

تعريفات الاتصال في الخدمة الاجتماعية

المرسل : ويعني به الشخص أو الجماعة أو الهيئة التي تعني بتوصيل أفكار أو معلومات أو إرشادات أو رسائل إلى فرد أو أفراد لتحقيق أهداف سبق توضيحها في سياق الحوار السابق

مرسل مجرد : فهو يرسل رسالة ما ولا يعنيه مباشرة النتائج كالمحدث إلى فريق أو مجموعة أو طلاب في مدرج مثلاً، فدوره ينتهي بمجرد توصيل الرسالة لهم ليتفرغ لأخرى مثله كمثل ساعي البريد أو التلغراف أو محضر المحكمة ومن إليهم

مرسل متفاعل: فهو ما تعنيه دراسة الاتصال وهو المرسل المتفاعل دائماً مع المستقبل ، حيث أن رسالته تكون بمثابة عملية مستمرة يشير المستقبل لنقل استجابته المرسل، وليعد المرسل ليجيب على تساؤلات المستقبل وهكذا

المستقبل : مصطلح في علم الاتصال يعني به مستقبل الرسالة التي يرسلها له المرسل ، سواء أكان فرداً صديقاً أو خصماً، أو جماعة صغيرة أو جماعة كبيرة ، الذي يخطر بالرسالة ويكتفي بالعمل بها، ولكنه المستقبل الايجابي الذي يمثل طرفاً في العلاقة الاتصالية كطرف متفاعل نشيط بمجرد علمه بها ليبادر بدوره لإرسال رسائل مضادة أو خطوات فعالة أو نقل محتوى الرسالة الأصلية إلى آخرين الذين يرسلونها بدورهم إلى آخرين وهكذا.

الرسالة: الرسالة هي المضمون الذي رسله المرسل إلى المستقبل أو المرسلون إلى المستقبلين الذين ارتبطوا بعلاقة اتصالية وهي ليست قاصرة على كلمات مكتوبة ولكنها تشمل الكلمات المكتوبة أو اللفظية أو الكلمات غير المكتوبة وغير اللفظية لتعبيرات الوجه وحركات الأطراف ونظرة العين وكل ما يعينه المرسل من معاني يريد إرسالها وتوصيلها للآخرين

قنوات الاتصال : مسمى يطلق على أساليب الاتصال وأدواته ، بين طرفين المرسل والمستقبل وقد تشمل ما يلي:
أ- الكلمة المنطوقة.

ب-الكلمة غير المنطوقة (التلويح باليد أو نظرة العين).

ج-الرائحة للإعلان عن نوع العطور أو وجبة شهية لطعام معين.

د-الصوت كرسالة السيارة للمارة باستخدام آلة التنبيه.

هـ-اللمس حينما نتلمس مدى نعومة القماش المراد شرائه.

و-النظر كمشاهدة صورة إعلان عن كتاب أو مسرحية.

أداة الاتصال : ، وهي أدوات تنتم بالجماعية أو بالجمهورية، وما يسمى بمجتمع المستقبلين وتقتصر على العمليات الإعلامية التي تمارسها(الصحافة – الراديو – التلفزيون – الكتاب- الصور والنشرات – الملصقات – الكتيبات).

الضوضاء: لا يقتصر معناه في علم الاتصال على الأصوات المزجة التي تعكر صفو الجماعة الآمنة ، ولكنه مصطلح شائع في العمليات الاتصالية والإعلامية ليشير إلى كافة معوقات قنوات الاتصال التي تعوق تحقيقها لأهدافها لتوصيل الرسالة من المرسل إلى المستقبل.

الاتصال غير اللفظي: هو نمط من الاتصال أكثر شيوعاً عند الاتصال المباشر أو ما يعرف بعلاقة الوجه بالوجه بين المرسل والمستقبل.

التغذية المرتدة أو الراجعة: مصطلح في علم الاتصال اشتق من مفهوم التغذية المرتدة في النظرية العلمية التوازنية المعروفة بنظرية الأنساق العامة إلا أنه يعني في هذا المقام ردود الأفعال المباشرة التي يبدئها المستقبل خلال تلقيه الرسالة من المرسل. وقد تتمثل هذه الاستجابة في بعض مظاهر الترحيبكالابتنساعات أو التصفيق أو الهتاف المشجع أو الإنصات المرحب لتغذية مرتدة ايجابية أو في بعض مظاهر السخط والتبرم كالغضب أو الصياح أو البكاء أو السخرية أو إثارة الضوضاء كاستجابات مرتدة سلبية.

العائد أو المردود: وهي الناتج التحصيلي لعملية الاتصال حال إتمامها والتي خطط مسبقاً لتحقيقها

الأهداف الإستراتيجية: هو مصطلح إعلامي يرتبط بالاتصال الجماهيري الذي ينشر رسالة موجهة للرأي العام لتكوين ما يعرف إعلامياً بالرأي العام و الأهداف يخطط لها ما يعرف بالخطط الإعلامية أو إستراتيجية الاتصال

الإشاعة : يعرفها Worren بأنها مجهود جمعي لتفسير موقف معين من المواقف المعقدة و إلى أنها تميل إلى الظهور والانتشار في الأوقات التي تزداد فيها رغبات الجماهير واهتمامهم. ويعرفها البعض بأنها سلسلة من محاولات فردية سرعان ما تتحول إلى محاولات جماعية وذلك للكشف عن الغموض في قضية أو حقيقة مستترة ذات اهتمام خاص للمجتمع وذلك في فترة زمنية معينة.وهي رسالة تحتوي مضموناً معيناً مجهولة المصدر فقد يكون المصدر فرداً أو جماعة أو لا يوجد لها مصدر معلوم ينقل عبر وسائل مختلفة للاتصال

الرأي العام: وهو مصطلح يعني رد الفعل المشترك والموجود بين جميع الأفراد تجاه قضية معينة أو موقف في وقت محدد متخذاً الصفة العلنية ، وهو من وسائل الاتصال المناسبة التي تحقق الترابط والتفاعل بين الناس

الأهداف التوجيهية: ويقصد بها سعى عملية الاتصال لإكساب المستقبل آراء واتجاهات ووجهات نظر حديثة ومتطورة وتغيير الاتجاهات القديمة أو تدعيم بعض الاتجاهات المرغوبة وتعتبر تلك الأهداف موجهة نحو أغراض مقصودة وهادفة مهنيًا

الأهداف الإدارية: ويقصد بها سعى عملية الاتصال إلى تنمية وتحسين وتطوير العمل في الجهاز الإداري للدولة والقطاع الخاص باستخدام تلك الأهداف وتتنحصر أيضا نحو تحسين مستوى الأداء المهاري وتوزيع المسؤوليات ودعم التفاعل بين العاملين في المؤسسات الحكومية المختلفة باستخدام عملية الاتصال.

الأهداف التعليمية: ويقصد بها سعى عملية الاتصال إلى إكساب وتطوير وتدعيم وتحسين وتنمية خبرات ومهارات ومفاهيم ومعلومات حديثة ومتطورة باستخدام عناصر الاتصال المختلفة للأفراد ليمارسوا مهام وظائفهم في المجتمع.

الأهداف التثقيفية: ويقصد بها سعى عملية الاتصال إلى تبصير وتوعية وتوضيح الموضوعات للمستقبل بأمور غامضة لديهم ويهمهم معرفتها وتوسيع مداركهم لكل ما يدور حولهم من تطورات مجتمعية – كما يحدث ذلك في جميع وسائل الإعلام المرئية والمسموعة والمقروءة لزيادة ثقافة الجماهير ببيانات ومعلومات أو لنقل التراث من جيل إلى الأجيال المختلفة والمحافظة عليها.

الأهداف الترفيهية: ويقصد بها سعى عملية الاتصال بالترفيه للأفراد وتحقيق البهجة والاستمتاع لهم وقضاء أوقات الفراغ كما في المسارح والحفلات.

الأهداف الاجتماعية: ويقصد بها سعى عملية الاتصال إلى تحقيق التوافق والتفاعل والترابط بين الأفراد والجماهير والمجتمع وتنمية الود والحب والتعاون بينهم جميعاً وذلك من خلال المشاركة المستمرة في المناسبات والحفلات والأعياد باستخدام عناصر الاتصال المختلفة.

الأهداف التكنولوجية: ويقصد بها سعى عملية الاتصال إلى تحقيق التغيير في المجتمع بمواكبة الحضارة والتكنولوجيا الحديثة المتطورة للأفراد في المجتمعات المختلفة باستخدام عناصر الاتصال (الكمبيوتر- الانترنت – الدش) ومعرفة غزو الفضاء والتغير السريع في أجهزة الفاكس والتكنولوجيا الحديثة والتليفونات المحمولة في جميع أنحاء العالم.

الأهداف المهنية: ويقصد بها سعى عملية الاتصال إلى تحقيق التقدم والتطوير المنشود في كل المجالات والميادين والمهن المختلفة في المجتمع باستخدام العناصر الاتصالية في سرعة توصيل المعلومات والقرارات لأجهزة المؤسسات المهنية المتنوعة لتحقيق الرقي والتقدم.

المرسل (القائم بالاتصال): هو الذي يقوم بصياغة الرسالة التي تتضمن البيانات والمعلومات والخبرات الخاصة بموضوع معين أو ينقل إليه من خلالها معلومات معينة عن موضوعات هامة وبيانات دقيقة

الرسالة: وتتكون الرسالة من مجموعة رموز لفظية تتمثل في الكلمات والعبارات والجمل التي تعبر عن معنى معين أو فكرة ، وأحياناً يضيف القائم بالاتصال إلى هذه الرموز اللفظية رموزاً أخرى غير لفظية كحركات الرأس إلى أسفل أو إلى اليمين

الاتصال الذاتي: وما يحدث داخل الفرد حينما يتحدث الفرد مع نفسه ، وهو اتصال يحدث داخل عقل الفرد ويتضمن أفكاره وتجاربه ومدركاته،

الاتصال الشخصي: ويقصد به العملية التي يتم من خلالها تبادل الأفكار والمهارات والمعلومات والاتجاهات بين الأفراد بالطريقة المباشرة وجها لوجه وفي اتجاهين دون عوامل أو قنوات وسيطة أو وسائل نقل صناعية.

الاتصال الجماهيري أو الاتصال غير المحدود: ويقصد به تلك العملية التي تساهم في نقل المهارات والأفكار والمعلومات والاتجاهات إلى جماعات كبيرة من الأفراد باستخدام وسائل اتصال جماهيرية،

الاتصال في اتجاه واحد: ويقصد به تلك العملية التي تتضمن نوع من المعلومات والأفكار التي تنتقل من مركز إرسال إلى مركز استقبال .

الاتصال في اتجاهين: يطلق على هذا النوع من الاتصال بالاتصال الكامل الذي يتيح الفرصة لكل من المرسل والمستقبل بالمناقشة والتعبير عن رأيهم والأخذ والعطاء وهذا يعني أن هذا النوع يتوفر فيه عناصر عملية الاتصال جميعها وخاصة عنصر الرجوع أو الصدى

الاتصال من حيث اللغة: سواء لفظي أو غير لفظي يقصد به نوع من أنواع الاتصال يستخدم فيه اللفظ كوسيلة من وسائل الاتصال وقد يكون هذا اللفظ منطوقاً من المرسل ويصل إلى المستقبل فيدركه بحاسة السمع دون كتابة.

اللغة اللفظية المكتوبة هي: الكتب والمجلات والصحف والتقارير وغيرها ، فاللغة نشاط عقلي راقٍ يعمل كشرط أساسي لتنظيم عملياتنا العقلية المعرفية وكوسيط حتمي للاتصال الإنساني

الاتصال الرسمي: والمقصود هنا بالاتصال الرسمي هو وجود نظام قائم على التخطيط للإجراءات والكيفية التي يسلكها تدفق البيانات في المؤسسة بما يقضى التوزيع الرسمي للسلطات والاختصاصات والوظيفة

الاتصال غير الرسمي: أن عملية الاتصال في الواقع داخل المنظمة لا تأخذ الشكل الرسمي فقط ولكنها تشمل على أشكال أخرى غير رسمية، وفي غير الرسمي لا توجد إجراءات أو قواعد محددة تشكل قواعد للاتصالات ولكن يتم الاتصال بين الأفراد بطريقة طبيعية دون إجراءات أو لوائح تحكم هذا الاتصال

التوجيه والإرشاد: يقصد بالتوجيه عملية تكوين اتجاهات فكرية في الأفراد يراها المجتمع صالحة ومحقة لأهدافه ،

الرصد والرقابة: ونقصد به تدفق المعلومات عن الأحداث الجارية داخل المجتمع أو في العالم على اتساعه ، فلاشك أن ذلك يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى أعضائه وعلى مستوى المجتمع ككل تظهر نتيجتان إيجابيتان للرصد والرقابة والمتابعة.

التعارف الاجتماعي: وهنا نعني أن الاتصال في مجالتهوسائله المختلفة يخلق فرصا لاحتكاك وتقارب الأفراد والجماعات على المستويين الفعلي والعاطفي وتحقق هذا بما تنشره وسائل الاتصال كالصحافة والإذاعة من أخبار تزيد من فرص التعارف الاجتماعي بين الناس.

تهيئة المرسل: أي أن يكون المرسل على استعداد نفسي وعقلي واجتماعي للقيام بعملية الاتصال حتى لا يكون هناك أي مؤثرات ينفذ بها المرسل في قيامه بعملية الاتصال مثل انشغال بموضوعات أخرى أو تفكير في مشكلاته الشخصية أو اهتمامه بتكوين العلاقات دون القيام بعملية الاتصال ويتطلب ذلك ضرورة وضوح الهدف أمام المرسل في كافة التي يقوم بها.

تهيئة المستقبل: أي أن يعرف المستقبل الهدف من عملية الاتصال والأدوار الهامة التي يجب أن يقوم بها في كل مرحلة من المراحل المختلفة، ويتطلب ذلك ضرورة إزالة العوامل التي قد تؤدي إلى تكوين المخاوف والقلق في بداية عملية الاتصال أو أثناء إجراء تلك العملية وتهيئة المستقبل نفسيا واجتماعيا يمكن أن يحصل عليها من عملية الاتصال ورد الفعل الذي يمكن أن يتحقق.

تعريف الاتجاه هو التعريف الذي قدمه ألبورت بأنه حالة من الاستعداد والتأهب العصبي والنفسي تنظم من خلال خبرة الشخص وتكون ذات تأثير توجيهي أو دينامي على استجابة الفرد لجميع الموضوعات والمواقف التي تثير هذه الاستجابة، وتلعب الاستعدادات والاتجاهات دوراً هاماً في تقبل أو رفض الموقف الاتصالي أو في تسهيل أو تعويق عملية الاتصال

الاتصال: هو عملية مشتركة بين طرفين من أجل توصيل فكرة أو معنى أو خبرة أو اتجاه معين من طرف يمثل الأخصائي الاجتماعي إلى فرد أو جماعة أو مجتمع لتحقيق أهداف واضحة ومحددة

الاتصال الشخصي: هو الاتصال الذي يشير إلى التفاعل الهادف بين طرفين ونقل وتبادل وسائل معينة من خلال معاني وأفكار معينة باستخدام الوسائل المناسبة لذلك مثل المقابلات والاتصالات التلفونية والالكترونية والمراسلات الخاصة بالتعامل مع تلك الفئات المستهدفة من خلال عمليةالاتصال.

الاتصال الجماعي: هو الاتصال الذي يتم بين الأخصائي الاجتماعي وبين جماعة من الجماعات مثل جماعة النشاط المدرسي ، جماعة خدمة البيئة ، الأسرة وغيرها من الجماعات التي قد يعمل معها الأخصائي ويمكن ان يستخدم الأخصائي وسائل للقيام بالاتصال مع الجماعة منها ، الملصقات الهادفة وغيرها من الوسائل المناسبة للأخصائي الاجتماعي

الاتصال المؤسسي: هو الاتصال الذي يتم بين الأخصائي الاجتماعي والمؤسسات التي يرى ضرورة التعامل معها أو أن الأهداف التي يسعى إليها تتطلب ضرورة التعامل معها ، وقد يتم الاتصال من خلال تمثيل فرد أو بعض الأفراد أو المؤسسة أو أن الاتصال يتم بين الأخصائي الاجتماعي ومدير المؤسسة أو الشخص المسئول عن إدارتها ويستطيع الأخصائي أن يستخدم النشرات أو المراسلات الدورية أو غيرها من الوسائل المختلفة.

الاتصال المجتمعي أو الاتصال الجماهيري: قد يقوم الأخصائي بتلك الاتصال المجتمعي في بعض المواقف أو عند العمل مع المجتمع من خلال منظمات متخصصة في مجالات الخدمة الاجتماعية سواء حكومية أو أهلية بهدف المشاركة في عمل معين أو تبادل الخبرات والأفكار حول مشكلات محددة تواجه المجتمع.

مفهوم الاتصال في خدمة الفرد: تعتمد طريقة خدمة الفرد على إيجاد صلة بين الأخصائي الاجتماعي (أخصائي خدمة الفرد) والعميل أو المستفيد من خلال سلسلة من الاتصالات والمقابلات فهي تعتمد على التفاعل الإيجابي المباشر

الموقف الاتصالي في خدمة الفرد: يعتبر الموقف الاتصالي عملية دينامية تجمع بين أخصائي اجتماعي يقدم خدمات فنية أو مساعدات اجتماعية وفرد أو مبحث في حاجة إلى الخدمات المختلفة التي يقدمها الأخصائي ،تعتبر خدمة الفرد عملية اتصال من أخصائي وبين شخص يعاني من مشكلة تعوق أدائه لوظيفته الاجتماعية وتعجز قدراته على التغلب عليها ولذلك يساعده الأخصائي الاجتماعي على التغلب على المعوقات التي تعوق أدائه لوظيفته .

العمل في عملية الاتصال في طريقة خدمة الفرد: هو العنصر الثاني لعملية الاتصال فهو المستقبل الذي يستفيد من خدمات المؤسسة التي يعمل بها الأخصائي الاجتماعي ويعتبر هو الهدف الأساسي الذي تركز له كل الجهود.

الرسالة التي يتم بها عملية الاتصال في خدمة الفرد: فهي عبارة عن مجموعة الرموز التي يستعين بها الأخصائي الاجتماعي فقد تكون لغة أو ألفاظاً وذلك بغرض توصيلها للعميل لتعبر عن الأهداف والمعلومات التي يراد توصيلها للعميل.

رجع الصدى أو التغذية المتبادلة بين الأخصائي والعميل: وهي تتضمن مجموعة القرارات التي يتخذها كل من الأخصائي الاجتماعي والعميل أو غيره من أطراف المشكلة على ضوء وروح المشكلة وإسهام كل منهما لتوضيح مسببات المشكلة وكذلك مجموعة الأساليب العلاجية وعلى ضوء هذه العوامل يتحدد رجع الصدى أو التغذية المتبادلة بين الأخصائي الاجتماعي والعميل والتي تنعكس على شكل الاتصال وجوهره

الملاحظة: هي أهم أساليب دراسة السلوك الجماعي فهي تحتل مكانة الصدارة بين أساليب الدراسة في ديناميات الجماعة وفي دراسة السلوك الجماعي والطرق التي تتبعها في حل مشكلاتها الجماعية،

مهارة الاتصال تعني قدرة القائم بالاتصال على أداء دوره من خلال إعداد الرسالة واختيار الوسيلة والتفاعل مع المستقبل بالأساليب المناسبة

المهارة هي النشاط الهادف الذي يتطلب تدريباً وممارسة منظمة توضح القدرة على التوظيف المناسب للمعارف والنظريات والمبادئ والخبرات مع الاقتصاد في الوقت والجهد بغية الوصول لأهداف محددة.

المهارة في عملية الاتصال والمعارف العلمية هي قدرة القائم بعملية الاتصال على استخدام المعلومات والخبرات التي لديه من خلال عناصر الاتصال الأساسية لتحقيق أهداف محددة في الوقت وبالإمكانيات المتاحة لديه

اللغة هي الأداة الأساسية في التفاهم بين أطراف الاتصال على اختلاف فئاتهم العمرية، وترتبط المهارة اللغوية بقدرة القائم بالاتصال على استخدام الكلمات والمعاني المرتبطة بها وما يرتبط بذلك بالإمكانيات التعبيرية وحجم الحصيلة اللغوية المرتبطة بموضوعات الاتصال

مرحلة المبادأة: هي مرحلة البداية التي يمارس فيها الطرفين بداية العلاقة وقد يكون لها نتيجة إيجابية أو سلبية وهناك عبارات تستخدم في البداية مثل التحية أو التعريف بالشخصية وكل منها له الآثار التي يمكن أن نتوقعها

التحدث هو استخدام الكلمات والمصطلحات والصياغات المختلفة حول موضوع معين لتعريف المستقبل بالحقائق والمعارف المرتبطة بموضوع الاتصال.

الاستماع هو التعرف على وجهة نظر المستفيد أو المستقبل من حيث المعاني والحقائق التي توصل إليها ومدى إدراكه للمضمون الحقيقي الذي يرتبط بها.

الوسيلة البصرية هي أي شيء يساعد الناس على الاتصال ببعضهم عن طريق البصر كحاسة هامة لدى الإنسان.

وسيلة المناقشة الجماعية: يستخدم المرسل المناقشة الجماعية كوسيلة مؤثرة في المستقبل عن مناقشة البعض في ضرورة التطوع في بعض المجالات الاجتماعية التي تتطلب ذلك وتصلح عملية الاتصال في هذا المجال مع الشباب الجامعي.

الندوة هي مشاركة أكثر من متخصص أو خبير في عرض موضوع يشكل رسالة الاتصال التي يهتم بها الأفراد الذين يشتركون في الندوة، ويقوم شخص له خبرة في القيادة والإدارة وفي موضوع الاتصال بإدارة وقيادة الندوة.

الكتيبات والنشرات عبارة عن موضوعات مكتوبة ومصورة أو مكتوبة فقط، ويكتب فيها أهم الحقائق الخاصة بموضوع معين مثل (تلوث البيئة) أو (الوعي السياحي) أو (الوعي بتربية الأبناء) ويوزع على الحاضرين ثم يتم مناقشة ما فيه والتعليق عليه

الاتصال الهابط: هو الاتصال الذي يتم بين الرئيس ومروؤسيه ويحدده "كانز و كهن" بأن أنماط الرسائل المرسل من المسئول

الاتصال الصاعد: هو الاتصال الذي يتمثل في الرسائل الصاعدة من المستخدمين إلى رؤسائهم وهذا النوع من الاتصال يساعد على صنع القرار والتخطيط، حيث أنه عبارة عن رجع الصدى لرسائل الرؤساء من المرؤوسين

تعريف الخبرة الهادفة المباشرة: هي عبارة عن ما يمارسه الفرد لتحقيق هدف يهيمه ، والمقصود أيضا بالخبرة الهادفة المباشرة هو ما يتم إكسابه للأفراد أو أعضاء الجماعة عن طريق تعليمهم مجموعة من الخبرات سواء عن طريق الاستماع أو مطالبتهم بقراءة بعض الكتب أو المراجع أو مشاهدة برامج أو أفلام لمحاولة إكسابهم معلومات ومهارات أو اتجاهات مرغوبة وتعتبر الحقائق التي سوف يتعلمونها ليست نتيجة خبراتهم الشخصية إنما هي حصيلة نشاط إيجابي لآخرين غيرهم تم نقله إليهم

الغرضية: وهي عبارة عن اكتساب الفرد الخبرة من خلال أنه هو الذي يحدد أغراضه ويسعى لتحقيقها وترجع أهمية تحديد الغرض إلى أنه يساعد الفرد على معرفة ما يريد أن يقوم بعمله وكيفية أدائه ووضع الخطة له ومحاولته للتغلب على المشكلات التي يمكن أن تواجهه

الواقعية: يعتبر من شروط التعليم الجيد ممارسة الفرد للعمل وتعلمه عن طريق احتكاكه بالواقع ذاته وممارسته له وتفاعله معه، وهنا تساعد هذه الخبرة في التعامل مع الواقع مع إكسابه العديد من المهارات المختلفة

الإيجابية: هي أن يقوم الفرد بالتعلم عن طريق أن يقوم هو بنفسه ببذل الجهد لتحقيق الهدف الذي يسعى إليه أي أنه يقوم بالمشاركة بذاته دون الانتظار من آخرين لأداء المهام له وهذا يساعده على اكتساب الخبرة بصورة أفضل

تحمل المسؤولية: هي عبارة عن تحمل الفرد مسؤولية عمله وما يقوم به، فهو المسئول عن ما يتم تحقيقه من نتائج

تعريف الرموز: هي عبارة عن علامة أو إشارة أو كلمة يتم الاتفاق عليها لكي تحقق الغرض من التعلم فهي ليست الواقع ذاته إنما هي ما يعبر عنه من خلال خبرات ومواقف تعليمية.

المراسلات: عبارة عن المكاتبات التي يتم تبادلها بين الأفراد لتحقيق هدف معين،

المكالمات التليفونية: وهي تساعد على الاختصار في الوقت وانجاز المهام بصورة سريعة

المطبوعات: وهي وسيلة من مجموعة الرموز ومن أمثلتها النشرات، والمكاتبات، المجلات، الدوريات، الجرائد وما يمكن أن يستخدمه الأخصائي لمساعدة الأعضاء

المحاضرات: وهي وسيلة من وسائل التفاهم والحوار ولكنها تنقل الأفكار في اتجاه واحد، ولكي نتدارك هذا القصور فيجب جعل المتلقي للمحاضرة أن يكون مشارك فعال بالحوار والمناقشة.

الاجتماعات: تعتبر الاجتماعات من أهم الوسائل التي يستخدمها المختصين وتساعد الأخصائي على وضع البرامج وتحديد الاحتياجات ووضع الخطط وتوزيع المسؤوليات وتقييم النتائج.

الحديث: وهو يعتبر من الوسائل الكلامية التي تعتمد على الألفاظ والكلمات وتعتبر هذه الوسيلة معتمدة على المرسل والمرسل إليه في إجراء الحوار بينهم مثل الأخصائي والعملاء أو المدرس والطلاب

وسيلة الرحلات: هي نشاط يشترك فيه مجموعة من الأفراد بتوجيه من شخص مسئول نحو التعرف والمشاهدة لأماكن لها مزايا خاصة تشيع في النفوس جو من البهجة والسعادة كما أنها تمارس في أماكن تتلاءم مع هذا التغير النمطي للحياة اليومية

نموذج المعارض: وهي عبارة عن مشاهدة بعض اللوحات أو المنتجات أو المشغولات التي يمكن عن طريقها اكتساب خبرات وتعلم ممارسات قد يصعب التعرف عليها في مجالات أخرى، كما أنه وسيلة اتصالية لتعريف الآخرين خبرات ومهارات فرد معين أو مجموعة من الأفراد كما يحدث في معارض الفنانين التشكيليين أو خبرات النحت أو الذين يقومون بالمشغولات الفنية والحرفية.

وسيلة الزيارات الميدانية: والزيارات كوسيلة أساسية من الوسائل السمعية والبصرية حيث أنها تساهم في تكوين العلاقة بين المستقبل وموضوع الزيارة المستهدفة كموضوع أساسي للاتصال، كما أن الزيارة هي قيام المستقبل بالانتقال إلى الأماكن التي يوجد فيها الموضوع المستهدف من الاتصال ومشاهدته من خلال الواقع الفعلي لموضوع الاتصال.

وسيلة الأفلام السينمائية: الأفلام السينمائية هامة وتعتبر من وسائل الاتصال لأنها تجمع بين الجوانب السمعية والبصرية وكذلك فهي وسيلة مرغوبة لدى غالبية الأفراد والجماعات بالإضافة إلى أنها وسيلة يسهل الحصول عليها

الأفلام عبارة عن عرض الموضوع الاتصالي في شكل تسجيلي، روائي، وثائقي، علمي خلال فترة زمنية معينة دون تدخل من المرسل وقد يعرض بشكل متصل أو على فترات زمنية في تسلسل معين من خلال موضوعات الاتصال.

الوسيلة الصوتية: وهي تلك الوسيلة التي يطلق عليها الوسيلة السمعية، والمقصود بها هو توفير أساس حي للموضوعات حيث يكون محور الصوت هو محور الاهتمام، وتنتشر تلك الوسيلة كافة ربوع المجتمعات على اختلاف أنواعها وبالتالي فإن الغرض الأساسي من استخدامها هو الاتصال بأكبر عدد ممكن من الأفراد والجماعات،

الرسوم هي أداة لتوضيح بعض الحقائق بطريقة حسية فيما يتعلق بالشكل والحجم والنسبة والعلاقات بين المتغيرات المختلفة التي نرغب أن نعبر عنها عن طريق الرسوم.

التلفزيون كوسيلة اتصال: التلفزيون وسيلة هامة ومنتشرة في كل مكان بالمجتمعات المختلفة حيث يجمع بين الجوانب الصوتية والمرئية، كما أنه جهاز قادر على توصيل الرسالة فوراً، والتلفزيون وسيلة يسهل الحصول عليها وكذلك استخدامها بالأساليب البسيطة من خلال البرامج المتعددة التي يتضمنها.

الانترنت وسيلة سهلة ومنخفضة التكاليف، وهي وسيلة اتصال ترسل الرسائل وتستقبلها أيضاً للحصول على المعلومات والحقائق وتخزينها لاسترجاعها عند الضرورة.

المشاركة الإنسانية في عملية الاتصال تؤكد أن الإنسان هو مستخدم الوسيلة والغاية وهو المصدر والمستهدف وبالتالي هو الذي يستطيع أن يحدد عملية الاتصال ويوجه عملياتها المختلفة

الإحساس بالكيان الذاتي خلال عملية الاتصال وذلك من حيث أن القدرات الإنسانية المختلفة يمكن التعبير عنها والاستفادة منها من خلال عملية الاتصال

الإقناع عملية أساسية ضمن مكونات الاتصال الناجح، ويتم الإقناع من خلال عدة جهود متتالية توجه نحو العقل والعاطفة أو أحدهما لدى الفرد المستهدف من عملية الاتصال

الاتصالات الرسمية: وهي تلك الاتصالات التي تم تحديدها وتقييمها وأصبحت ركن أساسي من بناءات المنظمة

الاتصالات الهابطة: وتهدف إلى كيفية نقل المعلومات من الرئيس للمرؤوسين ويستخدم ذلك بكثرة في الإدارة العليا، كالقرارات الإدارية، والتعليمات

الاتصالات الصاعدة: وهي تلك الاتصالات التي تهدف إلى تصعيد المعلومات إلى الحل وهي تكمل الاتصالات الهابطة

الاتصالات الأفقية: هي عبارة عن إرسال المعلومات وإدراك مضمونها بين المستويات الإدارية المختلفة، وتلك الاتصالات ضرورية لإحداث التنسيق المطلوب والانسجام بين الإدارات المختلفة، وتؤكد تلك الاتصالات متابعة الأفراد والأقسام المختلفة، وما يدور في المؤسسة، بالإضافة إلى أن هذه الاتصالات ضرورية لتحقيق أهداف المؤسسة ولابد من استمراريتها بالأشكال المناسبة لها.

الاتصالات غير الرسمية: هي تلك الاتصالات التي لم يرتبط بالإجراءات وإجراءات مكتوبة والرسمية أو مثبتة، وتتم تلك الاتصالات بين مسئولين داخل المنظمة وهي تعبر عن رغبة الأفراد في التفاعل مع المواقف المحددة والواقعية، وكذلك متابعة كل ما يدور والوصول إلى الجوانب التي يهتم بها الأفراد بهدف إشباع حاجاتهم النفسية والاجتماعية

الاتصال الأفقي: وهذا الاتصال الذي يتم بين الأقسام المختلفة أو الإدارات المتخصصة مثل الاتصال بين الأخصائيين الذين يعملون مع الجماعات المسؤولة عن الإدارات المختلفة مثل إدارة الأنشطة النوعية ، إدارة العلاقات العامة والعكس صحيح

الأنشطة اللاصفية) وهي تلك الأنشطة التي لا ترتبط بالنظام الدراسي لكنها ترتبط بالاحتياجات والرغبات الإنسانية للتلاميذ ولكن يحاول البعض إساءة استخدام الأنشطة وعدم الاهتمام بها