبارة أكر عند تخصص أو خبر في عرض موضوع يشغل رسالة الاتصال للمستمع بها الأفراد الذين يشتركون في النوع ويقوم شخص له خبره في القيادة والادارة وفي موضوع الاتصال بإدارة وقيادة النوع.

الكتيبات والنشرات عبارة عن موضوعات مكتوبة - ومصورة - أو مكتوبة فقط بركبت فيها أهم الحقائق الخاصة لموضوع معين

مفاهيم

الوسيلة تتميز الاتصال المباشر عن، لوسائل الاتصالية الأخرى بارتفاع درجة التجاوب والمشاركة فيه لأن، حج إحدى بين المتحدث والمستمع يوجه سير الرسالة توجيهها استراتيجيا.

الاتصال الذاتي هو اتصال يحدث داخل عقل الفرد ويتضمن أفكاره وتجاربه ومذكراته.

الاتصال لشخصي يقصد به العملية التي يتم من خلالها تبادل الأفكار والمهارات والمعلومات والاتجاهات بين الأفراد بالطريقة المباشرة وجهها لوجه وهي اتجاهين دون عوامل أدوات وسائط وسيطة أو وسائل نقل صناعية.

الاتصال الجماهيري أو الاتصال غير المحدود يقصد به تلك العملية التي تساهم في نقل المهارات والأفكار والمعلومات والاتجاهات إلى جماعات كبيرة من الأفراد باستخدام وسائل اتصال جماهيرية. يقصد به تلك العملية التي تتضمن نوع من المعلومات والأفكار التي تنتقل من مركز إرسال إلى مركز استقبال.

الاتصال الرسمي هو وجود نظام قائم على التخطيط للإجراءات والكيفية التي سلكها تدفق البيانات في المؤسسة بما يقضي التوزيع الرسمي للسلطات والاختصاصات والوثائق والاتصال الرسمي. **التوجيه والإرشاد** يقصد بالتوجيه عملية تكوين اتجاهات فكرية في الأفراد وإدراجها المصحح مالمه وعقده للأهله - التوجيه هنا تقوم به كل مؤسسات وأجهزة المجتمع فمثل الأسرة تقوم الاب والام

بدور التوجيه

الرصد والرقابة نقصد به تدفق المعلومات عن الأحداث الجارية داخل المجتمع أو في العالم على الساعة.

التقارب الاجتماعي يعني أن الاتصال في عيالاته ولبوساته المختلفة يخلق فرصاً لاقتكاف وتقارب الأفراد والجماعات على المستويين النفسي والمادي ولتقريب هذا اتجاه نشر وسائل اتصال.

المقررات

① - المرسل / مضمون الرسالة أو الجماعة أو الهيئة التي تأتي بتوصيل الأفكار أو المطبوعات أو إرسادات أو رسائل إلى فرد أو أفراد لمحقق أهداف ~~محددة~~

المرسل يحدد هو يرسل رسالة ما ولا يفيد مباشرة إنشائي - ~~محدد~~ مثال كالمحدث في فريق.

المرسل متفاعل هو مفاعله دراسة الاتصال وهو المرسل المتفاعل دائماً مع مستقبل حيث رسالته تكون بمنايا عليه عشرة يثير المستقبل لنقل استجابته المرسل

المستقبل هو مستقبل الرسالة التي يرسلها له المرسل سواء كانت فرداً أو صديقاً أو جماعة - الذي يفهم بالرسالة

ويكتفي بالعمل بها ~~فقط~~

الرسالة هي المضمون الذي يرسل المرسل إلى المستقبل الذي ينبغي أن يرتبط بعلاقة اتصالية وهي ليست قاصرة على كلمات مكتوبة ولكنها تشمل الكلام المكتوب واللفظية أو غير المكتوبة وغير اللفظية لغير الوحي ومكان الإطراف ونظرة العين وكل ما يفيد المرسل عن معنى إرسالها وتوصيلها للآخرين.

قنوات الاتصال هي سلسلة من الأساليب والاتصال وأدواته. بين مرحلتين المرسل والمستقبل.

أداة اتصال هو المسمى الذي ساء رجال الاعلام لعلاقته على قنوات الاتصال للدعاية أو

التشويق أو أعداد الرأي العام. وهي أدوات تنقسم إلى الجماهيرية أو الجماهيرية وما يسمى بجميع المستقبلين وتظهر على إحصائيات إعلامية التي تمارسها - الصحافة - التلفزيون - الكتاب وغيرها.

لضوءاء لا تنحصر على الأصوات المرئية التي تعكسها الجماعة الأفعنة. ولكنها معطال شائع في

العمليات الاتصالية والإعلامية ليشير إلى كافة قنوات اتصال المرسل التي تقوم بتحقيقها لأهدافها.

لتوصيل الرسالة عند المرسل إلى المستقبل.

التعريفات

الحرية في مرحلة التخطيط تعني تنظيم حياة الأفراد داخل إطار النظام الاجتماعي الذي وضعت الجماعة شرعا أن يكون هؤلاء الأفراد هم الذين حددوا هذا الإطار

مشكلة الاختيار تحديد أهداف الخطة سواء أكانت أهدافاً أولية أو مشتقة في

مشكلة التدبير يتحدد بها دراسة واختيار كافة التدابير والإجراءات اللازمة توفيراً لتحقيق تلك

الأهداف

المبدأ التخطيط المركزي إعادة النظر في الخطة بعد إقرارها في نهاية كل سنة فحاشي كل

سنة فرصة مراجعة الخطة حتى يمكن التوفيق بين الأهداف والأعطيات

المتابعة المالية حساب والتدليل على نجاح ومخرجات التنمية من ثغرات

فهو مفهوم التقييم أداة أو منهج علمي يستهدف الكشف عن حقيقة التأثير الكمي أو الجزئي

لبرنامج من برامج التنمية الاجتماعية أو الاقتصادية في القطاعين القومي والحلي على السواء ووسيلة إلى

تحقيق هذا الهدف هو الكشف عن حقيقة التغير الاجتماعي الثقافي المادي والنفوي

تعريف ٢ دراسة علمية للمشروعات والمخاضة بينها وبين وجهات نظر متقدمة لاختيار رتبها بالنسبة

لما تحققه من أهداف الحملة المرسومة للدولة

المحو الكمي هو المحو بالامانة أو الترميم التغيرات بطريقة تدريجية بحيث لا تكون تحويلات

أو تغييرات في حاشية الأشياء

المحو الكيفي هو المحو السبائي الذي يترتب على حدوث تحويلات في حاشية الأشياء والظواهر والتغيرات

فاعلية المشروع مدى تحقيقه للأهداف المحددة له

الكفاية الشجيرة الاستخدام الاقتصادي للمصادر المتاحة أي الحصول على أقصى عائد ممكن سواء تمثل في نتائج مادية أو معنوية عند استخدام معين لمواضع الاستهلاك المختلفة

التحريفات

التنشئة الاجتماعية نقل وراث القيم والعادات والتقاليد وكل عادات قيمة - مع الثقافة أو الحضارة
ليولد مثل بناء على سلوك جيد والحرص عليه والتبنيه بالسلوك الفاضل وعدم تكراره .

الاتجاه تحريف البيوت - حالة من الاستعداد والتأهب النفسي لتنظيم منه خلال
خبرة الشخص وتكون ذات تأثير توجيهي أو ديداعي على استجابة الفرد لجميع الموضوعات والمواقف التي تثير هذه الاستجابة .

الاتصال الهادف هو الاتصال الذي يتم بين الرئيس ومروءيه واولاده كالنسخ والتمثيل

الاتصال الصاع هو الاتصال الذي يتمثل في الرسائل الصاعدة من المستخدمين إلى رؤسائهم و ~~مستشاريهم~~

الخبرة المهادنة المباشرة هي عبارة عن ممارسة الفرد لتحقيق هدف يريده . وايضا هو ما يتم اكله
للأفراد أو الاعضاء الجماعة عن طريق نقلهم مجموعة من الخبرات سواء عن طريق الاستماع أو مطالعتهم قراءة بعض الكتب .

الغرضية هي عبارة عن أكله الفرد الخبرة منه خلال انه هو الذي يحد دأغراضه ويضعه لتحقيقها ~~والتحقيق~~

الايجابية هي ان يقوم الفرد بالتعلم عن طريق أن يقوم هو بنفسه ببذل الجهد لتحقيق الهدف الذي يريده إليه

تحمل المسؤولية هي عبارة عن تحمل الفرد مسؤولية عمله وما يقوم به فهو المسؤول عن حايته تحقيقه من نتائج

الرموز هي عبارة عن علاقة أو إشارة أو كلمة يتم الاتفاق عليها لكي تحقق الغرض من التعلم فهي
ليست الواقع ذاته إنما هي ما يعبر عنه من خلال خبرات ومواقف تعليمية .

المراسلات عبارة عن المكاتبات التي يتم تبادلها بين الأفراد لتحقيق هدف معين .

المطبوعات هي وسيلة من مجموعة الرموز وعندها نشأتها الشرائح والمكاسيات والمجلات .

الرحلات هي نشاطا يشترك فيه مجموعة من الأفراد بتوجيه من شخص مسؤول لكي للتعرف والمساهمة .

للعارفين هي عبارة عن مشاهدة بعض اللوحات أو المنتجات أو المشقولات التي تليق عن طريقها أكله بالخبرات .

تعريفات

الاعلام عبارة عن عرض موضوع اتصالي في شكل تسجيلي - دوائي وشائقي . على حلال فترة زمنية معينة دون تدخل منه المرسل وقد يعرف بشكل محفل أو على فترات زمنية في تسلسل

الوسيلة الصوتية هي نوع أساسي من الموضوعات حيث يكون محور الموضوع الاهتمام

الرمز هي أداة لتوضيح بعض الحقائق بطريقة حسية مما يتعلق بالشكل والمجم والسمة والعلاقات بين المتغيرات

الانتاج عملية أساسية من مكونات الاتصال الناجح .

الاتصالات الرسمية هي تلك الاتصالات التي تم تكديدها وتقييمها وأصبحت ذكناً أساسياً من بيانات المنظمة وتتضمن تلك الاتصال . على النحو التالي .

الاتصالات الفعلية هي عبارة عن إرسال المعلومات وإدراك مضمونها بين المستويين الإداريين المتعلقة .

الاتصالات غير الرسمية هي تلك الاتصالات التي لم يشرط بالاجراءات والإجراءات الحكومية والرسمية (أو شبهة)

تفريعات .

(المعلم كمرسل)

هو الذي يقوم بنقل المعارف والمعلومات وتنمية الاتجاهات الإيجابية جلياً للأهداف الأساسية .
لهامية الاتصال .

(الأنشطة اللاصفية)

هي تلك الأنشطة التي لا ترتبط بالنظام الدراسي لكنها ترتبط بالاحتياجات والربط الأساسية للتلاميذ .

(التغذية الراجعة)

هي إشارات لها تبعات على الاتصال تتم في المؤسسة التعليمية .